
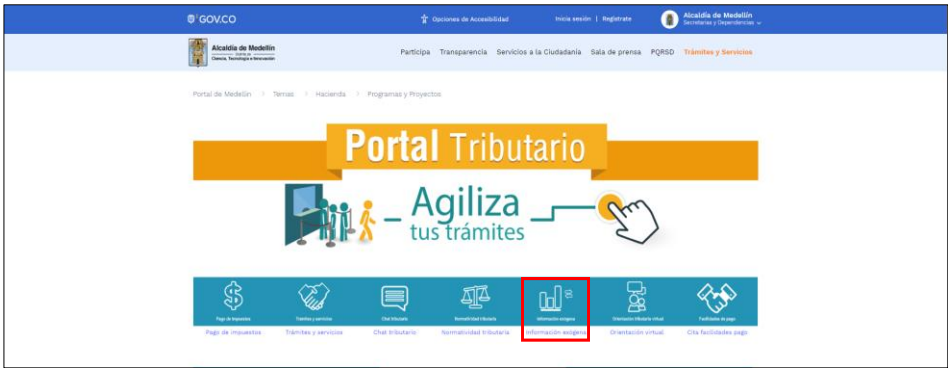



<b>Código:</b> IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
<b>Versión:</b> 01		

<b>Secretaría:</b>	Hacienda
<b>Subsecretaría:</b>	Ingresos
<b>Ubicación:</b>	Calle 44 N ° 52-165 Centro Administrativo Distrital - CAD
<b>Contacto:</b>	Taquillas virtuales

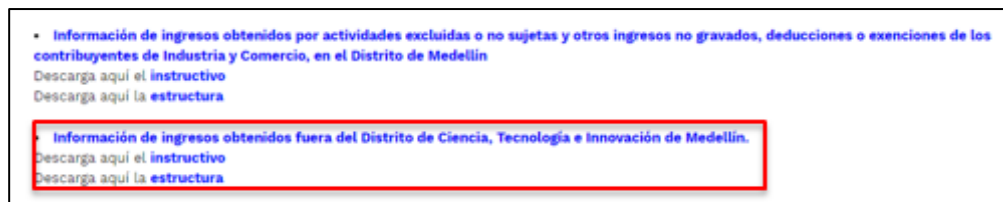
<b>Descripción (En que consiste):</b>	
Este documento describe los pasos para presentar la información exógena de ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	
<b>Dirigido a:</b>	Todas las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales y las personas naturales que sean contribuyentes del impuesto de industria y comercio en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que durante el año gravable 2022 hayan obtenido ingresos brutos iguales o superiores a 3.500 UVT, deberán suministrar la siguiente información relacionada con los ingresos obtenidos fuera de Medellín (Reglón 9 de la declaración), durante el mismo año gravable 2022: (aplica únicamente para las declaraciones presentadas en el Distrito de Medellín).
<b>Pasos a seguir:</b>	
<b>1. ACCESO AL SERVICIO INFORMACIÓN EXÓGENA – INGRESOS OBTENIDOS FUERA DEL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN</b> <p>Ingrese a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín <a href="https://www.medellin.gov.co">https://www.medellin.gov.co</a> donde será direccionado al Portal Tributario, visualizando la sección “<b>Agiliza tus trámites</b>”. Posteriormente, debe seleccionar la opción “<b>Información Exógena</b>”.</p> 	

IN-GEHA-WW, Versión XX.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

Desplace el mouse hacia la parte inferior de la pantalla hasta la sección “**ingresos obtenidos fuera del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**”, debe hacer clic en la opción “**estructura**”, para descargar la plantilla de Excel, al igual que el “**instructivo**” que es la base para el diligenciamiento de la información.




## 2. DILIGENCIAR PLANTILLA DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Indique la información correspondiente a los ingresos obtenidos por fuera del Distrito de acuerdo con lo descrito en el artículo 4 de la Resolución. Se diligencia **un solo registro por cada Municipio** donde se recibió los ingresos. En archivo Excel dispuesto en el portal, encontrará ocho (8) campos distribuidos en la hoja “*ingresos fuera del Distrito*”. A continuación, se presenta un ejemplo de diligenciamiento de la información:

1. Vigencia	2. Tipo Documento	3. Número Identificación	4. Nombres y Apellidos ó Razón Social		5. Ingresos Brutos por Municipio	6. Código de Departamento (Homologación DANE)	7. Código Municipio (Homologación DANE)	8. Código CIU de Actividad Principal
			Nombre o Razón Social	Apellidos				
2022					1000000	5	5002	1030
2022					30000000	8	8001	710

1. En el campo “**Vigencia**”, se digita el año relacionado con la información exógena que se va a presentar. Para la presente vigencia se reporta 2022, sin separaciones, puntos o comas.
2. En el campo “**Tipo Documento**”, se determina según la siguiente tabla, relacionando el número “ID” como corresponda. Si no dispone de esta información deje en blanco.

ID	Definición
1	NIT
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	Pasaporte
5	Tarjeta de identidad
6	Otros

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

3. En el campo **“Número Identificación”**, se diligencia con un máximo de 11 dígitos, sin puntos ni comas. Si no dispone de esta información deje en blanco.
4. En el campo **“Nombres y apellidos o razón social”**, diligencia conforme a los siguientes parámetros:
  - **Nombres o razón social:** Se diligencia la razón social o el nombre sin apellidos, con un máximo de 60 caracteres. Si no dispone de esta información deje en blanco.
  - **Apellidos:** se diligencia los apellidos (si aplica) con un máximo de 30 caracteres. Este campo **No es obligatorio para el tipo de documento de identificación “NIT”**. Si no dispone de esta información deje en blanco.
5. El campo **“Ingresos Brutos por Municipio”**, se diligencia el valor total de Ingresos correspondiente a un registro por cada Municipio. Campo numérico, positivos enteros sin separaciones como puntos o comas, no utilizar signo pesos (\$) y reportar los valores sin decimales.
6. En el campo **“Código de Departamento (Homologación DANE)”**, digite el código del departamento de Colombia donde se obtuvo el ingreso o se realizó la actividad económica. Registro numérico con máximo 2 dígitos. Validar conforme al listado de departamentos según el origen de datos del DANE, el cual puede visualizar en el siguiente link:

**Código departamentos:**


[https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI\\_total\\_cab\\_resto\\_mpio\\_nal\\_31dic08.xls](https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls)

7. En el campo **“Código Municipio (Homologación DANE)”**, digite el código del municipio o distrito de Colombia donde se obtuvo el ingreso o se realizó la actividad económica. Este campo es un registro numérico con máximo de 5 dígitos. Validar que los dos primeros dígitos del municipio o distrito, coincidan con los dos dígitos de la tabla de Departamentos. (Verificar que el Municipio si corresponda al Departamento):

**Código Municipios:**

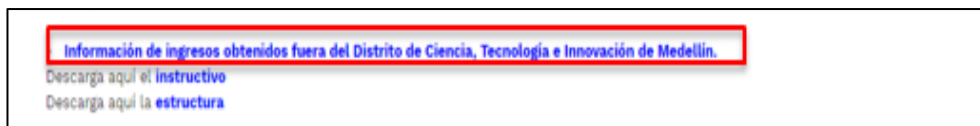
[https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI\\_total\\_cab\\_resto\\_mpio\\_nal\\_31dic08.xls](https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls)

8. El campo **“Código CIU de actividad principal”**, corresponde al código numérico de la actividad económica principal declarada en cada Municipio.

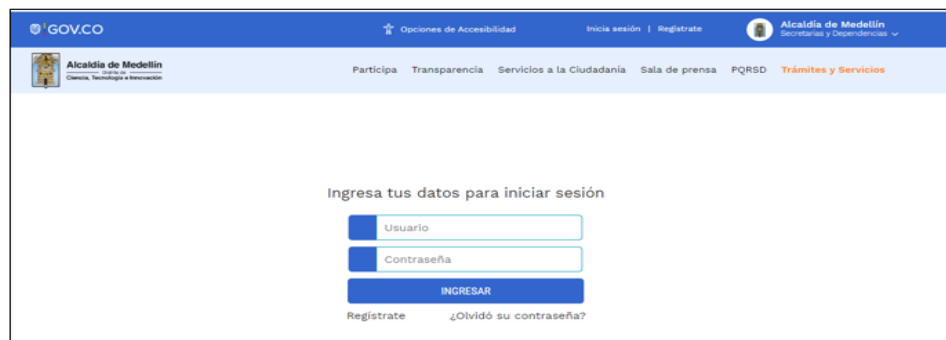
Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

### 3. CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

**3.1** Se hace clic sobre la opción “**ingresos obtenidos fuera del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**”, para reportar información exógena.




**3.2** Se diligencia su usuario y contraseña para iniciar el cargue de información.

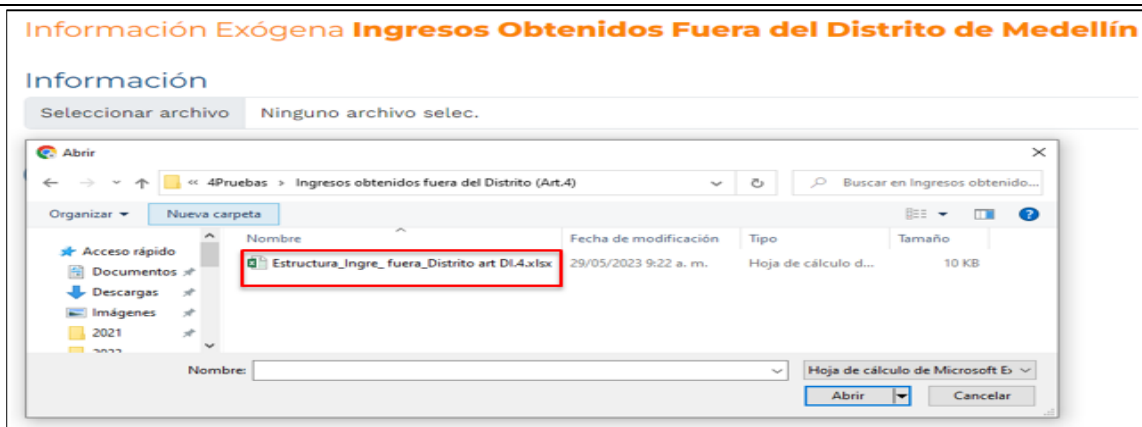


**3.3** En la plataforma WEB, diríjase a la pestaña “*Información*” y haga clic en el botón “*Seleccionar archivo*”.



**3.4** Se selecciona el archivo correspondiente y se da clic en “*Abrir*”.

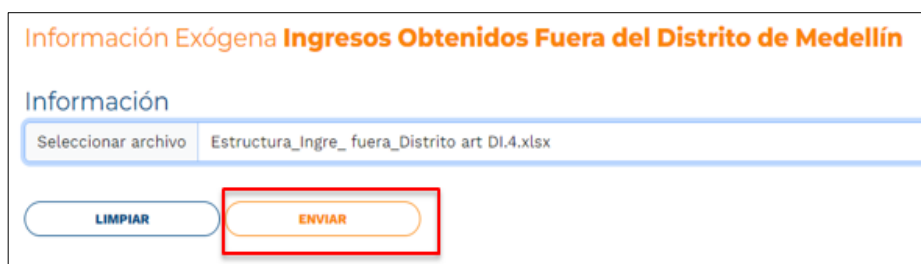
Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		



3.5 Se confirma la pestaña con el archivo cargado.




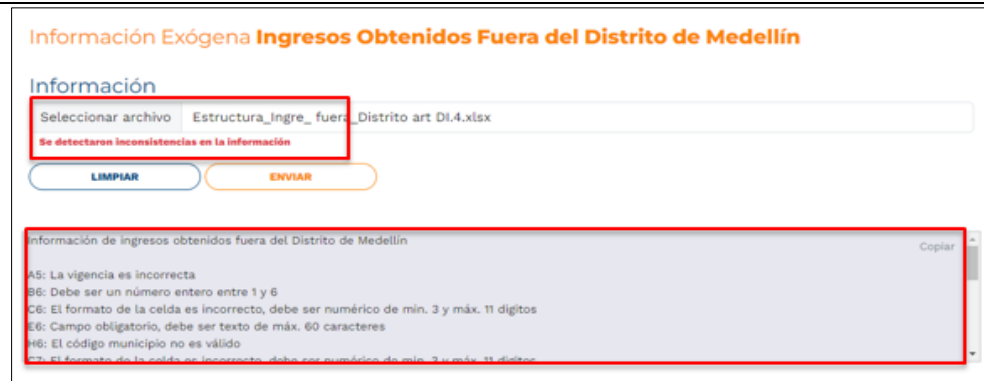
3.6 Haga clic en el botón “ENVIAR” ubicado en la parte inferior de la ventana.



El sistema realizará la validación de la información.

**Validación con errores:** en la validación se encuentra un mensaje “*se detectaron inconsistencias en la información*” y en la parte inferior de la pantalla se mostrará el listado de errores encontrados en el archivo “*Ingresos obtenidos fuera del Distrito*”.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		



Dichas correcciones se realizan en la plantilla o estructura de Excel inicialmente diligenciada. La información del error remite a las coordenadas de la celda o campo a corregir; para el caso “A5”, “B6” – “C6” – “H6”, etcétera, vaya hasta estas ubicaciones respectivas, corrija el dato allí consignado y guarde los cambios sobre la plantilla en Excel, luego repita los pasos desde el numeral 3.3.


Al cargar la información se valida el archivo.


Así mismo, al momento de evaluar la información, la aplicación suspende las validaciones si consigue errores en las primeras 5 filas (estas no tienen que estar consecutivas).

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón “LIMPIAR”, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral 3.3.



**Validación exitosa:** Si la validación es exitosa, se observa en la parte inferior de la ventana un mensaje de color verde indicando que “*El proceso ha finalizado correctamente*”.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena ingresos obtenidos fuera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

 <p>Se da por terminado el trámite cuando la validación del cargue de información sea exitosa con el mensaje: <b><i>“el proceso ha finalizado correctamente”</i></b>.</p>	
<b>Tiempo promedio:</b>	El tiempo promedio de ingreso al Portal Web y cargue de la información es de 30 minutos aproximadamente.
<b>Requisitos y documentos:</b>	
Son necesarias las siguientes características en el equipo desde el cual se realizará el trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizado para Google Chrome.</li> <li>• Adobe Reader versión actualizada.</li> <li>• Acceso a Internet.</li> </ul>	
<b>Costos y pagos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>	
<b>Normas asociadas:</b>	
De conformidad con la Resolución 202350037010 del 10 de mayo del 2023, la entrega de la información exógena deberá realizarse con fechas máximas entre los días 26 de junio y 10 de julio de 2023 de acuerdo con el dígito de verificación.	
<b>Recuerde que:</b>	
La información se entrega únicamente a través del Portal Institucional del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	
<b>Trámites y servicios relacionados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>	