

Cód. DE-SALU-248	<b>Formato</b> <b>FO-SALU Registro Sala Situacional de Salud</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión 1		

<b>REGISTRO SALAS SITUACIONALES DE SALUD</b>			
<b>NOMBRE</b>	Sala Situacional Normativa Sistemas de Información en Salud		
<b>FECHA DE CONSTITUCIÓN</b>	28-10-2021		
<b>FACILITADOR DE LA SALA SITUACIONAL</b> Orienta el desarrollo del proyecto desde su concepción hasta su finalización	Nombre:	<b>Julio César Suárez Álvarez</b>	
	Cargo:	Líder de programa	
	Dependencia:	Unidad de Gestión de la Información y el Conocimiento – UGIC-	
	Correo electrónico:	<a href="mailto:julio.suarez@medellin.gov.co">julio.suarez@medellin.gov.co</a>	
	Teléfono (ext.):	7302	
<b>INTEGRANTES CRÍTICOS</b> Se entiende por integrantes críticos aquellos participantes que son requeridos de manera permanente en la Sala y que son fundamentales en el análisis, proposiciones y toma de decisiones.	Asesor metodológico Experto en la metodología propia del proyecto.	Nombre:	Mónica Montoya Ríos
		Cargo:	Bibliotecóloga - contratista
		Dependencia:	Unidad de Gestión de la Información y el Conocimiento – UGIC-
		Email:	<a href="mailto:monica.montoyar@medellin.gov.co">monica.montoyar@medellin.gov.co</a>
	Asesor temático Experto en la temática de la Sala.	Teléfono (ext.):	5054
		Nombre:	<b>Juan Camilo González Cuenca</b>
		Cargo:	Abogado del área jurídica
		Dependencia:	Subsecretaría Administrativa y Financiera
	Participante permanente	Email:	<a href="mailto:juan.gonzalez@medellin.gov.co">juan.gonzalez@medellin.gov.co</a>
		Teléfono (ext.):	
		Nombre:	
		Cargo:	
	<b>APOYO UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO</b>  Referente que gestiona los datos relacionados con el tema tratado en la Sala Situacional.	Dependencia:	
Nombre:		<b>Juan Carlos Sánchez Giraldo</b>	
Cargo:		Profesional	
Email:		<a href="mailto:Juanca.sanchez@medellin.gov.co">Juanca.sanchez@medellin.gov.co</a>	
Teléfono (ext.):		6907	
<b>INVITADOS</b>  Participantes ocasionales, que según la necesidad del proyecto son convocados a las sesiones de trabajo	Nombre:	Invitados según los temas a tratar	
	Cargo:		
	Dependencia:		
	Email:		
	Teléfono (ext.):		
<b>OBJETIVOS</b>	General:	Garantizar el cumplimiento del marco normativo que aplica a los	

Cód. DE-SALU-248	<b>Formato</b> <b>FO-SALU Registro Sala Situacional de Salud</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión 1		

		sistemas de Salud y ampliar el campo de conocimiento del recurso humano de la UGIC.
	Específicos:	<p>Realizar una revisión documental de la normativa existente relacionada con cada uno de los subsistemas bajo los cuales opera la UGIC.</p> <p>Validar la aplicación de la norma con referencia a la gestión de los datos que operan en la UGIC.</p> <p>Identificar oportunidades de mejora a partir del conocimiento adquirido durante el desarrollo de la Sala Situacional.</p> <p>Actualizar la documentación que soporta los diferentes procesos de gestión de los datos según los análisis obtenidos en el desarrollo de la Sala Situacional.</p>
PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES	Semanal:	
	Quincenal:	x
	Mensual:	
	Otra:	

Formato diligenciado por: Mónica Montoya Ríos. Bibliotecóloga – contratista.