

Cód. FO-TICS-141	<p>Formato</p> <p><b>FO-TICS Acta de reunión general</b></p>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DATOS GENERALES							
Número de acta		N/A					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Secretaria de Participación Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:		ORSO					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Unidad de Gestión Comunal					
Lugar:	Sede Comunal Calasanz	Fecha:	25/04/2022	Hora Inicio:	18:00	Hora Finalización:	20:00
Actividad o tema:	Socialización del diagnostico social a las JAC de la comuna 12	Anexa listado de asistencia					
		SI	X	NO			
Elaborado por:	Fernando Avendaño	Convocada por:	Fernando Avendaño				
Objetivo de la reunión:	Dar a conocer a los dignatarios de las JAC de la comuna 12 La America los resultados y análisis que arrojo el diagnostico social.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Saludo de bienvenida
2	Presentación
3	Socialización de las 3 dimensiones ser, estar, hacer
4	Dudas, preguntas
5	Reflexión
6	Cierre del encuentro

DESARROLLO TEMÁTICO
<p><b>Saludo de bienvenida:</b></p> <p>El día 25 de Abril de 2022 siendo las 6:00 pm se da inicio a la reunión de la socialización del diagnóstico social de la comuna 12 La America. Estando presente los y las dignatarios de las juntas de acción comunal y en compañía del representante de la Asocomunal.</p> <p>Por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana se encuentra presente Fernando Avendaño el territorial de la comuna quien convocó a los asistentes, Adriana Aguirre encargada de liderar la estrategia de la socialización de los diagnósticos sociales.</p>

Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

Se da inicio al encuentro siendo las 6:10 de la tarde dándoles un saludo de bienvenida y donde cada uno realiza su presentación y su cargo actual tanto como los funcionarios de la Secretaría de participación como los dignatarios asistentes de cada junta de acción comunal de la comuna 15.

Toma la palabra Fernando Avendaño quien da un saludo muy especial y da los agradecimientos a las personas por asistir al encuentro, así mismo da a conocer el objetivo del encuentro el cual es socializar el diagnóstico social donde se dio conocer los resultados y el análisis que arrojó. Por otro lado, explica que un diagnóstico social es identificar problemas y necesidades para lograr fortalecer o trabajar en la problemática existente.

### Desarrollo de la reunión:

Posterior inicia Adriana Aguirre hablando de la presentación del diagnóstico, preguntas, propuestas y retroalimentaciones y acuerdos de trabajo.

Así mismo trae a colación la metodología que se realizó para el diagnóstico social luego contextualizando nuevamente a los asistentes de cómo se realizó el diagnóstico en el año 2020 y el 2021 y las dimensiones que se realizaron desde el ser, hacer y estar.





## CONTEXTUALIZACIÓN

El diagnóstico estuvo centrado en la indagación por 3 dimensiones relacionadas con el desarrollo de la misionalidad de las JAC.

DIMENSIÓN	ELEMENTOS Y FACTORES DE ANÁLISIS
<b>SER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento de asuntos legales, jurídicos y estatutarios</li> <li>✓ Construcción de capital social, cultura organizacional, sentido de pertenencia, niveles y motivaciones de participación, liderazgo.</li> <li>✓ Resolución de conflictos.</li> <li>✓ Administración con transparencia y democracia generando credibilidad y confianza.</li> </ul>
<b>HACER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad administrativa.</li> <li>✓ Capacidad de formulación, gestión y ejecución de proyectos</li> <li>✓ Actividades dirigidas a sus afiliados y a la comunidad que representa.</li> </ul>
<b>ESTAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relaciones interinstitucionales, alianzas, acuerdos, convenios con entidades públicas o privadas y organizaciones de segundo y tercer nivel.</li> <li>✓ Participación en espacios y mecanismos de participación comunitaria a nivel local, municipal, departamental, nacional.</li> </ul>

Fuente: Alcaldía de Medellín 2021



Luego explica para que sirve el diagnóstico por lo tanto es un resultado donde se toma acciones para que se pueda brindar elementos alrededor de fortalezas retos oportunidades para las juntas de acción comunal.

Es una oportunidad de poder recoger insumos que sirvan para orientar la planeación y la gestión y de igual forma el resultado de los diagnósticos sirve para orientar la construcción de las líneas de trabajo del equipo de fortalecimiento comunal para el año 2022.

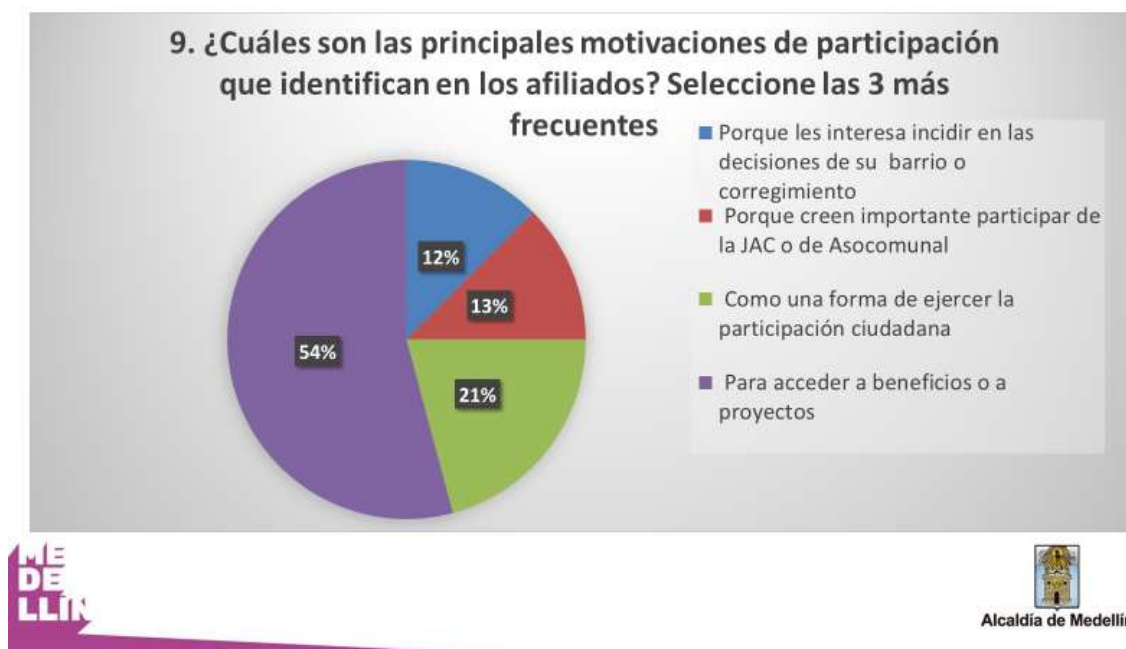
Se da a conocer a los presentes cuáles fueron las juntas que participaron en el desarrollo del diagnóstico social en el año 2020 – 2021.

## Participación en diagnósticos Comuna 12

Secretaría de Participación Ciudadana										
Subsecretaría de Organización Social-Unidad de Gestión Comunal										
Consolidado de diagnósticos realizados entre el 15 de septiembre de 2020 y el 31 de marzo de 2021										
Comuna	JAC x Comuna	%	JAC	Fecha realización encuentro	Encuentros realizados por	Diagnósticos				
						Diagnósticos realizados	No asistentes a encuentro	Mujeres	Hombres	Encuentros sistematizados
Comuna 12: La América	1	99,3	Santa Mónica- Campo alegre	27-sep-20	15	1	11	3	8	1
	2		San Cristobal	3-oct-20		1	7	7	0	1
	3		Soledad	6-oct-20		1	6	6	0	1
	4		Santa Lucia	5-oct-20		1	9	4	5	1
	5		Danubio	14-oct-20		1	7	2	5	1
	6		Simon Bolivar	15-oct-20		1	6	4	2	1
	7		America	22-oct-20		1	2	0	2	1
	8		Colinas de Calazans I, II, III etapa	20-oct-20		1	3	3	0	1
	9		Colinas de Calazans etapa 2	21-oct-20		1	4	0	4	1
	10		Calasanz	24-mar-21		1	4	3	1	1
	11		Santa Mónica 2	23-mar-21		1	6	3	3	1
	12		La Floresta	26-mar-21		1	1	0	1	1
	13		Santa Teresita	4-may-21		1	1	1	0	1

Seguidamente en materia de cómo están las juntas de acción comunal de la comuna donde se habla y se explica la dimensión del ser:

#### Dimensión del ser:



Las y los dignatarios reconocen las JAC como un escenario desde donde el que pueden incidir en el desarrollo de su barrio y comuna, ejerciendo liderazgo en su comunidad. **Desarrollo-poder y liderazgo.**

Las y los dignatarios reconocen la participación en las JAC como una forma de ejercer el derecho y el deber de la participación ciudadana.

La participación de dignatarios en la JAC y Asocomunal es también concebida como una forma de acceder a beneficios y proyectos. Aspecto que hace una referencia a la participación desde una perspectiva más instrumental.



### 11. ¿Cuáles son los conflictos que se presentan con mayor frecuencia al interior de la organización?

ME  
DE  
LLIN

Alcaldía de Medellín



Califique de 1 a 5 siendo 1 lo más bajo y 5 lo más alto



Alcaldía de Medellín

Algunos de los dignatarios toman la palabra para manifestar su descontento con el resultado ya que afirman que los afiliados poco conocen de los estatutos, de la normatividad y que en algunas ocasiones si participan de los eventos que realizan la organización.

El técnico de la comuna pide la palabra para recordarles que este es el resultado de lo que ellos en el momento del diagnóstico fue la respuesta que ellos acordaron. Y los invita que en próximas oportunidades contesten con mas coherencia para que los resultados se asemejen a la realidad de la organización.



## Cómo están las JAC hoy?

### Dimensión del ser



Expresa la señora Martha de la junta de acción comunal la soledad, que los comunales les falta mucha apropiación de la norma y los estatutos, ya que les da pereza leer, son muy baja la participación.

## Imaginario y proyección de JAC a 5 años

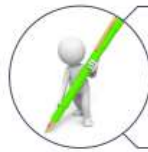
### Dimensión del ser







## ¿Qué se necesita para alcanzar el imaginario?



Renovación estatutaria



Escuela Comunal (Formación para el fortalecimiento del ser comunal)



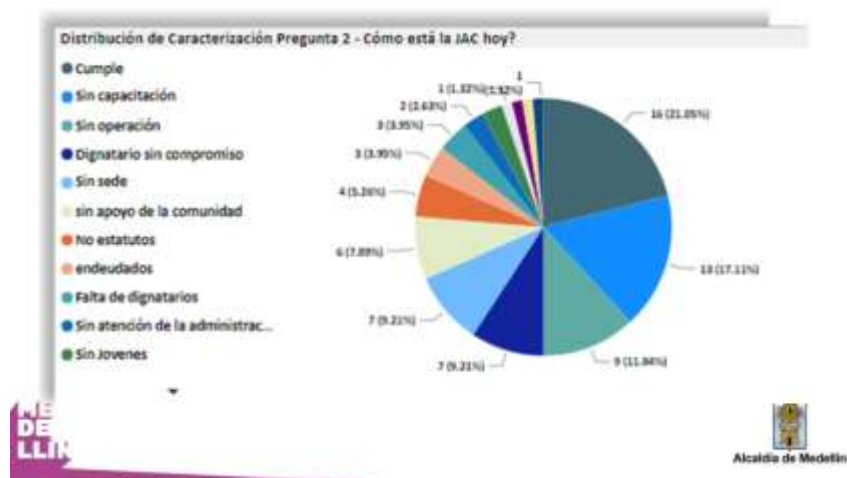
Acompañamiento en herramientas para el reconocimiento y la transformación de conflictos.

ME  
DE  
LLIN



Alcaldía de Medellín

### Dimensión del hacer:

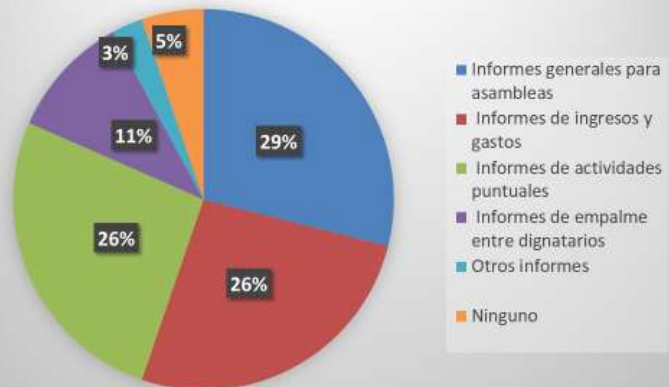




**PLAN DE TRABAJO JAC**

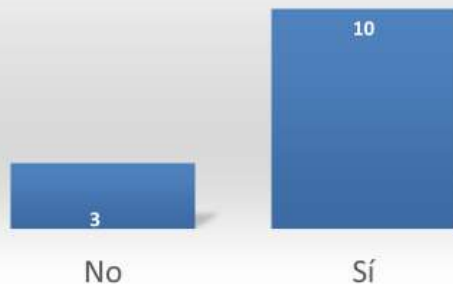
El 61,54% de las y los dignatarios, para un total de 8 juntas, afirman que cuentan con un plan de trabajo, 5 juntas sumando un total de 38,46% no cuentan con plan de trabajo.

17. ¿Qué tipo informes conoce y realiza con mayor frecuencia la organización, para informar a sus afiliados? Pueden marcar varias opciones.

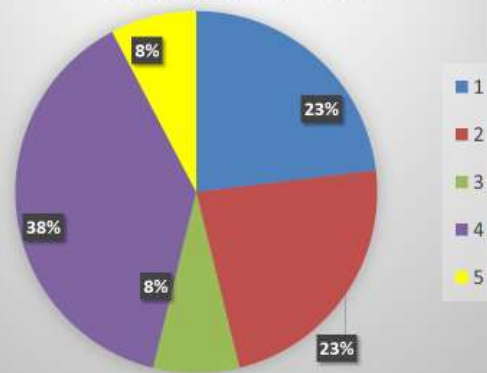


Alcaldía de Medellín

22. ¿La organización ha ejecutado proyectos, convenios y/o contratos con entidades públicas o privadas para el mejoramiento de su comunidad, en los últimos 2 años?



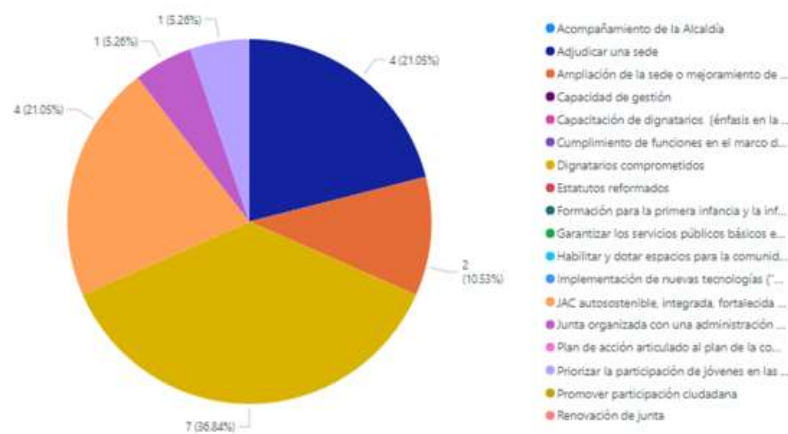
23. Valoren de 1 a 5 ¿qué conocimiento y experiencia tienen los dignatarios sobre elaboración y gestión de proyectos?



Alcaldía de Medellín



## ¿Cómo imaginamos la JAC en 5 años?





### 13. ¿Cuáles comisiones de trabajo han estado activas en la organización durante los últimos dos años



1. Recreación y Deportes. 2. Educación. 3. Cultura. 4. Salud 5. Trabajo.



Alcaldía de Medellín

### Cómo están las JAC hoy?

#### Dimensión del Hacer



Alcaldía de Medellín

Imaginario y proyección  
de JAC a 5 años

## Dimensión del hacer



Las JAC cuentan con espacios para el libre desarrollo de sus actividades

Las JAC promueven e incentivan la participación de los jóvenes

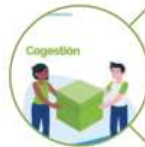
Las JAC cuentan con participación activa de afiliados y dignatarios que aportan en el desarrollo de la misionalidad de la misma.

Las JAC mejoran sus canales de comunicación y el trabajo en equipo

Las JAC son autosostenibles y autónomas



## ¿Qué se necesita para alcanzar el imaginario?



Estrategia de acompañamiento para JAC sostenibles (conjunto con desarrollo económico)



Acompañamiento en la formulación e implementación de los planes de acción comunales.



Articulación del proceso de catedra comunal para la promoción de la participación de jóvenes en las JAC C12.



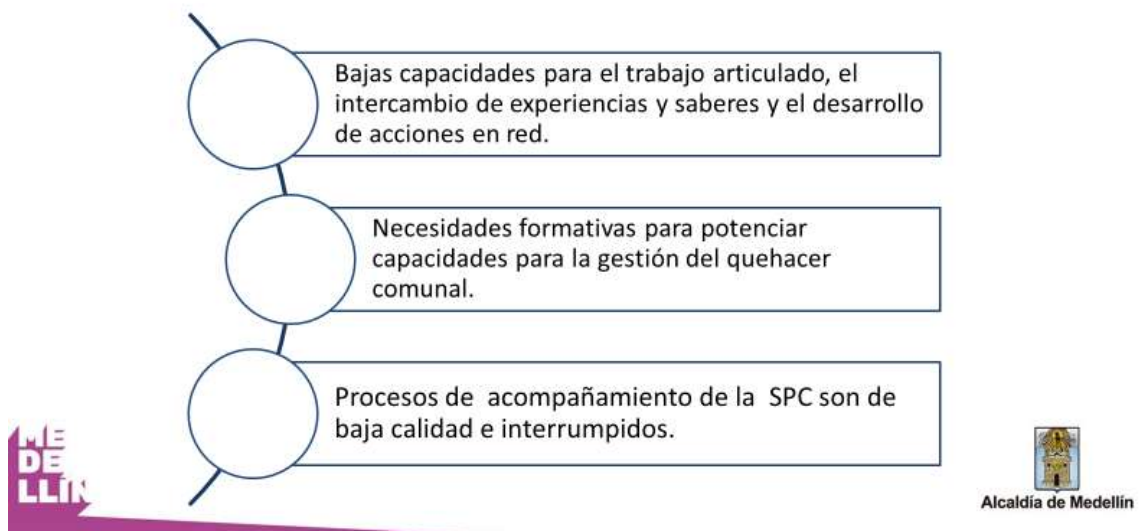


## Dimensión del estar:

Seguidamente de socializar a los dignatarios y dignatarias presentes la dimensión del hacer, se procede a socializar el estar de como se encuentran las JAC en el momento.



## ¿Cómo están las JAC?



Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

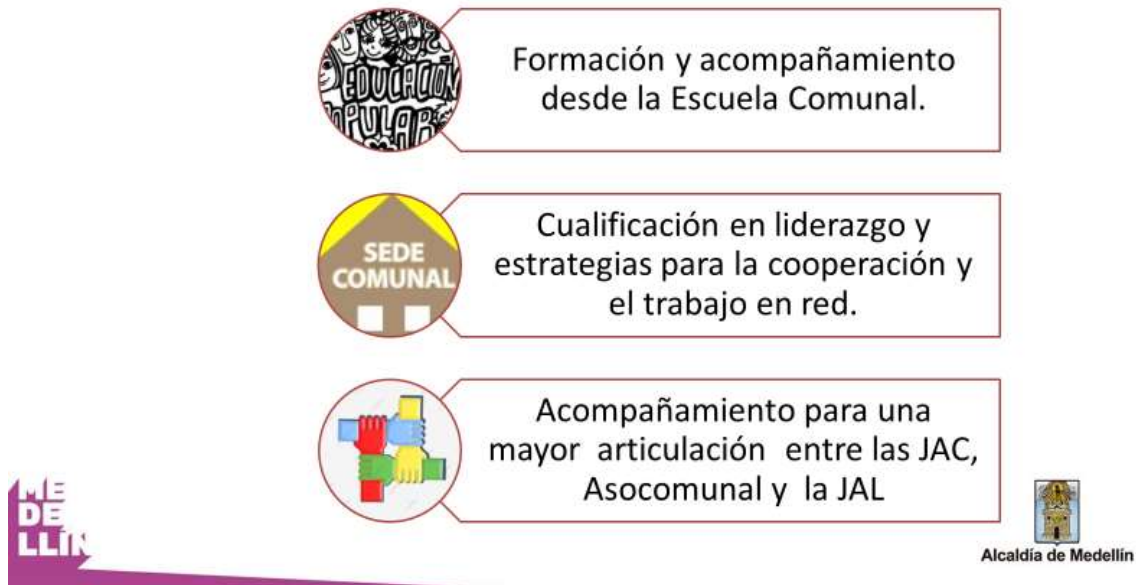
Expresan los dignatarios que es valido las capacitaciones para la formación comunal, pero la SPC no debe de centrarse en solo hacer capacitaciones se necesita mucho mas que una capacitación, se necesita el trabajo comunitario, la transformación de los territorios con incidencia de la administración para mitigar las problemáticas de los territorios.

Adicional expresan que los procesos de las juntas con la administración no son continuos dado a que los territoriales los cambian cada 6 meses por cuota política y por ello los procesos no van a la par y no trascienden. Expresan que necesitan a un territorial que trabaje con los lideres por tiempos largos y continuos y no los cambien tan rápido.





Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		



Adriana continua con al palabra y explica la estrategia de fortalecimiento como unos luego se les solicita a los asistentes que por favor puedan hacer un aporte una pregunta o una reflexión de los resultados del proceso del diagnóstico de las juntas de acción comunal, se les entrega a los presentes una tarjeta para que puedan describir aportes.



Cód. FO-TICS-141	<p>Formato</p> <p><b>FO-TICS Acta de reunión general</b></p>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

El presidente de asocomunal toma la palabra el cual les propone que las dos primeras capacitaciones se brindaran en las 2 primeras semanas de mayo.

Y los temas a tratar serian:

- Roles y funciones de los dignatarios.
- Capacitación en la ley 2166

Las demás capacitaciones se darán en común acuerdo con los dignatarios al finalizar cada una de las capacitaciones esto en acuerdo con el presidente de asocomunal y el técnico de la comuna Fernando Avendaño.

La reunión se da por terminado siendo las 20:00

#### **Evidencia fotográfica:**





Cód. FO-TICS-141	<p>Formato</p> <p><b>FO-TICS Acta de reunión general</b></p>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		



Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		



Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		





Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		



Cód. FO-TICS-141	Formato <b>FO-TICS Acta de reunión general</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		



#### CONCLUSIONES

1	Los participantes resaltaron la labor de los compañeros en socializar los resultados que generó el diagnóstico social.
2	La información recibida servirá de ayuda y apoyo para la construcción de los planes de trabajo de las JAC.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1	Presentación power point socialización del diagnóstico
---	--

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Enviar la presentación de power point de la socialización del diagnóstico social a los dignatarios de las JAC	Fernando Avedano	5/05/2022

#### PROXIMA REUNIÓN

Lugar y Fecha	No se concreta
---------------	----------------

#### ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN



Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Adriana Aguirre	ORSO	3217600238	N/A	N/A
Fernando Avendaño	ORSO	Ferave37@gmail.com	N/A	N/A

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

[illegible]

\* EN CASO DE QUE NO APAREZCA NINGUNA NOMENCLATURA DE LAS MERCADERÍAS (EN EL ÍTEM 187 EN SU CASO) DENOMINADO "DERECHO" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO LOS DÍGITOS SIGUIENTES

[illegible]

<sup>1</sup> En caso de que no hubiera ningún sobreviviente de la masacre de El Fin y en cuyo caso el "descenso" por parte de las FFAA en blanco no alcanzara

[illegible]

LEA DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 39 Y EN CAMPO DENOMINADO "SABORES" NO PUEDE SER OTRA CUALQUIERA.

[illegible]

EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS RECOMENDADAS EN EL ÍTEM 18 Y EN CAMPO DENOMINADO "DIRECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO EL DISEÑO.



[illegible]

<sup>1</sup> EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DEFORMACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 25 Y EN CAMPO DENOMINADO "SERIE ROS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILUENTAR)

[illegible]

\* EN CASO DE QUE NO APAREZA NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 13 Y EN CAMPO DESIGNADO "TERMINOS", POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO OLVIDAR)

Cód. FO-TICS-141

Versión 5

Formato  
FO-TICS Acta de reunión general



Alcaldía de Medellín

FO-TICS-141 - Unidad de Asesoría - Actividades Patrimoniales		Fecha: _____	
En cumplimiento de la Ley 1801 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser utilizados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín.			
1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD <b>Socios de la Asociación</b>	4. TIPO DE LA REUNIÓN <b>Reunión</b>	5. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	6. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
2. SECRETARÍA (PERSONA RESPONSABLE) <b>Secretaría de Participación Ciudadana</b>	11. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	12. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	13. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
3. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	14. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	15. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	16. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
17. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		18. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
19. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		20. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
21. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		22. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
23. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		24. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
25. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		26. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
27. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		28. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
29. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		30. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
31. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		32. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
33. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		34. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
35. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		36. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
37. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		38. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
39. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		40. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
41. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		42. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
43. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		44. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
45. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		46. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
47. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		48. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
49. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		50. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
51. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		52. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
53. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		54. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
55. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		56. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
57. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		58. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
59. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		60. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
61. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		62. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
63. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		64. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
65. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		66. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
67. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		68. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
69. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		70. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
71. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		72. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
73. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		74. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
75. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		76. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
77. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		78. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
79. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		80. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
81. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		82. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
83. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		84. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
85. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		86. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
87. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		88. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
89. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		90. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
91. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		92. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
93. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		94. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
95. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		96. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
97. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		98. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
99. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		100. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	

\* EN CASO DE QUE NO APAREZCA NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 31 Y EN CAMPO DENOMINADO "DENOMINACIÓN" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DENOMINAR).

FO-TICS-141 - Unidad de Asesoría - Actividades Patrimoniales		Fecha: _____	
En cumplimiento de la Ley 1801 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser utilizados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín.			
1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD <b>Socios de la Asociación</b>	4. TIPO DE LA REUNIÓN <b>Reunión</b>	5. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	6. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
2. SECRETARÍA (PERSONA RESPONSABLE) <b>Secretaría de Participación Ciudadana</b>	11. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	12. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	13. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
3. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	14. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	15. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	16. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>
17. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		18. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
19. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		20. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
21. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		22. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
23. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		24. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
25. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		26. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
27. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		28. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
29. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		30. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
31. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		32. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
33. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		34. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
35. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		36. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
37. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		38. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
39. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		40. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
41. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		42. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
43. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		44. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
45. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		46. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
47. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		48. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
49. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		50. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
51. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		52. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
53. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		54. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
55. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		56. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
57. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		58. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
59. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		60. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
61. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		62. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
63. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		64. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
65. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		66. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
67. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		68. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
69. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		70. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
71. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		72. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
73. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		74. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
75. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		76. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
77. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		78. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
79. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		80. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
81. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		82. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
83. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		84. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
85. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		86. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
87. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		88. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
89. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		90. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
91. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		92. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
93. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		94. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
95. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		96. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
97. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		98. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	
99. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>		100. TIPO DE REUNIÓN <b>Reunión</b>	

\* EN CASO DE QUE NO APAREZCA NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 31 Y EN CAMPO DENOMINADO "DENOMINACIÓN" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DENOMINAR).



[illegible]

1. EN CASO DE QUE NO APAREZCA NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENSAJERÍAS EN EL ÍTEM 28 Y EN CAMPO DENOMINADO "OTROS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DEDUCIRSE)

[illegible]

<sup>1</sup> EN CASO DE QUE NO APAREZAN NINGUNA DEDICACIÓN DE LAS MEDICACIONES EN EL IFEM 21 Y EN CAMPO DEBEREMOS "PROTECCIÓN" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO LOS DEDICACIONES.

