

Cód. FO-CATA-068	Formato <b>FO-CATA SOLICITUD DE TRÁMITES CATASTRALES</b> (CAMBIOS DE DATOS DE PROPIETARIO O POSEEDOR- DATOS JURIDICOS Y DESTINACION DEL INMUEBLE)	 Alcaldía de Medellín
	Versión. 3	

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b> Escriba los datos del solicitante									
NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN				EN CALIDAD DE (marque con una X)				
	CC	TI	CE	NIT	Propietario	Poseedor	Apoderado	Representante Legal	
DIRECCIÓN DE CORRESPONDECIA Y/O NOTIFICACIÓN	TELÉFONO		CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO				

<b>2. DATOS DEL INMUEBLE A REVISAR</b> Escriba los datos del inmueble						
DIRECCIÓN DEL PREDIO	IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO				TELÉFONO	MATRÍCULA (OPCIONAL)
	CC	TI	CE	NIT		

<b>3. TIPO DE SOLICITUD</b> Marque con una X la solicitud requerida, es de aclarar que solo se puede marcar una sola opción		
N°	TRAMITE	MARQUE X
1	CAMBIO DE DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR	
2	CAMBIO DE DATOS JURIDICOS DEL PREDIO	
3	CAMBIO DE DESTINACIÓN DEL INMUEBLE	

<b>4. REQUISITOS SEGÚN SOLICITUD</b>	
Para el adecuado cumplimiento de su solicitud, es necesario que se anexen los documentos listados a continuación	
<b>CAMBIO DE DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR</b>	
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Copia de la escritura pública o documento de compraventa mediante el cual ejerce la posesión del inmueble.
5	Prueba de documentos que certifiquen el cambio a realizar. (OPCIONAL).
<b>CAMBIO DE DATOS JURIDICOS DEL PREDIO</b>	
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Copia de la escritura pública o reglamento de propiedad horizontal mediante el cual adquirió el predio. (OPCIONAL)
5	Copia de la factura de servicios públicos. (OPCIONAL)
<b>CAMBIO DE DESTINACIÓN DEL INMUEBLE</b>	
1	Presentación personal por parte del peticionario, representante legal o apoderado.
2	Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o poseedor y del autorizado ampliada al 150%.
3	Certificado de existencia y representación legal o poder para representación legal.
4	Licencia de construcción en caso que se presente cambio de lote a predio en proceso de construcción con vigencia no inferior a 2 años.

<b>5. DETALLES DE LA SOLICITUD</b>
Describa brevemente y de forma legible su solicitud

<b>6. AUTORIZACION DE NOTIFICACION</b>		
Si desea ser notificado, recibir información por correo electrónico o mensaje de textos referente a su solicitud, marque con una X la información listada a continuación.		
N°	ITEM	MARQUE X
1	Desea recibir información del estado del tramite por correo electrónico ó por mensaje Texto	
2	Desea ser notificado por correo electrónico	

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROPIETARIO(S), POSEEDOR(S), APODERADO (S) O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA DE LA SOLICITUD