

		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL										AÑO: 2022
		ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN										
ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES
APEV SOCIAL E INCLUYENTE	1.1-2021	CONSOLIDAR, ESTRUCTURAR Y PONER EN MARCHA LA ATENCION A LOS PENSIONADOS DE LA ENTIDAD A TRAVES DEL PAGO CUMPLIDAMENTE DE LAS MESADAS PENSIONALES	Realizar el pago de las mesadas pensionales a cada uno de los beneficiarios, tanto pensionados como sustitutos en las fechas establecidas. Incluyendo mesadas adicionales.	\$ 16.978.035.754		1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional.	1. Realizar el pago del 100% de las mesadas pensionales a los jubilados y pensionados de la Entidad.. 2. Formular proyecto para gestionar recursos para el desarrollo del observatorio económico.	numero de mesadas pensionales pagadas. Proyecto formulado y radicado para la gestión de recursos.
			Realizar el pago de auxilios funerarios como prestacion economica definida en la Ley, con la que cuentas los pensionados de La Entidad.	\$ 120.000.000		1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participacion ciudadana	1. Realizar el pago del 100% de los auxilios funerarios que cumplan con las condiciones de Ley.	No. De auxilios funerarios pagados. N°. De auxilios funerarios negados.
	1.2-2021	FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCION Y RESPUESTAS A TRAMITES PENSIONALES.	Lograr un mejoramiento de la atencion al publico en general y en especial a los pensionados de la Entidad, generando eficiencia y economia en los tramites.	\$ 300.000.000	\$ 25.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participacion ciudadana	1. Brindar atencion continua en la Entidad al personal objeto de la misma, dar prioridad a tramites como Sustituciones pensionales, Pensiones compartidas, libranzas.	No. Sustituciones pensionales solicitadas N. de sustituciones pensionales otorgadas. N° Sustituciones pensionales negadas. Libranzas aprobadas o negadas. N. de pensiones Compartidas aprobadas
			Promocion y Prevencion para la poblacion jubilada-pensionada	\$ 15.000.000	\$ 100.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participacion ciudadana	1. Realizar visitas domiciliarias de caracter especial con el fin de verificar las condiciones de vida de los pensionados de la Entidad. 2. Acompañar el proceso de afiliacion de los pensionados a las Cajas de compensacion familiar con el fin de fortalecer la promocion y porevencion de la salud mental y fisica a traves de espacio de recreacion y cultura que brindan dichas entidades. 3. Realizar gestiones en diferentes entidades del orden territorial con el fin de que la poblaicon jubilada-pensionada pueda tener acceso a programas que propendan por el fortalecimiento de la salud mental y fisica.	N° de visitas especiales realizadas o de poblacion pensionada visitada o verificada en sus condiciones de vida. No. Jubilados-Pensionados afiliados a Cajas de Compensacion Familiar. No. Gestiones realizadas con el fin de que la poblacion Jubilada-Pensionada acceda a programas de entretenimiento y esparcimiento.

		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL										AÑO: 2022	
		ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN											
ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES	
			Fortalecimiento Institucional para construir confianza entre la Ciudadanía y la población beneficiaria en la Entidad.		\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participación ciudadana	1. Fortalecimiento de la Entidad a través de contratación de personal para impulsar los procesos de la misma. 2.Capacitación al personal para generar ambientes laborales de calidad.	Numero de Profesionales contratados Numero de capacitaciones y reuniones de retroalimentación sobre la Entidad realizadas.	
			Consolidar acciones estratégicas, eficientes y asertivas que mejoren la capacidad de respuesta de la Entidad frente a las PQRS de la Ciudadanía.		\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora-Jefe de Control Interno contratistas del Encargo fiduciario. Contratistas de Apoyo.	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional. Participación ciudadana	1. Fortalecer el proceso de respuesta de las PQRS en la Entidad con una ruta de atención y seguimiento clara y concisa	N° de PQRS respondidos satisfactoriamente y en el término establecido por la Ley, en la Entidad	
5. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.2-2021	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD	Aumentar la capacidad administrativa de entidad, como una organización pública moderna y eficiente, que cumple sus funciones y competencias, con criterios de calidad y oportunidad	\$ 340.000.000,00	\$ 156.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora, Jefe de control interno	Apoyo gestión administrativa. fortalecimiento institucional.	Contratación del personal contratista necesario, para el cumplimiento del objeto misional de la entidad y fortalecimientos de sus procesos y procedimientos	% de ejecución de Planes, programas y proyectos de la entidad.	
			Modificar la planta de cargos de la entidad		\$ 10.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General	Contadora, Jefe de Control Interno Contratistas de Apoyo	Apoyo a la Gestión administrativa Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Realizar estudio de pertinencia Implementar la modificación	N° de estudios realizados Modificación de cargos implementada	
			Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y de gestión MIPG, como pilar fundamental del fortalecimiento administrativo de la entidad	\$ 132.000.000,00					Jefe de Control Interno	Director General- Contadora- Contratistas de Apoyo a la Gestión	Apoyo a la Gestión Administrativa Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar la implementación y fortalecer el control y seguimiento a los procesos y procedimientos de la entidad.	Cumplimiento de implementación del 100% del MIPG en la entidad
			Fortalecer la gestión documental de la entidad mediante implementación de							Contadora, Jefe de Control Interno	Apoyo a la Gestión administrativa	Crear tablas de retención Documental de la	Tablas de Retención Documental

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO ESCINDIDO DE EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN

AÑO:
2022

ÁREA	CÓDIGO	PROGRAMA/PROYECTO	OBJETIVO	RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS	RECURSOS DE GESTIÓN PRESUPUESTADOS	INICIO ESTIMADO	TERMINACIÓN ESTIMADA	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLE SECUNDARIO	SECTORES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADORES
			Tablas de Retención Documental según la normatividad vigente		\$ 18.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General:	Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Entidad y optimizar el archivo físico y digital de la organización	implementadas
			Estableblecer programa institucional de formación y capacitación, y modernización tecnologica de la Entidad.		\$ 10.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Director General:	Contadora, Jefe de Control Interno Contratistas de Apoyo	Apoyo a la Gestion administrativa Desarrollo Organizacional fortalecimiento institucional	Estructurar el programa de formación y capacitación de acuerdo a las áreas de la entidad, a su vez establecer proceso de Formación y reinducción del personal. Realizar las gestiones necesarias para la modernización tecnologica de la Entidad.	N° de capacitaciones programadas/N° de capacitaciones desarrolladas
GESTION DE BIENES		FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE ACTIVOS	Realizar el pago de lo impuestos de los Activos a Cargo	\$ 90.000.000		1/01/2022	31/12/2022	DIRECTOR GENERAL	Contadora, Jefe de Control Interno, Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar el pago de impuesto predial de loa Activos de la Entidad.	N° DE PAGOS REALIZADOS.
	3.3-2021		Realizar el saneamiento tecnico, juridico, administrativo de los bienes inmuebles de la Entidad con fines de comercializacion de los mismos.	\$ 50.000.000	\$ 150.000.000	1/01/2022	31/12/2022	DIRECTOR GENERAL	Contadora, Jefe de Control Interno, Contratistas de Apoyo	Desarrollo Organizacional Fortalecimiento Institucional	Realizar estudios ambientales para saneamiento tecnico del Bloque 20-Central Mayorista Realizar Estudio del Plan Parcial del Activo denominado Central Ganadera.	Numero de Estudios realizados