Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Secretaría:	Hacienda
Subsecretaría:	Ingresos
Ubicación:	Oficina de Servicios Tributarios La Alpujarra, ubicada en la dirección: Calle 44 # 52 - 165, contiguo al Concejo de Medellín
Contacto:	604 3228069

Descripción (En que consiste):

Este documento describe los paso a seguir para presentar la declaración y liquidación de publicidad exterior visual a través de la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Dirigido a:Contribuyentes del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Pasos a seguir:

1. INGRESAR A LA PAGINA WEB DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INOVACIÓN DE MEDELLIN

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co, y en la parte superior derecha, hace clic en "Iniciar Sesión o Regístrate" según el caso.

¢'GOV.CO	🐈 Opciones de Accesibilidad	🌐 Idioma 🗸 🛛 Inicia se	esión Registrate	Alcaldía de Medel Secretarias y Depender	lín clas ∽
Alcaldía de Medellín Districo co Ciencia, Tecnología e Innovación	Participa Transparencia Servicios a la	Ciudadanía Sala de prensa	PQRSD Impuest	os Trámites y Servicios	Q

2. INICIAR SESION EN EL PORTAL

Para poder acceder al servicio de liquidación de publicidad exterior es necesario iniciar sesión en el Portal.

• <u>Si el contribuyente se encuentra registrado:</u>

Hace clic en botón "Inicia Sesión" ubicado en la parte superior derecha.

© GOV.CO	1	Opciones de Aci	cesibilidad	Idioma	✓ Inicia set	ión Regi	strate	Alcaldía de Mede Secretarias y Depende	ellín ancias √
Alcaldía de Medellín Clancia, Tecnicoga e Innovación	Participa	Transparencia	Servicios a la Ciud	adanía S	ala de prensa	PQRSD	Impuestos	Trámites y Servicios	٩

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	Ingresa tus datos para iniciar se	esión
	Ingresa el usuario Digita la contra	aseña
	INGRESA	
	¿Olvidó su contraseña? Recupérala	a aquí
i el contribuye	nte no se encuentra registrado:	
lace clic en bot	ón "Regístrate" Registrate ubicado en la par	rte superior derecha.
GOV.CO	🐩 Opciones de Accesibilidad 🛛 🤀 Idioma 🗸 🛛	inicia sesión Registrate
Alcaldía de Medellín	Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de p	rrensa PQRSD Impuestos Trámites y Servicios Q

Persona natural:

- Tipo de Sociedad: despliega pestaña y selecciona Persona Natural.
- **Tipo de Identificación**: despliega pestaña y selecciona el tipo de identificación del usuario.
- Número de identificación: digita el número de identificación del usuario.
- Nombre (s): diligencia el nombre del usuario.
- Apellidos: diligencia apellido del usuario.
- Género: despliega pestaña y selecciona el género al que pertenece el usuario.
- Correo electrónico: diligencia correo electrónico del usuario
- **Dirección de Residencia**: digita la dirección de residencia del usuario.
- Barrio (opcional): diligencia el barrio del usuario.
- Teléfono de la residencia: digita teléfono de contacto del usuario.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- Teléfono móvil (opcional): digita teléfono móvil del usuario.
- País: diligencia el país del usuario.
- **Departamento**: despliega pestaña y elige el departamento del usuario.
- Ciudad: despliega pestaña y elige ciudad del usuario.
- Hace clic aceptando las políticas de uso del portal manifestando estar de acuerdo con el procedimiento para la protección de datos personales en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- Hace clic autorizando al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para el envío de correos electrónicos de documentos de cobro, comunicaciones oficiales, actos administrativos, trámites y servicios.
- Elige la opción "Siguiente"

🗾 para continuar.

Tipo de Sociedad.	Tipo de Identificación:*	Número de Identificación:*
Persona Natural	🗸 🧿 Seleccione 🗸	Cédula/NIT
Nombre(s):*	Apellidos:*	Género:*
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	Masculino
Correo Electrónico:*	Dirección de Residencia:*	Barrio (opcional):
tu buzón electrónico	tu dirección de residencia o (el nombre de tu barrio
Teléfono de la residencia:*	Teléfono Móvil (opcional):	País:*
un teléfono de contacto	otro teléfono de contacto ο ι	Colombia
Departamento:*	Ciudad:*	
ANTIOOUIA	✓ ✓ MEDELLÍN ✓	2

• Se despliega ventana "Bienvenido al portal de la Alcaldía de Medellín" informado el envío de una contraseña provisional al correo electrónico registrado.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Registrate en la Alcaldía de Medellín Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente en el primer ingreso por una de tu elección. Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín. Al correo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al portal de la Alcaldía de Medellín", • con el enlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser usada debe ser cambiada inmediatamente en el primer ingreso por una nueva). Credenciales de ingreso al Portal de la Alcaldia de Medellin 😕 🕬 A dadana@medellin.gov.co 10) 🖈 Cordial saludo acias por registrarse en el portal de la Alcaldia de Medellín os generado este enlace para que establez ce directo: Crear contraseña O también si prefieres puedes ingresar a www.medellin.gov.co con estos datos para tu primer i a 5rwEKGdg3zA Alcaldía de Medellín Dirección: Calle 44 N 52 - 165 Centro Administrativo la Alpujarra - Palacio Municipal. Línea única de Atención a la Ciudadania: <u>44.44 144</u> o en la Línea Gratuíta Nacional <u>01.8000.411.144</u>. atencion.ciudadana@medellin.gov.co Alcaldía de Medellín

• Al hacer clic en el enlace enviado al correo registrado, este lleva a la página web, donde se realizará el cambio de la contraseña.

Visualiza "Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes espacios:

- **Documento**: digita número de documento.
- Nueva contraseña: digita la contraseña (la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número).
- Confirma tu nueva contraseña: digita la contraseña elegida.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código: IN-GEHA- 085	IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y	
Versión: 01	liquidación del Impuesto de Publicidad	
	Exterior Visual a través de la página web	Ciencia, Tecnología e Innovación
	del Distrito	

ئGOV.CO	🛣 Opciones de Accesibilidad Inicia sesión Registrate 🕢 Secretarias y Dependencias y
Alcaldia de Medellín Cancia, Tecnologia e Inecuación	Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios
Cambia tu Contr	raseña en la Alcaldía de Medellín
	Hola, , Por tu seguridad debes cambiar la contraseña
	La contraseña debe tener minimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número Documento: Nuevo contraseña:
	tu nueva contraseña
	Confirma tu nueva contraseña: confirma tu nueva contraseña
	CAMBIAR CONTRASEÑA
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ĭa.
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser orgov.co	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ňa. 🏠 Opciones de Accesibilidad Micia sesión Registrate Discontantes Dependencia Discontantes Dependencia
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser © GOVCO Matalia de Medelin Acadia de Medelin Eners Tenderis Herrester	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ňa. ^{**} Opciones de Accesibilidad Inicia sesión Registrate () Acaldía de Medellín Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser © GOV.CO Maria fuelo Medelin Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ña. * Opciones de Accesibilidad Inicia senión Registrats Occuration y Dependencias y Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios aseña en la Alcaldía de Medellín
ualiza mensaje "La c nbio de la contrasef © GOV.CO Maria de Medelin Parene Teologie Aucuelin Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ña. * Opciones de Accesibilidad Inicia sesión Registrato O Accesibilidad Medallín Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios aseña en la Alcaldía de Medellín
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser © GOV.CO Maria de Medelin Acadia de Medelin Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ča. <u>Cocorres de Accesibilidad micia seatón Registrato</u> <u>Micia de Medellín</u> Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios aseña en la Alcaldía de Medellín La contraseña se cambió correctamente.
sualiza mensaje "La c mbio de la contraseñ GOV.CO Madia de Medelin Rent Entre Statemente Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ňa. <u> </u>
sualiza mensaje "La c mbio de la contraser GOV.CO Madia de Medelin Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ňa.
ualiza mensaje "La c mbio de la contraser O GOV.CO Madia de Medelin Cambia tu Contr Cambia tu Contr	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ňa.
rsona Jurídica:	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ña:
ualiza mensaje "La c nbio de la contraser GOVCO Maria de Medelin Cambia tu Contr Cambia tu Contr rsona Jurídica: Tipo de Sociedad:	contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera re ă. <u> </u>

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- Correo electrónico: diligencia correo electrónico.
- Dirección comercial: digita la dirección.
- Barrio (opcional): diligencia el barrio.
- Teléfono comercial (opcional): digita teléfono de contacto.
- Teléfono móvil (opcional): digita otro teléfono de contacto.
- País: diligencia el país.
- Departamento: despliega pestaña y elige el departamento.
- **Ciudad:** despliega pestaña y elige ciudad.
- Hace clic aceptando las políticas de uso del portal manifestando estar de acuerdo con el procedimiento para la protección de datos personales en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín
- Hace clic autorizando al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para el envío de correos electrónicos de documentos de cobro, comunicaciones oficiales, actos administrativos, trámites y servicios.

Tipo de Sociedad:*	Tipo de Entidad:*		Tipo de Identificación:*
Persona Juridica 🗸 🗸	Seleccione	~ <mark>©</mark>	NIT
Número de Identificación:* Sin dígito de verificación	Razón Social:*		Correo Electrónico:*
Cédula/NIT	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		tu buzón electrónico
Dirección comercial:*	Barrio (opcional):		Teléfono comercial:*
tu dirección de residencia o 🤇	el nombre de tu barrio		un teléfono de contacto
Teléfono Móvil (opcional):	País:*		Departamento:*
otro teléfono de contacto ο ι	Colombia	~ 🕑	ANTIOQUIA
Acepto las po para la protection Autorizo al Mi documentos c trámitos y ser	líticas de uso del portal y estoy de acue ción de datos personales en el Municip unicipio de Medellín para el envío de co de cobro, comunicaciones oficiales, act vicios.	erdo con pio de Me orreos ele os admin	n el procedimiento edellín ectrónicos de nistrativos,

Elige la opción "Siguiente" siguiente para continuar.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



٠	Se despl contrase	iega ventana "Bienvenido al portal de la Alcaldía de Medellín" informado ña provisional.	el envío de una
		Registrate en la Alcaldía de Medellín	
		Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín	
		Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente en el primer ingreso por una de tu elección.	
		Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.	
		CONTINUAR	

• Al correo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al portal de la Alcaldía de Medellín", con el enlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser usada debe ser cambiada inmediatamente en el primer ingreso por una nueva).

4						1 de 2	499 (
	Credencieles de iner	reas al Partal da la Alan	Idia da Madallia					
	Credenciales de Ingr	eso al Portal de la Alcal	IIdia de Medellin 🍃 Recibidos	8			e	9
	atencion.ciudadana@medellin para mi •	i.gov.co				10:00 (hace 1 minuto)	\$ *	5
	Bienvenido al Por	tal de la Alcaldía de N	Medellin					
	Cordial saludo .							
	Gracias por registrarse en	el portal de la Alcaldia de Med	dellín.					
	Hemos generado este enla	ace para que establezcas una e	contraseña:					
	Enlace directo: Crear cont	raseña						
	O tambien si preheres pue	ides ingresar a <u>www.medellin.g</u>	gov.co con estos datos para tu prim	ter ingreso:				
	Usuario: Contraseña: 35rwEKGdg3	3zA						
	Por tu seguridad, el sistem	na te solicitarà cambiar esta co	ontraseña. Tu nueva clave deberá te	ener entre 8 y 20 caracter	es y contener números y letras que	se pueden combinar en mayúsculas y m	ninúscula	85
	Atentamente,							
	G	Alcaldía de Medu	ellin					
		Dirección: Calle 44 N	52 - 165 Centro Administrativo la Al	pujarra - Palacio Municipa	əl,			
		Linea única de Atencia atencion ciudadana@	ión a la Ciudadania: <u>44.44.144</u> o en l Imedellin.gov.co	la Linea Gratuita Nacional	018000 411 144.			
	Alcaldía de Medel	llín						

• Al hacer clic en el enlace enviado al correo registrado, este lleva a la página web, donde se realizará el cambio de la contraseña.

Visualiza "Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes espacios:

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- **Documento**: digita número de documento.
- Nueva contraseña: digita la contraseña (la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número).
- Confirma tu nueva contraseña: digita la contraseña elegida.
- Hace clic en el botón "CAMBIAR CONTRASEÑA"

© GOV.CO		TOpciones de Accesibilidad	Inicia sesión Registrate	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias
Alcaldia de Medellin Cancia, Tecnologia e Innovación		Participa Transparencia Serv	vicios a la Ciudadanía 🛛 Sala de prens	a PQRSD Trámites y Servicios
Cambia tu Contras	seña en la Alcaldía	i de Medellín		
	Hola	Por tu segurida	d debes cambiar la contrasef	19
	La contraseña de	abe tener mínimo 8 caracteres y máxin	no 20. debe tener al menos un núme	r0
	Documento:	Nueva c	ontraseña:	
		tu nu	eva contraseña	
	Confirma tu nuev	va contraseña:		
	confirma tu i	nueva contraseña		
		CAMBIAR CONTRASE	EÑA	

• Visualiza mensaje "La contraseña se cambió correctamente" Quedando de esta manera registrado el cambio de la contraseña.

Acadria de Medellin Participa Transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín La contraseña se cambió correctamente.	Readding de Medellin Participa Transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín La contraseña se cambió correctamente. CONTINUAR	Ø GOV.CO	🐈 Opciones de Accesibilidad	Inicia sesión Registrate	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias
Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín	Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín La contraseña se cambió correctamente.	Alcaldia de Medellín Ciancia, Tecnicioga e Intervación	Participa Transparencia Servicios a l	a Ciudadanía 🛛 Sala de prensa	PQRSD Trámites y Servicios
La contraseña se cambió correctamente.	La contraseña se cambió correctamente.	Cambia tu Contraseña en la Alcaldía	de Medellín		
La contraseña se cambió correctamente.	La contraseña se cambió correctamente.				
	CONTINUAR	La	contraseña se cambió correcta	mente.	

Si el contribuyente se encuentra registrado pero olvido la contraseña:

en la ventana "Ingresa tus datos para iniciar sesión" diligencia los siguientes campos:

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- Usuario: digita el número del documento.
- Elige la opción "¿Olvidó su contraseña? Recupérala aquí".

			Ingresa tu	is datos	para inicia	r sesión				
		Ing	resa el usuario		Digita la co	ontraseña				
		L								
				ING	RESA					
			¿Olvidó su	contrase	ña? Recupé	rala aquí				
Vis	sualiza ve	ntana donde	se informa:	"Para a	acceder al	servicio	de Dec	laración	Publicida	d Exte
ne	cesitas in	ciar sesión en	el Portal", p	ara recu	iperar la co	ontraseña	ı diliger	ncia los	siguientes	ítems
1.	Usuario	: automáticam	ente trae el	usuario.						
1. 2.	Usuaric Aparece	: automáticam mensaje infor	ente trae el mando "Ten	usuario. emos es	ste correo	registrad	o en la	platafor	ma	
1. 2.	Usuario Aparece morxxx	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con	ente trae el mando "Ten o"	usuario. emos es	ste correo	registrad	o en la l	platafor	ma	
1. 2.	Usuaric Aparece morxxx Diligon	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con	ente trae el mando "Ten " otrónico reg	usuario. emos es	ste correo	registrad	o en la	platafor	ma	
1. 2. 3.	Usuario Apareco morxxx Diligeno	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele	ente trae el mando "Ten n" ectrónico reg	usuario. emos es istrado.	ste correo	registrad	o en la	platafor	ma	
1. 2. 3.	Usuaric Aparece morxxx Diligenc	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón "	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg	usuario. emos es istrado. REO DE	ste correo	registrad	o en la ENVIAR CO	platafor RREO DE REC	'ma Uperación	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligenc Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón "	ente trae el mando "Ten o" ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE	ste correo RECUPERA	registrad	o en la ENVIAR CO	platafor RREO DE REC	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón "	ente trae el mando "Ten n" ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE	ste correo RECUPERA	registrad		platafor RREO DE REC		
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligene Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón "	ente trae el mando "Ten n" ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE & cocore de	ste correo RECUPERA	registrad	o en la ENVIAR CO	platafor RREO DE REC	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligene Hace cli	: automáticam e mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " c en el botón "	ente trae el mando "Ten o" ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE * couverse Participa Transpare	ste correo RECUPERA Accestilidad a	registrad ACION"	O EN LA ENVIAR CO	platafor RREO DE REC la de Medellin as y Servicios	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " c en el botón "	ente trae el mando "Ten mando "Ten ctrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE * Occore de Participa Transpar	Ste correo RECUPERA Accesibilidad a encia Servicios a la Clud	registrad ACION"	o en la ENVIAR CO PQRSD Trámit	olatafor RREO DE REC a de Medellín as y Dependencias u es y Servicios	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam e mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © covco @ covco	ente trae el u mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE * ocoore de Participa Transper eclaración Publicio	RECUPERA Accessibilities a ta clud ancta Servicios a ta clud dad Exterior necesitas	registrad ACION"	O ENVIAR CO ENVIAR CO PORSD Training Portal.	platafor RREO DE REC	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam e mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © GOVCO @ GOVCO	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE recovers de Participa Transpar eclaración Publicie Recupera tra	Ste correo RECUPERA Accessibilidad r encia Servicios a la Ciud dad Exterior necesitas u contraseña	registrad ACION" nois eseder Registrat Isdania Sala de prensa iniciar sesión en el	O ENVIAR CO ENVIAR CO PORSO Trámit Portal.	platafor RREO DE REC a de Medellin y Seprédences v es y Servicios	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam e mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © covco @ covco	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE raticipa Transpare eclaración Publicie Recupera tr	Ste correo RECUPERA Accessibilidad a encia Servicios a la ciud dad Exterior necesitas u contraseña	registrad ACION" nois sesión Registrat ladania Sala de prensa iniciar sesión en el	O ENVIAR CO ENVIAR CO PQRSD Trámit Portal.	platafor RREO DE REC a de Medellín s y Servicios	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam e mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © covco @ covco	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE Participa Transpare eclaración Publick Recupera tr 1037649949 Correo electo	Ste correo	registrad ACION" ACION" India seado Regionar Iniciar sesión en el (1) (3)	O ENVIAR CO ENVIAR CO PQRSD Trámit Portal.	platafor RREO DE REC a de Medellín s y Servicios	'ma UPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © GOVCO © GOVCO © GOVCO Pi	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE eclaración Publick Recupera tr 1037649049 Correo electr ENVIAR COREGO	Ste correo	registrad ACION" ACION" (adama Sala de prensa iniciar sesión en el (1) (3) (4)	O ENVIAR CO ENVIAR CO PQRSD Trimit Portal.	platafor RREO DE REC a de Maedellin a de Maedellin a sy Servicios	ma JPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " © GOVCO © GOVCO	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR	usuario. emos es istrado. REO DE * Occurs de Participa Transpare eclaración Publicie Recupera tr 1037649949 Correo electi EtVIAR CORICO egistrate Vol	RECUPERA RECUPERA Accessional a clud encia Servicios a la clud dad Exterior necesitas u contraseña rónico registrado rónico registrado tor accureración tor accureración	registrad ACION" ACION" Idania Sala de prensa iniciar sesión en el (1) (3) (4)	O ENVIAR CO ENVIAR CO PORSD Trámit Portal.	a de Medellín as y Depredencias v as y Servicios	ma JPERACIÓN	
1. 2. 3. 4.	Usuaric Aparece morxxx Diligeno Hace cli	: automáticam mensaje infor xx@gmail.con ia el correo ele c en el botón " @ GOVCO @ GOVCO	ente trae el mando "Ten " ectrónico reg ENVIAR COR ra acceder al servicio de D ra acceder al servicio de D	usuario. emos es istrado. REO DE * occure de Participa Transpar eclaración Publicio Recupera tu 1037040940 Correo electi EtviAR COBEO egistrate Vel o regotrado en la par	RECUPERA Accesibilidad I Accesibilidad I Acces	registrad ACION" ACION" (adania Sala de prensa iniciar sesión en el (1) (3) (4) (2) (2)	o en la ENVIAR CO PORSD Trámit Portal.	olatafor RREO DE REC a de Medellín a y Dependencia o es y Servicios	'ma UPERACIÓN	

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Olvidó su Contraseñ	a
Cordial saludo	3
Nos enteramos que olvidaste tu	contraseña y por eso generamos un enlace para que puedas cambiarla.
Enlace directo: Ir directamente	I cambio de contraseña
También puedes ingresar al por Tu usuario: Tu contraseña provisional es Por tu seguridad, el sistema te s que se pueden combinar en ma Atentamente,	al de la Alcaldía de Medellín con tu cédula/NIT y usar ésta contraseña provisional, lo que tu prefieras wf6cUIS0vM olicitará cambiar ésta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números y letras yúsculas y minúsculas
Alcaldía de Medellín	Alcaldía de Medellín Dirección: Calle 44 N 52 - 165 Centro Administrativo la Alpujarra - Palacio Municipal. Línea única de Alención a la Ciudadanía <u>44 44 144</u> o en la Línea Gratuita Nacional <u>01 8000 411 144</u> atencion.ciudadana@medellin.gov.co

• Al hacer clic en el enlace enviado al correo, este lleva a la página web de la entidad, donde se realizará el cambio de la contraseña.

Visualiza ventana "Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes espacios:

- **Documento:** digita número de documento.
- Nueva contraseña: digita la contraseña (la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número).
- Confirma tu nueva contraseña: digita la contraseña elegida.
- Hace clic en el botón "CAMBIAR CONTRASEÑA".

Ø'GOV.CO	🐈 Opciones de Accesibilidad	Inicia sesión Registrate	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias 🗸
Alcaldia de Medellín Classia, Taringia e Incensión	Participa Transparencia Servicios	a la Ciudadanía 🛛 Sala de prensa	PQRSD Trámites y Servicios
Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de	Medellín		
Hola,	, Por tu seguridad de	bes cambiar la contraseña	
La contraseña debe Documento:	tener minimo 8 caracteres y máximo 20 Nueva contra	, debe tener al menos un número seña:	
	tu nueva	contraseña	
Confirma tu nueva co	ontraseña:		
confirma tu nue	va contraseña		
	CAMBIAR CONTRASEÑA		

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



₿ <mark>GOV.CO</mark>	🕆 Opciones de Ac	cesibilidad Inicia sesión Regist	rate AlCaldia de Medellin Secretarias y Dependencias v
Alcaldía de Medellín Ourto de Ciencia, Tecnología e Innovación	Participa Transparen	cia Servicios a la Ciudadanía Sala de j	orensa PQRSD Trámites y Servicios
Cambia tu Contraseña en	la Alcaldía de Medellín		
	La contraseña se car	nbió correctamente.	
	CONTI	NUAR	
CEDER AL PORTAL TR	BUTARIO:		
CCEDER AL PORTAL TR	BUTARIO:	aseña, husca la sección	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR	BUTARIO: ado con usuario y contra	aseña, busca la sección	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "F	BUTARIO : ado con usuario y contra 'ORTAL TRIBUTARIO''	aseña, busca la sección	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres hace clic en el botón "F	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección Portal tributario	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres hace clic en el botón "F	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres hace clic en el botón "F Pago de impuestos N	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "P Pago de impuestos N	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "F Pago de impuestos N	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres hace clic en el botón "P Pago de impuestos N S Impuestos distritales conce, declara o paga los presente impuestos del distritales	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	aseña, busca la sección Portal TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "F Pago de impuestos N Conce, declara o paga los principales impuestos del distritales Medellin.	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	Aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres hace clic en el botón "P Pago de impuestos N S Impuestos distritales Conce, declara o paga los principales impuestos del distrito de Medellin.	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	ASEÑA, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N Verte de impuestos N Verte de impuesto Nonce, declara y paga tus impuesto de industria, comercio y avisos desde cualquier lugar.
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "F Pago de impuestos M Conce, declara o paga los principales impuestos del distrito de Medellin.	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	Aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N Verte de la regionalista de la regionalista Verte de la regionalista
CCEDER AL PORTAL TR espués de haber ingres nace clic en el botón "F Pago de impuestos N S Impuestos distritales Conce, declara o paga los principales impuestos del distrito de Medellín.	BUTARIO: ado con usuario y contra ORTAL TRIBUTARIO"	Aseña, busca la sección PORTAL TRIBUTARIO	"Pago de impuestos N Versión de impuestos N Versión de la constant Versión de la constant V

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito





IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



4. DILIGENCIAR FORMULARIO

Visualiza formulario "Declaración Publicidad Exterior Visual" y en la parte superior encuentra dos opciones "Nuevo formulario" y "ver declaraciones presentadas".

- Si hace clic en la opción "ver declaraciones presentadas", permite ver el histórico de las declaraciones presentadas.
- Si hace clic en la opción "Nuevo formulario", permite borrar toda la información diligenciada en el formulario en caso de algún error.

Pro Pro	BLICIDAD EX1	<mark>ERIOR</mark>	VISUAL
Declar	ación Publicidad E	xterior \	Visual
Nuevo formulario	i.		Ver declaraciones presentadas
information Genere			
1. Periodo gravable	2022 ~	Radicado	
2. Mes	Enero (01) ~	Estado liquidación	
3. Tipo de declarac Normal O Exte	ión mporanea 🔿 Corrección Id formulario Seleccione r	adicado a corregir	*
4. Razón social	PRUEBAS 2022	5. Cédula o nit	1122334455
		7 Municipio	
6. Dir. notificación	CL S 003 052 031 00000	in multicipite	MONTO DE MEDELEN

- En la sección "Información General" diligencia:
 - **1. Periodo gravable**: despliega pestaña y elige el año al que corresponde a la vigencia en la que se está presentando la declaración.
 - **2. Mes:** despliega pestaña y elige el mes al que corresponde a la vigencia en la que se está presentando la declaración.

Nota1: recuerde que la declaración es presentada mes vencido.

Nota2: se pueden presentar declaraciones de meses anteriores que son extemporáneas.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Nota3: se puede realizar correcciones a la declaración anteriores pagadas en caso de error.

Nota 4: no se puede presentar declaración de un mes que no se haya terminado.

- 3. Tipo de declaración: elige según el tipo de declaración que este presentando
 - Normal: es aquella que se encuentra dentro de los plazos (antes de los diez días hábiles ٠ después del mes en el que se generaron los hechos).

1. Periodo gravable	2022	✓ Radicado	
2. Mes	Enero (01)	← Estado liquidación	
Normal O Exte	mporanea 🔘 Corrección Id formulario	Seleccione radicado a corregir	~
 Normal O Exte 4. Razón social 	PRUEBAS 2022	Seleccione radicado a corregir 5. Cédula o nit	1122334455
 Normal O Exte 4. Razón social 6. Dir. notificación 	PRUEBAS 2022 CL. S 003 052 031 00000	Seleccione radicado a corregir 5. Cédula o nit 7. Municipio	V 1122334455 MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Extemporánea: es la presentada fuera de los tiempos (esta declaración genera sanción).

1. Periodo gravable	2022	✓ Radicado	
2. Mes	Mayo (05)	✓ Estado liquidación	
○ Normal ● Exte	mporanea Corrección Id formulario Selecci	one radicado a corregir	~
6 Dir potificación	CL S 002 052 021 00201	7. Municipio	Municipio de Medellin
8. Teléfono	CE 3 003 052 031 00201	9. Correo electrónico	municipio de medeuni.

ue se haya presentado y pagado.

Cuando se elige la opción "Corrección", automáticamente se habilita la opción "Id formulario", despliega pestaña con las declaraciones pagadas y elige la opción a corregir.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



○ Normal ○ Exte	mporanea 💿 Corrección Id formulario	Seleccione radicado a corregir 🗸 🗸
		Seleccione radicado a corregir
. Razón social	PRUEBAS 2022	2297108 (Mes: 03 Periodo: 2022)
	THEEDING BOLL	2297046 (Mes: 05 Periodo: 2022)
Dir potificación	CI C 002 052 021 00000	2297109 (Mes: 01 Periodo: 2022)
Dir. notificación	CL S 003 052 031 00000	2297223 (Mes: 04 Periodo: 2022)
		2297080 (Mes: 02 Periodo: 2022)
8. Teléfono		s. correo electronico

- **4. Razón social:** trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.
- 5. Cedula o nit: trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.
- **6. Dir. notificación:** trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.
- **7. Municipio:** trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.
- 8. Teléfono: trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.
- **9. Correo electrónico:** trae por defecto la información registrada en la base de datos del distrito y no puede ser modificada.

Nota1: si alguno de los datos de los ítems 4 al 9 presenta algún error, se debe enviar al correo atencion.ciudadana@medellin.gov.co, solicitando actualización o modificación.

Nota2: para efectos ilustrativos de este procedimiento se eligio la opción "NORMAL".

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA- 085	IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y	
Versión: 01	liquidación del Impuesto de Publicidad	
	Exterior Visual a través de la página web	Alcaldia de Medellin Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
	del Distrito	



- En la sección "Liquidación Privada" diligencia:
 - **10.** Descripción del hecho generador: describe el tamaño de la valla y si están disponibles.
 - **11. Cantidad**: vallas que en el periodo determinado (mes que se está declarando), estuvieron en estado disponible o pautando de acuerdo a las medidas de clasificación estipulada.

Nota 1: en este punto se puede diligenciar los puntos que se necesiten.

Nota 2: es importante que solo se diligencie para las vallas o elementos publicitarios que van a causar impuestos.

- 12. Tarifa UVT: las que están determinadas por el acuerdo Distrital.
- **13. Valor del impuesto:** columna donde automáticamente se visualizan las liquidaciones según los parámetros (Tarifa UVT *Valor del impuesto).

Nota 1: para el ítem "VALLA SUPERIOR A 48 MTS²", el valor a pagar, debe ser digitado por el contribuyente según tabla de referencia y teniendo en cuenta los parámetros.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Formato dec	laración Publicidad Exte	rior Visual
Ejemplos de liquidación para ele	ementos publicitarios pautando:	UVT 2022 \$38.004
Publicidad 8 mts² a 24 mts² —	→ Tarifa 3,57 UVT → 7 Vallas * 3,57	* \$38.004 = \$949.720 ≈ \$950.000
Publicidad 24,01 mts² a 48 mts	² → Tarifa 7,14 UVT → 4 Vallas * 7,14 *	\$38.004 = \$1.085.394 ≈ \$1.085.00
Publicidad superior a 48 mts ²		s² y 71 mts² = \$740.000
-Tarifa para la valla de 60 mts²:	$\begin{array}{rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr$	* \$38.004 = \$339.186 ≈ \$339.000
-Tarifa para la valla de 71 mts2:	48 mts ² \rightarrow 7,14 UVT \longrightarrow 1 Valla * 10,56 71 mts ² \rightarrow X UVT	* \$38.004 = \$401.322 ≈ \$401.000
Publicidad móvil 🛛 🗕 🛶 T	arifa 10,02 UVT ───► 4 móviles * 10,02 *	\$38.004 = \$1.523.200 ≈ \$1.523.00
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla	ONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el val de referencia y teniendo en cuenta lo	or a pagar, debe ser digita s parámetros.
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec	ONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo Iaración Publicidad Exte	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec Ejemplos de liquidación para	ONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo laración Publicidad Exte elementos publicitarios con la leyenda "disponi	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual ible":
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec Ejemplos de liquidación para -En valla de 8 mts² a 24 mts²	CONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo Claración Publicidad Exte elementos publicitarios con la leyenda "disponi Tarifa 1 UVT 9 Vallas * 1 * 1	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual ble": \$38.004 = \$342.036 ≈ \$342.000
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec Ejemplos de liquidación para -En valla de 8 mts² a 24 mts² -En valla de 24,01 mts² a 48 r	PONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo Plaración Publicidad Exter elementos publicitarios con la leyenda "disponi → Tarifa 1 UVT → 9 Vallas * 1 * 1 mts ² ► Tarifa 2 UVT → 6 Vallas * 2 * 5	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual ble": \$38.004 = \$342.036 ≈ \$342.000 \$38.004 = \$456.048 ≈ \$456.000
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec Ejemplos de liquidación para -En valla de 8 mts² a 24 mts² -En valla de 24,01 mts² a 48 r -En valla superior a 48 mts²	CONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo claración Publicidad Exter elementos publicitarios con la leyenda "disponi Tarifa 1 UVT 9 Vallas * 1 * 1 mts ² > Tarifa 2 UVT 6 Vallas * 2 * 5 Proporcional 2 Vallas: 55 r	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual ble": UVT 2022 \$38.004 \$38.004 = \$342.036 \approx \$342.000 \$38.004 = \$456.048 \approx \$456.000 mts ² y 63 mts ² = \$187.000
Nota 1: para el ítem "DISP contribuyente según tabla Formato dec Ejemplos de liquidación para -En valla de 8 mts² a 24 mts² -En valla de 24,01 mts² a 48 r -En valla superior a 48 mts² -Tarifa para la valla de 55 mts	PONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ² ", el valo de referencia y teniendo en cuenta lo Claración Publicidad Exte elementos publicitarios con la leyenda "disponi \longrightarrow Tarifa 1 UVT \longrightarrow 9 Vallas * 1 * 9 mts ² > Tarifa 2 UVT \longrightarrow 6 Vallas * 2 * 9 \implies Proporcional \implies 2 Vallas : 55 rr s ² : 48 mts ² \rightarrow 2 UVT \implies 1 Valla * 2,2 55 mts ² \rightarrow X UVT	or a pagar, debe ser digita s parámetros. rior Visual able": UVT 2022 \$38.004 \$38.004 = \$342.036 \approx \$342.000 \$38.004 = \$456.048 \approx \$456.000 mts ² y 63 mts ² = \$187.000 9 * \$38.004 = \$87.029 \approx \$87.000

14. Total del impuesto por publicidad exterior en el periodo: visualiza automáticamente sumatorio de los impuestos liquidados para el periodo.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



15. Menos saldo a favor de periodos anteriores sin solicitua valor si tiene saldo a favor de correcciones de perio efectivamente ha presentado correcciones ante el Distrit	d de devolución o compensación : digita odos anteriores (solo se descuenta s to).
 En caso de no tener saldo a favor se digita \$ Liquidar 	0 y hace clic en el botón "Liquidar'
16. Sanción: visualiza automáticamente sanciones que tenga extemporánea la liquidación.	a pendiente el contribuyente, cuando es
Nota: la sanción por extemporaneidad es el 5% sobre el v a la sanción minina correspondiente a la vigencia.	alor a pagar, pero no puede ser inferio
16. Sanción 1 🔿 No tiene 💿 Decl.Extemp. 💿 Otras Sanciones	880000
Sanción 2 🛞 No tiene 🕜 Corrección	
Total sanciones	\$380,000
17. Intereses	\$32,000
18. Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renglón 15)	\$5,858,000
19. Total a pagar con sanciones e intereses	\$6,270,000
 Intereses: visualiza automáticamente intereses que tenga pagar extemporáneamente. 	a pendiente el contribuyente. En caso de
16. Sanción 1 🔘 No tiene 💿 Decl.Extemp. 🔘 Otras Sanciones	380000 T
Sanción 2 🖷 No tiene 🕜 Corrección	
Total sanciones	\$380,000
17. Intereses	\$32,000
18. Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renglón 15)	\$5,858,000
19. Total a pagar con sanciones e intereses	\$6,270,000

- **18. Total a pagar sin sanciones ni intereses (renglón 14 menos renglón 15**): visualiza automáticamente el valor a pagar antes de sanciones e intereses.
- **19. Total a pagar con sanciones e interés**: visualiza automáticamente el valor a pagar con sanciones e intereses, en caso de pagar extemporáneamente.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



16. Sanción 1 🔘 No tiene 💿 Decl.Extemp. 💿 Otras Sanciones	380000 I
Sanción 2 🛞 No tiene 🕜 Corrección	
Total sanciones	\$380,000
17. Intereses	\$32,000
18. Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renglón 15)	\$5,858,000
19. Total a pagar con sanciones e intereses	\$6,270,000

Nota: para efectos ilustrativos de la sección "Liquidación Privada" de este procedimiento se eligió la opción "Normal".

to. Descripcion det necho generador	11. Cantidad	12. Tarifa UVT	13. Valor del impuesto
VALLA 8 MTS ² A 24 MTS ²	5	3.57	\$678,000
VALLA 24,01 MTS ² A 48 MTS ²	7	7.14	\$1,899,000
VALLA SUPERIOR A 48 MTS ²	2	Proporcional	\$740,000
VALLA MÓVIL	8	10.02	\$3,046,000
DISPONIBLE 8 MTS ² A 24 MTS ²	1	1	\$38,000
DISPONIBLE 24,01 MTS ² A 48 MTS ²	3	2	\$228,000
DISPONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ²	2	Proporcional	\$187,000
compensación	Zansionae		Υ O
compensación			۲ O Liquidar
compensación . Sanción 1 : No tiene 💿 Decl.Extemp. 💿 Otras S	Sanciones		Liquidar
compensación Sanción 1 No tiene Decl.Extemp. Otras S Sanción 2 No tiene Corrección	Sanciones		Liquidar
compensación Sanción 1 No tiene Decl.Extemp. Otras S Sanción 2 No tiene Corrección Total sanciones	Sanciones		Liquidar
compensación Sanción 1 ® No tiene O Decl.Extemp. O Otras S Sanción 2 ® No tiene O Corrección Total sanciones Intereses	Sanciones		Liquidar
compensación Sanción 1 No tiene Decl.Extemp. Otras S Sanción 2 No tiene Corrección Total sanciones Intereses Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 n	Sanciones menos renglón 15)		Liquidar
compensación Sanción 1 ® No tiene O Decl.Extemp. O Otras S Sanción 2 ® No tiene O Corrección Total sanciones Intereses Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 n Total a pagar con sanciones e intereses	Sanciones menos renglón 15)		Liquidar

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



• En la sección "Firmas" diligencia:

20. Firma representante legal:

- Cedula: digita cédula del representante legal.
- Si se encuentra registrado, automáticamente visualiza el "Nombre".

20 Eirma represent				
Cédula	Υ	Nombre	JUAN DAVID	
21. Firmado por	Revisor fiscal	:0		
Cédula		Nombre		
No Tarjeta Prof.			2	
• Sind "¿de	sea agregar representan	te legal con la identif	icación xxxxxxxx" y hace clic en el	bote
"Ace	ptar"			
"Ace Atención No se encor	ptar"	te legal.)))	2
"Ace Atención No se encor ¿Desea agre	ptar"	te legal. on identificación 10366 Acep	tar Cancelar	
"Ace Atención No se encor ¿Desea agre	ptar"	te legal. on identificación CACEP "Aceptar" Acepta campos:	tar <u>Cancelar</u>	l nr fir
"Ace Atención No se encor ¿Desea agre	ptar"	te legal. on identificación Maxim Aceptar" Aceptar campos: na a agregar: elige se	tar Cancelar r, visualiza ventana "Agrega	nr fir

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	Agregar firma	2	×
	Seleccione el tipo de firma a agrega	r	
	● Representante legal ○ Contado	r público 🔿 Revisor fiscal	
	Cédula:		
	1036618568		
	Nombre completo representante leg	gal	
			Aceptar
	 ✓ Visualiza ventana "Inform correctamente" y hace cli 	nación" con el siguiente mensa ic en el botón "Aceptar"	je " Se agregó nueva firma Aceptar
	Información		×
	Se agregó nueva firma correctament	te.	
			Aceptar
21. Fir	ma por: elige la entre las opcio	nes "Revisor fiscal" o Contado	r público", según el caso.
•	Cédula: digita cédula del Revi	sor fiscal o Contador público,	según el caso.
•	Si se encuentra registrado, au	itomáticamente visualiza el "N	ombre y N° de tarjeta prof".
	Firmas		
	20. Firma representante legal		
	Cédula	Nombre JUAN DAVID	AD COM.
	21. Firmado por O Revisor fiscal Cédula	Nombre NORBERTO	
	No Tarjeta Prof. 123456		2

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



•	Si no se encuentre registrado, visualiza la ventana "Atención", con el siguiente mensaje
	"¿desea agregar firma con identificación xxxxxxx" y hace clic en el botón "Aceptar"
	Aceptar o "Cancelar" Cancelar según el caso.
	Atención 🗶
	No se encontro firma del contador núblico o revisor fiscal
	¿Desea agregar firma con identificación 1023456 ?
	Aceptar Cancelar
	• Si hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar, visualiza ventana "Agregar firma" y diligencia los siguientes campos:
	 Selecciona el tipo de firma a agregar: elige según caso (representante legal, Contador público o Revisor fiscal) Cédula: visualiza cédula para agregar.
	 Nombre completo del representante legal: diligencia nombres y apellidos del representante legal, Contador público o Revisor fiscal).
	• Tarjeta Profesional: digita (solo los números) de la tarjeta profesional del Contador público si es el caso elegido
	 Hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar
	Agregar firma 🗶
	Seleccione el tipo de firma a agregar
	🔿 Representante legal 💿 Contador público 🔿 Revisor fiscal
	Cédula:
	1023456
	Nombre completo representante legal
	Tarjeta profesional
	1
	Aceptar

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Información Se agregó nueva firma correctamente. Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Códula 1036 21. Firmado por Revisor físcal © Contador público Códula 102 No Tarjeta Prof. 43434	Aceptar Aceptar Aceptar a ventana "Firmas", con los campos diligenciados. gal Osc Pevisor fiscal Contador público Osc Data persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener rev lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal Contador público	Se agregó nueva firma correctamente. Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cidula 21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Nombre PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PEPITO PE	Se agregó nueva firma correctamente. Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante lega Cédula 21. Firmado por 22. Firma representante lega Cédula 22. Firmado por 23. Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revo contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 1111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por 1. Firmado po
Se agregó nueva firma correctamente. Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 1036 Nombre 21. Firmado por Revisor fiscal Cédula 1021 No Tarjeta Prof. 43434	Aceptar A ventana "Firmas", con los campos diligenciados. egal 1036 Nombre JUAN DAVID 2 Revisor fiscal © Contador público 102 Nombre PEPITO 103 Offica que por norma no está obligada a tener rev lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal © Contador público	Se agregó nueva firma correctamente. Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1020 21. Firmado por Revisor fiscal @ Contador público Cédula 1020 No Tarjeta Prof. 43434 20. Firma representante legal Cédula 1020 No Tarjeta Prof. 43434 20 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener rev o o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédul 111111111' y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 11. Firmado por Revisor fiscal @ Contador público 24dula Intitita Prof.	Se agregó nueva firma correctamente. Acoptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 102 21. Firmado por Revisor fiscal Contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11. Firmado por • Revisor fiscal • Contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11. Tirmado por • Revisor fiscal • Contador público, itali • Contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 1111111 • Nombre Intimina • Nombre Nombre
Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 21. Firmado por Revisor fiscal © Contador público Cédula 1021 No Tarjeta Prof. 43434	Aceptar a ventana "Firmas", con los campos diligenciados. egal 1026 Nombre JUAN DAVID Revisor fiscal Contador público 102 Nombre PEPITO 43434 2 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener rev lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal Contador público	Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1020 1020 Nombre 21. Firmado por Revisor fiscal Cédula 1020 1020 Nombre PENTO 20 No Tarjeta Prof. 23434 Stota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revo o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '1111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 11. Firmado por Revisor fiscal Contador público 11. Firmado por Revisor fiscal Contador público 11. Firmado por Nombre 11. Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR 11. Turista Rod No TIENE CONTADOR NI REVISOR	Aceptar Aceptar • Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1026 Cédula 102 Cédula
 Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 	e ventana "Firmas", con los campos diligenciados.	• Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 103 21. Firmado por Revisor fiscal © Contador público Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 Vota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revo o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. th. Firmado por Revisor fiscal © Contador público '1111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	Visualiza ventana "Firmas", con los campos diligenciados. Firmas 20. Firma representante legal Cédula 21. Firmado por 22. Firmado por 24. Firmado por 24. Firmado por 24. Firmado por 24. Firmado por 25. Firmado por 26. Contador público 26. Contador
Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 21. Firmado por Revisor fiscal	egal 1036 Nombre JUAN DAVID 1036 Contador público 102 Nombre PEPITO 102 Addate a tener revia 103 Addate a tener revia 104 Una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 105 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 105 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 106 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 107 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 108 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revia 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor fiscal e contador público de "Contador público" y en el campo cédu 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor fiscal e contador público de "Contador público" y en el campo cédu 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor público" y en el campo cédu 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor público" y en el campo cédu 109 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor público de "Contador público" y en el campo de tener norma no está obligada a tener norma no está oblig	Firmas 20. Firma representante legal Cédula 102 Nombre JUAN DAVID 21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu Intitutti y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. th. Firmado por Revisor fiscal Contador público Vo TIENE CONTADOR NI REVISOR	Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 JUDAN DAVID 20. Iota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 111111111 y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público 4dula 1111111 Nombre 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público 4dula 1111111 Nombre
Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 21. Firmado por Revisor fiscal	egal 1036 Nombre JUAN DAVID Revisor fiscal © Contador público 102 43434 PEPITO 43434 20 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal © Contador público	Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 21. Firmado por Revisor fiscal © Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu I'I I'IIIIIII' y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. No TENE CONTADOR NI REVISOR	Firmas 20. Firma representante legal Cédula 1036 Contador público Cédula 1021 Nombre PEPITO PEPITO IO21 Nombre PEPITO IO21 Nombre PEPITO IO21 IO21 IO21 IO21 IO21 IO21 IO21 IO2
20. Firma representante legal Cédula 1036 Nombre JUAN DAVID 21. Firmado por Revisor fiscal © Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener o contador público deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo	egal 1036 Nombre JUAN DAVID Revisor fiscal © Contador público 102 43434 PEPITO 43434 PEPITO 43434 PEPITO 43434 PEPITO 43434 PEPITO 102 43434 PEPITO 103 104 105 105 105 105 105 105 105 105	20. Firma representante legal Cédula 1036 Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 20 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu l'11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público 24dula 111111 Nombre Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR	20. Firma representante legal Cédula 1036 0 or Revisor fiscal Contador público Cédula 102 0 or Revisor fiscal Contador público Cédula 102 0 or Revisor fiscal Contador público No Tarjeta Prof. 13434 2 Iota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público edula 111111 Nombre Nombre No TENE CONTADOR NI REVISOR 1. Firmado por Interior fiscal Contador público
Cédula 1036 Nombre JUAN DAVID 21. Firmado por Revisor fiscal © Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener o contador público deberá marcar la opsión de "Contador público" y en el campo	1036 JUAN DAVID D Revisor fiscal © Contador público 102 Nombre 43434 PEPITO 43434 20 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisivilico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal © Contador público	Cédula 1036 Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 Zo Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público 2. Anote Contador nu Revisor fiscal Contador Contador Público 2. Anote Contador Nu Revisor fiscal Contador Público 2. Anote Contador Público	Cédula 1036 Nombre JUAN DAVID 21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 20 Iota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 111111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por O Revisor fiscal Contador público édula 1111111 Nombre Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR 1. Firmado por O Revisor fiscal Contador público
21. Firmado por O Revisor fiscal Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 PEPITO PEP	Revisor fiscal Contador público Nombre PEPITO 43434 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisivilico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal	21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 Vota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111'' y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. '1. Firmado por Revisor fiscal Contador público '2. Autor de la contador público Nombre '11111111'' y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. '1111111 Nombre '1111111 Normbre	21. Firmado por Revisor fiscal Contador público Cédula 102 No Tarjeta Prof. 43434 Pota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revisor contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 111111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por Revisor fiscal Contador público édula 1111111 Nombre Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR Ø Tarjeta Prof.
No Tarjeta Prof. 43434 No Tarjeta Prof. 43434 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener	102 Nombre PEPITO 43434 2 de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revilico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Revisor fiscal Contador público	Cédula 102 Nombre PERIO No Tarjeta Prof. 43434 2 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revio 2 Contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111'' y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. *1. Firmado por O Revisor fiscal © Contador público 2:4dula 111111 Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR	Cédula 102 Nombre PEPITO No Tarjeta Prof. 43434 2 Jota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revio o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por la Revisor fiscal Contador público Contador público édula 1111111 Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR 0 Tarjeta Prof. 111
No Tarjeta Prot. Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo	de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi dico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	No Tarjeta Prot. 43434 20 Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. A. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 24dula Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR	No Tarjeta Prof. 4334 2 No Tarjeta Prof. 4334 2 No Tarjeta Prof. 4334 2 No TIENE CONTADOR NI REVISOR 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener	de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener rev lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '111111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	Iota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por O Revisor fiscal Contador público . édula 1111111 Intimut Nombre No TIENE CONTADOR NI REVISOR 8
Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener o contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo	de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener revi lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu l'11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 21. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 22. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 24. Hintini Nombre 24. Firmado por O Revisor fiscal Contador público	Nota: Si se trata de una persona natural o jurídica que por norma no está obligada a tener reviso contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por O Revisor fiscal Contador público . firmado Revisor fiscal Contador público . firmado Revisor fiscal Contador Público . firmado Rev
o contador núblico, deberá marcar la onción de "Contador núblico" y en el campo	lico, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu ligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia.	 contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu '11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. 21. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 22. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 23. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 24. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 24. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 25. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 26. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 26. Firmado por O Revisor fiscal Contador público 	 contador público, deberá marcar la opción de "Contador público" y en el campo cédu 11111111" y diligenciar los datos como aparecen en la imagen de referencia. Firmado por O Revisor fiscal Contador público édula IIIIIIII Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR o Tarjeta Prof. III
"111111111" y diligenciar les dates some anaroson en la imagen de referencia	Revisor fiscal Contador público	21. Firmado por O Revisor fiscal Contador público Cédula 11111111 Vio Tarieta Rrof 111	11111111 y diligencial los datos como aparecen en la imagen de referencia. 1. Firmado por
	Revisor fiscal 🖲 Contador público	21. Firmado por O Revisor fiscal Contador público Cédula 1111111 No Taxieta Prof. 111	1. Firmado por O Revisor fiscal Contador público Védula 1111111 Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR 10 Tarjeta Prof. 111 Contador público
21. Firmado por 💫 Revisor físcal 🖲 Contador público		Cédula IIIIIIII Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR	Lédula 1111111 Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR Io Tarjeta Prof. 111 &
Cédula 11111111 Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR	1111111 Nombre NO TIENE CONTADOR NI REVISOR	No Tarieta Prof. 111	Io Tarjeta Prof.
No Tarjeta Prof. 111			
	m *		

IN-GEHA-085, Versión 01.

publicidad.exteriorvisual@medellin.gov.co.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Seleccionar Archivo		Cargar Excel
		Liquidar y pagar
Cuando el archive	o es cargado y presenta error	res se visualiza mensaje "Corregir del Exce
siguientes column	las", mostrando los errores esp	pecificos a corregir en el archivo y no se pei
continuar.		
Detalle Vallas		
Anexo PEV- 2.xlsx		Cargar Excel Limpiar
Corregir del Excel las siguientes col	umnas	
[Fila 2 Columna L] - el valor no pu	ede ser nulo o vacío	-
[Fila 3 Columna B] - los valores pe	ermitidos son: CL, CR, CQ, AV, DG, TV	-
[Fila 5 Columna G] - el valor debe	ser tipo letras	
[Fila 7 Columna A] - los valores pe	rmitidos son "movil" ó "fija"	
• Dara corregir los o	rrores hace clic en el botón lim	piar para eliminar archivo anterior.
 Para corregir los e 		
• Para corregirios e		
Para corregir los e Detalle Vallas		
Para correginos e Detalle Vallas		
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo		Cargar Excel
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo		Cargar Excel
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo		Cargar Excel Limplar
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo		Cargar Excel Limpiar Liquidar y pagar
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo		Cargar Excel Limplar Liquidar y pagar
Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo Después de habe	r corregido la información en	Cargar Excel Lingular Liquidar y pagar Excel y si no presenta ninguna inconsiste
 Para correginos e Detalle Vallas Seleccionar Archivo Después de habe visualiza toda la i 	er corregido la información en información del archivo que ca	Cargar Excel Linplar Liquidar y pagar Excel y si no presenta ninguna inconsiste rgó en la ventana "Detalle Vallas".

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



inpo	_					_			Direcció	n Códig	o Texto			Fecha
publicid:	d Tipo	Número 3	Apendice	Orientación	Número	Apendice	Orientación	Placa	a especial	valla	publicidad	Medida	e Estado	instal
-iju	C.				02					0001	unitzon	Ŭ	pautando	101112
fija	cr	24		este	43	ab				vf- 0002	leonisa	10	pautando	22.05
fija	cl	54	b	oeste	23		norte			vf- 0003	éxito	24	pautando	31.08.
fija	av	23			32			25		vf- 0004	camacol	24	pautando	30.09
fija	tv	345			452	b		12		vf-	oreo	23.5	pautando	15.06.
fija	cq	5			69					vf-	cocacola	24	pautando	30.07.
fija fija	cl 1 cr 1	2 e 6	e	4	3		4	3		0022 vf- 0023 vf-	prueba 2 Iona blanca Iona blanca	48 c	lisponible lisponible	01.10.2
fija	cl 1	2 e	e	4	3		4	3		0022 vf- 0023 vf-	ona blanca	48 c	lisponible	01.10.2
fija fija fija	cl 1 cr 1 cl 5	2 e 6 50	e	4	3 5 4		4	3 3 2		vf- 0023 vf- 0024 vf-	prueba 2 Iona blanca Iona blanca arkadia	48 c 48 c 54 g	lisponible lisponible pautando	01.10.2 01.10.2 01.11.20
fija fija fija	ct 1 cr 1 ct t cr 2	2 e 6 50	e	4	3 5 4		4 2 3 5	3 3 2		0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf-	prueba 2 Iona blanca Iona blanca arkadia upb	48 c 48 c 54 g	disponible disponible wautando wautando	01.10.2 01.10.2 01.11.24 01.04.:
fija fija fija fija movil	cl 1 cr 1 cl 1 cr 2	2 e 6 50	e	4 4 3	3 5 4		4 2 3 5	3 3 2	nxy403	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0026 vf-	prueba 2 Iona blanca arkadia upb	48 c 48 c 54 g 24 g	disponible disponible pautando pautando pautando	01.10.2 01.10.2 01.11.20 01.04.: 01.03.:
fija fija fija fija movil	cl 1 cr 1 cl t cr 2	2 e 6 2	e	4 4 3	3 5 4		4 2 3 5	3 3 2 1	nxy403	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0026 vf- 0062 vf-	prueba 2 lona blanca lona blanca arkadia upb iphone	48 c 48 c 54 g 24 g 12 g	disponible disponible oautando oautando oautando	01.10.2 01.10.2 01.11.24 01.04.1 01.03.1
fija fija fija fija movil movil	cl 1 cr 1 cl f	2 e 6 50	e	4	3		4	3 3 2 +	nxy403 nzk787	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0026 vf- 0062 vf- 0063	prueba 2 lona blanca lona blanca arkadia upb iphone iause	48 c 48 c 54 p 24 p 12 p 16 p	iisponible iisponible pautando pautando pautando pautando	01.10.2 01.10.2 01.11.2 01.04.: 01.03.: 01.02.:
fija fija fija movil movil	cl 1 cr 1 cl 5 cr 2	2 e 6 50 2	e	4 4 3 2	3 5 4 3 a	b	4 2 3 5 3	3 2 	nxy403 nzk787	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0062 vf- 0062 vf- 0063 vf- 0063	prueba 2 lona blanca lona blanca arkadia upb lphone lause desmontada	48 c 48 c 54 p 24 p 12 p 16 p 52 c	lisponible lisponible pautando pautando pautando pautando lasmontada	01.10.2 01.10.2 01.11.24 01.04.1 01.03.1 01.02.1
fija fija fija fija movil fija fija	ct f cr f ct f cr f cr f cr f cr f cr f	2 e 6 30 2 2 33	e	4 4 3 2 3	3 5 4 3 a 45	b	4 2 3 5 3 3 4	3 3 2 1 1 1 2 2 5	nxy403 nzk787	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0026 vf- 0026 vf- 0062 vf- 0060 vf- 0060 vf- 0060 vf- 0060	prueba 2 lona blanca lona blanca arkadia upb jphone jause desmontada desmontada	48 00 48 00 54 F 12 F 12 F 52 00 56 00	iisponible iisponible bautando bautando bautando bautando iesmontada	01.10.2 01.10.2 01.11.21 01.04.1 01.03.1 01.02.1 01.05.1 10.06.1
fija fija fija fija movil fija fija €	cl 1 cr 1 cl 1 cr 2 cr 2 cl 1	2 e 6 50 2 2 53	e	4 4 3 2 3	3 5 4 3 a 45	b	4 2 3 5 3 4	3 3 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	nxy403 nzk787	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0025 vf- 0062 vf- 0062 vf- 0063 vf- 0063 vf- 0063	orueba 2 Iona blanca Iona blanca arkadia upb iphone iause desmontada desmontada	48 c 48 c 54 p 24 p 12 p 52 c 56 c	lisponible lisponible pautando pautando pautando lesmontada	01.10.2 01.10.2 01.11.24 01.04.1 01.03.1 01.02.1 01.05.1 10.06.1
fija fija fija fija movil fija fija	ct 1 ct 1 ct 1 ct 1 ct 1 ct 1	2 e 6 2 2	e	4 4 3 2 3	3 5 4 3 a 45	b	4 2 3 5 3 4	3 3 2 1 1 1 1 2 5	nxy403 nzk787	0022 vf- 0023 vf- 0024 vf- 0025 vf- 0025 vf- 0025 vf- 0060 vf- 0060	prueba 2 Iona blanca Iona blanca arkadia upb iphone iause desmontada desmontada	48 c 48 c 54 p 24 p 12 p 52 c 56 c	iisponible iisponible oautando oautando oautando oautando lesmontada desmontada	01.10.2 01.10.2 01.11.24 01.04.1 01.03.1 01.02.1 01.05.1 10.06.1

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Declarac	ión presentada				×
Recuerde qu cumplir con	e debe realizar el pago en la el compromiso.	s fechas estipula	adas en el doc	cumento de cobro	para
	Descargar formate	Descargar d	locumento de	e cobro Pagar e	n linea
in caso de h	nacer clic en "Descargar fo	rmato" Descarg	ar formato, V	isualiza el formu	lario diligenc
Alcaldia NIT 89	Calle 44 No DECL a de Medellín IN 0905211-1	SECRETARÍA D SUBSECRETARÍA 52 - 165 - Linea ARACIÓN Y LIQUII IPUESTO DE PUBL	E HACIENDA DE INGRESOS Gratuita Local DACIÓN PRIVA ICIDAD EXTERI	4 44 41 44 DA DE OR Pag. 1 de 1	
ODO	AÑO 2022 2. MES ENE FEB	MAR ABR MAY JUN J	TUL AGO SEP OCT	NOV DIC	1
PERI			x		
GENERAL DEL PERI	3. TIPO DE DECLARACIÓN MORMAL	XTEMPORÂNEA X CORR	ECCIÓN NO. RAI		
CIÓN GENERAL DEL GRAV	3. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL E	XTEMPORÂNEA X CORR	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN D. CÉDULA O NIT		
PERI PERI REPONSABLE	B. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL E 8. RAZÓN SOCIAL 6. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	XTEMPORÂNEA X CORR	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN B. CÉDULA O NIT D. MUNICIPIO	DICADO	
INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI	3. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL E 4. RAZÓN SOCIAL 5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN 8. TELÉFONO	XTEMPORÂNEA X CORR 9. CORREO ELECTRÓNICO	ECCIÓN No. RAI FECHA DE CORRECCIÓN 5. CÉDULA O NIT 7. MUNICIPIO		
INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI RESPONSABLE GRAN	3. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL 4. RAZÓN SOCIAL 5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN 8. TELÉPONO 10. Descripción del Hecho Generador	XTEMPORÂNEA X CORR 9. CORREO ELECTRÓNICO 11. Cantidad	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN 5. CÉDULA O NIT 7. MUNICIPIO	DICADO	
ENTERIOR VISUAL RESPONSABLE GRAV		D. CORREO ELECTRÓNICO	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN D. CÉDULA O NIT D. MUNICIPIO	DICADO	
N PRIVADA IMPUESTO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI AD EXTERIOR VISUAL GRAN		XTEMPORÂNEA X CORR D. CORREO ELECTRÓNICO 11. Cantidad 4 53 an el periodo	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN 5. CÉDULA O NIT 7. MUNICIPIO 12. Tarifa(UVT) 8 8	DICADO	
CION PRIVADA IMPUESTO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI LICIDAD EXTERIOR VISUAL GRAN		XTEMPORÂNEA X CORR 3. COBREO ELECTRÓNICO 11. Cantidad 4 53 en el periodo res sin solicitud dedevolu	ECCIÓN No. RAI FECHA DE CORRECCIÓN 5. CÉDULA O NIT 7. MUNICIPIO 12. Tarifa(UVT) 8 8	13. Valor del Impuesto 304.000 14.381.000 14.685.000 0	
UIDACION PRIVADA IMPUESTO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI UBLICIDAD EXTERIOR VISUAL GRAU	3. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL 4. RAZÓN SOCIAL 5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN 8. TELÉFONO 10. Descripción del Necho Generador DISPONIBLE 24,01 MTS' A 48 MTS' VALLA 24,01 MTS' A 48 MTS' 14. Total Impuesto por Publicidad Exterior 15. Menos saldo a favor de Periodos interio 16. Sanciones	XTEMPORÂNEA X CORR D. CORRED ELECTRÓNICO 11. Cantidad 4 53 en el periodo res sin solicitud dedevolu	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN 5. CÉDULA O NIT 7. MUNICIPIO 12. Tarifa(UVT) 8 8	13. Valor del Inpuesto 304.000 14.381.000 14.665.000 0 724.000	
LIQUIDACION PRIVADA IMPUESTO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL PERI PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL GRAV		XTEMPORÂNEA X CORR D. CORREO ELECTRÓNICO 11. Cantidad 4 53 en el periodo res sin solicitud dedevolu	ECCIÓN NO. RAI FECHA DE CORRECCIÓN D. CÉDULA O NIT D. MUNICIPIO	13. Valor del Impuesto 304.000 14.381.000 14.685.000 0 734.000 101.000	

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Alcaldia de Madellin	DOC	JMENTO DE COE Nit. 890.905.211-1 e 44 N' 52 - 165 Medellí Tel. 385 55 55	RO	NÚMERO 84549422
NOMBRE O RAZÓN CÉDULA O NIT: DIRECCIÓN: CODIGO DIRECCION Objeto: Predio/Vehículo:	SOCIAL:	COD POS: 20 COMUNA:	FECHA EXPER DIA MES 24 11	DICIÓN PAGUE HASTA AÑO DÍA MES AÑO 2022 24 11 2022
57022726 57022726 57022726	Impuesto Publicidad Liquidación Octubre Intereses Mora Publ Liquidación Octubre Sanción Publicidad I Liquidación Octubre	Exterior V 2022 Extemporanea . Exterior 2022 Extemporanea :xterior 2022 Extemporanea		14.685.000 101.000 734.000
SUBTOTAL 15,520,00	00 TARIFA	IVA 0 %	VALOR IVA	TOTAL A PAGAR 15.520.000
Art. 17 D. 1001/97	AS QUINCE MILLONI	S QUINIENTOS VEINTE M	L PESOS	
aso de elegir aña y elige dec	en tipo de de claración a cor	claración " CORRI regir.	CCIÓN", er	ו la opción" ld fo

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



dir
BII
022)
2022)
022)
2022)

• Después de seleccionar el periodo a corregir, el sistema automáticamente muestra la liquidación realizada (ítems 14-19), y las opciones en blanco para diligenciar nuevamente (ítem 11).

10. Descripción del hecho generador	11. Cantidad	12. Tarifa UVT	13. Valor del impues
VALLA 8 MTS ² A 24 MTS ²		3.57	
VALLA 24,01 MTS ² A 48 MTS ²		7.14	
VALLA SUPERIOR A 48 MTS ²		Proporcional	
VALLA MÓVIL		10.02	L3
DISPONIBLE 8 MTS ² A 24 MTS ²		1	
DISPONIBLE 24,01 MTS ² A 48 MTS ²		2	
DISPONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ²		Proporcional	
	Decl.Cor	rrección Decl.Anterior	Diferencia
14. Total impuesto por publicidad exterior en el periodo		\$5,258,0	\$-5,858,00
 Menos saldo a favor de periodos anteriores sin solicitud de dev o compensación 	olución		\$0
			Liquidar
16. Sanción 1 🖲 No tiene 💿 Decl.Extemp. 💿 Otras Sanciones		\$380,0	-38000
Sanción 2 🔿 No tiene 💿 Corrección			\$0 \$
Total sanciones		\$380,0	00 \$-380,00
17. Intereses		\$32,0	\$-32,00
	glón 15)	\$5,858,0	00 \$-5,858,00
18. Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renj			

 En la opción (11)"Cantidad", relacione nuevamente todas las vallas de manera correcta y automáticamente visualizará el "Valor del impuesto" (13).

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



benering and and and benering benering	11. Cantidad	12. Tarifa UVT	13. Valor del impuesto
VALLA 8 MTS ² A 24 MTS ²	2	3.57	\$271,000
VALLA 24,01 MTS ² A 48 MTS ²	0	7.14	\$0
VALLA SUPERIOR A 48 MTS ²	1	Proporcional	\$430,000
VALLA MÓVIL	2	10.02	\$762,000
DISPONIBLE 8 MTS ² A 24 MTS ²	1	1	\$38,000
DISPONIBLE 24,01 MTS ² A 48 MTS ²	1	2	\$76,000
DISPONIBLE SUPERIOR A 48 MTS ²	0	Proporcional	
ualiza automáticamente ción (14):	la opción "Total	impuesto por	oublicidad exte
sualiza automáticamente ción (14): cl. Corrección : valor gene	la opción "Total erado por la corr	l impuesto por ección.	oublicidad exte
sualiza automáticamente ción (14): cl. Corrección : valor gene cl. Anterior : valor de la d	la opción "Total erado por la corr eclaración anter	l impuesto por ección. ior sujeta a corr	oublicidad exte ección.

Decl. Anterior).

- Visualiza opción (16) "Sanción", donde muestra las sanciones presentadas en ambas declaraciones.
- Visualiza opción (17) "Intereses", muestra los intereses liquidados en la declaración anterior, el interés a modificar y la diferencia a descontar.
- Visualiza opción (18) "Total a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renglón 15)", donde muestra el valor a pagar en la declaración anterior, el valor a modificar y la diferencia a descontar.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



		Decl.Corrección	DeclAnterior	Diferencia	
14. To	tal impuesto por publicidad exterior en el periodo	\$1,577,000	\$5,858,000	\$-4,281,000	
o con	ipensación		\$0		
			Liqu	iidar	
16. Sa	nción 1 🗌 No tiene 💿 Decl.Extemp. 📄 Otras Sanciones	\$380,000	\$380,000	0	
Sa	nción 2 🔿 No tiene 🛛 e Corrección	I \$0	\$0	\$0	
То	tal sanciones	\$380,000	\$380,000	\$0	
17. Int	ereses	\$9,000	\$32,000	\$-23,000	
18. To	tal a pagar sin sanciones ni intereses (Renglón 14 menos renglón 15)	\$1,577,000	\$5,858,000	\$-4,281,000	
19. To	tal a pagar con sanciones e intereses	\$1,966,000	\$6,270,000	\$-4,304,000	
decla En la secciór 2 2. Firma re	aración anterior, el valor de la mo " Firmas " diligencia: presentante legal:	dificación y la	a diferencia a	a descontar.	i iiquidad
decla En la secciór 22. Firma re • Cedu	aración anterior, el valor de la mo " Firmas " diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant	dificación y la e legal.	a diferencia a	a descontar.	i iquidadi
decla En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se	aración anterior, el valor de la mo " Firmas " diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática	dificación y la e legal. Imente visual	a diferencia a iza el "Nomb	a descontar. ore".	i iquidadi
decia En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas	aración anterior, el valor de la mo " Firmas " diligencia: presentante legal: Jla: digita cédula del representant encuentra registrado, automática	dificación y la e legal. Imente visual	a diferencia a iza el "Nomb	a descontar. ore".	
decia En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas 20. Firma represent	aración anterior, el valor de la mo "Firmas" diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática	dificación y la e legal. Imente visual	a diferencia a iza el "Nomb	a descontar. ore".	
decli En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas 20. Firma represent Cédula	aración anterior, el valor de la mo "Firmas" diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática ante legal	dificación y la e legal. Imente visual	iza el "Nomb	a descontar. ore".	
decli En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas 20. Firma represent Céduta 21. Firmado por	aración anterior, el valor de la mor "Firmas " diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática ante legal T e Revisor fiscal O Contador público	dificación y la e legal. Imente visual	a diferencia a iza el "Nomb	a descontar. ore".	
decli En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas 20. Firma represent Cédula 21. Firmado por Cédula	aración anterior, el valor de la mo "Firmas " diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática ante legal T Revisor fiscal O Contador público	dificación y la e legal. mente visual Nombre	iza el "Nomb	a descontar. ore".	
decia En la secciór 22. Firma re • Cedu • Si se Firmas 20. Firma represent Céduta 21. Firmado por Céduta	aración anterior, el valor de la mor "Firmas " diligencia: presentante legal: ula: digita cédula del representant encuentra registrado, automática ante legal encuentra interestanta del contenenta encuentra registrado , automática	dificación y la e legal. mente visual Nombre	iza el "Nomb	a descontar. ore".	

IN-GEHA-085, Versión 01.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

o "Cancelar"

Aceptar

"Aceptar"

Cancelar

según el caso.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Aten	ición 🔓	×
No se ¿Dese:	encontro firma del representante legal. a agregar representante legal con identificación de serve a	
	Aceptar Cancelar	
	• Si hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar, visualiza ventana "Agr diligencia los siguientes campos:	egar firma" y
	 Selecciona el tipo de firma a agregar: elige según caso (representante legal. público o Revisor fiscal). Códula: visualiza cedula para agregar. 	Contador
	 Nombre completo representante legal: diligencia nombres y apellidos del l legal y hace clic en el botón "Aceptar" 	representante
	Agregar firma 🔯 🗙	
	Seleccione el tipo de firma a agregar	
	● Representante legal ○ Contador público ○ Revisor fiscal	
	Cédula:	
	1036618568	
	Nombre completo representante legal	
	Aceptar	
	• Visualiza ventana "Información" con el siguiente mensaje " Se agregó nueva correctamente" y hace clic en el botón "Aceptar"	firma

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código: IN-GEHA- 085	IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y	
Versión: 01	liquidación del Impuesto de Publicidad	
	Exterior Visual a través de la página web	Ciencia, Tecnología e Innovación
	del Distrito	

Información ×
Se agregó nueva firma correctamente.
Aceptar
23. Firma por: elige la entre las opciones "Revisor fiscal" o Contador público", según el caso.
• Cédula: digita cédula del Revisor fiscal o Contador público, según el caso.
• Si se encuentra registrado, automáticamente visualiza el "Nombre y N° de tarjeta prof".
Firmas 20. Firma representante legal Cédula Nombre 21. Firmado por Revisor fiscal @ Contador público Cédula Nombre No Tarjeta Prof. 123456
 Si no se encuentre registrado, visualiza la ventana "Atención", con el siguiente mensaje "¿desea agregar firma con identificación xxxxxxxx" y hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar o "Cancelar" Cancelar según el caso.
Atención ×
No se encontro firma del contador público o revisor fiscal. ¿Desea agregar firma con identificación 1023456 ?
Aceptar Cancelar
 Si hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar , visualiza ventana "Agregar firma" y diligencia los siguientes campos:
 Selecciona el tipo de firma a agregar: elige según caso (representante legal, Contador público o Revisor fiscal) Cédula: visualiza cédula para agregar.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA- 085 Versión: 01	IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
• No re • Ta si • Ha	ombre completo del representante legal: diligencia nom presentante legal, Contador público o Revisor fiscal). Irjeta Profesional: digita (solo los números) de la tarjeta profesio es el caso elegido. Aceptar	nbres y apellidos del onal del Contador público
Agre Seleci O Rep Cédul 1023 Nomb	egar firma cione el tipo de firma a agregar presentante legal a: 456 re completo representante legal a profesional I	
 Visuali correc 	iza ventana "Información" con el siguiente mensaje " S tamente" y hace clic en el botón "Aceptar" Aceptar	Se agregó nueva firma
Informació Se agregó nue	ón va firma correctamente.	X Aceptar
• Visuali	iza ventana "Firmas", con los campos diligenciados.	

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Firmas						
20. Firma representa	nte legal					
Cédula	1036		Nombre	JUAN DAVID		
21. Firmado por	🔿 Revisor fiscal 💿 Conta	ador público				
Cédula	102		Nombre	PEPITO		
No Tarjeta Prof.	43434					21
Nota: Si se tr	ata de una nerson	a natural o iurídi	ca que por r	orma no está ob	ligada a tenei	r revis
fiscal o conta	dor núblico, debe	rá marcar la onci	ón de "cont:	ador núblico" v e	n el campo cé	i i evis Sdula
"111111111"			on de conta			Juulu
11111111						
21. Firmado por	🔿 Revisor fiscal 💿 Conta	dor público				
Cádula			Nombre	NO TIENE CONTADOR	NI REVISOR	
Cedula	11111111					
 No Tarjeta Prof. En la seco el mes de 	tión "Detalle Valla	us" se registra too	dos los elem	entos publicitario	os que está re	eporta
 En la seco el mes de o lamina El docum específico publicida En selecco a adjunta 	tión "Detalle Valla clarado (se report sin pauta)). ento en Excel qu os y unos íte d.exteriorvisual@ ionar Archivo, ha	e adjuntará como e adjuntará como ems especiales, medellin.gov.co.	dos los elem isponible, pa o anexo a la el cual ón "Cargar E	entos publicitario outando y desmoi declaración deb debe ser so xcel"	os que está re ntado (lona bl pe tener unos licitado al v selecciona e	eporta anca s pará corr
 En la secciel mes de o lamina El docum específica publicida En seleccia a adjunta 	tión "Detalle Valla clarado (se report sin pauta)). eento en Excel qu os y unos íte d.exteriorvisual@ ionar Archivo, ha r.	is" se registra too a lo que estuvo d e adjuntará como ems especiales, medellin.gov.co. aga clic en el boto	dos los elem isponible, pa o anexo a la el cual ón "Cargar E	entos publicitario outando y desmon declaración det debe ser so xcel"	os que está re ntado (lona bl pe tener unos licitado al v selecciona e	eporta lanca s pará corr l doci
 En la secciente el mes de o lamina El docum específica publicida En selecco a adjunta Detalle Vallas 	ción "Detalle Valla clarado (se report sin pauta)). eento en Excel qu os y unos íte d.exteriorvisual@ ionar Archivo, ha r.	is" se registra too a lo que estuvo d e adjuntará como ems especiales, medellin.gov.co. aga clic en el boto	dos los elem isponible, pa o anexo a la el cual ón "Cargar E	entos publicitario nutando y desmon declaración deb debe ser so xcel"	os que está re ntado (Iona bl e tener unos licitado al e selecciona e	eporta anca s pará corr l docu

• Cuando el archivo es cargado y presenta errores se visualiza mensaje "Corregir del Excel las siguientes columnas", mostrando los errores específicos a corregir en el archivo y no se permite continuar.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Anexo PE	V- 2.xl	sx										Carg	ar Excel	
Corregir del	Excel	las siguie	entes colun	nnas										
[Fila 2 Col [Fila 3 Col [Fila 4 Col [Fila 5 Col [Fila 7 Col	umna umna umna umna	L] - el val B] - los v H] - los v G] - el va A] - los va	or no pued alores pern alores perr lor debe se alores pern	le ser nulo o nitidos son: C nitidos son: S r tipo letras nitidos son "n	vacío :L, CR, CQ SUR, NORT novil" ó "fi	, AV, DG, T re, este, c ija"	V DESTE							•
Para	a co	rregir	los er	rores ha	ace cli	c en e	l botón	limpiar	Limpiar], p	ara elin	ninar a	archivo	anter
Detalle Va	allas													
Seleccion	nar Arc	chivo										Carga	r Excel	impiar
												_		
Des visu	pué aliz	es de a tod	haber a la in	corregi formaci	do la ión de	inforr el arch	nación ivo que	en Exce cargó e	el y si en la v	no ent) presei ana "D	nta nii etalle	quidar y nguna Vallas"	pagar incon
Des visu Detalle Va Anexo PE	pué aliz Illas	es de a tod	haber a la in	corregi formaci	do la ión de	inforr el arch	mación ivo que	en Exce cargó e	el y si en la v	no ent) presei ana "D	nta nii etalle _{Carg}	quidar y nguna Vallas" ar Excel	pagar incon
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo	pué aliz llas	s de a tod	haber a la in	corregi formaci	do la ión de	inforr el arch	mación ivo que	en Exce cargó e	el y si en la v	nc ent	o presei ana "D	nta nin etalle	quidar y nguna Vallas" ar Excel	incon Limpiar
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija	pué aliz Illas V2.xls:	x Número 3	haber a la in Apendice	corregi formaci orientación	do la ión de Número	inforr el arch Apendice	mación ivo que	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cón cción Cón	nc ent	o presei rana "D Texto publicidad amazon	nta nin etalle carg Medida 9	quidar y nguna Vallas" ar Excel Estado pautando	pagar incon Limpiar Fecha instal 10.11.21
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija	pué aliz llas v2.xls: cl	es de a tod × Número 3	haber a la in Apendice a	corregi formaci orientación sur	do la ón de Número 52	inforr el arch Apendice	mación ivo que	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cód ccián val	no ent	o preser rana "D Texto publicidad amazon	nta nin etalle carg Medida	quidar y nguna Vallas" ar Excel Estado pautando	Limpiar Fecha 10.11.24
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija	pué ializ Illas V2.xls: cl cr	x de a tod x Número 3 24	haber a la in Apendice	corregi formaci orientación sur este	do la ión de Número 52	inforr el arch Apendice ab	mación ivo que	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cód ccián val vf- ooc vf- ooc	no ent	o presei ana "D Texto publicidad amazon leonisa	carg Medida 9	quidar y nguna Vallas" ar Excel Estado pautando	Limpiar Fecha instal 10.11.24 22.05.
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija fija	pué aliz Ilas v2.xls: cl cr cl	x Número 3 24 54	haber a la in Apendice a	corregi formaci orientación sur este oeste	do la ón de Número 52 43	inforr el arch Apendice ab	nación ivo que orientación	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cón ccián Vr- vr- vr- vr- vr- vr- vr-	no ent	o presei rana "D Texto publicidad amazon leonisa	carg Medida 9 10 24	quidar y nguna Vallas" ar Excel pautando pautando	Limplar Fecha instal 10.11.20 22.05. 31.08.2
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija fija fija	pué aliz (llas v2.xls: ct ct ct av	es de a tod × Número 3 24 54 23	haber a la in Apendice a	corregi formaci orientación sur este oeste	do la ión de 52 43 23	inforr el arch Apendice ab	nación ivo que orientación	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cóc ccián Ví- oco vf- oco vf- oco	no ent	o presei cana "D Texto publicidad amazon leonisa éxito	carg Medida 9 10 24 24	quidar y nguna Vallas" ar Excel pautando pautando pautando	pagar incon Limpiar 10.11.24 22.05. 31.08.3 30.09.
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija fija fija fija	pué aliz Illas v2.xls: cl cr cl cr cl tv	es de a tod × Número 3 24 54 23 345	haber a la in Apendice a	Corregi formaci orientación sur este oeste	do la ón de 52 43 23 32	inforr el arch Apendice ab	nación ivo que orientación	en Exce cargó e Placa espe 31	el y si en la v cción Cóc ccián val vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf-	nc ent	o presei ana "D Texto publicidad amazon leonisa éxito camacol	Carg Carg 9 10 24 24 23.5	quidar y nguna Vallas" ar Excel pautando pautando pautando pautando	pagar incon Limpiar Fecha instal 22.05. 31.08.3 30.09. 15.06.3
Des visu Detalle Va Anexo PE Tipo publicidad fija fija fija fija	pué aliz ullas v2.xls cl cl cl cl cl cl cl cl cl cl cv cl	es de a tod × Número 3 24 24 23 345 345	haber a la in Apendice a	Corregi formaci orientación sur este ceste	do la ón de 52 43 23 32 452 69	ab	nación ivo que orientación	en Exce cargó e Placa espe 31 25 12	el y si en la v sción Cóc scial val vf- 000 vf- vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- 000 vf- vf- 000 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 00 vf- 0 vf- 00 vf- 00 vf- 0 vf- 00 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- 0 vf- vf- 0 vf- vf- vf- vf- vf- vf- vf- vf- vf- vf-	nc ent	o presei ana "D Texto publicidad amazon leonisa éxito camacol oreo	Carg Carg 9 10 24 24 23.5 24	quidar y nguna Vallas" ar Excel pautando pautando pautando pautando pautando	pagar incon Limpiar Fecha instal 10.11.24 22.05. 31.08.3 30.09. 15.06.3 30.07.3

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



							0022	prueba 2			
fija	cl	12	ee	43		43	vf- 0023	lona blanca	48	disponible	01.10.2
fija	cr	16		45		23	vf- 0024	lona blanca	48	disponible	01.10.2
fija	cl	50		44		32	vf- 0025	arkadia	54	pautando	01.11.24
fija	cr	2		3		5	vf- 0026	upb	24	pautando	01.04.:
movil						hxy403	vf- 0062	iphone	12	pautando	01.03.:
movil						hzk787	vf- 0063	jause	16	pautando	01.02.:
fija	cq	2		23	ab	32	vf-	desmontada	52	desmontada	01.05.:
file	cl	52		345		45	vf-	desmontada	56	desmontada	10.06.1
nja		53					0061				10.00.
Nota orma	1 : Pa	ira lo Desc	s casos qu argar forma	Je generen	saldo a sotar"	favor en la vent	ana s	e visualiz	arán	Liquidar y dos boto	pagar nes "D
Nota	1: Pa	ira lo Desc	s casos qu argar forma	Je generen Too y "Acej	saldo a soldo a soldo a soldo a	favor en la vent ptar	ana s	e visualiz	arán	Liquidar y dos boto	pagar nes "D
Nota Forma	1: Pa ato"	ira lo Desc ació	s casos qu argar forma	ue generen v "Acep entada	n saldo a ⁻ ptar" Ace	favor en la vent ptar	ana s	e visualiz	arán	Liquidar y dos boto	pagar nes "D
Nota Torma Decl	1: Pa ato" clar	ira lo Desc ació	s casos qu argar forma on prese	ue generen to y "Acep entada in presentad	ptar"	favor en la vent	ana s	e visualiz	arán	Liquidar y (dos boto	pagar nes "D
Nota Forma Decl Se g	1: Pa ato" clar araci	ira lo Desc áció	s casos qu cargar forma on prese correcció lo a favor (ue generen v "Acep entada n presentad	ptar" Ace	favor en la vent	ana s	e visualizi en la próx	arán	Liquidar y (dos boto	pagar nes "D
Nota orma Decl Se g	1: Pa ato" clar araci	ació ón de	s casos qu argar forma on prese correcció lo a favor (ue generen ato y "Acep entada on presentada (-4304000)	o saldo a ptar" Acc da , el cual p	favor en la vent	ana s	e visualiza en la próx	arán	Liquidar y dos boto	nes "D
Nota Forma Decl Se g	1: Pa ato" clar araci enero	ació ón de 5 sald	s casos qu cargar forma on prese correcció lo a favor (Municipal se	ue generen ato y "Acep entada in presentada (-4304000)	a saldo a ptar" Ace da , el cual p	favor en la vent pptar .	ana s tado dieron	e visualiza en la próxi	arán ima c	Liquidar y dos boto dos boto	nes "D
Nota Forma Decl Se g La Ad	1: Pa ato" clar araci enero	ació ón de 5 sald	s casos qu cargar forma on prese correcció lo a favor (Municipal se	ue generen to y "Ace; entada in presentad (-4304000)	a saldo a ptar" Ace da , el cual p	favor en la vent ptar .	ana s tado dieron	e visualiza en la próxi origen al sale	arán ima c da gen	Liquidar y dos boto declaración ierado. to Acep	nes "D

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código: IN-GEHA- 085	IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y	
Versión: 01	liquidación del Impuesto de Publicidad	
	Exterior Visual a través de la página web	Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
	del Distrito	

Descarga	ar formato" Descargar formato,	"Descargar documento d	e cobro"
Pagar en	línea" Pagar en linea .		
Decla	aración presentada		×
Recuero	de que debe realizar el pago en la [,] con el compromiso.	s fechas estipuladas en el c	locumento de cobro para
	Descargar formate	Descargar documento	de cobro Pagar en linea
n caso d correció	e hacer clic en "Descargar forı ón.	mato" Descargar formato	visualiza el formulario dilige
Alcald NIT 8	ía de Medellín II 90905211-1	SECRETARÍA DE HACIE SUBSECRETARÍA DE ING 5. 52 - 165 - Línea Gratuit LARACIÓN Y LIQUIDACIÓN MPUESTO DE PUBLICIDAD	NDA RESOS a Local 4 44 41 44 PRIVADA DE EXTERIOR Pág. 1 de 1
Alcald NIT 8 Odonade Branabe	Calle 44 No DECI iá de Medellín 90905211-1 X80 2022 2. MES ENE FEE	SECRETARÍA DE HACIE SUBSECRETARÍA DE ING 5. 52 - 165 - Línea Gratuit ARACIÓN Y LIQUIDACIÓN MPUESTO DE PUBLICIDAD	ENDA RESOS a Local 4 44 41 44 PRIVADA DE EXTERIOR Pág. 1 de 1 BEP OCT NOV DIC
SABLE REVIDIO BERIODIO BERIAL DEL REVIDIO BERIODIO	Calle 44 No DECI 090905211-1	SECRETARÍA DE HACIE SUBSECRETARÍA DE ING O. 52 - 165 - Línea Gratuit ARACIÓN Y LIQUIDACIÓN MPUESTO DE PUBLICIDAD	ENDA RESOS a Local 4 44 41 44 PRIVADA DE EXTERIOR Paig. 1 de 1 SEP OCT NOV DIC NO. RADICADO 2297227 CORRECCIÓN 22.06.2022
IFORMACIÓN GENERAL DEL PERIODO AL PERIODO AL DEL PERIODO AL DEL GRAVABLE 8 PERIODO AL DEL PERIOD	Calle 44 No DECI 90905211-1 ANO 2022 C. MES ENE FEE 3. TIFO DE DECLARACIÓN NORMAL A. RAZÓN SOCIAL 6. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN 8. TELÉFONO	SECRETARÍA DE HACIE SUBSECRETARÍA DE ING SUBSECRETARÍA DE ING ARACIÓN Y LIQUIDACIÓN MPUESTO DE PUBLICIDAD	ENDA RESOS a Local 4 44 41 44 PRIVADA DE EXTERIOR Pág. 1 de 1 SEP OCT NOV DIC NO. RADICADO 2297227 CORRECCIÓN 22.022 LA O.NIT CIPIO
INFORMACIÓN GENERAL DEL PERIODO 8 RESPONSABLE GRAVABLE 8 RAVABLE 8	Calle 44 No DECI 90905211-1 NO 2022 C. MES ENE FEE B. TIPO DE DECLARACIÓN NORMAL S. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN S. TELÉFONO LO. DESCRIPCIÓN del Becho Generador	SECRETARÍA DE HACIE SUBSECRETARÍA DE ING 0. 52 - 165 - Línea Gratuit ARACIÓN Y LIQUIDACIÓN MPUESTO DE PUBLICIDAD	ENDA RESOS a Local 4 44 41 44 PRIVADA DE EXTERIOR Pág. 1 de 1 SEP OCT NOV DIC Pág. 1 de 1 SEP OCT NOV DIC 2297227 X No. RADICADO 2297227 CORRECCIÓN 22. 6. 2022 LA O. NIT CIPIO (UVT) 13. Valor del Impuesto

IN-GEHA-085, Versión 01.

L

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



 En caso que la declaración la esté presentando mes actual, visualiza ventana "Atención" con el ciguiente mensaia "Sele se permite presentar declaraciones mes venside" y base clis en el batén
"Aceptar"
Atención 🗶
I Solo se permiten presentar declaraciones mes vencido
Aceptar
 haciendo clic en la opción "Pagar en Linea" , automaticamente es direcionado al boton de Paga Facíl del Distrito, donde puede visualizar todos los impuestos pendientes por pagar.
Factura #: 84549422 Fecha de vencimiento: jueves, 24 de noviembre de 2022 Descripción: Publicidad exterior visual Contribuyente #: Valor: COP \$ 15,520,000.00 Valor: COP \$ 15,520,000.00 Ver información completa de la factura
• Selecciona el impuesto(s) a pagar.
• Una vez seleccionada la opción requerida, en la parte inferior derecha, automáticamente se muestra el valor "Total" a cancelar y hace clic en el botón "PAGAR" para iniciar el pago.
Factura #: 84549422 Fecha de vencimiento: jueves, 24 de noviembre de 2022 Descripción: Publicidad exterior visual Contribuyente #: Valor: COP \$ 15,520,000.00 Ver información completa de la factura
REALIZAR EL PAGO
Visualiza una nueva ventana " placetopay" para iniciar el pago y verifica la siguiente información:
Sección "Total a pagar":

IN-GEHA-085, Versión 01.

5.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- Total a pagar: muestra automáticamente el valor a pagar del impuesto seleccionado.
- **"Tu proceso de pago expirará en 15 minutos":** recordatorio que indica el tiempo estimado para realizar el pago.
- Referencia: número de comprobante de pago que genera la plataforma de pago "placetopay".
- Fecha: fecha en que se realiza el pago.
- Sesión: número de control en que el usuario entra a una página para realizar una transacción.
- Sección "Ingresa tus datos para iniciar el pago"

Diligencia el campo "Correo electrónico" con el correo electrónico del usuario y hace clic en el botón

Placetopay	
1	
Tetal a pagar \$ 28.562,00 () Tu proceso de pago expirará en 15 minutos Referencia	Ingresa tus datos para iniciar el pago Correo electrónico usuario@ejemplo.com
13221186776601 Fecha 2022-08-29 11:51:56	CONTINUAR No deseo continuar el proceso

- Visualiza y diligencia los siguientes campos:
 - Correo electrónico: diligencia el correo electrónico del usuario.
 - Tipo de documento: hace clic y selecciona el tipo de documento.
 - Documento: digita el número de documento.
 - **Nombre**: diligencia el nombre de quien va a realizar el pago.
 - Apellidos: diligencia los apellidos de quien va a realizar el pago.
 - **Teléfono móvil**: digita el número de teléfono de quien va a realizar el pago.
 - Hace clic en el botón "CONTINUAR"

CONTINUAR

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	Tottal a pagar \$ 28.562,00 Tu processo de pago explorará en 14 minutos Referencia 13221.186776601 Fecha 2022-08-29 12:10:01	X Ingresa tus datos para iniciar el pago Correo electónico Topo de documento Documento Documento Apellidos	
	Sesión 1970085	Teléfono móvil	
Vicualiza	la ventana "MEDIOS DE	Si lo requires puedes contectute con la empera en el correo electrónico boton pagos@medellin.gov.co	sacción
VISuulizu			Succion
	placetopay wevertec	0	
	wevertec	О *	
	maplacetopay wevertec	× MEDIOS DE PAGO	
	Cambiar datos del pagador	KEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Turleto de Cefélite (ficibiles (Benance)	
	Compared a segar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador Total a pagar	KEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Resolucibia	
	Every contraction of the property of the prope		
	Autore de la cuerta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador Total a pagar \$ 28.562,00 () To proceso de pago explorará en 4 minutos Referencia	MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Image: Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Image: Tarjeta de Débito Visa Electron Image: Tarjeta débito Visa Electron	
	Autores a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador Total a pagar \$ 28.562,00 Totar a pagar \$ 28.562,00 To proceso de paga expirará en 4 minutos Referencia 13221186776601 Fecha	MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Image: Tarjeta de Crédito / Prepago Image: Tarjeta de Crédito / Prepago Image: Tarjeta debito Visa Electron Image: Tarjeta debito Visa Electron Image: Tarjeta debito ahoro y corriente (PSE)	
	A processo de pago expirará en 4 minutos Marcela Marcel	MEDIOS DE PAGO MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Image: Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Image: Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Image: Tarjeta debito Visa Electron Image: Tarjeta débito ahorro y corriente (PSE) Image: Pago en efectivo	
	A construction weight of the service of the servic	MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Impleta de Crédito / Débito / Prepago Impleta de Crédito / Débito / Prepago Impleta de Drédito / Débito / Prepago Impleta debito Visa Electron Impleta debito ahorro y corriente (PSE) <	
	Autor a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador Total a pagar \$ 28.562,00 Or uproceso de pago expirará en 4 minutos Referencia 13221186776601 Fecha 2020-829 1210:01 sesión 1970085	MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Image: Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Image: Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Image: Tarjeta debito Visa Electron Image: Tarjeta debito Visa Electron Image: Tarjeta debito ahorro y corriente (PSE) Image: Tarjeta debito ahorro y corriente (PSE) <	
Nota: lo Ciencia,	vevertec	MEDIOS DE PAGO Selecciona el medio de pago Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago Tarjeta debito Visa Electron Tarjeta débito Visa Electron Tarjeta débito ahorro y corriente (PSE) Tarjeta débito ahorro y corriente (PSE) Tarjeta débito ahorro y corriente (PSE) Storreguéres puedes contactante con la empresa en el correo electrónico Dotar pagos Omedellis, govo	o Especi

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



O

Pagos con Tarjeta Crédito:

- El valor máximo por pago es de \$32.000.000,00.
- El número máximo de tarjetas por cliente al mes: Dos (2) tarjetas.
- El número máximo de tarjetas por cliente al año: cinco (5) tarjetas.
- El número de transacciones por cliente al mes: cinco (5).
- <u>Si el pago se va a realizar con tarjeta de crédito:</u>

Elige la opción **"Tarjeta Crédito/Prepago**" Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago.

•	MEDIOS DE PAGO
(Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador	Selecciona el medio de pago
Total a pagar	arjeta de Lefelito / Debito / Prepago
\$ 28.562,00	Bancolombia
① Tu proceso de pago expirará en 4 minutos	Tarjeta débito Visa Electron
Referencia 13221186776601	Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Fecha 2022-06-29 12:10:01	Pago en efectivo
Sesión	No deseo continuar el proceso

- Visualiza la ventana " DATOS DE LA TARJETA" y diligencia los siguientes campos:
 - Número de la tarjeta de crédito: digita el número de la tarjeta de crédito a utilizar.
 - Fecha de vencimiento: digita la fecha de vencimiento que aparece en la tarjeta de crédito.

CONTINUAR

- Código de seguridad: digita el código de seguridad que aparece en la tarjeta.
- Hace clic en el botón "CONTINUAR"

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	placetopay termine	~ ~ ~
		×
	After a page con la quada a tadat da similar m62	← Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA
	Cambiar datos del pagador	Viii 💽 🔛 🔶
	Total a pagar	Fecha de vencimiento Código de seguridad (CW) (?)
	\$ 28.562,00	Código de 3 dígitos ubicado en el neverso de su tarjeta
	Referencia	2Quieres que guardemos este medio de pago para que no tengas que ingresarlo nuevamente?
	13221186776601 Fecha	CONTINUAR
	2022-08-29 14:02:17	CONTINUAR
	Sesion 1970143	No deseo continuar el proceso
		Al continuer, actuated ibitery veloatantalamente, autorize a Levrice FluendPay 5.15 , como prevestor of servicios del "HUMCIPO DE MODELLIN" y a subordanda filia del positiva del positiva del positiva del positiva del positiva del transacción con el fin de prevenir el fonudor y la suplantación dei elevritada cuando ser analicen apagos con aspita de criedito Al continuer acepto las políticas apolicables puer al transmiterido de quien plan plan del políticas in planta de las prevenirses del políticas apolicables puer el transmiterido de quien planta del políticas in planta de las prevenirses del políticas apolicables puer el transmiterido de quien planta del políticas in plantaciones de las políticas apolicables puer el transmiterido de encurgado.
		Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico boton, pagos@medellin.gov.co
	Placetopay wevertec	C cccc ~ ×
8	placetopay wevertec	Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA
8	Placetopay wevertec	CCCC ↓ ★ Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA Número de tarjeta
	Placetopay weivertec tion averta o tarjeta de alguien más? Cambiar.datos del pagador	Cálino de seguridad (CVI)
	Applacetopay Severtec (Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador Total a pagar \$ 28.562,00	Control de pago DATOS DE LA TARJETA Múmero de tarjeta Informational de vencimiento Código de seguridad (CVV) (?) 12/20
	Placetopay weivertec Vereivertec Vereive	Código de 3 dígitos ubicado en el reverse de su tarjeta
	A placetopay wevertec	Cotas
	A placetopay Severtec	
		Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA Número de tarjeta Techa de vencimiento Código de seguridad (CVV) ③ Código de a digitus ubicado en el reverso de to tarjeta Código de a digitus ubicado en el reverso de to tarjeta Cotas Código de a digitus ubicado en el reverso de to tarjeta
		Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA
		Cambiar medio de pago DATOS DE LA TARJETA Mimero de tarjeta Mimero de tarjeta Código de seguridad (CVV) ⑦ 12/23 Código de seguridad (CVV) ⑦ 12/23 Código de seguridad (CVV) ⑦ Cotas 1 Cuotas 1 Quieres que guardemos este medio de pago para que no tengas que ingresario nuevamente?
	Placetopay Veverte: Veverte: Veverte: Vev	

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- Visualiza confirmación de la transacción "Transacción aprobada" y valida los siguientes datos:
 - Total pagado: valor del impuesto pagado.
 - Medio de pago: muestra el medio de pago por medio del cual realizó la transacción.
 - Fecha: fecha en la que realizó la transacción.
 - Autorización/CUS: código único de seguimiento o la referencia del pago dentro del banco y aplica solo para pagos realizados con PSE.
 - Ver más: para ver más información de pago, hace clic en esta opción.

Total pagado \$ 28.562,00	\bigcirc
C El proceso de pago se terminó hace menos de un minuto	Transacción Aprobada
Referencia 13221186776601	* 28.562,00
Monto solicitado \$ 28.562,00	Medio de pago
Fecha 2022-08-29 14:02:17	VISA 1111
Sesión 1970143	Fecha 2022-08-29 14:04:57 Autorización / CUS 000000
	<u>Ver más</u>

- El momento de hacer clic en la opción "Ver más" se visualiza la siguiente información:
 - Transacción: Aprobada/Rechazada según el caso.
 - Total pagado: valor del impuesto pagado.
 - Medio de pago: muestra el medio de pago por medio del cual realizó la transacción.
 - Fecha: fecha en la que realizó la transacción.
 - Autorización/CUS: código único de seguimiento o la referencia del pago dentro del Banco y aplica solo para pagos realizados con PSE.
 - Monto original: valor del impuesto pagado.
 - Recibo: número de recibo generado para esta transacción.
 - Dirección IP: dirección única que identifica a un dispositivo en Internet o en una red local.
 - Estado: muestra si la transacción fue aprobada o rechazada.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



• Código de respuesta: código de respuesta del servidor HTTP que nos ofrecerá el estatus ante una petición estándar correcta a la que puede responder sin problemas. La petición enviada por el cliente, navegador o robot, fue recibida correctamente, puede ser entendida por el servidor y aceptada por éste.

Total pagado \$ 28.562,00	\bigotimes
() El proceso de pago se terminó hace 1 minuto	Transacción Aprobada
Referencia 13221186776601	Total pagado \$ 28.562,00
Monto solicitado \$ 28.562,00	Medio de pago
Fecha 2022-08-29 14:02:17	VISA 1111
Sezión	Fecha 2022-08-29 14:04:57
1970143	Autorización / CUS 000000
	Monto original \$28.562,00
	Recibo 99999897
	Estado Aprobada

 Si desea imprimir el comprobante de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en la opción "Imprimir comprobante"

Total parado		
\$ 28.562,00		0
D El proceso de para se terminó bace 1 minute	Transacción	Aprobada
	Total pa	rado
Referencia 13221186776601	\$ 28.56	62.00
Mente solicitado	+ ====	
\$ 28.562,00	Medio de	r pago
Fecha 2022-08-29 14:02:17	VISA	1111
Sesión	Fecha	2022-08-29 14:04:57
1970143	Autorización / CUS	000000
	Monto original	\$ 28.562,00
	Recibo	99999897
	Direction IP	181.129.8.13
	Estado Códico Resouesta	Aprobada 00
	Ner me	nos
	Concession of the Concession o	
	imprimir comprobante	REGRESSION AL COMENCIO

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Γ	29/8/22, 14:06	Municipio de Medellín - Predial - NR pruebas PlacetoPay Checkout TEST	
	placetopay evertec		
	(i) Actualmente se encuentra en un entorno	de pruebas, no habrá afectación monetaria a los medios de pago usados X	
	Total pagado \$ 28.562,00 D El proceso de pago se terminó hace 1 minuto Referencia 13221186776601	Transacción Aprobada Total pagado \$ 28.562,00	
	Monto solicitado \$ 28.562,00	Medio de pago	
	Fecha 2022-08-29 14:02:17		
	Sesión 1970143	Autorización / CUS 000000	
		Recibo 99999897 Dirección IP 181.129.8.13 Estado Aprobada Código Respuesta 00	
		61 la seguierra nundra contratuda con la segurar a sul carena alectrónica	
		Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electronico boton.pagos@medellin.gov.co	
• Si desea imprimir e Medellín, hace clic	comprobante de p en el botón " REGRE	oago del Distrito Especial de Ciencia Te ESAR AL COMERCIO ⁷ REGRESAR AL COMERCIO.	ecnología e Innovación de
	wevertec	×	
	Total pagaés \$ 28.562,00 O If process de page se terminé hace 1 minute Réferencie 13221166776601 Naceta selfactade \$ 23.59.50,20 Fracha 2022-06-39 14:02:17 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	Example of the contract of the	
		Diverción (P. 181,129.8.13 Estado Aprobada Código Respuesta Uter menos	
		Imperimir comprobante REGRESAR AL COMERCIO	

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



GOV.CO	*	Opcierres de Accesibilidad	nicia aesión Registrate	Alcaldia de Medella Secretarias y Organisero
Alcaldia de Medellin Decta, Tecelaria e receasió	Particip	a Transparencia Servicios a la Ciu	ladania Sala de prensa I	PQRSD Trâmites y Servicie
	Gracias, tu pago fue exitos	50		
	Te agradecemos de corazón porque	e con tu pago hacemos grandes co	sas por Medellín	
	Referencia	13221186776601		
	Concepto	Impuesto predial 2022-08-29 14-02-18		
	Valor	\$ 28,562.00		
	Estado	PAGO APROBADO		
	Recibo	99999897		
	IP del Cliente Autorización	e 10.0.3.31		
	and a second second second			
Acércate	a la Alcaldía de Medellín			Alcaldia de Medellin
Acércate	a la Alcaldía de Medellín	Alcaldia de Medellín		Alcaldia de Medellin
Acércate	a la Alcaldía de Medellín MUNIC	Alcaldia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN	1	Alcatella de Medellin
Acércate	a la Alcaldía de Medellín MUNIC Compre	Alcaldia de Medellín EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción		Alcaldia de Medellin
Acércate	a la Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio	Acaldia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción	211-1	Alcaldia de Medellin
Acércate	a la Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo	Acaldia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción Municipi 10000358	211-1 o de Medellín 7127	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario	Alcaldia de Medellin CIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción 890.905. Municipi 10000358 Anônimo	211-1 o de Medellin 7127	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura	Acaddia de Medellin CIPIO DE MEDELLIN Obante de Transacción 890.905. Municipi 10000358 Anônimo Impuesto 1321186	211-1 o de Medellin 7127	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo USuario Descripción Número de factura Entidad financiera	Acaddia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción Municipi 1000358 Anônimo Impuesto 13221186 J7MORGAN	211-1 o de Medellin 7127 776601 CHASE BANK, N.A.	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor	Acaddia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción Municipi 1000358 Anónimo Impuesto 13221166 JPMORGAN 28562.00	211-1 o de Medellín 7127 776601 CHASE BANK, N.A.	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción	Acaddia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción 890.905. Municipi 10000358 Anónimo Impuesto 13221186 JTMORGAN 28562.00 0 2022-08-	211-1 o de Medellin 7127 776601 CHASE BANK, N.A.	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción Estado	Acaddia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción 890.905. Municipi 10000358 Anónimo Impuesto 13221186 JTMORGAN 28562.00 0 2022-08- APROBADA	211-1 o de Medellin 7127 776601 CHASE BANK, N.A. 29	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción Estado Autorización / Codigo Unic	Acaddia de Medellin EIPIO DE MEDELLIN obante de Transacción 890.905. Municipi 1000358 Anónimo Impuesto 13221186 JPMORGAN 28562.00 0 0 2022-08- ARCENDA 0 00000	211-1 o de Medellin 7127 776601 CHASE BANK, N.A. 29	Alcatelia de Medellin
Acércate	A La Alcaldía de Medellín MUNIC Compre NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción Estado Autorización / Codigo Unic Dirección IP En el caso de requerir para cu transacción realisada, por favor tesoreria del Municipi, por favor tesoreria del municipi del Municipi del del del del del del del	Acaddia de Medellin ELECTRICO DE MEDELLIN obante de Transacción Municipi 10000358 Anónimo Impuesto 13221186 JJMORGAN 28562.00 0 2022-08- MENGAN 28562.00 0 10.0.3.3 alquiser tramite legal un compr r acequese a lase taquillas de le atención a la ciudadania 4	211-1 o de Medellin 7127 776601 CHASE BANK, N.A. 29 1 obante de pago de la b la Subsecretaria de tual de una transacción de 1 de y en la linea las al corre atension.	Alcaldia de Medellin

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



En la ve	ntana " MEDIOS DE PA	AGO", elige la opción "Cuentas débito, ahorro y corriente
Ouenta	as débito ahorro y corriente (PSE)	
	Placetopay	0
		×
	•	MEDIOS DE PAGO
	¿Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más? Cambiar datos del pagador	Selecciona el medio de pago
	Total a pagar	angea ve creato y repago
	270,884,00 () Tu proceso de pago expirará en 4 minutos	Tarjeta débito Visa Electron
	Referencia 13221186776601	Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
	Fecha 2022-08-29 12:10:01	Pago en efectivo
	Sesión 1970085	No deseo continuar el proceso
		Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico boten, pagos@medellin, gov.co
Diligencia Tipo (Banco	l los siguientes campos: de persona : hace clic er o: hace clic en la pestañ	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ía y selecciona el banco para la gestión del pago.
Diligencia Tipo (Banco	l los siguientes campos: de persona : hace clic er p: hace clic en la pestañ en el botón " CONTINU	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ña y selecciona el banco para la gestión del pago. AR" ^{CONTINUAR} .
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	en el botón "CONTINUA	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ňa y selecciona el banco para la gestión del pago. AR ⁷⁷ CONTINUAR.
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	en el botón "CONTINU/	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ña y selecciona el banco para la gestión del pago. AR" CONTINUAR
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	los siguientes campos: de persona: hace clic er b: hace clic en la pestañ en el botón "CONTINU/ Placetopay weertec	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ña y selecciona el banco para la gestión del pago. AR" CONTINUAR X
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	en el botón "CONTINUA en el botón "CONTINUA en el botón "CONTINUA en el botón "CONTINUA en el botón "CONTINUA	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ña y selecciona el banco para la gestión del pago. AR" CONTINUAR CONTINUAR CONTINUAR CONTINUAR
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	a los siguientes campos: de persona: hace clic en p: hace clic en la pestañ en el botón "CONTINU/ Placetopay wever tec Usa pager con la cuenta o Lafeta de alguien mia? Cambiar datos del pagador	: n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ña y selecciona el banco para la gestión del pago. AR" CONTINUAR
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	 Ios siguientes campos: de persona: hace clic er b: hace clic en la pestañ en el botón "CONTINUA Placetopay wevertec (Its a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien mán? Cambiar datos del pagador Total agas 25 270, 888, 00 	n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del na y selecciona el banco para la gestión del pago. AR ⁷ CONTINUAR.
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	a los siguientes campos: de persona: hace clic er p: hace clic en la pestañ en el botón "CONTINU/ @placetopay revertec /// Camblardatos de Jagador Total a pagar \$ 270.884,00 © ta preceso de pago explará en 14 minutos	n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del na y selecciona el banco para la gestión del pago. AR ["] CONTINUAR
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	a los siguientes campos: de persona: hace clic en original de persona: hace clic en original de la pestaño de la pesta	n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ha y selecciona el banco para la gestión del pago.
Diligencia • Tipo (• Banco Hace clic	a los siguientes campos: de persona: hace clic er p: hace clic en la pestañ en el botón "CONTINUA @placetopay wevertec ter spager on la cuesta o tajeta de alguien máo? Cambiar datos del pagador Total a pager \$ 270.884,00 () To proceso de pago expirará en 14 minutos Referencia 13221186776902 Focha 2022/69.01039:34	n la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del ha y selecciona el banco para la gestión del pago.

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- La página redirecciona a la plataforma "PSE" para el pago. Si el usuario no está registrado o nunca ha realizado pagos por medio de la plataforma PSE: Se visualiza una nueva ventana "PSE". Selecciona la opción "Persona natural" si realiza el registro a nombre propio o selecciona "Persona jurídica" si realiza el registro a nombre de una empresa. Hace clic en la opción "Quiero registrarme ahora". Fácil, rápido y seguro PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural Persona natural Persona juridica 2+ Quiero registrarme ahor Soy un usuario registrado E-mail E-mail registrado en PSE Regresar al comercio Ir al Banco Diligencia los siguientes campos y hace clic en el botón "Registrar" Tipo de identificación: selecciona el tipo de identificación. Número de identificación: diligencia el número de identificación según el tipo. . Nombre y Apellido: diligencia nombres y apellidos completos. • Número de celular: diligencia el número de celular. • Dirección: diligencia la dirección de residencia. • Email: diligencia el correo electrónico. • Confirmar email: diligencia nuevamente el correo electrónico. •
 - **Pregunta de seguridad**: selecciona la pregunta que prefiera para en caso de que lo requiera recordar su cuenta en caso de olvido.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



- **Respuesta:** diligencia la respuesta a la pregunta que seleccionó en el campo anterior.
- Marca opción (obligatoria): "he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales".
- Marca opción (obligatoria): "he leído y acepto los términos y condiciones".
- Marca opción (no es obligatorio): "Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE".

	4	
	Persona natura	I Persona juridica
	Al diligenciar el formulario dale clic al botón " y dis	Registrar" y listo, podrás empezar a realizar tus pagos con PSE frutar sus beneficios.
	Tipo de identificación	Número de identificación
	Cedula de ciudadanta	
	Nombre y apellido	
	rvombre completo y apelinoos	
	Número de celular	Dirección
	rumero de Celular	un econori de residenda o tratolijo
	E-mail	Confirmar e-mail
	L. 171001	
	Pregunta de seguridad	V Requests
	2. Giegio en el cual obtuvo su título de bachiller?	- Inclunes a
	Regresar	Registrar
		la nagao nan madia da la nlatafarma DCC.
	<u>egistrado o ya na realizad</u>	lo pagos por medio de la plataforma PSE:
Si el usuario está re		
<u>Si el usuario está re</u>		
Selecciona la opció	n "Soy un usuario registra	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció	in "Soy un usuario registra	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica'	n "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ".
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica"	on "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ".
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica'	on "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ".
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica'	on "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ".
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica'	on "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro Fácil, rápido y segur	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ". ⁷⁰
<u>Si el usuario está re</u> Selecciona la opció o "Persona jurídica'	on "Soy un usuario registra ". Ingresa el correo electro Fácil, rápido y segur	ado", luego selecciona el tipo de persona "Person ónico y hace clic en el botón " Ir al banco ".

Persona natural

E-mail

IN-GEHA-085, Versión 01.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

2+

Persona juridica

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Nota: según el banco seleccionado, diligencia la información solicitada. Para fines ilustrativos de este instructivo, se realiza el pago por medio de la Entidad Financiera Bancolombia.

- Visualiza una nueva ventana.
- En el campo "Tipo de Cliente" selecciona si es persona natural o jurídica.
- En el campo "Ingrese su Usuario", digita el usuario registrado en la Entidad Financiera.

	Example a service of the service	
• En la secc botón "lı	ción "Ingresa tu clave", digita la clave del banco a través del tabler Ingresar" Ingresar Pagos PSE - Sucursal Virtual Personas Fedu y hora actuat: Lunes 29 de Agosto de 2022 7.46:20 PM Verifica que tu Imagen y Frase de Seguridad seleccionadas: Ingresa tu Clave Verifica que tu Imagen y Frase de Seguridad seleccionadas: Ingresa tu Clave Parse de Seguridad Si la Imagen y Frase no son las que definiste, por tu suridad no ingreses tu Clave. Prase de Seguridad: Ja	o numérico y hace clic en el
	Digita la Clave que usas en el cajero automático. Regresar Ingresar Cor A	3 0 Borrar ttraste B C

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



•	En la sección " Clave diná	mica" digita la clave	dinámica genera	ada nor la ann del hai	nco v hace clic en el
•		tinuar	unannea genera		
	botón "Continuar"				
	≓ Bancolombia				
	Pagos PSE - Sucursal Virtual P Sucifiera vista fue: Lunes 29 de Arrosto de	ersonas 2022 a las 07-31 PM		. 6	
	Fecha y hora actual: Lunes 29 de Agosto d Tienda Virtual o Recaudador:	2022 7:47:01 PM			
	Clave Dinámica				
	Para continuar con la transacción en la opción Generación de Ba donde estás inscrito al servicio.	ingresa la Clave Dinâmica. Consúltala ncolombia App del dispositivo móvil	inne a denne enformant citaen dirialentiga eindera anterioria mara Anterio a hartera da partera anterio anterio a		
	0		100 ° Name *		
	Cancelar	Continuar	Puedes ins	scribir laves en tu celular	
			411111 mm *		
٠	Visualiza la sección "Pre	paración ", donde se	muestran los d	atos del pago. Seleco	ciona la cuenta por
	medio de la cual se realiz	ará el pago y hace cli	c en " Continuar '	Continuar	
	5 December 1				
	Pagos PSE - Sucursal Virtual P	ersonas			
	Su última vaita fue: Lunies 29 de Agosto de Fecha y hora actual: Lunies 29 de Agosto de Tienda Virtual o Recaudador:	2022 a las 07:31 PM 2022 7:48:03 PM			
	1 Preparación 2	Verificación 3 Confirmación			-
	5	elecciona el número de cuenta que deseas usar p	ara pagar la siguiente factura. Luego pi	resiona "Continuar".	
		Compra online			
		Nro. de factu Descripción del pag	a: 1551567663 o: Payment		
		Nro. de referenci Nro. de referencia	a: 002005317530060 2: CC		
		Nro. de referencia Valor a pag	3: 32441991 ir: 270,844,00		
		Seleccione una Cu	enta 🗸 🗸		
		Cancelar	Continuar		
	Visualiza la consién "	lerificeción" dende	co muostron l	as datas dal paga	Varifica la guanta
•	VISUAIIZA IA SECCION			los datos del pago.	verifica la cuellica
	seleccionada y hace clic e	en "Pagar"	<u> </u>		

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



<complex-block><image/><complex-block></complex-block></complex-block>	<image/>	1 Preparación	2 Verificación 3 Confirmación	
<complex-block></complex-block>	<image/>	Preparación		Present and a second second second
<complex-block></complex-block>	<image/>		Si no deseas efectuar el pago, el Si no deseas efectuar el pago, el Si no deseas efectuar el pago, presiona "Ca	ancelar".
<complex-block></complex-block>	<image/>		Compra online	
<form></form>	<image/>		Descripción del pago: Payment	
<form></form>	<text><text><image/><image/></text></text>		Nro. de referencia: 002005317530 Nro. de referencia 2: CC	060
<form></form>	<text><text><image/><image/></text></text>		Nro. de referencia 3: Valor a pagar: 270,884,00	
<form></form>	<text><text><image/></text></text>		Cuenta: 100-596495-48	8 - Ahorros
ualiza la sección "Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago.	sualiza la sección "Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación () donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación () donde se muestra la confirmación del pago. Image: Confirmación () donde se muestra la confirmación y el compro Image: Confirmación () donde se muestra la confirmación y el compro		Regresar Cancelar Pa	ngar
ualiza la sección "Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago.	sualiza la sección "Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago.			
Image: Contract of a contract of	statiza la section d'unimación y donde se indestra la commación del pago.	cualiza la cassián ("Confirmación" dondo co muestro	la confirmación del nago
Tienda Virual o Recaudador: Preparación Blen hecho! Blen hecho! Blen hecho! Nro. de factura: Nro. de factura: Nro. de factura: Nro. de referencia: Secargar resumen Descargar resumen Descargar resumen <th>Tienda Vitual o Recaudador Preparación</th> <th>sualiza la sección</th> <th>confirmación, donde se muestra</th> <th>la confirmación del pago.</th>	Tienda Vitual o Recaudador Preparación	sualiza la sección	confirmación , donde se muestra	la confirmación del pago.
Tienda Virtual o Recaudador: Preparación	Verificación ② verificación ③ reparación ③ confirmación ③ preparación ③ verificación ③ preparación ③ confirmación ③ preparación ③ confirmación ④ preparación ④ verificación ● preparación ④ compra online Nro. de referencia > O2000537530060 Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de referencia 3: 220440. Cuenta: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
• Preparación • Preparación • Preparación • Preparación • Preparación • Preparación	Image: Preparación Image: Preparación Image: Preparación	Tienda Virtual o Re	caudador:	
Bien hechol E pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción. También puedes Compra online Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia: 32441991 Nro. de referencia: 270.344.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar 	Sien hechol E pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción. Compra online También puedes Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de ceferencia: 270.846.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar sualiza la ventana "Transacción aprobadaa", donde se muestra la confirmación y el comprote	1 Preparación	(2) Verificación (3) Confirmación	
El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizat" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción. Compra online También puedes Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia: 324411991 Nro. de referencia: 2202643.0 Valor pagado: 270244.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante: Enviar	El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción. Compra online Imbién puedes Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	;Bien hech	0!	
También puedes Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia: 2 Nro. de referencia: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844,0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante: Enviar	Compra online También puedes Nro. de factura: 155156763 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Mro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	El pago ha sid	o debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y no	tificarle el resultado de la transacción.
Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia: 22005317530060 Nro. de referencia: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros	Nro. de factura: 1551567663 Descripción del pago: Payment Nro. de referencia: 002005317530060 Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar		Compra online	También puedes
Ingresa tu email para enviar comprobante Payment Enviar	Jeschpon de page: Payment Nro. de referencia: 002003575 Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de referencia 3: 32441991 Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar Sualiza la ventana "Transacción aprobadaa", donde se muestra la confirmación y el compro		Nro. de factura: 1551567663	🛎 Descargar resumen
Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.844,0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	Nro. de referencia 2: CC Nro. de referencia 3: 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.846.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu emait para envlar comprobante Envlar Sualiza la ventana "Transacción aprobada", donde se muestra la confirmación y el compro		Nro. de referencia: 002005317530060	
Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.544.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	Intro de reterinta 3. 32441991 Nro. de comprobante: 0000085075 Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar Sualiza la ventana "Transacción aprobada", donde se muestra la confirmación y el compro		Nro. de referencia 2: CC	
Valor pagado: 270.844,0 Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	Valor pagado: 27084.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar Sualiza la ventana "Transacción aprobada" , donde se muestra la confirmación y el compro		Nro. de referencia 3: 32441991	
Cuenta: *******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	Guenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar Gualiza la ventana "Transacción aprobada" , donde se muestra la confirmación y el compro		there compressing a second second	
Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar Sualiza la ventana "Transacción aprobada", donde se muestra la confirmación y el compro		Valor pagado: 270.844,0	
	sualiza la ventana " Transacción aprobada ", donde se muestra la confirmación y el compro		Valor pagado: 270.844,0 Cuenta: ******9548 - Ahorros	
	sualiza la ventana " Transacción aprobada ", donde se muestra la confirmación y el compro		Valor pagado: 270.844.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	
30.		sualiza la ventana go.	Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar	e muestra la confirmación y el compro
30.		sualiza la ventana ago.	Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar "Transacción aprobada", donde se	e muestra la confirmación y el compro
go.		sualiza la ventana Igo.	Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar "Transacción aprobada", donde se	e muestra la confirmación y el compro
go.		sualiza la ventana ago.	Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante	e muestra la confirmación y el compro
go.		sualiza la ventana ago.	Valor pagado: 270.84.0 Cuenta: ******9548 - Ahorros Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar "Transacción aprobada", donde se	e muestra la confirmación y el compro

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Total pagado \$ 270,884,00	
El proceso de pago se terminó hace menos de un minuto	Total pagado
Referencia 002005317530060	\$ 270,884,00
Monto solicitado ^{\$} 270,884,00	Medio de pago
Fecha 2022-08-29 19:41:04	Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE)
Sesión	Fecha 2022-08-29 19:44:37
79772612	Autorizacion / CUS 1625183523 Ver más
	Imprimir comprobante REGRESAR AL COMERCIO
desea imprimir el comproban mprimir comprobante"	te de pago de la plataforma " placetopay ", hace clic en
Total pagado \$ 270,884,00 (Li proceso de pago se terminó hace menos de un minuto	te de pago de la plataforma " placetopay ", hace clic en nir comprobante
Imprimir el comprobante Imprimir comprobante Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir el comprobante Imprimir comprobante Imprimir comprobante Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir to Referencia 002005317530060	te de pago de la plataforma " placetopay ", hace clic en mir comprobante Transacción Aprobada Total pagado \$ 270,884,00
Imprimir el comprobante Imprimir comprobante Imprimir comprobante Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir comprobante Impretere Impr	te de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en nir commodante Transacción Aprobada Total pagado \$ 270,884,00 Medio de pago
Imprimir comprobante" Imprimir comprobante" Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir comprobante Imprimir comprobante Imprimir comprobante Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir comprobante Referencia 002005317530060 Monto solicitado \$ 270,884,00 Fecha 2022-08-29 19:41:04	te de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en mir commercibante Transacción Aprobada Total pagado \$ 270,884,00 Medio de pago Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE)
Imprimir comprobante" Imprimir comprobante" Total pagado \$ 270,884,00 Imprimir comprobante Imprimir comprobante El proceso de pago se terminó hace menos de un minuto Referencia 002005317530060 Monto solicitado \$ 270,884,00 Fecha 2022-08-29 19:41:04 Sesión	te de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en nir commobante
Total pagado \$ 270,884,00 ① El proceso de pago se terminó hace menos de un minuto Referencia 002005317530060 Monto solicitado \$ 270,884,00 Pecta 2022-08-29 19:41:04 Sesión 79772612	te de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en nir commobante
Total pagado \$ 270,884,00 ① El proceso de pago se terminó hace menos de un minuto Referencia 002005317530060 Monto solicitado \$ 270,884,00 Cecha 2022-08-29 19:41:04 Sesión 79772612	te de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en mir commercialante

IN-GEHA-085, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	Actualmente se encuentra en un entorno de pruebas, r) habrá afectación monetaria a los medios de pago usados 🛛 🗙	
	Total pagado \$270,884,0 El proceso de pago se terminó hace 1 minute Referencia 13221186776601	Transacción Aprobada Total pagado \$ 270,884,0	
	Monto solicitado \$ 28.562,00 Fecha 2022-08-29 14:02:17 Sesión 1970143	Medio de pago 1111 Fecha 2022-08-29 14:04:57 Autorización / CUS 000000	
		Monto original \$28.562,00 Recibo 99999897 Dirección IP 181.129.8.13 Estado Aprobada Código Respuesta 00	
Si desea imprin Medellín, hace	nir el comprobante de pago clic en el botón " REGRESAR	del Distrito Especial de Ciencia Tecnología AL COMERCIO"	e Innovació
Si desea imprin Medellín, hace	nir el comprobante de pago clic en el botón "REGRESAR 0,884,00 ceso de pago se terminó hace menos de un	del Distrito Especial de Ciencia Tecnología AL COMERCIO" REGRESAR AL COMERCIO	e Innovació
Si desea imprin Medellín, hace Total page \$ 274 © filpro Referencia 0020057 Monto soli \$ 27 Fecha 2022-06-22 Sesión 79772612	nir el comprobante de pago clic en el botón "REGRESAR 0,884,00 ceso de pago se terminó hace menos de un 0,884,00 9 19:41:04	del Distrito Especial de Ciencia Tecnología AL COMERCIO" REGRESAR AL COMERCIO Transacción Aprobada Teal pagato \$ 270,884,00 Medio de pago Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE) Fecha 2022-08-29 19:44:37 Autorización / CUS 1625133523 Yermás	e Innovació

IN-GEHA-085, Version 01

Versión: 01

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



	GOV.CO 🔮 Opcierre	a de Accessibilidad Inicia sesión Registrate 👔 Alcabdia de Mar	edettin mäncas
	Alcaldis de Medelin Particios Tran	narencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa. PORSD. Trámites y Serv	
	Consult functional a discontante		
	Gracias, tu pago fue exitoso		
	Te agradecemos de corazón porque con tu	pago hacemos grandes cosas por Medellín	
	Referencia	13221186776601	
	Concepto Fecha	Impuesto precial 2022-08-29 14:02:18	
	Valor	\$ 270,884,00	
	Recibo	99999897	
	IP del Cliente	10.0.3.31	
	Concernent of the second of th		
	Acércate a la Alcaldia de Medellin		
		Alcaldia de Medellin	
a descargar del edellín en PDF, ha	comprobante de pago del Ice clic en el botón " Desca	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF"	Tecnología e Innovaci
a descargar del edellín en PDF, ha	comprobante de pago del Ice clic en el botón " Desca Alcaldi	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF a de Medellín	Tecnología e Innovacio
a descargar del	comprobante de pago del lee clic en el botón " Desca Alcaldi Alcaldi MUNICIPIO	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF a de Medellin Descargar PDF	Tecnología e Innovacio
a descargar del dellín en PDF, ha	comprobante de pago del nce clic en el botón " Desca Alcaldi MUNICIPIO Comprobante	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF a de Medellin DE MEDELLIN e de Transacción	Tecnología e Innovacio
descargar del llín en PDF, ha:	comprobante de pago del ice clic en el botón "Desca Acada MUNICIPIO Comprobante	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF a de Medellín DE MEDELLIN a de Transacción 890.905.211-1	Tecnología e Innovacio
descargar del ellín en PDF, ha	comprobante de pago del lece clic en el botón "Desca Acada MUNICIPIO Comprobante Nombre del Comercio Nombre del Comercio	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Democargar PDF Democargar PDF Democargar PDF	Tecnología e Innovacio
descargar del ellín en PDF, ha	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada MUNICIPIO Comprobante NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Uguario	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Democargar PDF Democargar PDF Democargar PDF Be de Transacción 890.905.211-1 Município de Medellin 100003587127 Anônine	Tecnología e Innovacio
a descargar del dellín en PDF, ha	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada Nuncipio Comprobante Nit del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Democargar PDF Democargar PDF Democargar PDF Solution	Tecnología e Innovacio
descargar del ellín en PDF, ha	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada Nuncipio Comprobante Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF DE MEDELLIN 9 de Transacción 890.905.211-1 Municipio de Medellin 100003587127 Anônimo Impuesto 13221186776601	Tecnología e Innovacio
descargar del ellín en PDF, ha	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada Numicipio Comprobante Nit del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Via	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF DE MEDELLIN 9 de Transacción 890.905.211-1 Municipio de Medellin 100003587127 Anônimo Impuesto 13221186776601 JPMORGAN CHASE BANK, N.A.	Tecnología e Innovacio
descargar del	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF DE MEDELLIN 9 de Transacción 890.905.211-1 Município de Medellin 10003587127 Anônimo Impuesto 13221186776601 JPMORGAN CHASE BANK, N.A. 28562.00 0	Tecnología e Innovacio
lescargar del	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acada MUNICIPIO Comprobante NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF DE MEDELLIN 9 de Transacción 890.905.211-1 Município de Medellin 10003587127 Anônimo Impuesto 13221186776601 JPMORGAN CHASE BANK, N.A. 28562.00 0 2022-08-29	Tecnología e Innovacio
escargar del	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Acadei MUNICIPIO Comprobante NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Número de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción Estado	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Descargar P	Tecnología e Innovacio
in en PDF, ha	Ateador Ateador Ateador Ateador Ateador Ateador Ateador NIT del Comercio Nombre del Comercio Recibo Usuario Descripción Númoro de factura Entidad financiera Valor IVA Fecha de la transacción Estado Autorización / Codigo Onico de Se Disconte do	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Descargar PDF Descargar PDF Sede Medellin Sede Transacción 890.905.211-1 Município de Medellin 10003587127 Anónimo Impueto 13221186776601 JFMORGAN CHASE BANK, N.A. 28562.00 0 0222-08-29 APROBADA rguimiento 000000	Tecnología e Innovacio
scargar del	Ateaded Ate	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF DE MEDELLIN 90095.211-1 Municipio de Medellin 10003587127 Anônimo Impuesto 1322116677601 J7KORGAN CHASE BANK, N.A. 28562.00 0 2022-08-29 APROBADA rguimiento 00000 10.0.3.31	Tecnología e Innovaci
descargar del ellín en PDF, ha	Acade Ac	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF De Medellin De Medellin Se de Transacción 890.905.211-1 Municipio de Medellin 100003587127 Anónímo 13221186776601 1322186776601 1322186776601 JPMORGAN CHASE BANK, N.A. 28552.00 0 2022-08-29 AFROBADA squimiento 00000 10.0.3.31 transite legal un comprobante de pago de la se concor e lestado actual de una transacción inquietade se la Bubacteraria de	Tecnología e Innovacio
descargar del	comprobante de pago del ace clic en el botón "Desca Later Municipio Muni	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF Descençar PDF Tomacargar PDF Descençar	Tecnología e Innovacio
descargar del ellín en PDF, ha	comprobante de pago del ce clic en el botón "Desca read Entre de lo de	Distrito Especial de Ciencia rgar PDF"	Tecnología e Innovacio

IN-GEHA-085, Versión 01.

Código:	IN-GEHA-
085	

IN-GEHA-ING Instructivo de Usuario para presentar la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual a través de la página web del Distrito



Tiempo promedio: Inmediato		dio:	Inmediato		
Re	Requisitos y documentos:				
An	Anexo a la declaración y liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual que deberá contener: ubicaciór				
de	la valla, cód	igo de '	valla, el mensaje incluido en el elemento, la medida del elemento publicitario, estado del		
ele	emento, fech	a de in	stalación y/o desmonte.		
Со	stos y pagos	:			
Es	gratuito.				
Normas asociada:					
•	Ley 97	1913	Artículo 1 literal K.		
•	Ley 14	1983	Artículo 37.		
•	Ley 140	1994	Artículos 1, 14.		
٠	Decreto	350	2018.		
•	Decreto	3070	1983 Artículo 10.		
•	Acuerdo	66	2017 Capítulo IV.		
•	Acuerdo	40	2021 Artículos 2. 3.		

• Política de privacidad y condiciones de uso del sitio web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín <u>www.medellin.gov.co</u>

Recuerde que:

- Validar que toda la información diligenciada tanto en el portal web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación como en las plataformas de pago, sean de uso confidencial e intransferible.
- Al finalizar las transacciones de consulta y pago, cerrar las sesiones iniciadas y todas las ventanas abiertas con la información registrada.

Trámites y servicios relacionados:

N/A