

Señor

JUEZ CONSTITUCIONAL – REPARTO

Referencia: Acción de Tutela

ACCIONANTE: Claudia Yanett Zabala Valencia

ACCIONADO: Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC
Universidad Libre de Colombia

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA, mayor de edad, con domicilio en Medellín – Antioquia, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.267.103 de Medellín (Antioquia), presento ante su despacho Acción de Tutela para que sea protegido los derechos a la igualdad, derecho al debido proceso, y el derecho al acceso a cargos y funciones públicas, los cuales se encuentran consagrados en los artículos 13, 29 y 40 de la Constitución Política de Colombia, los cuales considero que están siendo vulnerados por la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC, y por la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA, la cual se encuentra fundamentada en los siguientes hechos.

HECHOS

PRIMERO: El día 21 de agosto de 2024, me inscribí a la Convocatoria Procesos de Selección – Antioquia 3 de 2023, a la entidad Alcaldía de Medellín Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación en el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464.

SEGUNDO: El manual de funciones para el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464, establece:

| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
|--|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines. Título de formación Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. | Catorce (14) meses de experiencia Profesional relacionada |
| EQUIVALENCIAS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines. Título de formación Profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | No requiere. |

TERCERO: El día 1 de agosto de 2025, en el aplicativo SIMO se publicaron los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, en el cual me reflejo un estado de NO ADMITIDO, donde me indican: “(...) no es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC (...)”, conforme se observa en la imagen a continuación inserta:

| Formación | | | | |
|--|--|-----------|---|---------------------|
| Institución | Programa | Estado | Observación | Consultar documento |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4-0 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA - CODIGO SNIES: *55072* | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC. nedform. | |
| Universidad Nacional de Colombia | CONTRATACIÓN PÚBLICA | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | |
| SENA | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CODIGO SNIES: *15600* | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | |
| SENA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | |
| EL COLEGIO FEDERICO OZAMAM | BACHILLER ACADEMICO | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | |

1 - 7 de 7 resultados « ‹ 1 › »

CUARTO: Al respecto es importante precisar que soy Administradora Tecnológica, título obtenido del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), la cual pertenece a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

QUINTO: Una vez revisado el plan de estudios y el núcleo básico de conocimiento del Programa Profesional Administración Tecnológica, del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), se logra corroborar que el mismo tiene dentro de sus **áreas de conocimiento administración de empresas**, y en su **Núcleo Básico del Conocimiento las siguientes áreas Economía, administración, contaduría y afines**, conforme se observa en la imagen a continuación inserta

Área de conocimiento

- **Campo amplio:** Administración de Empresas y Derecho
- **Campo específico:** Educación Comercial y Administración
- **Campo detallado:** Gestión y Administración

Núcleo Básico del Conocimiento

- **Área de conocimiento:** Economía, administración, contaduría y afines
- **Núcleo Básico del Conocimiento – NBC:** Administración

Es importante resaltar que dicho programa cuenta con Acreditación de alta calidad: Resolución MEN 6077 del 12 de junio de 2019.

SEXTO: Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, es necesario precisar que mi carrera profesional al tener dentro de su área de conocimiento tanto en el campo amplio como en el campo específico la administración de empresa y que el mismo se encuentra también especificado en el núcleo básico de conocimiento, se debe tener presente que el mismo se encuentra directamente aplicable a los requisitos de estudios exigidos al cargo al cual me presenté, pues las mismas son análogas y coinciden con las previstas en los requisitos de formación académica.

SÉPTIMO: La negativa por parte de la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC, y por la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA, me parece que está siendo contradictoria y poco garantista, teniendo en cuenta que me he presentado a diversos concursos como lo son Concurso Superintendencias – Superintendencias de Servicios Públicos Domiciliarios, y Proceso de Selección DIAN 2667, en los cuales se exige el mismo requisito de formación académica, esto es “*Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración*”, y de los cuales fui admitida en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, como se observa en las imágenes a continuación insertas:



| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección y Desarrollo de Personal ▪ Toma de decisiones |
|--|--|
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
| Estudios | Experiencia |
| <p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Economía - Contaduría pública - Ingeniería industrial y afines - Ingeniería administrativa y afines - Ingeniería de sistemas, telemática y afines <p>Tarjeta, matrícula, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>No requiere experiencia laboral relacionada.</p> |

OCTAVO: El día 4 de agosto del año en curso, procedí a presentar la respectiva reclamación a través de la plataforma SIMO, respecto a mi inconformidad con los resultados preliminares, según lo establecido en el Acuerdo y el Anexo Técnico que rigen los Procesos de Selección, dicha reclamación quedo registrada bajo No. 1129964683

NOVENO: El día 28 de agosto de 2025, dieron respuesta a mi reclamación en el cual me indicaron: “(...) Por los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del Proceso de Selección en curso, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos (...)” y “(...) Finalmente, se comunica al aspirante que contra la presente decisión **no procede recurso alguno**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección (...)”

DÉCIMO: Esta decisión vulnera de manera grave mis derechos fundamentales, ya que impide mi avance en el concurso público y desconoce los principios que rigen el acceso a cargos públicos en condiciones de igualdad y mérito.

DÉCIMO PRIMERO: Teniendo en cuenta que frente a la respuesta del día 28 de agosto del año en curso no proceden recursos, que los cronogramas siguen su curso para continuar con las etapas del proceso de selección y que si acudo ante la jurisdicción contenciosa administrativa mientras se dirige la nulidad y restablecimiento del derecho, ya se podría haber presentado el examen y probablemente se cuente con lista de elegibles para el proceso de selección Convocatoria Procesos de Selección – Antioquia 3 de 2023, llevando esto a perder mi derecho de presentarme a la convocatoria.

En razón a lo anterior se acude a la presente acción de tutela, toda vez que actualmente no cuento con otro mecanismo para la protección de mis derechos, siendo este el mecanismo más eficaz para evitar un perjuicio irremediable a la vulneración de mis derechos fundamentales como lo son: Derecho al debido proceso administrativo, Derecho al trabajo, Derecho a la igualdad, Derecho al mérito en el acceso a cargos públicos, Derecho al mínimo vital y a una vida digna.

DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS

Con la actuación de la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC, y de la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA, se me vulneran los siguientes derechos fundamentales:

• **DERECHO AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO** (Artículo 29 C.P.), al no tener en cuenta que mi título profesional sí cumple con lo requerido en el manual de funciones para el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464, toda vez que el mismo tiene dentro de sus áreas de conocimiento administración de empresas, y en su Núcleo Básico del Conocimiento las siguientes áreas Economía, administración, contaduría y afines,

• **DERECHO AL TRABAJO** (Artículo 25 C.P.), en tanto se me excluye de manera injustificada de un concurso público.

• **DERECHO A LA IGUALDAD** (Artículo 13 C.P.), ya que en otros concursos a los cuales me presenté y que exigen los mismos requisitos de formación académica, fui admitida como es el caso del Concurso Superintendencias – Superintendencias de Servicios Públicos Domiciliarios, y Proceso de Selección DIAN 2667

• **DERECHO AL MÉRITO EN EL ACCESO A CARGOS PÚBLICOS** (Artículo 125 C.P.), núcleo esencial de los concursos de mérito.

• **DERECHO AL MÍNIMO VITAL Y A UNA VIDA DIGNA** (Artículos. 1, 11 y 53 C.P.), en tanto el acceso a un empleo público constituye mi fuente de sustento económico y desarrollo profesional, siendo esta la oportunidad que garantiza mi estabilidad laboral y económica.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- **La acción de tutela consagrada en el Artículo 86 de la Constitución Política de Colombia** faculta a toda persona para reclamar ante los jueces, mediante un procedimiento preferente y sumario, la protección inmediata de los derechos fundamentales, cuando éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública, o de los particulares, en los casos en que así se autoriza

- **Constitución Política:**

Artículo 1: Principio de dignidad humana.

Artículo 13: Derecho a la igualdad.

Artículo 25: Derecho al trabajo.

Artículo 29: Debido proceso.

Artículo 40 numeral 7 y Artículo 125 Constitución Nacional Derecho al acceso a la carrera administrativa por meritocracia.

Artículo 53: Principios mínimos del trabajo.

Artículo 125: Principio del mérito para el acceso a la función pública.

Artículo 229: Derecho a la justicia.

Confianza Legítima

Transparencia

Principios de legalidad y Buena fe.

- Artículo 2 de la Ley 909 De 2004, el cual establece:

PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1. La función pública se desarrolla teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, accesibilidad universal, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.
2. El criterio de mérito, de las calidades personales y de la capacidad profesional, son los elementos sustantivos de los procesos de selección del personal que integra la función

pública. Tales criterios se podrán ajustar a los empleos públicos de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con lo previsto en la presente ley.

3. Esta ley se orienta al logro de la satisfacción de los intereses generales y de la efectiva prestación del servicio, de lo que derivan tres criterios básicos:
 - a) La profesionalización de los recursos humanos al servicio de la Administración Pública que busca la consolidación del principio de mérito y la calidad en la prestación del servicio público a los ciudadanos
 - b) La flexibilidad en la organización y gestión de la función pública para adecuarse a las necesidades cambiantes de la sociedad, flexibilidad que ha de entenderse sin detrimento de la estabilidad de que trata el artículo 27 de la presente ley
 - c) La responsabilidad de los servidores públicos por el trabajo desarrollado, que se concretará a través de los instrumentos de evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión;
 - d) Capacitación para aumentar los niveles de eficacia.

- **Artículo 27 de la Ley 909 de 2004**

CARRERA ADMINISTRATIVA: La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer, estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna

- **Artículo 28 de la Ley 909 de 2004**

PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL INGRESO Y EL ASCENSO A LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA: La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:

- a. Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos
- b. Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole;
- c. Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales;
- d. Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección

- e. Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección
- f. Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos
- g. Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera
- h. Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo
- i. Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección

- DERECHO FUNDAMENTAL AL DEBIDO PROCESO:

La Constitución Política de Colombia consagra en su artículo 29, el debido proceso al mencionar *“se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.”*

“En términos generales, la jurisprudencia constitucional ha definido este derecho “como el conjunto de garantías previstas en el ordenamiento jurídico, a través de las cuales se busca la protección del individuo incurso en una actuación judicial o administrativa, para que durante su trámite se respeten sus derechos y se logre la aplicación correcta de la justicia”

Bajo esa premisa, el derecho al debido proceso se manifiesta como desarrollo del principio de legalidad y como un límite al ejercicio del poder público, en la medida en que toda competencia asignada a las autoridades públicas no puede desarrollarse sino conforme a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, en procura de la garantía de los derechos de los administrados.

Como se desprende de lo establecido en el mismo artículo 29 de la Constitución, el derecho al debido proceso cubija tanto las actuaciones judiciales como las administrativas. En efecto, como se señaló en la sentencia C-034 de 2014, *“una de las notas más destacadas de la Constitución Política de 1991 es la extensión de las garantías propias del debido proceso a las actuaciones administrativas. Ello demuestra la intención constituyente de establecer un orden normativo en el que el ejercicio de las funciones públicas se encuentra sujeto a límites destinados a asegurar la eficacia y protección de la persona, mediante el respeto por sus derechos fundamentales”*

Bajo este entendido, el debido proceso se enmarca dentro del contexto de garantizar la correcta producción de los actos administrativos, lo cual comprende *“todo el ejercicio que debe desarrollar la administración pública en la realización de sus objetivos y fines estatales, lo que implica que cobija todas las manifestaciones en cuanto a la formación y ejecución de los actos, a las peticiones que presenten los particulares, a los procesos que por motivo y con ocasión de sus funciones cada entidad administrativa debe desarrollar y desde luego, garantiza la defensa ciudadana al señalarle los medios de impugnación previstos respecto de las providencias administrativas, cuando crea el particular que a través de ellas se hayan afectado sus intereses”*.

En relación con los aspectos básicos que determinan y delimitan el ámbito de aplicación del debido proceso administrativo, ha dicho la Corte que se trata de un derecho constitucional

fundamental, de aplicación inmediata por disposición expresa del artículo 29 de la Constitución Política que le reconoce dicho carácter, *“pero que se complementa con el contenido de los artículos 6° del mismo ordenamiento, en el que se fijan los elementos esenciales de la responsabilidad jurídica de los servidores públicos, y el artículo 209 que menciona los principios que orientan la función administrativa del Estado”*.

Dentro de ese contexto, la Corte ha definido el debido proceso administrativo como *“(I) el conjunto complejo de condiciones que le impone la ley a la administración, materializado en el cumplimiento de una secuencia de actos por parte de la autoridad administrativa, (II) que guarda relación directa o indirecta entre sí, y (III) cuyo fin está previamente determinado de manera constitucional y legal”*. Lo anterior, con el objeto de *“(I) asegurar el ordenado funcionamiento de la administración, (II) la validez de sus propias actuaciones y, (III) resguardar el derecho a la seguridad jurídica y a la defensa de los administrados”*.

El principio se aplica en el entendido del proceso de análisis racional y juicios que debe desarrollar la entidad pública y los funcionarios públicos, al amparo de las normas que rigen la Función pública y los concursos de mérito para acceder a cargos públicos.

- **DERECHO FUNDAMENTAL A LA IGUALDAD**

- a) El derecho a la jurisdicción, que a su vez implica los derechos al libre e igualitario acceso ante los jueces y autoridades administrativas, a obtener decisiones motivadas, a impugnar las decisiones ante autoridades de jerarquía superior, y al cumplimiento de lo decidido en el fallo.
- b) El derecho al juez natural, identificado este con el funcionario que tiene la capacidad o aptitud legal para ejercer jurisdicción en determinado proceso a actuación de acuerdo con la naturaleza de los hechos, la calidad de las personas y la división del trabajo establecida por la Constitución y la ley.
- c) El derecho a la defensa, entendido como el empleo de todos los medios legítimos y adecuados para ser oído y obtener una decisión favorable. De este derecho hacen parte, el derecho al tiempo y a los medios adecuados para la preparación de la defensa: los derechos a la asistencia de un abogado cuando se requiera, a la igualdad ante la ley procesal, el derecho a la buena fe y a la lealtad de todas las demás personas que intervienen en el proceso.
- d) El derecho a un proceso público, desarrollado dentro de un tiempo razonable, lo cual exige que el proceso a la actuación no se vea sometido a dilaciones injustificadas o inexplicables.
- e) El derecho a la independencia del juez, que solo tiene efectivo reconocimiento cuando los servidores públicos a los cuales confía la Constitución la tarea de administrar justicia ejercen funciones separadas de aquellas atribuidas al ejecutivo y al legislativo.
- f) El derecho a la independencia e imparcialidad del juez o funcionario, quienes siempre deberán decidir con fundamento en los hechos, de acuerdo con los imperativos del orden jurídico, sin designios anticipados ni prevenciones, presiones o influencias ilícitas.

PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA

La Acción de Tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia se estableció como un mecanismo de protección inmediata de los derechos constitucionales

fundamentales cuando éstos se ven amenazados o vulnerados por la acción u omisión de las autoridades públicas, adicionalmente se señaló que la Acción de Tutela sólo procede cuando el afectado no disponga de otro medio judicial, salvo que se utilice como mecanismo transitorio, para lo cual es necesario que se genere un perjuicio irremediable al accionante.

De igual forma la Corte Constitucional se ha manifestado en diversas oportunidades sobre la procedencia en cuanto a la igualdad de oportunidades al acceso al ejercicio de la función pública determinando que las acciones contencioso-administrativas no protegen en igual grado que la tutela, los derechos fundamentales amenazados o vulnerados en los procesos de vinculación de servidores públicos, cuando ello se hará, por concurso de méritos, ya que la mayoría de veces debido a la congestión del aparato jurisdiccional, el agotamiento de las mismas implica la prolongación de la vulneración en el tiempo.

PRETENSIONES

PRIMERA: Que se amparen mis derechos fundamentales al debido proceso, derecho al trabajo, derecho a la igualdad, derecho al mérito en el acceso a cargos públicos y derecho al mínimo vital y a una vida digna.

SEGUNDA: Que se ordene a la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- y a la Universidad Libre de Colombia, tener en cuenta mi título profesional para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica sí se encuentra prevista dentro del Núcleo Básico de Conocimiento de la OPEC.

TERCERA: Ordenar a la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- y a la Universidad Libre de Colombia, revoque las decisiones de los días 1 y 28 de agosto de 2025 de declararme “*NO ADMITIDO*”, efectuada en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos de la Convocatoria Procesos de Selección – Antioquia 3 de 2023, para el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464.

CUARTO: En consecuencia, ORDENAR a la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- y a la Universidad Libre de Colombia que modifique mi estado a “*ADMITIDO*”, permitiéndome continuar en las siguientes fases del proceso de selección, al haberse verificado que mi título profesional se ajusta a los requisitos y funciones del cargo.

QUINTO: ADOPTAR las medidas que considere necesarias para garantizar mi participación en el concurso en igualdad de condiciones.

PRUEBAS

1. Constancia de inscripción No. 871287642 del día 21 de agosto de 2024, Convocatoria Procesos de Selección – Antioquia 3 de 2023, a la entidad Alcaldía de Medellín Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación en el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464.

2. Manual de Funciones Código Interno: 21902662, en el cual se establecen los requisitos de formación académica.

3. Comprobante en el cual se refleja mi situación de “*No Admitido*”.

4. Guía de perfil profesional, plan de estudios y el núcleo básico de conocimiento ofrecido por el Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), en el programa Profesional Administración Tecnológica,

en el cual se evidencia mis áreas de conocimiento en administración de empresas y que en su núcleo básico de conocimiento se encuentran las áreas de Economía, administración, contaduría y afines

5. Comprobante de Inscripción No. 711087445 del día 6 de septiembre de 2023, en la Convocatoria Procesos de Selección Superintendencias de 2023 - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

6. Manual de Funciones para el cargo Profesional Universitario 2044-01 – MIPG, de la Convocatoria Procesos de Selección Superintendencias de 2023 - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

7. Aceptación en el Procesos de Selección Superintendencias de 2023 - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por cumplir con los Requisitos Mínimos de Verificación.

8. Comprobante de Inscripción No. 937194226 del día 7 de diciembre de 2024, en la Convocatoria Proceso de Selección DIAN 2667 - Ingreso y Ascenso de 2024.

9. Manual de Funciones para el cargo Gestor II, Código 302, Grado 02, de la Convocatoria Proceso de Selección DIAN 2667 - Ingreso y Ascenso de 2024.

10. Aceptación en la Convocatoria Proceso de Selección DIAN 2667 - Ingreso y Ascenso de 2024, por cumplir con los Requisitos Mínimos de Verificación.

11. Reclamación No. 1129964683 del día 4 de agosto de 2025 ante la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- por inconformidad de mi estado “*No Admitido*”, en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos de la Convocatoria Procesos de Selección – Antioquia 3 de 2023, para el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPEC número 201464.

12. Respuesta del día 28 de agosto del año en curso, emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- a mi reclamación.

JURAMENTO

Para los efectos previstos en el artículo 37 del Decreto 2591/91, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no he instaurado ACCIÓN DE TUTELA, con fundamento en los mismos hechos y derechos relacionados, ante ninguna autoridad judicial.

No dispongo de otro medio o mecanismo judicial eficaz para la defensa de los mecanismos constitucionales vulnerados, pues los que he utilizado no se les está dando el trámite y precisamente se busca que sean eficaces.

TRAMITE

Señalado por el Decreto 2591/91 y 306/92, en concordancia con el artículo 86 de la Constitución Política y demás normas vigentes.

Tengo domicilio en la ciudad de Medellín, y es el Juez de tutela del distrito judicial de Medellín, el llamado a conocer de esta acción por el domicilio del accionante.

NOTIFICACIONES

ACCIONANTE:

- **CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA**

Correo Electrónico: claudiayanettzv@hotmail.com

Celular: 312 2820510

ENTIDADES ACCIONADAS:

- **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC,**
Correo Electrónico: notificacionesjudiciales@cncs.gov.co
- **UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA**
Correo Electrónico: juridicaconvocatorias@unilibre.edu.co



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023

ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Fecha de inscripción: mié, 21 ago 2024 22:23:10

Fecha de actualización: mié, 21 ago 2024 22:23:10

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA

| | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------|
| Documento | Cédula de Ciudadanía | Nº 43267103 |
| Nº de inscripción | 871287642 | |
| Teléfonos | 3122820510 | |
| Correo electrónico | claudiayanettzv@hotmail.com | |
| Discapacidades | | |

Datos del empleo

| | | | |
|------------------|--|---------------------------|--------|
| Entidad | ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | | |
| Código | 219 | Nº de empleo | 201464 |
| Denominación | 162 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| Nivel jerárquico | Profesional | Grado | 2 |

DOCUMENTOS

Formación

EDUCACION INFORMAL

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BACHILLER

Institución Educativa Federico Ozanam

TECNOLOGICO

INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

FORMACION ACADEMICA

SENA

EDUCACION INFORMAL

Universidad Nacional de Colombia

PROFESIONAL

INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

FORMACION ACADEMICA

SENA

Experiencia laboral

| | | | |
|---------|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
| solyner | Coordinadora de servicio al cliente | 30-ene-14 | 28-feb-18 |

Experiencia laboral

| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
|--|---------------------------|-----------|-------------------|
| Sello Global SAS | Coordinadora de compras | 01-mar-18 | 06-abr-21 |
| Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios | Profesional Universitario | 08-abr-21 | |

Otros documentos

Documento de Identificación
Tarjeta Profesional

Lugar donde presentará las pruebas

Competencias Basicas Y Funcionales
Medellín - Antioquia





Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Código Interno: 21902662

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO | |
|---|--|
| NIVEL: | PROFESIONAL |
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| CÓDIGO: | 219 |
| GRADO: | 02 |
| NO. DE PLAZAS: | CUATRO (04) |
| DEPENDENCIA: | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO |
| CARGO DEL JEFE INMEDIATO: | QUIEN EJERZA LA JEFATURA DE LA DEPENDENCIA |
| NATURALEZA DEL CARGO: | CARRERA ADMINISTRATIVA |
| II. ÁREA FUNCIONAL | |
| SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS | |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL | |
| Contribuir al desarrollo de los planes, programas y proyectos que son competencia de la Secretaría, mediante la aplicación de conocimientos profesionales que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos y objetivos misionales, estratégicos y de apoyo, de conformidad con la normatividad vigente. | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES | |
| 1. | Realizar los estudios y diagnósticos necesarios para el desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la administración, actualización, custodia y aseguramiento de los bienes muebles de propiedad del Distrito de Medellín, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos. |
| 2. | Administrar y analizar la información derivada de los distintos procesos relacionados con el uso, conservación, mantenimiento, registro, control y manejo de inventarios de los Bienes Muebles y muebles dados en comodato, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos. |
| 3. | Realizar la gestión y las actividades relacionadas con el aseguramiento de los bienes muebles propiedad del Distrito de Medellín y las pólizas de seguros de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas. |
| 4. | Implementar procesos de mejoramiento y mecanismos de control que permitan garantizar el cubrimiento adecuado de los bienes muebles del Distrito de Medellín, en las pólizas de seguros que se contraten y hacer efectivo el cobro de siniestros en caso de que se presenten, buscando el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo y plan de acción. |
| 5. | Implementar las políticas de manejo y control de los bienes muebles y los dados en comodato de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos. |
| 6. | Dar respuesta a los derechos de petición, PQRSD y demás requerimientos de los entes de control, entidades públicas y privadas y ciudadanía en general, de conformidad con la normativa vigente y dentro de los términos legales. |
| 7. | Brindar soporte al desarrollo, implementación, mejoramiento y seguimiento de los procesos y procedimientos del área o equipo de trabajo, basado en los conceptos técnicos y parámetros establecidos, con el fin de dar respuesta a los requerimientos de la Administración, de acuerdo con las políticas y normas vigentes. |



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

| | |
|-----|--|
| 8. | Elaborar informes de gestión, estadísticos, de rendición de cuentas y demás que le sean requeridos por la administración, organismos de control, otras Entidades y comunidad, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes. |
| 9. | Participar en los procesos de contratación requeridos para la ejecución de los proyectos y realizar la supervisión de los diferentes contratos que le sean asignados, de acuerdo con los términos y especificaciones técnicas establecidas proponiendo los ajustes necesarios que conduzcan al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. |
| 10. | Contribuir con la implementación del Sistema Integral de Gestión al igual que la puesta en marcha del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con el nivel del empleo y su denominación, de conformidad con las directrices establecidas y la normativa vigente, con el propósito de cumplir los fines del Estado y las metas del Plan de Desarrollo. |
| 11. | Adoptar en el ámbito de sus funciones los valores orientadores de la función pública, como son la honestidad, compromiso, respeto, diligencia, justicia, solidaridad y los lineamientos institucionales contenidos en el Código de Integridad. |
| 12. | Desempeñar las demás funciones asignadas por su superior jerárquico de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. |

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Administración de recursos físicos
- Control administrativo de aseo, transporte, seguridad y gestión documental
- Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes físicos muebles e inmuebles
- Plan anual de compras
- Administración de caja menor
- Proveedores, órdenes de compra y órdenes de pago
- Asignación de recursos presupuestales
- Pólizas y seguros para el aseguramiento de recursos físicos
- Servicios Públicos
- Seguros
- Normatividad; Código de Comercio
- Definición, manejo y cobertura de pólizas de Bienes del Estado
- Contratación de pólizas (para protección de bienes)
- Reclamaciones por siniestros
- Atención al usuario
- Código Disciplinario Único
- Contratación estatal.
- Formulación de Proyectos
- Herramientas Tecnológicas Computacionales
- Sistema Integrado de Gestión de Calidad

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES | POR NIVEL |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico-profesional• Comunicación efectiva• Gestión de procedimientos• Instrumentación de decisiones• Experticia profesional• Aprendizaje autónomo |





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Responsabilidad socialPromoción del ejercicio de la ciudadanía. | <ul style="list-style-type: none">Creatividad e innovaciónTrabajo colaborativo |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines.</p> <p>Título de formación Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.</p> | <p>Catorce (14) meses de experiencia Profesional relacionada</p> |
| EQUIVALENCIAS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines.</p> <p>Título de formación Profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.</p> <p>Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> | <p>No requiere.</p> |

Resolución 202250086636 del 27 de Julio de 2022.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





CLAUDIA YANETT

- PANEL DE CONTROL
- Información personal
- Formación
- Experiencia
- Produce intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña



CNSC


Los documentos en estado sin validar, serán verificados en la prueba de Valoración de Antecedentes, siempre y cuando el acuerdo del proceso de selección lo indique.

Formación

| Institución | Programa | Estado | Observación | Consultar documento |
|--|--|-----------|---|---------------------|
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4-0 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | 🔍 |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA - CODIGO SNIES: "55072" | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC. nedform. | 🔍 |
| Universidad Nacional de Colombia | CONTRATACIÓN PÚBLICA | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | 🔍 |
| SENA | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | 🔍 |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CODIGO SNIES: "15600" | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | 🔍 |
| SENA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | 🔍 |
| EL COLEGIO FEDERICO OZANAM | BACHILLER ACADÉMICO | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | 🔍 |

1 - 7 de 7 resultados

« < 1 > »

| | | |
|---|-------------------------|--|
|  | PLAN DE ESTUDIOS | Código: FDE 183 Versión: 1 Fecha: 19/06/2018 |
|---|-------------------------|--|

| Nombre del Programa | | | Administración Tecnológica | | | Pensum | | | Fecha | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| NIVEL I | NIVEL II | NIVEL III | NIVEL IV | NIVEL V | NIVEL VI | NIVEL VII | NIVEL VIII | NIVEL IX | NIVEL X | | |
| Matemáticas Básicas 4 5 3 64 80 | Cálculo Diferencial 4 5 3 64 80 | Cálculo Integral 4 5 3 64 80 | Estadística General 4 5 3 64 80 | Estadística Inferencial 4 5 3 64 80 | Electiva II 2 4 2 32 64 | Optativa I 2 4 2 32 64 | Optativa II 2 4 2 32 64 | Optativa III 2 4 2 32 64 | Marketing Tecnológico 4 5 3 64 80 | | |
| Geometría Vectorial y Analítica 4 5 3 64 80 | Álgebra Lineal 4 5 3 64 80 | Contabilidad General 4 5 3 64 80 | Matemáticas Financieras 4 5 3 64 80 | Economía I 4 5 3 64 80 | Economía II 4 5 3 64 80 | Fundamentos de mercadeo 4 5 3 64 80 | Investigación de mercados 4 5 3 64 80 | Tecnologías de la Información Aplicadas 4 5 3 64 80 | Gestión de Sistemas de Información 4 5 3 64 80 | | |
| Introducción a la Formación Profesional 2 4 2 32 64 | Fundamentos de Administración 4 5 3 64 80 | Organizaciones 4 5 3 64 80 | Costos y Presupuestos 4 5 3 64 80 | Introducción a los sistemas de información 2 4 2 32 64 | Administración Financiera 4 5 3 64 80 | Formulación y Evaluación de Proyectos 4 5 3 64 80 | Gestión de la Innovación I 4 5 3 64 80 | Gestión de la Innovación II 4 5 3 64 80 | | | |
| Introducción a la Informática 4 5 3 64 80 | | Principios de Legislación Laboral 2 4 2 32 64 | Introducción a la GT+HC 4 5 3 64 80 | Gestión Tecnológica I 4 5 3 64 80 | Gestión Tecnológica II 4 5 3 64 80 | Gestión Tecnológica III 4 5 3 64 80 | Gestión por Procesos 4 5 3 64 80 | Gerencia Estratégica de organizaciones 4 5 3 64 80 | | | |
| | Electiva I 2 4 2 32 64 | Ciencia, Tecnología y Sociedad 2 4 2 32 64 | Gestión del Talento Humano 4 5 3 64 80 | Gestión del Conocimiento 4 5 3 64 80 | Administración de Operaciones 4 5 3 64 80 | Métodos Cuantitativos 4 5 3 64 80 | Análisis de Decisiones 4 5 3 64 80 | Modelado y Simulación para la Toma de Decisiones 4 5 3 64 80 | | | |
| Habilidades Comunicativas 4 2 2 64 32 | Fundamentación Ambiental 2 4 2 32 64 | Inglés I 4 2 2 64 32 | Inglés II 4 2 2 64 32 | Inglés III 4 2 2 64 32 | Inglés IV 4 2 2 64 32 | Cultura Organizacional 2 4 2 32 64 | Seminario de investigación 2 4 2 32 64 | Trabajo de grado-Profesional 2 10 4 32 160 | Electiva III 2 4 2 32 64 | | |
| Horas Créditos 18 21 13 288 336 | Horas Créditos 16 23 13 256 368 | Horas Créditos 20 25 15 320 400 | Horas Créditos 20 22 14 320 352 | Horas Créditos 18 21 13 288 336 | Horas Créditos 18 21 13 288 336 | Horas Créditos 20 28 16 320 448 | Horas Créditos 20 28 16 320 448 | Horas Créditos 20 34 18 320 544 | Horas Créditos 22 29 17 352 464 | | |
| # ASIGNATURAS 5 | # ASIGNATURAS 5 | # ASIGNATURAS 6 | # ASIGNATURAS 5 | # ASIGNATURAS 5 | # ASIGNATURAS 5 | # ASIGNATURAS 6 | # ASIGNATURAS 6 | # ASIGNATURAS 6 | # ASIGNATURAS 6 | | |

*Requisito de grado: Deporte y Cultura, Cátedra de Ciudadanía y Paz

| Nombre de la Asignatura | | |
|-------------------------|------|----------|
| Código | Área | |
| TPS | TIS | Créditos |
| TPT | TIT | |

| | |
|-----|-------------------------------|
| TPS | Trabajo presencial semanal |
| TIS | Trabajo independiente semanal |
| TPT | Trabajo presencial total |
| TIT | Trabajo independiente total |

| ÁREAS | TPT | TIT | CRED. | % |
|---|-------------|-------------|------------|-------------|
| ▲ Área de formación básica | 448 | 560 | 21 | 14,2% |
| ○ Componente de la administración y de las organizaciones | 896 | 1168 | 43 | 29,1% |
| ● Componente de economía y finanzas | 448 | 560 | 21 | 14,2% |
| ✕ Componente de producción y operaciones | 128 | 160 | 6 | 4,1% |
| ◆ Componente de mercadeo | 192 | 240 | 9 | 6,1% |
| ○ Componente de gerencia de personal | 64 | 80 | 3 | 2,0% |
| □ Componente de informática | 224 | 304 | 11 | 7,4% |
| □ Área de formación socio-humanística | 416 | 352 | 16 | 10,8% |
| ● Electivas | 96 | 192 | 6 | 4,1% |
| ◆ Optativas | 96 | 192 | 6 | 4,1% |
| ◆ Requisitos de grado | 64 | 224 | 6 | 4,1% |
| TOTAL | 3072 | 4032 | 148 | 100% |

| Totales | Créditos |
|-----------|----------|
| 192 252 | 148 |
| 3072 4032 | |

OPTATIVAS

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|---|------------------------------|----|---|--|----|---|
| Línea 1: Tópicos avanzados en Gestión Tecnológica | Inteligencia estratégica | | | Prospectiva y Roadmapping | | | Gestión de la propiedad Intelectual | | |
| | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t |
| | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| Línea 2: Tópicos avanzados en Gestión del Conocimiento | Ingeniería del conocimiento | | | Capital intelectual | | | Aprendizaje organizacional | | |
| | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t |
| | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| Línea 3: Tópicos avanzados en gestión de la innovación | Políticas de CTI | | | Herramientas para la GTI | | | Nuevos paradigmas de Innovación | | |
| | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t |
| | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| Línea 4: Tópicos avanzados en toma de decisiones | Métodos cuantitativos avanzados | | | Dinámica de Sistemas | | | Modelación Basada en Agentes | | |
| | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t |
| | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| Línea 5: Liderazgo y Emprendimiento | Liderazgo | | | Mentalidad Emprendedora | | | Plan de Negocios | | |
| | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t | 2 | 4 | t |
| | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |

ELECTIVAS

| CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|---|------------------------|----|---|-----------|----|---|-----------------------|----|---|
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | |



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria Procesos de Selección Superintendencias de 2023
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Fecha de inscripción: mié, 6 sep 2023 15:04:10

Fecha de actualización: mié, 6 sep 2023 15:04:10

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA

| | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------|
| Documento | Cédula de Ciudadanía | Nº 43267103 |
| Nº de inscripción | 711087445 | |
| Teléfonos | 3122820510 | |
| Correo electrónico | claudiayanettzv@hotmail.com | |
| Discapacidades | | |

Datos del empleo

| | | | |
|------------------|--|---------------------------|--------|
| Entidad | Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios | | |
| Código | 2044 | Nº de empleo | 199018 |
| Denominación | 10225 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| Nivel jerárquico | Profesional | Grado | 1 |

DOCUMENTOS

Formación

| | |
|---------------------|--|
| EDUCACION INFORMAL | ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| BACHILLER | Institución Educativa Federico Ozanam |
| TECNOLOGICO | INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO |
| FORMACION ACADEMICA | SENA |
| EDUCACION INFORMAL | Universidad Nacional de Colombia |
| PROFESIONAL | INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO |
| FORMACION ACADEMICA | SENA |

Experiencia laboral

| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
|--|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| solyner | Coordinadora de servicio al cliente | 30-ene-14 | 28-feb-18 |
| Superintendencia de Servicios Públicos | Profesional Universitario | 08-abr-21 | |

Experiencia laboral

| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|
| Domiciliarios Sello Global SAS | Coordinadora de compras | 01-mar-18 | 06-abr-21 |

Otros documentos

Documento de Identificación
Tarjeta Profesional

Lugar donde presentará las pruebas

Competencias Basicas Y Funcionales
Medellín - Antioquia



Profesional Universitario 2044-01 - MIPG

| ÁREA FUNCIONAL Dirección Territorial |
|---|
| PROPÓSITO PRINCIPAL |
| Ejecutar actividades para el desarrollo de procesos y procedimientos de la Dirección Territorial, teniendo en cuenta los lineamientos definidos y la normativa vigente. |
| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir en la formulación, implementación y seguimiento de planes, programas, proyectos y estrategias de planes, programas, proyectos y procesos de la Dirección Territorial, conforme con los objetivos institucionales y las políticas establecidas. 2. Realizar seguimiento a los planes, indicadores, riesgos y actividades de la Dirección Territorial, a través del sistema de información establecido. 3. Aportar elementos para la elaboración, actualización y/o revisión de documentos, formatos y manuales propios de los procesos de la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos definidos internamente. 4. Contribuir en la gestión administrativa, presupuestal y proyectos de inversión de la Dirección Territorial de talento humano, de acuerdo con los lineamientos definidos. 5. Participar en el desarrollo de los procesos contractuales para la gestión de la Dirección Territorial, teniendo en cuenta los lineamientos definidos. 6. Adelantar el desarrollo de la administración de los bienes de la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos internos. 7. Participar en el desarrollo de actividades de gestión de talento humano para los servidores públicos de la Dirección Territorial conforme con los lineamientos definidos. 8. Participar en la gestión de alianzas, convenios y/o memorandos de entendimiento que permitan fortalecer las actividades de la dependencia, conforme con los lineamientos definidos. 9. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección Territorial. 10. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente. 11. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia. 12. Apoyar las acciones necesarias para la implementación del sistema de gestión ambiental en la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa conforme con los planes, programas y políticas de la entidad y a la normativa vigente. 13. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño. |
| CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES |

| <ul style="list-style-type: none"> Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Sistema de gestión de calidad Indicadores de gestión Presupuesto Contratación pública Gestión administrativa Gestión financiera | |
|--|---|
| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES | |
| COMUNES | POR NIVEL JERÁRQUICO |
| <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none"> Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones <p>Se adicionan las siguientes competencias cuando tenga asignado personal a cargo:</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Dirección y Desarrollo de Personal Toma de decisiones |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
| Estudios | Experiencia |
| <p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración Economía Contaduría pública Ingeniería industrial y afines Ingeniería administrativa y afines Ingeniería de sistemas, telemática y afines <p>Tarjeta, matrícula, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>No requiere experiencia laboral relacionada.</p> |

Profesional Universitario 2044-01

| ÁREA FUNCIONAL Dirección Territorial |
|--|
| PROPÓSITO PRINCIPAL |
| Contribuir actividades para la participación ciudadana y control social en la Dirección Territorial, siguiendo los lineamientos definidos. |

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Consolidar información para la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de la Dirección Territorial, en cumplimiento de las políticas definidas y la normativa vigente.
2. Contribuir en el desarrollo de campañas de sensibilización y socialización de la estrategia de participación ciudadana, control social, así como la promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos en la Dirección Territorial, conforme con las políticas establecidas.
3. Monitorear el cumplimiento de avances y compromisos derivados en el desarrollo de las mesas de trabajo y actividades con la ciudadanía, organizaciones sociales y partes interesadas, conforme con los procedimientos definidos.
4. Elaborar y presentar informes, reportes, evaluaciones de impacto de actividades para el seguimiento y control de la participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios, conforme con los lineamientos definidos y la normativa vigente.
5. Contribuir en el desarrollo de actividades de inspección y vigilancia de acuerdo con los lineamientos y políticas internas



CLAUDIA YANETT

- PANEL DE CONTROL
- Información personal
- Formación
- Experiencia
- Productos intelectuales
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña



CNSC

Profesional universitario

nivel: profesional denominación: profesional universitario grado: 1 código: 2044 número opec: 199018 asignación salarial: \$2143616 vigencia salarial: 2022 Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - Abierto Cierre de inscripciones: 2023-09-28

Total de vacantes del empleo: 6 Manual de Funciones

Resultados y solicitudes a pruebas

| Prueba | Última actualización | Valor | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
|---|----------------------|----------|---|------------------------------|
| Comportamental - SINEXP_PRO | 2025-03-12 | 95.94 | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
| De conformidad con las disposiciones del artículo 2.2.19.2.10 del Decreto 1083 de 2015 las Listas de Elegibles se conformarán, en estricto orden de mérito, con los aspirantes que hayan obtenido un puntaje ponderado igual o superior a 80 puntos | 2025-06-24 | 87.71 | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
| Específica Funcional - Escrita - SIN_EXP | 2025-03-12 | 84.84 | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
| Prueba de Entrevista | 2025-04-29 | 96.95 | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
| Verificación Requisitos Mínimos | 2025-05-29 | Admitido | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2667 - INGRESO Y ASCENSO
de 2024
U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

Fecha de inscripción: sáb, 7 dic 2024 10:10:37

Fecha de actualización: sáb, 7 dic 2024 10:10:37

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA

| | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------|
| Documento | Cédula de Ciudadanía | Nº 43267103 |
| Nº de inscripción | 937194226 | |
| Teléfonos | 3122820510 | |
| Correo electrónico | claudiayanettzv@hotmail.com | |
| Discapacidades | | |

Datos del empleo

| | | | |
|------------------|---|--------------|--------|
| Entidad | U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN | | |
| Código | 302 | Nº de empleo | 225561 |
| Denominación | 3641 | GESTOR II | |
| Nivel jerárquico | Profesional | Grado | 2 |

DOCUMENTOS

Formación

| | |
|---------------------|--|
| EDUCACION INFORMAL | ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| BACHILLER | Institución Educativa Federico Ozanam |
| EDUCACION INFORMAL | Universidad Nacional de Colombia |
| FORMACION ACADEMICA | SENA |
| PROFESIONAL | INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO |
| TECNOLOGICO | INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO |
| FORMACION ACADEMICA | SENA |
| EDUCACION INFORMAL | BASC |

Experiencia laboral

| | | | |
|---------|-----------------------------|-----------|-------------------|
| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
| solyner | Coordinadora de servicio al | 30-ene-14 | 28-feb-18 |

Experiencia laboral

| Empresa | Cargo | Fecha | Fecha terminación |
|--|--|-----------|-------------------|
| Sello Global SAS | cliente | 01-mar-18 | 06-abr-21 |
| Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios | Coordinadora de compras Profesional Universitario | 08-abr-21 | |


Otros documentos


Documento de Identificación
Tarjeta Profesional

Lugar donde presentará las pruebas

Competencias Basicas Y Funcionales
Medellín - Antioquia



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|------------------------|--|--|--|-----------------|--|-------------|--|------------------------|--|---|--|-------------------|------------|--|--|--------------------|--|
|  | | | | DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO | | | | Versión formato | | FT-TAH-1824 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Año | | 2024 | | Versión de la ficha | | | | 0 | | 1 | | Vigencia | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Desde. | | 15/04/2024 | | | | Hasta. | | | | | | | |
| Identificación del empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación del empleo: | | Gestor II | | | | Cód | | 302 | | Grado | | 02 | | Nivel Jerárquico: | | Nivel Profesional | | | | Código de la Ficha | |
| Tipo de Empleo | | | Carrera Administrativa | | | | | | | | | | | | | | CT-CR-3007 | | | | |
| Ubicación del empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso(s) | | MISIONAL: Cumplimiento de obligaciones tributarias | | | | | | | | | | Aplicación de la Ficha | | Niveles Central y Seccional | | | | | | | |
| Subproceso(s) | | Administración de cartera, Recaudo-Devoluciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Superior inmediato: | | Quien ejerza la supervisión directa | | | | | | | | | | Dependencia: | | Donde se ubique el empleo | | | | | | | |
| Propósito principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar acciones inherentes al proceso de Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, de acuerdo con la normativa vigente, las políticas gubernamentales e institucionales y las directrices de Nivel Central. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones esenciales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Adelantar las diligencias de los procesos que le sean asignados relacionados con la Administración de Cartera, de conformidad con la normativa vigente, los procedimientos establecidos y el grado de responsabilidad del empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Representar a la UAE DIAN en los procesos especiales y/o concursales, de conformidad con la normativa, los procedimientos establecidos y la competencia profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Realizar las actividades tendientes a depurar la información del estado de cuenta del contribuyente, así como de la exigibilidad y realidad de la obligación, de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Tramitar las solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los distintos impuestos administrados por la Entidad, la disposición de recursos y la gestión del pago, de conformidad con la normativa vigente, los lineamientos de la Dependencia Competente y nivel de responsabilidad del empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Desarrollar auditorías, capacitaciones, verificación de requisitos y seguimiento a las entidades recaudadoras autorizadas, así como la aplicación de sanciones, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Responder por la incorporación, la calidad y la unificación de la información sobre las obligaciones a normalizar y la realidad fiscal del contribuyente, de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos establecidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Corregir los datos inconsistentes de las declaraciones, recibos de pago y reproceso de saldos registrados en la entidad de conformidad con el procedimiento, la competencia y la normativa vigente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Desarrollar campañas de ejecución inmediata y de amplia cobertura que incentiven y requieran el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales, de las personas naturales y jurídicas obligadas por Ley o que son sujeto de las obligaciones administradas por la Entidad, de conformidad con la normativa, lineamientos y procedimientos vigentes . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Aplicar mecanismos de control en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los autorretenedores o grandes contribuyentes o agentes retenedores de IVA, de acuerdo a su competencia, procedimiento y normativa vigente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | Gestionar la creación, modificación, ajuste, mantenimiento, operación, permisos de acceso e implantación de los sistemas de información corporativos de los subprocesos de Recaudación y Administración de Cartera, así como de la información contenida en ellos, de conformidad con las políticas, planes, procedimientos, estándares institucionales vigentes, nivel y grado de responsabilidad del empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos del empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estudios | | Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | NBC: ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | 2 | | NBC: CONTADURÍA PÚBLICA | | | | | | | |
| 3 | | NBC: DERECHO Y AFINES | | | | | | | | | | 4 | | NBC: ECONOMÍA | | | | | | | |
| 5 | | NBC: INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES | | | | | | | | | | 6 | | NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES | | | | | | | |
| 7 | | NBC: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| Tipo de experiencia y tiempo requerido: | | Un (1) año de experiencia profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros requisitos del empleo: | | Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equivalencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | X | | NO | | EQUIVALENCIAS: Aplican las equivalencias definidas en la normativa aplicable a la Entidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencias Funcionales Básicas y Competencias Comportamentales Básicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Comportamiento Ético. | | | | | | | | | | 2 | | Comunicación Efectiva. | | | | | | | |
| 3 | | Trabajo en Equipo. | | | | | | | | | | 4 | | Adaptabilidad. | | | | | | | |
| 5 | | Orientación al Logro. | | | | | | | | | | 6 | | Orientación al Usuario y al Ciudadano. | | | | | | | |
| 7 | | Conceptos Evasión, Elusión y Contrabando. Ley de transparencia. | | | | | | | | | | 8 | | Herramientas Informáticas. | | | | | | | |
| 9 | | Gestión Documental. | | | | | | | | | | 10 | | Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | | | | | | | |
| 11 | | Código de Buen Gobierno y Código de Integridad. | | | | | | | | | | 12 | | Principios de la Función Pública. Disposiciones generales, Procedimiento Administrativo General (Ley 1437 de 2011 -Título I, Título II, Título III -Capítulos I, V al VIII-). | | | | | | | |
| 13 | | SISTEMA PQRSF. | | | | | | | | | | 14 | | Políticas Estatales de Servicio al Ciudadano. | | | | | | | |
| 15 | | Constitución Política: Derechos Fundamentales, Principios y Estructura del Estado. | | | | | | | | | | 16 | | Generalidades de Recibo de Declaraciones y Recaudo de Tributos administrados por la DIAN. | | | | | | | |
| 17 | | Introducción al Sistema Tributario, Aduanero y Cambiario. | | | | | | | | | | 18 | | Teoría de la Imposición. | | | | | | | |
| Competencias Funcionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Cobro Coactivo. | | | | | | | | | | 2 | | Cobro Persuasivo. | | | | | | | |
| 3 | | Medidas Cautelares. | | | | | | | | | | 4 | | Procesos Concursales. | | | | | | | |
| 5 | | Entidades Autorizadas para Recaudar. | | | | | | | | | | 6 | | Control Extensivo de Obligaciones. | | | | | | | |
| 7 | | Devoluciones y Compensaciones. | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|------------------------|--|-------|--|-------------------|--|--|--|------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------|------------|--------------------|--|
|  | | | | DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO | | | | Versión formato | | FT-TAH-1824 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Año | | 2024 | | Versión de la ficha | | 0 | | 1 | | Vigencia | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Desde. | | 15/04/2024 | | Hasta. | | | | | |
| Identificación del empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación del empleo: | | Gestor II | | | | Cód | | 302 | | Grado | | 02 | | Nivel Jerárquico: | | Nivel Profesional | | Código de la Ficha | |
| Tipo de Empleo | | | Carrera Administrativa | | | | | | | | | | | | | | CT-CR-3007 | | |
| Ubicación del empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso(s) | | MISIONAL: Cumplimiento de obligaciones tributarias | | | | | | | | | | Aplicación de la Ficha | | Niveles Central y Seccional | | | | | |
| Subproceso(s) | | Administración de cartera, Recaudo-Devoluciones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Superior inmediato: | | Quien ejerza la supervisión directa | | | | | | | | | | Dependencia: | | Donde se ubique el empleo | | | | | |
| Competencias Comportamentales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | | | Nivel | | Nombre | | | | | | Nivel | | | | | |
| Comportamiento ético | | | | | | 4 | | Adaptabilidad | | | | | | 3 | | | | | |
| Comunicación efectiva | | | | | | 3 | | Trabajo en equipo | | | | | | 3 | | | | | |
| CONTROL DE CAMBIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resolución No. | | | | Fecha | | | | Versión | | Descripción del cambio | | | | | | | | | |
| 0067 | | | | 11/04/2024 | | | | 1 | | Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la DIAN. | | | | | | | | | |



CLAUDIA YANETT

 PANEL DE CONTROL

 Información personal

 Formación

 Experiencia

 Producción intelectual

 Otros documentos

 Oferta pública de empleos de carrera (OPEC)

 Audiencias

 Ver pagos realizados

 Cambiar contraseña



CNSC

Gestor II

nivel: profesional

denominación: gestor II

grado: 2

código: 302

número opec: 225561

asignación salarial: \$7465607

vigencia salarial: 2024

PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2667 - INGRESO

Cierre de inscripciones: 2025-05-09

Total de vacantes del empleo: 52

[Manual de Funciones](#)

Resultados y solicitudes a pruebas

| Prueba | Última actualización | Valor | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
|------------------------------------|----------------------|----------|---|--|
| Verificación de Requisitos Mínimos | 2025-08-27 | Admitido | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |

1 - 1 de 1 resultados

Otras Solicitudes

Medellín, 4 de agosto de 2025

Señores:

Comisión Nacional Del Servicio Civil

Universidad Libre

Asunto: Reclamación Verificación Requisitos Mínimos. Antioquia 3- OPEC 201464

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma y domiciliado en esta ciudad, en virtud del artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, la ley 1755 de 2015, el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005, y actuando dentro del término legal, de manera atenta y respetuosa me permito presentar reclamación contra el resultado de Verificación Requisitos Mínimos, para el proceso de selección Superintendencias, ya que considero que el mismo es errado, con base en las siguientes consideraciones:

El manual de funciones para el cargo Profesional Universitario Grado: 02, Código: 219, y OPC número 201464, establece:

| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
|---|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines. | Catorce (14) meses de experiencia Profesional relacionada |
| Título de formación Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial. | |
| Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. | |
| EQUIVALENCIAS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento NBC en: Administración; Contaduría Pública o Economía o Ingeniería Industrial y Afines. | No requiere. |
| Título de formación Profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Comercial, Contaduría, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial. | |
| Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. | |
| Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | |

Ahora bien, el resultado publicado en la Verificación Requisitos Mínimos, fue “No Admitido”, conforme a los motivos expuestos en la imagen que se adjunta a continuación:

| Formación | | | | |
|--|--|-----------|---|-------------------------------------|
| Institución | Programa | Estado | Observación | Consultar documento |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4-0 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | Consultar documento |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA - CODIGO SNIES: *55072* | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC. nedform. | Consultar documento |
| Universidad Nacional de Colombia | CONTRATACIÓN PÚBLICA | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | Consultar documento |
| SENA | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | Consultar documento |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CODIGO SNIES: *15600* | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | Consultar documento |
| SENA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform. | Consultar documento |
| EL COLEGIO FEDERICO OZANAM | BACHILLER ACADÉMICO | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform. | Consultar documento |

1 - 7 de 7 resultados

Una vez revisado el plan de estudios y el núcleo básico de conocimiento del Programa Profesional Administración Tecnológica, del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), el cual cuenta con Acreditación de alta calidad: Resolución MEN 6077 del 12 de junio de 2019, establece:

Área de conocimiento

- **Campo amplio:** Administración de Empresas y Derecho
- **Campo específico:** Educación Comercial y Administración
- **Campo detallado:** Gestión y Administración

Núcleo Básico del Conocimiento

- **Área de conocimiento:** Economía, administración, contaduría y afines
- **Núcleo Básico del Conocimiento – NBC:** Administración

de acuerdo a lo anterior significa que, si cumpla con el requisito de mínimo de estudio, toda vez que se logra evidenciar que es una carrera afín a lo exigido en OPEC a la me presenté.

Aunado a lo anterior dispongo de la tarjeta profesional, siendo este otro requisito exigido al cargo concursado.



En razón a lo anterior se debe tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica sí se encuentra prevista dentro de la OPEC.

Para validar los argumentos anteriormente expuestos se adjunta Malla Curricular/Plan de Estudios del programa académico y descripción del programa expedido por la institución educativa de la cual soy egresada, y de la cual pueden acceder en el siguiente enlace: <https://www.itm.edu.co/aspirante-pregrado/programas-profesionales/administracion-tecnologica/#perfilf009-30e489f6-b8bc>

Por tal motivo y sin más consideraciones al respecto solicito muy respetuosamente lo siguiente:

1. La revisión de documentos aportados y las equivalencias del mismo.
2. se proceda a cambiar el estado de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM), y pase de no admitido a admitido.

Agradeciendo de antemano sus buenos oficios

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA

C.C. 43267103

Correo electrónico: claudiayanettzv@hotmail.com

Anexos: expuestos se adjunta Malla Curricular/Plan de Estudios del programa académico
Descripción del programa del programa académico

| Nombre del Programa | | | Administración Tecnológica | | | Pensum | | | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|----------------------------|----------|----|--------------------|-----|-----|--|--|--|--------------------|----------|----|--------------------|-----|-----|---|--|--|--------------------|----------|----|--------------------|-----|-----|---|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|---|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|--|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|--|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|---|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|--|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|---|--|--|-------|----------|----|----|-----|-----|
| NIVEL I | | | NIVEL II | | | NIVEL III | | | NIVEL IV | | | NIVEL V | | | NIVEL VI | | | NIVEL VII | | | NIVEL VIII | | | NIVEL IX | | | NIVEL X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matemáticas Básicas <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Cálculo Diferencial <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Cálculo Integral <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Estadística General <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Estadística Inferencial <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Electiva II <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>■</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ■ | 32 | 64 | 2 | Optativa I <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>◆</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ◆ | 32 | 64 | 2 | Optativa II <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>◆</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ◆ | 32 | 64 | 2 | Optativa III <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>◆</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ◆ | 32 | 64 | 2 | Marketing Tecnológico <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>◆</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ◆ | 64 | 80 | 3 |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geometría Vectorial y Analítica <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Álgebra Lineal <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>▲</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ▲ | 64 | 80 | 3 | Contabilidad General <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Matemáticas Financieras <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Economía I <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Economía II <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Fundamentos de mercadeo <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>◆</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ◆ | 64 | 80 | 3 | Investigación de mercados <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>◆</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ◆ | 64 | 80 | 3 | Tecnologías de la Información Aplicadas <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | □ | 64 | 80 | 3 | Gestión de Sistemas de Información <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | □ | 64 | 80 | 3 |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ▲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Introducción a la Formación Profesional <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>○</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ○ | 32 | 64 | 2 | Fundamentos de Administración <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Organizaciones <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Costos y Presupuestos <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Introducción a los sistemas de información <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>□</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | □ | 32 | 64 | 2 | Administración Financiera <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Formulación y Evaluación de Proyectos <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>●</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ● | 64 | 80 | 3 | Gestión de la Innovación I <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión de la Innovación II <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Introducción a la Informática <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | □ | 64 | 80 | 3 | Principios de Legislación Laboral <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>□</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | □ | 32 | 64 | 2 | Introducción a la GT+H <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión Tecnológica I <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión Tecnológica II <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión Tecnológica III <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión por Procesos <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>×</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | × | 64 | 80 | 3 | Gerencia Estratégica de organizaciones <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Electiva I <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>■</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ■ | 32 | 64 | 2 | Ciencia, Tecnología y Sociedad <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>□</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | □ | 32 | 64 | 2 | Gestión del Talento Humano <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Gestión del Conocimiento <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Administración de Operaciones <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>×</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | × | 64 | 80 | 3 | Métodos Cuantitativos <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Análisis de Decisiones <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | Modelado y Simulación para la Toma de Decisiones <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>○</td></tr><tr><td>64</td><td>80</td><td>3</td></tr></table> | | | 4 | 5 | ○ | 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 80 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Habilidades Comunicativas <table><tr><td>4</td><td>2</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>32</td><td>2</td></tr></table> | | | 4 | 2 | □ | 64 | 32 | 2 | Fundamentación Ambiental <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>□</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | □ | 32 | 64 | 2 | Inglés I <table><tr><td>4</td><td>2</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>32</td><td>2</td></tr></table> | | | 4 | 2 | □ | 64 | 32 | 2 | Inglés II <table><tr><td>4</td><td>2</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>32</td><td>2</td></tr></table> | | | 4 | 2 | □ | 64 | 32 | 2 | Inglés III <table><tr><td>4</td><td>2</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>32</td><td>2</td></tr></table> | | | 4 | 2 | □ | 64 | 32 | 2 | Inglés IV <table><tr><td>4</td><td>2</td><td>□</td></tr><tr><td>64</td><td>32</td><td>2</td></tr></table> | | | 4 | 2 | □ | 64 | 32 | 2 | Cultura Organizacional <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>○</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ○ | 32 | 64 | 2 | Seminario de investigación <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>◆</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ◆ | 32 | 64 | 2 | Trabajo de grado -Profesional <table><tr><td>2</td><td>10</td><td>◆</td></tr><tr><td>32</td><td>160</td><td>4</td></tr></table> | | | 2 | 10 | ◆ | 32 | 160 | 4 | Electiva III <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>■</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | | | 2 | 4 | ■ | 32 | 64 | 2 |
| 4 | 2 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 10 | ◆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 160 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>18</td><td>21</td></tr><tr><td>288</td><td>336</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 18 | 21 | 288 | 336 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>16</td><td>23</td></tr><tr><td>256</td><td>368</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 16 | 23 | 256 | 368 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>20</td><td>25</td></tr><tr><td>320</td><td>400</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 20 | 25 | 320 | 400 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>20</td><td>22</td></tr><tr><td>320</td><td>352</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 20 | 22 | 320 | 352 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>18</td><td>21</td></tr><tr><td>288</td><td>336</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 18 | 21 | 288 | 336 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>18</td><td>21</td></tr><tr><td>288</td><td>336</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 18 | 21 | 288 | 336 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>20</td><td>28</td></tr><tr><td>320</td><td>448</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 20 | 28 | 320 | 448 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>20</td><td>28</td></tr><tr><td>320</td><td>448</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 20 | 28 | 320 | 448 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>20</td><td>34</td></tr><tr><td>320</td><td>544</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 20 | 34 | 320 | 544 | <table><tr><td>Horas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>22</td><td>29</td></tr><tr><td>352</td><td>464</td></tr></table> | | | Horas | Créditos | 22 | 29 | 352 | 464 |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | 336 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 256 | 368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 352 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | 336 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | 336 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 448 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 448 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas | Créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 352 | 464 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # ASIGNATURAS 5 | | | # ASIGNATURAS 5 | | | # ASIGNATURAS 6 | | | # ASIGNATURAS 5 | | | # ASIGNATURAS 5 | | | # ASIGNATURAS 6 | | | # ASIGNATURAS 6 | | | # ASIGNATURAS 6 | | | # ASIGNATURAS 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Requisito de grado: Deporte y Cultura, Cátedra de Ciudadanía y Paz

| Nombre de la Asignatura | | |
|-------------------------|------|----------|
| Código | Área | |
| TPS | TIS | Créditos |
| TPT | TIT | |

| | |
|-----|-------------------------------|
| TPS | Trabajo presencial semanal |
| TIS | Trabajo independiente semanal |
| TPT | Trabajo presencial total |
| TIT | Trabajo independiente total |

| ÁREAS | TPT | TIT | CRED. | % |
|---|-------------|-------------|------------|-------------|
| ▲ Área de formación básica | 448 | 560 | 21 | 14,2% |
| ○ Componente de la administración y de las organizaciones | 896 | 1168 | 43 | 29,1% |
| ● Componente de economía y finanzas | 448 | 560 | 21 | 14,2% |
| × Componente de producción y operaciones | 128 | 160 | 6 | 4,1% |
| ◆ Componente de mercadeo | 192 | 240 | 9 | 6,1% |
| ○ Componente de gerencia de personal | 64 | 80 | 3 | 2,0% |
| □ Componente de informática | 224 | 304 | 11 | 7,4% |
| □ Área de formación socio-humanística | 416 | 352 | 16 | 10,8% |
| ■ Electivas | 96 | 192 | 6 | 4,1% |
| ◆ Optativas | 96 | 192 | 6 | 4,1% |
| ◆ Requisitos de grado | 64 | 224 | 6 | 4,1% |
| TOTAL | 3072 | 4032 | 148 | 100% |

| Totales | Créditos | |
|---------|----------|-----|
| 192 | 252 | 148 |
| 3072 | 4032 | |

OPTATIVAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---|----|----|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|----|----|---|
| Línea 1: Tópicos avanzados en Gestión Tecnológica | Inteligencia estratégica | Prospectiva y Roadmapping | Gestión de la propiedad Intelectual | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 |
| | 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea 2: Tópicos avanzados en Gestión del Conocimiento | Ingeniería del conocimiento | Capital intelectual | Aprendizaje organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 |
| | 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea 3: Tópicos avanzados en gestión de la innovación | Políticas de CTI | Herramientas para la GTI | Nuevos paradigmas de innovación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 |
| | 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea 4: Tópicos avanzados en toma de decisiones | Métodos cuantitativos avanzados | Dinámica de Sistemas | Modelación Basada en Agentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 |
| | 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea 5: Liderazgo y Emprendimiento | Liderazgo | Mentalidad Emprendedora | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 | <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>t</td></tr><tr><td>32</td><td>64</td><td>2</td></tr></table> | 2 | 4 | t | 32 | 64 | 2 |
| | 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 64 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELECTIVAS

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|--------------------------------------|----|---|--|----|---|---|----|---|
| CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | |
| ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL | | | FUNDAMENTOS DE CALIDAD | | | LIDERAZGO | | | HISTORIA DE LA FÍSICA | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | INTRODUCCIÓN A LA MONITORIZACIÓN INTELIGENTE DEL CUERPO | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | REVOLUCIÓN GEOESPACIAL- NUEVOS MAPAS | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | TALLER CONSTRUCTIVO DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍAS | | | | | | | | | | | |
| ENERGÍAS RENOVABLES Y SU INSERCIÓN EN LE CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL | | | LA ÓPTICA AL SERVICIO DEL SER HUMANO | | | FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS GRÁFICAS | | | APRECIACIÓN MUSICAL | | |
| n | | | n | | | n | | | n | | |
| 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | 2 | 4 | |
| 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 | 32 | 64 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



Bogotá D.C., agosto de 2025

Aspirante

CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA

Inscripción: 871287642

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024.

Antioquia 3.

Nro. de Reclamación SIMO 1129964683

Asunto: Respuesta a la reclamación presentada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos en el marco de los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024, del Sistema General de Carrera Administrativa - Antioquia 3.

Aspirante:

La Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC y la Universidad Libre suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios No. 427 de 2025, cuyo objeto es *“Adelantar el proceso de selección para la provisión de los empleos vacantes en las modalidades de ascenso y abierto del sistema general de carrera administrativa de las entidades que conforman los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3, y 2636 de 2024 - CNSC 5, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de los resultados definitivos para la conformación de las listas de elegibles”* (Subrayado fuera del texto).

En virtud del referido contrato, se establece como obligación específica de la Universidad Libre la de: *“5. Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, peticiones, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, durante toda la*



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

vigencia de este y con ocasión de la Ejecución de las etapas del proceso de selección contratada”; por ello, nos dirigimos a usted con el propósito de dar respuesta a la reclamación formulada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la cual fue presentada dentro de los términos legales establecidos.

Así las cosas, en cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo que establece las reglas del Proceso de Selección y su respectivo Anexo, el pasado 01 de agosto del 2025, se publicaron los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos; por lo que los aspirantes podían presentar sus reclamaciones **ÚNICAMENTE** a través de **SIMO**, dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes; es decir **desde las 00:00 del lunes 04 de agosto, hasta 23:59 del martes 05 de agosto de 2025**, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección y en concordancia con el artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005.

Una vez vencido el término otorgado, se evidenció que, en vigencia del mismo, a través del aplicativo SIMO usted formuló reclamación en la que señala:

“Reclamación Requisitos mínimos”

“CLAUDIA YANETT ZABALA VALENCIA, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma y domiciliado en esta ciudad, en virtud del artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, la ley 1755 de 2015, el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005, y actuando dentro del término legal, de manera atenta y respetuosa me permito presentar reclamación contra el resultado de Verificación Requisitos Mínimos, para el proceso de selección Superintendencias, ya que considero que el mismo es errado, con base en las siguientes consideraciones: (SE ANEXA ESCRITO DE RECLAMACIÓN)”

Adicionalmente, mediante documento anexo manifiesta lo siguiente:

“(…) Por tal motivo y sin más consideraciones al respecto solicito muy respetuosamente lo siguiente: 1. La revisión de documentos aportados y las equivalencias del mismo. 2. se proceda a cambiar el estado de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM), y pase de no admitido a admitido. Agradeciendo de antemano sus buenos oficios (...)”



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta de fondo, suficiente, coherente y pertinente a los cuestionamientos interpuestos en su escrito de reclamación.

1. Frente a su solicitud, en la cual manifiesta *“me permito presentar reclamación contra el resultado de Verificación Requisitos Mínimos, para el proceso de selección Superintendencias”*, es preciso recordar que, la carrera administrativa, fundada en la provisión por concurso público, a través del mérito y con la garantía de la igualdad de oportunidades para el acceso a los cargos públicos, es un rasgo esencial de nuestro ordenamiento constitucional, establecido en el artículo 125 de la Constitución.

En concordancia con la importancia que el constituyente de 1991 otorgó a la carrera administrativa, el artículo 130 de la Carta Magna, asignó su administración y vigilancia a la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en virtud de sus funciones proyecta los Acuerdos por los cuales se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección para proveer las vacantes definitivas de los empleos administrativos de la planta de personal del Sistema General de Carrera Administrativa de las entidades convocantes.

Así mismo, el artículo 2.2.6.3. del Decreto 1083 de 2015 establece que la Convocatoria es norma reguladora de todo concurso y obliga a la Comisión Nacional del Servicio Civil, a la administración, a la entidad que efectúa el concurso y a los participantes y, que esta se debe suscribir con base en las funciones, los requisitos y el perfil de competencias de los empleos definidos por la entidad que posea las vacantes, de acuerdo con el Manual Específico de Funciones y de Competencias; por lo tanto, la CNSC expide para cada Convocatoria el correspondiente Acuerdo, que es el marco normativo específico de desarrollo y ejecución del Proceso de Selección.

Teniendo en cuenta la argumentación expuesta, se tiene que no es procedente efectuar comparaciones entre un Proceso de Selección y otro, como quiera que para la expedición de la regulación específica se debe tener en cuenta, entre otros temas, el entorno socio económico, demográfico, cultural, así como las entidades en donde se encuentran los cargos sujetos al sistema de carrera a proveer.



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

En ese orden de ideas, **no resulta pertinente extender o trasladar criterios, decisiones o disposiciones propias de una Convocatoria a otra**, por cuanto cada Proceso de Selección se estructura y ejecuta conforme a los lineamientos particulares definidos en su respectivo Acuerdo, el cual obedece a las necesidades específicas de las entidades convocantes, tal y como se dispuso previamente; por ello, cualquier análisis o pronunciamiento debe hacerse exclusivamente en el marco del Proceso de Selección en curso, con estricto apego a su regulación propia y sin acudir a elementos normativos o procedimentales ajenos a su configuración jurídica y técnica.

2. En lo que corresponde al Título de Administradora Tecnológica, expedido por Instituto Tecnológico Metropolitano el 22 de diciembre de 2022, en la ciudad de Medellín, el cual aportó para el requisito de educación exigido por el empleo, se precisa que el mismo no es válido para la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, puesto que este no se encuentra dentro de las disciplinas académicas solicitadas por el empleo a proveer expresamente en la OPEC 201464, la cual exige: “*Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: ADMINISTRACION DE EMPRESAS , ADMINISTRACION PUBLICA , ADMINISTRACION DE NEGOCIOS , ADMINISTRACION COMERCIAL ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: ECONOMIA Disciplina Académica: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA INDUSTRIAL ,O, NBC: SIN CLASIFICAR Disciplina Académica: CONTADURIA.*”

Al respecto el artículo 2.2.3.5 del Decreto 1083 de 2015 señala:

“ARTÍCULO 2.2.3.5 Disciplinas académicas. Para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto Ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento -NBC- que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, tal como se señala a continuación: (...).”

(...)



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias a concurso para la provisión de los empleos de carrera, se indicarán los núcleos básicos del conocimiento de acuerdo con la clasificación contenida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, o **bien las disciplinas académicas o profesiones específicas que se requieran para el desempeño del empleo.** de las previstas en el respectivo manual específico de funciones y de competencias laborales, de acuerdo con las necesidades del servicio y de la institución.” (Subrayado y negrilla fuera del texto)*

Entonces, nótese que, para el caso concreto, el empleo requiere expresamente la acreditación de las disciplinas académicas mencionada. No obstante, la que usted aportó, no se encuentra dentro de las señaladas por el mismo. Por lo anterior, se informa que no es procedente su solicitud y se confirma que no cumple con el requisito de educación requerido por el empleo.

3. Aunado a lo anterior, es imprescindible indicar que las certificaciones laborales aportadas en el ítem de experiencia por usted, no fueron tomadas como válidas en la Etapa de VRM, en razón a que no acreditó la disciplina académica perteneciente al NBC exigido por el empleo al cual aplicó, por lo tanto, no fue posible contabilizar la experiencia aportada, en tanto que la experiencia profesional es la adquirida en ejercicio de la profesión y con posterioridad a la fecha de grado o terminación de materias.

Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en los Anexos a los Acuerdos de Convocatoria:

3.1.1. Definiciones

(...)

j) Experiencia Profesional: *Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pénsum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo. (Decreto 785 de 2005, artículo11).*

(...)



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

k) Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer. Tratándose de experiencia adquirida en empleos públicos de las entidades del Nivel Nacional, la misma debe ser en empleos del Nivel Profesional o superiores, y en entidades del Nivel Territorial, en empleos del Nivel Profesional.

La experiencia adquirida en empleos públicos debe ser en empleos del Nivel Profesional y en niveles superiores, siempre que se exija un título profesional como requisito para su desempeño.

Cabe precisar que la OPEC solicita “Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: ADMINISTRACION DE EMPRESAS , ADMINISTRACION PUBLICA , ADMINISTRACION DE NEGOCIOS , ADMINISTRACION COMERCIAL ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: ECONOMIA Disciplina Académica: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA INDUSTRIAL ,O, NBC: SIN CLASIFICAR Disciplina Académica: CONTADURIA.”, sin embargo, usted aportó Título Profesional en ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA. En este sentido, comoquiera que usted no aportó el título solicitado no es posible analizar y validar la experiencia aportada.

4. Finalmente, en lo que corresponde a “(...) y las equivalencias del mismo (...)”. Se aclara que, en atención al objeto de su reclamación, se observa que ni el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales – MEFCL, ni la Oferta Pública de Empleo de Carrera – OPEC a la cual está aspirando contemplan la aplicación de equivalencia para suplir **Experiencia Profesional Relacionada**, información que usted conocía y de manera autónoma y voluntaria al momento de su inscripción se acogió a los requisitos mínimos del empleo.

En cuanto a ello, el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 dispone:

“ARTÍCULO 25. Equivalencias entre estudios y experiencia. Las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias:

25.1 Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional:

25.1.1 El título de posgrado en la modalidad de especialización por:

25.1.1.1 Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o

25.1.1.2 Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o

25.1.1.3 Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

25.1.2 El título de posgrado en la modalidad de maestría por:

25.1.2.1 Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o

25.1.2.2 Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o

25.1.2.3 Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

25.1.3 El título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:

25.1.3.1 Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o

25.1.3.2 Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o

25.1.3.3 Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.

25.1.4 Tres (3) años de experiencia profesional por título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo”.

Al respecto, el ANEXO TÉCNICO (CASOS) CRITERIO UNIFICADO FRENTE A SITUACIONES ESPECIALES QUE DEBEN ATENDERSE EN LA VERIFICACIÓN DE

REQUISITOS MÍNIMOS Y LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES DE ASPIRANTES INSCRITOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REALIZA LA CNSC PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, contempló:

“8. ¿Es posible aplicar la equivalencia de un título de postgrado o un título profesional adicional al exigido, por experiencia profesional relacionada?

Respuesta: No es posible ya que de la lectura tanto el capítulo 5 del Decreto 1083 de 2015, como el capítulo 5 del Decreto Ley 785 de 2005, no se observa que dentro de las equivalencias establecidas se pueda aplicar equivalencia de un título de postgrado o un título profesional adicional al exigido, por experiencia profesional relacionada.

Adicionalmente, se observa que, en caso de aplicar la equivalencia bajo examen, se modificaría la necesidad que tiene la entidad de nombrar a una persona con experiencia en las funciones que describe el empleo. En este sentido, si la entidad demanda un “saber hacer” similar, lo estaríamos modificando por un “saber”, y por tanto incluyendo en lista de elegibles a una persona que no tiene las calidades que requiere el empleo”. (subraya propia).

De esta manera, no resulta viable dar aplicación de la equivalencia por usted solicitada por las razones expuestas, manteniendo incólume la decisión adoptada al interior de la Convocatoria en su etapa de Verificación de Requisitos Mínimos.

Por los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del Proceso de Selección en curso, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos.

Asimismo, se le informa que esta respuesta se comunica a través del sitio web de la CNSC, www.cnsc.gov.co, en el enlace SIMO; cumpliendo de esta manera con el procedimiento del Proceso de Selección y el mecanismo de publicidad que fija la Ley 909 de 2004 en su artículo 33.



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación



Finalmente, se comunica al aspirante que contra la presente decisión **no procede recurso alguno**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección.

Cordialmente,

MARÍA DEL ROSARIO OSORIO ROJAS

Coordinadora General

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3

UNIVERSIDAD LIBRE

Proyectó: Dayana Daza

Supervisó: Gina Castillo

Auditó: Natalia Cárdenas

Aprobó: Henry Javela Murcia



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación