

1. DATOS DEL SOLICITANTE Escriba los datos del solicitante

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN				EN CALIDAD DE (marque con una X)			
	CC	TI	CE	NIT	Propietario	Poseedor	Apoderado	Representante Legal
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN DE CORRESPONDECIA Y/O NOTIFICACIÓN	TELÉFONO		CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO			

2. DATOS DEL INMUEBLE A REVISAR Escriba los datos del inmueble

DIRECCIÓN DEL PREDIO	IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO				TELÉFONO	MATRÍCULA (OPCIONAL)
	CC	TI	CE	NIT		

3. TIPO DE SOLICITUD Marque con una X la solicitud requerida

N°	TRAMITE	MARQUE X
1	CARGUE DEL PREDIO	<input type="checkbox"/>
2	DESCARGUE DEL PREDIO	<input type="checkbox"/>
3	EL PRODUCTO DE LA VENTA ES TOTAL	<input type="checkbox"/>
4	O PARCIAL (PARTE DEL PREDIO)	<input type="checkbox"/>
5	DEJAR SIN VIGENCIA INSCRIPCIÓN CATASTRAL	<input type="checkbox"/>

4. REQUISITOS SEGÚN SOLICITUD

Para el adecuado cumplimiento de su solicitud, es necesario que se anexasen los documentos listados a continuación

CARGUE Y DESCARGUE	
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía de quien solicita ser inscrito como poseedor y del vendedor ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Fotocopia del documento de compraventa o certificación de que ejerce la posesión real y material del inmueble en mención
5	Fotocopia de la cuenta de servicios públicos
6	Fotocopia de la factura del impuesto predial del inmueble a transferir. (OPCIONAL)
7	Partida de defunción según el caso
8	En caso de fallecimiento del poseedor inscrito en catastro, deberá traer documento que acredite quienes serán los nuevos poseedores del inmueble y copia del documento de identificación de cada uno de ellos.
DEJAR SIN VIGENCIA	
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del solicitante ampliada al 150%.
3	Fotocopia de la factura del impuesto predial del inmueble a transferir. (OPCIONAL)

5. DETALLES DE LA SOLICITUD

Describa brevemente y de forma legible su solicitud

6. AUTORIZACION DE NOTIFICACION

Si desea ser notificado, recibir información por correo electrónico o mensaje de textos referente a su solicitud, marque con una X la información listada a continuación. SI ____ NO ____

N°	ITEM	MARQUE X
1	Desea recibir información del estado del trámite por correo electrónico ó por mensaje Texto	<input type="checkbox"/>
2	Desea ser notificado por correo electrónico	<input type="checkbox"/>

FIRMA DE PROPIETARIO(S), POSEEDOR(S), APODERADO (S) O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA DE LA SOLICITUD