

1. DATOS DEL SOLICITANTE Escriba los datos del solicitante

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN				EN CALIDAD DE (marque con una X)				
	CC	TI	CE	NIT	Propietario	Poseedor	Apoderado	Representante Legal	
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y/O NOTIFICACIÓN	TELÉFONO		CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO				

2. DATOS DEL INMUEBLE A REVISAR Escriba los datos del inmueble

DIRECCIÓN DEL PREDIO	IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO				TELÉFONO	MATRÍCULA (OPCIONAL)
	CC	TI	CE	NIT		

3. TIPO DE SOLICITUD Marque con una X la solicitud requerida, es de aclarar que solo se puede marcar una sola opción

N°	TRAMITE	MARQUE X
1	CERTIFICADO PLANO PREDIAL	
2	REVISIÓN DE AREA Y/O LINDERO	
3	LEY 1561 DE 2012	

4. REQUISITOS SEGÚN SOLICITUD

Para el adecuado cumplimiento de su solicitud, es necesario que se anexen los documentos listados a continuación

N°	CERTIFICACIÓN DE PLANO PREDIAL
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Copias de las escrituras públicas en las que figuren los linderos del predio.
5	Copia de certificado de libertad no mayor a 3 meses.
6	Plano topográfico del lote en medio digital en forma dwg (AutoCAD). (OPCIONAL).
7	Planos protocolizados en escrituras en caso de existir (OPCIONAL).
N°	REVISION DE AREA Y/O LINDEROS
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Copias de las escrituras públicas en las que figuren los linderos del predio.
5	Copia de certificado de libertad no mayor a 3 meses.
6	En caso de lotes con área superior a los 2000 m ² , anexar levantamiento topográfico debidamente georreferenciado a la red nacional en medio digital .
7	Planos protocolizados en escrituras en caso de existir. (OPCIONAL).
8	Plano topográfico del lote en medio digital en forma dwg (AutoCAD). (OPCIONAL).
N°	LEY 1561 DE 2012
1	Juzgado: Solicitud escrita dirigida al Subsecretario de Catastro, donde exprese de manera clara la expedición del certificado catastral, especificando la nomenclatura o la matrícula del predio, juzgado que solicita, teléfono y dirección para su notificación y contacto.
2	Contribuyente: Solicitud escrita dirigida al Subsecretario de Catastro, donde exprese de manera clara la expedición del certificado catastral, especificando la nomenclatura o la matrícula del predio, nombres completos de quien solicita, fotocopia de la cédula de ciudadanía, teléfono y dirección para su notificación y contacto. En caso se hacer la solicitud por medio de apoderado, éste debe presentar un poder para la realización de dicho trámite.
3	Presentación personal y constancia del funcionario de verificación de cédula de ciudadanía para el titular del predio, copia de la cedula para solicitudes escritas. Si no es el propietario se debe aportar autorización escrita del propietario con copias de cedula del propietario y el autorizado.
4	Cedula de ciudadanía del propietario
5	Certificado de existencia de representación legal o poder para representación legal.

5. DETALLES DE LA SOLICITUD

Describa brevemente y de forma legible su solicitud

6. AUTORIZACION DE NOTIFICACION

Si desea ser notificado, recibir información por correo electrónico o mensaje de textos referente a su solicitud, marque con una X la información listada a continuación. SI ___ NO ___

N°	ITEM	MARQUE X
1	Desea recibir información del estado del tramite por correo electrónico ó por mensaje Texto	
2	Desea ser notificado por correo electrónico	