

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	
Versión 2		

## Acta de Informe de Gestión

Ley 951 de 2005

Ciudad: Medellín

Fecha: 

26	03	2025
----	----	------

### 1. Datos Generales del servidor público responsable que entrega

Nombre:

Cédula:

VERÓNICA SUÁREZ RESTREPO

1017198525

Cargo: Gerente de Proyectos Estratégicos

Entidad (razón social): Alcaldía de Medellín, Distrito de Ciencia, tecnología e Innovación.

Fecha de inicio de la gestión:

04	01	2024
----	----	------

Motivo del retiro:

Nombramiento como Secretaria Privada del Distrito.

Fecha de retiro:

06	03	2025
----	----	------

Recibe  
28 MAR 2025  
Sebastián Burbago

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>División de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

## 2. Resumen ejecutivo de la gestión

### 2.1 Aspectos positivos y negativos en la gestión

#### 2.1.1 Principales logros

#### Estructura y funcionamiento

- Es importante destacar que en este periodo de gobierno la Gerencia está enfocada en hacer seguimiento y diseñar estrategias para los proyectos estratégicos sociales, definidos en conjunto con el Alcalde, la directora de Planeación y el secretario de Hacienda en los primeros días de gobierno, basándose en criterios como diagnósticos de ciudad de fuentes oficiales, indicadores sociales y la percepción ciudadana.
- En ese sentido, definimos una metodología de seguimiento permanente a los proyectos con avances, retos y alertas de acuerdo con los compromisos formulados en las reuniones. En este campo hay una articulación constante con el Departamento Administrativo de Planeación para el seguimiento a indicadores y cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo.
- Frente a la periodicidad de las reuniones, éstas se encuentran ligadas a las necesidades y avances de cada proyecto y de acuerdo con la periodicidad de recolección/reporte de datos.
- Finalmente, implementamos la siguiente matriz de riesgos articulada con la Secretaría de Evaluación y Control, lo que permite revisar posibles alertas de los proyectos para que sean atendidas a tiempo:

Cód. FO-DIES-135		Formato									
Versión 3		FO-DIES Matriz Seguimiento Proyectos Estratégicos									
REALIZACIÓN PROYECTO ESTRATÉGICO	ÁREA/UNIDAD PROYECTO	TAREAS / COMPROMISOS Y RESPONSABLE	FECHA TAREA / COMPROMISO	RIESGO	AFECTACIONES	ÁREAS INTERRELACIONADAS	COMENTARIOS / OBSERVACIONES	STATUS TAREA / COMPROMISO			
09/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisar planes de trabajo y compromisos establecidos en los planes de acción de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
10/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
10/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	30/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
10/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
09/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
09/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
09/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
09/02/2024	Sesión Mesa de Trabajo	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	28/02/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			
12/02/2024	Revisión de compromisos	Revisión de compromisos de los departamentos de Planeación, Gestión de Calidad y Gestión de Recursos Humanos.	04/03/2024	Baja	Alta	Área de Planeación	Revisión de avances y actualización de compromisos con el área de Planeación y Gestión de Recursos Humanos.	Cumplido			

- A lo anterior se suma el seguimiento en ciclos cortos a través de semáforos para las reuniones y contacto directo con los secretarios, subsecretarios o directores técnicos responsables de los compromisos para avanzar en cada proyecto.



SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

**Proyecto:** \_\_\_\_\_

**Última reunión:** \_\_\_\_\_

PROYECTOS ESTRATÉGICOS SOCIALES  
GERENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	AVANCES

Durante 2024 y el primer trimestre de 2025 realizamos reuniones permanentes y metodologías de seguimiento y acompañamiento a compromisos con las dependencias responsables de cada proyecto estratégico. Estos son los logros principales:

- **Medellín es como Vos**
  - Apoyo en el lanzamiento e implementación de la estrategia de cultura ciudadana y construcción de confianza.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

- Más de 175 comparsas de agradecimiento (por ejemplo, a jardineros. Esta fue una articulación con el proyecto Tacita de Plata).
- Alrededor de 500.000 personas fueron alcanzadas con las acciones implementadas desde el proyecto.
- Apoyo en la Donación del proyecto estratégico Alianza Medellín Cero Hambre, donde se recolectaron más de 139.000 platos de alimentos y más de \$500 millones.

- **Tejiendo Hogares**

- Más de 61.912 personas fortalecieron sus capacidades con herramientas de disciplina positiva, para relacionarse sin violencia. 23.047 niños, niñas, adolescentes y adultos participaron en encuentros formativos para aprender a prevenir las violencias sexuales.
- Articulación del proyecto Mujeres Tejiendo Hogares con las mamás de los jóvenes beneficiarios del proyecto Parceros.
- Acompañamiento a la gestión del Congreso Todos los Protegemos, que buscó hacer pedagogía sobre el cuidado de niños, niñas y adolescentes frente a la explotación sexual.

- **Tacita de Plata**

- A través del proyecto se realizaron más de 1.603 intervenciones ambientales para la limpieza y recolección de residuos, lo que equivale a más del doble de lo realizado en el periodo 2020-2023.
- Más de 30 jóvenes participantes del proyecto estratégico Parceros fueron vinculados como promotores ambientales y jardineros. Esta fue una articulación sugerida en las mesas de seguimiento.
- A través de las mesas de seguimiento, se focalizó la ampliación del personal de ornato, aseo y cuidado del espacio público de la ciudad a 700 personas, además de la ampliación durante 2025 de más de 1.000 personas entre ellas jardineros, personal de espacio público, trabajadores oficiales de obra, entre otros.

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	
Versión 2		

- Articulación con el proyecto estratégico Medellín es Como Vos para la realización de la campaña de cultura ciudadana alrededor del proyecto.
- Seguimiento en las mesas de trabajo a la contratación de más 150 personas en territorio encargados de hacer pedagogía y gestionar la recuperación de 70 puntos críticos de ciudad, a través de la siembra de más de 47.608 plantas, rehabilitando más de 120.000 m<sup>2</sup>.
- A través de las mesas de seguimiento se priorizó inversión para el mantenimiento a un total de 492 paraderos de 795 que tiene la ciudad a corte 2024.

**Tabla 1. Paraderos de Medellín que recibieron mantenimiento durante 2024, según comunas y corregimientos.**

Comuna	Total, paraderos	%
Comuna 10- La Candelaria	93	18,90 %
Comuna 11- Laureles Estadio	86	17,48 %
Comuna 12- La América	30	6,10 %
Comuna 13- San Javier	15	3,05 %
Comuna 14- El Poblado	88	17,89 %
Comuna 15- Guayabal	37	7,52 %
Comuna 16- Belén	53	10,77 %
Comuna 2- Santa Cruz	2	0,41 %
Comuna 3- Manrique	2	0,41 %
Comuna 4- Aranjuez	20	4,07 %
Comuna 5- Castilla	30	6,10 %
Comuna 6- Doce de Octubre	2	0,41 %
Comuna 7- Robledo	13	2,64%
Comuna 8- Villa Hermosa	3	0,61 %
Comuna 9- Buenos Aires	12	2,44 %
Corregimiento 70- Altavista	1	0,20 %
Corregimiento 80- San Antonio de Prado	4	0,81 %
Corregimiento 90- Santa Elena	1	0,20 %
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Secretaría de Movilidad.

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Escuela de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 2		

- **Alianza Medellín Cero Hambre**

- Más de 40 empresas vinculadas a la Alianza. En ese proceso acompañamos la consecución de aliados del ecosistema de alimentos con donaciones y apadrinamiento de familias.
- Apoyo en la realización de la Donatón Cero Hambre, que recaudó más de 500 millones de pesos y logró entregar más de 139.000 platos de comida. Esta estrategia se realizó en articulación con el proyecto estratégico Medellín es Como Vos.
- Implementamos un proceso de focalización de las familias, lo cual aseguró que los hogares y personas seleccionados realmente necesitaran apoyo o asistencia alimentaria. El seguimiento a estos mecanismos de focalización se da en las reuniones citadas por la Gerencia de Proyectos Estratégicos.
- La Alianza Cero Hambre fue uno de los proyectos estratégicos más votados en Presupuesto Participativo, logrando que en 2025 se puedan atender a más de 15.000 hogares con apoyo alimentario.
- Articulación del proyecto estratégico con el programa Nutrir Para Sanar, Sanar Para Crecer brindando acompañamiento a un total de 18.570 niñas, niños, mujeres gestantes y lactantes con desnutrición crónica o aguda.
- En las mesas citadas por la Gerencia de Proyectos Estratégicos se hace seguimiento a la focalización y seguimiento de los niños a través de los reportes del SENIN, así como estrategias para mejorar las rutas de atención.

**Tabla 2. Población atendida por el programa Nutrir para sanar, sanar para crecer, según comunas y corregimientos y ciclo vital, Distrito de Medellín, 2024**

Comunas y corregimientos	Gestante	Lactante	Menores de 5 años	TOTAL
1. Popular	83	25	1.727	1.835
2. Santa Cruz	57	14	1.015	1.086
3. Manrique	71	22	1.784	1.877
4. Aranjuez	40	11	1.008	1.059
5. Castilla	25	5	698	728
6. Doce De Octubre	36	9	1.121	1.166

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

7. Robledo	49	21	1.222	1.292
8. Villa Hermosa	76	22	1.598	1.696
9. Buenos Aires	35	12	956	1.003
10. La Candelaria	20	4	821	845
11. Laureles Estadio	5	2	129	136
12. La América	1		132	133
13. San Javier	127	24	1.747	1.898
14. El Poblado			24	24
15. Guayabal	9	2	268	279
16. Belén	18	8	728	754
50. Corregimiento San Sebastián de Palmitas	4		74	78
60. Corregimiento de San Cristóbal	47	14	1.154	1.215
70. Corregimiento de Altavista	6	2	233	241
80. Corregimiento de San Antonio de Prado	47	8	1.021	1.076
90. Corregimiento de Santa Elena	2		98	100
Sin dato	2		47	49
<b>TOTAL</b>	<b>760</b>	<b>205</b>	<b>17.605</b>	<b>18.570</b>

Fuente: Módulo de nutrición – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo – Soporte Plan de Acción

- **Buen Comienzo 365**

- En 2024 se dieron 100 días de atención adicional no institucionalizada respecto a 2023, a través de estrategias de complementación alimentaria y experiencias pedagógicas en el hogar (durante Semana Santa, días de atención pedagógica, fines de semana, días festivos y receso en la atención de fin de año).
- Este proyecto está articulado con la Alianza Cero Hambre, donde a través del seguimiento de las bases de datos del SENIN se priorizan atenciones y búsquedas activas de los niños con riesgo nutricional, garantizando que estas ayudas lleguen a donde más se necesita, con foco en desnutrición aguda, crónica y en el bajo peso al nacer.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Aldaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

- **En el colegio contamos con vos**

- Reducción histórica de la deserción escolar. De acuerdo con los datos preliminares del MEN, hubo una disminución en el Distrito en la tasa de deserción la cual pasó de 5.4% a 3.18%.
- Más de 125 recorridos en las 16 comunas y 5 corregimientos de la ciudad, con mayor acompañamiento en aquellos sectores donde se encuentran las instituciones educativas que han presentado la mayor deserción de estudiantes en edad escolar.
- Más de 22.000 estudiantes matriculados en las instituciones educativas oficiales del Distrito, que corresponde a menores de edad que no se matricularon finalizando la vigencia 2023 y algunos que se encontraban por fuera del sistema escolar, pasando a tener una matrícula en enero de 272.299 estudiantes a 303.326 incluyendo cobertura contratada.

- **Parceros y Parceras**

- Más de 2.400 participantes activos en el proyecto estratégico.
- Con acompañamiento de la Gerencia de Proyectos Estratégicos se amplió el proyecto a cuatro cuadrantes:
  - Parceros: niños, niñas y jóvenes entre los 10 y 28 años, que están en riesgo de ser instrumentalizados por estructuras criminales.
  - Parceros creadores: adolescentes y jóvenes entre los 14 a los 28 años, que ni estudian ni trabajan y que están con altos niveles de vulnerabilidad, depresión y/o ansiedad.
  - Parceras: niñas y mujeres entre los 13 y 28 años en condición de explotación sexual o actividades sexuales pagas.
  - Parceritos: niños y niñas de 12 a 14 años que hacen parte de una institución educativa y que están en riesgo de ser instrumentalizados por estructuras criminales.
- El 59,0 % de las y los jóvenes participantes recibieron acercamiento a oferta de empleo y educación, muchos de ellos a través de ferias de empleo impulsadas desde la mesa de seguimiento, así como articulación con el proyecto estratégico Tacita de Plata y la ruta de empleabilidad.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	
Versión 2		

- **Cultura del Fútbol**

- Este proyecto se trabajó en conjunto con la Secretaría de Gobierno. Se puso el foco en la consolidación de estrategias de prevención contra las diferentes violencias asociadas y no asociadas al fútbol, más allá del Estadio Atanasio Girardot y en la promoción de la convivencia, el arte y la cultura alrededor de este deporte.
- Se realizó la formulación del Plan Estratégico de la Política Pública para la Cultura del Fútbol con un plazo de implementación de tres años (2025-2027).
- Hubo articulación permanente entre las dependencias del Distrito con hinchadas, y los equipos de trabajo del Atlético Nacional y el Deportivo Independiente Medellín.

- **Salud mental y proyectos de vida**

- Reducción del número de casos de muerte por suicidio e intento de suicidio en el Distrito.
- Durante la vigencia 2024 se presentaron 177 casos de muerte por suicidio (dato preliminar fuente RUAF), evidenciado una reducción importante correspondiente a 22,0 % (51 casos menos) comparado con el año 2023 donde se presentaron 228 casos (fuente DANE).
- A través de las mesas de seguimiento al proyecto se identifican los datos que indican factores de riesgo. Esta información llevó a impulsar campañas focalizadas de salud mental en diferentes momentos del año. Lanzamos la campaña de Salud Mental Todo Pasa, a Todos nos Pasa, para sensibilizar a la ciudadanía en la búsqueda de ayuda de salud mental.

- **Círculos de cuidado**

- Acompañamos el lanzamiento del primer círculo de cuidado en la Comuna 3 Manrique.
- En las mesas de seguimiento se está realizando un proyecto que vincula estudiantes próximos a graduarse de carreras asociadas a salud y cuidado con un esquema de prácticas de excelencia en los Círculos de Cuidado, con el objetivo de generar respiros en las mujeres cuidadoras.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

- En la mesa de seguimiento al proyecto se acompaña la materialización de una lavandería comunitaria en los diseños del proyecto Parques del Río Norte y el seguimiento a la instalación en articulación con EPM en Manrique.
- **Mayor cuidado**
  - Mejoramos las condiciones de vida de 63.138 personas mayores.
  - Hicimos acompañamiento a la articulación de la oferta del Inder, a través de la estrategia Canas al Aire, en el dormitorio social, 15 hogares gerontológicos y 648 clubes de vida.
- **Formación en habilidades digitales**
  - Acompañamos el desarrollo de las estrategias de formación en habilidades digitales a través de las dependencias responsables. En 2024 se lograron formas a las de 6.000 personas.
- **Medellín, Capital creativa**
  - Ayudamos a visibilizar el programa Medellín Music Lab que busca formar jóvenes en la industria musical.
  - Acompañamos la donación de la Fundación Vibra en Alta para la creación y adaptación de un estudio musical en la Comuna 1- Popular.
  - Avanzamos en el seguimiento y gestión para la contratación del perfil museográfico del Museo del Reggaetón, así como la articulación de los diseños con ETH de Zúrich, quienes donaron los diseños del Museo.
- **Inglés como segunda lengua**
  - Estamos acompañando la gestión de alianzas para formar a niños y jóvenes en inglés como segunda lengua, a través de plataformas con inteligencia artificial y acompañamiento especializado con mentores.
  - Además, estamos generando articulación entre colegios privados bilingües e instituciones educativas para trabajar en esquemas de alfabetización con niños y niñas de las IE de la ciudad.
- **Turismo responsable**

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Centro de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

3. Monitorear y evaluar, en tiempo real, los avances de los proyectos estratégicos de la administración para identificar los riesgos y la probabilidad de que ocurran.
4. Generar estrategias para prevenir, mitigar o corregir los efectos no deseados en la ejecución de los proyectos estratégicos y, de esta forma, mejorar su desempeño y eficacia.
5. Definir metodologías para la producción de información que soporte la toma de decisiones y la comunicación de resultados de la Administración Municipal.
6. Promover la coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación, para la planeación y seguimiento a las actividades, metas e indicadores de los proyectos estratégicos de la Administración Municipal.
7. Coordinar con la Secretaría de Suministros y Servicios la realización de los contratos necesarios para obtener los bienes y servicios requeridos y ejercer la supervisión técnica de los mismos.
8. Implementar y ejecutar las políticas y directrices que orienten los procesos de apoyo.
9. Implementar y ejecutar las políticas y directrices que establezca la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía en materia de gestión de trámites, procedimientos administrativos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
10. Implementar y ejecutar las políticas y directrices que orienten el Plan de Ordenamiento Territorial en el ámbito de sus funciones.
11. Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integral de Gestión para los procesos que dirige o participa, de acuerdo con las directrices definidas por la entidad.

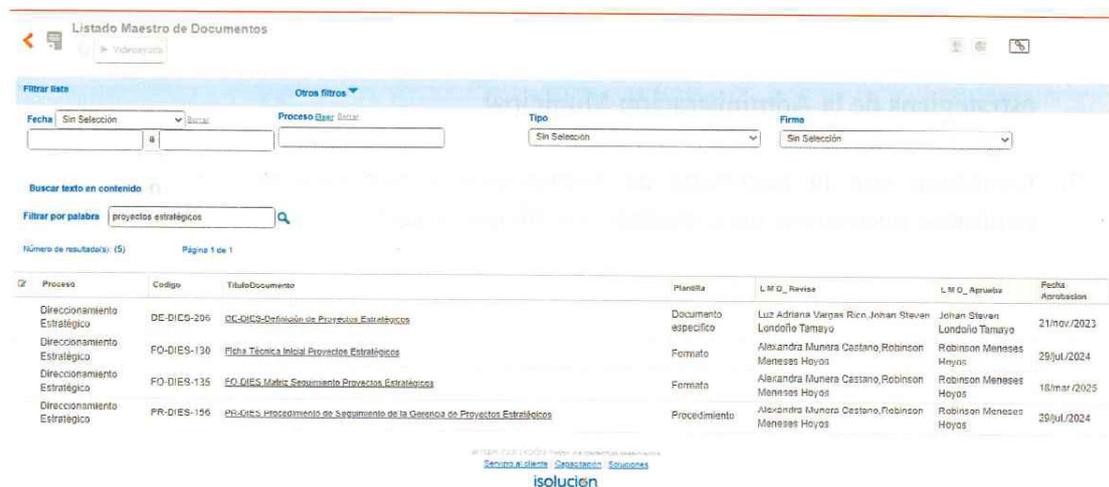
### **7.3 Normas básicas estructurantes de cada uno de los procesos a cargo**

La Gerencia de Proyectos Estratégicos tiene basados sus procesos conforme al Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 y al Decreto 863 de 2020.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Aldía de Medellín</b> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

específico Definición de Proyectos Estratégicos (DE-DIES-206) que contiene la metodología para la selección de Programas y Proyectos Estratégicos, también se construyó la Ficha Técnica Inicial (FO-DIES-130) para la consolidación de la información más relevante de cada proyecto estratégico, como objetivos, presupuesto, indicadores, cronograma y riesgos. Finalmente, la Gerencia cuenta con el formato Matriz Seguimiento Proyectos Estratégicos (FO-DIES-135), en el cual se consolidan los compromisos adquiridos por las dependencias ejecutoras en cada reunión y se realiza el análisis de los riesgos asociados a ellos.

## Gráfico 12. Documentación de la Gerencia de Proyectos Estratégicos



Number of results: (5) Page 1 of 1

Proceso	Código	TítuloDocumento	Plantilla	L.M.D. Revisó	L.M.D. Aprobó	Fecha Aprobación
Direcionamiento Estratégico	DE-DICG-206	DICGIES-Definición de Proyectos Estratégicos	Documento específico	Luz Adriana Vargas Rico, Johan Steven Londoño Tamayo	Johan Steven Londoño Tamayo	21/nov/2023
Direcionamiento Estratégico	FO-DIES-130	Ficha Técnica Inicial Proyectos Estratégicos	Formato	Alexandra Munera Castano, Robinson Meneses Hoyos	Robinson Meneses Hoyos	29/jul/2024
Direcionamiento Estratégico	FO-DIES-135	FO-DIES Matriz Seguimiento Proyectos Estratégicos	Formato	Alexandra Munera Castano, Robinson Meneses Hoyos	Robinson Meneses Hoyos	18/mar/2025
Direcionamiento Estratégico	PR-DIES-156	PR-DIES Procedimiento de Seguimiento de la Gerencia de Proyectos Estratégicos	Procedimiento	Alexandra Munera Castano, Robinson Meneses Hoyos	Robinson Meneses Hoyos	29/jul/2024

## 7.2 Estructura organizacional de la Dependencia

Teniendo en cuenta que el Distrito de Medellín adopta un modelo de planta de empleos para su estructura organizacional, la Gerencia de Proyectos Estratégicos no cuenta con organigrama y las funciones descritas a continuación, según el Decreto 863 del 2020, son desempeñadas por los cargos referenciados en el numeral 3.3:

1. Promover la articulación con actores de orden privado y público, de nivel local, regional, nacional e internacional, con el fin de establecer alianzas que permitan la financiación, implementación y ejecución de los proyectos estratégicos.
2. Gestionar, coordinar y acompañar a las secretarías y dependencias responsables en la planeación y ejecución de los proyectos estratégicos, para asegurar el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.

Buenas tardes doctor Meneses:  
 Adjunto revisión del sistema de información jurídica Helena, realizada por la Ingeniera Mónica Gómez, donde no se observan procesos relacionados con la Gerencia de Proyectos Estratégicos.

Atentamente,

**Martha Helena Santamaría Duran**  
 Subsecretaria de Despacho (E )  
 Subsecretaría Defensa y  
 Protección de lo Público  
 Secretaría General  
 (604) 385 5555, Ext. 5116  
 Oficina 1020, piso 10  
 CAD, Calle 44 # 52-165  
 martha.santamaria@medellin.gov.co



Nombre Juez	Fecha Inicio de Juez	ID Secretaria	Nombre Secretaria Tramitadora	Nombre Secretaria Generadora	Nombre de Abogado - Municipio	Identificación de Abogado - Municipio
3149		15	secretaria general	secretaria de educación	glady's amparo hoyos aguirre	43608938
3750		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3751		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3752		15	secretaria general	secretaria de educación	diana patricia agudelo bedoya	43201439
3753		15	secretaria general	secretaria de educación	duvan de jesus rico palacio	71796873
3754		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3755		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3756		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3757		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3758		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3759		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3760		15	secretaria general	secretaria de educación	jaimé alejandro tobon nos	71738315
3761		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3762		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3763		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3764		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3765		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3766		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3767		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3768		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3769		15	secretaria general	secretaria de educación	claudia patricia bermudez galeano	43609967
3770		15	secretaria general	secretaria de educación	glady's amparo hoyos aguirre	43608938
3771		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3772		25	departamento administrativo de plane			
3773		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3774		50	secretaria de salud	secretaria de educación	claudia patricia bermudez galeano	43609967
3775		15	secretaria general	secretaria de educación	yenny alejandra hoyos quintero	38359708
3776		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3777		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3778		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3779		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3780		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3781		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3782		15	secretaria general	secretaria de educación	glady's amparo hoyos aguirre	43608938
3783		15	secretaria general	secretaria de educación	laura ramirez sierra	1152711803
3784		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175
3784		15	secretaria general	secretaria de educación	richard yhon ospina ramirez	71774175

## 7. Informe sobre organización y procedimientos del Sistema Integral de Gestión

### 7.1 Documentación del modelo de operación para los procesos a cargo

La Gerencia de Proyectos Estratégicos hace parte del Proceso de Direccionamiento Estratégico, dentro del cual, para el cumplimiento de sus funciones, se formuló inicialmente el procedimiento (PR-DIES-156) que contiene las actividades que se desempeñan conforme al modelo de operación y que consigna la documentación básica de los procesos para el sistema de gestión de la calidad, también se desarrolló el documento

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Proyecto de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 2		

#### 4. Informe sobre los programas y proyectos ejecutados

El Banco de Proyectos de Inversión del DAP informa que, la Gerencia de Proyectos Estratégicos no tiene proyectos o programas asignados en el Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere".

Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 14:02  
 Para: Jeicy Juliet Pabon Restrepo <[jeicy.pabon@medellin.gov.co](mailto:jeicy.pabon@medellin.gov.co)>  
 Asunto: RE: Solicitud de información: Informe de Gestión Verónica Suárez Restrepo (Gerencia de Proyectos)

Buena tarde Líder  
 La Gerencia de Proyectos no tiene seguimiento del Plan Indicativo y Plan de Acción, con el fin de brindar una respuesta se anexa la información general disponible.  
 Quedo atento,

**Heriberto Jaimes Pérez**  
 Profesional Universitario  
 Departamento Administrativo de Planeación  
 (604) 305 3556 Ext. 6272  
 Oficina 808, 950 B  
 CAD, Calle 44 # 52-165  
[heriberto.perez@medellin.gov.co](mailto:heriberto.perez@medellin.gov.co)  
[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



#### 5. Informe sobre la contratación de la Dependencia

La Gerencia de Proyectos Estratégicos no suscribió ningún contrato en el periodo comprendido entre el 04 de enero de 2024 y el 06 de marzo de 2025.

#### 6. Informe consolidado sobre defensa jurídica

Según el informe suministrado por la Secretaría General, la Gerencia de Proyectos Estratégicos no cuenta con procesos judiciales directamente relacionados con la dependencia y, por tanto, no se tienen registros en el sistema de Gestión de Procesos Judiciales – Helena.

#### Gráfico 11. Informe Procesos Judiciales

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Democracia</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 2		

Número de inventario	Denominación	Valor
<b>Responsable 1152689917 GUTIERREZ FLOREZ LORENA ESTEFANIA</b>		<b>4.056.956</b>
2000694409	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA CON BRAZOS	239.999
2003531919	COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO AIO M73Z	1.905.737
2003655169	TELEFONO AVAYA WIRELESS IP 9608G	407.880
2002985129	EQUIPO LENOVO "ALL IN ONE "	1.934.809
200511203	ESCRITORIO 1,50 X 60	1.430.618
<b>Responsable 32244072 MAYA ALVAREZ MARIA DEL PILAR</b>		<b>5.919.043</b>

### 3.3 Información sobre recursos humanos

Conforme a la información suministrada por la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la ciudadanía, con corte al 06 de marzo de 2025, la Gerencia de Proyectos Estratégicos cuenta a la fecha con: dos (2) cargos de libre nombramiento y remoción existentes y provistos y tres (3) cargos de carrera administrativa existentes, de los cuales dos (2) se encuentran provistos y uno (1) vacante.

**Tabla 14. Información Personal Vinculado**

Período de inicio: 04 de enero de 2024 – hasta: 06 de marzo de 2025			
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION			
CORTE	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Al iniciar la gestión	2	1	1
Al culminar la gestión	2	2	0
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
CORTE	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Al iniciar la gestión	4	4	0
Al culminar la gestión	3	2	1

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Comisión</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 2		

**Tabla 13. Relación de bienes muebles**

Número de inventario	Denominación	Valor
200664566	TABLERO EN VIDRIO 2,40 * 1,20	2.356.200
200111284	TELEVISOR LCD SONY	4.794.280
2002013579	TELEFONO AVAYA 9620	656.196
200512696	SILLA EJECUTIVA CLOU	949.988
200512734	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512735	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512736	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512737	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512738	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512739	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512740	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512741	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512758	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512759	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512761	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512762	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512763	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512764	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512765	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512766	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512767	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512768	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512769	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512771	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200512772	SILLA PRESIDENTRE MALLA CROMADA	319.989
200511201	PUESTO DE TRABAJO EN L	2.590.749
200511202	ESCRITORIO 1,50 X 60	1.430.618
200511194	MESA DE JUNTAS REDONDA 2,5 X 1,10 M	5.651.429
200511196	MESA DE JUNTAS REDONDA 2,5 X 1,10 M	5.651.429
<b>Responsable 1017198525 SUAREZ RESTREPO VERONICA</b>		<b>30.800.658</b>
2003546029	TELEFONO IP PHONE 9608G AVAYA	451.530
2002982939	EQUIPO LENOVO " ALL IN ONE"	1.934.809
2000608659	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA CON BRAZOS	239.999
200511204	ESCRITORIO 1,50 X 60	1.430.618

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	 Alcaldía de Medellín — Oficina de — Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

**Círculos de Cuidado:** hacer seguimiento al cronograma de adecuación de la lavandería comunitaria en Manrique, así como la generación de oferta en los círculos de cuidado de Villa Hermosa, Castilla, Manrique y Doce de octubre, así como la estructuración y puesta en marcha del esquema de prácticas de excelencia en los círculos de cuidado, con el fin de generar momentos de respiro para las mujeres cuidadoras.

**Inglés como segunda lengua:** acompañar el esquema de gestión de aliados para la formación de niños y jóvenes en inglés.

**Medellín capital creativa - Museo del reguetón:** acompañar grupos focales con expertos para curaduría del Museo, así como garantizar la articulación con los diseños de la infraestructura.

**Turismo responsable:** revisar la responsabilidad de la Secretaría de Turismo en la adecuación y mantenimiento de los equipamientos del Pueblito Paisa, cargados a esta dependencia. Además, hacer seguimiento y orientar la estrategia de turismo responsable en el centro y en Constelaciones conectado con la 45 en Manrique.

### 3. Detalle sobre la situación de los recursos

#### 3.1 Información sobre recursos financieros

La Gerencia de Proyectos Estratégicos no cuenta con la creación de un centro gestor para el manejo de recursos financieros, debido a que desde su decreto de creación (Decreto 863 de 2020) tiene como objeto articular las dependencias del nivel central y los diferentes entes descentralizados del Distrito de Medellín, para propender por la adecuada gestión y ejecución de los proyectos catalogados como estratégicos por el alcalde en el Plan de Desarrollo Distrital.

#### 3.2 Información sobre recursos físicos

A continuación, se detallan los bienes muebles actualmente en uso de la dependencia conforme a la información suministrada por la Secretaría de Suministros y Servicios con corte al 06 de marzo de 2025:

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	
<b>Versión 2</b>		

- El análisis periódico de riesgos de los proyectos, el cual se realiza en la Matriz de seguimiento, y permite tener **información de calidad y disponible permanentemente**, para mejorar la reacción ante los riesgos que se materialicen.
- La adecuada elaboración, revisión y almacenamiento de las evidencias del seguimiento a los proyectos estratégicos, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Mantener relación permanente con Planeación, Suministros y Servicios y Hacienda con el fin de agilizar la respuesta a las necesidades en temas contractuales, de recursos y de avance de los proyectos.

### **2.3 Asuntos importantes para tener en cuenta en el corto plazo (Próximos 100 días)**

**Tacita de Plata:** hacer seguimiento permanente a las acciones del plan de choque con atención y pedagogía en puntos críticos sanitarios en sectores comerciales y residenciales, así como el ingreso oportuno del personal a contratar para el cuidado del espacio público, entre ellos 600 jardineros, más de 300 personas para aseo y ornato y más de 230 para cuidado del espacio público.

**Medellín es como vos:** revisar estrategia de cultura ciudadana con foco en la campaña Mi Metro Cuadrado en el marco de la Limpiatón que se llevará a cabo la primera semana de mayo.

**Alianza Medellín Cero Hambre:** hacer seguimiento a la focalización de las familias que serán beneficiadas del programa de asistencia alimentaria, así como la generación de rutas de vinculación laboral. Además, acompañar la gestión de aliados y donantes a través de la línea solidaria y de aprovechamiento de alimentos.

**Buen Comienzo 365 / Nutrir para sanar, sanar para crecer:** hacer seguimiento a través del proyecto Alianza Cero Hambre a la correcta gestión de los niños reportados con desnutrición en el SENIN, así como la permanencia de las rutas activas de búsqueda y atención inmediata con Metrosalud.

**Salud mental y proyectos de vida:** revisar avances de la primera campaña del año en términos de salud mental “Vale la Pena” liderada por la Secretaría de la Juventud.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

- Acompañar la gestión de oportunidades de educación y empleo para las personas mayores.
- **Formación en habilidades digitales**
  - Hacer seguimiento a los cronogramas de formación y avance del proyecto (deserción, vinculación laboral), así como la vinculación a oportunidades para las personas certificadas.
- **Medellín, Capital creativa**
  - Hacer seguimiento al cronograma para el desarrollo de diseños y perfil museográfico del Museo del Reggaetón, así como el acompañamiento en la gestión de aliados y expertos para la curaduría del mismo.
- **Inglés como segunda lengua**
  - Acompañar la articulación de los colegios privados bilingües para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento y mejora en el nivel de suficiencia en inglés en cooperación con colegios oficiales.
  - Ayudar a definir y concretar la figura para el esquema de alianzas para fortalecer la formación en inglés de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

## 2.2 Acciones que deben tener continuidad

- Para asegurar la gobernanza, la Gerencia de Proyectos Estratégicos debe seguir teniendo la prioridad y el nivel que le ha dado esta administración. Esto garantiza prioridad en el seguimiento y acompañamiento permanente de los responsables en todo el proceso.
- Las reuniones de las mesas de articulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos estratégicos.
- El seguimiento en tiempo real al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las dependencias ejecutoras de los proyectos en las reuniones, ejercicio realizado en la herramienta diseñada para este fin, denominada Semáforos.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	
<b>Versión 2</b>		

- Acompañar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de la Política Pública para la Cultura del Fútbol.
  - Acompañar las estrategias de cultura del fútbol que impulsen un ambiente pacífico, incluyente y cultural entorno a la fiesta del fútbol, promoviendo acciones de activación en diferentes barrios y sectores de la ciudad, donde la ciudadanía participe de manera activa, previamente a partidos clásicos entre los equipos profesionales, realizando actividades artísticas, culturales y de emprendimiento.
  - Acercar oportunidades reales de formación, empleo y emprendimiento a barristas que buscan fortalecer sus proyectos de vida.
- **Salud mental y proyectos de vida**
    - Lanzar nuevas campañas de salud mental y hacer seguimiento al comportamiento del indicador de suicidio de manera permanente.
    - Acompañar la articulación y estrategias de promoción y prevención en entornos educativos, haciendo énfasis en la salud mental de la población joven.
- **Círculos de cuidado**
    - Hacer seguimiento a la implementación del piloto del Centro de Lavado Comunitario en las comunas 3- Manrique y 8- Villa Hermosa.
    - Acompañar la articulación de la oferta en los Círculos de Cuidado de Manrique, Villa Hermosa, Doce de Octubre y Castilla con dependencias como el INDER, Secretaría de Inclusión Social y Familia, Secretaría de Salud y Secretaría de Cultura Ciudadana.
    - Hacer seguimiento a la implementación del modelo de prácticas de excelencia, a través de las facultades de enfermería de la ciudad, con el objetivo de ayudar a liberar el tiempo que destinan las mujeres a labores de cuidado de personas mayores, con discapacidad o con enfermedades graves.
  - **Mayor cuidado**
    - Revisar la articulación de la estrategia Canas al Aire de manera regular en la Colonia Belencito, centros de protección y los Centros Vida Gerontológicos.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>— Somos el —</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

- Continuar haciendo seguimiento a la focalización y búsquedas activas de las familias objeto de la atención.
- Hacer seguimiento a la vinculación laboral de las familias que hacen parte de la Alianza.
- Gestionar nuevos espacios de articulación con los bancos de alimentos, Eatcloud y la Corporación Presentes, aliados de las líneas de trabajo de la Alianza.
- **Buen Comienzo 365**
  - Fortalecer la estrategia de focalización, búsquedas activas y rutas inmediatas de atención de niños y niñas menores de 5 años con desnutrición crónica y aguda. Esto a través de la articulación de la Secretaría de Salud, Buen Comienzo, Metrosalud y la red completa de salud.
  - El seguimiento permanente a las bases de datos generadas en el SENIN es clave, así como la búsqueda de mejorar la captura de información para encontrar a las familias y niños que necesitan acompañamiento.
- **En el Colegio Contamos con Vos**
  - Hacer seguimiento a la continuidad de las búsquedas activas en los diferentes sectores de la ciudad, como estrategia de acceso, procurando así aumentar la cobertura en la ciudad alcanzando una matrícula de 284.000 mil estudiantes en el sector oficial.
- **Parceros y Parceras**
  - Acompañar la estrategia “Códigos azules” que busca la vinculación de oportunidades laborales para los jóvenes en empresas privadas.
  - Hacer seguimiento a las metodologías de evaluación de impacto del proyecto estratégico, en articulación con la Universidad EAFIT y otros aliados.
  - Hacer seguimiento al desarrollo de formaciones de la nueva cohorte de Parceros en sus cuatro cuadrantes.
- **Cultura del Fútbol**

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

- Más de 1.055 acciones enfocadas en asistencia técnica, articulación interinstitucional, movilización social, espacios de formación, sensibilización y gestión territorial para la promoción de derechos, prevención de las vulneraciones y atención de la Explotación Sexual Comercial contra Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA).
- Además, desde las mesas de seguimiento impulsamos la campaña “Ni lo intentes, es un delito” que buscó que la ciudad y los visitantes entendieran las líneas rojas de la ciudad: no toleramos la explotación sexual de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

### **2.1.2 Asuntos por mejorar**

Estos son algunos retos para los próximos meses:

- **Medellín es como Vos**
  - Acompañamiento en la consolidación de campañas relacionados con el cuidado de la ciudad en el marco del proyecto estratégico Tacita de Plata.
  - Acompañamiento en fortalecer campañas contra mendicidad, así como campañas de orgullo y amor por la ciudad.
- **Tejiendo Hogares**
  - Acompañar la vinculación de los talleres de formación con las familias que hacen parte de proyectos estratégicos como Parceros, Círculos de Cuidado, Mayor Cuidado y la Alianza Cero Hambre.
- **Tacita de Plata**
  - Hacer seguimiento permanente a la gestión de los nuevos recursos destinados para el proyecto, así como la materialización de intervenciones permanentes en los puntos críticos definidos en las reuniones citadas por la Gerencia de Proyectos Estratégicos.
- **Alianza Medellín Cero Hambre**
  - Acompañar el desarrollo de nuevas campañas de solidaridad que impulsen a la ciudadanía a vincularse en la Alianza Medellín Cero Hambre.

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

- Es importante hacer seguimiento a la gestión eficiente de las solicitudes para hacer mantenimiento a los diferentes espacios públicos de la ciudad. Es un asunto que necesita acompañamiento permanente.

### **Inglés como segunda lengua y Formación en habilidades digitales**

- Es importante la articulación con las dependencias responsables de las formaciones, verificando que la estructura que compone las formaciones estén a la medida de lo que realmente necesita la ciudad y lo que demanda el mercado.
- La vinculación con empresas de tecnología, instituciones de inglés y plataformas tecnológicas es clave para dar escalabilidad, generar economías de escala y estar al nivel de lo que realmente necesita la ciudad para ser competitiva.

### **Círculos de Cuidado, Salud mental y proyectos de vida, y Mayor Cuidado**

- La articulación de proyectos que tienen vocaciones complementarias es clave, genera eficiencias y una mayor cohesión de toda la Alcaldía.
- En estos tres proyectos una de las acciones que implementamos y seguiremos haciendo fue la de articular la oferta disponible y enfocarla de acuerdo con las necesidades de los proyectos. Esto genera mayor visibilidad, fortalece la misionalidad de las dependencias y genera permanentemente vinculación de toda la Alcaldía en un objetivo común.
- Para esto, el acompañamiento de la Secretaría de Comunicaciones es fundamental.

### **Medellín es Como vos**

- Este es el proyecto estratégico que orienta las estrategias de Cultura Ciudadana de la ciudad, en ese sentido es importante la articulación completa con todos los retos sociales de cambio de comportamiento y fortalecimiento de la corresponsabilidad. Se ha venido articulando con los proyectos Alianza Medellín Cero Hambre, Tacita de Plata, y Salud mental y Proyectos de Vida.

## **8.2 Dificultades que presenta o con riesgo de que se presenten**

### **Alianza Medellín Cero Hambre y Buen Comienzo 365**

- En cuanto a la gestión de la información, es importante destacar que principalmente proyectos como la Alianza Medellín Cero Hambre y Buen Comienzo 365 están

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

## 8. Conclusiones y recomendaciones

### 8.1 Lecciones aprendidas en desarrollo de la gestión

#### **Alianza Medellín Cero Hambre y Buen Comienzo 365**

- Es importante generar rutas de atención inmediatas en el caso de los niños menores de cinco años con desnutrición aguda y crónica. En ese sentido, se hace necesaria la articulación permanente entre Metrosalud, la Secretaría de Salud y Buen Comienzo, pues son las que tienen mayor músculo para atender y articular capacidades. Este factor es fundamental pues de este seguimiento depende en gran medida el comportamiento de ambos indicadores.
- Asimismo, es importante focalizar a través de los datos disponibles por los sistemas de información de la Alcaldía de Medellín, como la Encuesta de Calidad de Vida, las zonas con mayor inseguridad alimentaria severa, esto permitirá tener una atención más precisa en los puntos más retadores de la ciudad.

#### **Museo del Reguetón y Casas de Música**

- Para que los procesos de infraestructura tengan un buen camino es importante la articulación permanente entre la Secretaría de Suministros, el Departamento Administrativo de Planeación, la Secretaría de Hacienda, la EDU y la Secretaría General, con el objetivo de que las licencias, permisos, usos del suelo, trámites y figuras jurídicas no sean una barrera para la realización de cada proyecto.
- Estas dependencias deben estar informadas permanentemente del avance de los proyectos para generar alertas que puedan ser atendidas a tiempo, sin que esto afecte el cronograma en cada etapa del proyecto: licencias, diseño y construcción.

#### **Tacita de Plata**

- Este es el proyecto con mayor número de dependencias responsables. La articulación entre ellas será fundamental siempre, así como la vinculación de la Secretaría de Hacienda en la gestión de recursos necesarios para las intervenciones que se llevan a cabo para poner en orden la ciudad.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

ligados a indicadores de resultados como el porcentaje de desnutrición crónica y aguda, que tienen una relación con los reportes de las IPS en los tamizajes nutricionales realizados a niños menores de cinco años.

- En ese sentido, hay datos que se pierden desde la captura misma de la información, lo que representa mayor dificultad a la hora de generar rutas de atención.
- A pesar de que se han tomado medidas para fortalecer la calidad del dato como la articulación con Metrosalud, acompañamiento a las IPS, búsquedas activas y generación de línea telefónica con Buen Comienzo y Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, aún persisten retos en la captura de la información, lo que termina dificultando el seguimiento completo a los casos de desnutrición.

#### **Tacita de Plata**

- Frente a proyectos como Tacita de Plata, que están ligados permanentemente a la contratación de personal para el mantenimiento de los equipamientos y espacios públicos de la ciudad, hay un reto relacionado con la agilidad tanto de la contratación como del inicio en territorio del personal. Este tema dificulta la agilidad con la que comienzan los servicios. Aunque se han tomado medidas que han acortado los tiempos de espera entre inicio de contrato y personal en territorio atendiendo los temas de ciudad, aún hay brechas de tiempo que permanecen.
- La atención a la población habitante de calle sigue siendo el principal factor para seguir atendiendo.

#### **Formación en Habilidades Digitales e Inglés como Segunda Lengua**

- Frente a programas de formación como Habilidades Digitales e Inglés como Segunda Lengua, los retos están relacionados para el primer proyecto con los indicadores de deserción y de enganche laboral, siendo aspectos a los que siempre se le debe hacer seguimiento y, para el segundo proyecto, la calidad de la formación en inglés, el reto está en garantizar permanencia y trabajo articulado con instituciones y aliados con amplia experiencia en el tema.

#### **Parceros y Parceras**

- Frente al proyecto Parceros y Parceras, uno de los retos a los que hay que hacer seguimiento permanente es la deserción y los factores externos que podrían influir

Cód. FO-GETH- 363	Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión	
Versión 2		

en el cambio de interés de los jóvenes, entendiendo que esta es una población altamente vulnerable y en riesgo permanente de ser reclutada por redes criminales.

### Círculos de Cuidado

- Respecto al proyecto Círculos de Cuidado, el mayor reto para no generar retrasos está orientado a la articulación permanente con EPM, la EDU y la Secretaría de Suministros y Servicios. Por un lado, para las adecuaciones de los centros de lavado y por el otro, para el seguimiento a los diseños del centro de lavado que estará alojado en Parques del Río Norte.

### Museo del Reguetón

- Revisar la figura jurídica del Museo del Reguetón es un asunto de alta prioridad, entendiendo que es un espacio en el que se conjuga la sostenibilidad financiera, la gobernanza y la posibilidad de dar continuidad en el tiempo al proyecto y su vocación.

### Funcionario que entrega,



**Gerente de Proyectos Estratégicos**

Nombre: Verónica Suárez Restrepo

### Testigo,



Nombre: Gloria Patricia Garcés Mejía

**Directora Técnica**

**Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete**

### Entrega del Acta de Informe de Gestión

*Instrucciones de procedimiento:*

*Una vez suscrita el acta, la SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL recibirá copia del Acta de Informe de gestión de los Directores de Departamento o Secretarios de Despacho, las cuales deberán reposar íntegramente en esta Secretaría, donde estará a disposición de los Órganos de Control.*