

| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Gestión e Información</small> |
| Versión 2 | | |

Acta de Informe de Gestión

Ley 951 de 2005

Ciudad: Medellín

Fecha:

| | | |
|----|----|------|
| 25 | 03 | 2025 |
|----|----|------|

1. Datos Generales del servidor público responsable que entrega

Nombre:

| |
|--------------------|
| Simón Molina Gómez |
|--------------------|

 Cédula:

| |
|------------|
| 15.272.564 |
|------------|

Cargo: Secretario de Despacho

Entidad (razón social): Secretaría Privada, Alcaldía de Medellín

Fecha de inicio de la gestión:

| | | |
|----|----|------|
| 02 | 01 | 2024 |
|----|----|------|

Motivo del retiro: Personal.

Fecha de retiro:

| | | |
|----|----|------|
| 05 | 03 | 2025 |
|----|----|------|

Recibe
 25 MAR 2025
Sebastian Buitrago

R

2. Resumen ejecutivo de la gestión

2.1 Aspectos positivos y negativos en la gestión

2.1.1 Principales logros

Durante mi gestión como Secretario de Despacho entre los días 02 de enero de 2024 y 05 de marzo de 2025 se obtuvieron los siguientes logros:

- En 2024 se realizaron 101 encuentros participativos entre la ciudadanía y el alcalde en los territorios, lo que se traduce en un cumplimiento del 183,6% de la meta anual y del 45,9% de la meta establecida para el cuatrienio.

En 2025, con corte al 5 de marzo, se efectuaron 24 encuentros del alcalde con la ciudadanía en los territorios, dando cumplimiento al 43,6 % de la meta anual definida en 55 encuentros territoriales.

En estos espacios se socializaron diferentes iniciativas, proyectos y programas del Plan de Desarrollo. Así mismo, mediante diálogos participativos, se identificaron oportunidades de mejora y estrategias conjuntas con actores públicos y privados para impulsar el desarrollo del Distrito en beneficio de sus habitantes, fortaleciendo de esta manera la confianza institucional.

- En 2024 avanzamos un 25% en la actualización del Modelo de Gobernanza del Conglomerado Público de Medellín.

Es importante anotar que, en este período, el señor alcalde declaró oficialmente el Direccionamiento Estratégico para el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en el periodo 2024-2027.

En la implementación del modelo, se destacan otros avances significativos como la actualización de los manuales del conglomerado y su adopción mediante el Decreto 0914 de 2024

- Se reactivó el Centro de Estudios de Gobierno Corporativo. Durante el 2024 y el 2025 (con corte al 05 de marzo), se realizaron 8 capacitaciones dirigidas a los Secretarios Generales de las entidades del Conglomerado, generando espacios de relacionamiento entre ellos, y

| | | |
|-------------------|---|---|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 2 | | |

llevándoles expositores para compartir buenas prácticas para que apliquen en sus entidades.

- Se participó activamente en el proceso de reforma estatutaria del Metro de Medellín, actualizando los estatutos de la entidad, adecuando la gobernanza de la entidad conforme a las mejores prácticas en cuanto a Gobierno Corporativo.
- Se brindo acompañamiento al desempeño de las Juntas y Consejos Directivos de las entidades descentralizadas del Distrito de Medellín.
- Durante el 2024 se expidió el reglamento de Consejo de Gobierno a través del Decreto 0675 de 2024. En dicho Decreto se reguló lo correspondiente a los derechos de los miembros, el acceso a las actas, la posibilidad de realizar Consejos de Gobierno no presencial, entre otros.
- En 2024, se llevaron a cabo un total de 31 sesiones del Consejo de Gobierno. De estas sesiones:
 - 25 sesiones fueron presenciales y los 6 restantes fueron virtuales.
 - En 12 de ellas, el Consejo de Gobierno actuó como CODPES.
 - En 2 sesiones el Consejo de Gobierno actuó como Comité de Direccionamiento Estratégico.
 - En algunas de estas sesiones se contó con la participación de invitados como Medellín Cómo Vamos.

En 2025, con corte al 05 de marzo, se realizaron 6 sesiones del Consejo de Gobierno, de las cuales:

- 4 fueron presenciales y las 2 restantes virtuales.
- Todas las sesiones fueron de carácter extraordinario.
- En 2 de estas sesiones, el Consejo de Gobierno actuó como CODPES.
- En la sesión del 3 de febrero de 2025, se contó con la participación de los señores Pablo Andrés Garcés Vásquez, Contralor de Medellín, y Jorge Alejandro Uribe Rodríguez, Subcontralor.
- En acato a la directriz de austeridad y eficiencia reiterada por el alcalde, durante el período descrito, se atendieron las necesidades relacionadas con el despacho de la Alcaldía y la Secretaría Privada efectuando ahorros muy significativos. 

- Mientras que en 2023 se gastaron \$40.971.796 en el fondo fijo de la Secretaría Privada, en 2024 se efectuaron pagos por \$967.800. En 2025, con corte al 05 de marzo, los gastos en el FFR 079 de la Secretaría Privada fueron de \$556.800.
- En el Despacho de la Alcaldía los gastos de fondo fijo ascendieron a \$239.335.304 durante el 2023, mientras que en 2024 el gasto fue de \$164.500. En 2025, con corte al 05 de marzo, se realizaron gastos de \$796.102.
- Mientras que en 2023 la Secretaría Privada contrató con 56 personas naturales, en 2024 se contrató con 20 personas naturales. La reducción fue del 64,3%.

En 2025, con corte al 05 de marzo, se habían suscrito contratos con 20 personas naturales.

- En 2023 los contratos de operación logística de Secretaría Privada y Despacho Alcalde sumaron \$7.172.928.644 mientras que en 2024 se suscribió un contrato de esta naturaleza por un valor de \$1.205.000.000.

En 2025 se suscribió un contrato de operación logística con Plaza Mayor por \$1.289.350.000 para gastos de eventos de la Secretaría Privada y el Despacho Alcalde.

- Para contratación de vehículos la Secretaría Privada destinó \$240.000.000 en 2023, mientras que en 2024 se destinaron \$80.000.000.

En 2025 se liberó un CDP por valor de \$ 171.000.000 para contratación de vehículos.

2.1.2 Asuntos por mejorar

Como asuntos por mejorar en los distintos procesos de la Secretaría Privada se destacan los siguientes:

- Derivados de distintos procesos de auditoría realizados por entes de control de carácter interno y externo, la Secretaría Privada tiene actualmente cuatro planes de mejoramiento: dos de ellos suscritos con la Secretaría de Evaluación y Control y dos de ellos con la Contraloría Distrital de Medellín, respectivamente.

| | | |
|-------------------|---|---|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Planeación y Gestión Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

Derivado de lo anterior, para la vigencia de 2024, debieron ejecutarse 9 acciones de mejora en un 100%. Al finalizar el año, dicho cumplimiento del 100% se evidenció en 7 de las acciones de mejora, mientras que dos de ellas quedaron vencidas al finalizar el año.

Las actividades vencidas con un 0% de avance al 31 de diciembre de 2024 son las registradas con código Isolución 5139 y 5146, las cuales fueron suscritas con la Secretaría de Evaluación y Control. Se describen de la siguiente manera:

- 5139: Publicación anual en la página web de la Alcaldía de Medellín de las acciones realizadas, en materia de gobierno corporativo del Conglomerado Público.
- 5146: Implementación del Comité Distrital de Gestión y Desempeño en el marco del MIPG.

1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN PLANES DE MEJORAMIENTO

| SECRETARIA PRIVADA | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|---------------|--|--|
| Fecha de Corte: | | 31/12/2024 | | | | | | |
| Origen Plan de Mejoramiento | N° Planes de Mejoramiento suscritos a 31/12/2024 | N° Total de Acciones a Implementar | N° acciones a 31/12/2024 | | | | Promedio ponderado de Avance de las Acciones con Ejecución Inferior al 100% a 31/12/2024 | N° de Acciones con fecha de terminación posterior a 31/12/2024 |
| | | | Deben estar Ejecutadas al 100% | Avance de las Acciones | | | | |
| | | | | Ejecutadas (100%) | Con Avance | Vencidas (0%) | | |
| Contraloría General de La República | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 |
| Contraloría Distrital de Medellín | 2 | 8 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0% | 3 |
| Secretaría de Evaluación y Control | 2 | 4 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0% | 0 |
| Total | 4 | 12 | 9 | 7 | 0 | 2 | 0% | 3 |
| % del Total de Acciones que deben estar ejecutadas a 31/12/2024 | | | 100% | 78% | 0% | 22% | | |
| % de implementación de las Acciones | | | | 78% | 0%* | 0% | | |

*: % del Total de Acciones con avance por el promedio ponderado de avance de las acciones con ejecución inferior al 100% a 31/12/2024 (0% x 0% = 00,00% se aproxima al 0%).

Los 4 Planes de Mejoramiento presentan un Cumplimiento a 31/12/2024 del 78%

ANÁLISIS

- El 78% de las acciones (7) se encuentran ejecutadas al 100%
- El 0% de las acciones (0) presentan un promedio de ejecución del 0%
- El 22% de las acciones (2) están vencidas, con un avance del 0%
- El porcentaje de cumplimiento de los planes de mejoramiento es del 78%

Fuente: elaborado por el equipo auditor.

- Debe revisarse la pertinencia de reformular las acciones que están a cargo de la Secretaría Privada en lo concerniente al Plan de Transición de Municipio a Distrito (Decreto 1139 de 2023).

2.2 Acciones que deben tener continuidad

Como acciones que deben tener continuidad se destacan las siguientes:

- En cumplimiento del Plan de desarrollo 2024-2027 “Medellín te quiere”, propiciar las condiciones para que se efectúen los encuentros entre el alcalde y la ciudadanía, los cuales son determinantes en el proceso de recuperación de la confianza ciudadana.
- El seguimiento a la implementación del Direccionamiento Estratégico emitido por el alcalde para el período 2024-2027 y que contiene lineamientos para los entes centrales y descentralizados en materia de vocación de servicio, decencia, honestidad, transparencia, así como de gobierno de cara a la gente.
- Finalización del proceso de creación de la plataforma del Conglomerado Público de Medellín, especialmente lo que corresponde al módulo del pilar de Gobierno Corporativo.
- Dar continuidad al proceso de adecuación de los estatutos de las diferentes entidades descentralizadas del Distrito de Medellín.
- Fortalecer la cultura de documentación por parte del equipo de la Secretaría Privada, principalmente en lo que corresponde a dejar el resultado de los distintos análisis que soporten las decisiones adoptadas, fortaleciendo la memoria histórica de la dependencia.

2.3 Asuntos importantes a tener en cuenta en el corto plazo (Próximos 100 días).

- Diligenciar los instrumentos de planeación de reporte periódico: Plan Indicativo, Plan de Acción, Georreferenciación y Plan de Transición de Municipio a Distrito.
- Realizar monitoreo periódico al cumplimiento de las acciones de mejora definidos en los cuatro planes de mejoramiento suscritos con entes de control internos y externos.

| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Gerencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

- Dar apertura a los Fondos Fijos Reembolsables 067 (Despacho Alcalde) y 079 (Secretaría Privada) en acato del Decreto 1645 de 2006.
- Expedir Resolución fijando el calendario de reuniones del Consejo de Gobierno.
- Gestionar el pago de aquellos gastos de la vigencia 2024 que pasaron de vigencia a través de reservas presupuestales, esto es, Cuota de Afiliación de Asocapitales y Viáticos de algunos funcionarios de la dependencia y del Despacho Alcalde.
- Existen solicitudes de situaciones administrativas por parte de los Directores, Gerentes de entidades descentralizadas y Jefes de Control Interno que son competencia del Alcalde como su nominador que deben ser tramitadas conforme a la Delegación realizada al Secretario Privado por el Decreto 847 de 2020.

Adicionalmente, la Secretaría Privada participa o propicia la participación del Alcalde en los siguientes espacios:

- Consejos de Gobierno ordinarios (pendiente de Resolución) y extraordinarios (cuando el alcalde lo estime necesario).
- Las siguientes Juntas Directivas correspondientes a entidades del Conglomerado Público:
 - Metroparques (Delegado del Alcalde)
 - ESU (Delegado del Alcalde)
 - ISVIMED (Delegado del Alcalde)
- CIDEP (Delegado del Alcalde)
- Comité Institucional de Gestión y Desempeño (fechas por definir por parte de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía).
- Comité del Centro (Fechas por definir por parte de la Gerencia del Centro y Territorios Estratégicos).
- Comité de Rendición de Cuentas (Fechas por definir por parte del Departamento Administrativo de Planeación).
- Mesa técnica de discusión y viabilidad proyecto Juan Pablo II, considerado estratégico por parte del alcalde (por definir cronograma de reuniones). ✍

- Comités de Gestión que se realizan cada dos meses (de forma ordinaria) con los responsables de los 8 pilares de Modelo de Conglomerado.
- Reunión de inicio al Estudio Técnico de ajuste a la estructura administrativa en marco de la transición de Municipio a Distrito con la participación del Secretario de Despacho y el equipo directivo de la Secretaría Privada, así como el equipo de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía el viernes 04 de abril de 2025 a las 8:00 am.

Adicionalmente, la Secretaría Privada participa con la Secretaría de Evaluación y Control en dos estructuras de Gobierno o comités reglamentados:

- Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, presidido por el Señor alcalde.
- Comité de Probidad y Transparencia.

NOTA: También se comparte con la Secretaría Privada, el rol de liderazgo estratégico y de gestión del riesgo del relacionamiento con los entes externos de Control Fiscal.

3. Detalle sobre la situación de los recursos

3.1 Información sobre recursos financieros:

En el siguiente cuadro se detalla la información reportada por la Secretaría de Hacienda con corte al 05 de marzo de 2025 y que corresponde al presupuesto inicial, el presupuesto definitivo y la ejecución correspondiente a cada uno de los rubros de funcionamiento e inversión de la Secretaría Privada:

Cód. FO-GETH- 363

Versión 2

**Formato
FO-GETH Acta de Informe de Gestión**



| Fond-CeGe-Pro-Pos DA 2025 | PPTO 1 a 12 | Disponibilida d | Compromiso | Factura | Pagos | TOTAL DISPONIBLE NETO | TOT EJECUCION | % EJEC |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| **** Total | 6.576.098.869 | 248.018.760 | 2.280.619.153 | 18.430.824 | 533.815.636 | 3.495.214.496 | 2.832.865.613 | 43,08 |
| *** 110000125 Recursos Ordinarios 2025 | 3.632.181.650 | 31.439.436 | 338.160.263 | 0 | 478.440.175 | 2.784.141.776 | 816.600.438 | 22,48 |
| ** 70100000 Secretaría Privada | 3.632.181.650 | 31.439.436 | 338.160.263 | 0 | 478.440.175 | 2.784.141.776 | 816.600.438 | 22,48 |
| * 1000000 programa de gastos | 3.475.471.712 | 31.439.436 | 309.160.263 | 0 | 478.440.175 | 2.656.431.838 | 787.600.438 | 22,66 |
| 21101010010101 Sueldo básico Empleados | 2.114.177.954 | 0 | 0 | 0 | 328.564.903 | 1.785.613.051 | 328.564.903 | 15,54 |
| 211010100102 Horas extras, dominicales y f | 326.445.753 | 0 | 0 | 0 | 59.054.708 | 267.391.045 | 59.054.708 | 18,09 |
| 211010100105 Auxilio de transporte | 13.140 | 0 | 0 | 0 | 1.932 | 11.208 | 1.932 | 14,70 |
| 211010100106 Prima de servicios | 94.602.351 | 0 | 0 | 0 | 0 | 94.602.351 | 0 | 0,00 |
| 211010100107 Bonificación por servicios pr | 64.344.546 | 0 | 0 | 0 | 40.031.178 | 24.313.368 | 40.031.178 | 62,21 |
| 21101010010801 Prima de navidad | 205.300.241 | 0 | 0 | 0 | 0 | 205.300.241 | 0 | 0,00 |
| 21101010010802 Prima de vacaciones | 98.544.115 | 0 | 0 | 0 | 8.260.385 | 90.283.730 | 8.260.385 | 8,38 |
| 211010300101 Vacaciones | 144.531.369 | 0 | 0 | 0 | 11.686.584 | 132.844.785 | 11.686.584 | 8,09 |
| 211010300103 Bonificación por recreación | 12.256.104 | 0 | 0 | 0 | 1.038.718 | 11.217.386 | 1.038.718 | 8,48 |
| 212020100200 Otr prod alim, beb, textiles, | 4.742.414 | 0 | 542.500 | 0 | 0 | 4.199.914 | 542.500 | 11,44 |
| 212020100300 Otros bienes transportables d | 328.078 | 0 | 328.000 | 0 | 0 | 78 | 328.000 | 99,98 |
| 212020200603 Alojamiento; serv. de sumin d | 54.522.819 | 30.000.000 | 2.022.700 | 0 | 377.300 | 22.122.819 | 2.400.000 | 4,40 |
| 212020200604 Servicios de transporte de pa | 12.185.494 | 0 | 1.500.000 | 0 | 0 | 10.685.494 | 1.500.000 | 12,31 |
| 212020200800 Otros servicios prestados a e | 342.037.898 | 0 | 304.767.063 | 0 | 29.424.467 | 7.846.368 | 334.191.530 | 97,71 |
| 212020200804 Serv de telecomunicaciones, t | 1.439.436 | 1.439.436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| * 240128 Espacios para fortalecer relacionami | 94.865.726 | 0 | 29.000.000 | 0 | 0 | 65.865.726 | 29.000.000 | 30,57 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 94.865.726 | 0 | 29.000.000 | 0 | 0 | 65.865.726 | 29.000.000 | 30,57 |
| * 240129 Implementar modelo gerencia conglome | 61.844.212 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61.844.212 | 0 | 0,00 |
| 2320201004 Productos metálicos y paquete | 40.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000.000 | 0 | 0,00 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 21.844.212 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21.844.212 | 0 | 0,00 |
| *** 110070125 Excedentes adicionales EPM 2025 | 1.422.258.803 | 215.998.000 | 807.434.205 | 0 | 0 | 398.826.598 | 807.434.205 | 56,77 |
| ** 70100000 Secretaría Privada | 1.422.258.803 | 215.998.000 | 807.434.205 | 0 | 0 | 398.826.598 | 807.434.205 | 56,77 |
| * 240128 Espacios para fortalecer relacionami | 1.347.740.515 | 175.998.000 | 807.434.205 | 0 | 0 | 364.308.310 | 807.434.205 | 59,91 |
| 23201010030302 Maqu informática y sus partes | 65.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65.000.000 | 0 | 0,00 |
| 2320201004 Productos metálicos y paquete | 70.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70.000.000 | 0 | 0,00 |
| 2320202006 Serv alojam; comida; transp; | 180.000.000 | 175.998.000 | 0 | 0 | 0 | 4.002.000 | 0 | 0,00 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 1.032.740.515 | 0 | 807.434.205 | 0 | 0 | 225.306.310 | 807.434.205 | 78,18 |
| * 240129 Implementar modelo gerencia conglome | 74.518.288 | 40.000.000 | 0 | 0 | 0 | 34.518.288 | 0 | 0,00 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 74.518.288 | 40.000.000 | 0 | 0 | 0 | 34.518.288 | 0 | 0,00 |
| *** 110090125 Excedentes ordinarios EPM 2025 | 1.450.000.000 | 581.324 | 1.063.366.269 | 18.430.824 | 55.375.461 | 312.246.122 | 1.137.172.554 | 78,43 |
| ** 70100000 Secretaría Privada | 1.450.000.000 | 581.324 | 1.063.366.269 | 18.430.824 | 55.375.461 | 312.246.122 | 1.137.172.554 | 78,43 |
| * 240128 Espacios para fortalecer relacionami | 800.000.000 | 581.324 | 628.237.649 | 11.648.091 | 37.853.764 | 121.679.172 | 677.739.504 | 84,72 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 800.000.000 | 581.324 | 628.237.649 | 11.648.091 | 37.853.764 | 121.679.172 | 677.739.504 | 84,72 |
| * 240129 Implementar modelo gerencia conglome | 650.000.000 | 0 | 435.128.620 | 6.782.733 | 17.521.697 | 190.566.950 | 459.433.050 | 70,68 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 650.000.000 | 0 | 435.128.620 | 6.782.733 | 17.521.697 | 190.566.950 | 459.433.050 | 70,68 |
| *** 150000125 Ajuste Rec. Ordinarios 2025 | 1.907.181 | 0 | 1.907.181 | 0 | 0 | 0 | 1.907.181 | 100,00 |
| ** 70100000 Secretaría Privada | 1.907.181 | 0 | 1.907.181 | 0 | 0 | 0 | 1.907.181 | 100,00 |
| * 1000000 programa de gastos | 1.907.181 | 0 | 1.907.181 | 0 | 0 | 0 | 1.907.181 | 100,00 |
| 212020200603 Alojamiento; serv. de sumin d | 1.907.181 | 0 | 1.907.181 | 0 | 0 | 0 | 1.907.181 | 100,00 |
| *** 160070124 Reservas Excedentes Adicionales 24 | 69.751.235 | 0 | 69.751.235 | 0 | 0 | 0 | 69.751.235 | 100,00 |
| ** 70100000 Secretaría Privada | 69.751.235 | 0 | 69.751.235 | 0 | 0 | 0 | 69.751.235 | 100,00 |
| * 200345 ADMINIST UNIDAD CUMPL PROY ESTRAT | 62.461.235 | 0 | 62.461.235 | 0 | 0 | 0 | 62.461.235 | 100,00 |
| 2320202006 Serv alojam; comida; transp; | 62.461.235 | 0 | 62.461.235 | 0 | 0 | 0 | 62.461.235 | 100,00 |
| * 200365 FORTAL CONGLOM GOBIERNO | 7.290.000 | 0 | 7.290.000 | 0 | 0 | 0 | 7.290.000 | 100,00 |
| 2320202008 Servicios prestados a empr y | 7.290.000 | 0 | 7.290.000 | 0 | 0 | 0 | 7.290.000 | 100,00 |

2

3.2 Información sobre recursos físicos:

Se relaciona el listado de bienes y cartera presentado por la Secretaría de Suministros y Servicios el día 12 de marzo de 2025:

| Activo fijo | Nº invent. | Denominación del activo fijo | Val.adq. |
|--------------|------------|---|------------|
| 300716063 | 2000198419 | MESA PARA JUNTAS RECTANGULAR | 777.780 |
| 200389640 | 200389640 | PORTATIL APPLE MACBOOK DE 12P IPAD PRO 256 PENCIL | 10.214.000 |
| 300663171 | 200417635 | DESTRUCTORA DE PAPEL 79CI FELLOWES UV1 UC1 | 1.899.240 |
| 300750661 | 12645809 | PARLANTE BOSE MODELO 8 | 177.600 |
| 300993677 | 200512748 | SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA | 319.989 |
| 200200493305 | 200493305 | COMPUTADOR AIO PROONE 400G6 I5 | 3.110.443 |
| 200200617515 | 200617515 | TERMINAL DE LECTURA BIOMETRICA - OF SECUND | 21.201.364 |
| 200200617516 | 200617516 | MODULO FACIAL (CAMARA-SOFTW -HARDW) | 32.631.727 |
| 200200617517 | 200617517 | COMPUTADOR PORTATIL(ENROLAMIENTO IRIS) | 7.520.535 |
| 200200617518 | 200617518 | TERMINAL DE LECTURA BIOMETRICA - OF SECUND | 19.222.711 |
| 200200617519 | 200617519 | MODULO FACIAL (CAMARA-SOFTW -HARDW) | 32.631.727 |
| 300688828 | 2001499599 | NEVERA TIPO BAR | 461.680 |
| 300993652 | 200512723 | SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA | 319.989 |
| 200200493316 | 200493316 | COMPUTADOR PORTATIL ELITEBOOK 835 G7 | 3.110.442 |
| 200228564 | 200228564 | CAMARA DE VIDEO PANASONIC AG HMC 150 | 9.601.320 |
| 200406771 | 200406771 | CABINA AMPLIFICACION 12" | 4.210.800 |
| 200406772 | 200406772 | CABINA AMPLIFICACION 12" | 4.210.800 |
| 200418952 | 200418952 | COMPUTADOR DELL AIO ALTO RENDIMIENTO F17LHL2 | 4.282.810 |
| 300678741 | 2004179239 | MICROFONO INALAMBRICO SHURE BLX24R SM58 | 1.751.640 |
| 300678744 | 2004179249 | MICROFONO INALAMBRICO SHURE BLX24R SM58 | 1.751.640 |
| 300678774 | 2004067389 | MICROFONO MANO E 935 | 1.912.840 |
| 300685751 | 2003282369 | TRIPODE LIBEC LS-27 | 1.160.000 |
| 300756633 | 2004067739 | BASE PARA CABINA FURMAN | 382.800 |
| 300760235 | 2004067749 | CONSOLA AUDIO MACKIE | 1.115.920 |
| 300761088 | 2004067819 | FORRO DE LONA PARA CABINA | 370.000 |
| 300761089 | 2004067809 | FORRO DE LONA PARA CABINA | 370.000 |
| C200328268N | 200328268N | VIDEO CAMARA PANASONIC | 12.168.400 |
| 300916499 | 200478782 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916500 | 200478783 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

| | | | |
|--|------------|---------------------------------------|--------------------|
| 300916501 | 200478784 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916502 | 200478785 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916503 | 200478786 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916504 | 200478787 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916505 | 200478788 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916506 | 200478789 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916507 | 200478790 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916509 | 200478792 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916510 | 200478793 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300916511 | 200478794 | SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS | 367.130 |
| 300953594 | 200511178 | BASE DE PISO RV CON RUEDAS YD-1700 | 1.044.225 |
| 300953595 | 200511179 | BASE DE PISO RV CON RUEDAS YD-1700 | 1.044.225 |
| 200200511174 | 200511174 | MONITORES PRO 75" | 11.398.296 |
| 200200511175 | 200511175 | MONITORES PRO 75" | 11.398.297 |
| 200200511176 | 200511176 | TELEVISOR SAMSUNG AU-800 75" 4K | 5.409.880 |
| 200200511177 | 200511177 | TELEVISOR SAMSUNG AU-800 75" 4K | 5.409.880 |
| 300913903 | 200474403 | TERMOMETRO INFRAROJO DIGITAL CK-T1501 | 400.878 |
| 300913905 | 200474405 | TERMOMETRO INFRAROJO DIGITAL CK-T1501 | 400.878 |
| 300716146 | 2000075059 | MESA PARA TELEFONO | 214.441 |
| 300782513 | 2001323869 | TELEFONO AVAYA IP 9630 | 1.084.083 |
| Responsable 1037647193 OSORIO LOPEZ NICOLAS | | | 219.098.840 |

4

3.3 Información sobre recursos humanos:

Se relaciona información sobre la planta de cargos de la dependencia, al inicio y al final del ejercicio del cargo, detallada por niveles y tipo de vinculación, discriminando provistos y vacantes.

Período de inicio: 02 de enero de 2024 – hasta 05 de marzo de 2025

CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

| CORTE | TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA | NUMERO DE CARGOS PROVISTOS | NUMERO DE CARGOS VACANTES |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Al iniciar la gestión | 8 | 6 | 2 |
| Al culminar la gestión | 7 | 7 | 0 |

CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

| CORTE | TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA | NUMERO DE CARGOS PROVISTOS | NUMERO DE CARGOS VACANTES |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Al iniciar la gestión | 16 | 16 | 0 |
| Al culminar la gestión | 17 | 16 | 1 |

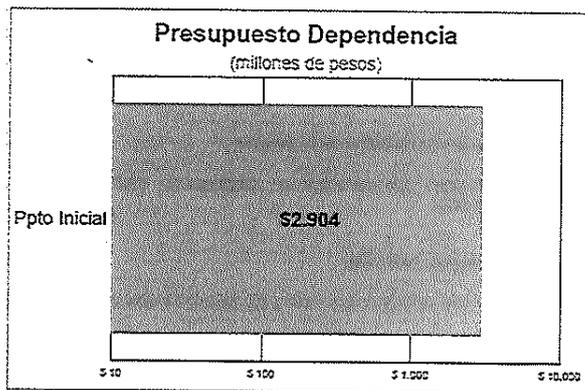
| | | |
|-------------------|---|---|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 2 | | |

4. Informe sobre los programas y proyectos ejecutados

A continuación, se relaciona la información contenida en los distintos instrumentos del Departamento Administrativo de Planeación, los cuales fueron aportados en la última versión que estaba disponible al 05 de marzo de 2025.

1_ Formulación Plan de Acción 2024

Secretaría Privada



1. Proyectos de Iniciativa Institucional

Ppto Inicial (mill de \$):
\$ 2.904

| Proyecto: | 200332 Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Información Financiera: | | | |
| | | | Ppto Inicial (mill de \$): \$ 1.802 |
| Producto/Bien/Servicio | Unidad de Medida | Cantidad Planificada | |
| Servicio de información actualizado | | | |
| PV32AA | Sistemas de información actualizados Código Ind. SUJFP: 459902800 | Número | 1 |
| Descripción B/S/A: Proceso para almacenar la información relevante de los encuentros del Alcalde con la comunidad. | | | |
| Documentos de evaluación: | | | |
| PV32AB | Documentos de evaluación elaborados Código Ind. SUJFP: 459900100 | Número | 21 |
| Descripción B/S/A: Documentos técnicos por medio de los cuales se construye y socializa con la comunidad los planes, programas y proyectos a realizarse en el nuevo Plan de Desarrollo 2024-2027 | | | |
| Proyecto: | 200345 Administración de la unidad de cumplimiento de los proyectos estratégicos del municipio de Medellín | | |

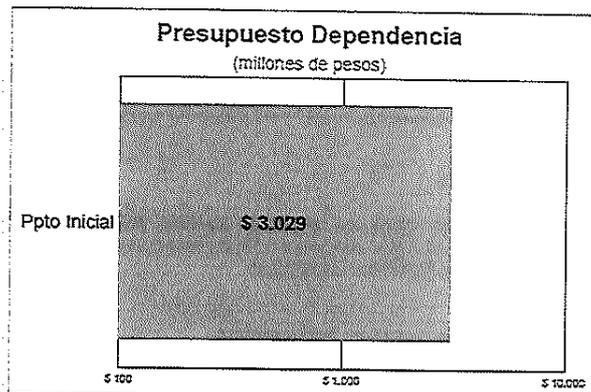
| Información Financiera: | | Ppto Inicial (mill de \$): |
|--|------------------|----------------------------|
| | | \$ 700 |
| Producto/Bien/Servicio | Unidad de Medida | Cantidad Planificada |
| Documentos de evaluación | | |
| PV45AA Documentos de evaluación elaborados Código Ind. SUIFP: 456602100 | Número | 2 |
| Descripción B/S/A: Documentos técnicos en los cuales se realiza el seguimiento y el análisis de resultados de los proyectos estratégicos. | | |
| Servicio de asistencia técnica | | |
| PV45AB Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente Código Ind. SUIFP: 456602100 | Número | 10 |
| Descripción B/S/A: Corresponde al acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión realizado a los proyectos estratégicos. | | |

Proyecto: 200366 Fortalecimiento del conglomerado y el gobierno corporativo en el municipio de Medellín

| Información Financiera: | | Ppto Inicial (mill de \$): |
|---|------------------|----------------------------|
| | | \$ 403 |
| Producto/Bien/Servicio | Unidad de Medida | Cantidad Planificada |
| Documentos de investigación | | |
| PV66AA Documentos de investigación elaborados Código Ind. SUIFP: 456602200 | Número | 2 |
| Descripción B/S/A: Informe evaluación de las juntas directivas de las entidades del conglomerado público de Medellín e Informe de Gobierno Corporativo. | | |
| Servicio de asistencia técnica | | |
| PV66AB Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente Código Ind. SUIFP: 456602100 | Número | 35 |
| Descripción B/S/A: Corresponde a las entidades que conforman el Conglomerado Público de Medellín que serán capacitadas en temas de gerencia pública y Gobierno Corporativo. | | |
| Documentos de lineamientos técnicos | | |
| PV66AC Documentos de lineamientos técnicos realizados Código Ind. SUIFP: 456601800 | Porcentaje | 20 |
| Descripción B/S/A: Corresponde a los avances en los documentos: Política de Propiedad e instrumento para el manejo del conflicto de interés. | | |

2_ Formulación Plan de Acción 2025

Secretaría Privada



1. Proyectos de Iniciativa Institucional

Ppto Inicial (mill de \$):
\$ 3.029

Pilar: 3 Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana

Componente: 3.4 Confianza ciudadana en la gestión pública institucional

Programa: 3.4.1 Confianza y transparencia administrativa

Proyecto: 240128 Generación de espacios para fortalecer el relacionamiento alcaldía-ciudadanía

Información Financiera:

Ppto Inicial (mill de \$):
\$ 2.243

| Producto/Bien/Servicio | Unidad de Medida | Cantidad Planificada |
|---|------------------|----------------------|
| Servicio de promoción a la participación ciudadana | | |
| PV28BA Espacios de participación promovidos Código Ind. SUJFP: 450200100 | Número | 55 |
| Descripción B/S/A: Corresponde a los encuentros generados con la ciudadanía, garantizando la presencia del Alcalde; comprenden la socialización de la gestión administrativa y el abordaje de temas de interés público. | | |

Proyecto: 240129 Implementación del modelo de gerencia conglomerado público de Medellín y sus instrumentos de gestión

R

Cód. FO-GETH- 363

Versión 2

Formato
FO-GETH Acta de Informe de Gestión



Información Financiera:

Ppto Inicial (mill de \$):
\$ 786

| Producto/Bien/Servicio | Unidad de Medida | Cantidad Planificada |
|--|------------------|----------------------|
| Documentos de lineamientos técnicos | | |
| PV29BA Documentos de lineamientos técnicos realizados Código Ind. SUIFP: 459901800 | Número | 4 |
| Descripción B/S/A: Corresponde a los siguientes instrumentos del Modelo de Gerencia Conglomerado Público de Medellín: Política de Propiedad, Código de Buen Gobierno, Riesgos a la Propiedad y Rentabilidad social del Conglomerado. | | |
| Documentos de evaluación | | |
| PV29BB Documentos de evaluación elaborados Código Ind. SUIFP: 459900100 | Número | 8 |
| Descripción B/S/A: Documentos de seguimiento a los siguientes aspectos: Acuerdo Marco de Relacionamiento, Pilares de Gestión del modelo de Gerencia, Riesgos (modelo y representación en juntas), Direccionamiento Estratégico, Informe de Gobierno Corporativo, Evaluación de Juntas e Índice Multidimensional de Gobierno Corporativo. | | |
| Servicio de asistencia técnica | | |
| PV29BC Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente Código Ind. SUIFP: 459903100 | Número | 36 |
| Descripción B/S/A: Corresponde al numero de entidades del conglomerado capacitadas y/o asistidas en temas de Gerencia Pública y Gobierno Corporativo. | | |

3_Formulación Plan Indicativo 2024-2027

Secretaría Privada

Pilar: 3 Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana

Indicadores de Resultado:

| Código | Nombre Indicador | Unidad | FC | Sentido | LB | Meta 2024-2027 | Meta 2024 | Meta 2025 | Meta 2026 | Meta 2027 |
|--------|------------------|--------|----|---------|----|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|--------|------------------|--------|----|---------|----|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Programa: 3.4.1 Confianza y transparencia administrativa

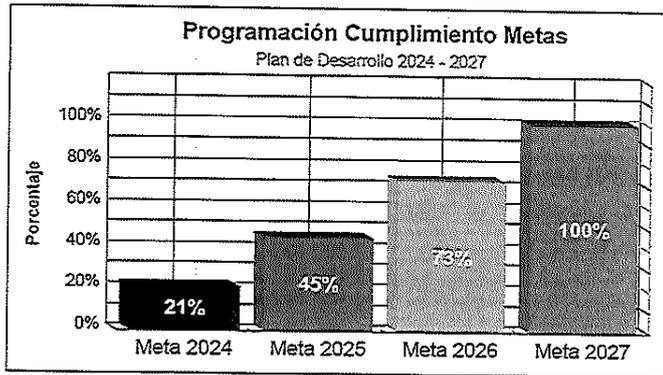
Indicadores de Producto:

| Código | Nombre Indicador | Unidad | FC | Sentido | LB | Meta 2024-2027 | Meta 2024 | Meta 2025 | Meta 2026 | Meta 2027 |
|---------|---|------------|-----|---------|-----|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3.4.1.1 | Encuentros del alcalde con la ciudadanía en los territorios realizados | Número | NoA | C | 219 | 220 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 3.4.1.2 | Modelo de Gobierno Corporativo implementado a partir del direccionamiento estratégico | Porcentaje | A | C | NA | 100 | 25 | 50 | 75 | 100 |
| 3.4.1.3 | Estatutos de entidades del conglomerado público actualizados | Porcentaje | A | C | NA | 100 | 10 | 30 | 65 | 100 |

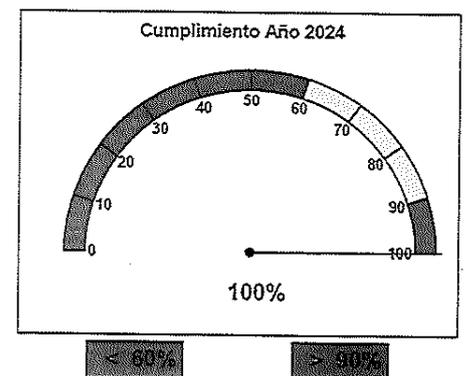
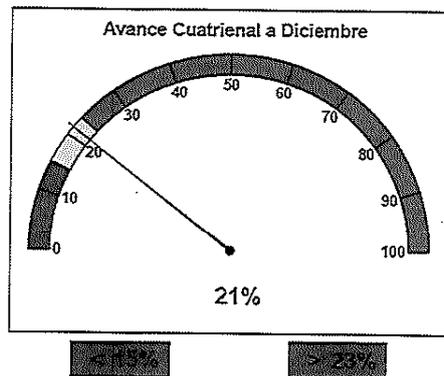
Centro Administrativo Distrital
Calle 44 N°52 – 165
Línea Única de Atención Ciudadanía: 44 44144
Conmutador 385 55 55

4_Seguimiento Plan Indicativo corte 31Dic2024

Secretaría Privada



| Categoría | Cantidad | % |
|---------------|----------|-------------|
| Destacado | 2 | 67% |
| Aceptable | 0 | 0% |
| Crítico | 1 | 33% |
| No Programado | 0 | 0% |
| Total | 3 | 100% |



Handwritten mark

Pilar: 3 **Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana**

Componente: 3.4 **Confianza y transparencia en la gestión pública institucional**

Programa: 3.4.1 **Confianza y transparencia administrativa**

Indicadores de Producto:

| Código | Nombre indicador | Unidad | FC | Sentido | LB | Meta 2024-2027 | Meta 2024 | Logro Diciembre 31 | Cumplimiento 2024 | Avance Cuatrienal |
|---------|--|--------|-----|---------|-----|----------------|-----------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 3.4.1.1 | Encuentros del alcalde con la ciudadanía en los territorios realizados | Número | NoA | C | 219 | 220 | 55 | 101 | 100.0% | 45.9% |

Observaciones

Se realizaron 101 encuentros del Sr. Alcalde con la ciudadanía y los grupos de interés durante la vigencia 2024; en estos espacios, se socializaron diferentes iniciativas, proyectos y programas del plan de desarrollo; así mismo, mediante diálogos participativos se identificaron oportunidades de mejora y estrategias conjuntas con actores públicos y privados para impulsar el desarrollo del Distrito en beneficio de sus habitantes, fortaleciendo de esta manera la confianza institucional.

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|------------|---|---|----|-----|----|----|------|-----|
| 3.4.1.2 | Modelo de Gobierno Corporativo implementado a partir del direccionamiento estratégico | Porcentaje | A | C | NA | 100 | 25 | 25 | 100% | 25% |
|---------|---|------------|---|---|----|-----|----|----|------|-----|

Observaciones

El Direccionamiento Estratégico del Modelo de Gerencia Conglomerado Público de Medellín, fue declarado oficialmente por el Sr. Alcalde mediante el documento DE-DIES Política del Sistema Integral de Gestión. En la implementación del modelo, se destacan otros avances significativos como la actualización de los manuales del conglomerado y su adopción mediante el Decreto 0914 de 2024; igualmente se destaca la reactivación del Centro de Estudios de Gobierno Corporativo.

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|------------|---|---|----|-----|----|------|------|-------|
| 3.4.1.3 | Estatutos de entidades del conglomerado público actualizados | Porcentaje | A | C | NA | 100 | 10 | 11,9 | 119% | 11,9% |
|---------|--|------------|---|---|----|-----|----|------|------|-------|

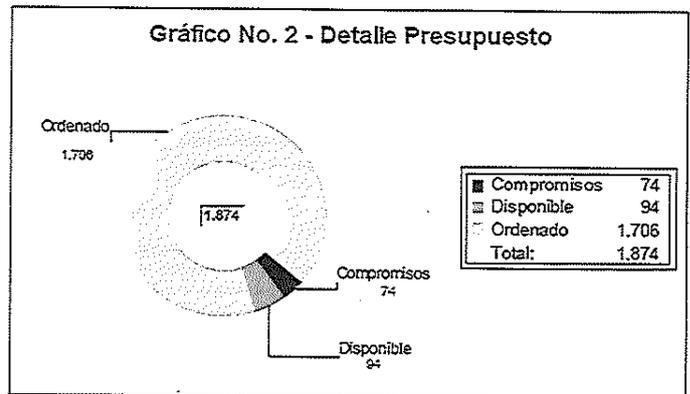
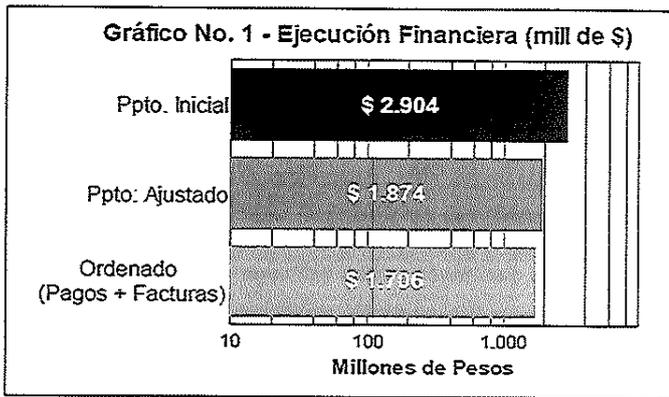
Observaciones

Se definió y documentó la ruta que plantea las acciones para impulsar el Modelo de Gerencia Conglomerado Público de Medellín; esta incluyó la consolidación del plan de transición a Distrito y la definición de la vocación de ciencia, tecnología e innovación como punto de partida para el trabajo articulado con las entidades descentralizadas. Por otra parte, se avanzó en la revisión de la propuesta inicial de modificación a los estatutos del METRO.

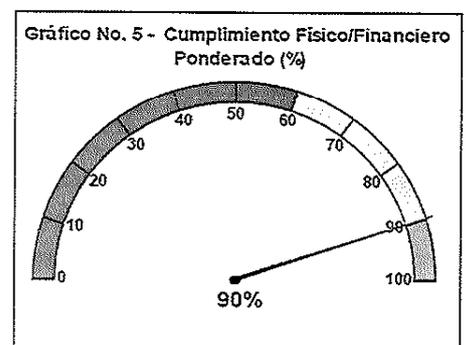
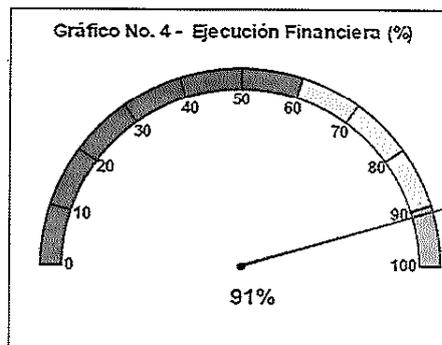
5 Seguimiento Plan de Acción corte 31Dic2024,

Secretaría Privada

Resumen sobre el comportamiento físico y financiero a 31 de Diciembre de 2024



La Ejecución presupuestal al mes de Diciembre comprende pagos y facturas
 La información presupuestal incluye los proyectos - Fondo Medellín Ciudad para la Vida



2

1. Proyectos de Iniciativa Institucional

Pilar: 3 - Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana
Componente: 3.4 - Confianza ciudadana en la gestión pública institucional
Programa: 3.4.1 - Confianza y transparencia administrativa
Proyecto: 200332 - Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente

| | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|--------------------------|
| Síntesis Proyecto: | Eficacia : 100% | Ejec. Financiera : 93% | Cumplimiento Físico/Financiero Ponderado: 96% | | |
| Información Financiera: | Ppto Inicial (mill de \$): \$ 1.802 | Ppto Ajustado (mill de \$): \$ 1.160 | Ejec. Financiera (mill de \$): \$ 1.077 | | |
| Descripción del Avance | | | | | |
| Producto/Bien/Servicio entregado | | Unidad | Cantidad Planeada | Cantidad Ejecutada | Eficacia Producto |
| Servicio de información actualizado | | | | | |
| PV32AA Sistemas de información actualizados | | Número | 1 | 1 | 100% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459602800</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Proceso para almacenar la información relevante de los encuentros del Alcalde con la comunidad. | | | | |
| PV32AB Documentos de evaluación elaborados | | Número | 55 | 101 | 184% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459601000</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Documentos técnicos por medio de los cuales se construye y socializa con la comunidad los planes, programas y proyectos a realizarse en el nuevo Plan de Desarrollo 2024-2027 | | | | |
| Observación B/P/S: | Avanzar en las iniciativas y proyectos de ciudad, demanda la articulación permanente de la administración con los grupos de interés del Distrito de Medellín. Por tanto, se realizaron 46 encuentros más de los proyectados para la vigencia, los cuales tuvieron asociados igual número de documentos que consolidaron la información clave socializada en dichos espacios. | | | | |

Proyecto: 200345 - Administración de la unidad de cumplimiento de los proyectos estratégicos del municipio de medellín

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------|--------------------------|
| Síntesis Proyecto: | Eficacia : 100% | Ejec. Financiera : 75% | Cumplimiento Físico/Financiero Ponderado: 89% | | |
| Información Financiera: | Ppto Inicial (mill de \$): \$ 700 | Ppto Ajustado (mill de \$): \$ 301 | Ejec. Financiera (mill de \$): \$ 235 | | |
| Descripción del Avance | | | | | |
| Producto/Bien/Servicio entregado | | Unidad | Cantidad Planeada | Cantidad Ejecutada | Eficacia Producto |
| Documentos de evaluación | | | | | |
| PV45AA Documentos de evaluación elaborados | | Número | 2 | 2 | 100% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459602000</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Documentos técnicos en los cuales se realiza el seguimiento y el análisis de resultados de los proyectos estratégicos. | | | | |
| PV45AB Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente | | Número | 10 | 10 | 100% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459603100</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Corresponde al acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión realizado a los proyectos estratégicos. | | | | |

Proyecto: 200366 - Fortalecimiento del conglomerado y el gobierno corporativo

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|--------------------------|
| Síntesis Proyecto: | Eficacia : 48% | Ejec. Financiera : 96% | Cumplimiento Físico/Financiero Ponderado: 77% | | |
| Información Financiera: | Ppto Inicial (mill de \$): \$ 403 | Ppto Ajustado (mill de \$): \$ 412 | Ejec. Financiera (mill de \$): \$ 394 | | |
| Descripción del Avance | | | | | |
| Producto/Bien/Servicio entregado | | Unidad | Cantidad Planeada | Cantidad Ejecutada | Eficacia Producto |
| Documentos de investigación | | | | | |
| PV66AA Documentos de investigación elaborados | | Número | 2 | 0 | 0% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459602500</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Informe evaluación de las juntas directivas de las entidades del conglomerado público de Medellín e Informe de Gobierno Corporativo. | | | | |
| Observación B/P/S: | En el mes de diciembre se llevó a cabo el ejercicio de consolidación de la información reportada por las entidades descentralizadas del conglomerado; a la fecha de corte, hay avances en el análisis de la evaluación de las juntas directivas y en el Informe de Gobierno Corporativo; no obstante, los documentos no se encuentran terminados. | | | | |
| PV66AB Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente | | Número | 35 | 33 | 94% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459603100</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Corresponde a las entidades que conforman el Conglomerado Público de Medellín que serán capacitadas en temas de gerencia pública y Gobierno Corporativo. | | | | |
| PV66AC Documentos de lineamientos técnicos realizados | | Porcentaje | 20 | 10 | 50% |
| | <small>Código, Ind. SUIFP: 459601800</small> | | | | |
| Descripción B/P/S: | Corresponde a los avances en los documentos: Política de Propiedad e instrumento para el manejo del conflicto de interés. | | | | |
| Observación B/P/S: | En el Manual de Gobierno Corporativo V2, adoptado mediante el Decreto 0914 de 2024, se establecieron los lineamientos generales para la gestión de posibles conflictos de intereses en las entidades que conforman el Conglomerado Público de Medellín. En cuanto a la política de propiedad, se continúa el ejercicio de análisis para la construcción del documento. | | | | |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  |
| Versión 2 | | |

6_Informe de Banco de Proyectos

202520036923
Medellín, 07/03/2025

LA LÍDER DE PROGRAMA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES PÚBLICAS Y BANCO DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CERTIFICA:

Que los proyectos de inversión de la Secretaría Privada que se relacionan a continuación se encuentran formulados bajo la Metodología General Ajustada, radicados en la Unidad de Inversiones Públicas y Banco de Proyectos del Distrito de Medellín, cuentan con viabilidad Institucional en SAP y se encuentran en estado Ejecución - Completado en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas - PIIP

El siguiente es su presupuesto hasta la fecha:

| SECRETARÍA PRIVADA | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|-----------------|--------------------|
| Centro Gestor: 70100000 | | | | |
| Código SAP | Código BPIN | Nombre Proyecto | Valor POAI 2025 | Valor (28/02/2025) |
| 200345 | 2020050010129 | Administración de la unidad de cumplimiento de los proyectos estratégicos del municipio de Medellín | | 62.461.235 |
| 200366 | 2020050010142 | Fortalecimiento del conglomerado y el gobierno corporativo | | 7.290.000 |
| 240128 | 2024050010274 | Generación de espacios para fortalecer el relacionamiento Alcaldía-ciudadanía | 2.242.606.241 | 2.242.606.241 |
| 240129 | 2024050010249 | Implementación del modelo de gerencia conglomerado público de Medellín y sus instrumentos de gestión. | 786.362.500 | 786.362.500 |

2

Cordialmente,

TERESITA RUIZ P

TERESITA RUIZ POSADA
LIDER DE PROGRAMA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Elaboró: John Mario Velásquez Moreno
Cargo: Profesional Especializado - Contratista
Unidad de Inversiones Públicas y Banco de Proyectos, DAP

Centro Administrativo Distrital
Calle 44 N°52 – 165
Línea Única de Atención Ciudadanía: 44 44144
Conmutador 385 55 55

5. Informe sobre la contratación de la Dependencia

A continuación, se relacionan los contratos suscritos por la Secretaría Privada durante las vigencias 2024 y 2025 (con corte al 05 de marzo de 2025) y que es reportada por la Secretaría de Suministros y Servicios. La siguiente tabla contiene:

- Resumen de los contratos ejecutados en cada una de las vigencias fiscales, por modalidad.
- Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de los contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

| CONTRATOS POR VIGENCIA (2024-2025) SECRETARIA PRIVADA | | | | | | |
|---|--------------|----------------------|--|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| Información generada desde el 01-01-2024 hasta el 06-03-2025 | | | | | | |
| Año | No. Contrato | Modalidad | Objeto Contrato | Secretaría dueña del pedido | Estado | Valor del Pedido |
| 2024 | 4600100778 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar actividades de seguimiento en el marco de la gestión del modelo Conglomerado Público de Medellín | Privada | Cerrado por orden | 81.320.000 |
| | 4600100785 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar la gestión administrativa en la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 31.500.000 |
| | 4600100918 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de información y la gestión administrativa de la Secretaría Privada y el Despacho del Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 39.090.518 |
| | 4600100921 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a las actividades administrativas y logísticas de la Secretaría | Privada | Liquidado y archivado | 15.424.907 |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 2 | | |

| | | | | | | |
|--|------------|----------------------|---|----------|-----------------------|-------------|
| | | | Privada y el Despacho Alcalde. | | | |
| | 4600100923 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al componente de comunicaciones de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 21.975.210 |
| | 4600101115 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar acompañamiento logístico y administrativo en las actividades relacionadas con la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Terminado | 22.750.000 |
| | 4600101166 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo a la gestión jurídica de la Secretaría Privada. | Privada | Liquidado y archivado | 32.433.333 |
| | 4600101178 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 22.680.000 |
| | 4600101180 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar el relacionamiento estratégico en el marco del Conglomerado Público de Medellín. | Privada | Terminado | 60.643.129 |
| | 4600101183 | Contratación Directa | Contrato interadministrativo de mandato sin representación para relacionamiento corporativo e institucional en certámenes de alta gerencia y operación integral de eventos. | Alcaldía | Terminado | 455.000.000 |
| | Ibidem | Ibidem | Ibidem | Privada | Terminado | 750.000.000 |
| | 4600101228 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en diseño gráfico de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 19.017.009 |



| | | | | | |
|------------|----------------------|---|---------|-----------------------|-------------|
| 4600101229 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar las actividades administrativas de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Cerrado por orden | 23.321.776 |
| 4600101588 | Contratación Directa | Prestación de servicios jurídicos especializados para el acompañamiento a los temas jurídicos misionales de la dependencia. | Privada | Terminado | 187.496.400 |
| 4600101897 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo jurídico a las actividades de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Cerrado por orden | 57.240.000 |
| 4600101900 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado | 53.000.000 |
| 4600101908 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al componente de comunicaciones de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Cerrado por orden | 43.739.121 |
| 4600102089 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en diseño gráfico de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado y archivado | 39.301.819 |
| 4600102102 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Cerrado por orden | 37.380.000 |
| 4600102103 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar la gestión administrativa en la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Cerrado por orden | 35.910.000 |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Gestión, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------|--|---------|-----------------------|------------|
| 4600102374 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y elaboración de contenidos de los programas y proyectos asignados. | Privada | Cerrado por orden | 30.849.815 |
| 4600102467 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la gestión de procesos administrativos y financieros de la Secretaría Privada. | Privada | Cerrado por orden | 26.623.813 |
| 4600102468 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en las actividades técnicas y administrativas propias de la secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | Terminado | 31.500.000 |
| 4600102639 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar actividades jurídicas de la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde | Privada | Terminado | 10.297.494 |
| 4600102941 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría Privada. | Privada | Cerrado por orden | 15.636.207 |
| 4600102961 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo al seguimiento de la operación del Modelo Conglomerado Público y apoyo administrativo de la Secretaría Privada. | Privada | Liquidado y archivado | 14.791.007 |
| 4600103134 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar la atención protocolaria en el Despacho Alcalde. | Privada | Liquidado | 4.020.926 |
| 4600103212 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo a la gestión | Privada | Terminado | 7.290.000 |

| | | | | | | |
|------|------------|----------------------|--|---------|--------------|-------------|
| | | | jurídica de la Secretaría Privada. | | | |
| 2025 | 4600103436 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar la gestión administrativa en la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | En Ejecución | 77.970.900 |
| | 4600103437 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | En Ejecución | 77.970.900 |
| | 4600103522 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo jurídico a las actividades de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde | Privada | En Ejecución | 100.248.300 |
| | 4600103523 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la gestión de procesos administrativos y financieros de la Secretaría Privada | Privada | En Ejecución | 78.001.430 |
| | 4600103525 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar acompañamiento logístico y administrativo en las actividades relacionadas con la Secretaría Privada y Despacho Alcalde | Privada | En Ejecución | 30.762.500 |
| | 4600103526 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar las actividades administrativas de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde | Privada | En Ejecución | 30.529.200 |
| | 4600103528 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde | Privada | En Ejecución | 92.555.000 |
| | 4600103529 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al | Privada | En Ejecución | 78.227.521 |

Cód. FO-GETH- 363

Versión 2

**Formato
FO-GETH Acta de Informe de Gestión**



| | | | componente de comunicaciones de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde | | | |
|--|------------|----------------------|---|---------|--------------|-------------|
| | 4600103530 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar actividades jurídicas de la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde | Privada | En Ejecución | 36.203.047 |
| | 4600103531 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría Privada | Privada | En Ejecución | 78.227.521 |
| | 4600103532 | Contratación Directa | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar la atención protocolaria en el Despacho Alcalde | Privada | En Ejecución | 36.307.983 |
| | 4600103533 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el apoyo al seguimiento de la operación del Modelo Conglomerado Público y apoyo administrativo de la Secretaría Privada | Privada | En Ejecución | 78.001.430 |
| | 4600103534 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo al seguimiento de la operación del Modelo Conglomerado Público y apoyo para el análisis de información | Privada | En Ejecución | 91.485.000 |
| | 4600103549 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el acompañamiento jurídico de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | En Ejecución | 93.789.067 |
| | 4600103550 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en diseño gráfico de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | En Ejecución | 103.104.332 |
| | 4600103551 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para acompañar | Privada | En Ejecución | 103.104.332 |

| | | | | | | |
|--|------------|----------------------|--|----------|--------------|-------------|
| | | | el relacionamiento estratégico en el marco del Conglomerado Público de Medellín. | | | |
| | 4600103552 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en las actividades técnicas y administrativas propias de la secretaría Privada y Despacho Alcalde. | Privada | En Ejecución | 98.033.333 |
| | 4600103555 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo a la gestión jurídica de la Secretaría Privada. | Privada | En Ejecución | 98.803.800 |
| | 4600103824 | Contratación Directa | Contrato interadministrativo de mandato sin representación para relacionamiento corporativo e institucional en certámenes de alta gerencia y operación integral de eventos. | Alcaldía | En Ejecución | 486.850.000 |
| | Ibidem | Ibidem | Ibidem | Privada | En Ejecución | 802.500.000 |
| | 4600104278 | Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y elaboración de contenidos de los programas y proyectos asignados. | Privada | En Ejecución | 92.972.693 |

6. Informe consolidado sobre defensa jurídica

A través de comunicación enviada por correo electrónico el lunes 10 de marzo de 2025, la Secretaría General informó que "Una vez validado el sistema Helena, no se encontraron procesos judiciales activos de la Secretaría Privada".

| | | |
|-------------------|---|---|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar

 Jun 10/03/2025 3:56 p. m.
Sebastián Gómez Sánchez
 RE: Solicitud de información - Informe de gestión

Para: José Luis Correa Henao
 CC: Liliانا María Correa Posada; Nicolás Osorio Lopez; María Camila Ocampo Tabares
 Respondió a este mensaje el 10/03/2025 3:58 p. m.

José, buenas tardes, espero esté bien.

Una vez validado el sistema Helena, no se encontraron procesos judiciales activos de la Secretaría Privada.

Mil gracias!

Sebastián Gómez Sánchez
 Secretario de Despacho
 Secretaría General
 (604) 385 5555, Ext. 5129
 Oficina 1032, piso 10
 CAD, Calle 44 # 52-165
 Sebastian.gomez@medellin.gov.co



7. Informe sobre organización y procedimientos del Sistema Integral de Gestión

7.1 Documentación del modelo de operación para los procesos a cargo:

La Secretaría Privada, participa en el proceso de Direccionamiento Estratégico – DIES-, el cual, de acuerdo con la información obtenida en Isolución, tiene como objeto:

Dirigir permanentemente, con prospectiva e imaginario de ciudad la planificación, gestión, seguimiento, evaluación y mejora del desarrollo integral del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín en un marco de sostenibilidad y sustentabilidad, mediante la articulación y coordinación de cada uno de los componentes del Sistema Distrital de Planeación -SDP- y del Sistema Integral de Gestión, para mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración Distrital orientada a elevar la calidad de vida de los grupos de valor e interés.

Dentro de este proceso, la Secretaría Privada, entre otras dependencias de la Administración Distrital, participa en las siguientes actividades:

Centro Administrativo Distrital
 Calle 44 N°52 – 165
 Línea Única de Atención Ciudadanía: 44 44144
 Conmutador 385 55 55

- La definición del modelo institucional de la entidad.
- Planificación de la realización del producto, servicios y salidas.
- Establecimiento de estrategias de direccionamiento y articulación del modelo del Conglomerado Público.
- Identificación de los grupos de valor y grupos de interés propios del proceso DIES.
- Administración de los riesgos institucionales del proceso DIES.
- Orientación de la aplicación de los instrumentos de gestión del Conglomerado Público.
- Verificar que los productos, servicios y salidas del proceso cumplan con los requisitos establecidos.
- Realizar seguimiento a la implementación de los instrumentos de gestión del Conglomerado Público.
- Implementación del tratamiento al producto, servicios o salidas no conformes del proceso.
- Implementación de acciones de mejora.

7.2 Estructura organizacional de la Dependencia

De conformidad con el artículo 84 del Decreto 883 de 2015, la Secretaría Privada hace parte del Despacho del Alcalde, lo cual, analizado en concordancia con los artículos 78, 87, 88 del mismo decreto, se traduce en que su responsabilidad se basa en prestar apoyo al alcalde tanto técnico como administrativo para contribuir al cumplimiento de sus obligaciones y al cumplimiento de los asuntos del distrito. Adicional a ello, es la Secretaría encargada de direccionar el componente de gobierno corporativo del Conglomerado Público.

Específicamente, las funciones de la Secretaría Privada son las numeradas en el artículo 88 del Decreto 883 de 2015 referido y son las siguientes:

ARTÍCULO 88. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA PRIVADA. Además de las funciones establecidas en el presente Decreto para las Secretarías, la Privada tendrá las siguientes funciones institucionales:

- 1. Organizar y asistir las actividades necesarias que demande el Alcalde, para el ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le corresponden como primera autoridad del Municipio.*
- 2. Asesorar al Alcalde en la recepción, trámite y seguimiento de comunicaciones dirigidas a su despacho por entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras y por los ciudadanos en general.*

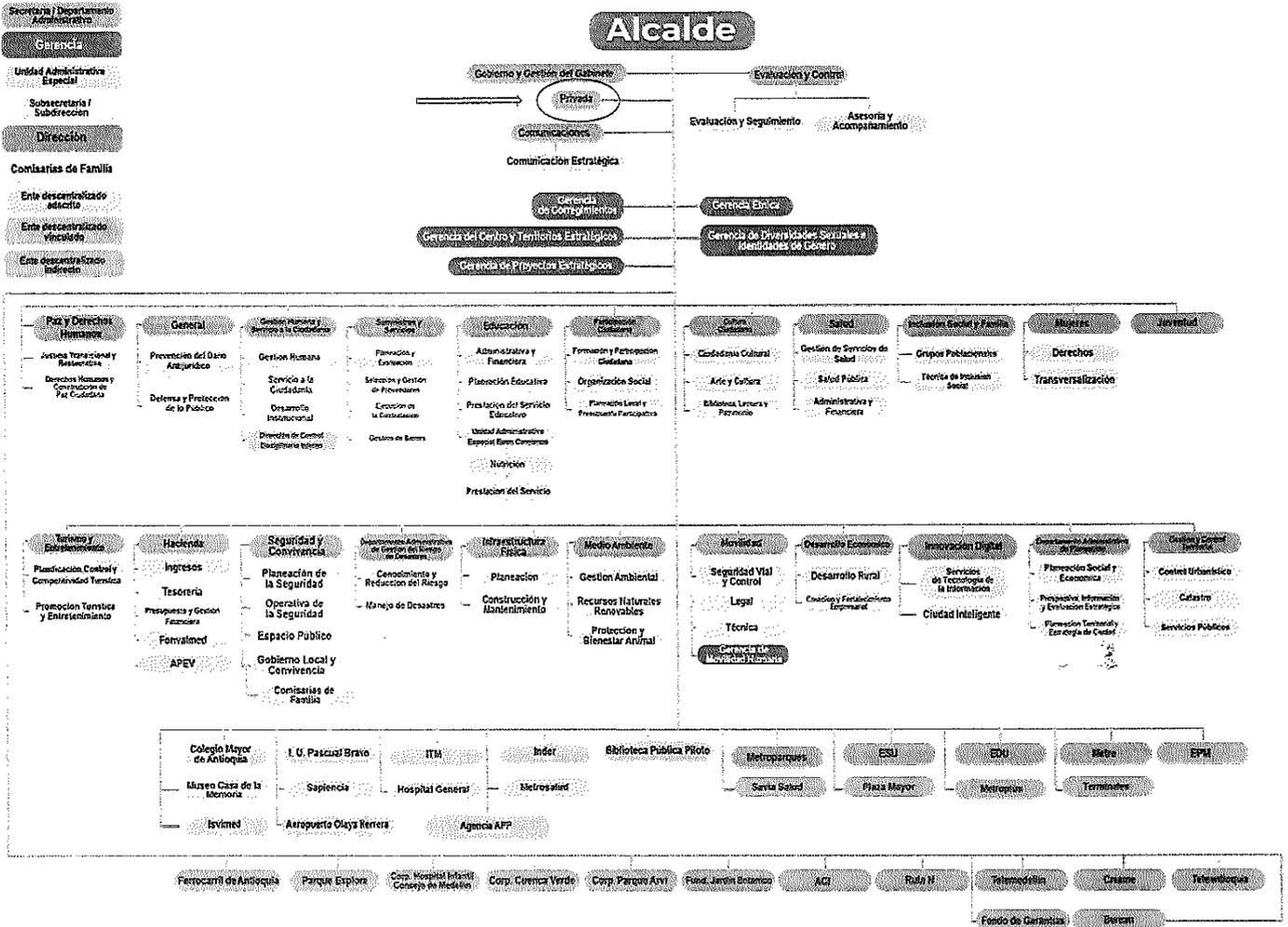
| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Gestión, Cultura e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

3. *Ejercer la secretaría técnica del Consejo de Gobierno e instancias de coordinación que presida el Alcalde y realizar el seguimiento de las decisiones adoptadas.*
4. *Liderar los procedimientos de manejo de la agenda y trámites de comunicaciones del Alcalde.*
5. *Prestar el apoyo logístico y administrativo al Despacho del Alcalde, para el ejercicio de las facultades y funciones municipales.*
6. *Asistir a las Juntas Directivas o Consejos Directivos que el Alcalde le delegue.*
7. *Realizar seguimiento a los asuntos pendientes de resolución que corresponda decidir al Alcalde, en los temas de su competencia o por expresa delegación de éste.*
8. *Dar trámite a las solicitudes de audiencias protocolarias con el Alcalde que presenten los jefes de misiones extranjeras, servidores oficiales extranjeros y servidores de organismos internacionales.*
9. *Articular, coordinar y hacer seguimiento a la operación del modelo del conglomerado público Municipio de Medellín, bajo las líneas estratégicas que imparta el Alcalde y sin perjuicio de la competencia de los responsables de cada pilar del modelo.*
10. *Liderar, direccionar y hacer seguimiento a la implementación y operación del pilar de Gobierno Corporativo, conforme a los lineamientos del Modelo Conglomerado Público Municipio de Medellín.*
11. *Direccionar el manejo de las relaciones públicas del Alcalde con los diferentes grupos de interés o públicos objetivos.*
12. *Coordinar con la Secretaría de Suministros y Servicios, la realización de los contratos necesarios para obtener los bienes y servicios requeridos y ejercer la supervisión técnica de los mismos.*
13. *Implementar y ejecutar las políticas y directrices que orienten los procesos de apoyo.*
14. *Implementar y ejecutar las políticas y directrices que establezca la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, en materia de gestión de trámites, procedimientos administrativos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.*
15. *Implementar y ejecutar las políticas y directrices que oriente el Plan de Ordenamiento Territorial en el ámbito de sus funciones.*
16. *Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integral de Gestión para los procesos que dirige o participa, de acuerdo con las directrices definidas por la entidad.*

R

En ese sentido, la Secretaría Privada se encuentra situada de la siguiente manera en el organigrama del Distrito especial de Medellín.

Estructura Administrativa del Distrito de Medellín



| | | |
|-------------------|---|--|
| Cód. FO-GETH- 363 | Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión |  Alcaldía de Medellín <small>Desarrollo</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 2 | | |

7.3 Normas básicas estructurantes de cada uno de los procesos a cargo.

Los artículos que establecen las funciones y competencias de esta dependencia dentro de la estructura administrativa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín son los artículos 78, 84, 87 y 88 del Decreto 883 de 2015

- Artículo 78: establece que es la encargada de coordinar el pilar de Gobierno Corporativo.
- Artículo 84: establece el organigrama del Distrito donde puede encontrarse la posición de la Secretaría Privada.
- Artículo 87: establece el alcance y naturaleza de la Secretaría Privada.
- Artículo 88: establece las funciones de la Secretaría Privada

8. Conclusiones y recomendaciones:

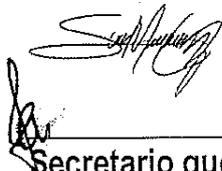
8.1 Lecciones aprendidas en desarrollo de la gestión

- Dado que la atención de los asuntos administrativos del Despacho del Alcalde es prioridad dentro de la misionalidad de la Secretaría Privada, es importante realizar las gestiones de apertura de los fondos fijos reembolsables, así como la generación de certificados de disponibilidad presupuestal para compra de viáticos, pago de tiquetes y pago de servicios públicos lo antes posible, al inicio de cada vigencia.
- La agenda del alcalde debe priorizarse en relación con los proyectos estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo.
- Una buena gestión en el ejercicio de las funciones públicas demanda, no solo prestar atención a los asuntos estratégicos y prioritarios, sino también a los pequeños detalles.
- La austeridad como hábito de buen gobierno es realizable cuando se asumen con rigurosidad los ejercicios de planeación. Desde luego, la honestidad es el presupuesto comportamental del gasto austero. R

8.2 Dificultades que presenta o con riesgo de que se presenten

Las gestiones relacionadas con la misionalidad de la Secretaría Privada presentan dificultades habituales como las derivadas del error humano, las ausencias temporales o absolutas de los funcionarios, así como las dificultades derivadas de la falta de comunicación y coordinación entre las distintas dependencias y equipos, lo cual persiste en la administración pública, pese a los esfuerzos y pese a los avances.

Nombres y firmas



Secretario que entrega
Simón Molina Gómez



Secretario que recibe
Verónica Suárez Restrepo



Testigo
José Nicolás Ríos Correa