## IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



| Secretaría:    | Hacienda  |
|----------------|---|
| Subsecretaría: | Tesorería   |
| Ubicación:     | CL 44 # 52 - 165, Piso 1 del Distrito Especial de Ciencia Tecnología<br>e Innovación de Medellín, en el Hall de la Tesorería. |
| Contacto:      | 604 3228069   |

| Descripción (En que    | consiste):   |
|------------------------|--|
| Este instructivo de us | uario permite generar certificaciones de pago, a través del Portal Web del Distrito Especial |
| de Ciencia, Tecnologi  | ía e Innovación de Medellín.   |
| Divisido o             | Usuarios que requieran una certificación de pago a través del Portal Web del Distrito        |
| Dirigido a:            | Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                    |
| Pasos a seguir:        |  |

# 1. INGRESAR A LA PAGINA WEB DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INOVACIÓN DE MEDELLÍN

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co.

#### 2. BUSCAR SERVICIO DEL CERTIFICACIONES DE PAGO EN MEDELLÍN.

Opción 1:

• Hace clic en la opción "Trámites y servicios".



Visualiza el micrositio de "Trámites y servicios", Certificaciones de pago en Medellín" y hace clic en el botón "Buscar" para encontrar el servicio que desea consultar.

 

 Código: IN-GEHA-174
 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Versión: 02
 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago
 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

| <image/>  |
|---|
| <image/>  |
| <image/>  |
| <image/>  |
| <image/>  |
| Opción 2:         • Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cere de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"          Image: Servicio a la Ciudadania Sala de presa PQRSD Impuestos Trámites y Servicios que ta cuada de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus aciones favoritas.  |
| <form><text><text><text></text></text></text></form>  |
| Image: Sector in the sector |
| Opción 2: • Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cer<br>de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"           Image: Contraction of the matter of the   |
| Opción 2:<br>• Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cer<br>de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"<br>Image: Servicio en la opción "REALIZAR"         Image: Servicio en la opción en la opción "Realizar"         Image: Servicio en la opción e  |
| Opcion 2: • Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cer<br>de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"  • Exatis de Medellín Participa Transparencia Servicios a la Cludadania Sala de prensa PQR5D impuestos Trámites y Servicios   |
| <ul> <li>Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cer<br/>de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "REALIZAR"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción "Realizar"</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace clic en la opción de medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.</li> <li>Image: Calia de Medellín y hace y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.</li> </ul>   |
| Buscar trámite directamente en las opciones desplegadas en la página, selecciona "Cer<br>de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"   |
| de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"          Image: Servicios e la Ciudadania       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios         Image: Servicios e la Ciudadania       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios         Image: Servicios e la Ciudadania       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios         Image: Servicios       Realizar       Impuestos       Trámites y Servicios       Calinete       Termas de Ciudad         Alcadria de Medellín       >       Trámites y Servicios       Trámites y Servicios       Calinete       Termas de Ciudad         Image: Servicios       Noticlas       Eventos       Trámites y Servicios       Galinete       Termas de Ciudad         Image: Servicios       Frances y Servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.       CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN       Image: Servicios   |
| Certificado de Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"      Participa Transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa QRSD Impuestos Trámites y Servicios Cablinet Temas de Ciudad Temas de Ciudad Certificado te Medellín Trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas. Certificado te Pago EN MEDELLIN Certificado te Pago EN MEDELLIN  |
| de pago en Medellín" y hace clic en la opción "REALIZAR"  |
| Acadia de Medellin<br>Dente Trámites y Servicios       Participa       Transparencia       Servicios a la Ciudadania       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios       Q         Noticlas       Eventos       Trámites y Servicios       Cablnete       Temas de Ciudad         Alcaldia de Medellín > Trámites y Servicios       Frámites y Servicios       Cablnete       Temas de Ciudad         Alcaldia de Medellín > Trámites y Servicios       Felacionados con la Alcaldía de Medellín, Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus         CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN       C   |
| Acadia de Medellín<br>Dente, Televinese Reventes       Participa       Transparencia       Servicios a la Ciudadania       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios         Noticias       Eventos       Trámites y Servicios       Gabinete       Temas de Ciudad         Acaddia de Medellín       >       Trámites y Servicios       Gabinete       Temas de Ciudad         Acaddia de Medellín       >       Trámites y Servicios       Fernas de Ciudad         Acaddia de Medellín       >       Trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.         CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN       C  |
| Alcaldía de Medellín<br>Dense, Trémites y Servicios       Participa       Transparencia       Servicios a la Ciudadanía       Sala de prensa       PQRSD       Impuestos       Trámites y Servicios       Q         Noticias       Eventos       Trámites y Servicios       Gabinete       Temas de Ciudad       Cuada         Alcaldía de Medellín       Y Trámites y Servicios       Financia de Medellín.       Inicia sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.         CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN       C  |
| Alcaldia de Medellín       Participa Transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa PQRSD Impuestos Trámites y Servicios       Q         Noticias       Eventos       Trámites y Servicios       Gabinete       Temas de Ciudad         Alcaldia de Medellín > Trámites y Servicios       Encuentre aquí todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.         CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN       O   |
| Certificado DE PAGO EN MEDELLIN       Noticias       Eventos       Trámites y Servicios       Cabinete       Temas de Cludad  |
| Noticias       Eventos       Trámites y Servicios       Gabinete       Temas de Ciudad         Alcaldia de Medellín > Trámites y Servicios       Encuentre aqui todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldia de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas.         CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN  |
| Alcaldia de Medellin > Trámites y Servicios<br>Encuentre aquí todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldia de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus<br>acciones favoritas.   |
| Alcaldia de Medellin > Trámites y Servicios Encuentre aquí todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus acciones favoritas. CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN   |
| Encuentre aquí todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus<br>acciones favoritas.  |
| Encuentre aqui todos los trámites y servicios relacionados con la Alcaldía de Medellín. Inicie sesión si desea realizar algún pago y visualizar sus<br>acciones favoritas.  |
| CERTIFICADO DE PAGO EN MEDELLIN   |
|   |
|   |
| Filtrar por:  |
| Todas O Sendela O Trimita     Ordana and Marka  |
| Group Cathod Channe Ordenar por Cathod Secretarias  |
|   |
|   |
|   |
| Contenido filtrado por:   |
|   |
| × Limpiar filtro  |
|   |
|   |
|   |
| Impuesto predial unificado Certificaciones de pago en Medellin  |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib   |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib   |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib  EXULUZI Conoce más  EXULUZI Conoce más   |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib<br>ERZAZZZE Conoce más Conoce más   |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib<br>Impuesto zertificaciones de pago en<br>Medellín<br>Impuesto zertificaciones de pago en<br>Medellín<br>Conoce más   |
| Impuesto predial unificado (pago del impuesto I duplicado del recib       Certificaciones de pago en Medellín         Impuesto Conoce más       Impuesto I conoce más   |
| Impuesto predial unificado<br>(pago del impuesto I<br>duplicado del recib<br>Conoce más   |

IN-GEHA-174, Versión 02.

| Código: IN-GEHA-<br>174<br>Versión: 02 | IN-GEHA Instructivo de Usuario para el<br>Trámite de Certificaciones de Pago | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |



**Versión:** 02

# IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago





La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

**Versión:** 02

# IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



| Image: Status and the status and th                             | <complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>  |  | Tipo de Sociedad:*<br>Persona Natural  | Tipo de Identificación:* Seleccione   | Número de Identificación:*<br>Cédula/NIT  | 1  |                   |
|---|---|--|--|---|---|--|-------------------|
| NOMBE O NAZON SOCIAL       Preliulos       Masculino         Orgenerative de la detadédación       Preliulos       Preliulos         Orgenerative de la detadédación       Preliulos       Preliulos         Telefono de contacto       Preliulos       Preliulos         Orgenerative       Preliulos       Preliulos       Preliulos         Dialoga ventana       "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín"       Informado el enve         Preliulos       Preliulos       Preliulos       Preliulos         Preliulos       Preliulos       Preliulos       Preliulos         Preliulos       Preliulos       Preliulos       Preliulos  | <complex-block></complex-block>   |  | Nombre(s):*  | Apellidos:*   | Género:*  |  |                   |
| Correction construction of the Residencia of the Resi                             | <complex-block></complex-block>   |  | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL  | APELLIDOS   | Masculino 🗸   |  |                   |
| Importante       Importante       Importante         Importante       Importante       Importante       Importante         Importante       Importante       Importante       Importante         Importante       Importante       Importante       Importante         Importante       Importante       Importante       Importante   | <complex-block></complex-block>   |  | Correo Electrónico:*<br>tu buzón electrónico   | Dirección de Residencia:*<br>tu dirección de residencia o (   | Barrio (opcional):<br>el nombre de tu barrio  | 1  |                   |
| Image: Second                             | Image: state of the state                            |  | Teléfono de la residencia:*  | Teléfono Móvil (opcional):  | País:*  | •  |                   |
| Itega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el envente en el provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO   | <form></form>   |  | un teléfono de contacto  | otro teléfono de contacto ο ι   | Colombia 🗸  |  |                   |
| Introduction of the contrast of the contras | Introduction of the provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>NARES".   |  | Departamento:*   | Ciudad:*  |   |  |                   |
| Or the lap protection de date de portal y etrory de variende on el granding de  | e contrasefia provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedria la cambies inmediatamente el environ.  |  | ANTIOQUIA 🗸  | MEDELLÍN ~  | 9   |  |                   |
|   |   |  | Acepto las para la prote   | políticas de uso del portal y estoy de acuerdo<br>ección de datos personales en el Municipio d  | o con el procedimiento<br>le Medellín   |  |                   |
| Witchies at Municipio de Medellin para el envis de correce delectrónicos de   | Autorita a Municipio de Medellin para el envis de correce deschinistrativos.     Source      Sour |  | -  |   |   |  |                   |
| Iliega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el enve<br>eña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TINUAR<br>Registrate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.   | Contrare y avoide   |  | Autorizo al l<br>documentos  | Municipio de Medellín para el envío de correo<br>s de cobro, comunicaciones oficiales, actos a  | os electrónicos de<br>Idministrativos,  |  |                   |
| iega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el env<br>ña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TNUM<br>Registrate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.   | iega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el env<br>ña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TNAM"   |  | tramites y s   |   | 1   |  |                   |
| liega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el enveña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TINUR<br>Registrate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR   | liega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el envería provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TINUR<br>Registrate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUR   |  |  | SIGUIENTE   |   |  |                   |
| liega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el enveña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>TINUAR<br>Registrate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR  | epliega ventana "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín" informado el enviseña provisional al correo electrónico registrado y hace clic en el botón "CO<br>CONTINUAR   |  |  |   |   |  |                   |
| Registrate en la Alcaldía de Medellin<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.   | Registrate en la Alcaldia de Medellin<br>Bienvenido al Portal de la Alcaldia de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR  | espliega ve<br>raseña pro<br>continuar   | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | al Portal de la Alca<br>electrónico registr   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e  | informado e<br>n el botón  | el env<br>"COI    |
| Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una <b>contraseña provisional</b> fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR  | Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín<br>Una contraseña provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR   | espliega ve<br>aseña pro<br>continuar  | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | al Portal de la Alca<br>electrónico registr   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e  | informado e<br>n el botón  | el envi<br>"COI   |
| Una <b>contraseña provisional</b> fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR   | Una <b>contraseña provisional</b> fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedirá la cambies inmediatamente<br>en el primer ingreso por una de tu elección.<br>Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.<br>CONTINUAR   | liega ve<br>eña pro<br>muar<br>Registra  | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | al Portal de la Alca<br>electrónico registr   | aldía de Medellín" i<br>ado y hace clic e   | informado e<br>n el botón  | el env<br>"COI    |
| Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.  | Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medellín.  | liega ve<br>eña pro<br>ntinuar   | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo<br>ate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienv   | electrónico registr   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín  | informado e<br>n el botón  | el env<br>"COI    |
| CONTINUAR   | CONTINUAR   | ga ve<br>a pro<br>uar<br>Registra  | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | electrónico registr<br>renido al Portal de la Alcaldía d<br>da a tu dirección de correo electrónic<br>en el primer ingreso por una de tu ele  | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>reción.   | informado e<br>n el botón  | el env<br>"CON    |
|   |   | iega ve<br>ña pro<br>TINUAR<br>Registra  | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo<br>ate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienv<br>na contraseña provisional fue envia<br>Gracias po  | al Portal de la Alca<br>electrónico registr<br>enido al Portal de la Alcaldía d<br>da a tu dirección de correo electrónic<br>en el primer ingreso por una de tu ele<br>r usar los canales virtuales de la Alca  | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediata<br>ección.<br>Idía de Medellín.   | informado e<br>n el botón  | el enví<br>"CON   |
|   |   | iega ve<br>ña prc<br>TNUAR<br>Registra   | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo<br>ate en la Alcaldía de Medellín<br>Bienv<br>na contraseña provisional fue envia<br>Gracias por | e al Portal de la Alca<br>electrónico registr<br>renido al Portal de la Alcaldía d<br>da a tu dirección de correo electrónic<br>en el primer ingreso por una de tu ele<br>r usar los canales virtuales de la Alca   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>rección.<br>Idia de Medellin.   | informado e<br>n el botón  | el enví           |
|   |   | espliega ve<br>raseña pro<br>continuar<br>Registra                                   | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | al Portal de la Alca<br>electrónico registr<br>renido al Portal de la Alcaldía d<br>da a tu dirección de correo electrónic<br>en el primer ingreso por una de tu ele<br>r usar los canales virtuales de la Alca   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>ección.<br>Idía de Medellín.  | informado e<br>n el botón  | el env            |
| o electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de I   | reo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de l   | espliega ve<br>aseña pro<br>continuar<br>Registra                                    | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | enviado mensaje "B  | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>ección.<br>Idía de Medellín.<br>Bienvenido al Portal  | informado e<br>n el botón<br>mente<br>de la Alcaldí                  | el env<br>"COI    |
| o electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de l<br>Jace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u  | reo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de l<br>enlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u  | spliega ve<br>seña pro<br>continuax<br>Registra                                      | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | enviado mensaje "B<br>naraseña, v una contr   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>acción.<br>Idía de Medellín.<br>Bienvenido al Portal<br>raseña provisional (e                 | informado e<br>n el botón<br>mente<br>de la Alcaldí                  | ia de N           |
| o electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de l<br>nlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u   | eo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de l<br>enlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u<br>objada inmediatamento en el primer ingrese per una puevo)  | en electr  | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | enviado mensaje "B<br>ntraseña, y una control   | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediatar<br>ección.<br>Idía de Medellín.<br>Bienvenido al Portal<br>raseña provisional (e                 | informado e<br>n el botón<br>mente<br>de la Alcaldí<br>en el caso de | ia de N<br>ser us |
| o electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de I<br>nlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u<br>piada inmediatamente en el primer ingreso por una nueva).  | eo electrónico registrado es enviado mensaje "Bienvenido al Portal de la Alcaldía de<br>enlace directo para crear contraseña, y una contraseña provisional (en el caso de ser u<br>nbiada inmediatamente en el primer ingreso por una nueva).   | pliega ve<br>seña pro<br>ontinuar<br>Registra<br>eo electr<br>enlace di<br>nbiada in | entana "Bienvenido<br>ovisional al correo  | electrónico registr<br>electrónico registr<br>enido al Portal de la Alcaldía d<br>da a tu dirección de correo electrónic<br>en el primer ingreso por una de tu ele<br>r usar los canales virtuales de la Alca<br>continuar<br>enviado mensaje "B<br>htraseña, y una contri<br>el primer ingreso por | aldía de Medellín" i<br>rado y hace clic e<br>e Medellín<br>co, se te pedirá la cambies inmediata<br>ección.<br>Idia de Medellín.<br>Bienvenido al Portal<br>raseña provisional (e<br>r una nueva). | informado e<br>n el botón<br>mente<br>de la Alcaldí<br>en el caso de | ia de N           |

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

 Código: IN-GEHA 

 174

 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el

 Versión: 02

 Trámite de Certificaciones de Pago

 Alcaldía de Medellín

 Distrio de

 Ciencia, Tecnología e Innovación

|     | *         | 0 0 8 2 0 G D D I 169207 ( 3   |                    |
|-----|-----------|--|--------------------|
|     |           | Credenciales de ingreso al Portal de la Alcaldia de Medellin 🐌 🛲 🖉 🖗   |                    |
|     |           | atencion.cludadana@medellin.gov.co   |                    |
|     |           | Bienvenido al Portal de la Alcaldia de Medellin  |                    |
|     |           | Contrial saludo -  |                    |
|     |           | Gracias por registrarse en el portal de la Alcaldía de Medellín.<br>Hemos generado este enlace para que establezcas una contraseña:  |                    |
|     |           | Enlace directo: <u>Crear contraseña</u>  |                    |
|     |           | O también si prefieres puedes ingresar a <u>www.medellin.gov.co</u> con estos datos para tu primer ingreso:  |                    |
|     |           | Usuario:<br>Contraseña: SrwEKGdg3zA  |                    |
|     |           | Por tu seguridad, el sistema te solicitarà cambiar esta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números y letras que se pueden combinar en mayúsculas y minúsculas      |                    |
|     |           | Atentamente,   |                    |
|     |           | Alcaldia de Medellin   |                    |
|     |           | Dirección: Calle 44 N 52 - 165 Centro Administrativo la Alpujarra - Palacio Municipal.<br>Linea unica de Atención a la Cudadania: <u>44 44 144</u> o en la Linea Gratuíta Nacional <u>018000 411 144</u> . |                    |
|     |           | Alcaldía de Medellín   |                    |
|     |           | an al anlaca anviada al correg registrado, se direcciono a la Dágina Wah, dan  | do co roolizorá ol |
|     | mbio de   | a la contraseña  | ue se realizara er |
| Ca  |           |  |                    |
| Vis | sualiza " | 'Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes  | espacios:          |
|     |           |  |                    |
| •   | Docur     | <b>nento</b> : digita número de documento.   |                    |
| •   | Nueva     | a contraseña: digita la nueva contraseña (la contraseña debe tener mínim   | o 8 caracteres y   |
|     | máxin     | no 20, debe tener al menos un número).   |                    |
| •   | Confir    | <b>ma tu nueva contraseña</b> : digita la nueva contraseña elegida.  |                    |
| •   | Насе с    |  |                    |
| •   | nace (    |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |
|     |           |  |                    |

| Código: IN-GEH/<br>174 | IN-GEHA Instructivo de Usuari  | io para el  |                               |
|------------------------|--|---|-------------------------------|
|                        | Trámite de Certificaciones d   | e de Certificaciones de Pago                            |                               |
|                        |  |   |                               |
|                        | GOV.CO     Topciones de Accesibilidad Inicia sesió                                 | in   Registrate 👔 Alcaldía de<br>Secretarias y D        | ie Medellín<br>Dependencias ↓ |
|                        | Opciones de Accesibilidad inicia sesió     Topciones de Accesibilidad inicia sesió | n   Registrate <b>()</b> Alcaldía de<br>Secretarias y D | ie Medellín<br>Dependencias   |

|  | ئGOV.CO  | 🙀 Opciones de Accesibilidad   | Inicia sesión   Registrate                                 | Alcaldia de Medellín<br>Secretarias y Dependencias 🗸 |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  | Alcaldia de Medellin<br>Genta, Ternfogia e Interconte                | Participa Transparencia Servicios   | a la Ciudadanía 🛛 Sala de prensa                           | PQRSD Trámites y Servicios                           |                    |
|  | Cambia tu Contraseña en la /   | Alcaldía de Medellín  |  |  |                    |
|  | Hola,<br>La co   | , Por tu seguridad del  | bes cambiar la contraseña<br>debe tener al menos un número |  |                    |
|  | Confir<br>Confir   | nento: Nueva contra<br>tu nueva contraseña:<br>firma tu nueva contraseña. | seña:<br>contraseña  |  |                    |
|  |  | CAMBIAR CONTRASERA  |  |  |                    |
| <ul> <li>Visualiza<br/>cambio d</li> </ul> | mensaje "La contrase<br>e la contraseña.                             | eña se cambió correctar   | mente", queda  | ndo de esta ma                                       | nera registrado el |
|  |  |   |  |  |                    |
|  | Ø GOV.CO   | 🐩 Opciones de Accesibilidad   | Inicia sesión   Registrate                                 | Secretarias y Dependencias ~                         |                    |
|  | Alcaldia de Medellin<br>Datre da<br>Ciencia, Tecnología e Innoveción | Participa Transparencia Servicios   | a la Ciudadanía 🛛 Sala de prensa                           | e PQRSD Trámites y Servicios                         |                    |
|  | Cambia tu Contraseña en la   | Alcaldía de Medellín  |  |  |                    |
|  |  | La contraseña se cambió corre   | ctamente.  |  |                    |
|  |  | CONTINUAR   | )  |  |                    |
| Persona .                                  | Jurídica:  |   |  |  | -                  |
| • Tipo                                     | de Sociedad: desplies  | za pestaña y selecciona   | "Persona Jurídi  | ca".   |                    |
| • Tipo                                     | de Entidad: despliega  | pestaña y selecciona e  | tipo entidad.(   | NIT)   |                    |
| • Tipo                                     | de identificación: des   | pliega pestaña y selecci  | ona el tipo de   | identificación.(C                                    | édula/NIT)         |
| • Núm                                      | ero de identificación:   | digita cédula o NIT sin   | digito de verifio  | cación.  |                    |
| • Razó                                     | <b>n social</b> : diligencia el l                                    | nombre o razón social.  |  |  |                    |
| • Corre                                    | eo electrónico: diliger  | ncia correo electrónico d   | lel usuario.   |  |                    |
| • Direc                                    | c <b>ión comercial</b> : digita                                      | a la dirección.   |  |  |                    |

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

**Versión:** 02

# IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



- Barrio (opcional): diligencia el barrio donde se encuentra ubicada la dirección de residencia.
- Teléfono comercial (opcional): digita teléfono de contacto del usuario.
- Teléfono móvil (opcional): digita otro teléfono de contacto del usuario.
- País: diligencia el país de residencia.
- **Departamento:** despliega pestaña y elige el departamento de residencia del usuario.
- Ciudad: despliega pestaña y elige ciudad del usuario
- Hace clic aceptando las políticas de uso del portal manifestando estar de acuerdo con el procedimiento para la protección de datos personales en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín
- Hace clic autorizando al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para el envío de correos electrónicos de documentos de cobro, comunicaciones oficiales, actos administrativos, trámites y servicios.
- Elige la opción "SIGUIENTE" para continuar.

| Tipo de Sociedad:*                                  |                  | Tipo de Entidad:*   | _                | Tipo de Identificación:* |    |
|---|------------------|---|------------------|--------------------------|----|
| Persona Juridica                                    | ~ 🕗              | Seleccione  | ~ <mark>©</mark> | NIT                      | ~] |
| Número de Identificad<br>Sin dígito de verificación | ión:*            | Razón Social:*  |                  | Correo Electrónico:*     |    |
| Cédula/NIT  |                  | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL   |                  | tu buzón electrónico     |    |
| Dirección comercial:*                               |                  | Barrio (opcional):  |                  | Teléfono comercial:*     |    |
| tu dirección de r                                   | esidencia o (    | el nombre de tu barrio  |                  | un teléfono de contacto  |    |
| Teléfono Móvil (opcional)                           |                  | País:*  |                  | Departamento:*           |    |
| otro teléfono de                                    | contacto ο ι     | Colombia  | ~ 📀              | ANTIOQUIA                | ~  |
| Ciudad:*<br>MEDELLÍN                                | ~ <mark>0</mark> |   |                  |                          |    |
|   | Acepto las polí  | ticas de uso del portal y estoy de acuer<br>ión de datos personales en el Municipio | do con           | el procedimiento         |    |

• Se despliega ventana "Bienvenido al portal de la Alcaldía de Medellín" informado el envío de una contraseña provisional.

IN-GEHA-174, Versión 02.

**Versión:** 02

# IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



|                    |  | Bienvenido al Portal de la Alcaldía de Medellín   |  |
|--------------------|--|---|--|
|                    | Una <b>contraseña</b>  | provisional fue enviada a tu dirección de correo electrónico, se te pedir<br>en el primer ingreso por una de tu elección.   | rá la cambies inmediatamente                                 |
|                    |  | Gracias por usar los canales virtuales de la Alcaldía de Medel  | lín.   |
|                    |  | CONTINUAR   |  |
| el enlac<br>ambiac | ce directo pa<br>da inmediata  | ra crear contraseña, y una contraseña  <br>imente en el primer ingreso por una nu   | provisional (en el caso de ser us<br>ueva).                  |
| *                  |  | 8 B D i   | 1de 2.499 < 1  |
|                    | Credenciales de ingreso  | al Portal de la Alcaldia de Medellin 😕 🔤  | 0 C  |
|                    | atencion.ciudadana@medellin.gov.<br>pora mi •  | co  | 10.00 (hace 1 minuto) 🙀 🖣 .                                  |
|                    | Bienvenido al Portal   | de la Alcaldía de Medellín  |  |
|                    |  |   |  |
|                    | Cordial saludo -   |   |  |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el po   | ortal de la Alcaldía de Medellín.   |  |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el po<br>Hemos generado este enlace p<br>Enlace directo: <u>Crear contrase</u>  | urtal de la Alcadila de Medellin.<br>ara que establezcas una contraseña:  |  |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el po<br>Hemos generado este enlace p<br>Enlace directo: <u>Crear contrasel</u>   | ortal de la Alcaldía de Medellin.<br>ara que establezcas una contraseña:<br>la anticidad de la contraseña:  |  |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el po<br>Hemos generado este enlace p<br>Enlace directo: <u>Crear contrasel</u><br>O también si prefieres puedes<br>Usuario:  | ortal de la Alcadéla de Medellin.<br>ara que establezcas una contraseña:<br>a<br>ngresar a <u>www.medellin.gov.co</u> con estos datos para tu primer ingreso:   |  |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el por<br>Hemos generado este enlace p<br>Enlace directo: <u>Crear contrasei</u><br>O también si prefieres puedes<br>Usuario:<br>Contraseita <u>EstreKKGdg32A</u><br>Por tu securidad, el sistema te                    | ortal de la Alcaldia de Medellin.<br>ura que establezcas una contraseña:<br>la ingresar a <u>www.medellin.gov.co</u> con estos datos para tu primer ingreso:  | s v letras que se pueden combinar en mavúsculas v minúsculas |
|                    | Cordial saludo .<br>Gracias por registrarse en el por<br>Hemos generado este enlace p<br>Enlace directo: <u>Crear contrasei</u><br>O también si prefieres puedes i<br>Usuario:<br>Contraseña <b>Estruc KG:dg3zA</b><br>Por tu seguridad, el sistema te<br>Atentamente, | ortal de la Alcaldia de Medellin.<br>ara que establezcas una contraseña:<br>la<br>ingresar a <u>www.medellin.gov.co</u> con estos datos para tu primer ingreso:<br>al<br>solicitará cambiar esta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números | s y letras que se pueden combinar en mayúsculas y minúsculas |

Visualiza "Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes espacios:

- Documento: digita número de documento.
- **Nueva contraseña**: digita la nueva contraseña (la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número).
- Confirma tu nueva contraseña: digita la nueva contraseña elegida.

IN-GEHA-174, Versión 02.

| <b>Código:</b> IN-GEHA-<br>174 | IN-GEHA Instructivo de Usuario para el |   |
|--------------------------------|--|---|
| Versión: 02                    | Trámite de Certificaciones de Pago     | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |

| Hace clic en el botón "CAMBIAR CONTRASEÑA"     CAMBIAR CONTRASEÑA  |
|--|
| 🕲 GOV.CO 🛊 Opciones de Accesibilidad Inicia sesión   Registrate 👔 Alcaldía de Medellin<br>Secretarias ) Dependencias v   |
| Acastia de Modelin<br>Comos transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios  |
| Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín  |
| Hola, , Por tu seguridad debes cambiar la contraseña   |
| La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número Documento: Nueva contraseña: Tu unueva contraseña:   |
| Confirma tu nueva contraseña:<br>confirma tu nueva contraseña  |
| CAMBIAR CONTRASEÑA   |
|  |
|  |
| <ul> <li>Visualiza mensaje "La contraseña se cambió correctamente", quedando de esta manera registrado e<br/>cambio de la contraseña.</li> </ul>   |
| Ricovico   |
| Acadaia de Nedellín     Como a construinte de |
| Cambia tu Contraseña en la Alcaldía de Medellín  |
|  |
| La contraseña se cambió correctamente.   |
|  |
| <ul> <li>Si al contribuyante se ancuentre registrado, para alvida la contracaña;</li> </ul>  |
| • <u>Si el contribuyente se encuentra registrado, pero olvido la contraseria</u> .   |
| En la ventana "Ingresa tus datos para iniciar sesión" diligencia los siguientes campos:  |
| <ul> <li>Usuario: digita el número del documento.</li> <li>Eligo la anción "¿Obvidó su contrasoña? Recupérala aquí"</li> </ul>   |
| • Elige la opcion ¿Olvido su contrasena : Recuperala aquí .  |
|  |

 

 Código: IN-GEHA-174
 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Versión: 02
 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago
 Alcaldía de Medellín Distric de Ciencia, Tecnología e Innovación



IN-GEHA-174, Versión 02.

Versión: 02

### IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



| Cordial saludo  | ,  |
|---|--|
| Nos enteramos que olvie   | daste tu contraseña y por eso generamos un enlace para que puedas cambiarla.   |
| Enlace directo: Ir directa  | mente al cambio de contraseña  |
| También puedes ingresa  | ar al portal de la Alcaldía de Medellín con tu cédula/NIT y usar ésta contraseña provisional, lo que tu prefieras  |
|   |  |
| Tu usuario:<br>Tu contraseña provision  | al es: <mark>IXwf6cUiS0vM</mark>   |
| Tu usuario:<br>Tu contraseña provision<br>Por tu seguridad, el siste<br>que se pueden combina                 | al es: <mark>IXwf6cUiS0vM</mark><br>ema te solicitará cambiar ésta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números y letras<br>r en mayúsculas y minúsculas |
| Tu usuario:<br>Tu contraseña provision<br>Por tu seguridad, el siste<br>que se pueden combina<br>Atentamente, | al es <mark>IXwf6cUiS0vM</mark><br>ema te solicitará cambiar ésta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números y letras<br>r en mayúsculas y minúsculas  |
| Tu usuario:<br>Tu contraseña provision<br>Por tu seguridad, el siste<br>que se pueden combina<br>Atentamente, | al es <mark>IXwf6cUiS0vM</mark><br>ama te solicitará cambiar ésta contraseña. Tu nueva clave deberá tener entre 8 y 20 caracteres y contener números y letras<br>r en mayúsculas y minúsculas  |

• Hace clic en el enlace enviado al correo, este lleva a la página web de la entidad, donde se realizará el cambio de la contraseña.

Visualiza ventana "Cambia tu contraseña en la Alcaldía de Medellín" y diligencia los siguientes espacios:

- **Documento:** digita número de documento.
- Nueva contraseña: digita la contraseña (la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20, debe tener al menos un número).
- Confirma tu nueva contraseña: digita la contraseña elegida.
- Hace clic en el botón "CAMBIAR CONTRASEÑA".

| <b>Código:</b> IN-GEH/<br>174 | A-      | IN-GEHA Instructivo de Usuario para el                              |   |
|-------------------------------|---------|---|---|
| Versión: 02                   |         | Trámite de Certificaciones de Pago                                  | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|                               |         |   |   |
| -                             |         |   |   |
|                               | Ø GOV.C | O 🏌 Opciones de Accesibilidad Inicia sesión   Registrate 👔 Alcaldía | de Medellín   |

|             | ئGOV.CO  | Tropciones de Accesibilidad   | Inicia sesión   Registrate               | Alcaldía de Medellín<br>Secretarias y Dependencias ~ |                    |
|-------------|--|---|--|--|--------------------|
|             | Alcaldia de Medellín<br>Concia, Tecnidigia e Anceastón         | Participa Transparencia Servicios   | a la Ciudadanía 🛛 Sala de prensa         | PQRSD Trámites y Servicios                           |                    |
|             | Cambia tu Contraseña en la /                                   | Alcaldía de Medellín  |  |  |                    |
|             | Hola,  | , Por tu seguridad de   | bes cambiar la contraseña                |  |                    |
|             | La col<br>Docum  | ntraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 20,<br>nento: Nueva contra | , debe tener al menos un número<br>seña: |  |                    |
|             | Confir   | ma tu nueva contraseña:<br>firma tu nueva contraseña                        | Junasena                                 |  |                    |
|             |  | CAMBIAR CONTRASEÑA  |  |  |                    |
|             |  |   |  |  |                    |
|             |  |   |  |  |                    |
| • Visualiza | mensaje "La contrase   | eña se cambió correctar   | nente", queda                            | ndo de esta mar                                      | nera registrado el |
| cambio d    | e la contraseña.   |   |  |  |                    |
|             | 0 GOV.CO   | ថ្នាំ Opciones de Accesibilidad   | Inicia sesión   Registrate               | Alcaldía de Medellín<br>Secretarias y Dependencias 🗸 |                    |
|             | Alcaldia de Medellín<br>Ciencia. Tecnología e innovación       | Participa Transparencia Servicios   | ; a la Ciudadanía 🛛 Sala de prensa       | a PQRSD <b>Trámites y Servicios</b>                  |                    |
|             | Cambia tu Contraseña en la                                     | Alcaldía de Medellín  |  |  |                    |
|             |  |   |  |  |                    |
|             |  | La contraseña se cambió corre   | ctamente.                                |  |                    |
|             |  |   | ,<br>                                    |  |                    |
| • Si ol     | contribuyonto co onci  | iontra rogistrado:  |  |  |                    |
|             |  |   |  |  |                    |
| Насе        | clic en botón "Inicia S  | Sesión" Inicia sesión ubio  | cado en la part                          | e superior derec                                     | ha.                |
|             | @'GOV.CO   | 🕆 Opciones de Accesibilidad 🛛 🕮 Idioma                                      | ∼ Inicia sesión Registrate               | Alcaldía de Medellín<br>Secretarias y Dependencias v |                    |
|             | Alcaldia de Medellín<br>Cuencia, Teconólogía e Innovación Part | icipa Transparencia Servicios a la Ciudadanía S                             | iala de prensa PQRSD Impue               | stos Trámites y Servicios Q                          |                    |
|             |  |   |  |  | J                  |
|             |  |   |  |  |                    |

| • Visualiza ventana "Ingresa tus datos para iniciar sesión", digita "Usuario" y "Contraseña "y hace clic en                |
|--|
| el botón "INGRESAR" INCRESAR .   |
| B / GOV CO     The Operator of Accessibilitiest     Incis section 1 Bestistrate     Alcaldía de Medellir                   |
| Alcaldig de Medellin Participa Transparencia Servicios a la Ciudadania Sala de prensa PORSD Trámites y Servicios           |
| Circuits. Technologie a becaucite  |
| Para acceder al servicio de Acceso a Certificados de Pago del Contribuyente necesitas iniciar sesión en el Portal.         |
| Ingresa tus datos para iniciar sesión  |
| Usuario  |
| Contraseña   |
| Registrate ¿Olvidó su contraseña?  |
|  |
| 4. IDENTIFICAR RENTA   |
| • Visualiza ventana "Certificado de pagos", identifica la renta y la vigencia, desplegando pestaña en                      |
| cada uno de los ítems según necesidad y hace clic en el hotón "Consultar"  |
|  |
| 🕲 GOV.CO 🏠 Opciones de Accesibilidad 💿 Diego Zuluaga 🌘 Acceldia de Medellin<br>Generalman y Dependencias u                 |
| Acadáis de Modelán<br>Dans, fueránde Modelán<br>Dans, fueránde Modelán<br>Dans, fueránde Modelán<br>Dans, fueránde Modelán |
| Certificado de pagos   |
| Renta Vigencia   |
| Seleccione v 2023 v  |
| Consultar  |
|  |
|  |
| En el ítem "Renta" elige entre las siguientes opciones según necesidad y hace clic:  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Código: IN-GEHA 

 174

 IN-GEHA Instructivo de Usuario para el

 Versión: 02

 Trámite de Certificaciones de Pago

 Alcaldía de Medellín

 Distrito de

 Ciencia, Tecnología e Innovación

| Renta  |            |
|--|------------|
| Seleccione 🗸   |            |
| Seleccione         Pot.         Movilidad         Impuesto predial         Aportes voluntarios         Ingresos no tributarios         Otros ingresos         Servicios  |            |
| En el ítem "Vigencia" elige el año según necesidad y hace clic:  |            |
| Vigencia 🛑   |            |
| 2023 ~   |            |
| 2023         2022         2021         2020         2019         2018         2017         2016  |            |
| 5. SELECCIONAR RENTA Y VIGENCIA  |            |
| • Para un ejemplo ilustrativo se seleccionó como "Renta" el Impuesto predial con una   | "Vigencia" |
| 2020 y hace clic en el boton "Consultar"   |            |
| Occurrent de Accestibilidad       Origon Zuluaga       Accadida de Medellin<br>Denortaria y Directoria |            |
| Renta     Vigencia       Impuesto predial     2020       Consultar   |            |

IN-GEHA-174, Versión 02.

| Código: | IN-GEHA- |
|---------|----------|
| 174     |          |

Versión: 02

### IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



- Automáticamente se visualiza la siguiente información de la renta y vigencia seleccionada:
  - N. Documento: número del documento de cobro de los pagos realizados de la renta seleccionada.
  - Importe: valor pagado por la renta seleccionada.
  - Fecha Contab: fecha en la que el pago de la renta fue realizado.
  - **Descargar:** visualiza el botón que permite descargar el certificado de pago de la renta seleccionada.

| GOV.CO  |                      | 🕆 Opciones de Accesibilidad   | Diego Zuluaga           | Alcaldia de Medell<br>Secretarias y Dependenc |
|---|----------------------|---|-------------------------|---|
| Alcaldia de Medellín<br>Cancia, Teonología e Innovación | Participa            | Transparencia Servicios a la Ciu                                    | idadanía Sala de prensa | PQRSD Trámites y Servicio                     |
| Renta   |                      | Vigencia  |                         |   |
|   |                      |   |                         |   |
| Impuesto predial  |                      | ♥ 2020  |                         | Consultar                                     |
| Impuesto predial  |                      | 2020  | Busca                   | Consultar                                     |
| Impuesto predial<br>N. Documento                        | Importe              | <ul> <li>Z020</li> <li>Fecha Contab.</li> </ul>                     | Busca                   | Consultar<br>scargar                          |
| Impuesto predial  N. Documento  390012048213            | 1mporte<br>741488.00 | <ul> <li>Z020</li> <li>Fecha Contab.</li> <li>2020-11-26</li> </ul> | Busce                   | Consultar<br>ir:<br>scargar                   |

- 6. DESCARGAR CERTIFICADO DE PAGO
  - Una vez identificada y Seleccionada la renta y vigencia, descarga documento, haciendo clic el

botón "Resultado" 😐, ubicada en el item "Descargar".

| Impuesto predial         Vigencia           Impuesto predial         2020         Consultar           Buscar:         0         Consultar           N. Documento         Importe         Fecha Contab.         Descargar           390012048213         741488.00         2020-11-26         Importe           360010414061         746255.00         2020-06-16         Importe | Alcaldia de Medellín<br>Gueda, Teordogia e korovación | Participa Transpo | arencia Servicios a la Ciudadanía Sala de p | orensa PQRSD Trámites y Servic |
|--|---|-------------------|---|--------------------------------|
| Impuesto predial         2020           Consultar         Consultar           Buscar   | Renta   |                   | Vigencia                                    |                                |
| Importe         Fecha Contab.         Descargar           390012048213         741488.00         2020-11-26         I ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (  | Impuesto predial                                      | v                 | 2020  | ~                              |
| N. Documento         Importe         Fecha Contab.         Descargar           390012048213         741488.00         2020-11-26         III           360010414061         746255.00         2020-06-16         III   |   |                   |   | Consultar                      |
| N. Documento         Importe         Fecha Contab.         Descargar           390012048213         74148.00         2020-11-26         III         III           360010414061         746255.00         2020-66-16         III         III  |   |                   |   | Buscar:                        |
| 390012048213         741488.00         2020-11-26         I           360010414061         746255.00         2020-06-16         I  | N. Documento  | Importe           | Fecha Contab.                               | Descargar                      |
| 360010414061 746255.00 2020-06-16  | 390012048213  | 741488.00         | 2020-11-26                                  | •                              |
|  | 360010414061  | 746255.00         | 2020-06-16                                  |                                |

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

| Código: | IN-GEHA- |
|---------|----------|
| 174     |          |

Versión: 02

#### IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



Visualiza certificado de pago con la siguiente información: • Nombre del pagador. • • Tipo de documento. Código. • Por concepto. El valor de. . Valor en letras. • Entidad recaudadora. • Factura. Documento de pago. Fecha expedición. Certificado de Pago Centro Administrativo Distrital - C.A.D. NIT. 890.905.211-1 Alcaldía de Medellín N.° 0000426830 ubsecretaría de tesorería hace constar que el día 26 de Noviembre de 2020 recibió de mbre pagador: Tipo de Documento: CC ó NIT Número Código: 9300422417 Por concepto de: Impuesto predial El valor de: 741.488 Valor en letras: SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS idad Recaudadora: Occidente 400827564 Ingresos Factura: 14209905268503 Documento de pago: 390012048213 hanno Firma Autorizada N.º 0000426830 la digitalmente desi de la Alcaldía de M Elaborado p

IN-GEHA-174, Versión 02.

| Código: IN-GEHA-<br>174<br>Versión: 02 | IN-GEHA Instructivo de Usuario para el<br>Trámite de Certificaciones de Pago   |
|--|--|
| 7. IMPRIMIR O G                        | UARDAR CERTIFICADO DE PAGO   |
| Una vez desca<br>el documento          | rgado el certificado de pago, tiene 2 (dos)opciones, "Imprimir" 👼 o "Descargar" 主<br>de la siguiente manera:   |
| - 1 / 1 Alcaldi<br>Genei, Te           | - 75% + I I I I I I I I I I I I I I I I I I  |
| La Sul                                 | rsecretaría de tesorería hace constar que el día 26 de Noviembre de 2020 recibió de:   |
| Non                                    | bre pagador:   |
| Por                                    | de Documento: CC 6 NT Numero:  |
| Elv                                    | lor de: 741.488  |
| Valc                                   | ren letras: SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO   |
| Enti                                   | dad Recaudadora: Occidente 400827564 Ingresos  |
| Fact                                   | ura: 14209905268503 Documento de pago: 390012048213  |
| Soli<br>Di<br>21                       | Max     Africa       Max     Africa       Max     Africa       Dotal web de la Acadia de Medellin       Dotal web de la Acadia de Medellin       Elaborado por |
|  |  |
| • Para d<br>ubicad                     | escargar el documento: hace clic en el botón "Descargar" 主 que se encuentra<br>o en la parte superior derecha.   |

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 02

# IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



| <image/>   | <image/> <form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>  |                           | 75% +   🗄 🖏   | ± ē :   |
|--|---|---------------------------|---|---|
|  |   | Alcaldia<br>Centia, Teore | e Medellin<br>gie s innovación Centro Administrativo Distrital - C.A.D.<br>NIT. 580-905.211<br>Commutador: 564 385555                   |   |
| Weiter pageler:         The de Documents: CC d NT Names:         The de Documents: CC d NT Names:         The de Documents: CC d NT Names:         The de Documents:         The documents: </td <td>Weine regeter         Te or boxensete:         Weine regeter         Weine regeter</td> <td>La Subs</td> <td>cretaria de tesoreria hace constar que el día 26 de Noviembre de 2020 recibió de:</td> <td></td> | Weine regeter         Te or boxensete:         Weine regeter  | La Subs                   | cretaria de tesoreria hace constar que el día 26 de Noviembre de 2020 recibió de:   |   |
| Type de Documente: CC NIT: Name:: ::::::::::::::::::::::::::::::::::   | Image: Standard S | Nomb                      | pagador:  |   |
| Per concepto de:       impuesto produi         Using:       Texture:         Wer diverse :       Texture:         Using:       Texture:         Decomposition:       Decomposition:  | Image: Second | Tipo d                    | Documento: CC ó NIT Número: Dódigo: 9300422417  |   |
| E vær #: ?4:48         Vertex:         Vertex:         Detter:   | Every 27.186—         Weiner SETECENTOS CLARENTA Y UN ML CLATINOCENTOS OCIENTA Y OCHO         Every 2000       Decemento de page: 5001004013         Jacamo       Jacamo         Visional aguatamento de page: 5001004013         Decemento de page: 5001004013         Jacamo         Nº 00040800         Nº 00040800         Visionaliza ventana emergente "Guardar como", selecciona la ubicación donde se va a gua el equipo, elige el nombre del documento descargado y hace clic en la opción "Guardar"         Guardar   | Por co                    | rcepto de: Impuesto predial   |   |
| Websel         Webse   | Weiner       Weiner         Weiner       December 200000000         Weiner       Generative 200000000         Jona       Jona   | El val                    | de: 741.488   |   |
| Endda Recadador: Cocidente 40082784 hyperos         Fecture: 1420000000000         Joacono         Solicitud expedids  | Image: Resultation:       Contente do 2027564 tiqueos         Juncardo       Juncardo         Solidor a specific       From Autorization         Image: Top   | Valor<br>PESO             | I letras: SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO  |   |
| <ul> <li>Fecture: 1420000220003</li> <li>Solicitud expedia</li> <li>Frina Autorizata</li> <li>Ormedido digitalmente des della</li> <li>Consendo digitalmente des della</li> <li>N.º 000420000</li> <li>Riborado por</li> <li>N.º 000420000</li> <li>Visualiza ventana emergente "Guardar como", selecciona la ubicación donde se va a guas el equipo, elige el nombre del documento descargado y hace clic en la opción "Guardar</li> </ul>  | Peters:       iconserved of gage:       3001204213         Jonano       Jonano       Jonano         Steiche argeelds       Fina Autorization       N* 00040800         Total Total argeelds       Fina Autorization       N* 00040800         Baberado por       N* 00040800       Selecciona la ubicación donde se va a guas el equipo, elige el nombre del documento descargado y hace clic en la opción "Gu         Guardar       .  | Entida                    | Recaudadora: Occidente 400827564 Ingresos   |   |
| <ul> <li>Visualiza ventana emergente "Guardar como", selecciona la ubicación donde se va a gua<br/>el equipo, elige el nombre del documento descargado y hace clic en la opción "Gu<br/>Guardar</li> </ul>   | <ul> <li>Visualiza ventana emergente "Guardar como", selecciona la ubicación donde se va a gua<br/>el equipo, elige el nombre del documento descargado y hace clic en la opción "Gu<br/>Guardar</li> </ul>  | Solici<br>Da<br>21        | d expedida Firma Autorizada<br>de Afo<br>2 2023 Cenerada digitalmente desde el<br>portal veb de la Acadida de Medellin<br>Elaborado por |   |
|  |   | • Visuel e                | aliza ventana emergente "Guardar como", se<br>quipo, elige el nombre del documento des<br>uardar  | lecciona la ubicación donde se va a gu<br>cargado y hace clic en la opción "G |
|  |   |                           |   |   |

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.



|     | 🧿 Guardar como                                   |  |  |  |                        | ×         |            |
|-----|--|--|--|--|------------------------|-----------|------------|
|     | ← → × ↑ 🗎 > Est                                  | e equipo 🗧 Documentos  |  | ~  | ල් ,ා Buscar en Docume | entos     |            |
|     | Organizar 👻 Nueva ca                             | rpeta  |  |  | 8==                    | - ()      |            |
|     | Acceso rápido                                    | Nombre   | Fecha de modificación                          | Тіро                                       | Tamaño                 |           |            |
|     | Escritorio 🖈                                     | Plantillas personalizadas de Office  | 22/08/2022 2:02 p. m.<br>22/08/2022 2:11 p. m. | Carpeta de archivos<br>Carpeta de archivos |                        |           |            |
|     | Documentos *                                     |  |  |  |                        |           |            |
|     | Imágenes 🖈                                       |  |  |  |                        |           |            |
|     | Pr Pys   |  |  |  |                        |           |            |
|     | ZFICA4   |  |  |  |                        |           |            |
|     | ZPYS   |  |  |  |                        |           |            |
|     | <ul> <li>OneDrive - Persor</li> <li>V</li> </ul> |  |  |  |                        |           |            |
|     | Nombre: CERII                                    | FICADO DE PAGO   |  |  |                        | ~         |            |
|     | Tipo: Adobe                                      | e Acrobat Document   |  |  |                        | ~         |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     | <ul> <li>Ocultar carpetas</li> </ul>             |  |  |  | Guardar Ca             | ancelar   |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  | alia an al hat                                 | á na "filma na min                         |                        |           |            |
| • • | ara imprimir                                     | el documento: nace   | clic en el bot                                 | on imprir                                  | mir que s              | e encuent | ra ubicado |
| e   | en la parte sup                                  | berior derecha.  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  | - 75% +   🗄 🖒  |  |  |                        | ± 🖶 :     |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     | Alcaldia   | Certificado de Pa  | go   |  |                        |           |            |
|     | Ciencia, Tech                                    | NIT. 890.905.211-1<br>Commutador: 604 385555   | N.º 0000426830                                 |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     | La Sub   | secretaría de tesorería hace constar que el día 26 de Novi                                       | iembre de 2020 recibió de:                     |  |                        |           |            |
|     | Nom  | bre pagador:   |  |  |                        |           |            |
|     | Tipo   | de Documento: CC ó NIT Número:   | Código: 9300422417                             |  |                        |           |            |
|     | Pore   | concepto de: Impuesto predial  |  |  |                        |           |            |
|     | El va  | lor de: 741.488  |  |  |                        |           |            |
|     | Valor<br>PESC                                    | en letras: SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCI<br>DS  | ENTOS OCHENTA Y OCHO                           |  |                        |           |            |
|     | Entic  | lad Recaudadora: Occidente 400827564 Ingresos  |  |  |                        |           |            |
|     | Factor   | ara: 14209905268503 Documento de pag   | p: 390012048213                                |  |                        |           |            |
|     |  | bacamo   |  |  |                        |           |            |
|     |  | <u> </u>   |  |  |                        |           |            |
|     | Solic  | itud expedida Firma Autorizada   | N ° 0000408920                                 |  |                        |           |            |
|     | 21   | 02 2023 Generada digitalmente desde el<br>portal web de la Alcaldía de Medellin<br>Elaborado por | FT. 000/420030                                 |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |
|     |  |  |  |  |                        |           |            |

| Código: IN-GEHA-<br>174 | IN-GEHA Instructivo de Usuario para el |   |
|-------------------------|--|---|
| Versión: 02             | Trámite de Certificaciones de Pago     | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |

| • En la opción "Destino" elige la impresora y hace clic en el   | botón "Imprimir" Imprimir  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| En la opción "Destino" elige la impresora y hace clic en el   | botón "Imprimir"           |  |  |  |  |  |
| Solicitud expedida Firma Autorizada<br>Dia Med Ato<br>21 02 2023 Elaborado por<br>N.* 0000426830  | Imprimir Cancelar          |  |  |  |  |  |
|   |                            |  |  |  |  |  |
| Tiempo promedio: 10 minutos.  |                            |  |  |  |  |  |
| Requisitos y documentos:  |                            |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Requisitos:</li> <li>Registrarse en el Portal Web de la Alcaldía de Medellín e ingresar cor</li> <li>Tener cancelado el valor de la renta que está solicitando.</li> </ul>       | n su usuario y contraseña. |  |  |  |  |  |
| Costos y pagos:   |                            |  |  |  |  |  |
| Gratuito  |                            |  |  |  |  |  |
| Normas asociadas:   |                            |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y<br/>organismos del estado y se dictan otras disposiciones".</li> </ul> |                            |  |  |  |  |  |

Versión: 02

## IN-GEHA Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago



- Ley 962 de 2005 "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios".
- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 350 de 2018.
- Acuerdo 066 de 2017.

#### Recuerde que:

• El trámite puede realizarse de manera presencial o virtual

Trámites y servicios relacionados:

• Procedimiento para el trámite de certificaciones de pago.