

		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN											AÑO: 2022
ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES	
APEV SOCIAL E INCLUYENTE	1.1-2021	CONSOLIDAR, ESTRUCTURAR Y PONER EN MARCHA LA ATENCION A LOS PENSIONADOS DE LA ENTIDAD A TRAVES DEL PAGO CUMPLIDAMENTE DE LAS MESADAS PENSIONALES	Realizar el pago de las mesadas pensionales a cada uno de los beneficiarios, tanto pensionados como sustitutos en las fechas establecidas. Incluyendo mesadas adicionales.	\$ 16.978.035.754		1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional.	1. Realizar el pago del 100% de las mesadas pensionales a los jubilados y pensionados de la Entidad.. 2. Formular proyecto para gestionar recursos para el desarrollo del observatorio económico.	numero de mesadas pensionales pagadas. Proyecto formulado y radicado para la gestión de recursos.	
			Realizar el pago de auxilios funerarios como prestación económica definida en la Ley, con la que cuentan los pensionados de La Entidad.	\$ 120.000.000		1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participación ciudadana	1. Realizar el pago del 100% de los auxilios funerarios que cumplan con las condiciones de Ley.	No. De auxilios funerarios pagados. Nº. De auxilios funerarios negados.	
APEV SOCIAL E INCLUYENTE	1.2-2021	FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCION Y RESPUESTAS A TRAMITES PENSIONALES.	Lograr un mejoramiento de la atención al público en general y en especial a los pensionados de la Entidad, generando eficiencia y economía en los trámites.	\$ 300.000.000	\$ 25.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participación ciudadana	1. Brindar atención continua en la Entidad al personal objeto de la misma, dar prioridad a trámites como Sustituciones pensionales, Pensiones compartidas, libranzas.	No. Sustituciones pensionales solicitadas N. de sustituciones pensionales otorgadas. Nº Sustituciones pensionales negadas. Nº Libranzas aprobadas o negadas. N. de pensiones Compartidas aprobadas	
			Promoción y Prevención para la población jubilada-pensionada	\$ 15.000.000	\$ 100.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participación ciudadana	1. Realizar visitas domiciliarias de carácter especial con el fin de verificar las condiciones de vida de los pensionados de la Entidad. 2. Acompañar el proceso de afiliación de los pensionados a las Cajas de compensación familiar con el fin de fortalecer la promoción y porenención de la salud mental y física a través de espacio de recreación y cultura que brindan dichas entidades. 3. Realizar gestiones en diferentes entidades del orden territorial con el fin de que la población jubilada-pensionada pueda tener acceso a programas que propendan por el fortalecimiento de la salud mental y física.	Nº de visitas especiales realizadas o de población pensionada visitada o verificada en sus condiciones de vida. No. Jubilados-Pensionados afiliados a Cajas de Compensación Familiar. No. Gestiones realizadas con el fin de que la población Jubilada- Pensionada acceda a programas de entretenimiento y espacamiento.	

			PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN										AÑO: 2022
	ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES
	5. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.2-2021	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD	Fortalecimiento Institucional para construir confianza entre la Ciudadanía y la población beneficiaria en la Entidad.	\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participacion ciudadana	1. Fortalecimiento de la Entidad a traves de contratacion de personal para impulsar los procesos de la misma. 2.Capacitacion al personal para generar ambientes laborales de calidad.	Numeros de Profesionales contratados Numeros de capacitaciones y reuniones de retroalimentacion sobre la Entidad realizadas.	
				Consolidar acciones estratégicas, eficientes y assertivas que mejoren la capacidad de respuesta de la Entidad frente a las PQRS de la Ciudadanía.	\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participacion ciudadana	1. Fortalecer el proceso de respuesta de las PQRS en la Entidad con una ruta de atencion y seguimiento clara y consisa	Nº de PQRS respondidos satisfactoriamente y en el termino establecido por la Ley, en la Entidad	
				Aumentar la capacidad administrativa de entidad, como una organización pública moderna y eficiente, que cumple sus funciones y competencias, con criterios de calidad y oportunidad	\$ 340.000.000,00	\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora, Jefe de control interno	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional.	Contratacion del personal contratista necesario, para el cumplimiento del objeto misional de la entidad y fortalecimientos de sus procesos y procedimientos	% de ejecución de Planes, programas y proyectos de la entidad.
				Modificar la planta de cargos de la entidad	\$ 10.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora, Jefe de Control Interno Contratistas de Apoyo	Apoyo a la Gestión administrativa Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Realizar estudio de pertinencia Implementar la modificación	Nº de estudios realizados Modificación de cargos implementada	
				Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y de gestión MIPG, como pilar fundamental del fortalecimiento administrativo de la entidad	\$ 132.000.000,00			Jefe de Control Interno	Director General- Contadora- Contratistas de Apoyo a la Gestión	Apoyo a la Gestión Administrativa Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar la implementación y fortalecer el control y seguimiento a los procesos y procedimientos de la entidad.	Cumplimiento de implementación del 100% del MIPG en la entidad	
				Fortalecer la gestión documental de la entidad mediante implemetación de					Contadora, Jefe de Control Interno	Apoyo a la Gestión administrativa	Crear tablas de retención Documental de la	Tablas de Retención Documental	

		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN											AÑO: 2022
ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES	
			Tablas de Retención Documental según la normatividad vigente	\$ 18.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General:	Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Entidad y optimizar el archivo fisico y digital de la organización	implementadas		
			Establecer programa institucional de formación y capacitación, y modernización tecnologica de la Entidad.	\$ 10.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General:	Contadora, Jefe de Control Interno Contratistas de Apoyo	Apoyo a la Gestión administrativa Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Estructurar el programa de formación y capacitación de acuerdo a las áreas de la entidad, a su vez establecer proceso de Formación y reintroducción del personal. Realizar las gestiones necesarias para la modernización tecnologica de la Entidad.	Nº de capacitaciones programadas/Nº de capacitaciones desarrolladas		
GESTION DE BIENES	3.3-2021	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE ACTIVOS	Realizar el pago de los impuestos de los Activos a Cargo	\$ 90.000.000		1/01/2022	31/12/2022	DIRECTOR GENERAL	Contadora, Jefe de Control Interno, Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar el pago de impuesto predial de los Activos de la Entidad.	Nº DE PAGOS REALIZADOS.	
			Realizar el saneamiento tecnico, juridico, administrativo de los bienes inmuebles de la Entidad con fines de comercialización de los mismos.	\$ 50.000.000	\$ 150.000.000	1/01/2022	31/12/2022	DIRECTOR GENERAL	Contadora, Jefe de Control Interno, Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar estudios ambientales para saneamiento tecnico del Bloque 20-Central Mayorista Realizar Estudio del Plan Parcial del Activo denominado Central Ganadera.	Numero de Estudios realizados	