



www.medellin.gov.co

CAPACITACIÓN INFORMACIÓN EXÓGENA OBLIGADOS VIGENCIA 2024

*SECRETARÍA DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS*



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- **Cargue de archivos en Excel**

- Para este caso cambia, en cuanto al proceso de carga:
Las estructuras nuevas incluidas en las exógenas, y los cambios en inclusión y exclusión de campos.
- La capacidad máxima de carga es de 6MB.

- **Cargue de archivos en formato CSV**

- Se implementa el cargue en formato CSV, permitiendo cargar más información por archivo.
- **Recordemos:** En Excel los archivos pueden tener un máximo de 6 MB y con este formato se permitirán archivos hasta 20 MB.

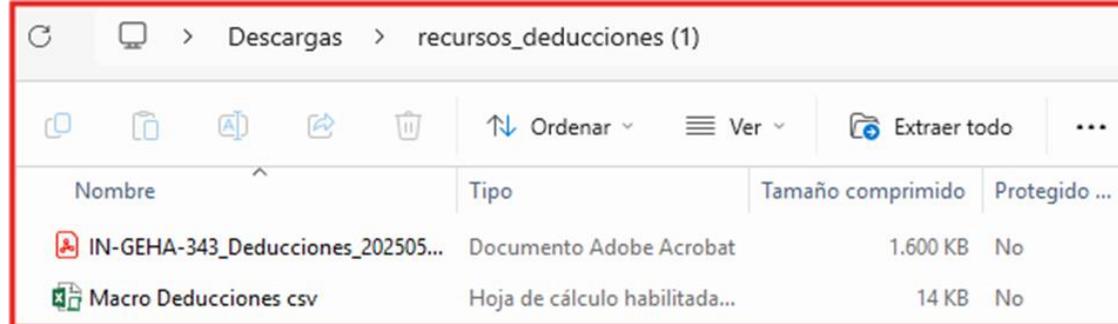
- **Este cambio se implementó para las siguientes exógenas:**

- Deducciones y detracciones de la base gravable de ICA.
- Agentes del recaudo del impuesto de alumbrado público.
- Agentes del recaudo del impuesto de telefonía fija conmutada.
- Operadores del impuesto de boletería de espectáculos públicos.



ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- **Para la carga en formato CSV:**
Se facilita una macro en el portal que hace mas fácil la creación del archivo y garantiza una carga exitosa.
- **Se descarga del portal la carpeta ZIP que contiene los siguientes archivos:**
 - Instructivo de carga CSV.
 - Macro de Excel para convertir el archivo en CSV.



- **Esto aplica para todas las exógenas que se cargan en formatos CSV.**



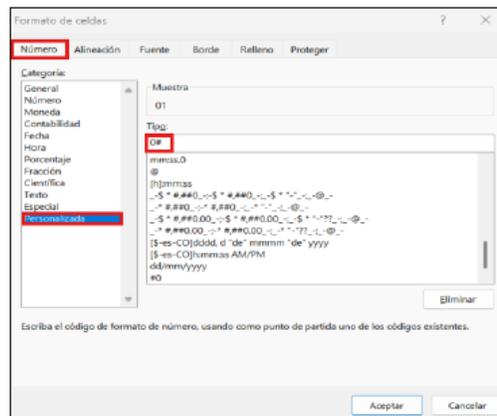
ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- **Verifique** que el campo “**Mes**” esté diligenciado con **dos dígitos**.
Ejemplo: **01**. En caso contrario se genera un error, es decir, si tiene solo un dígito.

Ubíquese sobre las celdas que debe cambiar

A	B
MesRecaudo	AnoRecaudo
1	2025

Clic derecho sobre las celdas que debe cambiar, y se escoge la opción formato de celdas, en la pestaña de Número, escogemos la opción personalizada y en el campo tipo diligenciamos 0# y le decimos aceptar.



A	B
MesRecaudo	AnoRecaudo
01	2025

El resultado será este



ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- Verifique que en el campo en el cual diligencia **la fecha**, el formato quede diligenciado en el siguiente orden:
DD/MM/AAAA

Ejemplo: **01/01/2025, 03/01/2025, 08/01/2025**

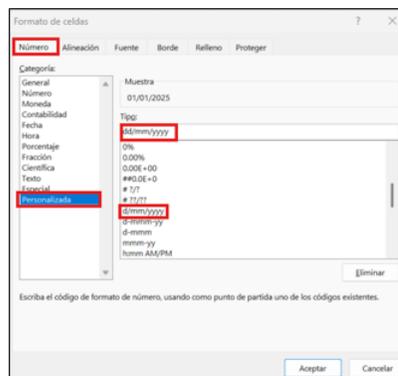
IMPORTANTE: Uso de dos dígitos para día y mes.

En caso contrario se genera error, es decir, si los tiene así: 1/01/2025, 3/01/2025, 8/01/2025

Ubíquese sobre las celdas que debe cambiar

M
FechaInstalación
1/09/2022

Clic derecho sobre las celdas que debe cambiar, y se escoge la opción formato de celdas, en la pestaña de Número, escogemos la opción personalizada y en el campo tipo escogemos la opción **d/mm/yyyy** una vez seleccionado lo modificamos agregando una **d** quedaría así **dd/mm/yyyy** le decimos aceptar.



El resultado será este

M
FechaInstalación
01/09/2022



ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- Verifique que en los campos de **nombres y apellidos** o **razón social** no queden espacios al inicio o al final del registro.
- Solo se permite un espacio entre nombres.
- Si tiene más de un espacio se genera un error.
- En el instructivo, se detalla el paso a paso del uso de la macro para la conversión del archivo de Excel a CSV.

C
NombreSuscriptor
VASQUEZ PEREZ SANTIAGO

tiene un espacio al inicio del registro este genera error se debe suprimir para una carga correcta

C
NombreSuscriptor
VASQUEZ PEREZ SANTIAGO

tiene un espacio al final del registro este genera error se debe suprimir para una carga correcta

C
NombreSuscriptor
VASQUEZ PEREZ SANTIAGO

tiene más de un espacio entre palabras del registro este genera error se debe suprimir hasta que solo quede un espacio por palabra para una carga correcta



ASPECTOS RELEVANTES PARA REALIZAR UNA CARGA EXITOSA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL TRIBUTARIO SEGÚN EL TIPO DE ARCHIVO

- En caso de no utilizar la macro por favor tener en cuenta lo siguiente:
 - El archivo debe tener codificación UTF-8
 - La delimitación o separación de campos debe ser “,” (coma)
 - Verifique que en los campos de nombres y apellidos o razón social no queden espacios al inicio o al final del registro.
 - Solo se permite un espacio entre nombres.(Si tiene más de un espacio se genera un error).
 - Verifique que en el campo que diligencie el mes, tenga dos dígitos ejemplo: 01, de lo contrario se genera un error, es decir, si tiene solo un dígito.

Después de diligenciar o copiar la información en la macro se debe parar en cualquier celda se utiliza la siguiente combinación de teclas **ALT + F8** se escoge la opción **ExportarCSV_UTF8** y le damos clic en la opción **Ejecutar**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Vigencia	ConceptoIngresos	TipoDoc	NumeroDoc	NombresRazónSocial	ValorTotalNoEnajenacion	NumeroResolución	FechaExpediciónResolución	IntegranteSgsss	CalidadIntegranteSgsss
2024	17	1	800960144	TACTICA SAS	115713459	2021300866585	13/02/2024	NO	
2024	15	2	71859428	JULIANA PRIETO BARC	4500000			SI	12
2024	15	2	98817456	LUCA ANDRADE	99000000			SI	4
2024	17	1	800960143	EPIFANIA	11571345	2021344866585	13/02/2025	NO	
2024	15	2	71859427	MARIANA ESCOBAR C	45000000			SI	4
2024	15	2	98817453	SANDRA RESTREPO	99004500			SI	6





www.medellin.gov.co

Gracias



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

¡SOMOS TRIPLE A!