

## REUNION DE EMPALME

### ACTA No. 1

**FECHA:** 20 de noviembre de 2023

**HORA INICIA:** 02:30 p.m.

**HORA FINALIZA:** 03:30 p.m.

**LUGAR:** Auditorio principal

#### ASISTENTES:

1. Luis Fernando Zapata Correa – Director Médico
2. Oscar Restrepo Restrepo – Director Administrativo y Financiero
3. Luz Stella Ruiz Múnera – Líder de planeación y calidad
4. Gustavo Arboleda López – Líder Control Interno
5. Catalina Alvarez Arango – Líder jurídica
6. Natalia Ortiz Rojas – Líder Gestión Humana
7. Jonathan Stiven Conde Sánchez – Contador
8. Gustavo Osorio Escobar – Asesor Jurídico

**INVITADOS:** *(Se lista a las personas invitadas que estén presentes en la reunión)*

1. Claudia Helena Arenas P. – Equipo empalme
2. Juan David Arteaga F. – Equipo empalme
3. Obyalin Morales – Equipo empalme
4. Olga Mejía – Equipo empalme
5. Beatriz Gómez – Equipo empalme

## 1. DESARROLLO DE LA REUNION

### 1.1 REVISIÓN CUMPLIMIENTO DE TAREAS

No aplica para esta reunión

## 2. LISTADO DE ASISTENCIA Y RAZONES DE AUSENTISMO

Se adjunta al acta

## 3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

No aplica para esta reunión

## 4. DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se inicia la reunión con la presentación del grupo de participantes tanto de la Corporación como del equipo de empalme de la alcaldía entrante.

Se hace presentación del video institucional.

Se comienza la presentación de la información tratando los siguientes temas:

- Reseña histórica
- Portafolio de servicios
- Estructura organizacional según procesos y planta de cargos
- Mapa de procesos
- Plan de desarrollo
- Recursos financieros
  - o Cartera con corte al 20 de noviembre
  - o Facturación 2013 - 2023
  - o Balance 2013 – 2023
  - o Estado de resultados 2013 – 2023
  - o Cuentas por pagar a 31 de octubre de 2023
  - o Presupuesto
- Información sobre los bienes muebles e inmuebles
- Gestión del talento humano
  - o Planta de cargos
  - o Aprendices SENA
  - o Nómina, Seguridad Social y Prestaciones Económicas
- Contratación
- Defensa jurídica
- Logros
- Retos

La reunión transcurrió con normalidad y se respondieron las preguntas generadas sobre

- Se pudo informar sobre el déficit actual de la institución

- El tipo de contratación del personal, dejando claro que nos regimos por el régimen sustantivo de trabajo y que no existe personal de carrera administrativa, ni de libre nombramiento y remoción. La mayoría del personal se encuentra con contrato laboral a termino indefinido.
- Preguntaron sobre el comodato que actualmente tiene el Hospital sobre el edificio donde funciona la institución, cuyo plazo vence el 31 de marzo de 2024.

La doctora Claudia Arenas solicitó el diligenciamiento de un formato del equipo Fico, el cual se envió al correo de [planeacion@corporacionhicm.org](mailto:planeacion@corporacionhicm.org).

## 5. PLANEACIÓN CONSTRUCCIÓN DE INFORMES

No aplica para la reunión

## 6. TAREAS

No aplica para la reunión

## 7. ACTIVIDADES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

No aplica para la reunión

## 8. DOCUMENTOS ANEXOS

- a. Presentación de diapositivas
- b. Lista de asistencia

Se da por terminada la reunión a las 3:30 de la tarde