
 MUNICIPIO DE MEDELLÍN INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS F-GC-22						Nuevo <input type="checkbox"/> Actualizar <input type="checkbox"/>	
1. PERSONA JURÍDICA. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO (JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA, ASOCOMUNALES, ASOCIACIONES VARIAS, CLUBES DE VIDA, COMITES CIVICOS, COOPERATIVAS, CORPORACIONES, FUNDACIONES, FEDERACIONES, PRECOOPERATIVAS).							
Razón social:		RUT No:		Tipo de Entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro ESAL <input type="checkbox"/>			
Representante Legal:		C.C. No:		Organizaciones Comunitarias <input type="checkbox"/> Instituciones Educativas: <input type="checkbox"/>		Otra: _____	
Dirección:		Ciudad:		Teléfono:		Fax:	
Siglas (solo si las posee)		No de la Personería Jurídica:		Entidad que la expide:			
Fecha de Reconocimiento Legal		Comuna o Corregimiento (Organizaciones Comunitarias sin ánimo de lucro):			En letras		

1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL							
Razón social:		RUT No:		Tipo de Entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro ESAL <input type="checkbox"/>		% de Part	
Dirección:		Ciudad:		Teléfono:		Fax:	
Razón social:		RUT No:		Tipo de Entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro ESAL <input type="checkbox"/>		% de Part	
Dirección:		Ciudad:		Teléfono:		Fax:	
Razón social:		RUT No:		Tipo de Entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro ESAL <input type="checkbox"/>		% de Part	
Dirección:		Ciudad:		Teléfono:		Fax:	

2. PERSONA NATURAL							
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres Completos		C.C. - C.E. - Nit	
Dirección:		Ciudad:		Teléfono:		Fax:	

3. Bienes o Servicios que ofrece (Señale con una x el grupo al que pertenece)							
Cod	Proveedores de Materiales						
1005	Vehículos terrestres	1044	Maq.dOficina,Impres	2023	Comunicaciones, serv	3020	Instalaciones hidráulicas
1006	Tractores	1045	SuministryAparatOfici	2024	SrvEducativoyCapacit	3021	Sum.e inst.carpinter
1007	Componen.de Equ.Vehí	1046	Libros, mapas y publ	2025	Srv TransptTerrestre	3022	Revoques y enchapes
1008	Llantas y Neumáticos	1047	Instrum.MusicalRadio	2027	Señalización	3023	Construcción de piso
1010	Accesorios d Motores	1048	Equ.Deportivo y Recr	2028	Litografía	3024	Construcción de cubierta
1011	Eq.Mec.Transm.dPoten	1049	Eq.y Suministro Aseo	2029	Otros srv de transpt	3025	Construcción senderos peatonales
1013	Eq.yMaq.trabj.madera	1050	ArtículosAseoPersonal	2030	Grupos Musicales	3026	Construcción de vías
1014	Maq.Trabajar metales	1051	Suministros Agropecuarios	2031	Renta/ArriendoEquipo	3027	Construcción cordones y andenes
1015	Eq.deSrv. y Comercio	1052	Contenedores, embala	2032	Servicios de Recreación	3028	Construcción obras de drenaje
1016	Maq. Indust.Especial	1053	Animales vivos	2033	Compra de vivienda	3030	Adec.redes eléctrica
1017	Eq.yMaq.dAgricultura	1054	Alimentos	2034	Asesoría/Capacitación	3031	Construcción muros de contención
1018	Eq.dConst.MineryExca	1055	Combustibles, lubricantes	2035	Venta de vivienda	3032	Engramado de zonas v
1019	Eq.dManejoMateriales	1056	Artículos diversos	2036	Publicidad	3033	Produc.-cultivo árb
1020	Cuerda, cable,cadena	1057	Vestido y Calzado	2037	Artesanías	3034	Siembra de árboles
1021	Eq.Refriger, A.A. y	1058	Brochas y Pinturas	2038	Srv Tecnologicos	3035	Siembra de jardín en
1022	Eq.IncendioyRescate		Proveedores de Servicios		Proveedores de Obra Pública	3036	Sum.-inst. Pelic. Co
1023	Bombas y Compresores	2000	InvestigacyDesarroll	3000	Estruct.Prefabricada	3037	Traslado de postes y
1024	Hornos, PlantadVapor	2001	EstudiosApoyo Admín	3001	Maderos, carpintería	3038	Adquis. Lotes/inmueb
1025	Eq.Plomería,Calefacc	2002	Estudios espaciales	3002	MateriaIdConstryEléc	3039	Muebles y ap.sanitar
1026	PurificaryEq.TtoAgua	2003	Estudios sociales y	3003	Componen.EléctricyEl	3040	Obras de urbanismo
1027	Tubo, Manguera, Acce	2004	SrvProcesamientodatos	3004	MaterialesFibraÓptic		
1028	Válvulas	2006	Srv pesqueros y oceá	3005	Conductores eléctricos		Proveedores Financieros
1029	Eq.dTallerdMttoyRep	2007	Servicios sociales	3007	Paisajismo, mantenimiento y arborización.	4000	Srv financiero y servicios rel
1030	HerramientasManuales	2008	SrvTécnicoRepresenta	3008	Estudio ciencia naturales	4001	Pólizas de seguros
1031	HerramientadMedición	2009	Srv deControlCalidad	3009	Estudios ingeniería	4002	Servicios de reporte de creditos
1032	Ferretería y abrasiv	2010	PruebadMaterialyEqui	3010	SrvArquitec.Ingenier	4003	Servicios bancarios.
1033	Eq.de Comunicación y	2011	SrvdInspeccNoMédicos	3011	SrvArquit.Ing.NoCons	4004	Servicios de cobro de deuda.
1034	Sist.DeteccióSegAlar	2012	OtrosSrvdContrCalid	3012	SrvAgrícola y forest		Proveedores de Salud
1035	Eq.y Material Médico	2013	Mantenimiento, Reparación y Modificaciones	3013	Srv. de Minería	5000	Servicios de salud
1036	Instrum.yEq.Laborato	2015	SrvdCuidado personal	3014	OtroSrvRelacRecNatur	5001	Cuidado de la salud, Prevención
1037	Equipo fotográfico	2016	ServiciosConserjería	3015	Preliminares	5002	Procedim. e Intervenc Clínica
1038	Químicos y productos	2017	Oper.InstalaEdificio	3016	Retiros y demolición	5003	Procedimiento e Intervenc Quir
1039	Artíc.dEntrenamiento	2018	Oper.InstaNoEdificio	3017	Movimientos de tierra	5004	Apoyo Terapéutico
1040	Hard/software,RedyAc	2019	Servicio profesional	3018	Concretos	5005	Salud Mental
1041	Muebles	2020	SrvApoyAdminyGerenci	3019	Acero de refuerzo	5006	Apoyo Diagnostico
1042	Mobiliario Doméstico	2021	ReclutamientoPersona			5007	Medicamentos

 Alcaldía de Medellín INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	C.C.- C.E. – NIT:	
	Fecha de inscripción:	
	Hora:	
	Responsable que recibe:	

5008	Odontología	7003	PaisajismoQuebrada	7015	PropuestaSolaresEcologicos	Inherentes Nómina	
Proveedores de Industrial		7004	Mantenimiento y Limpieza de Quebradas	7016	InstalacionPRAES/PROCEDA	10001	Calamidad
6000	RopalInsigniasEq.Indi	7005	DiseñoSolucionesHidraulic	7017	ManejoFaunaDomestico	10002	Estimulo Educativo
6001	Telas, cuero, pieles	7006	ReparacioCanalesQuebradas	Proveedores comodato		10003	Cesantías Anticipadas
6002	MatrialFabricNoMetal	7007	ConstruccionSolucionHidraul	8001	ComodatarioBienesMuebles	10004	Cesantías Definitivas
6003	MatrialCrudoNoMetáli	7008	ActualizacionRedHidrica	8002	ComodatarioBienesInmuebles	10005	Prima Maternidad
6004	BarraMetálicLámiPerf	7009	PlanesdeOrdenamiento			10006	Prima Matrimonio
6005	Vetas, minerales	7010	ManejoMicricuentas	Otros Pagos		10007	AuxilioFunerario
		7011	RecoleccionEscombrosQuebradas	9001	Orden Judicial	10008	Formato F-GC-58 Registros de Terceros de Nomina
Proveedores de Medio Ambiente		7012	GuardianesComunitarios	9002	Vía Administrativa		
7001	Estudios ambientales	7013	SensibilizacionSeparResiduo	9003	Desplazados		
7002	CoberturaQuebradas	7014	RescatadeAnimales	9004	Concursos		

4. AUTORIZACIÓN PAGOS , Autorizo al Municipio de Medellín para que los pagos a mi favor sean consignados en:.										
Tipo de cuenta		Entidad Bancaria:		Sucursal:	Cuenta Número:					
<input type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/> Cheque										
TITULAR DE A CUENTA:										
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres Completos		C.C. - C.E. - Nit				
Tipo de Contrato:										
<input type="checkbox"/> Prestación de Servicios Personales <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios		<input type="checkbox"/> Consultoría <input type="checkbox"/> Asesoría <input type="checkbox"/> Convenio <input type="checkbox"/> Contrato de Vías		<input type="checkbox"/> Otro: _____						
5. IMPUESTO DE RENTA Seleccione la (s) opción (es) : Los espacios sombreados no se deben rellenar										
<input type="checkbox"/> a. Autoretenedor de renta		<input type="checkbox"/> c. No Sujeto a Retención		Resolución que lo declara No: _____ Autoretenedor						
<input type="checkbox"/> b. No contribuyente		<input type="checkbox"/> d. Sujeto a Retención		<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> </table>				Día	Mes	Año
Día	Mes	Año								
Disposición que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención				Representante Legal o Persona Natural Nombre: _____ Firma: _____ C.C: _____						
<input type="checkbox"/> a. Régimen Común <input type="checkbox"/> b. Régimen Simplificado <input type="checkbox"/> c. Gran Contribuyente <input type="checkbox"/> d. No Responsable				Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente No _____ <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> </table>				Día	Mes	Año
Día	Mes	Año								
				Huella Índice Derecho						

INSTRUCTIVO

1. PERSONA JURIDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT. Registro de la Cámara de Comercio o registro en entidad competente. El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (*). En los casos de Consorcios o Uniones Temporales que no hayan diligencia: lo su RUT, deberán dejar este campo en blanco, para que el sistema les asigne un número, el cual podrán cambiar una vez les sea adjudicado el contrato. Cuando el Tipo de Entidad sea diferente a las especificadas, se debe decir cual es en el campo correspondiente.

1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Cuando los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales sean más de tres, se debe diligenciar un formato adicional, especificando únicamente los integrantes adicionales que no hayan diligenciado su NIT., deberán dejar este campo en blanco, para que el sistema les asigne un número, el cual podrán cambiar una vez les sea adjudicado el contrato. Cuando el Tipo de Entidad sea diferente a las especificadas, se debe decir cual es en el campo correspondiente. El Porcentaje de Participación debe ser el que consta en el acta del Consorcio o Unión Temporal.

2. PERSONA NATURAL: El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (*). En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar en el campo de la cédula, el número de la cédula de extranjería.

3. BIENES O SERVICIOS: Señale con una x cada bien o servicio que esta en capacidad de ofrecer.

4. AUTORIZACIÓN PAGOS: Debe escoger uno de los dos sistemas de pago que realiza el Municipio de Medellín, Transferencia electrónica (cuentas corrientes o de ahorros) o mediante Cheque, definiendo la entidad Bancaria, Sucursal y número de cuenta respectiva.

Se debe escoger al menos una de las organizaciones de compras a la cual desea inscribirse como proveedor. La condición de pago será determinada en su momento por el proponente al momento del pago, mientras tanto este campo queda a consideración del sistema. Los espacios sombreados serán llenados por el responsable de cada secretaria.

5. IMPUESTO DE RENTA: Se debe diligenciar una de las opciones. Cuando se es Autoretenedor sólo señalar esta opción y diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo declara como Autoretenedor y la fecha del acto administrativo, de igual manera, se debe especificar la disposición legal que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención. Los espacios sombreados serán llenados por el responsable de cada secretaria.

6. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: Se debe señalar una de las opciones a, b o d adicional mente c si es Gran Contribuyente, en este caso se debe diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo acredita como Gran Contribuyente y la fecha del acto administrativo. Los espacios sombreados serán llenados por el responsable de cada secretaria.

7. DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR:

7.1. Persona Natural: RUT (Registro Único Tributario- DIAN), Fotocopia de la Cedula, Certificado expedido por la entidad bancaria donde conste el nombre del titular y los datos generales de la cuenta.

7.2. Persona Jurídica: Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, Fotocopia del RUT; las Asociaciones, Escuelas o Juntas de Acción Comunal, copia de la Resolución de Creación que las acredita como tal y certificado expedido por la entidad bancaria donde conste el nombre del titular y los datos generales de la cuenta.

8. Cualquier inquietud puede comunicarse a los teléfonos 385 64 59 / 385 56 03

9. Cualquier sugerencia a la cuenta de correo marthaj.giraldo@medellin.gov.co Subsecretaria de Logística Organizacional. Teléfono 385 56 29