|  |
| --- |
| 1. **PERSONA JURIDICA. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO -JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA, ASOCOMUNALES, ASOCIACIONES VARIAS, CLUBES DE VIDA, COMITES CIVICOS, COOPERATIVAS, CORPORACIONES, FUNDACIONES, FEDERACIONES, PRECOOPERATIVAS-.**
 |
| \*Razón social:  | \*NIT. No: | **Tipo de Entidad:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pública |   | Inst. Educativa |   | MIPYMES |   |
| Privada |   | Cooperativa |   | Unión Temporal o Consorcio |   |
| Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL |   | Precooperativa |   |   |   |
| Organización Comunitaria |   | Corporación |   |   |   |

 |
| \*Representante Legal:  | \*C.C. No:  |
| \*Dirección o sede social principal:  | \*Ciudad:   | Teléfono:   | Teléfono Celular: | e-mail: |
|  |
| 1. **PERSONA NATURAL**
 |
| \*Primer Apellido: | Segundo Apellido: | \*Nombres Completos: | \* Tipo de Identificación:  | \*Número de Identificación: |
| \*Sexo:  | \*Fecha de nacimiento: DD/MMM/AAAA | Teléfono: | Teléfono Celular: | e-mail: |
| \*Dirección: | \*Ciudad: \*Departamento: | Profesión: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indígena |   | LGBTIQ+ |   |   |
| Afrodescendiente |   | Adulto Mayor |   |   |
| Discapacitado |   |  Otro |   |   |

 |
|  |
| 1. **BIENES O SERVICIOS QUE OFRECE O TRÁMITE QUE REQUIERE REALIZAR. Señale con una x las categorías y subcategorías que puede ofrecer o el trámite que requiere realizar.**
 |
| **Código de la categoría** | **Denominación categoría y subcategoría** |  | **Código de la categoría** | **Denominación categoría y subcategoría** |  | **Código de la categoría** | **Denominación categoría y subcategoría** |  |
| C01 | **C01 Servicios Educativos** |  | C10 | **C10 Bienes y Servicios de TI** |  | C21 | **C21 Vehículos** |  |
| 1 | Atención Integral a primera infancia |  | 1 | Hardware |  | 1 | Adquisiciones/Modernizaciones |  |
| 2 | Educación complementaria |  | 2 | Servicios Tecnológicos |  | 2 | Mantenimiento |  |
| 3 | Educación escolar |  | 3 | Software |  | 3 | Materiales Combustibles, Aditivos para Combustible, Lubricantes y Anticorrosivos |  |
| 4 | Formación individual |  | 4 | Telecomunicaciones |  | 4 | Monitoreo |  |
| 5 | Servicios Especializados |  | C11 | **C11 Servicios de Seguridad** |  | C22 | **C22 Compra y/o Arrendamiento Inmueble** |  |
| C02 | **C02 Servicios Profesionales** |  | 1 | Cárceles |  | 1 | Arrendamientos |  |
| 1 | Persona Jurídica |  | 2 | Programas |  | 2 | Servicios |  |
| 2 | Persona Natural |  | C12 | **C12 Mantenimiento de bienes inmuebles por adhesión**  |  |   | **Proveedores Financieros** |  |
| C03 | **C03 Servicios de Alimentación** |  | 1 | Adquisiciones/Modernizaciones |  | 4000 | Srv financiero y servicios relacionados |  |
| 1 | Alimentación |  | 2 | Mantenimiento |  | 4001 | Pólizas de seguros |  |
| 2 | PAE |  | C13 | **C13 Servicios Culturales y Becas** |  | 4002 | Servicios bancarios.  |  |
| 3 | Población Vulnerable |  | 1 | Bibliotecas, Lectura y Patrimonio |  | 4003 | Libranzas |  |
| C04 | **C04 Servicios Públicos** |  | 2 | Formación, Fomento y Estimulo |  |   | **Proveedores de Comodatos** |  |
| 1 | Agua |  | 3 | Movilización por la Cultura |  | 8001 | Comodatario Bienes Muebles |  |
| 2 | Electricidad |  | C14 | **C14 Servicios de Consultoría** |  | 8002 | Comodatario Bienes Inmuebles |  |
| 3 | Gas |  | 1 | Estudios y diseños |  |   | **Proveedores de Otros pagos** |  |
| 4 | Otros  |  | 2 | Interventoría |  | 9001 | Orden Judicial |  |
| C05 | **C05 Servicios Sociales** |  | C15 | **C15 Desarrollo Económico** |  | 9002 | Devolución de impuestos |  |
| 1 | Adulto Mayor |  | 1 | Desarrollo comunitario |  | 9003 | Desplazados |  |
| 2 | Derechos Humanos  |  | 2 | Desarrollo empresas |  | 9004 | Concursos |  |
| 3 | Etnias  |  | 3 | Desarrollo individual |  | 9005 | Venta de vivienda |  |
| 4 | Niños, niñas y adolescentes |  | C16 | **C16 Comunicación masiva** |  | 9006 | **Estímulos** |  |
| 5 | Población Vulnerable |  | 1 | Estrategias de comunicaciones y planes de medios |  | 9007 | Compra de vivienda |  |
| 6 | UPSE |  | 2 | Producción y emisión de programas |  | 9008 | Ediles |  |
| 7 | Victimas  |  | C17 | **C17 Gestión Medioambiental** |  |  9009 | Venta de Bien Inmueble (enajenación voluntaria o expropiación por vía administrativa) |  |
| C06 | **C06 Servicios de Construcción** |  | 1 | Bienestar animal |  |   | **Inherentes Nómina** |  |
| 1 | Infraestructura vertical |  | 2 | Conservación de áreas estratégicas |  | 10001 | Calamidad |  |
| 2 | Infraestructura vial  |  | 3 | Educación y Buenas Prácticas Ambientales |  | 10002 | Estimulo Educativo |  |
| C07 | **C07 Servicios de Mantenimiento de Obras Civiles** |  | 4 | Gestión de la calidad del aire |  | 10003 | Cesantías Anticipadas |  |
| 1 | Infraestructura hidráulica |  | 5 | Gestión Integral de residuos sólidos |  | 10004 | Cesantías Definitivas |  |
| 2 | Infraestructura vertical |  | 6 | Silvicultura y paisajismo |  | 10005 | Prima Maternidad |  |
| 3 | Infraestructura vial  |  | C18 | **C18 Ejecución de Proyectos** |  | 10006 | Prima Matrimonio |  |
| 4 | Otros  |  | 1 | Apoyo Gerencial |  | 10007 | Auxilio Funerario |  |
| C08 | **C08 Servicios de Salud** |  | 2 | Servicios Especializados |  | 10008 | Empleado Público |  |
| 1 | Apoyo y fortalecimiento a la gestión |  | C19 | **C19 Bienes y Servicios de Oficina** |  | 10009 | Trabajador Oficial |  |
| 2 | Otros  |  | 1 | Bienes |  | 10010 | Pensionado |  |
| 3 | Prevención y control de enfermedades |  | 2 | Servicios |  | 10011 | Beneficiarios de Embargo |  |
| 4 | Promoción y prevención |  | C20 | **C20 Servicios de Transporte** |  | 10012 | Sustitutos de Pensión |  |
| 5 | Servicios de atención integral |  | 1 | Aéreos |  | 10013 | Curadores |  |
| C09 | **C09 Eventos, Actividades y Mercadeo** |  | 2 | Escolar |  | 10014 | Receptor Alternativo |  |
| 1 | Convocatoria |  | 3 | Pasajeros |  |   |   |  |
| 2 | Interadministrativo |  | 4 | Servicios de Asesoría de Gestión |  |   |   |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL:**
 |
| Es importante señalar que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, y podrán ser utilizados para el ejercicio de las competencias asignadas por ley. Lo anterior, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"Conoce más: https://bit.ly/39Tuj5D  | Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma |  |

**INSTRUCTIVO**

1. **PERSONA JURIDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**: Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT. Registro de la Cámara de Comercio o registro en entidad competente. El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (\*).
2. **PERSONA NATURAL**: Deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (\*). En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar en el campo de la cédula, el número de la cédula de extranjería.
3. **BIENES O SERVICIOS O TRÁMITE QUE REQUIERE REALIZAR:** Señale con una x la categoría cada bien o servicio que está en capacidad de ofrecer o trámite que requiere realizar.
4. **DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS EN COPIA LEGIBLE** | **Persona Natural** | **Persona Jurídica** |
|  **Documento de identidad** -CC, CE, NUIP-**\*** | Chulito.png | Chulito.png |
| **RUT** -Registro Único Tributario- expedido por la DIAN actualizado. | Chulito.png | Chulito.png |
| Certificado de Existencia y Representación Legal de la **Cámara de Comercio\*\*** |  | Chulito.png |
| **Certificado bancario,** expedido por la entidad donde se le realizará transferencia, que contenga: * Nombres y apellidos completos.
* Documento de identidad del titular de la cuenta.
* Tipo de Cuenta -Corriente o de Ahorros-
* Número de la cuenta.
 | Chulito.png | Chulito.png |

\*Las personas jurídicas deberán aportar el documento identidad del representante legal.

\*\*Para las Asociaciones, Escuelas o Juntas de Acción Comunal que no poseen Cámara de Comercio, copia de la Resolución de Creación que las acredita como tal.

Uniones Temporales y Consorcios deben aportar el acuerdo o acta de conformación.

1. **INQUIETUDES:** Para manifestar cualquier inquietud y/o sugerencia en la cuenta de correo gestion.proveedores@medellin.gov.co o Tel. (604)3855555 ext. 5020 / 5628.
2. Luego de diligenciar el formato y adjuntar la documentación requerida se debe enviar al correo gestion.proveedores@medellin.gov.co, luego de realizado el registro se les enviará la confirmación con el código interno.

**IMPORTANTE:**

**-Para las entidades que solicitan código como operadores de libranzas, deberán presentar la Inscripción en el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza (RUNEOL) y enviar solicitud junto con los documentos descritos anteriormente, al correo electrónico** **libranzas@medellin.gov.co** **desde este se informará, según la razón social del peticionario, los demás requisitos que deben cumplirse para la asignación del código como operador de libranza.**

**-El Registro Único Tributario RUT, tendrá vigencia indefinida (Articulo 6 Decreto 2788 del 31 de agosto de 2004), cada persona natural o jurídica es responsable de actualizarlo siempre que se genere cualquier tipo de cambio.**

**-La información con la que se realizarán las diferentes gestiones será la contenida en el RUT, por lo tanto no deben existir diferencias entre los datos del RUT y del presente formato, si se presentan diferencias, el RUT deberá actualizarse, esto permite tener actualizada la base de datos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, lo que mejora la comunicación con los ciudadanos y proveedores registrados, adicionalmente se evitan posibles sanciones de la DIAN.**

**-La fecha de generación del documento del RUT debe ser no mayor a 30 días calendario al momento de recepción de la información por parte del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.**

**-** **La Secretaria de Suministros y Servicios tiene la estrategia Escuela de Proveedores, la cual busca fortalecer el relacionamiento con los potenciales proveedores y actuales contratistas, a través de capacitaciones en temas de contratación estatal, transmitiendo Tips que les permitan a las personas y empresas mejorar la estructura de las propuestas presentadas, ayudando a minimizar los errores comunes y que no permiten la pluralidad de oferentes o que llevan a que algunos procesos se declaren desiertos. Los invitamos a que se apropien de este espacio y se inscriban en el correo** **escuela.proveedores@medellin.gov.co** **a las próximas capacitaciones virtuales y presenciales.**

**-Para consultar los procesos de contratación ingresar a** [**https://colombiacompra.gov.co/secop-ii**](https://colombiacompra.gov.co/secop-ii)