

# SNIES

Sistema Nacional de Información  
de la Educación Superior



MinEducación

PROSPERIDAD  
PARA TODOS

## Módulo Consultas

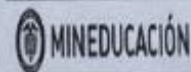
### Programa

#### TECNOLOGIA EN GESTION DE CALIDAD

Código de la institución:	2732
Nombre de la institución:	FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
Código SNIES del programa:	91083
Estado del programa:	ACTIVO
Reconocimiento del Ministerio:	Registro Calificado
Resolución de aprobación No.:	1580
Fecha de resolución:	28/02/2011
Vigencia (Años):	7
Área de conocimiento:	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
Núcleo básico del conocimiento - NBC:	ADMINISTRACION
Nivel académico:	PREGRAO
Nivel de formación:	TECNOLOGICA
Metodología:	Virtual
Número de créditos:	95
¿Cuánto dura el programa?:	6 - SEMESTRAL
Título otorgado:	TECNOLOGO (A) EN GESTION DE CALIDAD
Departamento de oferta del programa:	ANTIOQUIA
Municipio de oferta del programa:	SANTAROSA DE OSOS
Costo de matrícula para estudiantes nuevos:	1.195.000
¿Se ofrece por ciclos propedéuticos?:	NO
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?:	TRIMESTRAL

# SNIES

Sistema Nacional de Información  
de la Educación Superior



## Módulo Consultas

### Programa

#### TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código de la Institución:	2745
Nombre de la Institución:	UNIPANAMERICANA - FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA
Código SNIES del Programa:	102221
Estado del Programa:	ACTIVO
Reconocimiento del Ministerio:	Registro Calificado
Resolución de Aprobación No.:	164
Fecha de Resolución:	15/01/2013
Vigencia (Años):	15/01/2013
Área de Conocimiento:	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
Núcleo Básico del Conocimiento - NBC:	ADMINISTRACION
Nivel Académico:	PREGRADO
Nivel de Formación:	TECNOLOGICA
Metodología:	Presencial
Número de créditos:	100
¿Cuánto dura el programa?:	SEMESTRAL
Título otorgado:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Departamento de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C
Municipio de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C
Costo de matrícula para estudiantes nuevos:	
¿Se ofrece por ciclos propedéuticos?:	SI
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?:	SEMESTRAL

### COBERTURA

# SNIES

Sistema Nacional de Información  
de la Educación Superior



## Módulo Consultas

### Programa

#### TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE CALIDAD

Código de la Institución:	2729
Nombre de la institución:	FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
Código SNIES del Programa:	103185
Estado del Programa:	ACTIVO
Reconocimiento del Ministerio:	Registro Calificado
Resolución de Aprobación No.:	4545
Fecha de Resolución:	01/04/2014
Vigencia (Años):	01/04/2014
Área de Conocimiento:	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
Núcleo Básico del Conocimiento - NBC:	ADMINISTRACION
Nivel Académico:	PREGRADO
Nivel de Formación:	TECNOLOGICA
Metodología:	Virtual
Número de créditos:	104
¿Cuánto dura el programa?:	SEMESTRAL
Título otorgado:	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE CALIDAD
Departamento de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C.
Municipio de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C.
Costo de matrícula para estudiantes nuevos:	
¿Se ofrece por ciclos propedéuticos?:	SI
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?:	SEMESTRAL



## Módulo Consultas

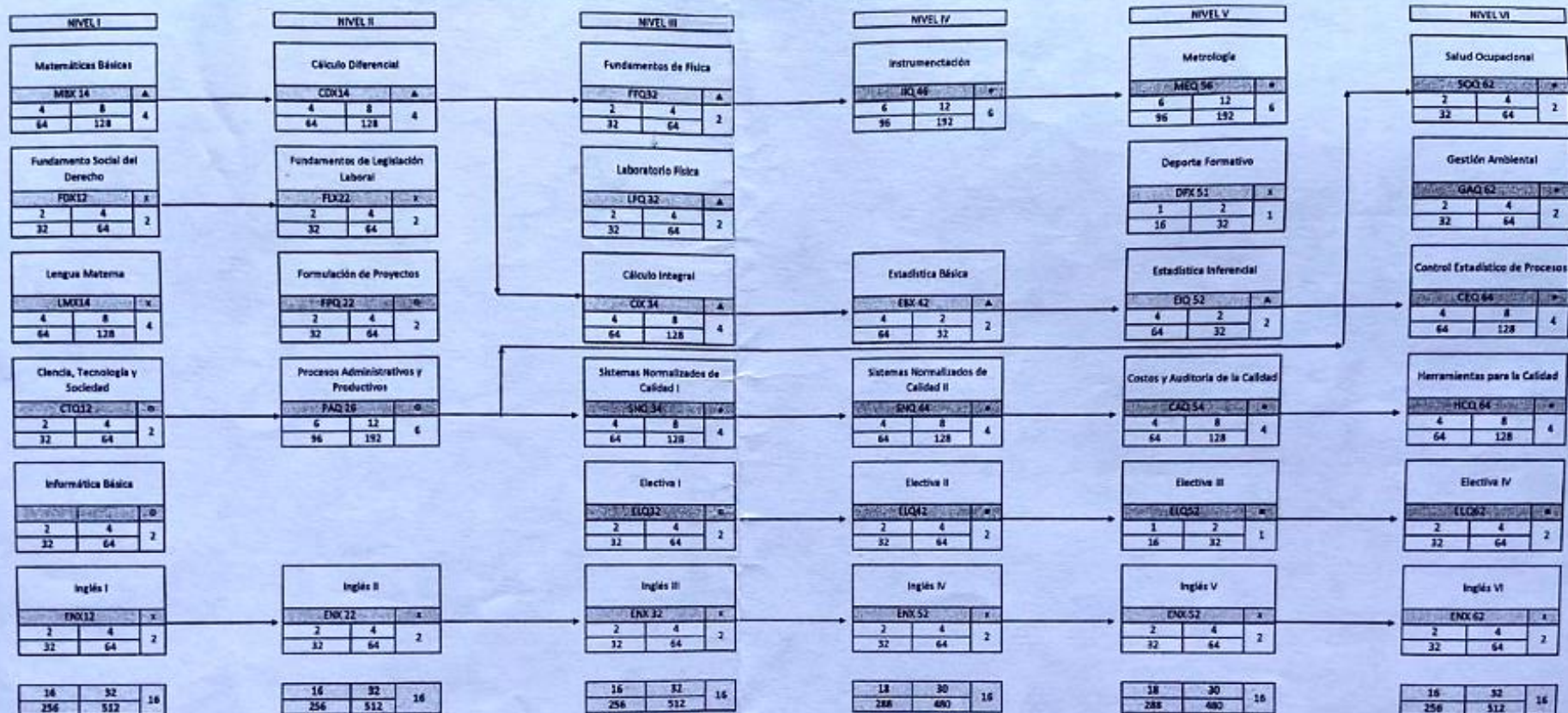
### Programa

#### TECNOLOGIA EN GESTION DE CALIDAD

Código de la institución	2711
Nombre de la institución	UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA
Código SNIES del programa	20653
Estado del programa	INACTIVO
Justificación	Inactivo por vencimiento
Reconocimiento del Ministerio	Registro Calificado
Resolución de aprobación No.	4481
Fecha de resolución	10/10/2005
Vigencia (Años)	7
Área de conocimiento	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
Núcleo básico del conocimiento - NEC	ADMINISTRACION
Nivel académico	PREGRADO
Nivel de formación	TECNOLOGICA
Metodología	Presencial
Número de créditos	84
¿Cuánto dura el programa?	6 - SEMESTRAL
Título otorgado	TECNOLOGO EN GESTION DE CALIDAD
Departamento de oferta del programa	RISARALDA
Municipio de oferta del programa	PEREIRA
Costo de matrícula para estudiantes nuevos	
¿Se ofrece por ciclos propedéuticos?	NO
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?	SEMESTRAL

#### COBERTURA

# TECNOLOGÍA EN CALIDAD planes de estudio 11 y 12



Creación por Acuerdo del Consejo Académico 02 de julio 2 de 2009

Actualización según Acta del Consejo de Facultad N° 13 del 14 de octubre de 2010

Plan de estudios 11 inicia 01 de 2010

Plan de estudios 12 inicia 02 de 2010 (plan 11 + inducción)

## ELECTIVAS ESPECÍFICAS OFERTADAS POR EL PROGRAMA

Nombre de la Asignatura	Forma de Evaluación
Código	Ases
100	100
101	101

100: Trabajo presencial semanal  
101: Trabajo independiente semanal  
102: Trabajo independiente total  
103: Trabajo presencial total

ÁREAS	TPT	TIT	Grad	N
▲ Ciencias Básicas	384	576	20	20,83
○ Ciencias Básicas (Tecnología)	192	384	12	12,5
● Ingeniería o Tecnología Aplicada	576	1152	36	37,5
✕ Formación Complementaria	336	224	21	21,88
■ Electivas	112	672	7	7,29
<b>TOTAL</b>	<b>1600</b>	<b>3008</b>	<b>96</b>	<b>100</b>



## MODALIDADES DE TRABAJO DE GRADO COMO REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO

Trabajo de grado/ Práctica Profesional

Reglamentado según el Reglamento Estudiantil Acuerdo 004 de abril 04 de 2008 y demás normas vigentes de orden interno o externo. Estas modalidades registran en el 5° y 6° nivel de la tecnología.







CONCEJO DE MEDELLÍN

RESOLUCIÓN SG 2015-675

23 NOV 2015

“Por medio de la cual se hace un nombramiento en provisionalidad por vacancia definitiva”

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE MEDELLÍN

En uso de sus facultades legales y administrativas, en especial las conferidas por el artículo 294 del Decreto – Ley 1333 de 1986, la Ley 909 de 2004, el Decreto 1227 de 2005, el Decreto 760 de 2005, la Circular 003 de 2014 del CNSC, el Acuerdo 08 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el empleo denominado Técnico Operativo (Digitación), código 314, grado 3, del Concejo de Medellín, se encuentra en vacancia definitiva por renuncia de su titular, la cual fue aceptada mediante Resolución SG 2014-018 del 21 de enero de 2014.

Que mediante Resolución SG 2014-066 del 14 de febrero de 2014, Por medio de la cual se causa una novedad de personal en el Concejo de Medellín, fue encargada la señora YULY ALEJANDRA PULGARÍN PELÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.208.351, para desempeñar el empleo Técnico Operativo (Digitación)

Que mediante Resolución SG 2015-368 del 12 de mayo de 2015, se aceptó la renuncia presentada por la señora LUZ ÁNGELA PÉREZ BERRÍO, al empleo denominado Profesional Universitario (Analista de Servicios Generales), código 219, grado 1, produciéndose una vacancia definitiva en el Concejo de Medellín.

Que mediante Resolución SG 2015-593 del 18 de septiembre de 2015, se terminó el Encargo en el empleo denominado Técnico Operativo (Digitación) código 314, grado 3, a la señora YULY ALEJANDRA PULGARÍN PELÁEZ, identificada con

2015-675  
23 NOV 2015

cédula No. 32.208.351 y la nombró mediante la misma figura, en el empleo Profesional Universitario (Analista de Servicios Generales), Código 219, grado 1.

Que la circular 005 de 2012, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, consagra la "Instrucción en materia de provisión definitiva de empleos de carrera y trámite para la provisión transitoria como medida subsidiaria".

Que el Consejo de Estado, a través de la SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN SEGUNDA – SUBSECCIÓN B, Consejero Ponente DR. GERARDO ARENAS MONSALVE, *"decretó la suspensión provisional de las normas que regulan la intervención de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) en la provisión de cargos en provisionalidad o por encargo (artículo 1º parcial del Decreto 4968 del 2007; artículo 8º del Decreto 1227 del 2005, modificado por los artículos 1º de los Decretos 3820 del 2005 y 1937 del 2007, y la Circular 005 del 2012 de la CNSC). La Sección Segunda sostuvo que si bien este organismo está investido de funciones para vigilar el cumplimiento de los procedimientos administrativos que rigen estos procesos, no lo está para crear nuevas condiciones para que las entidades adelanten ese tipo de incorporaciones. Las normas demandadas empoderan a la CNSC para autorizar o no los encargos y nombramientos provisionales sin concurso, a avalar su prórroga, a responder la solicitud de las entidades que requieran adelantar ese tipo de nombramientos, entre otras actuaciones que, según la Sala, constituyen nuevas exigencias no contenidas en la ley para el ejercicio de la función pública (C. P. Gerardo Arenas)."*

Que en consecuencia de lo anterior, y para dar cumplimiento a lo ordenado en el Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, la Comisión Nacional del Servicio Civil, (CNSC), profirió la Circular 003 del 11 de junio de 2014, en la cual informa que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad mientras la suspensión provisional ordenada, continúe vigente.

Que en la misma circular, se consagra que todas las Entidades destinatarias de la ley 909 de 2004, tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y excepcionalmente mediante del nombramiento en provisionalidad, salvaguardando en todo caso el derecho preferencial que otorga la carrera a sus





CONCEJO DE MEDELLIN

Resolución SG

3

2015-675

23 NOV 2015

titulares, conforme lo dispuesto en los artículos 24 y 25 de la citada norma y en el artículo 9 del Decreto 1227 de 2005.

Que verificada la planta de personal del Concejo de Medellín, se encontraron siete (7) empleados con derechos de carrera que cumplían con los requisitos establecidos en el Manual de Funciones adoptado mediante Acuerdo Municipal 08 de 2015, para el encargo en dicho empleo, pero no aceptaron participar en el proceso.

Que por lo anterior, y por razones de estricta necesidad y para evitar la afectación del servicio, se hace necesario proveer el empleo mediante la figura de la provisionalidad.

Que el Acuerdo 08 de 2015, señala como requisitos de formación académica para el empleo denominado Técnico Operativo (Digitación), código 314, grado 3, técnico profesional o tecnólogo en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Administración o lingüística.

Que la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.128.385.439, aporta como requisito de formación académica: Título de Tecnólogo en Calidad, del Instituto Tecnológico Metropolitano.

Que consultado el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES-, de manera general, el programa de Tecnología en Gestión de Calidad, se encuentra dentro del área de conocimiento Economía, Administración, Contaduría y afines, y el Núcleo Básico del Conocimiento es **Administración**, tal y como consta en las consultas que se anexan a este Acto Administrativo.

Que el Acuerdo 08 de 2015, señala además como requisito de Experiencia, 6 meses de experiencia relacionada o un (1) año de experiencia laboral, los cuales constan en los certificados laborales aportados por la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO.

En consecuencia es procedente realizar el nombramiento provisional.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

2015-675

23 NOV 2015

RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en provisionalidad a la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.128.385.439 en el cargo de Técnico Operativo (Digitación), código 314, grado 3 del Concejo de Medellín, mientras se provee el mismo, mediante Concurso de Méritos.


**ARTÍCULO SEGUNDO:** Harán parte integrante de esta Resolución, cinco (5) pantallazos de consulta en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES-, en las cuales consta que el Núcleo Básico del Conocimiento del programa Tecnología en Gestión de la Calidad es el de Administración.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar personalmente del contenido de la presente Resolución, a la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO, de la manera prevista en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar al Departamento de Personal del Municipio de Medellín, para los trámites pertinentes

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente Resolución no procede recurso alguno y rige a partir de su notificación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE:

  
DIANA CRISTINA TOBÓN LÓPEZ  
Secretaria General

Elaboró: Lina Marcela Rivera Vélez





CONCEJO DE MEDELLIN

Resolución SG

2015-675

23 NOV 2015

5

En la fecha 23 de Novbre del año 2015 Hora: \_\_\_\_\_

SE NOTIFICA la Resolución No. 675 del Novbre del año 2015

AL SEÑOR A) Sandra Milena Soto OSORIO

Haciéndole saber que contra el Acto Administrativo que se notifica, no  
procede ningún recurso.

Enterado, firma y manifiesta: que recibe copia íntegra, auténtica y gratuita del  
mismo, el cual consta de \_\_\_\_\_ folios.

NOMBRES Y APELLIDOS: Sandra Milena Soto O.

CÉDULA: 1.128.385.439

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: c/101 bb # 77 A 24  
2674677

FIRMA DEL NOTIFICADO: \_\_\_\_\_ Sandra M80.

FIRMA DEL NOTIFICADOR: \_\_\_\_\_ Manuel Bob



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Operativo (Digitación)
Código:	314
Grado:	3
Número de cargos :	5
Dependencia:	Unidad de informática
Cargo del Jefe Inmediato:	Líder de programa
Tipo de empleo	Carrera Administrativa
II. AREA FUNCIONAL Y POR PROCESOS	
Participa de manera transversal en todos los procesos y de manera directa en el proceso de Debate Temático Público, su área funcional de desempeño es la Unidad de Informática.	
III. OBJETIVO PRINCIPAL	
Transcribir en forma oportuna y fiel la información generada dentro de las actividades del Concejo de Medellín, con las normas gramaticales que garanticen buen manejo del idioma español escrito y de acuerdo al Manual de Gestión Documental y a los requisitos del Sistema de Gestión Corporativo.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Transcribir de las cintas magnéticas o medios digitales o similares que los reemplace, todas las actas correspondientes a las sesiones plenarias, comisiones permanentes y accidentales.	
2. Transcribir de las cintas magnéticas o medios digitales o similares que los reemplace, todos los cabildos abiertos, foros y otros eventos que oficialmente programe el Concejo de Medellín.	
3. Cumplir las normas y procedimientos administrativos y operativos establecidos que aseguren el desarrollo organizacional.	
4. Cumplir estrictamente las Normas de Seguridad y Prevención de Accidentes.	
5. Asegurar la custodia de los bienes y de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y guardar la reserva de la misma.	
6. Las demás funciones que le asigne la normatividad vigente.	

7. Las demás funciones asignadas inherentes con la naturaleza del cargo.

#### **V. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES**

1. Actas correspondientes a las sesiones plenarias, comisiones permanentes y accidentales transcritas para ser entregadas de acuerdo al procedimiento establecido.
2. Cabildos abiertos, foros y otros eventos que oficialmente programe el Concejo Municipal transcritos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Ejecutar los proyectos relacionados con su proceso de manera eficiente y eficaz.
4. Ejecución de las actividades del plan acción de su proceso y de su dependencia.
5. Cumplir políticas relacionadas con la gestión documental, la gestión bibliográfica y la gestión tecnológica.
6. Cumplimiento de compromisos laborales y comportamentales, asistir a los programas de capacitación, re inducción, bienestar social laboral, entre otros.
7. Ejecutar y hacer que se ejecuten las acciones de mejora de su proceso para garantizar el mejoramiento continuo de los procesos internos.
8. Cumplir con las políticas de información, comunicación pública y transparencia en la gestión.

#### **VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Informática básica.
2. Código Único Disciplinario
3. Sistema de Control Interno
4. Sistema de Gestión de Calidad
5. Sistema de Gestión Documental
6. Herramientas de usuarios final (procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos, software de presentaciones)
7. Conocimientos básicos de Internet.
8. Gramática, redacción, ortografía del idioma español.

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título de Técnico profesional o tecnólogo en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Seis (6) meses de experiencia Relacionada, o un (1) año de experiencia Laboral.

Título de Técnico profesional o tecnólogo en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Lingüística	
---	--





## Búsqueda de Programas de Instituciones de Educación Superior

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA:** Para consultar, digite el código o el nombre del Programa o una palabra clave que lo identifique. Puede utilizar uno o varios de los criterios de búsqueda que se encuentran a continuación.

Nombre de la Institución:	<input type="text"/>
Nombre del Programa:	TECNOLOGIA EN CALIDAD
Estado de la Institución:	<input type="text"/>
Estado del Programa:	<input type="text"/>
Departamento del Programa:	<input type="text"/>
Municipio de oferta del programa:	<input type="text"/>
Nivel Académico:	<input type="text"/>
Nivel de Formación:	<input type="text"/>
Metodología:	<input type="text"/>
Área de Conocimiento:	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
Núcleo Básico Conocimiento - NBC:	ADMINISTRACION
Código de Institución:	<input type="text"/>
Código SNIES Programa:	<input type="text"/>
Reconocimiento del Ministerio:	<input type="text"/>

Descargar

Buscar

Código Institución	Nombre Institución	Código SNIES Programa	Nombre Programa	Estado Programa	Nivel de Formación	Metodología	Reconocimiento del Ministerio
3302	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	53901	TECNOLOGIA EN CALIDAD	ACTIVO	TECNOLÓGICA	Presencial	Registro Alta Calidad





CÉDULA DE  
CIUDADANÍA



# REPÚBLICA DE COLOMBIA



Apellidos

SOTO OSORIO

NUIP 1.128.385.439

Nombres

SANDRA MILENA

Nacionalidad

COL

Estatura

1.67

Sexo

F

Fecha de nacimiento

29 ENE 1987

G.S.

O+

Lugar de nacimiento

MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición

18 ABR 2005, MEDELLIN

Firma

*Sandra Milena Soto*

Fecha de expiración

19 ABR 2033



.CO

020715692



*Alexander Vega Rocha*

REGISTRADOR NACIONAL  
Alexander Vega Rocha



ICCOL020715692401001<<<<<<<<<<  
8701299F3304190COL1128385439<0  
SOTO<OSORIO<<SANDRA<MILENA<<<<



República de Colombia

## INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

*Institución Universitaria Adscrita a la Alcaldía de Medellín*

EN ATENCIÓN A QUE:

**SANDRA MILENA SOTO OSORIO**

c.c. 1.128.385.439

*Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por el estatuto y los reglamentos institucionales,  
le confiere el título de*

**TECNÓLOGA EN CALIDAD**

*Para constancia se firma en Medellín, el día 30 de abril de 2009  
Y se refrenda con las siguientes firmas*

Rector

Secretario General

Decano Facultad de Tecnologías

REGISTRO INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

Libro: 18 - Folio: 391

30 de abril de 2009

Acta 11

Coordinadora Área Admisiones y Registro



Institución Universitaria

ACTA DE GRADO N° 11 DE 2009

PROGRAMA: Tecnología en Calidad  
REGISTRO ICFES: 330226580000500111100  
FECHA: 30 de abril de 2009  
LUGAR: Instituto Tecnológico Metropolitano

El Instituto Tecnológico Metropolitano, establecimiento público de educación superior, adscrito a la Alcaldía de Medellín, previo cumplimiento por parte del graduando de todos los requisitos exigidos, confiere el título de:

### TECNÓLOGA EN CALIDAD

A

**SANDRA MILENA SOTO OSORIO**  
c.c. 1.128.385.439

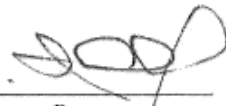
El señor Rector tomó al graduando este juramento:

"¿JURA A DIOS Y PROMETE A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, SOSTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD; PRACTICAR SU PROFESIÓN DE ACUERDO CON LA ÉTICA, A FIN DE LOGRAR EL AFIANZAMIENTO, CRECIMIENTO Y ROBUSTECIMIENTO DE LAS PERSONAS PARA CONDUCIRLAS AL DISFRUTE DE LA LIBERTAD, LA JUSTICIA Y LA DIGNIDAD HUMANA; Y TRABAJAR POR EL ADELANTO Y PROGRESO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA?"

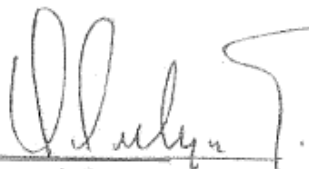
A lo cual el graduando respondió: "SI, JURO"

El señor Rector agregó: "SI ASÍ LO HICIERA, DIOS Y LA PATRIA SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LO DEMANDEN".

Finalmente se leyó la presente acta y se suscribió por:

  
\_\_\_\_\_  
Rector

  
\_\_\_\_\_  
Decano Facultad de Tecnologías

  
\_\_\_\_\_  
Secretario General

REGISTRO ITM  
Libro 18 Folio 391  
30 de abril de 2009

  
\_\_\_\_\_  
Coordinadora Área Admisiones y Registro

Medellín, 05 de agosto de 2025

Señores

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**

Bogotá D.C

**Asunto:** Reclamación de no acreditación de requisitos mínimos de educación - proceso de Selección Antioquia 3, cargo de Técnico Operativo, código OPEC 193695.

Yo, **SANDRA MILENA SOTO OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1128385439, me dirijo a ustedes para presentar reclamación formal frente a la no admisión en el proceso de selección Antioquia 3, para el cargo Técnico Operativo, grado 3, código OPEC 193695, Concejo Distrital de Medellín, específicamente en lo relacionado con la valoración de requisitos mínimos de educación, al cual me inscribí cumpliendo con todos ellos.

En la etapa de verificación de requisitos mínimos fui notificada como «No admitido», argumentando que no cumpla con los de educación exigidos para el cargo, según el diploma de Tecnóloga en Calidad.

Sin embargo, considero que la CNSC no realizó una correcta valoración de mi formación en Tecnología en Calidad, ya que adjunté todos los documentos requeridos que demuestran mi cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el manual de funciones del cargo y en la normatividad vigente, según lo siguiente:

#### Requisitos

📖 **Estudio:** Título de FORMACION TECNICA PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, Título de TECNOLÓGICA en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION.

📅 **Experiencia:** Seis(6) meses de EXPERIENCIA RELACIONADA,

O, Doce (12) meses de EXPERIENCIA LABORAL

#### Equivalencias

En el concepto 202261 de 2023, del Departamento Administrativo de la Función Pública, con respecto al tema en comento, refiere el Decreto 1083 de 2015, indicando lo siguiente:

*“**ARTÍCULO 2.2.2.4.9 Disciplinas académicas o profesiones.** Para el ejercicio de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, las entidades y organismos identificarán en el manual específico de funciones y de competencias laborales, los Núcleos Básicos del Conocimiento NBC- que contengan las disciplinas académicas o*



profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, tal como se señala a continuación:

AREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO
ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES	Administración
	Contaduría Pública
	Economía

**PARÁGRAFO 1.** Corresponderá a los organismos y entidades a los que aplique el presente decreto, verificar que la disciplina académica o profesión pertenezca al respectivo Núcleo Básico del Conocimiento NBC- señalado en el manual específico de funciones y de competencias laborales, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo o el área de desempeño.  
(...)

(Decreto 1785 de 2014, art. 24)”

Es preciso aclarar que las Áreas de Conocimiento del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, **no se registran en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad**, ya que éstas corresponden a agrupaciones de Núcleos Básicos del Conocimiento NBC, que a su vez contienen las disciplinas académicas que ofrecen las Instituciones Educativas.

Así las cosas, la norma transcrita es clara en el sentido que, en el manual específico de funciones se deben registrar los Núcleos Básicos del Conocimiento NBC, que cada entidad estime necesarios, como requisito de formación profesional, y no las disciplinas académicas o profesiones como se establecía con anterioridad a la expedición de dicha norma.

Con esta claridad, la Administración Distrital puede definir en el manual de funciones, los Núcleos Básicos de Conocimiento - NBC, que considere necesarios para el ejercicio de un determinado empleo, inclusive si pertenecen a áreas de conocimiento diferentes, siempre y cuando ellos estén relacionados con la naturaleza de las funciones del empleo. Es decir, el registro de varios núcleos de conocimiento para una determinada ficha de empleo es perfectamente válido.

En mi caso, adjunté mi título de Tecnóloga en Calidad del Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM, unido a ello el acta de grado, también un documento expedido por el Departamento de Admisiones y Programación Académica del ITM (documentos que nuevamente adjunto a esta reclamación), el cual certifica lo siguiente:

La Tecnología en Calidad pertenece al área de conocimiento: Administración, Economía, Contaduría y afines. De acuerdo con su perfil, el Tecnólogo en Calidad interviene en los procesos productivos y administrativos de una organización desde la perspectiva del diseño de soluciones para la planificación, implementación, el mantenimiento y el mejoramiento del sistema de gestión de la calidad, la aplicación de soluciones estadísticas y el aseguramiento metrológico.

*NOTA: Este certificado se expide a solicitud del interesado.*

Medellín, viernes, 30 de octubre de 2015



  
NORA ISABEL SALLAGO MOSQUERA

S.I.A. (Registro Académico)

Generado por: ELIZABETH NATALIA

viernes, 30 de octubre de 2015

También se encuentra adjunto al diploma de Tecnóloga en Calidad un documento expedido por el ITM con el campo de intervención de la Tecnología en Calidad (documento que nuevamente adjunto a esta reclamación), que da cuenta del campo de intervención de dicho programa académico, veamos:



Institución Universitaria



#### Campo de Intervención

El Tecnólogo en Calidad interviene en los procesos productivos y administrativos de una organización desde la perspectiva del diseño de soluciones para la planificación, implementación, el mantenimiento y el mejoramiento del sistema de gestión de la calidad, la aplicación de soluciones estadísticas y el aseguramiento metrológico.

Quiero además informarle que el Programa Tecnología en Calidad se encuentra adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas para su desarrollo y gestión curricular.

Espero dar cumplimiento a la Solicitud formulada en derecho de petición en relación al asunto en mención.

Relaciono Malla Curricular.

Atentamente

  
MARIA VICTORIA MEJIA OROZCO  
Rectora

Teniendo en cuenta lo anterior, la Tecnología en Calidad pertenecía a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, a desarrollarse en todas las áreas donde intervenga la administración, pero esta tecnología fue teniendo cambios, posterior a

mi grado, en malla curricular, debido a ello cambió en áreas de conocimiento, NBC, vigencias, cambió hasta de nombre, instancia que fue ampliando su campo a otras áreas como los ejemplos que a continuación describo:



**Tecnología en Control de la Calidad**

**Acreditada en alta calidad por 7 años.** Resolución 7333 del 28 de abril de 2021.

**Duración:** 6 semestres

**Sede:** Robledo

**Ubicación:** Medellín

Nombre Institución	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO
Código IES Padre	3302
Código IES	3302

#### Información adicional del programa

Clasificación Internacional Normalizada de Educación CINE F 2013 AC		Núcleo Básico del Conocimiento	
Campo amplio	Ingeniería, Industria y Construcción	Área de conocimiento	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines
Campo específico	Ingeniería y profesiones afines	Núcleo Básico del Conocimiento - NBC	Ingeniería industrial y afines
Campo detallado	Ingeniería y profesiones afines no clasificadas en otra parte		

> Lugar de desarrollo de oferta del programa

MODALIDAD	TIPO CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CÓDIGO SNIES	CÓDIGO REGISTRO ÚNICO	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	ESTADO	CUPO PRIM
Presencial	Principal	Antioquia	Medellín	8483		24/07/2020	24/07/2028	Inactivo	

Asimismo, en otras universidades del país, como en la Universidad del Valle con su Tecnología en Gestión de la Calidad; Fundación Universidad Católica del Norte con su Tecnología en Gestión de la Calidad, en su SNIES su NBC es «administración» (adjunto pruebas de NBC de estas universidades) teniendo en cuenta que Tecnología en Calidad y Tecnología en Gestión de la Calidad radican en similitudes:

♦ Visión general creada por IA

En resumen, tanto el Tecnólogo en Calidad como el Tecnólogo en Gestión de la Calidad comparten la similitud de **formar profesionales con conocimientos y habilidades para mejorar la calidad en diferentes contextos, ya sean productivos o de servicios, con énfasis en la aplicación de normas, estándares y metodologías para la gestión de la calidad.**

Similitudes:

**Enfoque en la calidad:**

Ambos programas se centran en la formación de profesionales capaces de identificar, analizar y mejorar la calidad en diferentes procesos y productos.

**Aplicación de normas y estándares:**

Los tecnólogos en ambas áreas son formados para aplicar normas y estándares de calidad (como ISO 9001, por ejemplo) y para asegurar que se cumplan en diferentes contextos.

**Gestión de la calidad:**

Ambos programas abordan la gestión de la calidad como un proceso integral que incluye la planificación, implementación, control y mejora continua.

**Mejora continua:**

La búsqueda de la mejora continua es un principio fundamental en ambos programas, buscando la optimización de procesos y resultados.

**Análisis y resolución de problemas:**

Los tecnólogos en ambas áreas deben ser capaces de analizar problemas relacionados con la calidad y proponer soluciones efectivas.

**Formación práctica:**

Ambos programas suelen incluir prácticas profesionales o experiencias en entornos laborales reales, para que los estudiantes puedan aplicar sus conocimientos.

(Referencia: Google. (2025, 4 de agosto) <https://www.google.com>.)

No obstante, fui nombrada en provisionalidad en el cargo de «Técnico Operativo» del Concejo Distrital de Medellín (adjunto la Resolución SG 2015 – 675 del 23 de noviembre del 2015), cargo que aún ocupo, donde el Concejo Distrital en el estudio de los requisitos mínimos determinó que sí cumplía con los requeridos para ocupar dicho cargo:

Que el Acuerdo 08 de 2015, señala como requisitos de formación académica para el empleo denominado Técnico Operativo (Digitación), código 314, grado 3, técnico profesional o tecnólogo en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Administración o lingüística.

Que la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.128.385.439, aporta como requisito de formación académica: Título de Tecnólogo en Calidad, del Instituto Tecnológico Metropolitano.

Que consultado el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES-, de manera general, el programa de Tecnología en Gestión de Calidad, se encuentra dentro del área de conocimiento Economía, Administración, Contaduría y afines, y el Núcleo Básico del Conocimiento es **Administración**, tal y como consta en las consultas que se anexan a este Acto Administrativo.

Que el Acuerdo 08 de 2015, señala además como requisito de Experiencia, 6 meses de experiencia relacionada o un (1) año de experiencia laboral, los cuales constan en los certificados laborales aportados por la señora SANDRA MILENA SOTO OSORIO.

En consecuencia es procedente realizar el nombramiento provisional.

Por lo anterior, solicito respetuosamente a la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC- que revise nuevamente la valoración de mi formación académica como Tecnóloga en Calidad, teniendo en cuenta los documentos que adjunté durante el proceso de inscripción y que nuevamente remito, con todas las valoraciones, estudios y demás acreditaciones que aquí especifico, los cuales me permitieron ocupar en provisionalidad el empleo denominado “Técnico Operativo”, cargo al cual me presenté en esta convocatoria Antioquia 3 y es mi deseo continuar en el proceso.

En caso de que se confirme el cumplimiento de los requisitos mínimos de formación, solicito se modifique mi estado en el proceso de selección de «No admitido» a «**Admitido**», permitiéndome continuar en el concurso.

Si persistiere la negativa, solicito a la CNSC que me brinde una respuesta clara, precisa y justificada sobre los motivos de la no admisión.

Anexos:

1. Diploma Tecnología en Calidad.
2. Acta de grado # 11 de 2009; Documento expedido por el Departamento de Admisiones y Programación Académica del ITM; Documento expedido por el ITM sobre campo de intervención del Tecnólogo en Calidad (en un solo documento)
3. Resolución SG 2015 – 675
4. SNIES Universidad del Valle
5. SNIES Fundación Universitaria Católica del Norte.



Cordialmente,

*Sandra Milena Soto O.*

**Sandra Milena Soto Osorio**

C.C. 1128385439

Correo electrónico: [dulcemilena\\_267@hotmail.com](mailto:dulcemilena_267@hotmail.com).

Medellín, Antioquia

Teléfono: 3127428047

## MÓDULO DE CONSULTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Código SNIES del programa	91083
Nombre del programa	TECNOLOGIA EN GESTION DE CALIDAD
Estado	Inactivo
Reconocimiento IES	N/A

## Información de la IES

Nombre Institución	FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
Código IES Padre	2732
Código IES	2732

## Información del programa

Nombre del programa	TECNOLOGIA EN GESTION DE CALIDAD
Código SNIES del programa	91083
Estado del programa	Inactivo
Justificación Detallada	Se inactiva por vencimiento de registro calificado
Reconocimiento del Ministerio	Registro calificado
Resolución de aprobación No.	1580
Fecha de resolución	28/02/2011
Fecha de ejecutoria	08/03/2011
Vigencia (años)	7

Nivel académico	Pregado
Modalidad	Virtual
Nivel de formación	Tecnológico
Número de créditos	95
¿Cuánto dura el programa?	6 - Semestral
Título otorgado	TECNOLOGO (A) EN GESTION DE CALIDAD
Departamento de oferta del programa	Antioquia
Municipio de oferta del programa	Santa Rosa de Osos
Se ofrece por ciclos propedéuticos?	No
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?	Trimestral
Programa en convenio	No

#### Clasificación Internacional Normalizada de Educación – CINE F 2013 AC

Campo amplio	Administración de Empresas y Derecho
Campo específico	Educación comercial y administración
Campo detallado	Gestión y administración

#### Núcleo Básico del Conocimiento

Área de conocimiento	Economía, administración, contaduría y afines
Núcleo Básico del Conocimiento - NBC	Administración

#### Información adicional del programa

##### Lugar de desarrollo de oferta del programa

MODALIDAD	TIPO CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CÓDIGO SNIES	CÓDIGO REGISTRO ÚNICO	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	ESTADO	CUPO PRIMER CURSO
Virtual	Principal	Antioquia	Santa Rosa De Osos	91083		08/03/2011	08/03/2018	Inactivo	

##### Cobertura

TIPO DE CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE IES	CODIGO SNIES IES	VALOR DE MATRÍCULA
Principal	Antioquia	Santa Rosa de Osos	FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE	2732	

**Nota:** La información del presente reporte corresponde a los datos de caracterización del registro calificado del programa académico de educación superior que administra la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior a través del sistema SACES (Soporte al Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior).

## MÓDULO DE CONSULTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Código SNIES del programa	104209
Nombre del programa	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Estado	Activo
Reconocimiento IES	Alta calidad

## Información de la IES

Nombre Institución	UNIVERSIDAD DEL VALLE
Código IES Padre	1203
Código IES	1203

## Información del programa

Nombre del programa	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código SNIES del programa	104209
Estado del programa	Activo
Reconocimiento del Ministerio	Registro calificado
Resolución de aprobación No.	10463
Fecha de resolución	27/06/2023
Fecha de ejecutoria	29/06/2023
Vigencia (años)	7
Nivel académico	Pregrado

Fecha y hora de consulta: 02/08/2025 11:21 AM

Fuente: Sistema Nacional de Información de Educación Superior – SNIES

<https://hecaa.mineducacion.gov.co/consultaspublicas/programas>

Modalidad	Presencial
Nivel de formación	Tecnológico
Número de créditos	95
¿Cuánto dura el programa?	6 - Semestral
Título otorgado	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Departamento de oferta del programa	Cauca
Municipio de oferta del programa	Santander de Quilichao
Costo de matrícula para estudiantes nuevos	384326
Se ofrece por ciclos propedéuticos?	No
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?	Semestral
Programa en convenio	No

#### Clasificación Internacional Normalizada de Educación – CINE F 2013 AC

Campo amplio	Administración de Empresas y Derecho
Campo específico	Educación comercial y administración
Campo detallado	Gestión y administración

#### Núcleo Básico del Conocimiento

Área de conocimiento	Economía, administración, contaduría y afines
Núcleo Básico del Conocimiento - NBC	Administración

#### Información adicional del programa

##### Lugar de desarrollo de oferta del programa

MODALIDAD	TIPO CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CÓDIGO SNIES	CÓDIGO REGISTRO UNICO	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	ESTADO	CUPO PRIMER CURSO
Presencial	Principal	Cauca	Santander De Quilichao	104209		29/06/2023	29/06/2030	Activo	

#### Cobertura

TIPO DE CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE IES	CODIGO SNIES IES	VALOR DE MATRÍCULA
Principal	Cauca	Santander de Quilichao	UNIVERSIDAD DEL VALLE	1203	384326

**Nota:** La información del presente reporte corresponde a los datos de caracterización del registro calificado del programa académico de educación superior que administra la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior a través del sistema SACES (Soporte al Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior).







Bogotá D.C., agosto de 2025

Aspirante

**SANDRA MILENA SOTO OSORIO**

Inscripción: 853049002

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024.

Antioquia 3.

**Nro. de Reclamación SIMO 1130178584**

**Asunto:** Respuesta a la reclamación presentada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos en el marco de los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024, del Sistema General de Carrera Administrativa - Antioquia 3.

Aspirante:

La Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC y la Universidad Libre suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios No. 427 de 2025, cuyo objeto es *“Adelantar el proceso de selección para la provisión de los empleos vacantes en las modalidades de ascenso y abierto del sistema general de carrera administrativa de las entidades que conforman los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3, y 2636 de 2024 - CNSC 5, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de los resultados definitivos para la conformación de las listas de elegibles”* (Subrayado fuera del texto).

En virtud del referido contrato, se establece como obligación específica de la Universidad Libre la de: *“5. Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, peticiones, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, durante toda la vigencia de este y con ocasión de la Ejecución de las etapas del proceso de selección contratada”; por ello, nos dirigimos a usted con el propósito de dar respuesta a la reclamación formulada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la cual fue presentada dentro de los términos legales establecidos.

Así las cosas, en cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo que establece las reglas del Proceso de Selección y su respectivo Anexo, el pasado 01 de agosto del 2025, se publicaron los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos; por lo que los aspirantes podían presentar sus reclamaciones **ÚNICAMENTE** a través de **SIMO**, dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes; es decir **desde las 00:00 del lunes 04 de agosto, hasta 23:59 del martes 05 de agosto de 2025**, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección y en concordancia con el artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005.

Una vez vencido el término otorgado, se evidenció que, en vigencia del mismo, a través del aplicativo SIMO, usted formuló reclamación en la que señala:

*“Reclamación de no acreditación de requisitos mínimos de educación - proceso de Selección Antioquia 3, cargo de Técnico Operativo, código OPEC 193695.”*

*“Solicito comedidamente revisar y verificar de nuevo los requisitos mínimos de educación.”*

Adicionalmente, mediante documento anexo manifiesta lo siguiente:

*“Por lo anterior, solicito respetuosamente a la Comisión Nacional del Servicio CivilCNSC- que revise nuevamente la valoración de mi formación académica como Tecnóloga en Calidad, teniendo en cuenta los documentos que adjunté durante el proceso de inscripción y que nuevamente remito, con todas las valoraciones, estudios y demás acreditaciones que aquí especifico, los cuales me permitieron ocupar en provisionalidad el empleo denominado “Técnico Operativo”, cargo al cual me presenté en esta convocatoria Antioquia 3 y es mi deseo continuar en el proceso. En caso de que se confirme el cumplimiento de los requisitos mínimos de formación, solicito se modifique mi estado en el proceso de selección de «No admitido» a «Admitido», permitiéndome continuar en el concurso. Si persistiere la*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

*negativa, solicito a la CNSC que me brinde una respuesta clara, precisa y justificada sobre los motivos de la no admisión.”*

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta de fondo, suficiente, coherente y pertinente a los cuestionamientos interpuestos en su escrito de reclamación.

1. En lo que corresponde al Título de **TECNOLOGIA EN CALIDAD**, expedido por **INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO** el 30 de abril de 2009, en la ciudad de Medellín, el cual aportó para el cumplimiento del requisito de educación exigido por el empleo, se precisa que el mismo no es válido para la Etapa de VRM, puesto que realizada la consulta en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, se observa que la formación aportada se encuentra clasificada en un Núcleo Básico de Conocimiento – NBC, diferente al solicitado por la OPEC, la cual exige: *Título de FORMACION TECNICA PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION*, O, *Título de TECNOLOGICA en NBC: ADMINISTRACION* Disciplina Académica: *TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION* y el título aportado por usted, tiene como NBC: Contaduría pública.

Al respecto el artículo 2.2.3.5 del Decreto 1083 de 2015 señala:

**ARTÍCULO 2.2.3.5 Disciplinas académicas.** *Para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto Ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento -NBC- que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, tal como se señala a continuación: (...).*

En este orden de ideas, como ya se indicó anteriormente, la OPEC exige NBC Título de FORMACION TECNICA PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION, O, Título de TECNOLOGICA en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION y el título aportado por usted, tiene como NBC: Contaduría pública., por lo cual no puede ser validado el título aportado, al no existir correspondencia en los NBC.



**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

2. En atención a la documentación aportada por usted junto con el escrito de reclamación contra los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, resulta necesario manifestar que sólo son objeto de análisis los documentos que fueron cargados en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, hasta el último día habilitado para las inscripciones. Por lo tanto, aquellos documentos que fueron aportados con posterioridad a la referida fecha y a través de un medio distinto al previsto para tal fin no pueden ser tenidos en cuenta.

Al respecto, resulta preciso señalar lo dispuesto en el Acuerdo de Convocatoria, el cual señala lo siguiente:

**“ARTÍCULO 13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** *La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el correspondiente MEFCL, la Constitución, la Ley y el reglamento transcritos en la OPEC para cada uno de los empleos ofertados en este proceso de selección, en las modalidades Ascenso y Abierto, se realizará a los aspirantes inscritos con base en la documentación que registraron en SIMO hasta la fecha del cierre de las inscripciones, conforme al último “Reporte de inscripción” generado por el sistema.”* (Subraya fuera del texto)

Así mismo, el Anexo del Acuerdo establece, en su numeral 1.2.6., lo siguiente:

**“1.2.6. Formalización de la inscripción**

(...)

**Luego de formalizada la inscripción, la misma no podrá ser anulada, ni se podrá cambiar el empleo para el cual se inscribió el aspirante.** *Lo que si podrá hacer es actualizar, modificar, reemplazar, adicionar o eliminar la información registrada y/o los documentos registrados en el sistema para participar en el presente proceso de selección, **únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la Etapa de Inscripciones en la respectiva modalidad**, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: “Panel de control” → “Mis Empleos” → “Confirmar empleo” → “Actualización de Documentos”. El sistema generará una nueva “Constancia de Inscripción” con las actualizaciones realizadas.*



**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



Una vez se cierre la Etapa de Inscripciones, el aspirante no podrá modificar, reemplazar, adicionar y/o eliminar los documentos cargados en SIMO para participar en el presente proceso de selección. Es decir, **participará en este proceso de selección con los documentos que tenga registrados en el sistema hasta la fecha del cierre de la Etapa de Inscripciones** en la respectiva modalidad. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad a esta fecha solamente serán válidos para futuros procesos de selección.

(...).” (Subraya y negrilla fuera del texto)

Como se observa, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, exigen a los aspirantes aportar los documentos con los cuales desean participar, **únicamente** antes de la fecha de cierre de las inscripciones.

Adicional a lo anterior, el numeral 3.2. del Anexo antes referido, adicionalmente señala:

**“3.2. Documentación para la VRM y la Prueba de Valoración de Antecedentes**

(...)

*El cargue de la anterior documentación es una obligación exclusiva del aspirante y se realizará únicamente en el SIMO. La misma podrá ser modificada hasta antes del cierre de la Etapa de Inscripciones de cada modalidad que señale la CNSC. Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad, no serán objeto de análisis para la VRM ni para la Prueba de Valoración de Antecedentes en este Proceso de Selección.*

*Cuando el aspirante no presente debidamente la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del empleo por el que pretende concursar o no presente ninguna*



**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

*documentación, se entenderá que desiste de participar en el Proceso de Selección y, por lo tanto, quedará excluido del mismo, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.”*

En consecuencia, puede observarse que las normas del Proceso de Selección exigían a los concursantes aportar todos los documentos con los cuales pretendieran acreditar su historial académico y laboral, para participar en el presente concurso, antes del cierre de inscripciones.

Cabe aclarar en este punto, que la documentación podía cargarse a más tardar **hasta las 23:59 horas del día 26 de agosto del 2024 para la modalidad Abierto, y 28 de julio de 2024 para la modalidad de Ascenso**, en tal sentido los documentos aportados por fuera de este plazo se consideran extemporáneos.

En consecuencia, se informa que las reclamaciones no son la oportunidad para que los aspirantes complementen, modifiquen, reemplacen, adicionen o actualicen la documentación aportada en SIMO antes del cierre de inscripciones del Proceso de Selección; por consiguiente, los documentos extemporáneos allegados con su reclamación no son objeto de estudio, toda vez que su valoración contravendría los principios de igualdad y transparencia que rigen el Concurso de Méritos.

Por los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del Proceso de Selección en curso, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos.

Asimismo, se le informa que esta respuesta se comunica a través del sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), en el enlace SIMO; cumpliendo de esta manera con el procedimiento del Proceso de Selección y el mecanismo de publicidad que fija la Ley 909 de 2004 en su artículo 33.



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



Finalmente, se comunica al aspirante que contra la presente decisión **no procede recurso alguno**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección.

Cordialmente,

**MARÍA DEL ROSARIO OSORIO ROJAS**

Coordinadora General

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3

UNIVERSIDAD LIBRE

*Proyectó: Franciss Isabella Gutiérrez Brito*

*Supervisó: Keidy Judith Cabrera Ospino*

*Auditó: Nathalia Gallo.*

*Aprobó: Henry Javela Murcia*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



Institución Universitaria

Identificado ante el DANE con el número 10.500.103.391  
Registrado ante el ICFES con el código 3302  
NIT 800214750-7



**DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**

**LA SUSCRITA JEFE - DPTO. ADMISIONES Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**

**CERTIFICA**

Que SOTO OSORIO SANDRA MILENA identificado con CC 1128385439  
cursó y aprobó en esta Institución durante los períodos académicos 2006 - 2 al 2008 - 2  
las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios del programa en  
CALIDAD, incorporada en el sistema interno de  
información del ICFES mediante Registro N° 330226580000500111200, con una duración de  
6 semestres.

Acreditación de Alta Calidad. Resolución 6829 del 14 de mayo de 2014 del MEN.

Obtuvo el título de : **Tecnólogo en Calidad**

Según consta en el Acta de Grado No. 11 de 30/04/2009. Registrado en el libro 18  
Folio 391

La Tecnología en Calidad pertenece al área de conocimiento: Administración, Economía, Contaduría y afines. De acuerdo con su perfil, el Tecnólogo en Calidad interviene en los procesos productivos y administrativos de una organización desde la perspectiva del diseño de soluciones para la planificación, implementación, el mantenimiento y el mejoramiento del sistema de gestión de la calidad, la aplicación de soluciones estadísticas y el aseguramiento metrológico.

NOTA: Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Medellín, viernes, 30 de octubre de 2015

**NORA ISABEL SALGADO MOSQUERA**



S.I.A. (Registro Académico)

Generado por: ELIZABETH NATALIA

viernes, 30 de octubre de 2015

Instituto Tecnológico Metropolitano

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ADSCRITA AL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

[www.itm.edu.co](http://www.itm.edu.co)



Calle 73 No. 76A 354 Via al Volador • PBX: (574) 440 5100 • Fax: 440 5102 • Apartado: 54959 • Medellín • Colombia



Institución Universitaria



#### Campo de Intervención

El Tecnólogo en Calidad interviene en los procesos productivos y administrativos de una organización desde la perspectiva del diseño de soluciones para la planificación, implementación, el mantenimiento y el mejoramiento del sistema de gestión de la calidad, la aplicación de soluciones estadísticas y el aseguramiento metrológico.

Quiero además informarle que el Programa Tecnología en Calidad se encuentra adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas para su desarrollo y gestión curricular.

Espero dar cumplimiento a la Solicitud formulada en derecho de petición en relación al asunto en mención.

Relaciono Malla Curricular.

Atentamente

  
MARIA VICTORIA MEJIA OROZCO  
Rectora