
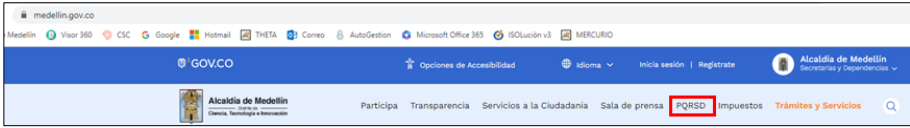



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

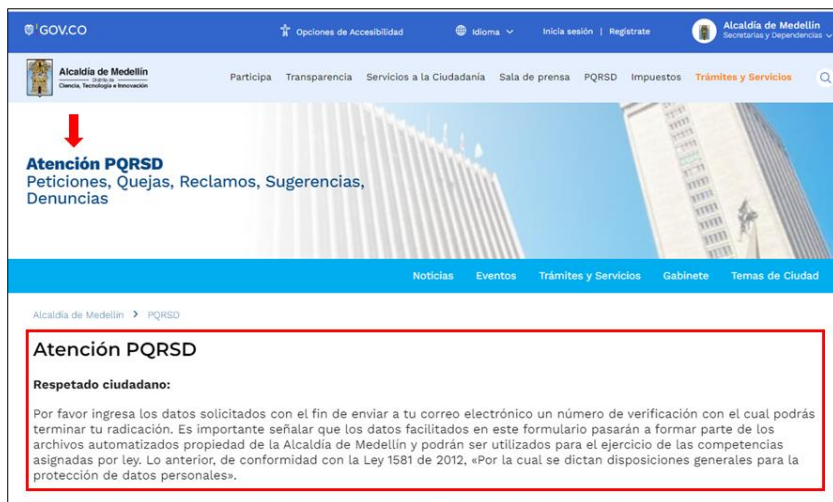
Secretaría:	Secretaría de Hacienda
Subsecretaría:	Despacho
Ubicación:	Portal Web del Distrito
Contacto:	604 3228069

Descripción (En que consiste):	
Este documento describe los pasos para radicar una petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia por acto de corrupción, a través de la Portal Web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	
Dirigido a:	Ciudadanos
Pasos a seguir:	
<p>1. INGRESAR AL PORTAL WEB DEL DISTRITO</p> <p>Ingresa al Portal Web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, www.medellin.gov.co, y en la parte superior derecha, hace clic en la opción “PQRSD”.</p> 	
<p>2. ACCEDER AL MICROSIPIO ATENCIÓN PQRSD PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS</p> <p>Al hacer clic en la opción “PQRSD”, será direccionado al micrositio “Atención PQRSD Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias”.</p> <p>En la parte superior del micrositio se encuentra la siguiente información importante para tener en cuenta.</p> <p>Atención PQRSD Respetado ciudadano:</p> <p>“Por favor ingresa los datos solicitados con el fin de enviar a tu correo electrónico un número de verificación con el cual podrás terminar tu radicación. Es importante señalar que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Alcaldía de Medellín y podrán ser utilizados para el ejercicio de las competencias asignadas por ley. Lo anterior, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, «Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.</p>	

IN-GEHA-510, Versión 01

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

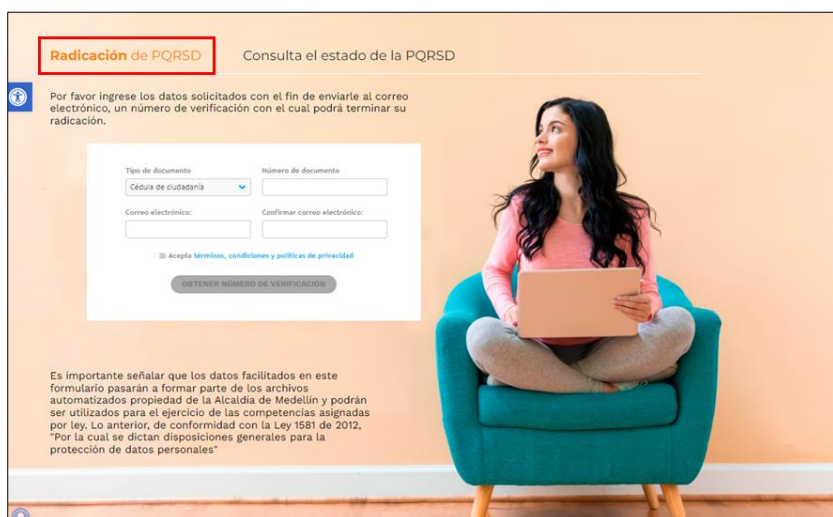
Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		




3. REALIZAR RADICACIÓN DE PQRSD

3.1 Ingresar al módulo de radicación PQRSD

En la parte inferior del micrositio se encuentra el módulo “Radicación de PQRSD/Consulta estado de la PQRSD”, hace clic en la opción **“Radicación de PQRSD”**.

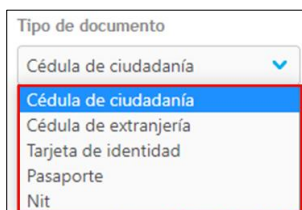


Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

3.2 Diligenciar datos del registro

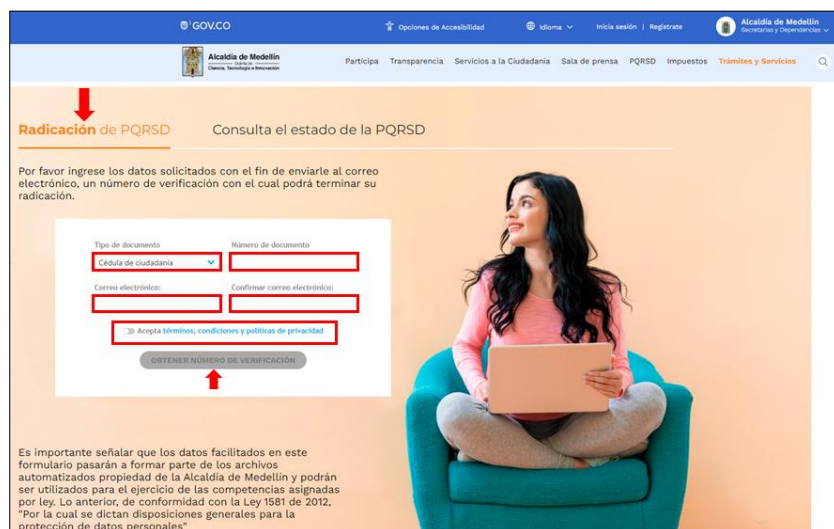
Diligencia la siguiente información:


- **Tipo de documento:** despliega pestaña y elige entre las siguientes opciones “Cédula de Ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de identidad, Pasaporte o Nit”.




- **Número de documento:** digita, número de identificación de quien realiza la PQRSD sin puntos ni espacios.
- **Correo electrónico:** diligencia correo electrónico de quien realiza la PQRSD.
- **Confirmar correo electrónico:** diligencia nuevamente el correo electrónico de quien realiza la PQRSD.
- Activar la pestaña para aceptar términos, condiciones y política de privacidad.
- Hace clic en el botón “OBTENER NÚMERO DE VERIFICACIÓN”

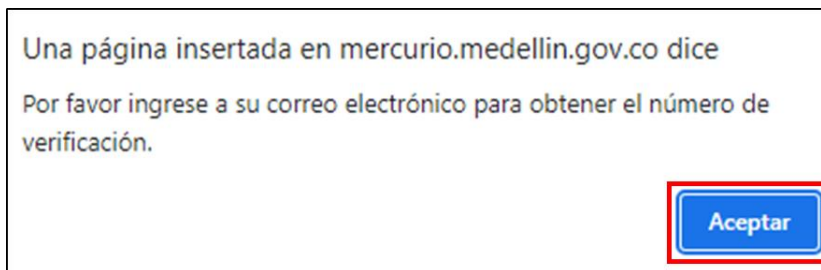
OBTENER NÚMERO DE VERIFICACIÓN



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

Nota: Es importante señalar que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Alcaldía de Medellín y podrán ser utilizados para el ejercicio de las competencias asignadas por ley. Lo anterior, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

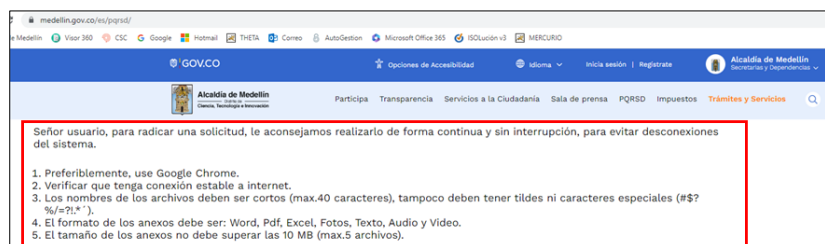
- Una vez diligenciados los datos, visualiza ventana emergente con la siguiente información "Una página insertada en mercurio.medellin.gov.co dice por favor ingrese su correo electrónico para obtener el número de verificación" y hace clic en el botón "Aceptar" .




- Visualiza ventana con la siguiente información a tener en cuenta:

Señor usuario, para radicar una solicitud, le aconsejamos realizarlo de forma continua y sin interrupción, para evitar desconexiones del sistema:

1. Preferiblemente, use Google Chrome.
2. Verificar que tenga conexión estable a internet.
3. Los nombres de los archivos deben ser cortos (máx. 40 caracteres) no debe tener tildes ni caracteres especiales (#\$%?).
4. El formato de los anexos debe ser: Word, Pdf, Excel, Fotos, Texto, Audio y Video.
5. El tamaño de los anexos no debe superar los 10 MB (max. 5 archivos).



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

- Se genera una nueva ventana solicitando ingresar el número de verificación, el cual ha sido enviado al correo registrado en el formulario inicial.

Por favor ingresa tu número de verificación **enviado a tu correo electrónico** en el campo respectivo para iniciar tu trámite.

Tipo de documento*

Número de documento*

Cédula de ciudadanía

10000000000000000000

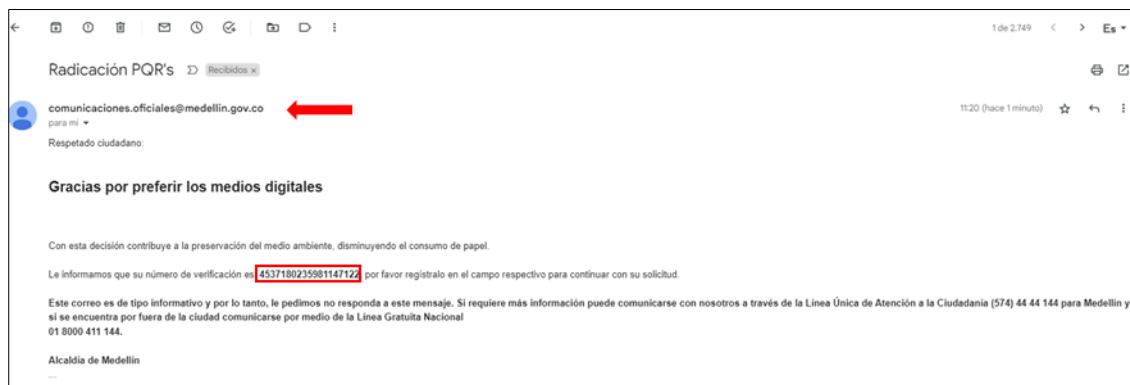
Correo electrónico*

Número de verificación*

cata@gmail.com


VERIFICAR DATOS

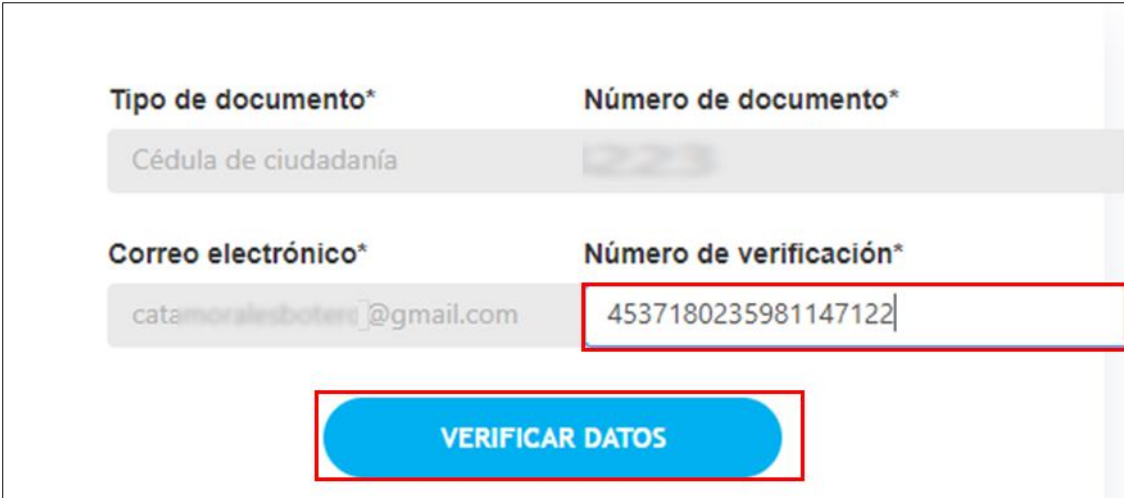
- Ingresa al correo electrónico registrado en el formulario, identifica el correo enviado por la Alcaldía de Medellín desde la dirección comunicaciones.oficiales@medellin.gov.co. En el correo se indica el número de verificación necesario para continuar la solicitud.






- Regresa al módulo de “PQRSD”, digita el número de verificación y hace clic en el botón “VERIFICAR DATOS”.



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		



- Visualiza ventana de validación de información con los siguientes espacios a diligenciar:
 - Descripción: diligencia la PQRSD.
 - Ingresa el código de seguridad mostrado en la imagen, sin espacios y teniendo en cuenta la diferencia entre mayúsculas y minúsculas
 - Marca la autorización para verificar la información.
 - Hace clic en el botón “Continuar” para validar la información ingresada, ampliar la solicitud y anexar documentos .
 - Para regresar al inicio hace clic en el botón “Regresar” .

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

ATENCIÓN: Haga clic en el botón Continuar para validar la información ingresada, seguidamente usted podrá ampliar su solicitud y anexar documentos.

Descripción*:

Nota: Por favor ingresar las letras sin espacios. Ten en cuenta que este campo requiere la diferenciación entre mayúsculas y minúsculas




Ingrese el código de seguridad de la imagen:

Autoriza a la empresa para verificar su información

☐ Autorizo

Haz clic en el botón Continuar para validar la información ingresada, ampliar tu solicitud y anexar documentos.

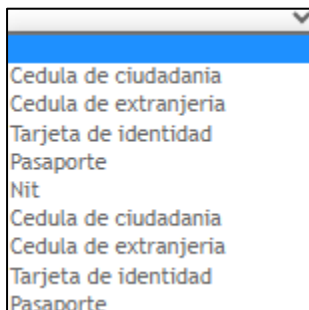
Continuar

Regresar


3.3 Radicar solicitud

Visualiza ventana atención PQRSD y en la sección "Radicación" diligencia los siguientes campos:

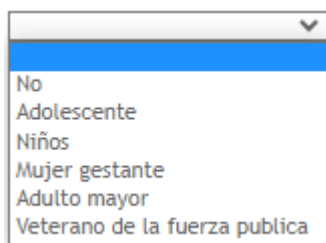
- En el campo "Persona" selecciona si es persona Natural o Jurídica.
- En el campo "Tipo de documento" selecciona el tipo de documento y hace clic sobre una de las siguientes opciones:



- En el campo "Número de documento" digita el número de documento.

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	
Versión: 01		


- En el campo “Nombres y apellidos” diligencia, nombres y apellidos completos.
- En el campo “Género” selecciona el género, haciendo clic sobre una de las siguientes opciones:
 - Masculino.
 - Femenino.
- En el campo “PAÍS” despliega pestaña y hace clic en el país de residencia.
- En el campo “DEPARTAMENTO” despliega pestaña y hace clic en el departamento de residencia.
- En el campo “CIUDAD” despliega pestaña y hace clic en la ciudad de residencia.
- En el campo “Dirección” diligencia la dirección de residencia o de operación en caso de ser persona Jurídica.
- En el campo “Correo electrónico” diligencia el correo electrónico ingresado inicialmente en el formulario de registro. (A este correo será enviada la respuesta de la solicitud).
- En el campo “Asunto” describe claramente el objeto de la solicitud (PQRS, radicación de un trámite, entre otros).
- En el campo “Teléfono” digita el número de teléfono (este número permitirá aclarar dudas con respecto a la solicitud en caso de que se presenten).
- En el campo “DIRECCIÓN DE HECHO” diligencia la dirección para la notificación de la solicitud (en caso de ser la misma dirección indicada anteriormente, la diligencia de nuevo).
- En el campo “ATENCIÓN PREFERENCIAL” indica si es usuario con alguna de las siguientes condiciones y hace clic en alguna de ellas, de lo contrario hace clic en la opción “No”.



- En el campo, ¿Autoriza notificación por correo electrónico?, despliega la pestaña y elige entre la opción “Sí” o “No” según necesidad.

IN-GEHA-510, Versión 01

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

- En el campo “Anexos” elige la opción “SI” en caso de tener documentos para aportar a la solicitud presentada, de lo contrario elige la opción “No”.

Atención PQRSD

Respetado ciudadano:

Por favor ingresa los datos solicitados con el fin de enviar a tu correo electrónico un número de verificación con el cual podrás terminar tu radicación. Es importante señalar que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Alcaldía de Medellín y podrán ser utilizados para el ejercicio de las competencias asignadas por ley. Lo anterior, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, «Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales».

Radicación ←

Persona :

Tipo de documento *:

Numero de documento *:

Nombres y apellidos *:

Género :

PAIS :

DEPARTAMENTO *:

CIUDAD *:

Dirección *:

Correo electrónico *:

Asunto *:

Restan -- Caracteres

Teléfono *:


DIRECCION DE HECHO *:

ATENCION PREFERENCIAL :

¿Es una solicitud de información? *:


¿Autoriza notificación por correo electrónico? *:

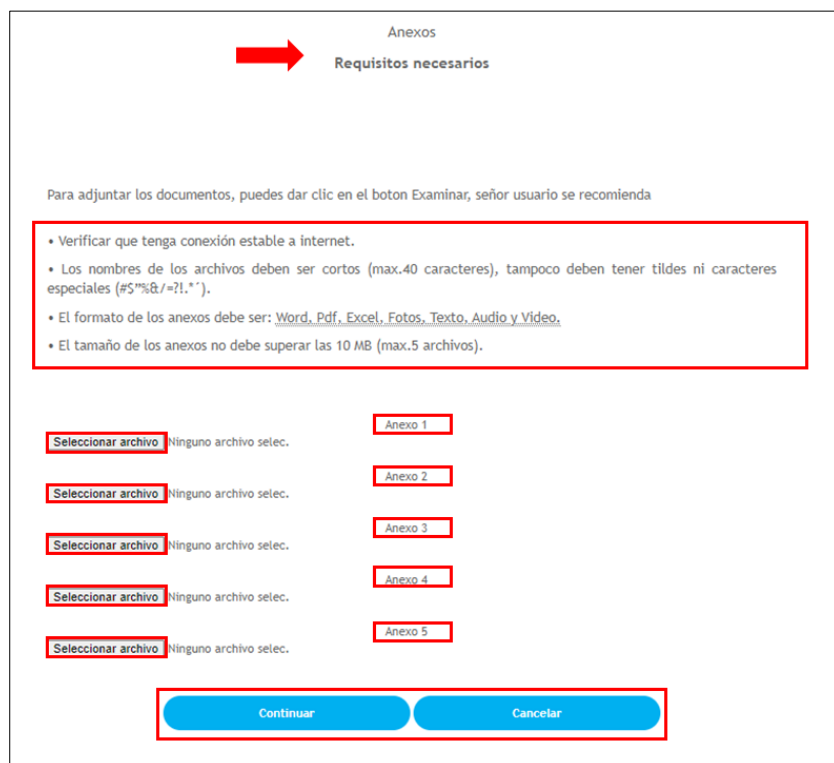
Anexos * ☒ SI ☐ No

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

- En Caso de haber elegido “SI” en el campo “Anexos”, visualiza ventana “Anexos Requisitos necesarios” con la siguiente información para tener en cuenta:

“Para adjuntar los documentos, puedes dar clic en el botón Examinar, señor usuario se recomienda:”

- Verificar que tenga conexión estable a internet.
- Los nombres de los archivos deben ser cortos (max.40 caracteres), tampoco deben tener tildes ni caracteres especiales (#\$"%&/=?!.*)).
- El formato de los anexos debe ser: Word, Pdf, Excel, Fotos, Texto, Audio y Video.
- El tamaño de los anexos no debe superar las 10 MB (max.5 archivos).
- Hace clic en el botón “seleccionar archivo” para buscar el documento que se va anexar. La cantidad máxima de documentos a aportar son cinco (5), los que se deben anexar uno a uno.
- Una vez anexados los documentos, hace clic en el botón “Continuar”  para seguir con la solicitud o “Cancelar” si necesita volver a la página inicial.



Anexos
Requisitos necesarios

Para adjuntar los documentos, puedes dar clic en el boton Examinar, señor usuario se recomienda

- Verificar que tenga conexión estable a internet.
- Los nombres de los archivos deben ser cortos (max.40 caracteres), tampoco deben tener tildes ni caracteres especiales (#\$"%&/=?!.*)).
- El formato de los anexos debe ser: Word, Pdf, Excel, Fotos, Texto, Audio y Video.
- El tamaño de los anexos no debe superar las 10 MB (max.5 archivos).

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Anexo 1


Anexo 2



Anexo 3

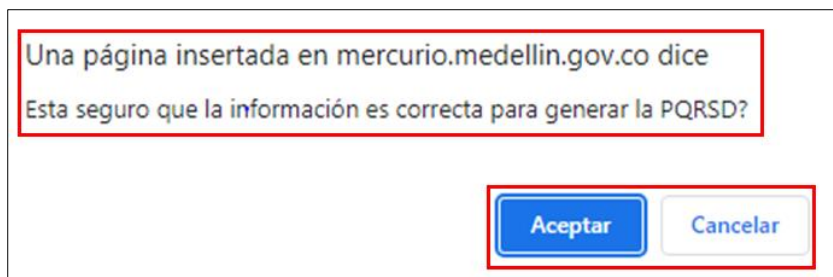
Anexo 4

Anexo 5

Continuar
Cancelar


Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

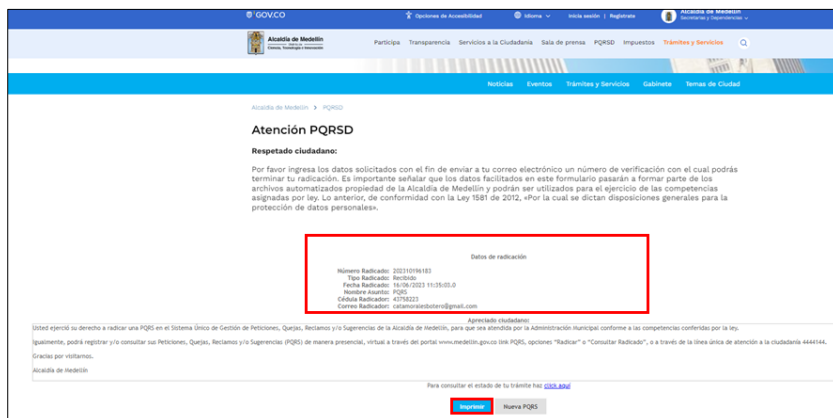
- El sistema carga los documentos anexos y visualiza ventana emergente con la siguiente información “Una página insertada en mercurio.medellin.gov.co dice Está seguro que la información es correcta para generar la PQRSD?”, y hace clic en el botón “Aceptar”  para continuar con la solicitud o “Cancelar”  para volver a la página inicial.




- visualiza ventana “Datos de radicación” con la siguiente información para tener en cuenta:

- Número radicado.
- Tipo Radicado.
- Fecha Radicado.
- Nombre Asunto.
- Cédula Radicador.
- Correo Radicador.

- Verifica que los datos de radicación estén correctos y hace clic en el botón “Imprimir”  para generar o imprimir el comprobante de la radicación.



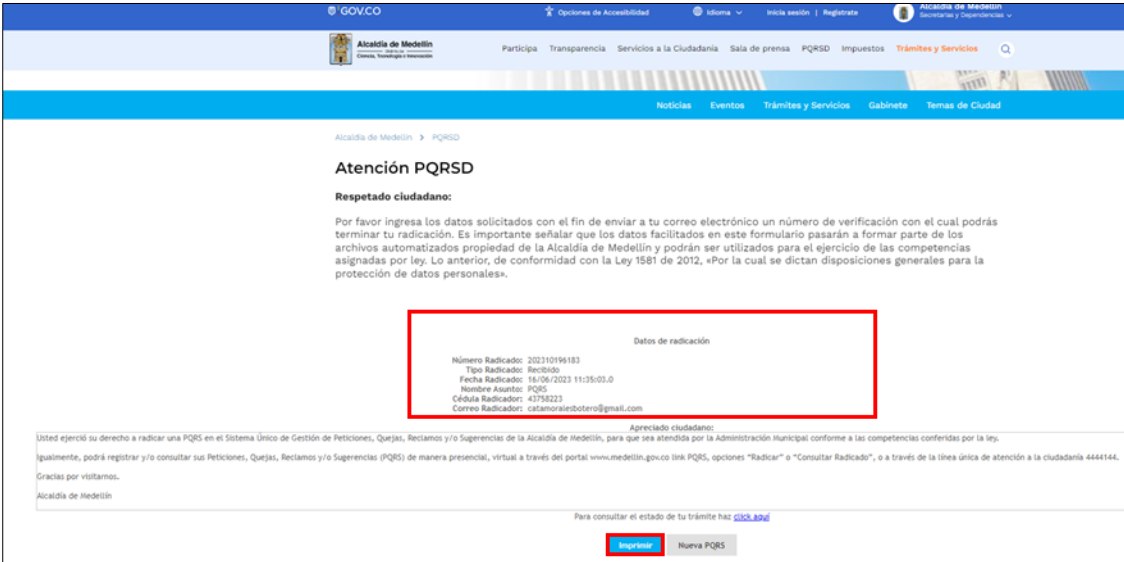
Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

- En Caso de haber elegido “No” en la opción “Anexos”, y el trámite no requiere documento adicional, visualiza ventana “Anexos Requisitos necesarios” con la siguiente información para tener en cuenta:

- Número radicado.
- Tipo Radicado.
- Fecha Radicado.
- Nombre Asunto.
- Cédula Radicador.
- Correo Radicador.

- Verifica que los datos de radicación estén correctos y hace clic en el botón “Imprimir” para generar o imprimir el comprobante de la radicación.

Imprimir



Atención PQRSD

Respetado ciudadano:

Por favor ingresa los datos solicitados con el fin de enviar a tu correo electrónico un número de verificación con el cual podrás terminar tu radicación. Es importante señalar que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Alcaldía de Medellín y podrán ser utilizados para el ejercicio de las competencias asignadas por ley. Lo anterior, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, «Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales».

Datos de radicación

Número Radicado: 202310196183
 Tipo Radicado: Reclamo
 Fecha Radicado: 16/06/2023 11:35:03.0
 Nombre Asunto: PQRSD
 Cédula Radicador: 4378223
 Correo Radicador: catanoralestotero@gmail.com

Apreciado ciudadano:


Usted ejerció su derecho a radicar una PQRSD en el Sistema Único de Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerecias de la Alcaldía de Medellín, para que sea atendida por la Administración Municipal conforme a las competencias conferidas por la ley. Igualmente, podrá registrar y/o consultar sus Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerecias (PQRSD) de manera presencial, virtual a través del portal www.mediclin.gov.co link PQRSD, opciones “Radicar” o “Consultar Radicado”, o a través de la línea única de atención a la ciudadanía 4444144. Gracias por visitarnos.

Alcaldía de Medellín

Para consultar el estado de tu trámite haz [clic aquí](#)

Imprimir Nueva PQRSD

- Visualiza datos de la radicación en formato PDF.

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

16/6/23, 11:36
Atención PQRS --Fin de Radicación PQR--

Datos de radicación
Número Radicado: 202310196183
Tipo Radicado: Recibido
Fecha Radicado: 16/06/2023 11:35:03.0
Nombre Asunto: PQRS
Cédula Radicador: 43758223
Correo Radicador: catamoralesbotero@gmail.com

Apreciado ciudadano:

Usted ejerció su derecho a radicar una PQRS en el Sistema Único de Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias de la Alcaldía de Medellín, para que sea atendida por la Administración Municipal conforme a las competencias conferidas por la ley.

Igualmente, podrá registrar y/o consultar sus Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias (PQRS) de manera presencial, virtual a través del portal www.medellin.gov.co link PQRS, opciones "Radicar" o "Consultar Radicado", o a través de la línea única de atención a la ciudadanía 4444144.

Gracias por visitarnos.

Alcaldía de Medellín

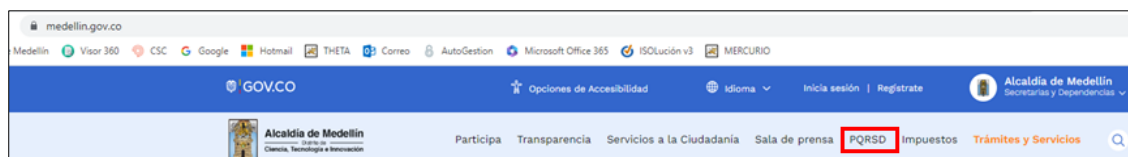
Para consultar el estado de tu trámite haz [click aquí](#)


Imprimir Nueva PQRS

4. CONSULTAR ESTADO DE LAS PQRS

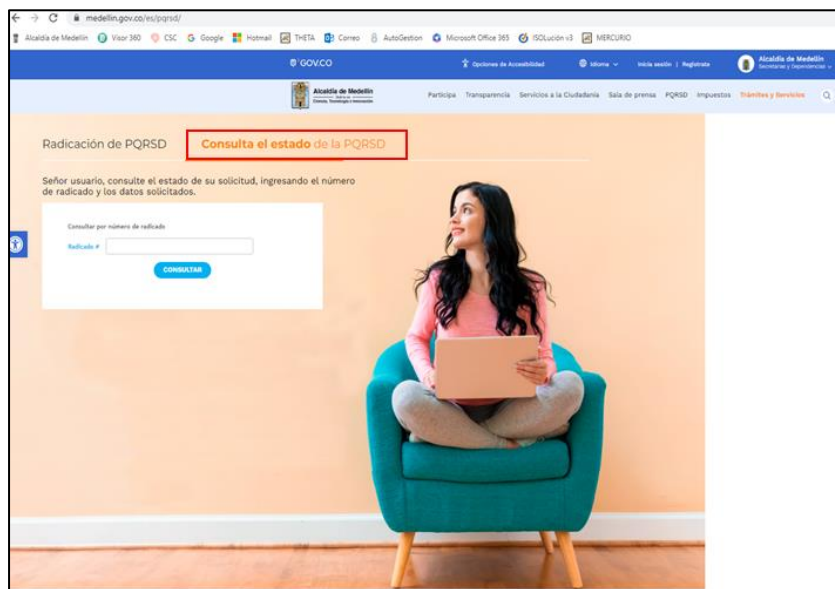
4.1 Ingresar al módulo "Consulta el estado de la PQRS"

- Ingresar a la Portal Web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co, y en la parte superior derecha, hace clic en la opción "PQRS".

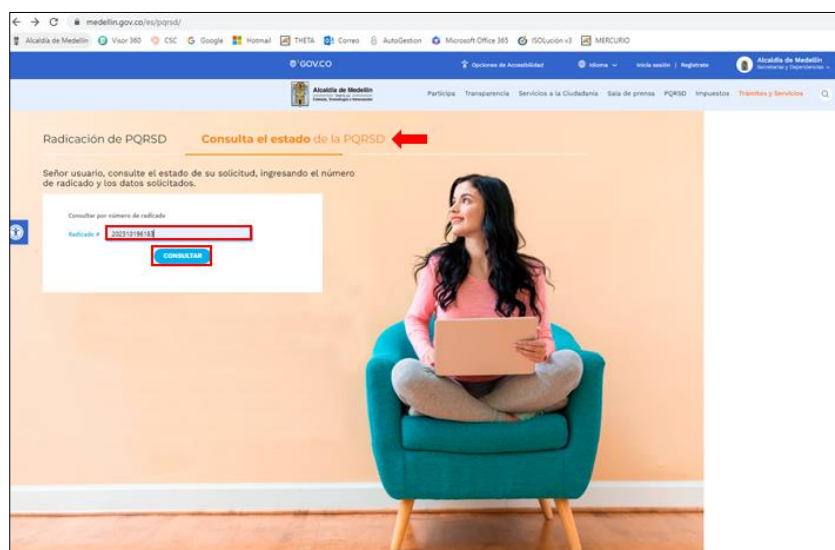



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

- El sistema direcciona al micrositio PQRSD, En la parte inferior se encuentra el módulo “Radicación PQRSD/Consulta estado de la PQRSD”, hace clic en la opción **“Consulta el estado de la PQRSD”**.

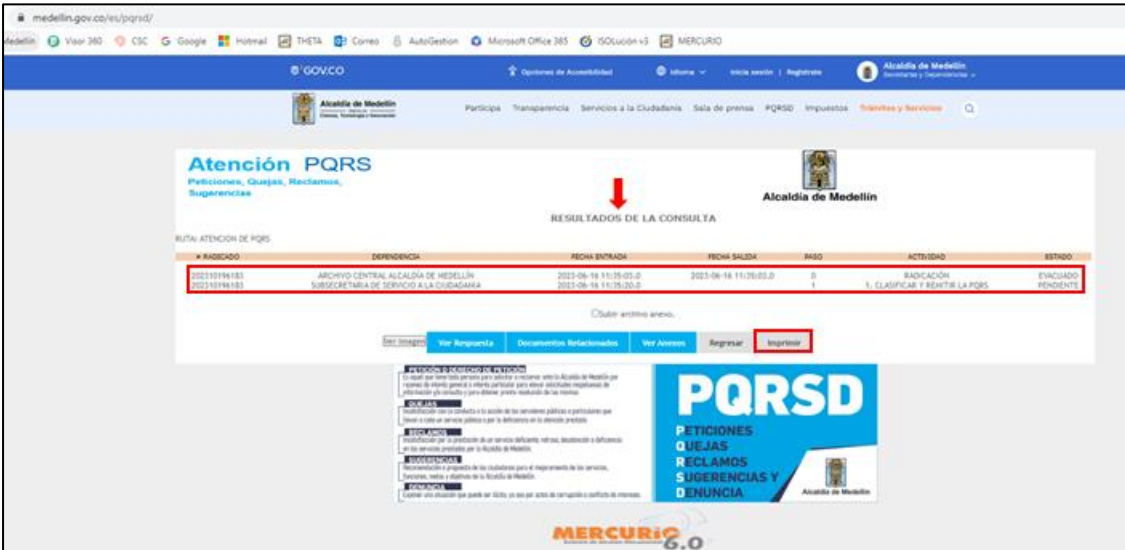


- En el campo “Radicado #” digita el número de radicado y hace clic en el botón “CONSULTAR”



Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		


- El sistema genera un reporte llamado “RESULTADOS DE LA CONSULTA” donde visualiza:
 - En la sección “# RADICADO” visualiza inicialmente el número de radicado de la PQRSD y en orden descendente visualiza cada uno de los números de radicados relacionados con la gestión de cada dependencia para dar respuesta.
 - En la sección “DEPENDENCIA” visualiza la dependencia responsable de gestionar el trámite en cada una de las actividades.
 - En los campos “FECHA ENTRADA” y “FECHA SALIDA” visualiza la hora y fecha de entrada del trámite y de salida en caso de que se haya dado respuesta.
 - El campo “PASO” indica el número de pasos realizados por las dependencias de la Alcaldía de Medellín para gestionar la PQRSD.
 - El campo “ACTIVIDAD” indica el nombre, las actividades realizadas por cada dependencia para gestionar la PQRSD.
 - El campo “ESTADO” indica si la actividad se encuentra “PENDIENTE” O EVACUADA”.




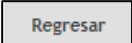
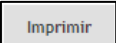



The screenshot shows the 'Atención PQRS' web portal. A red arrow points to the 'RESULTADOS DE LA CONSULTA' section. Below it is a table with the following data:

# RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	PASO	ACTIVIDAD	ESTADO
202310194183	ARCHIVO CENTRAL ALCALDIA DE MEDILLIN	2023-09-18 11:25:03.0	2023-09-18 11:26:03.0	0	1. CLASIFICAR Y REGISTRAR LA PQRS	EVACUADO

Below the table, there are buttons for 'Ver Respuesta', 'Documentos Relacionados', 'Ver Anexos', 'Regresar', and 'Imprimir'. The 'Imprimir' button is highlighted with a red box. To the right of the table, there is a sidebar with the 'PQRS' logo and a list of services: PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIA.

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

<ul style="list-style-type: none"> Hace clic en el botón “Ver Respuesta” , para revisar la respuesta obtenida a la solicitud. Hace clic en el botón “Documentos Relacionados”  para revisar los documentos relacionados con la solicitud. Hace clic en el botón “Ver Anexos”  para revisar los documentos soportes que se adjuntaron a la solicitud. Hace clic en el botón “Regresar”  si necesita volver a la página inicial. Hace clic en el botón “Imprimir”  si requiere obtener copia de la consulta efectuada. 	
Tiempo promedio:	15 minutos
Requisitos y documentos:	
N/A	
Costos y pagos:	
N/A	
Normas asociadas:	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia de 1991. Decreto 1166 de 2016, Por el cual se adiciona el capítulo 12 al Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente. Ley 1755 de 2015 Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Decreto 019 de 2012 Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. 	

Código: IN-GEHA-510	IN-GEHA Instructivo de Usuario para Radicar y Consultar PQRSD a Través del Portal Web del Distrito de Medellín	
Versión: 01		

- Ley 1474 de 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto 2623 del 2009 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Ley 962 del 2005 Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- Ley 734 de 2002 Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
- Política de privacidad y condiciones de uso del sitio web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co.

Recuerde que:

Con el fin de que la solicitud realizada por el usuario interesado pueda ser gestionada por la dependencia (Secretaría o Departamento Administrativo) de la Alcaldía de Medellín, la solicitud debe contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos completos del solicitante y/o de su representante o apoderado, si es el caso, con indicación de los documentos de identidad.
- Dirección de correo electrónico, y teléfono de contacto.
- Objeto de la petición: ¿Qué requiere el ciudadano con el registro de la solicitud?
- Las razones o los hechos en que se fundamenta la petición.
- Relación de documentos que desea aportar.

Nota: si la solicitud interpuesta es considerada un trámite o procedimiento administrativo que requiere de información adicional o presentación diferente, la respuesta emitida por la entidad, indicará los pasos a seguir por parte del ciudadano para presentar nuevamente la solicitud.

Trámites y servicios relacionados:

- N/A