|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPACIO PARA LOGOS SERVICIOS LOGÍSTICOS | | | FORMATO PLAN OPERATIVO  DAGRD | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **NOMBRE DEL EVENTO CON AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA: | | |  | | | | LUGAR: | | |  | | | | | | | | |
| H. APERTURA DE PUERTAS: | | |  | | | | H. INICIO SHOW: | | |  | | | | H. FIN SHOW: | |  | | |
| RESPONSABLE GENERAL DE LA AGLOMERACIÓN: | | |  | | | | | | | | | # CELULAR: | |  | | | | |
| **DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LAS FASES DE LA AGLOMERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ésta información hace parte integral del Plan de Contingencia y debe ser diligenciada en conjunto por los prestadores de servicios logísticos bajo la responsabilidad del organizador de la aglomeración, la información acá suministrada deberá ser de conocimiento de todos los responsables de la administración y operación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASES DE LA AGLOMERACIÓN** | **SERVICIOS LOGÍSTICOS** | **PERSONAL** | **CANTIDAD DE PERSONAL POR ÁREA DE TRABAJO** | | | | | | | | | | | | | **FECHA** | **HORA LLEGADA** | **HORA SALIDA** |
| GENERAL | ALIMENTO/ PUBLICIDAD | ZONA EXTERIOR | INGRESOS - PUERTAS | | INTERIOR | LOCALIDADES | | COMUNICACIÓN PÚBLICA | FRONT STAGE | BACK STAGE | | CAMERINOS |
| MONTAJE | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS | PERSONAL |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| EFECTOS ESPECIALES | PERSONAL |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| PREINGRESO | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| INGRESO | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| DESARROLLO | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| SALIDA | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| REACONDICIONAMIENTO o desmontaje | PERSONAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| LOGÍSTICA |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| MONTAJE / ESTRUCTURAS | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUDIO / VIDEO | COORDINADOR |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| AUX. DE MONTAJE |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| MAPA DE UBICACIÓN DEL PERSONAL LOGÍSTICO SEGÚN SUS ÁREAS OPERATIVAS DENTRO DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLA LA AGLOMERACIÓN | |
| **CONVENCIONES Y RECURSOS** | **ESPACIO PARA CONSTRUIR O UBICAR MAPA DE LOS RECURSOS** |
| **COORDINADORES** |
|  |
| **LOGÍSTICOS** |
|  |
| **AUXILIARES DE MONTAJE** |
|  |
| **AUDITORÍA** |
|  |
| EL PLANO ES EL MISMO QUE SE PIDE EN LOS REQUISITOS DEL TRÁMITE. SE DEBEN UBICAR LOS RECURSOS QUE COMPONEN EL PLAN OPERATIVO COMO COORDINADORES, LOGÍSTICOS, AUXILIARES DE MONTAJE, PERSONAL DE AUDITORIA Y LO QUE USTED CONSIDERE IMPORTANTE PARA ESTABLECER UNA ADECUADA COORDINACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA AGLOMERACIÓN. | |