

1. DATOS DEL SOLICITANTE Escriba los datos del solicitante

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN				EN CALIDAD DE (marque con una X)			
	CC	TI	CE	NIT	Propietario	Poseedor	Apoderado	Representante Legal
DIRECCIÓN DE CORRESPONDECIA Y/O NOTIFICACIÓN	TELÉFONO		CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO			

2. DATOS DEL INMUEBLE A REVISAR Escriba los datos del inmueble

DIRECCIÓN DEL PREDIO	IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO				TELÉFONO	MATRÍCULA (OPCIONAL)
	CC	TI	CE	NIT		

3. TIPO DE SOLICITUD Marque con una X solicitud requerida, es de aclarar que solo se puede marcar una sola opción

N°	TRAMITE	MARQUE X
1	COPIA DE FICHA PREDIAL CATASTRAL	
2	COPIA DE RESOLUCIONES ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	
3	COPIA OTROS DOCUMENTOS CATASTRALES (RESOLUCIONES E INFORMES)	

4. REQUISITOS SEGÚN SOLICITUD

Para el adecuado cumplimiento de su solicitud, es necesario que se anexasen los documentos listados a continuación

N°	COPIA FICHA PREDIAL, RESOLUCIONES DE ACTUALIZACIÓN CATASTRA Y/O OTROS DOCUMENTOS CATASTRALES
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Recibo de cancelación de la liquidación.

5. DETALLES DE LA SOLICITUD

Describa brevemente y de forma legible su solicitud

6. AUTORIZACION DE NOTIFICACION

Si desea ser notificado, recibir información por correo electrónico o mensaje de textos referente a su solicitud, marque con una X la información listada a continuación. SI ___ NO ___

N°	ITEM	MARQUE X
1	Desea recibir información del estado del tramite por correo electrónico ó por mensaje Texto	
2	Desea ser notificado por correo electrónico	

FIRMA DE PROPIETARIO(S), POSEEDOR(S), APODERADO (S) O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA DE LA SOLICITUD