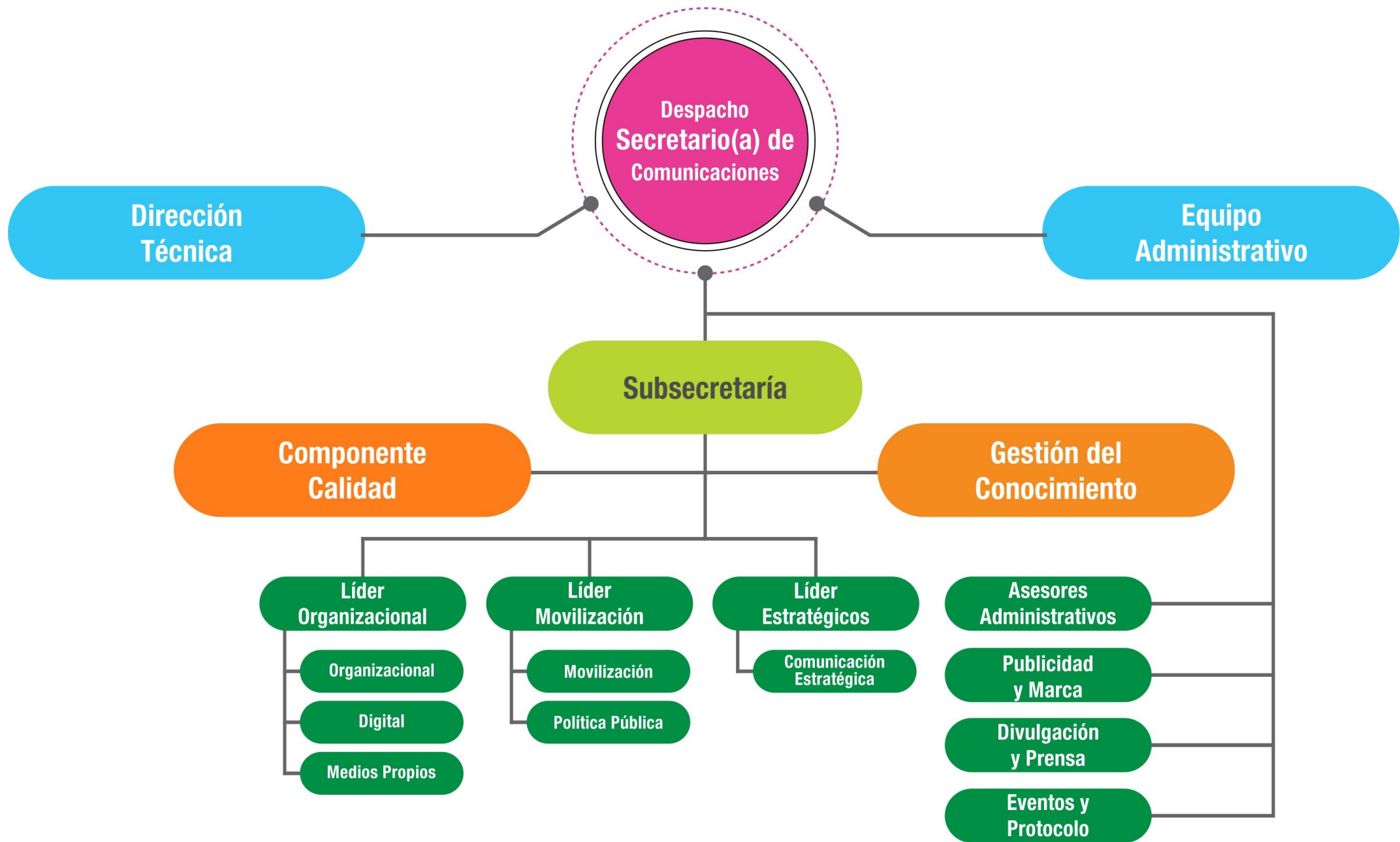


Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Comunicadores Estratégicos

Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

“Los estratégicos”, como también se les conoce, comandan todas las secretarías y entidades descentralizadas que cumplen un rol en la Alcaldía de Medellín. Gracias a ellos se toman decisiones del nivel central, se conocen alertas, se modulan correctivos y se trazan elementos que impactan a la ciudadanía y a los servidores públicos.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

Desde un lugar de cuidado y prudencia, son la mano invisible que aceita y engrana la compleja maquinaria de nuestra entidad pública. Con su experticia, dotan de magia y fuerza los diferentes planes, proyectos y programas de nuestra bella Medellín. La palabra, la imagen, la orientación fecunda y el ritmo son las principales herramientas en su taller de trabajo.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Gustavo Adolfo
Campuzano Rojas**

**Líder Comunicación
Estratégica**



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Pablo Marín Ortiz

- **DAGR**
- **Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos**
- **Secretaría de Seguridad y Convivencia**
- **ESU**

- **Secretaría de Evaluación y Control**
 - **Secretaría General**
- **Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía**
 - **Secretaría de la No-Violencia**
 - **Museo Casa de la Memoria**
 - **Secretaría de las Mujeres**
- **Secretaría de Participación Ciudadana**



Carolina Gil





Ana Isabel Múnera

- **Secretaría de Gestión y Control Territorial**
- **Secretaría de Hacienda**
- **Gerencia del Centro**
- **Gerencia de Corregimientos**
- **Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidad de Género**
- **Gerencia de Proyectos Estratégicos**
- **Gerencia Étnica**
- **Secretaría de Suministros y Servicios**

- **Secretaría de Educación**
 - **U. A. Buen Comienzo**
 - **Sapiencia**
- **Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM**
- **Institución Universitaria Colegio Mayor**
- **Institución Universitaria Pascual Bravo**
 - **Secretaría de Innovación Digital**
- **Secretaría de Infraestructura Física**
 - **EDU**



Carlos Arroyave Ramírez





Jorge Hernán Echeverri

- **Secretaría de Cultura Ciudadana**
- **Biblioteca Pública Piloto**
- **Departamento Administrativo de Planeación**
- **Secretaría de Salud**
- **Hospital General de Medellín**
- **Hospital Infantil de Medellín**
- **Metrosalud**
- **Savia Salud**

- **Secretaría del Medio Ambiente**
 - **Corporación Parque Arví**
- **Jardín Botánico de Medellín**
 - **Parque Explora**
 - **Planetario de Medellín**
 - **Inder**
 - **Isvimed**
 - **Emvarias**



Martha Ximena Solano



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Clara Isabel Arroyave

- **Secretaría de Desarrollo Económico**
 - Plaza Mayor
 - Ruta N
- **Medellín Convention & Visitors Bureau**
- **Agencia de Cooperación Internacional - ACI**
 - **Metroparques**
- **Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las APP**
 - **Secretaría de la Juventud**

- **Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete**
- **Secretaría de Movilidad**
- **Secretaría Privada**
- **Metro**
- **Metroplús**
- **Terminales**
- **Aeroparque Olaya Herrera**
- **Área Metropolitana del Valle de Aburrá**



María Lucelly Úsuga



Te invitamos a conocerlos, a identificarlos positivamente y a apoyarlos para que siempre se mantengan firmes en su misión de construir una ciudad de todos.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Equipo
Gestión del Conocimiento
Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación



Propósito

Toma de decisiones informadas

Insumo fundamental: datos

Visualización y reportes

Gestión de los equipos

Seguimiento a indicadores

Reportes en tiempo real

Evaluación de productos / impacto

Gestión del Conocimiento

Transversal a la Secretaría de Comunicaciones





COMITÉ EDITORIAL 2023

Tablero de control del comité editorial para la toma de decisiones estratégicas de la Secretaría de Comunicaciones

Reestablecer

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Fecha comité Todas Año Todas Dependencia Todas Decisión Todas Productos Todas



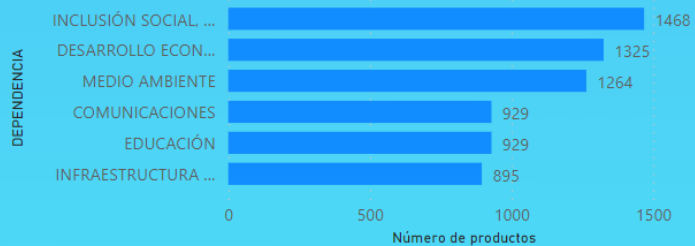
Organizacional



Audiovisual



Dependencias



TEMA

¡Inscríbete en estas rutas de aprendizaje y sumérgete en la era digital!

¡Para enmarcar! 😡
¿Qué título le pondrías a esta fotografía? 🤔
👤: @ruahugo

¡Para enmarcar! 😡
¿Qué título le pondrías a esta fotografía? 🤔
👤: Hugo Rúa

Afiche pedagógico ARC del Control Disciplinario Interno

16383

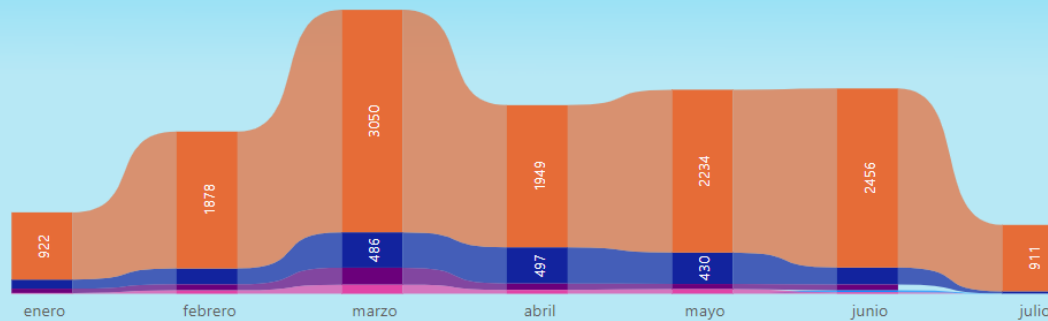
Número de productos

Equipos funcionales



Productos por Comité Editorial

(En blanco) Adicionado Aprobado Pospuesto Rechazado

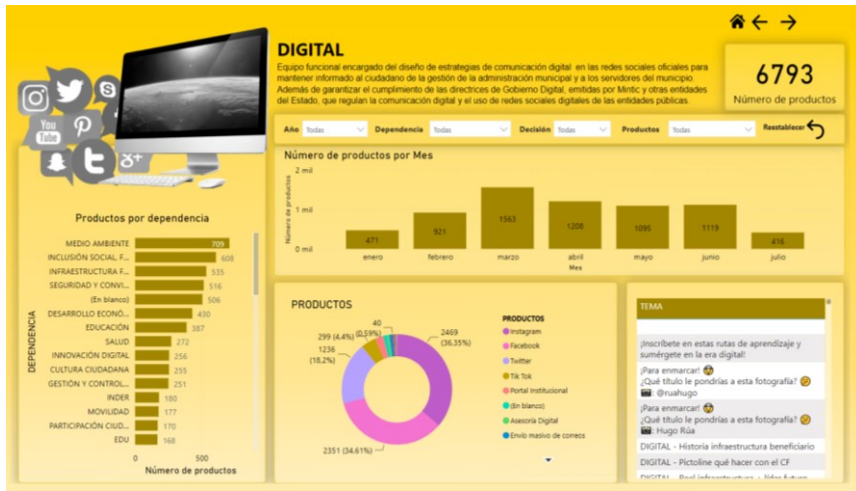


Productos

Tableros de información



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Comité Editorial - PRUEBA (Copia)

Ingresar aquí la información que quieres compartir con los equipos de Prensa, Digital, Eventos, Publicidad y marca, Audiovisual, Medios propios, Movilización, Organizacional y Transmisiones. Primero cuéntanos la noticia y al final del formulario selecciona el equipo funcional al cual la estás dirigiendo y los productos específicos.

* Obligatorio

1. Dependencia *

Selecciona la respuesta

2. Tema *

Escriba su respuesta

3. Fecha de entrega *

Especifique la fecha (d/MM/yyyy)

4. Fecha de publicación *

Especifique la fecha (d/MM/yyyy)

5. Hora del evento

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

6. Lugar

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

7. Alerta

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

Siguiente

Duplique este formulario para usarlo como suyo propio. [Duplicarlo](#)

Comité Editorial - PRUEBA (Copia)

Ingresar aquí la información que quieres compartir con los equipos de Prensa, Digital, Eventos, Publicidad y marca, Audiovisual, Medios propios, Movilización, Organizacional y Transmisiones. Primero cuéntanos la noticia y al final del formulario selecciona el equipo funcional al cual la estás dirigiendo y los productos específicos.

* Obligatorio

1. Dependencia *

Selecciona la respuesta

2. Tema *

Escriba su respuesta

Productos

Formulario comité editorial



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**Observatorio de Comunicación Pública
(Investigación y encuestas)**

Banco de estrategias

Mapa de conocimiento

Capacitación y formación en comunicaciones (interno y externo)

Articulación de reportes con indicadores de plan indicativo y plan de acción

Gestión presupuestal (articulación con indicadores)

Reportes inmediatos

Georreferenciación

Monetización productos

Categorización de productos (articulado con la medición de impacto)

**Decisiones
basadas en
datos y analítica**



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Equipo
Publicidad y Marca
Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación



P&M

El equipo creativo de Publicidad y Marca de la Secretaría de Comunicaciones es el guardián del buen uso de la marca Alcaldía de Medellín. Revisan, crean, asesoran y validan las campañas, programas y proyectos publicitarios propuestos por las diferentes secretarías o dependencias; utilizando para ello, los medios, tono y lineamientos adecuados, con el fin de llevar un mensaje claro y coherente a la ciudadanía.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

OBJETIVOS

- 1 Asesorar a las secretarías de despacho, gerencias y demás dependencias que conforman el Conglomerado Público Municipio de Medellín, en el adecuado manejo de la marca Alcaldía de Medellín, mediante la aplicación de los lineamientos y directrices establecidas en el Manual de Identidad Gráfica y en la normatividad vigente.
- 2 Asesorar el diseño de estrategias creativas, campañas y productos publicitarios de la Alcaldía de Medellín, que contribuyan a visibilizar y promocionar los planes, programas, servicios, normas y demás temas de interés para los habitantes de la ciudad y sus corregimientos.
- 3 Coordinar las acciones requeridas para el diseño y ejecución de campañas institucionales y estrategias creativas desarrolladas en articulación con otras entidades públicas o privadas, del orden local, regional, nacional o internacional, referentes a temas de interés público y de servicio a la ciudadanía.
- 4 Direccionar la ejecución de las actividades, producción de elementos y eventos establecidos en las estrategias creativas, campañas y demás componentes de promoción institucional y de proyección de ciudad, desarrolladas por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Medellín.





Publicista
Especialista en Gerencia de Mercadeo



Publicista
Especialista en Mercadeo Estratégico



Comunicadora Social - Periodista



**Publicista
Especialista en Mercado Gerencial**



Publicista



Publicista



Comunicadora Gráfica Publicitaria
Especialista en Mercado Gerencial



Publicista UPB
Especialista en Alta Gerencia



Comunicadora Social



**Comunicador Social - Periodist
Especialista en Periodismo Urbano**

Procesos P&M

ABECÉ

1. - Los horarios para el envío de piezas y solicitudes de diseño, es:
 - lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:30 p. m.
2. La hora de cierre del seguimiento semanal de piezas y solicitud de diseños es el viernes a las 4:30 p. m.
3. El tiempo de gestión de Publicidad y Marca es:
 - Asesorías: programadas según requerimiento.
 - Conceptualización: 20 días hábiles.
 - Diseño: 5 días hábiles.
 - Revisión: 12 horas hábiles.
4. Los comunicadores estratégicos son el puente para enviar las solicitudes, solo se da trámite a las piezas que llegan a través de ellos.
5. Los documentos para revisión deben ser enviados en formato PDF, con los textos editables y en adjunto con un peso menor a 3 MB, si pesa más, debe ser enviado mediante enlace Wetransfer y no debe superar los 50 MB. Si envía varios adjuntos, cada uno de 3 MB también deben llegar en enlace de Wetransfer.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Procesos P&M ABECÉ

6. Antes de su publicación, los productos ajustados deben ser enviados nuevamente al correo de Publicidad y Marca para su revisión final y aprobación.

7. Todos los correos deben contener la siguiente información:

- A qué secretaría pertenece el correo.
- b. Propósito: contexto de la estrategia.
- c. Tipo de pieza y tamaño.
- d. Características de la pieza (volante, valla, redes sociales, impresa, digital, gran formato, etc.)
- e. Dónde será divulgada: redes propias, redes alcaldía, Intranet, correo masivo, etc.

Anotaciones:

Las publicaciones editoriales deben ser remitidas directamente a la servidora Aura Valencia, en el siguiente correo: aura.valencia@medellin.gov.co

Las Campañas y Publicidad Exterior que sean enviados para aprobación, pueden requerir mayor tiempo de ajustes puesto que son validados por los directivos de la Secretaría de Comunicaciones.



Alcaldía de Medellín

Distrito de

Ciencia, Tecnología e Innovación

Equipo Digital

Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Comunicación Digital

Cerca del **75 %** de la población en Colombia es **usuaria de redes sociales** y el **97 %** de la población con **acceso a internet** tiene una red social. Tenemos la oportunidad de **contarle a Medellín lo que estamos haciendo** con la ciudad.



Colores e identidad de marca

Medellín Te Quiere es una campaña sombrilla, en este momento, en la Alcaldía de Medellín. Podemos usar los colores de este *key visual* respetando el Manual de Marca del Distrito, aplicando la autonomía digital.



¿Qué vamos a comunicar?

Vamos a hablar sobre los **temas** que le **importan a la ciudad**. Las redes sociales deben contar **historias** con **información y datos de nuestra gestión**, donde el **protagonismo** será de los **ciudadanos**, las actividades y las soluciones que le damos a la gente.

El contenido, además de **emotivo**, debe ser **informativo**. Siempre debemos **acompañar** lo que hacemos con **resultados**; a la gente le gusta ver **cifras** y saber que se están **resolviendo sus necesidades**.



MEDELLÍN
TE QUIERE

MEDELLÍN VOLVERÁ
A SER LA
TACITA DE PLATA.

Los primeros 100 días van a ser fundamentales

Debemos entender que en nuestros canales oficiales, **los secretarios no son los protagonistas.**



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- El 90 % de los contenidos para digital serán audiovisuales, en formato *reel* (1080 x 1920).
- Grabar siempre en HD 60 y en vertical.
- Que la imagen se vea estable y con buena iluminación.
- Hacer planos de, máximo, dos minutos.
- Usar micrófono para registrar un buen sonido.
- Los videos siempre deberán estar subtitulados.
- El 10 % de los contenidos que serán piezas gráficas deben ser en formatos 1080x1080 o 1080x1350.



MEDELLÍN
TE QUIERE



nos hemos sentido
muy seguros.

Duración

La duración promedio del contenido final debe ser de **40 segundos**, incluyendo el cierre.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

MEDELLÍN
TE QUIERE

Los tres primeros segundos son claves

Tenemos que aprovechar los **tres primeros segundos** del video para **enganchar** a la gente. Este tiempo debe tener una **imagen potente**, una **frase llamativa**, un **llamado a la acción** o un **bullet** que capte la atención del usuario.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

MEDELLÍN
TE QUIERE



Antes



Después

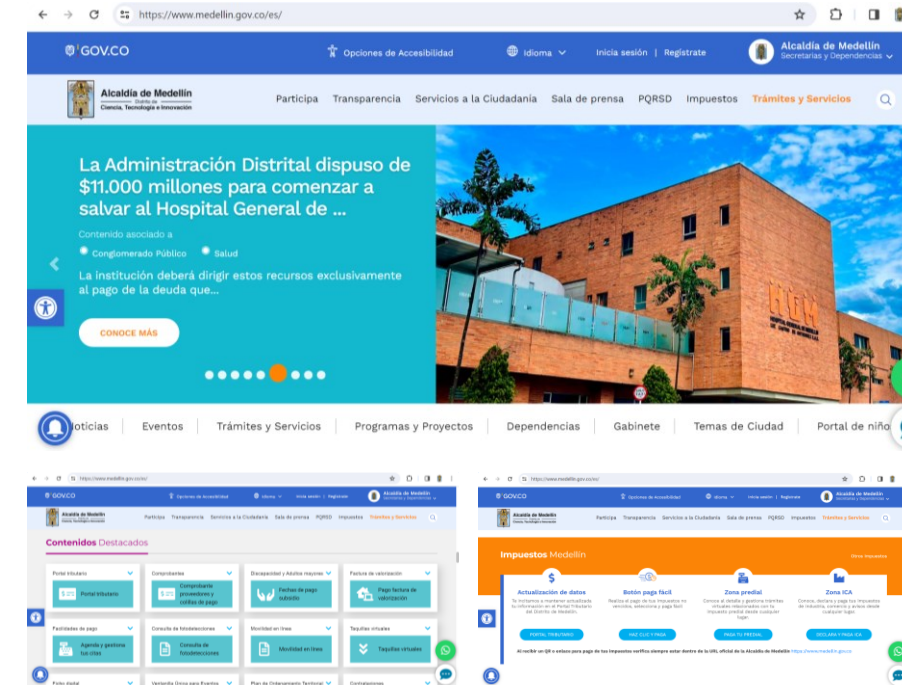
La Alcaldía es la prioridad

Será clave la comunicación sobre las **actividades, eventos** y demás acciones de las secretarías para construir la **agenda de contenidos**. En ese sentido, el equipo de redes sociales de la Alcaldía de Medellín aprobará, hará ajustes y podrá priorizar contenidos que vengan de los demás equipos.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Equipo.
- Nuevo portal.
- Manual de Comunicación Digital.
- Usabilidad, accesibilidad e interacción.
- Aprobaciones (Sitios fuera del ecosistema).
- Gobernanza Comunicación Digital.
- Desarrollos digitales.
- Solicitudes, tiempos implementaciones (formatos).
- Administración descentralizada.
- Revisión permanente y dueños de la información.
- Trámites, servicios, programas, proyectos, eventos.
- PQRSD portal y redes.
- Monitoreo y desempeño del sitio.
- Portal de niños.
- Bases de datos.



Equipo de Divulgación y Prensa

*Secretaría de
Comunicaciones*



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Líneas de trabajo

1. La noticia
2. El respeto
3. Los grupos
4. Las transmisiones
5. Las fotos
6. Las alertas
7. Ruta boletines
8. Inmediatez



www.medellin.gov.co

Integrantes del equipo

Jefa de prensa

Liliana Castaño



Profesionales de apoyo

- Fredi Arboleda
- Juan David Murillo Hoyos



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

Productos de prensa

Boletines de Prensa

- Titular y entradillas como elementos con fuerza informativa.
- Titular directo, dos o tres entradillas o *bullets*. Incluir cifras o datos precisos. Tiene un número consecutivo y la fecha de publicación.
- Extensión: cuartilla o cuartilla y media, máximo.

Fuente: Arial

Tamaño titular: 14

Tamaño textos: 12



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

Otros formatos

Fotonoticia: destaca un hecho visualmente. Contiene titular, foto, crédito de la foto y unos tres párrafos con la noticia.

El comunicado de prensa: es la voz de la institución. No lleva título, tiene un encabezado que hace referencia al hecho o circunstancia sobre la que se emitirá una posición oficial, única y cerrada, es decir, no susceptible de otras versiones o argumentaciones.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Manual de estilo

- Boletines, fotonoticias y comunicados reciben aprobación, como propuesta, por parte de la jefe de prensa.
- Pasan a corrección y edición.
- Posteriormente, se envían al autor, para validación.
- En caso de ser aprobado, la jefe de prensa autoriza la publicación.

Los testimonios

Concretos y con corrección en su escritura, es decir que no deben ser farragosos o expresar mensajes carentes de impacto o elocuencia.

Citar la fuente de información: primero el cargo (minúscula inicial), luego el nombre.

Las cifras hasta el número nueve, incluido, van en letras. Ojo: varía según el contexto. Ejemplos: comparativos de cifras y edades.



Ruta para producción y publicación de productos

- ❑ Temas se discuten en el consejo de redacción.
- ❑ El boletín llega a los editores, previa aprobación de la jefatura de prensa.
- ❑ En caso de urgencia o coyuntura, dependencias deben generar la alerta mediática.
- ❑ Contenidos deben atender manual de estilo y llevar cabezote.
- ❑ Recepción de boletines hasta las 2:00 p. m.



Ruta para producción y publicación de productos

- ❑ El tránsito de boletines entre comunicadores y dependencias se llevará a cabo vía correo electrónico.
- ❑ En revisión, editores validarán tono, pertinencia, nivel de impacto, reelaborarán titulares, entradillas o *lead*, si es del caso. También editarán testimonios o párrafos, si es necesario. Revisarán palabras, ortografía, digitación y puntuación. Observaciones y sugerencias de contenido.
- ❑ Boletín se devuelve al autor para su validación. El boletín debe regresar por correo y estar marcado como “aprobado”.
- ❑ No se deben enviar boletines por grupos o bases de datos personales.



Números de contacto

Liliana Castaño – 314 712 53 68

Línea de Prensa – 301 623 99 43

Equipo Eventos

Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Tienes una idea



01

-Responde a las 6W:

¿Qué? ¿Cómo?
¿Dónde? ¿Cuándo?
¿Quién? ¿Por qué?



-Presupuesto.

**Mínimo 30 días antes de la fecha
de realización de tu evento.**



02 Solicitud



- Presencia del alcalde.
- Material publicitario, asesoría para mobiliario.
- Conceptualización, asesoría y reuniones de cocreación.
- Visita de avanzada.



Con una idea clara, ya puedes solicitar asesoría y acompañamiento al equipo funcional de eventos



03 Reunión de equipo



Aplicación del formato check list de eventos bajo una óptica sostenible.

La semana siguiente al ingreso de la solicitud.



04 Bitácora



Minuto a minuto, hechos y datos, cifras relevantes y elementos noticiosos que le dan valor a tu evento.

Mínimo 20 días antes de la fecha de realización de tu evento.



Pregúntate

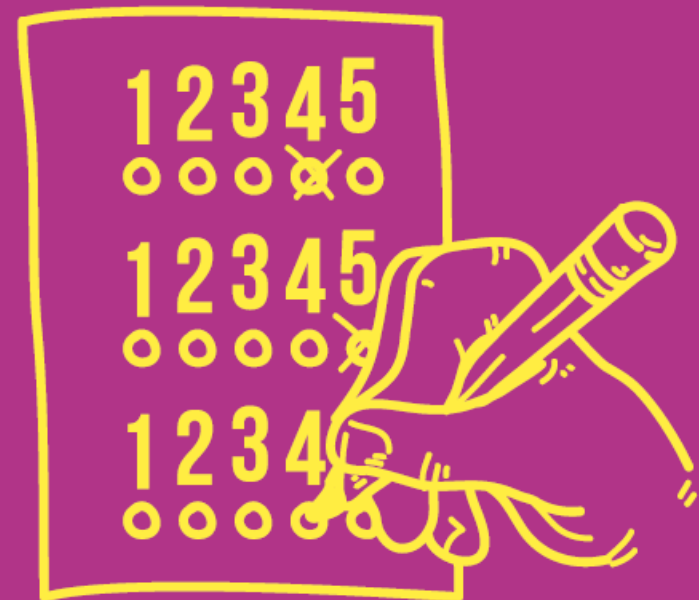
- ¿Cómo informas en tu evento?
- ¿Cómo educas en tu evento?
- ¿Cómo elevas el relacionamiento en tu evento?
- ¿Cómo invitas a la interacción?

Envía la información a tu comunicador estratégico





Pregunta siempre
a tus públicos
¿Cómo se sintieron?



(encuesta de satisfacción).



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Equipo
Comunicación para la Movilización
Secretaría de Comunicaciones



Alcaldía de Medellín
— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

Equipo Comunicación para la Movilización

Secretaría de Comunicaciones



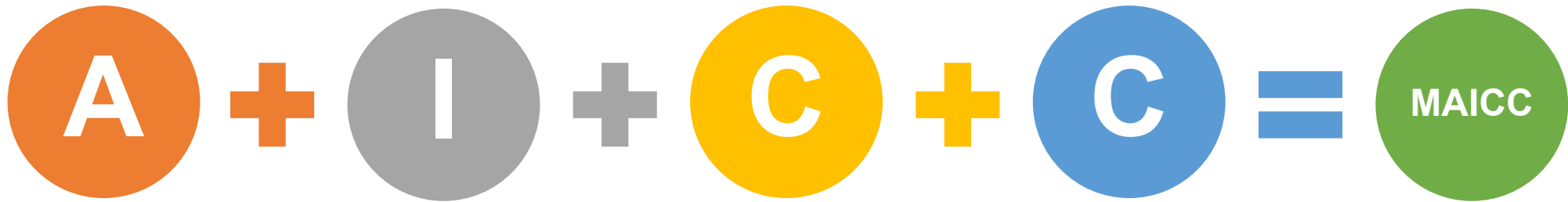
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Propósito

Somos el equipo que, al interior de la Secretaría de Comunicaciones, trasciende los procesos de información y divulgación, gracias al conocimiento y presencia constante en las diferentes comunas y corregimientos, teniendo la capacidad de conceptualizar, planear, ejecutar y acompañar el desarrollo de estrategias de comunicación para la movilización y diferentes acciones que promuevan la participación de los ciudadanos en los programas de las secretarías, propiciando diálogos de saberes y concertaciones con criterio de corresponsabilidad y construcción colectiva el territorio.



Medios



Alternativos

Independientes

Comunitarios

Ciudadanos



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



14 procesos y MAICC en Medellín
126 medios independientes
(concesionarios)





Política Pública de Procesos y MAICC

- Acuerdo 073 de 2013
- Decreto 2124 de 2019
- Resolución 202050083370 de 2020.

Busca promover y fortalecer los procesos y medios de comunicación alternativos, independientes, comunitarios y ciudadanos como expresión de la participación, la cultura ciudadana y la divulgación democrática de opiniones.

Ejes estratégicos



Gestión de la misionalidad



*Gestión de la gobernanza y la
institucionalidad*



Gestión del conocimiento



Asesoría para plan de pauta en MAICC

20



días de anticipación

- Presupuesto
- Público objetivo y territorio que quieren impactar

De acuerdo con la necesidad y el presupuesto de cada secretaría, se realiza un plan de pauta que incluya medios alternativos, comunitarios y ciudadanos en los diferentes formatos, para que la dependencia realice la contratación con el operador que tengan contratado para este tema.





www.medellin.gov.co

Café con los MAICC

15

Café con los MAICC es un espacio de diálogo con los representantes de los MAICC, que permite una interacción abierta sobre las distintas dinámicas institucionales y comunitarias. Los MAICC se convocan para temas estratégicos y que impactan a la ciudadanía



días de anticipación

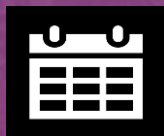
- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido (boletín, pieza diseñada y aprobada por el equipo de Publicidad y marca, video).



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

+Saberes- Charlas formativas

15



días de anticipación

- Resumen del tema: relevancia del mismo para llevarlo a un espacio formativo, resumen del taller o charla que ofrecería a los MAICC.
- Profesional invitado al espacio.

Se ofrece a los MAICC como un espacio formativo virtual o presencial para el cubrimiento periodístico adecuado de temas que por su tecnicismo, requieren un tratamiento especial. A través de este producto las dependencias pueden entablar un contacto efectivo para la divulgación de sus agendas y oferta institucional.





Difusión de contenido territorial

3

Boletín de prensa con contenido específico para la comuna o corregimiento, con datos y fuentes que permitan al periodista comunitario ofrecer información contextualizada al territorio.



días de anticipación

- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido a trabajar, datos relevantes y fuentes para ampliar la información.





Ronda de medios MAICC

8



días de anticipación

- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido a trabajar, datos relevantes y fuentes para ampliar la información.

A través de los gestores de comunicación en los territorios y medios independientes, se ofrece a los MAICC la oportunidad de tener en sus espacios las fuentes de la agenda noticiosa de la Alcaldía de Medellín, especialmente en temas de oferta institucional que beneficia a la comunidad.



Productos y procesos Movilización

Formación a Redes ciudadanas

En articulación con la Secretaría de Participación Ciudadana, se realizan talleres periódicos dirigidos a redes ciudadanas con objetivos diversos. El propósito es fomentar el buen uso de la comunicación como herramienta que permite el reconocimiento, la interacción, el trabajo colaborativo y en red y la visibilización de las redes ciudadanas. En estos espacios se dictan talleres sobre comunicación asertiva, creación de contenidos con dispositivos móviles, gestión de crisis, entre otros.

Asesorías a dependencias

Asesoría a las dependencias del distrito para generar acciones con los procesos y MAICC de las comunas y corregimientos. Estos acompañamientos se orientan especialmente a:

- Orientación para la realización de encuentros con los MAICC.
- Talleres a profesionales y directivos para el mejoramiento de habilidades y adquisición de competencias comunicacionales.



Asesorías a dependencias

Catalina Luna

- Componente internas
- Componente entes descentralizados

Adriana Arango

- Componente gerencias
- Componente turismo/TIC

Mónica Mosquera

- Componente social

Luz Enidia Largo

- Componente educación

Catalina Calle

- Componente seguridad/emergencias

Oswaldo Villada

- Componente obras





www.medellin.gov.co

Ruta de priorización de presupuesto participativo

La ruta de priorización se refiere a la metodología utilizada para identificar y seleccionar las prioridades de inversión en el ámbito de las comunicaciones dentro del presupuesto participativo. En este contexto, se incluyen los proyectos relacionados con medios comunitarios, formación e información pública.

Esta ruta surte varias etapas como lo son la identificación de necesidades y propuestas por parte de la comunidad, la evaluación técnica de estas propuestas, la votación ciudadana para seleccionar proyectos prioritarios y finalmente, la ejecución de los proyectos seleccionados.

Dicha ejecución se hace mediante contratos de producción de material divulgativo o de formación para los procesos y medios comunitarios de acuerdo con las necesidades priorizadas por las comunidades.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Premio de Periodismo Alcaldía de Medellín



9 categorías



6 reconocimientos



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Dirigido a:



Procesos o MAICC de las 16 comunas y cinco corregimientos de la ciudad que desarrollen sus actividades en Medellín y que tengan producciones impresas, radiofónicas, audiovisuales o digitales.



Estudiantes de universidades de Medellín (medios de comunicación de las facultades).



Estudiantes y profesores de instituciones educativas de Medellín (medios de comunicación de las I.E.).

*Se pueden postular trabajos en diferentes formatos de acuerdo a las categorías.





Convocatoria Medellín Palpita desde sus Territorios

Dirigido a:

- Procesos y MAICC de Medellín
- Grupos, semilleros, laboratorios de facultades de comunicación social y diseño de las universidades de Medellín



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



www.medellin.gov.co

Gracias



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación