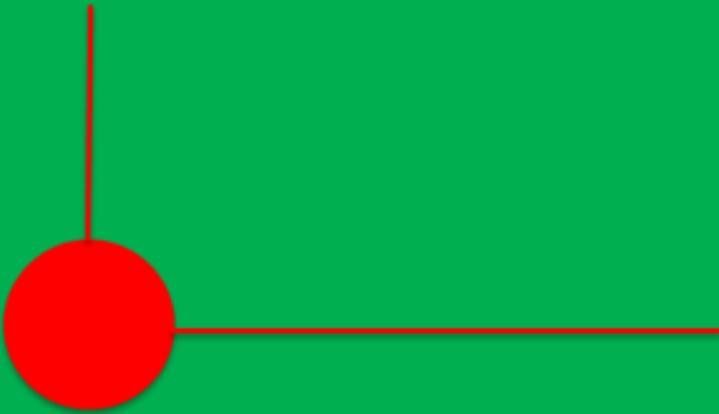




AVANCE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y PROBIDAD

SEMESTRE I - 2023



Medellín
Aquí todo florece



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

NOTA ACLARATORIA.

En acta No. 17 del 11 de diciembre de 2023 se deja constancia de la entrega en medio físico del informe al presidente del Comité Institucional Asesor de Transparencia Administrativa y Probidad del Distrito de Medellín para la época, quien expresó que lo firmaría para continuar con el trámite pertinente; situación que no se dio conforme a lo obrante en el acta previamente citada y el correspondiente registro de asistencia a la sesión.

Por lo anterior, el presente informe para el periodo objeto de seguimiento (enero a junio de 2023) no se encuentra suscrito y no es posible validarlo por los actuales miembros parte del Comité y tampoco el Alcalde en ejercicio.

INFORME EJECUTIVO PRIMER SEMESTRE AÑO 2023

PERIODO	OBJETO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME
1/01/2023	30/06/30	2024

ASÍ AVANZAMOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y PROBIDAD EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN

La administración Distrital de Medellín, entendiendo la necesidad de crear estrategias en materia de Transparencia y Probidad, encontró necesario la construcción de una política de transparencia, cuyo fin sea el mejoramiento de la democracia del control social, aumentar los niveles de eficiencia, producir información pública, de manera que le permita a la ciudadanía, entender cómo se destinan los recursos públicos y estimular el valor de la honradez, como iniciativas para contribuir al bien común.

La Alcaldía de Medellín, en el año 2008 mediante el Acuerdo Municipal 065, adoptó la Política Pública de Transparencia Administrativa y Probidad, una política encaminada a orientar a los servidores públicos al cumplimiento de los principios éticos, la misión institucional, objetivos y metas del Plan de Desarrollo.

Mediante el Decreto Municipal 0166 de 2009, la Política de Transparencia y Probidad fue reglamentada, conforme a los lineamientos del Acuerdo 065 2008.

Posteriormente el Gobierno Nacional expidió nuevas normas que obligan la implementación de programas en materia de Transparencia a nivel territorial como instrumentos que establecieran políticas y estrategias en pro de la integridad de los servidores públicos, la transparencia administrativa y probidad. Tal es el caso de la Ley 1474 del 2011, denominado Estatuto Anticorrupción, Ley 1712 de 2014, por medio del cual se creó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, entre otras.

La administración modificó y actualizó el Decreto Municipal 0166 de 2008, mediante el Decreto 0497 de 2021, dado que se hizo necesario articular la ejecución de la Política Pública de Transparencia y Probidad, con otras políticas y estrategias del orden nacional, departamental, distrital y municipal que persiguieran los mismos fines.

Para la implementación de la Política Pública, la administración distrital, diseñó herramientas e instrumentos gerenciales, de manera que permitieran el logro de la finalidad de la misma, los cuales se dinamizan por medio de Planes que contienen las acciones y actividades en materia de Transparencia y Probidad, para su implementación.

La política definió una instancia institucional como es el Comité Asesor de Transparencia Administrativa y Probidad, la cual de conformidad con el artículo 9 del Acuerdo N. 065 de 2008, debe rendir un informe semestral de la implementación de la política pública ante el señor Alcalde, el Concejo Distrital y la Ciudadanía.

En cumplimiento a este requerimiento el Comité informa a todas las partes interesadas que para el primer semestre del año 2023, el Plan de Acción la Política Pública de Transparencia y Probidad del Distrito de Medellín, obtuvo en la implementación de estrategias y acciones un avance correspondiente al 76%; En razón de lo anterior, a continuación se presenta detalladamente el cumplimiento de los instrumentos con los resultados de sus indicadores.

AVANCE - PRIMER SEMESTRE DE 2023

El Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y Probidad del Distrito de Medellín cuenta con trece (13) instrumentos, los cuales se encuentran bajo la responsabilidad de cuatro dependencias principalmente. A través de estos instrumentos se desarrollan los principios de transparencia administrativa y probidad, que a su vez se dinamizan con treinta y dos (32) acciones y/o actividades; las cuales constituyen un valor agregado que conlleva a que los procesos del Distrito de Medellín sean más visibles y confiables, para logro del principio de publicidad y potenciar la democracia del control social.

TABLA 1. DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y PROBIIDAD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

Tabla 1 Dependencias Responsables de los instrumentos - números de acciones

DEPENDENCIAS	INSTRUMENTOS	ACCIONES	% AVANCE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	2	10	77%
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	4	8	76%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3	5	92%
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	4	9	79%
TOTAL	13	32	80%

Fuente: Construcción Secretaría de Evaluación y Control

En la medición del avance de la Política Pública de Transparencia y Probiidad del Distrito de Medellín, se obtuvo un grado de implementación global en sus instrumentos, para el primer semestre del 2023 correspondiente **80%**.

Se destaca de esta implementación o avance que, tres (3) instrumentos que representan el 23% del total, se encuentran implementados en un cien por ciento 100%; lo que significa que estos instrumentos en el primer semestre de 2023 cumplieron anticipadamente su implementación; (*Sistema de Control Interno, Aprovisionamiento Estratégico, Auditorías Ciudadanas*).

Los restantes instrumentos diez (10) está programada su implementación total, para el segundo semestre de 2023. (*Control Administrativo a la Corrupción, Selección de Personal, Simplificación y Mejoramiento de Trámites, Contratación Pública, Feria de la Transparencia, Proceso de Interventorías, Planificación, Gestión y Presupuesto por Resultados, Rendición de Cuentas, Control Social, Presupuesto Participativo*).

TABLA 2. AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PORCENTUAL DE LOS INSTRUMENTOS DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD - PRIMER SEMESTRE 2023		
N°	INSTRUMENTO	% AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN
1	CONTROL SOCIAL	92%
2	AUDITORIAS CIUDADANAS	100%
3	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	85%
4	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	N/A
5	RENDICIÓN DE CUENTAS	77%
6	CONTRATACIÓN PÚBLICA	84%
7	FERIA DE LA TRANSPARENCIA	30%
8	PROCESO INTERVENTORÍAS	99%
9	APROVISIONAMIENTO ESTRATEGICO	100%
10	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	100%
11	CONTROL ADMINISTRATIVO A LA CORRUPCIÓN	50%
12	SELECCIÓN DE PERSONAL	90%
13	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO DE TRAMITES	63
PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN		80%

Fuente: Elaborado Secretaría de Evaluación y Control –

CONCLUSIONES

1. Los instrumentos de la política denominados “Auditorías Ciudadanas, Aprovisionamiento Estratégico y Sistema de Control Interno”, se implementaron en un 100%, sus estrategias en el primer semestre de 2023, contribuyendo a la implementación de la política de Transparencia y Probidad.
2. El instrumento de Control Social, para lograr una implementación 100%, se debe avanzar en la actividad “índice de la calidad de la participación ciudadana en Medellín” el cual presenta avance del 77%.
3. El instrumento Control Administrativo la Corrupción, se ejecuta con tres actividades, para el logro del mismo, las cuales se encuentran en un 50% de avance a junio 30 de 2023.

4. Para el instrumento denominado “Selección de Personal”, se encuentra en un avance del 90%, puesto que la oferta pública de empleos de carrera (OPEC) se encuentra en trámite con la Comisión Nacional de Servicio Nacional.
5. El instrumento “Contratación Pública”, tiene un indicador denominado “procesos contractuales realizados bajo estrategias sostenibles, innovadoras o sociales”, el cual con corte a junio 30 de 2023, se encuentra en un 70%.
6. Para el instrumento “Feria de la Transparencia”, esta se ejecutará para el segundo semestre de la presente vigencia, y se espera alcanzar la meta del 100%.
7. El indicador “Procesos de Interventoría”, contiene una actividad, llamada realizar entrenamiento a supervisores y/o interventores, tendiente a mejorar la ejecución de la labor de los mismos, la cual se encuentra en un 60%, con corte a junio 30 de 2023.
8. Para el instrumento “Rendición de Cuentas”, tres indicadores se encuentran con una implementación del 100%. (Equipo conformado, Estrategia de Rendición de Cuentas Formulada, Plan de Acción y Cronograma definido).
9. El instrumento “Presupuesto Participativo”, con su indicador subsistema de seguimiento y evaluación de plan de desarrollo local y presupuesto participativo implementado, se encuentra en un 84.6%, con corte a junio 30 de 2023.

Departamento Administrativo de Planeación – DAP – Presidente de comité

Secretaría General – integrante del comité

Secretaría de Gestión Humana y Servicios a la Ciudadanía - integrante del comité

INFORME SEMESTRAL

SEMESTRE I - 2023



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Cultura Ciudadana - integrante del comité

Secretaría de Suministros y Servicios - integrante del comité

Secretaría de Participación Ciudadana - integrante del comité

Secretaría de Evaluación y Control – Secretario Técnico del comité

ANEXO - PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y PROBIIDAD DEL DISTRITO DE MEDELLIN, CON CORTE A JUNIO 30 DE 2023

<u>ACTIVIDAD(ES)/ ACCIÓN(ES)</u>	<u>INDICADOR</u>	<u>FUENTE DE VERIFICACIÓN/ EVIDENCIA</u>	<u>DEPENDENCIA RESPONSABLE</u>	<u>% AVANCE 2023</u>
Instrumento 1. Sistema de Control Interno				
Realizar actualizaciones y mejoras en los instrumentos para la administración de riesgos de gestión y corrupción, de acuerdo a lineamientos metodológicos emitidos por el DAFP.	Manual política Integral de riesgos actualizada.	Documento aprobado y vigente en el aplicativo de ISOLUCION.	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Desarrollo Institucional.	100%
Instrumento 2. Control Administrativo a la Corrupción				
Canales oficiales de atención Anónimo a los administrados por la Subsecretaría de servicio a la Ciudadanía	Estrategia de cliente oculto realizada	Informe de actividad en los canales oficiales	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.	50%
Mantener disponible a la ciudadanía los canales oficiales de atención para la radicación de PQRSD	Canales de atención disponibles para radicación de PQRSD	Sistema de gestión documental Mercurio - Informe semestral de PQRSD de cara al ciudadano	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	50%
Publicación de avisos informativos en puntos de atención de servicio a la ciudadanía que promuevan una cultura anticorrupción tanto para ciudadanos como para funcionarios	Avisos publicados	Registro fotográfico/informe publicaciones	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	50%
Instrumento 3. Selección de Personal				
Gestionar la realización del concurso de méritos con la CNSC, para los niveles profesional, técnico y asistencial de la planta de empleos de la entidad.	Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) en trámite con la CNSC	Soportes de reporte OPEC - Unidad Gestión Pública	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	90%
Instrumento 4. Simplificación y Mejoramiento de Tramites				

Revisión de los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad para identificar	Nuevos Trámites identificados	Inventario de trámites de la entidad.	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía /	50%
---	-------------------------------	---------------------------------------	---	-----

INFORME SEMESTRAL

SEMESTRE I - 2023



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

nuevos trámites, con el fin de garantizar que se publiquen en el portafolio de servicios en el portal y el Sistema Único de Información y Trámites - SUIIT 3.0		Inscripción en el SUIIT	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	
Priorizar trámites a intervenir conforme a los criterios definidos por la entidad	Trámites priorizados	Matriz de priorización publicada en el SUIIT	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	100%
Racionalizar los trámites conforme a las diferentes estrategias de mejora	Trámites racionalizados	Estrategia de Racionalización publicada en el SUIIT	Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	40%
Instrumento 5. Contratación Pública				
Ejecutar acciones que permitan la optimización de los recursos en la contratación	Ahorros en la adquisición de bienes y servicios	Plan Indicativo Municipio de Medellín	Secretaría de Suministros y Servicios	100%
Evaluar el aporte que desde la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín se realiza a la sostenibilidad, a la incorporación de la innovación en los bienes y servicios adquiridos y a la inclusión social, para el cumplimiento de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023.	Procesos contractuales realizados bajo estrategias sostenibles, innovadoras o sociales	Plan Indicativo Municipio de Medellín	Secretaría de Suministros y Servicios	70%
Instrumento 6. Feria de la Transparencia				
Gestionar y operar evento Ruta de la transparencia, que busca: - Facultar a la ciudadanía para que tengan herramientas en el ejercicio del control social. - Crear confianza ciudadana en la administración municipal y los procesos que se adelantan en esta. - Garantizar la transparencia y legalidad de las acciones y procesos que se gestionan en la administración municipal.	Ruta de la transparencia realizados	Informe de la Ruta de la Transparencia	Secretaría de Suministros y Servicios	30%

Gestionar y operar evento Feria de la Transparencia, que busca: - Facultar a la ciudadanía para que tengan herramientas en el ejercicio del control social. - Crear confianza ciudadana en la administración municipal y	Feria de la transparencia realizados	Plan de Acción	Secretaría de Suministros y Servicios	N/A
--	--------------------------------------	----------------	---------------------------------------	-----

INFORME SEMESTRAL

SEMESTRE I - 2023



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

los procesos que se adelantan en esta. - Garantizar la transparencia y legalidad de las acciones y procesos que se gestionan en la administración municipal.				
Instrumento 7. Procesos de Interventorías				
Realizar entrenamiento a Supervisores y/o Interventores, tendiente a mejorar la ejecución de la labor de los mismos.	Número de personas certificadas / Número de personas inscritas*100%	Informe presentado por la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	Secretaría de Suministros y Servicios	N/A
Evaluar el cumplimiento en la ejecución de los contratos	Contratos con procesos sancionatorios / Contratos con incumplimientos*100%	Informe presentado por la Profesional Especializada asignada para el tema	Secretaría de Suministros y Servicios	100%
Instrumento 8. Aprovisionamiento Estratégico				
Realizar estudios del sector por categoría, que homogenicen la información en pro de verificar el estado real del mercado.	Número de categorías / Número de estudios realizados*100%	Intranet - Eureka	Secretaría de Suministros y Servicios	100%
Realizar el apoyo en la estructuración de la matriz de riesgos de los procesos contractuales mediante la herramienta ODISEO diseñada y actualizada en pro de disminuir el riesgo de daño antijurídico.	Número de categorías / Número de base de datos actualizada*100%	Procesos Contractuales	Secretaría de Suministros y Servicios	100%
Mantener y actualizar la base de datos proveedores por categoría para realizar los talleres de requisitos habilitantes en pro de garantizar requisitos acordes con el mercado y generar transparencia en el proceso.	Número de categorías / Número de base de datos actualizada*100%	Intanet - Eureka	Secretaría de Suministros y Servicios	100%

Instrumento 9. Planificación, Gestión y Presupuesto por Resultados				
Elaborar el documento de Presupuesto por Resultados para la discusión y análisis del Proyecto de Presupuesto del año 2024	Documento Presupuesto Por Resultados elaborado	Documento anexo al Proyecto de Presupuesto POAI 2023	Departamento Administrativo de Planeación	N/A
Presentar los resultados de la gestión de las dependencias, Avance y Cumplimiento del Plan de Desarrollo al Concejo Municipal	Presentación del Presupuesto Por Resultados ante el Concejo Municipal realizada	Presentación de Presupuesto por Resultados socializada al Concejo Municipal.	Departamento Administrativo de Planeación	N/A
Instrumento 10. Rendición de Cuentas				

INFORME SEMESTRAL

SEMESTRE I - 2023



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Conformar y capacitar el equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas	Equipo conformado	Acta de conformación del Equipo Líder.	Departamento Administrativo de Planeación	100%
Elaborar y socializar estrategia de rendición de cuentas 2023 para la Alcaldía de Medellín (definición de cronograma y responsabilidades)	Estrategia de Rendición de Cuentas formulada	Estrategia de Rendición de Cuentas formulada y publicada	Departamento Administrativo de Planeación	100%
Definir Plan Acción (concertación de Cronograma y responsabilidades)	Plan de Acción y Cronograma definido	Plan de Acción de Rendición Pública de Cuentas 2021	Departamento Administrativo de Planeación	100%
Preparar y consolidar información de gestión a presentar. Se hace para el 100% de los espacios programados en el plan de acción de Rendición Pública de Cuentas 2023.	Informes consolidados	Informes programados	Departamento Administrativo de Planeación	N/A
Publicar los Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo a través del seguimiento al Plan Indicativo y el Plan de Acción.	Seguimiento al Plan Indicativo y Plan de Acción publicados	Seguimiento a Plan de acción y plan indicativo con Cortes a Diciembre 31 y Junio 30 publicados en la página web	Departamento Administrativo de Planeación	33%
Publicar el Informe de Seguimiento al Plan Ordenamiento Territorial- POT	Seguimiento al POT Publicado	Seguimiento al POT publicado en la página web	Departamento Administrativo de Planeación	50%
Realizar espacios de diálogo con grupos de valor y partes interesadas según temática	Espacios de dialogo realizados / Espacios de dialogo programados en el plan de acción	Evidencia de los eventos de Rendición Pública de cuentas realizados	Departamento Administrativo de Planeación	N/A
Dar respuesta a las preguntas y solicitudes de los ciudadanos sobre la información entregada	Respuestas remitidas a la ciudadanía por cada dependencia responsable	Evidencia de respuesta a solicitudes de los ciudadanos	Departamento Administrativo de Planeación	N/A

Instrumento 11. Control social				
Eventos y acciones de promoción, reflexión y posicionamiento del control social, transparencia y rendición de cuentas.	Número de eventos y acciones de promoción, reflexión y posicionamiento de control social, transparencia y rendición de cuentas realizados	Informes, actas, listados de asistencia, fotografías y/o videos.	Secretaría de Participación Ciudadana (Equipo Apoyo al Control Social de lo Público)	100%
Estrategia Escuela de Participación Ciudadana para el Control Social diseñada e implementada	Estrategia EPCPCS diseñada e implementada	Informes, actas, listados de asistencia, fotografías y/o videos.	Secretaría de Participación Ciudadana (Equipo Apoyo al Control Social de lo Público)	100%

INFORME SEMESTRAL

SEMESTRE I - 2023



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Realizar la medición del indicador “calidad de la participación ciudadana” y publicar los resultados en la página web (metas bianuales).	Índice de la calidad de la participación Ciudadana en Medellín	Informes, actas de reunión, documentos técnicos	Secretaría de Participación Ciudadana (Equipo Apoyo al Control Social de lo Público)	77%
Instrumento 12. Auditorías Ciudadanas				
Ejecutar formación y asesoría del Control Social de lo público, a los grupos de valor de la Secretaría de Participación ciudadana	Planes de control social a la gestión pública asesorados e implementados	Actas y Guías de Control social a la gestión pública desarrolladas.	Secretaría de Participación Ciudadana (Unidad de Gestión Participativa)	100%
Instrumento 13. Presupuesto Participativo				
Implementar el Subsistema de Seguimiento y Evaluación de Presupuesto Participativo	Subsistema de Seguimiento y Evaluación de PDL Y PP Implementado	Informes, actas de reunión, documentos técnicos	Secretaría de Participación Ciudadana (Unidad de Gestión Participativa)	84.6%