**DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE APROBACIÓN DE REFORMA DE ESTATUTOS 2023**

(Artículos 15, 42 literal b), 43, 78 y 96 de la Ley 2166 de 2021)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **SI** | **NO** |
| 1. 1
 | Solicitud escrita de inscripción de reforma de estatutos, suscrita por el representante Legal y dirigida a la Secretaría de Participación Ciudadana. |  |  |
| 1. 2
 | Original o copia con nota secretarial del acta de Asamblea General de afiliados de aprobación de reforma de estatutos, debidamente suscrita por el presidente y secretario de la reunión.  |  |  |
| 1. 3
 | Original o copia con nota secretarial del listado de asistencia a la reunión de Asamblea General de afiliados de aprobación de reforma de estatutos.  |  |  |
| 1. 4
 | Original o copia de la convocatoria a la Asamblea General de aprobación de reforma de estatutos, en la cual conste órgano que convoca, antelación, medio, objetivo y otros, según el artículo 43 de la Ley 2166 de 2021. |  |  |
| 1. 5
 | Original o copia de los Estatutos físicos y en formato PDF editable, que permita copia, debidamente suscritos por el presidente y el secretario de la Asamblea. |  |  |
| **NOTA IMPORTANTE:** El organismo de Acción Comunal solicitante, deberá cumplir con los requisitos mínimos de validez para la aprobación de la reforma estatutaria, tales como el quórum para instalar la reunión y decidir (mitad más uno y 2/3 partes de los afiliados, respectivamente), convocatoria, diligenciamiento del acta, etc., los cuales serán verificados por la dependencia delegada de Inspección, Vigilancia y Control, a efectos de expedir el acto administrativo de inscripción de los estatutos aprobados, los cuales podrán ser aplicados por el OAC a partir de su registro. |

 Los documentos podrán ser radicados ante la Secretaría de Participación Ciudadana, por los siguientes medios:

* **Presencial** en el sótano de la Alcaldía de Medellín, taquillas Participación Ciudadana.
* **Virtual** ingresando a la página web de la Alcaldía de Medellín, cargar todos los documentos en formato PDF editable y debidamente diligenciados al enlace <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/inicialPqr.jsp>

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE REFORMA DE ESTATUTOS**

Medellín, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Señores

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Distrito Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín

*Asunto: Solicitud de Inscripción reforma de estatutos.*

Respetados señores,

El presidente (a) y secretario(a) del Organismo de Acción Comunal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Comuna \_\_\_ del Distrito de Medellín, en cumplimiento de los artículos 15, 42 literal b), 43, 78 y 96 de la Ley 2166 de 2021, solicitamos comedidamente inscribir en el Registro Sistematizado de Información de Organismos Comunales, la reforma de estatutos aprobada por la asamblea general el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, según acta N° \_\_\_\_.del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 202\_\_.

Para lo cual, adjuntamos los siguientes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Expresamente se autoriza a la Secretaría de Participación Ciudadana para que la información del organismo de acción comunal y sus afiliados, sea usada con propósitos, única y exclusivamente de anotación en el Registro Sistematizado de Organismos Comunales y expedición de certificados de existencia y representación legal del organismo comunal

**Información para notificaciones:**

|  |
| --- |
| **Celular:** |
| **Dirección:** |
| **Correo electrónico institucional, no personal** |
| En cumplimiento de la Ley 1437 de 2011, en especial su artículo 56, autorizamos a la Secretaría de Participación Ciudadana, para que todas las notificaciones personales, realizadas en virtud del presente trámite y demás actuaciones administrativas relacionadas con la materia, se adelanten a través del correo electrónico antes señalado. |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Presidente (a) del organismo de acción comunal

Cédula

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Secretario (a) del organismo de acción comunal

Cédula

**PASOS PARA REFORMAR LOS ESTATUTOS:**

1. ***Antes de la Asamblea***
2. Fecha de Reunión: El presidente o en reunión de Junta Directiva, se fijará fecha para la realización de la asamblea general para la aprobación de reforma de estatutos.
3. Proceder con la convocatoria para la reforma de estatutos: Observar el Art 43 de la Ley 2166 de 2021, respecto del contenido, responsables, término, medios etc. El responsable para ordenarla es el presidente (a) o la Junta Directiva y la comunica el secretario (a), en un término no menor de ocho (8) días, ni mayor de quince (15) días.
4. Cierre libro de afiliados: ocho (8) días calendarios antes de la asamblea de aprobación de reforma de estatutos (Art 43 parágrafo 5), el cual es adelantado por el secretario con el visto bueno del fiscal del organismo de acción comunal.
5. ***Durante la Asamblea***
6. Dirección de la Asamblea: Nombrar presidente y secretario, para dirigir la Asamblea.
7. Quórum: Debe verificarse el cumplimiento de dos quórum; El primero para la instalación de la Asamblea, que corresponde a la mitad más uno de los afiliados y el *segundo*, que es quórum para tomar la decisión de aprobar la reforma de estatutos, el cual corresponde a las 2/3 partes de los afiliados.

*Excepciones al quórum supletorio (Art 32 literal e) numeral 2 de la Ley 2166 de 2021), no menos de la mitad mas uno de los afiliados para instalarse y para toma decisiones los 2/3 tercios de estos*.

Ejemplo. OAC con 100 afiliados: se instala con la asistencia de 51 afiliados activos y para decidir se requiere 34 afiliados asistentes, que son los 2/3 tercios de 51, así:

51 x 2 = 102. Se toman los 102 / 3 = 34 afiliados, **número requerido para decidir y aprobar la reforma de estatutos.**

1. Diligenciar el acta de la asamblea: El secretario de la asamblea procede a su diligenciamiento y la debe firmar junto con el presidente de la Asamblea e insertar nota secretarial.

1. Diligenciar el listado de asistencia de la asamblea: El cual debe contener en su encabezado: *objeto o fin de la asamblea -nombre del organismo de acción comunal -lugar, -fecha, hora, -número del acta; en su contenido -número consecutivo, -nombre y apellidos del afiliado, -No. documento de identidad, -No. telefónico, - comisión a la que pertenece el afiliado, y -firma*. En su final cada hoja de asistencia con la nota secretarial.
2. ***Después de la Asamblea***

De acuerdo con los artículos 15, 42 literal b), 43, 78 y 96 de la ley 2166 de 2021, el organismo de acción comunal deberá solicitar la inscripción de la reforma de estatutos en el Registro Sistematizado de Información Comunal ante la dependencia encargada de la Vigilancia, Inspección y Control, aportando los siguientes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 1
 | Solicitud escrita de inscripción de reforma de estatutos, suscrita por el representante Legal y dirigida a la Secretaría de Participación Ciudadana. |
| 1. 2
 | Original o copia con nota secretarial del acta de Asamblea General de afiliados de aprobación de reforma de estatutos, debidamente suscrita por el presidente y secretario de la reunión.  |
| 1. 3
 | Original o copia con nota secretarial del listado de asistencia a la reunión de Asamblea General de afiliados de aprobación de reforma de estatutos.  |
| 1. 4
 | Original o copia de la convocatoria a la Asamblea General de aprobación de reforma de estatutos, en la cual conste órgano que convoca, antelación, medio, objetivo y otros, según el artículo 43 de la Ley 2166 de 2021. |
| 1. 5
 | Original o copia de los estatutos físicos y en formato PDF editable, que permita copia, debidamente suscritos por el presidente y el secretario de la Asamblea. |

**NOTA IMPORTANTE:** El organismo de Acción Comunal solicitante, deberá cumplir con los requisitos mínimos de validez para la aprobación de la reforma estatutaria, tales como el quórum para instalar la reunión y decidir (mitad más uno y 2/3 partes de los afiliados, respectivamente), convocatoria, diligenciamiento del acta, etc., los cuales serán verificados por la dependencia delegada de Inspección, Vigilancia y Control, a efectos de expedir el acto administrativo de inscripción de los estatutos aprobados, los cuales podrán ser aplicados por el organismo de acción comunal a partir de su registro.

Los documentos podrán ser radicados ante la Secretaría de Participación Ciudadana, por los siguientes medios:

**Presencial** en el sótano de la Alcaldía de Medellín, taquillas Participación Ciudadana.

**Virtual** ingresando a la página web de la Alcaldía de Medellín, cargar todos los documentos en formato PDF editable y debidamente diligenciados al enlace

<https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/inicialPqr.jsp>

**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL**

**PARA ADOPCIÓN Y REFORMA DE ESTATUTOS**

**ACTA N°**

|  |
| --- |
| **Organismo de Acción Comunal:** |
| **Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín** | **Barrio** | **Comuna / Corregimiento** |
| **Lugar de la reunión:** |  |
| **Fecha:** | **Hora** |
| **Dirección de reunión:** |
| **Teléfono Organismo de Acción Comunal:** | **Teléfono Organismo de Acción Comunal:** |
| **Correo electrónico del Organismo de Acción Comunal:** |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Aprobación de la reforma de estatutos. |

ORDEN DEL DÍA PARA LA REUNIÓN:

1. Saludo e instalación por parte del presidente del Organismo de Acción Comunal.
2. *Himno a discreción del Organismo de Acción Comunal (Este punto es opcional).*
3. Verificación del quórum (*Llamado a lista de los afiliados por parte del secretario del organismo de acción Comunal, verificación y conformación del quórum legal para instalar la asamblea (Literal e) del art. 32 de la Ley 2166 de 2021).*
4. Elección de presidente (a) y secretario (a) para presidir esta Asamblea *(El presidente de la asamblea se propone debe ser diferente al del Organismo de Acción Comunal:*
5. Lectura y aprobación del acta anterior.
6. Socialización y discusión (deliberación) acerca del texto estatutario.
7. Proposiciones y modificaciones del texto estatutario.
8. Aprobación de la reforma estatutaria *(antes de aprobar los estatutos, se debe verificar el quórum legal decisorio con las 2/3 partes de los afiliados (Literal e) del art. 32 de la Ley 2166 de 2021).*
9. Elaboración, lectura y suscripción del acta.
10. Levantamiento de la sesión.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. El señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presidente(a) de la Junta de Acción Comunal saluda a los asistentes y hace Instalación de la Asamblea.

El presidente del Organismo de Acción Comunal, informa a los asistentes que la convocatoria a esta reunión se efectuó de acuerdo a lo contenido en el 43 de la Ley 2166 de 2021, por lo que actuando con transparencia se usaron los medios idóneos para que la totalidad de los afiliados habilitados pudieran participar y decidir de manera libre y consciente acerca de los temas tratados el día de hoy.

Igualmente, el presidente informa a los afiliados sobre la obligación legal de reformar los estatutos actuales, actualizarlos y ajustarlos de acorde con la ley 2166 de 2021 y demás normas concordantes.

1. **El Organismo de Acción Comunal entona las notas del Himno de la Acción Comunal (opcional).**
2. **Verificación del quórum (***Llamado a lista de los afiliados por parte del secretario del organismo de acción Comunal, verificación y conformación del quórum legal para instalar la asamblea (Literal e) del art. 32 de la Ley 2166 de 2021).*

*Excepciones al Quórum Supletorio: Solamente podrá Instalarse la Asamblea de afiliados o delgados con no menos de la mitad más uno de sus miembros y requiere el voto afirmativo de por lo menos las dos terceras (2/3) para decidir.*

El secretario del Organismo de Acción Comunal, llamó a lista para verificar el quórum legal **para instalar la asamblea** y contestaron \_\_\_\_\_\_\_ Afiliados (as) de un total de \_\_\_\_\_\_ inscritos y activos (as), constituyéndose un quórum del \_\_\_\_ % del total de afiliados con la mitad más uno.

1. **Elección de presidente(a) y secretario(a) de la Asamblea.**

El presidente del Organismo de Acción Comunal, informa a los asistentes la necesidad de elegir un presidente y un secretario (a) para presidir esta asamblea, para lo cual se postula:

|  |  |
| --- | --- |
| presidente | Nombre Completo: Identificación Nro |
| Nombre Completo: Identificación Nro |
| secretario | Nombre Completo: Identificación Nro |
| Nombre Completo: Identificación Nro |

Siendo elegidos como presidente de la Asamblea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como secretario(a) de la Asamblea a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, afiliados (as) a este organismo comunal, quienes aceptaron y desempeñaron sus cargos.

1. **Lectura y aprobación del acta anterior:**

El secretario elegido para la Asamblea, dio lectura al acta anterior, la cual fue aprobada por los asistentes.

1. **Socialización y discusión (deliberación) acerca del texto estatutario**

El secretario de la Asamblea da inicio a la lectura del nuevo articulado de los estatutos, para la deliberación por parte de los afiliados, quienes una vez realizada la discusión realizan las siguientes proposiciones y ajustes al articulado propuesto

:

*(Consignar aquí las proposiciones o ajustes si los hay)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Proposiciones y modificaciones del texto estatutario.**

El Secretario de la Asamblea de acuerdo con las proposiciones y ajustes sugeridos por los afiliados, realiza las modificaciones respectivas para adecuar el texto final de los estatutos.

1. **Aprobación de la reforma estatutaria** *(antes de aprobar los estatutos, se debe verificar el quórum legal decisorio con las 2/3 partes de los afiliados (Literal e) del art. 32 de la Ley 2166 de 2021*

El secretario de la Asamblea verifica el quórum decisorio legal y contestaron \_\_\_\_\_\_\_ Afiliados (as) de un total de \_\_\_\_\_\_ inscritos y activos (as), constituyéndose un quórum del \_\_\_\_\_%, lo que equivale a las 2/3 partes del total de los afiliados al organismo de acción comunal, quienes aprobaron de manera unánime el texto final de la reforma de los estatutos.

**Nota: Para determinar las 2/3 de los afiliados**, el secretario de la Asamblea toma el total de afiliados inscritos al organismo de acción comunal con que se instaló la Asamblea, multiplicándolo por 2 y el resultado dividiéndolo por 3.

Ejemplo. OAC con 100 afiliados: se instala con 51 afiliados y para decidir se requiere 34 afiliados, que son los 2/3 tercios de 51, así:

51 x 2 = 102. Se toman los 102 / 3 = **34 afiliados, número requerido para decidir y aprobar la reforma de estatutos.**

1. **Elaboración, lectura y suscripción del acta.**

El presidente (a) de la Asamblea solicitó un receso de media (1 /2) hora para que el secretario (a) de la Asamblea elabore el acta respectiva. Una vez transcurrido el tiempo de receso solicitado, se reunió nuevamente la asamblea y el secretario(a) dio lectura al acta de aprobación de reforma de estatutos, la cual puesta en consideración por el presidente de la asamblea, fue aprobada por unanimidad.

1. **Levantamiento de la sesión.**

Agotado el orden del día el presidente de la asamblea dio por finalizada la reunión, y levanta la sesión, siendo las \_\_\_\_\_ horas del mismo día \_\_\_\_\_\_\_\_.

En constancia se firma la presente acta por el presidente (a) y el secretario(a) de la Asamblea y de todos los afiliados asistentes, tal como consta en el listado que se anexa, así:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Presidente(a) Asamblea Nombre y Apellidos | Secretario(a) Asamblea Nombre y Apellidos |
| Cédula N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cédula N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CONSTANCIA SECRETARIAL**

El secretario(a) de la Junta de Acción Comunal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la comuna \_\_\_\_\_\_\_ del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, hace constar que el presente documento es fiel copia tomada de su original que reposa en el libro de actas.

**MODELO DE CONVOCATORIA**

**EL** (Presidente o la junta directiva)

**DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL**

 (Nombre de la Junta)

**CONVOCA:**

A los afiliados del organismo de acción comunal a asamblea general extraordinaria.

**Objetivo:** Aprobación de Reforma de Estatutos *(actualizar a la Ley 2166 de 2021)*

**Orden del Día:**

1. Socialización y discusión (deliberación) acerca del texto estatutario.
2. Proposiciones y modificaciones del texto estatutario.
3. Aprobación de la reforma estatutaria

La asamblea se llevará a cabo en:

Lugar:

Fecha:

Hora:

Fecha publicación de convocatoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de quien Convoca Firma de quien Comunica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE (A) o los integrantes de la Junta Directiva SECRETARIO (A)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

|  |
| --- |
| ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL: |
| OBJETIVO: **APROBACIÓN DE REFORMA DE ESTATUTOS (**actualizar a Ley 2166 de 2021) |
| FECHA DE ASAMBLEA:  | HORA |
| LUGAR DE REUNIÓN: | ACTA N° |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **TELÉFONO** | **COMISIÓN A LA QUE PERTENECE EL AFILIADO** | **FIRMA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**CONSTANCIA SECRETARIAL:**

El secretario(a) de la Junta de Acción Comunal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la comuna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín, hace constar que el presente documento es fiel copia tomada de su original que reposa en los archivos.

Firma secretario (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_