

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

## Acta de Informe de Gestión

**Ley 951 de 2005**

**Ciudad:** Medellín

**Fecha:**

13	06	2024
----	----	------

### 1. Datos Generales del servidor público responsable que entrega

**Nombre:**

**Cédula:**

Diego Mauricio Jiménez Suárez

71265115

**Cargo:** Secretario de Innovación Digital

**Entidad (razón social):** Alcaldía de Medellín

**Fecha de inicio de la gestión:**

02	01	2024
----	----	------

**Motivo del retiro:** Razones personales.

**Fecha de retiro:**

22	05	2024
----	----	------

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

## 2. Resumen ejecutivo de la gestión

### 2.1 Aspectos positivos y negativos en la gestión

#### 2.1.1 Principales logros:

Dentro de los principales logros que se tuvieron durante la gestión al frente de la Secretaría de Innovación Digital (SID) - por un periodo de cuatro meses y medio -, se encuentran los siguientes:

- Garantizar la continuidad de las operaciones relacionadas con aspectos técnicos de toda la Alcaldía. Esto permitió que la organización pudiera seguir prestando su servicio a la ciudadanía normalmente y no se sintiera traumatismos por el cambio de administración.
- Diagnostico de la situación de los sistemas de información de la entidad, para poder sentar las bases que permitan definir un backlog de actividades según su orden de importancia y, de esta forma que la Alcaldía tenga un roadmap de ejecución de proyectos por medio de metodologías ágiles.
- Formulación del Plan de Desarrollo de la Secretaría para el cuatrenio, tomando en cuenta la participación ciudadana, tanto por medio de la escucha física en las actividades lideradas por el DAP, como por medios digitales los cuales tuvieron un gran alcance en el orden de las miles de personas escuchadas y, en lo cual la SID tuvo una gran participación para lograrlo. Así las cosas, la Secretaría cuenta con una hoja de ruta clara para los próximos años, la cual contempla los siguientes aspectos clave:
  - Interoperabilidad de los sistemas de información para que realmente se tenga una estructura de datos organizada, limpia y mucho más eficiente que la actual.
  - Foco en conectividad en la ciudad por medio de los puntos de conexión Wifi del programa Medellín Digital.
  - Innovación en la frontera del conocimiento por medio del uso de asistentes de Inteligencia Artificial (IA) basados en estructuras de Large Language Models (LLMs), los cuales permitirán a la

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

ciudadanía interactuar con los servicios de la Alcaldía de forma fácil, rápida y eficiente.

**2.1.2 Asuntos por mejorar:**

- El área de Planeación de TI requiere una revisión de sus funciones, lo cual, le permita ser mucho más eficiente y prestar un servicio de asesoría y acompañamiento a las otras dependencias de forma integral y con mayor valor agregado.
- Se requiere contar con una metodología de trabajo ágil para alimentar el backlog y priorizar el roadmap de desarrollo de una manera costo-eficiente.
- Se requiere analizar a fondo el archivo a cargo del área de Gestión Documental, lo cual permita sacar los documentos que por norma y estándar deben ser sacados y, así poder tener eficiencias en los recursos destinados para el almacenaje y la gestión documental de la Entidad.
- Revisar la posibilidad de que licencias que se tengan presupuestadas para usar en varios periodos, se puedan negociar con los proveedores en un horizonte más allá de un año, lo cual permita acceder a descuentos por pronto pago y permanencia, mejorando el flujo de caja de la Secretaría en los años subsiguientes.
- Buscar formas de optimización de recursos en la mesa de soporte de la Alcaldía, emplear nuevas tecnologías como la IA que permitan automatizar casuísticas recurrentes que puedan ser autogestionadas por los usuarios internos de la Entidad.

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Departamento de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión 2</b>		

### *2.2 Acciones que deben tener continuidad*

- Dar continuidad al Plan Anual de Compras con lo relacionado a licencias, compra de equipos y la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la continuidad de negocio de la Alcaldía desde punto de vista técnico.
- Continuar con el propósito de unificar el archivo físico de la entidad (solo lo enteramente necesario) y, para el resto del archivo contar con un aliado idóneo que preste el servicio de almacenamiento y custodia de las cajas con documentos. La sede de San Benito está en muy mal estado y, en cualquier momento puede producirse una pérdida de documentos importante producto de alguna inundación, daño estructural, delincuencia, entre otros riesgos.

### *2.3 Asuntos importantes a tener en cuenta en el corto plazo (Próximos 100 días):*

- Continuar con los procesos contractuales que están encaminados en garantizar la continuidad del negocio de la Entidad y así, garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios misionales a la ciudadanía.
- Tener foco en el cumplimiento de las metas previstas en el Plan de Desarrollo para el siguiente año lo cual tiene las siguientes rutas críticas de acuerdo con cada punto plasmado en el Plan:
  - Seleccionar el aliado en comunicaciones para dar continuidad al programa de Medellín Digital e incorporar los puntos de conexión Wifi adicional que se tienen planeados para este año
  - Realizar una revisión de la arquitectura empresarial de la entidad, seleccionar el o los aliados tecnológicos para la fabrica de software y, estructurar el roadmap de desarrollo de toda la Secretaría, para cumplir con los objetivos de dar continuidad y soporte a los sistemas de información actuales, reducir el número de ellos por medio de la interoperabilidad y sistemas más transversales. Finalmente, poder incluir los datasets adicionales en el “data lake” presupuestados en el Plan.
  - Empezar con la implementación de los casos de uso de IA en la Entidad, para ello se debe definir el tipo de modelo fundacional a utilizar (Open v Closed), detallar los casos de uso, prototipar, pilotear y finalmente desplegar en producción.



### 3. Detalle sobre la situación de los recursos

#### 3.1 Información sobre recursos financieros:

La SECRETARÍA DE HACIENDA ha entregado lo siguiente:

- La información presupuestal con el último corte disponible correspondiente (Presupuesto inicial, presupuesto definitivo, ejecución presupuestal, etc... por cada uno de los rubros en los agregados de funcionamiento e inversión)

Ver el archivo anexo a este informe denominado: “Ejecución Pptal Mayo 31.XLS”

Fond.-CeGe-Pro-Pos DA 2024	PPTO 1 a 5	Disponibilidad	Compromiso	Factura	Pagos	TAL DISPONIBLE NE	TOT EJECUCION	% EJEC
*** Total	66.208.212.639	5.866.086.433	25.583.551.873	0	11.853.688.690	22.904.883.643	37.437.240.563	56,54
*** 110000124 Recursos Ordinarios 2024	16.711.711.302	224.642.278	1.082.968.195	0	4.471.502.592	9.932.698.237	5.554.470.787	35,35
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	16.711.711.302	224.642.278	1.082.968.195	0	4.471.502.592	9.932.698.237	5.554.470.787	35,35
*** 1000000 programa de gastos	14.489.094.980	219.233.146	665.372.549	0	4.338.038.128	9.246.451.157	5.003.410.677	34,58
2110101001001 Suelido básico Empleados	10.024.957.910	0	0	0	3.448.428.513	6.576.529.397	3.448.428.513	34,40
2110101001002 Suelido básico Trabajadores	73.361.448	0	0	0	27.014.631	46.904.817	27.014.631	36,53
2110101001003 Horas extras, dominicales y f	6.805.565	0	0	0	1.596.704	5.208.861	1.596.704	23,46
2110101001004 Auxilio de transporte	1.971.453	0	0	0	714.994	1.266.459	714.994	36,27
2110101001006 Prima de servicios	452.654.631	0	0	0	20.892.127	431.762.504	20.892.127	4,62
2110101001007 Bonificación por servicios pr	307.876.219	0	0	0	89.130.987	218.745.232	89.130.987	28,95
211010100100801 Prima de navidad	990.418.539	0	0	0	10.969.027	979.449.512	10.969.027	1,11
211010100100802 Prima de vacaciones	478.010.350	0	0	0	189.325.660	288.684.790	189.325.660	39,81
2110101002004 Aguinaldo	5.282.961	0	0	0	0	5.282.961	0	0,00
2110101002006 Prima de vida cara	2.612.827	0	0	0	1.680.579	931.848	1.680.579	64,34
211010300101 Vacaciones	696.102.263	0	0	0	178.801.417	517.300.846	178.801.417	25,69
211010300103 Bonificación por recuperación	58.849.153	0	0	0	23.453.243	35.395.910	23.453.243	39,85
211010300104 Subsidio Familiar	251.295	0	0	0	0	251.295	0	0,00
2110103117 Prima especial trabajadores	6.427.602	0	0	0	0	6.427.602	0	0,00
2120202006000 Otr comercio y distrib, servi	631.636.162	170.000.000	310.334.745	0	138.665.255	12.636.162	449.000.000	71,09
2120202006003 Alojamiento; serv. de sumin d	29.324.950	0	0	0	0	29.324.950	0	0,00
2120202006004 Servicios de transporte de pa	1.160.000	0	0	0	0	1.160.000	0	0,00
212020200700 Otr ser financ y conexos, ser	0	0	0	0	0	0	0	0,00
212020200800 Otros servicios prestados a e	220.747.541	0	150.856.617	0	41.741.428	28.149.496	192.598.045	87,25
2120202008004 Serv de telecomunicaciones, i	480.044.111	49.233.146	0	0	165.623.263	61.006.515	369.804.450	77,04
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	692.616.322	0	285.187.128	0	88.067.000	319.362.194	373.254.128	53,89
2320201004 Productos metálicos y paquete	300.000.000	0	72.497.128	0	27.357.000	200.145.872	99.854.128	33,28
2320202008 Servicios prestados a empr y	392.616.322	0	212.690.000	0	60.710.000	119.216.322	273.400.000	69,64
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	200.000.000	5.309.132	132.408.518	0	45.397.464	16.884.886	177.805.982	88,90
2320202008 Servicios prestados a empr y	200.000.000	5.309.132	132.408.518	0	45.397.464	16.884.886	177.805.982	88,90
*** 200331 IMPLEMENTACIÓN DE RED NEUTRA DE FIBR	350.000.000	0	0	0	0	350.000.000	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	350.000.000	0	0	0	0	350.000.000	0	0,00
*** 110070122 Excedentes adicionales EPM 2022	10.262.735	0	0	0	0	10.262.735	0	0,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	10.262.735	0	0	0	0	10.262.735	0	0,00
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	100.134	0	0	0	0	100.134	0	0,00
2320101003002 Maqui informática y sus partes	84	0	0	0	0	84	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	100.050	0	0	0	0	100.050	0	0,00
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	10.162.601	0	0	0	0	10.162.601	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	10.162.601	0	0	0	0	10.162.601	0	0,00
*** 110070123 Excedentes adicionales EPM 2023	1.095.667.577	0	0	0	0	1.095.667.577	0	0,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	1.095.667.577	0	0	0	0	1.095.667.577	0	0,00
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	809.110.963	0	0	0	0	809.110.963	0	0,00
2320201004 Productos metálicos y paquete	101	0	0	0	0	101	0	0,00
2320202006 Serv alojam; comida; transp;	38.621.019	0	0	0	0	38.621.019	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	770.489.843	0	0	0	0	770.489.843	0	0,00
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	286.556.614	0	0	0	0	286.556.614	0	0,00
2320201004 Productos metálicos y paquete	5.093.167	0	0	0	0	5.093.167	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	281.493.447	0	0	0	0	281.493.447	0	0,00
*** 110070124 Excedentes adicionales EPM 2024	21.938.057.830	4.802.654.821	4.868.556.693	0	1.306.596.784	10.962.249.532	6.173.153.477	28,14
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	21.938.057.830	4.802.654.821	4.868.556.693	0	1.306.596.784	10.962.249.532	6.173.153.477	28,14
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	1.985.293.607	3.189.914.007	3.413.610.724	0	83.278.699	5.298.490.177	3.498.899.423	29,18
2320101003002 Maqui informática y sus partes	3.757.470.000	1.840.774.030	3.116.115.717	0	0	1.600.580.253	316.115.717	8,41
2320201004 Productos metálicos y paquete	6.919.982.159	1.265.241.138	2.657.900.007	0	83.278.699	2.913.653.315	2.741.187.706	39,61
2320202006 Serv alojam; comida; transp;	784.356.609	0	0	0	0	784.356.609	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	523.484.839	83.898.839	439.586.000	0	0	439.586.000	83,87	
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	3.022.764.223	1.612.740.814	1.452.945.969	0	1.223.318.085	5.313.759.355	2.678.254.054	27,87
2320201004 Productos metálicos y paquete	3.221.414.223	798.725.251	699.370.856	0	1.223.318.085	500.000.001	1.922.688.941	59,68
2320202008 Servicios prestados a empr y	6.381.350.000	814.015.583	753.575.113	0	0	4.813.759.354	753.575.113	11,81
*** 200331 IMPLEMENTACIÓN DE RED NEUTRA DE FIBR	350.000.000	0	0	0	0	350.000.000	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	350.000.000	0	0	0	0	350.000.000	0	0,00
*** 110090122 Excedentes ordinarios EPM 2022	6	0	0	0	0	6	0	0,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	6	0	0	0	0	6	0	0,00
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	6	0	0	0	0	6	0	0,00
2320202006 Serv alojam; comida; transp;	5	0	0	0	0	5	0	0,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	1	0	0	0	0	1	0	0,00
*** 110090123 Excedentes ordinarios EPM 2023	32.022.349	0	0	0	0	32.022.349	0	0,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	32.022.349	0	0	0	0	32.022.349	0	0,00
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	32.022.349	0	0	0	0	32.022.349	0	0,00
2320201004 Productos metálicos y paquete	32.022.349	0	0	0	0	32.022.349	0	0,00
*** 110A30224 ICA - Fondo TIC 24	13.902.073.811	427.087.448	11.479.693.758	0	1.130.891.000	864.401.605	12.610.584.758	90,71
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	13.902.073.811	427.087.448	11.479.693.758	0	1.130.891.000	864.401.605	12.610.584.758	90,71
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	13.902.073.811	427.087.448	11.479.693.758	0	1.130.891.000	864.401.605	12.610.584.758	90,71
2320202008 Servicios prestados a empr y	13.902.073.811	427.087.448	11.479.693.758	0	1.130.891.000	864.401.605	12.610.584.758	90,71
*** 110A70124 Excedentes adicionales EPM Fondo C	12.324.430.000	411.803.886	7.931.204.799	0	3.973.839.713	7.581.602	11.905.044.512	96,60
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	12.324.430.000	411.803.886	7.931.204.799	0	3.973.839.713	7.581.602	11.905.044.512	96,60
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	12.324.430.000	411.803.886	7.931.204.799	0	3.973.839.713	7.581.602	11.905.044.512	96,60
2320202006 Serv alojam; comida; transp;	592.381.045	411.803.886	95.030.626	0	67.964.957	7.581.602	162.995.586	27,59
2320202008 Servicios prestados a empr y	11.742.048.955	29	7.836.174.170	0	3.905.874.756	0	11.742.048.926	100,00
*** 150000124 Ajuste Rec.Ordinarios 2024	217.954.089	0	136.936.391	0	81.017.698	0	217.954.089	100,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	217.954.089	0	136.936.391	0	81.017.698	0	217.954.089	100,00
*** 1000000 programa de gastos	217.954.089	0	136.936.391	0	81.017.698	0	217.954.089	100,00
2120202006000 Otr comercio y distrib, servi	162.237.598	0	130.184.372	0	22.053.228	0	162.237.598	100,00
212020200800 Otros servicios prestados a e	65.716.491	0	6.752.019	0	58.964.472	0	65.716.491	100,00
*** 16007123 Reservas Excedentes Adicionales 23	470.338.461	0	42.645.126	0	427.693.335	0	470.338.461	100,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	470.338.461	0	42.645.126	0	427.693.335	0	470.338.461	100,00
*** 200329 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GO	470.338.461	0	42.645.126	0	427.693.335	0	470.338.461	100,00
2320202006 Serv alojam; comida; transp;	186.441.667	0	15.812.105	0	170.629.562	0	186.441.667	100,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	283.896.794	0	26.833.021	0	257.063.773	0	283.896.794	100,00
*** 160090123 Reservas Excedentes Ordinarios 23	505.694.479	0	43.546.911	0	462.147.568	0	505.694.479	100,00
** 7520000 Secretaría de Innovación Digital	505.694.479	0	43.546.911	0	462.147.568	0	505.694.479	100,00
*** 200330 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE G	505.694.479	0	43.546.911	0	462.147.568	0	505.694.479	100,00
2320202008 Servicios prestados a empr y	505.694.479	0	43.546.911	0	462.147.568	0	505.694.479	100,00

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	
<b>Versión 2</b>		

### 3.2 Información sobre recursos físicos:

**La SECRETARÍA SUMINISTROS Y SERVICIOS ha entregado lo siguiente:**

- Los informes de bienes y cartera correspondiente al despacho de la Secretaría de Innovación Digital se encuentran en el siguiente archivo:

**“CARTERA BIENES MUEBLES INNOVACIÓN DIGITAL.xlsx”**

### 3.3 Información sobre recursos humanos:

**La SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA ha entregado la siguiente información:**

Período de inicio: xx de xx de xxxx – hasta xx de xxx de xxxx

#### CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

CORTE	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Al iniciar la gestión	14	10	4
Al culminar la gestión	12	10	2

#### CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CORTE	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Al iniciar la gestión	125	118	7
Al culminar la gestión	123	114	9

La anterior información está anexa en el archivo denominado: **“A-Gestión Innovación Digital.XLS”**

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

#### 4. Informe sobre los programas y proyectos ejecutados

***El DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN ha entregado la siguiente información con respecto a los siguientes documentos:***

- Reporte de seguimiento al Plan Indicativo, con el último corte disponible: **No se tiene actualmente**
- Reporte de seguimiento al Plan de Acción, con el último corte disponible: **No se tiene actualmente**
- Informe del Banco de Proyectos de Inversión del DAP. (Social y Económica) se encuentra en el archivo denominado: **“FomulacionPA2024\_Secretaría\_Innovación\_Digital.pdf”**

Ver siguiente correo:

Heriberto Jaimes Pérez <heriberto.perez@medellin.gov.co>  
to Asney, Luisa, Bibiana, Mauricio, Diana, me

Thu, Jun 6, 11:43 AM (6 days ago) ☆ 😊 ↶ ⋮



Señor  
Asney Emilio Pino  
Líder de Proyecto  
Secretaría de Innovación Digital

Cordialmente me permito adjuntar archivo pdf de la formulación del Plan de Acción correspondiente a la Secretaría de Innovación Digital.

En el momento no se tiene seguimiento al Plan Indicativo y Plan de Acción, tampoco una formulación de Plan Indicativo debido a que para el primer año de gobierno los diferentes informes de seguimiento se realizan a partir del corte 31 de agosto.

Atentamente,

**Heriberto Jaimes Pérez**  
Profesional Universitario  
Departamento Administrativo de Planeación  
(604) 385 5555, Ext. 6272  
Oficina 808, piso 8  
CAD, Calle 44 # 52-165  
heriberto.perez@medellin.gov.co  
[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 2		

## 5. Informe sobre la contratación de la Dependencia

**La SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS ha entregado lo siguiente:**

- Resumen de los contratos ejecutados en cada una de las vigencias fiscales, por modalidad.

Secretaría de Innovación Digital					
Año	# y valor / Modalidad	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	Contratación Directa	Total
2024	Número de contratos	7	2	19	28
	Valor contratos	\$ 11.469.425.927	\$ 206.479.793	\$ 16.029.231.265	\$ 27.705.136.985

FUENTE: Sistema de Seguimiento a la Contratación, valor por Grupo de Compras del Pedido.

PERIODO: 02 de enero al 24 de mayo de 2024

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de los contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

La anterior información se puede ver en el archivo denominado: **“Relación vigencia 2024.xlsx”**

## 6. Informe consolidado sobre defensa jurídica

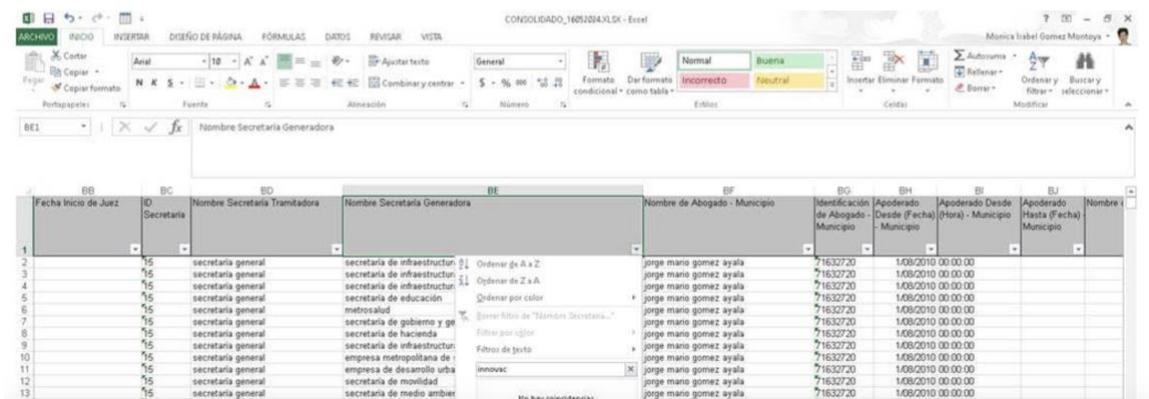
*A la SECRETARÍA GENERAL ha brindado la siguiente información:*

Según el Sistema Helena, la Secretaría de Innovación Digital no tiene procesos judiciales relacionados:

**De:** Monica Isabel Gomez Montoya <[monica.gomez@medellin.gov.co](mailto:monica.gomez@medellin.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 5 de junio de 2024 10:26 a. m.  
**Para:** Asney Emilio Pino <[asney.pino@medellin.gov.co](mailto:asney.pino@medellin.gov.co)>; Martha Helena Santamaría Duran <[martha.santamaria@medellin.gov.co](mailto:martha.santamaria@medellin.gov.co)>  
**Cc:** Diana Maria Ochoa Henao <[diana.ochoa@medellin.gov.co](mailto:diana.ochoa@medellin.gov.co)>; [diegomauro19@gmail.com](mailto:diegomauro19@gmail.com) <[diegomauro19@gmail.com](mailto:diegomauro19@gmail.com)>; Cristian Camilo Ocampo Ruiz <[cristian.ocampo@medellin.gov.co](mailto:cristian.ocampo@medellin.gov.co)>  
**Asunto:** RE: Información - Acta de Informe de Gestión - 6. Informe consolidado sobre defensa jurídica

Buenos días,

En la información registrada en Helena no se encuentran procesos judiciales relacionados con la **Secretaría** de Innovación Digital:



BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
Fecha Inicio de Juez	ID Secretaría	Nombre Secretaría Tramitadora	Nombre Secretaría Generadora	Nombre de Abogado - Municipio	Identificación de Abogado - Municipio	Aprobado Desde (Fecha) - Municipio	Aprobado Desde (Hora) - Municipio	Aprobado Hasta (Fecha) - Municipio	Nombre
1	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar de A a Z	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
2	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar de Z a A	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
3	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
4	15	secretaría general	secretaría de educación	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
5	15	secretaría general	secretaría de educación	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
6	15	secretaría general	secretaría de educación	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
7	15	secretaría general	secretaría de gobierno y go	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
8	15	secretaría general	secretaría de hacienda	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
9	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
10	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
11	15	secretaría general	secretaría de infraestructura	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
12	15	secretaría general	secretaría de movilidad	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		
13	15	secretaría general	secretaría de medio ambien	Ordenar por color	jorge mano gomez ayala	71632720	1.06.2010 00:00:00		

## 7. Informe sobre organización y procedimientos del Sistema Integral de Gestión

### 7.1 Documentación del modelo de operación para los procesos a cargo:

La información requerida en este apartado puede encontrarse en los siguientes documentos anexos:

- “Data - Documentos GTIC.xls”
- “Caracterización Proceso V14.pdf”

### 7.2 Estructura organizacional de la Dependencia

La información requerida en este apartado puede encontrarse en los siguientes documentos anexos:

- “Organigrama SID.pdf”

<b>Cód. FO-GETH- 363</b>	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

**“Decreto 863 2020 Gaceta 4756 Secretaria.pdf”**

**“Resolucion 202050072527 Gaceta 4800 - Funciones, Cargos y Equipos.pdf”**

### **7.3 Normas básicas estructurantes de cada uno de los procesos a cargo.**

La información requerida en este apartado puede encontrarse en los siguientes documentos anexos:

**“Tabla de retención en la fte.pdf”**

**“Circular documentación GINF.pdf”**

**“Decreto 1767 de 2010 Escuela de Formación.pdf”**

**“Lineamientos para la gestión de las PQRSD-Oportunidad.pdf”**

## **8. Conclusiones y recomendaciones:**

### **8.1 Lecciones aprendidas en desarrollo de la gestión**

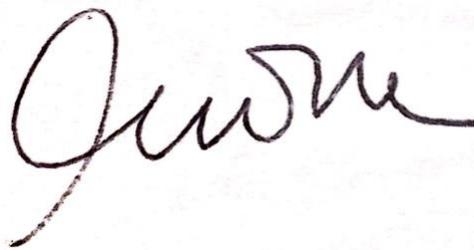
- La SID tiene un gran potencial de generar un impacto altamente positivo tanto al interior de la Alcaldía como a la ciudadanía. Si se aprovechan las tecnologías emergentes, la reducción en costos, la mejora en la eficiencia y, sobretodo, la experiencia del ciudadano en su relación con lo público mejorara considerablemente.
- Tener el reto de ser la “fabrica de software” de la Alcaldía conlleva grandes retos, pero al mismo tiempo grandes ganancias potenciales. Definitivamente, la forma más costo-eficiente de llevar a cabo esa labor es por medio de aliados tecnológicos robustos, serios y con gran trayectoria. Contratación de desarrolladores personas naturales se tornaría caótico y lograr los objetivos sería mucho más difícil.
- Esta es la oportunidad ideal para que la SID logre que la Alcaldía tenga sistemas interoperables y que se puedan comunicar con mucha más facilidad, se requiere con urgencia la “APIficación” de los sistemas.

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Oficina de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

## 8.2 Dificultades que presenta o con riesgo de que se presenten

- La mayor dificultad sigue siendo la gobernanza de los sistemas de información a lo largo de todas la secretarías. Se logró avanzar con los avales, pero se requieren acciones más de fondo. Durante nuestro liderazgo propusimos un acompañamiento más integral con todas las dependencias por medio de comités periódicos para que nos contaran sus planes y poderlos asesorar.
- Hay que tener un cuidado especial con el archivo, puesto que está deslocalizado y la infraestructura de San Benito corre muchos riesgos, por tal razón, estábamos avanzando en la unificación del archivo y encontrar un aliado idóneo para el almacenamiento y custodia de los documentos con menor priorización.
- Se requiere seguir avanzando en la actualización de la infraestructura tecnológica, especialmente el data center, el cual no tiene sistemas redundantes, por lo que si llega a pasar un evento catastrófico en el data center gran parte de la información de la entidad se vería comprometida.

### Nombres y firmas



\_\_\_\_\_  
**Secretario de Innovación Digital**  
**Nombre: Diego Mauricio Jiménez Suárez.**

\_\_\_\_\_  
**Secretario que recibe**  
**Nombre:**



\_\_\_\_\_  
**Nombre: TESTIGO**  
**Asney Emilio Pino**

Cód. FO-GETH- 363	<b>Formato</b> <b>FO-GETH Acta de Informe de Gestión</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión 2</b>		

*(Se sugiere que este acto se formalice ante la señora Secretaria General o el Secretario de Gobierno y Gabinete, en calidad de testigo)*

## **Entrega del Acta de Informe de Gestión**

*Instrucciones de procedimiento:*

**Una vez suscrita el acta, la SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL recibirá copia del Acta de Informe de gestión de los Directores de Departamento o Secretarios de Despacho, las cuales deberán reposar íntegramente en esta Secretaría, donde estará a disposición de los Órganos de Control.**

*NOTA: El Acta de Informe de Gestión de los Secretario de despacho, tiene como último término legal para su suscripción y entrega, los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de salida del cargo cualquiera hubiera sido la causa para ello, para hacerle entrega a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones o a quien designe el nivel directivo competente de la Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, con copia a la Secretaría de Evaluación y Control.*