




Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	
Versión: 04		

Secretaría:	Secretaría de Hacienda
Subsecretaría:	Tesorería
Ubicación:	Centro Administrativo Distrital La Alpujarra, en el Hall de la Tesorería, CL 44 # 52 - 165, primer piso.
Contacto:	6044444144 - 6043228069

Descripción (En que consiste):	
Este instructivo de usuario permite describir el uso de las operaciones de la aplicación móvil HaciendaMed, de la Secretaría de Hacienda del Distrito de Medellín.	
Dirigido a:	Usuarios que requieran realizar pagos de impuestos públicos a través de la aplicación oficial del Distrito de Medellín HaciendaMed.
Pasos a seguir:	
<p>La aplicación móvil HaciendaMed es la aplicación móvil gratuita de la Secretaria de Hacienda del Distrito de Medellín, a través de la cual, los usuarios pueden realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar y/o descargar el documento de cobro del impuesto predial. • Generar el certificado paz y salvo predial. • Paga los impuestos en línea. • Descargar los comprobantes de pago. • Consultar el estado de las transacciones. • Generar el certificado de estar inscrito o no como contribuyente de Industria y Comercio. • Generar el certificado de cancelación definitiva (Industria y Comercio). • Generar el certificado a establecimientos activos e inactivos (Industria y Comercio). • Generar el certificado de estar al día en impuesto facturado (Industria y Comercio). 	
	

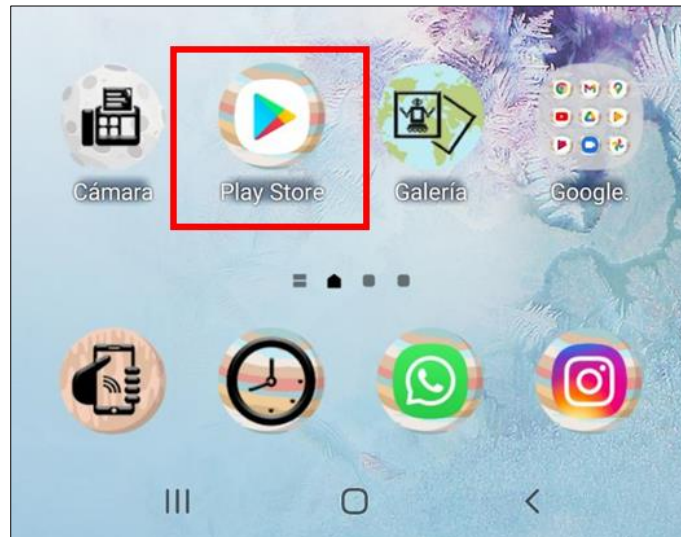
IN-GEHA-143, Versión 04.

La impresión o copia magnética de este documento se considera **"COPIA NO CONTROLADA"**. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	
Versión: 04		


1. Descargar aplicación HaciendaMed


2. El usuario ingresa a la tienda de aplicaciones predeterminada para su dispositivo móvil “PlayStore” o “Appstore”.

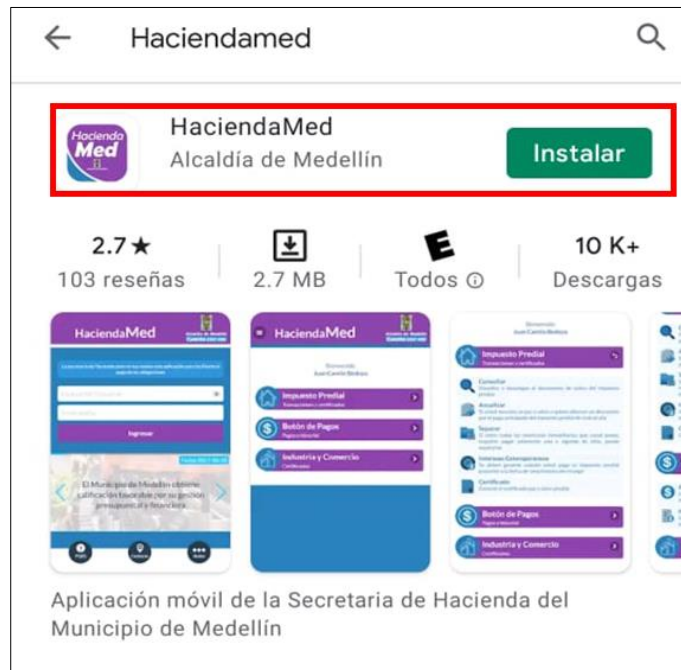


3. En el buscador de la tienda de aplicaciones, digita “HaciendaMed”.



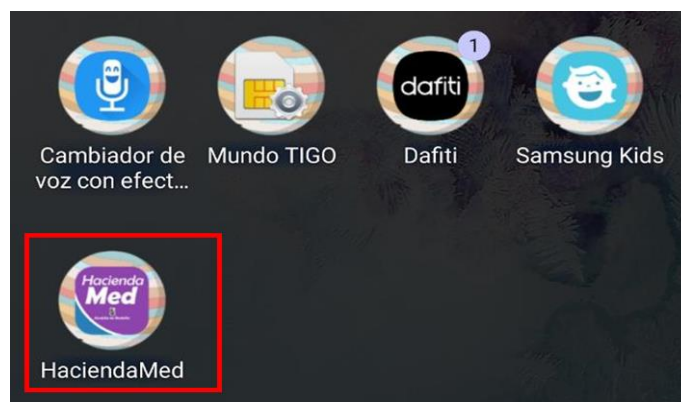
Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		


4. Selecciona de la lista de resultados la aplicación con el icono . Selecciona el botón “Instalar” o “Descargar” y al finalizar se crea el icono de acceso en su dispositivo móvil.



5. Registrar usuario nuevo

- 5.1 El usuario selecciona la aplicación con el icono  de su dispositivo móvil.




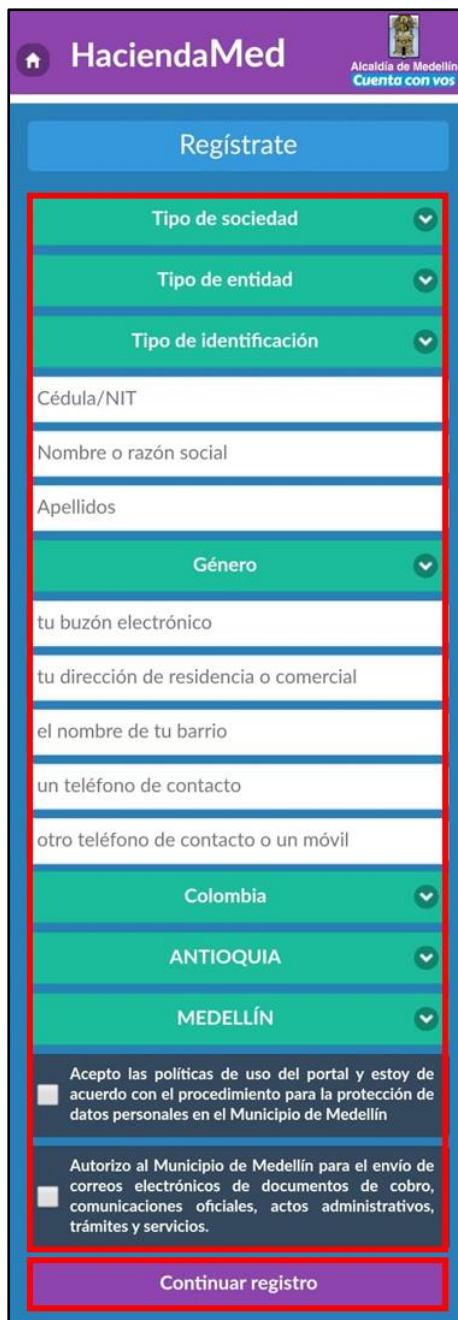
Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		

5.2 Selecciona el botón “Regístrate” ubicado en la parte inferior derecha.




5.3 Se visualiza una nueva ventana. Diligencia el formulario de registro y selecciona el botón “Continuar registro”.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		




IN-GEHA-143, Versión 04.

La impresión o copia magnética de este documento se considera **"COPIA NO CONTROLADA"**. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		


5.4 El sistema de la aplicación, envía al correo electrónico registrado la contraseña provisional.

5.5 Oprima el botón  ubicado en la parte superior derecha para continuar.




5.6 El usuario visualiza la pantalla principal de la aplicación. Digita en el campo “Cédula/NIT/Usuario” el número de documento de identidad y en el campo “Contraseña”, digita la contraseña provisional que fue enviada al correo electrónico registrado, luego oprima el botón “Ingresar”.



Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		

5.7 Por la seguridad del usuario, al ingresar al sistema con la contraseña provisional asignada se solicita cambiar esta contraseña. La nueva contraseña tendrá entre 8 y 20 letras y números. Las letras se pueden combinar en mayúsculas y minúsculas.

5.8 Diligencia los campos de información “Nueva contraseña” y “Confirma tu nueva contraseña” y hace clic en el botón “Cambiar contraseña”.




5.9 El sistema le confirma el cambio de contraseña, para finalizar oprima el botón “Continuar



6. Iniciar sesión como usuario registrado

6.1 El usuario ingresa en el campo “Usuario” el número de documento de identidad y en el campo “Contraseña”, la contraseña. Oprima el botón “Ingresar”.


Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		



Nota: también se puede realizar el registro a través de la página web del Distrito de Medellín (Ver “IN-GEHA-038 Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito).

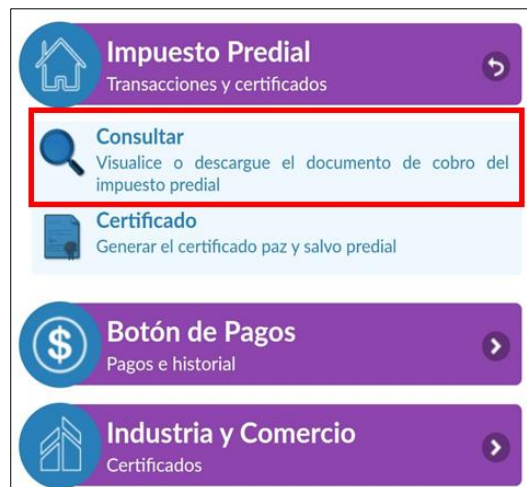
Aplica el recaudo, ejecutando la transacción SAP FB50 (ver, IN-GEHA-191 Transacción SAP FB50).




Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		


7. Consultar impuesto predial

7.1 El usuario selecciona el botón “Impuesto predial”. Se despliega una lista de opciones y selecciona la opción “Consultar” para visualizar y/o descargar el documento de cobro del impuesto predial.




7.2 En el campo “Periodo” digita el periodo de consulta del impuesto y en el campo “Año” digita el año del documento de cobro del impuesto predial que desea consultar.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		



7.3 Pulsa el botón de descarga, para visualizar el documento de cobro consultado.


Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		




Descripción	Fecha de Expedición	Fecha de Vencimiento
Predio: 53 RESIDE		

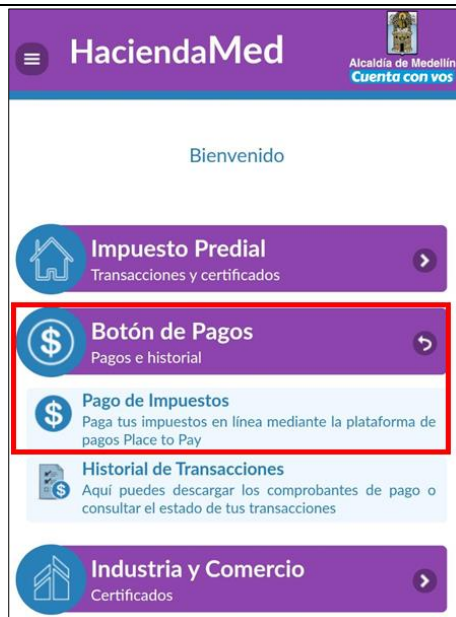
7.4 Se visualiza un mensaje de confirmación, donde se especifica la ruta donde se descarga el documento en el teléfono móvil. Selecciona el botón “ACEPTAR”.

8. Pagar impuesto predial

8.1 El usuario selecciona el botón  para visualizar la pantalla de inicio de la aplicación.

8.2 Oprime el botón “Botón de pagos” y selecciona la opción “Pago de impuestos”.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		




8.3 Se visualiza el listado de las facturas pendientes de pago con el Distrito de Medellín, relacionadas a la descripción que allí muestra.



IN-GEHA-143, Versión 04.

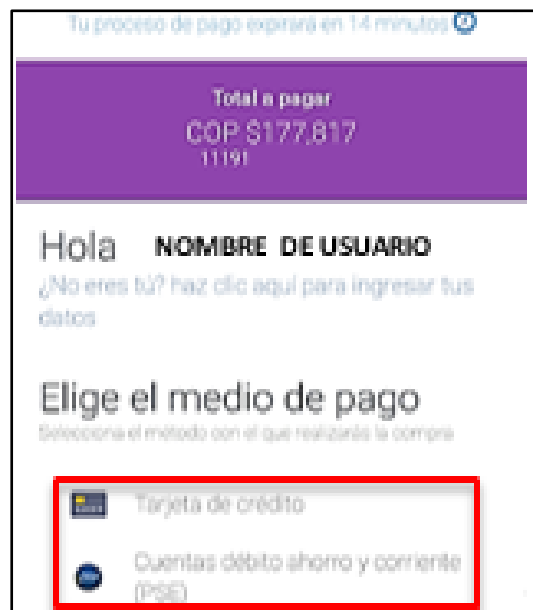
La impresión o copia magnética de este documento se considera **“COPIA NO CONTROLADA”**. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.


Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		

8.4 Seleccione para cada factura la forma de pago “Trimestral” o “Anualizada”. Observe el valor a pagar para cada factura y el valor total a pagar de acuerdo a la selección realizada. Seleccione el botón “Pagar”.

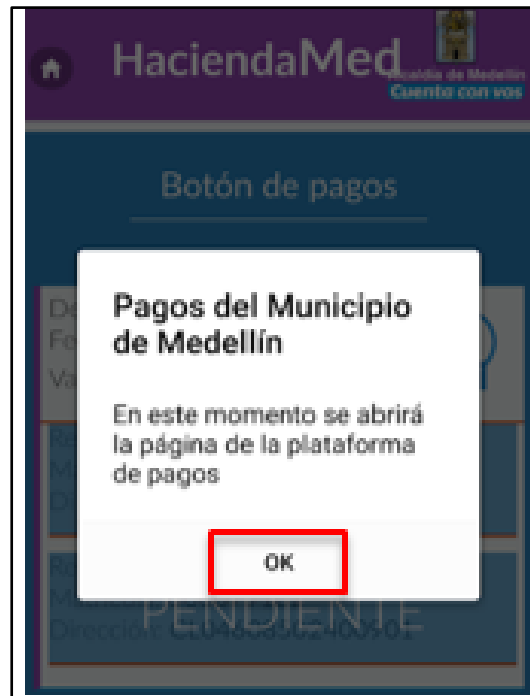


8.5 Se visualiza una nueva ventana para elegir el medio de pago.



Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		

8.6 Se visualiza una nueva ventana “Pagos del Distrito de Medellín”, selecciona el botón “OK”.



9. Seleccionar “Tarjeta de crédito” como medio de pago


9.1 El usuario selecciona la opción “Tarjeta de crédito” y diligencia la información solicitada del titular de la tarjeta, número de tarjeta, código de seguridad, fecha vencimiento de la tarjeta. Oprima el botón “Continuar”.

9.2 Seleccionar “Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)” como medio de pago.


9.3 El usuario selecciona la opción “Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)” y diligencia la información solicitada: “Tipo de persona” y “Banco”. Selecciona el botón “Continuar”.

9.4 Se visualiza la aprobación de la transacción. La aplicación proporciona la confirmación inmediata mediante un comprobante.

10. Generar certificado de paz y salvo del impuesto predial

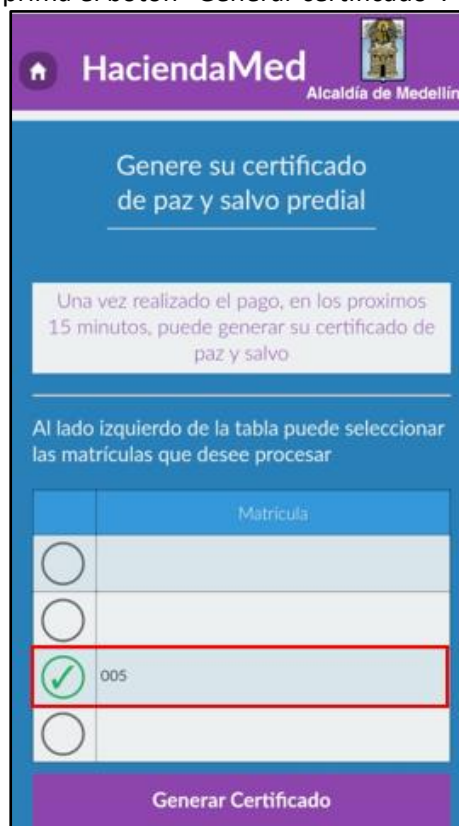
10.1 El usuario selecciona el botón  para visualizar la pantalla de inicio de la aplicación.


10.2 Selecciona el botón “Impuesto predial”. Se despliega una lista de opciones y selecciona la opción “Certificado”.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		

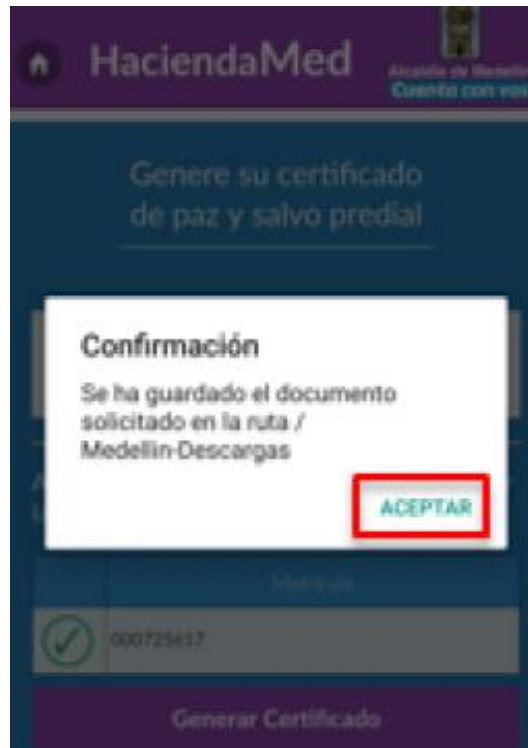


10.3 Se visualiza una nueva ventana “Genere su certificado de paz y salvo predial”. Selecciona la opción del certificado que desea descargar y oprima el botón “Generar certificado”.



Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		

10.4 Se visualiza un mensaje de confirmación, a continuación, selecciona el botón “ACEPTAR”.




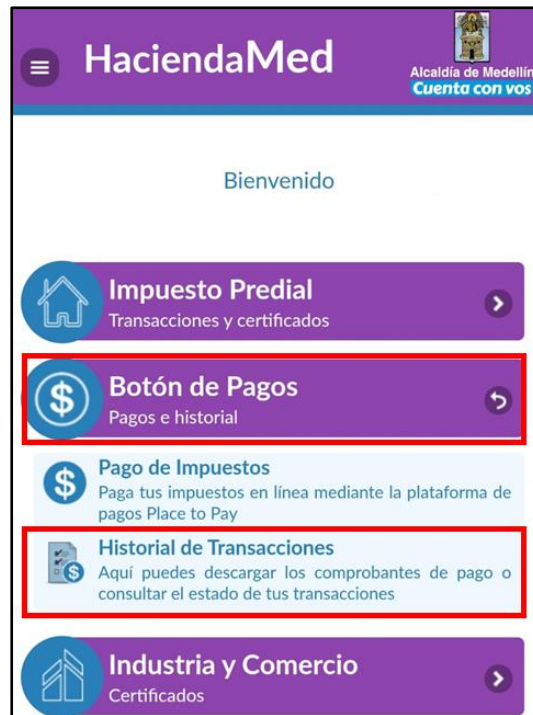
Nota: el certificado se descarga directamente en el Smartphone.

11. Consultar el historial de pagos de impuestos

11.1 El usuario selecciona el botón  para visualizar la pantalla de inicio de la aplicación.


11.2 Selecciona el botón “Botón de pagos”. Se despliega una lista de opciones y selecciona la opción “Historial de transacciones”.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 04		

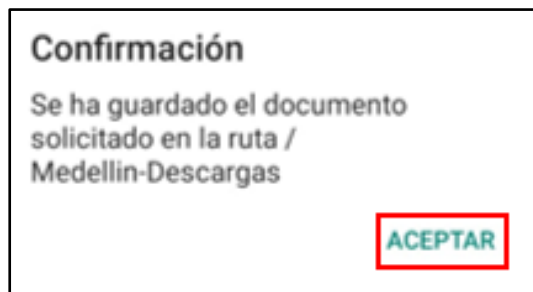


11.3 Se visualiza la lista de las transacciones realizadas. Selecciona la transacción y el botón “Descargar”.




Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	
Versión: 04		

11.4 Se visualiza un mensaje de confirmación, a continuación, selecciona el botón “ACEPTAR”.




Nota: el historial se descarga directamente en el Smartphone.

12. Generar certificado de Industria y Comercio

12.1 El usuario selecciona el botón  para visualizar la pantalla de inicio de la aplicación.

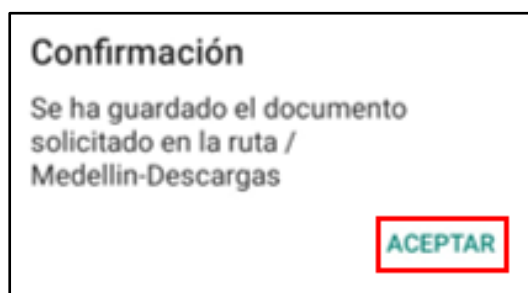
12.2 Selecciona el botón “Industria y comercio”. Se despliega una lista de opciones y selecciona la opción del certificado que desea consultar o descargar.

- **Inscrito/No inscrito:** certificado de estar inscrito o no inscrito como contribuyente de industria y comercio.
- **Cancelación:** certificado de cancelación definitiva.
- **Activo o inactivo:** certificado a establecimientos activos e inactivos.
- **Estar al día:** certificado de estar al día en impuesto facturado.


Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		




12.3 Se visualiza un mensaje de confirmación, a continuación, selecciona el botón “ACEPTAR”.



Nota: el historial se descarga directamente en el Smartphone.

Código: IN-GEHA-143	IN-GEHA-TES Instructivo de Usuario para el manejo de la aplicación móvil HaciendaMed de la Secretaría de Hacienda	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 04		

	
Tiempo promedio:	10 min
Requisitos y documentos:	
N/A	
Costos y pagos:	
N/A	
Normas asociada:	
<ul style="list-style-type: none"> Guía de operación de recaudo con entidades financieras. Política de privacidad y condiciones de uso del sitio web de la Alcaldía de Medellín www.medellin.gov.co. 	
Recuerde que:	
<ul style="list-style-type: none"> N/A 	
Trámites y servicios relacionados:	
IN-GEHA-038 Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito.	

IN-GEHA-143, Versión 04.

La impresión o copia magnética de este documento se considera **"COPIA NO CONTROLADA"**. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.