|  |
| --- |
| Con el propósito de obtener inscripción para realizar actividades de enajenación de bienes inmuebles ante la Subsecretaría de Control Urbanístico adscrita a la Secretaría de Gestión y Control Territorial, se solicita la Inscripción como enajenador, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2610 de 1979, artículo 7° Decreto 2391 de 1989, artículo 4° Decreto Municipal 341 de 2018 y el artículo 345° numeral 9 del Decreto Municipal 883. El presente registro o inscripción no constituye autorización para anunciar o enajenar. |
| **Instrucciones:**   1. La documentación debe ser suscrita por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el apoderado. 2. El formulario se diligenciará mediante firma manuscrita o digital por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o entidad sin ánimo de lucro. 3. Diligencie solo uno de los dos recuadros siguientes, según se trate de persona natural o persona jurídica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA JURÍDICA** | |
| **Razón social** |  |
| **NIT** |  |
| **Nombre del representante legal** |  |
| **Documento de Identificación del representante legal y lugar de expedición** |  |
| **Dirección de notificación** |  |
| **E-mail de notificación** |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Teléfono móvil** |  |
| **Anexos:**   * Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a un (1) mes. * Si la entidad sin ánimo de lucro tiene como propósito el desarrollo de programas de vivienda para los afiliados de las organizaciones populares de vivienda, deberá aportar una copia de los estatutos debidamente aprobados. * Poder en el caso de actuar como apoderado del representante legal de la sociedad. | |
| Indique si la entidad sin ánimo de lucro se constituye como Organización Popular de Vivienda. SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_\_\_ (marque con una x) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA NATURAL** | |
| **Nombre de la persona natural** |  |
| **Documento de identificación y lugar de expedición** |  |
| **Dirección de la persona natural** |  |
| **Dirección física de notificación** |  |
| **Dirección de correo electrónico de notificación** |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| Anexos: Fotocopia de documento de identidad y formato de autorización de notificación personal al correo electrónico. | |

**DEBERES DEL INSCRITO COMO ENAJENADOR:**

* El registro otorgado se mantendrá vigente hasta cuando el vigilado solicite su cancelación o hasta que esta Subsecretaría proceda a cancelarlo de oficio, por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo.
* Antes de proceder al anuncio del programa, al desarrollo de la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, a la captación de recursos o a la escrituración de los inmuebles, deberán radicarse los documentos, según lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 y Decreto 1783 de 2021.
* Una vez suspenda el desarrollo de la actividad de enajenación, debe cancelar la inscripción como enajenador, de lo contrario las obligaciones contraídas, seguirán vigentes.
* El inscrito deberá remitir anualmente, en la fecha que fije el Distrito de Medellín, los estados financieros cortados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, debidamente certificados. Su incumplimiento acarreará las sanciones de ley.
* El registrado deberá informar cualquier cambio en la información aportada para el presente registro, dentro de los veinte (20) días siguientes a la ocurrencia del hecho.
* El registrado deberá llevar registros y libros de contabilidad actualizados, conforme a las disposiciones que rigen la materia y facilitar las visitas administrativas de los funcionarios de esta Dependencia.
* Además de lo anterior, las Organizaciones Populares de Vivienda deberán cumplir con las obligaciones fijadas en el Decreto 2391 de 1989 y el Decreto Municipal 341 de 2018.
* Para todos los efectos legales, declaro bajo la gravedad del juramento que los datos consignados son verídicos y me ciño a los postulados de la buena fe (Artículo 83 de la Constitución Nacional)

|  |
| --- |
| **FIRMA DEL SOLICITANTE** |
| **Acepto que me notifiquen las órdenes, requerimientos actuaciones o decisiones de esta Subsecretaría al correo (s) electrónico (s) antes mencionado (s), conforme a lo dispuesto en el Art. 56 de la Ley 1437 de 2011** |
| Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Solicitante: Persona natural, representante legal de la persona jurídica o apoderado. |

***SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL***