


Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## INSCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

### OBJETIVO


Orientar al ciudadano en la radicación de la Inscripción de la propiedad horizontal a través de la herramienta **Visor 360** del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, garantizando el registro y trazabilidad de las solicitudes.

### ALCANCE

Inicia con la consulta del trámite en la página web de la Alcaldía de Medellín y finaliza con la entrega de la radicación en el aplicativo.


### RESPONSABLES

Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia.

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INGRESAR A LA PÁGINA WEB</b> .....	3
<b>1.1. Buscar el trámite Inscripción de la propiedad horizontal</b> .....	3
<b>1.2. Ingreso a Visor 360</b> .....	5
<b>2. SOLICITAR CERTIFICADO</b> .....	6
<b>2.1. Información general, los datos básicos del proceso</b> .....	7
<b>2.3. Administrador</b> .....	10
<b>3. CONSULTA EL ESTADO DEL TRÁMITE</b> .....	12
<b>3.1. Realizar seguimiento</b> .....	12
<b>3.2. Subsananar</b> .....	12
<b>3.3. Revisión</b> .....	14
<b>4. DESCARGAR CERTIFICADO EN PDF</b> .....	14

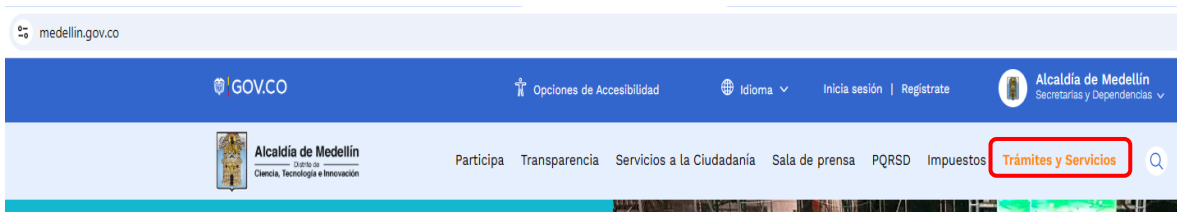
Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## PROCESO DE RADICACIÓN DE SOLICITUD INSCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL EN VISOR 360

### 1. INGRESAR A LA PÁGINA WEB

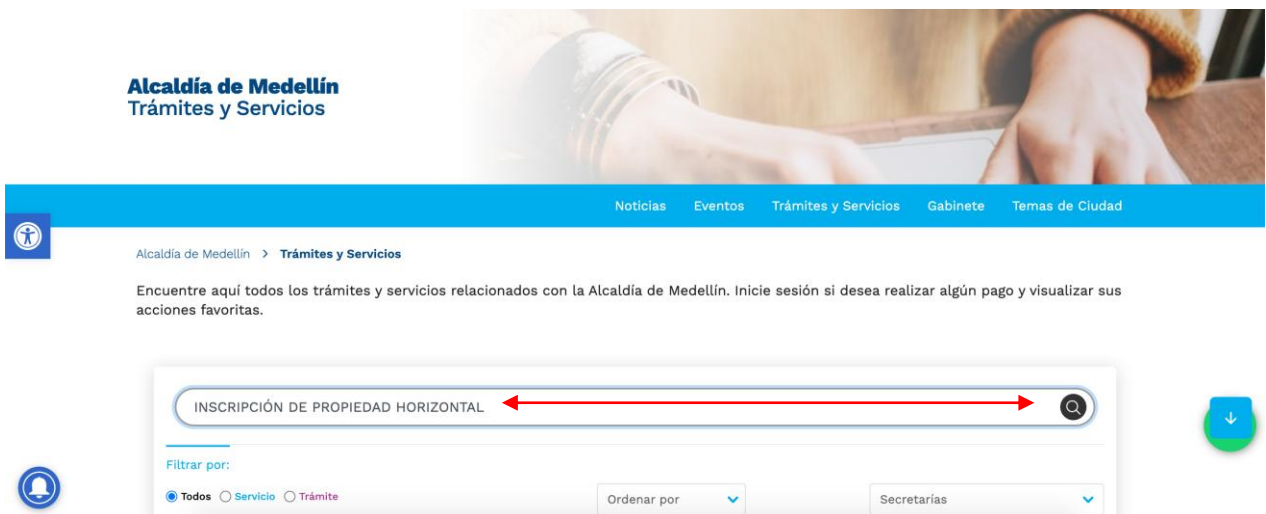
Para ingresar a la página web del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, digita la siguiente dirección en cualquier navegador:


<https://www.medellin.gov.co/> y dar clic en Trámites y Servicios.



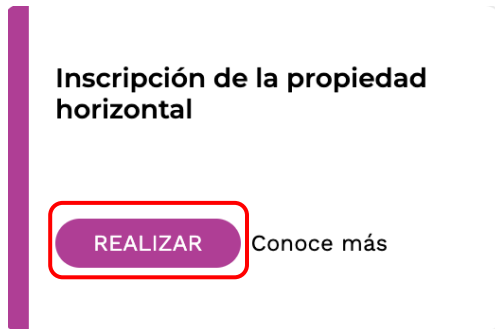
#### 1.1. Buscar el trámite Inscripción de la propiedad horizontal.

En la siguiente ventana buscar con el nombre el Inscripción de la propiedad horizontal.



Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

Dar clic en **Inscripción de la propiedad horizontal** en la opción “**conoce más**” para visualizar la información general o clic en “**Realizar**” para radicar la solicitud.



En esta ventana se visualiza la opción **REALIZAR TRÁMITE**, la cual lo redirige al aplicativo **Visor 360**. Asimismo, encontrará el instructivo y la opción para consultar el estado del trámite.

Noticias   Eventos   Trámites y Servicios   Gabinete   Temas de Ciudad

Alcaldía de Medellín > Trámites y Servicios > **Inscripción de la propiedad horizontal**

### Inscripción de la propiedad horizontal

Registrar la persona jurídica que se encuentra conformada por los propietarios de los bienes de dominio particular.

**Temática:** Gobierno Local


**Dependencia:** Secretaría de Seguridad y Convivencia

**Forma de presentación:** Presencial - virtual

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles  
 Ten en cuenta que el primer día hábil, es el día siguiente de radicada la solicitud.

**Dirigido a:**


- Organizaciones
- Extranjeros
- Ciudadanos



**REALIZAR TRÁMITE**

**Contactos y puntos de atención**

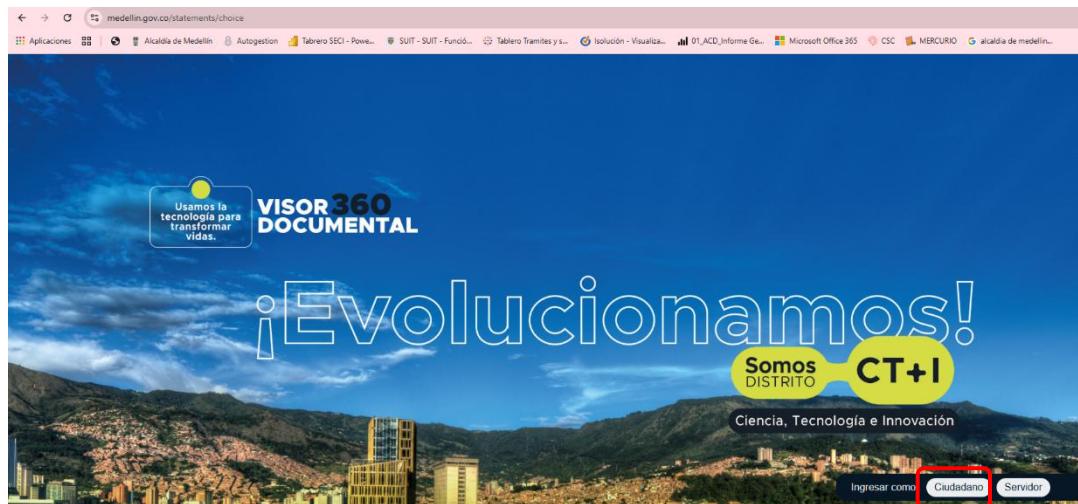
- Para acceder al instructivo del trámite [ingresa aquí](#)
- Para consultar el estado de la solicitud [ingresa aquí](#)

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## 1.2. Ingreso a Visor 360


El usuario ingresa al aplicativo Visor 360 en la opción “**Ciudadano**” para comenzar con la radicación de la solicitud.

El usuario que se encuentre registrado en el portal del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación, ingresa con su usuario y contraseña.

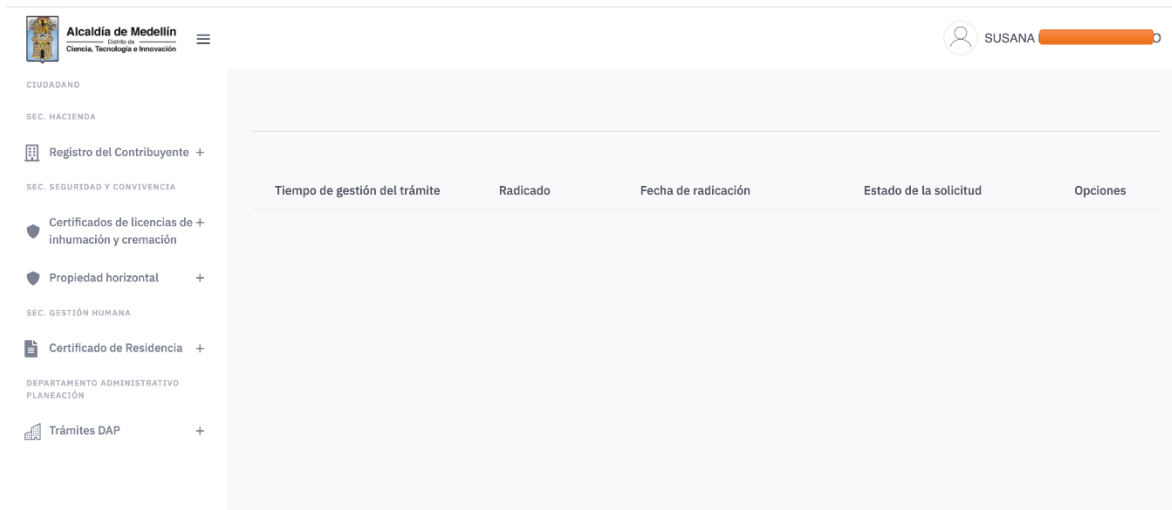


- Si es primera vez que ingresa al portal, deberá registrarse donde indica la flecha.
- Una vez registrado y al realizar su primer ingreso, debe cambiar la contraseña en la opción que está resaltada



Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	


Cuando el usuario se encuentre en el aplicativo Visor 360, visualiza la siguiente ventana:



## 2. SOLICITAR CERTIFICADO

Para realizar la solicitud de inscripción de propiedad horizontal, el ciudadano deberá ir a la opción “**Propiedad Horizontal**” y después seleccionar la opción “**Inscripción de propiedad horizontal**”. Adjuntar los documentos requeridos para realizar la solicitud.

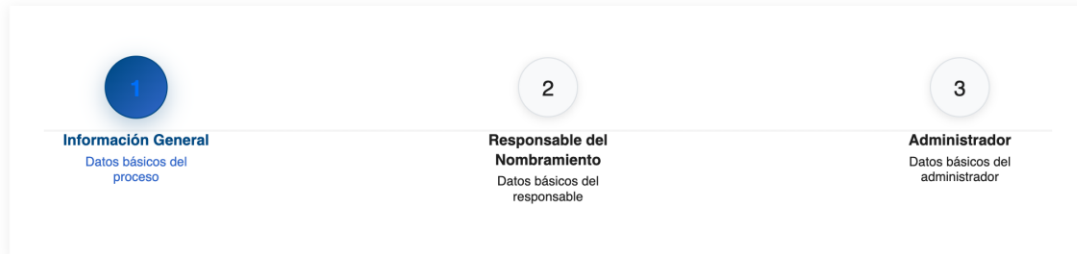


Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

Allí se habilitará la ventana “**Formulario de inscripción de propiedad horizontal**”, donde en la parte inicial se encuentra el formulario para diligenciar en línea. En este espacio podrá iniciar la gestión de la solicitud de inscripción de propiedad horizontal.



### **Formulario de inscripción de propiedad horizontal**

Complete el siguiente formulario para la inscripción de la propiedad horizontal.



#### **Información General**


##### **Información General de la Propiedad**

 Tipo de solicitud \* 

Seleccione un tipo de solicitud 

### **2.1. Información general, los datos básicos del proceso.**

El inicio del formulario es completar los espacios con la información general de la propiedad. Para realizar la “solicitud de registro”, el ciudadano deberá ir a la opción “tipo de solicitud” y después seleccionar la opción “solicitud de registro”.

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## Información General

### Información General de la Propiedad

(i) Tipo de solicitud \* (?)

Seleccione un tipo de solicitud

- ✓ Solicitud de registro
- Solicitud de actualización

Es muy importante que toda la información del inmueble esté diligenciada de manera clara, completa y precisa en cada uno de los campos del formulario. Al final de esta página encontrará las opciones para adjuntar los documentos “Escritura de constitución” y “Certificado de tradición y libertad”. Tenga en cuenta que estos documentos deben cargarse en formato PDF, con todas sus páginas debidamente escaneadas y completamente legibles. Después de haber diligenciado por completo todos los espacios dar clic en siguiente:

(i) Descripción y Documentos

---

(i) Descripción de la propiedad horizontal


Ingrese una descripción detallada de la propiedad horizontal

Opcional

<input type="checkbox"/> Escrituras de constitución *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Certificado de defunci'pn.pdf
<input type="checkbox"/> Certificado de tradición y libertad *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Certificado de defunci'pn.pdf

< Anterior

Siguiente >

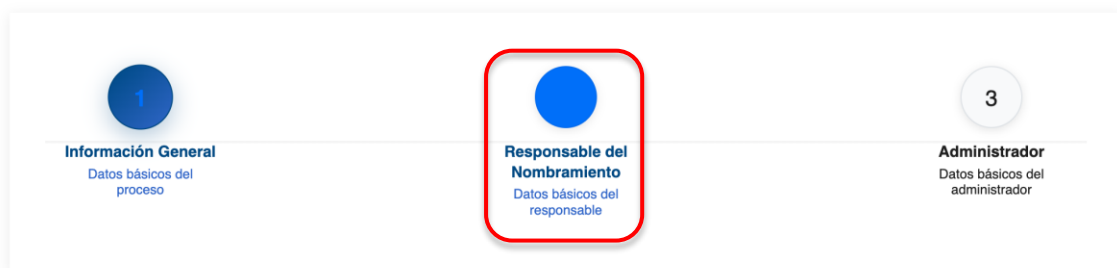
Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## 2.2. Responsable del Nombramiento

En esta parte del formulario el ciudadano debe diligenciar los datos básicos del responsable.

### **Formulario de inscripción de propiedad horizontal**

Complete el siguiente formulario para la inscripción de la propiedad horizontal.



### Responsable del Nombramiento


#### Responsable del Nombramiento

Responsable del nombramiento \*       Tipo de nombramiento \*

Seleccione responsable del nombramiento ▼      Seleccione tipo de nombramiento ▼

Anexos

En la opción “**Responsable del nombramiento**”, el ciudadano debe seleccionar la alternativa que corresponda a su caso (Asamblea de copropietarios, Consejo de Administración, constructora y/o propietario inicial). Según la opción elegida, los anexos requeridos se actualizarán automáticamente en la parte inferior del formulario.

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

## Responsable del Nombramiento

**Responsable del Nombramiento**

- Asamblea de copropietarios
- Consejo de administración
- Constructora y/o propietario inicial

Tipo de nombramiento \*

Fecha nombramiento 
 Fecha aceptación del cargo


**Anexos**

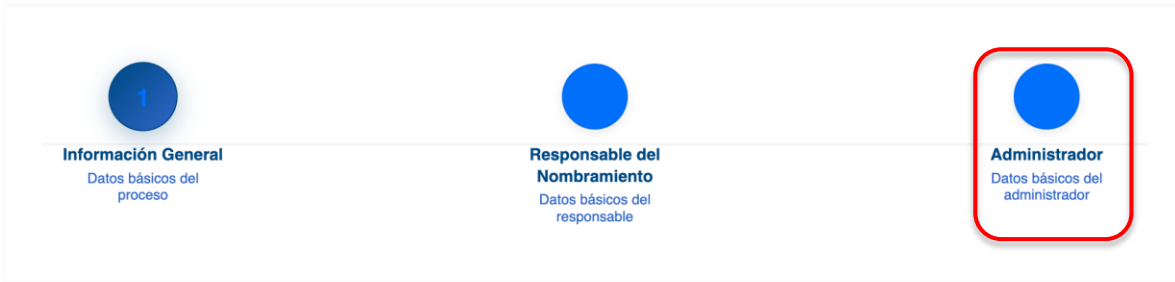
<input type="text" value="Carta o comunicado solicitando el administrador"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/>
<input type="text" value="Carta de aceptación del administrador"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/>
<input type="text" value="Documento de identidad del administrador"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/>

[Agregar otro nombramiento](#)

### 2.3. Administrador

Esta es la parte final del formulario. Debe suministrarse los datos básicos del administrador:

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	



### Administrador

**Información del Administrador**

Administrador

**Información de Administrador**

**Tipo de Persona \***

Persona Natural


Persona Jurídica

**Tipo de Documento \*** **123 Número de Identificación \***

Seleccione

**Nombres Completos \*** **Apellidos Completos \***

**Nota:** antes de dar clic en ENVIAR, el ciudadano acepta el habeas data que indica el formulario, si está de acuerdo marcar la casilla y clic en Enviar; si el ciudadano NO está de acuerdo, no es posible continuar con la solicitud.

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

**Tipo de Persona \***

Persona Natural

Persona Jurídica

**Tipo de Documento \*** **123 Número de Identificación \***

Cédula de Ciudadanía 345678876

**Nombres Completos \*** **Apellidos Completos \***

Juan carlos Peláez

**Correo Electrónico \***

juanca.890@gmail.com

< Anterior
Enviar ✓

### 3. CONSULTA EL ESTADO DEL TRÁMITE

#### 3.1. Realizar seguimiento

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín pone a su disposición la consulta por medio del aplicativo Visor 360 el seguimiento de su solicitud.

#### 3.2. Subsanar

Al ingresar a Visor 360, el ciudadano visualizará el estado de la solicitud. En caso de requerir ajustes en la información o en documentos, al correo le llegará una solicitud de subsanación con la información que deba de ajustar.

Visor\_Documental - visordocumental360@medellin.gov.co  
 para mí

🕒 sáb, 11 abr, 12:22 (hace 10 días) ☆ ⌂ ↶

### Solicitud de Subsanación

Estimado(a) Representante Legal,

Le informamos que el registro de Propiedad Horizontal a su cargo requiere subsanación de documentos o información.

**Propiedad Horizontal:** San Roque  
**Número de Escritura:** 16

**Observación de Secretario Asistencial:**  
 cambiar el nombres

**IMPORTANTE:**  
 La adición precisada debe ser anexada en formato PDF, al aplicativo del formulario de registro de copropiedad, como un ANEXO, identificando el nombre del documento con el cual se hizo el registro.  
**De no ser atendido el presente requerimiento en el término de cinco (05) días, se entenderá desistida la solicitud.**

Para realizar la subsanación, por favor ingrese al sistema de Registro de Propiedad Horizontal de la Alcaldía de Medellín.

Cordialmente,  
**Secretaría de Seguridad y Convivencia**  
 Alcaldía de Medellín




En el ítem **“Editar”** da clic ahí y desde el mismo portal podrá subir el documento nuevamente o realizar los ajustes respectivos.

### Mis solicitudes

Filtrar por estado: Todos los estados  
 Filtrar por tipo: Todos los tipos  
 Buscar por No. escritura: Ej: 12345

Filtrar Limpiar

Solicitudes de Propiedad Horizontal								
#	Número de escritura	Nombre de la propiedad	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de aprobación	Estado	Tiempo restante	Acciones
1	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:29	Aprobado	20 días	Ver Descargar
2	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:14	Aprobado	20 días	Ver Descargar
3	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	—	Subsanar	20 días	Ver Editar
4	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	—	Revisión Subsecretario	20 días	Ver
5	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	—	Revisión Abogado	20 días	Ver
6	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 08:42	Aprobado	20 días	Ver Descargar
7	1128421083	casa manu	Solicitud de registro	20-04-2026	—	En revisión	20 días	Ver

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	

### 3.3. Revisión

El trámite se encuentra en estado de revisión, proceso en el cual es evaluado por un abogado (a) o por el Subsecretario (a), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y la validez de la información registrada.

Mis solicitudes

Filtrar por estado: Todos los estados | Filtrar por tipo: Todos los tipos | Buscar por No. escritura: Ej: 12345 | Filtrar | Limpiar

Solicitudes de Propiedad Horizontal								
#	Número de escritura	Nombre de la propiedad	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de aprobación	Estado	Tiempo restante	Acciones
1	696666	Solicitud prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:29	Aprobado	20 días	Ver Descargar
2	696666	Solicitud prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:14	Aprobado	20 días	Ver Descargar
3	696666	Solicitud prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	—	Subsanar	20 días	Ver Editar
4	696666	Solicitud prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	—	Revisión Subsecretario	20 días	Ver
5	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	—	Revisión Abogado	20 días	Ver
6	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 08:42	Aprobado	20 días	Ver Descargar
7	1128421083	casa manu	Solicitud de registro	20-04-2026	—	En revisión	20 días	Ver

### 4. DESCARGAR CERTIFICADO EN PDF

El trámite ya se encuentra aprobado y listo para la descarga del certificado.

### Mis solicitudes

Filtrar por estado: Todos los estados | Filtrar por tipo: Todos los tipos | Buscar por No. escritura: Ej: 12345

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

#	Número de escritura	Nombre de la propiedad	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de aprobación	Estado	Tiempo restante	Acciones
1	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:29	Aprobado	20 días	Ver Descargar
2	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 09:14	Aprobado	20 días	Ver Descargar
3	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	-	Subsanar	20 días	Ver Estar
4	696666	SOLICITUD prueba	Solicitud de registro	20-04-2026	-	Revisión Subsecretario	20 días	Ver
5	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	-	Revisión Abogado	20 días	Ver
6	1128421083	casa manu	Solicitud de actualización	20-04-2026	20-04-2026 08:42	Aprobado	20 días	Ver Descargar
7	1128421083	casa manu	Solicitud de registro	20-04-2026	-	En revisión	20 días	Ver

Se debe hacer clic en la opción "Descargar" y el certificado quedará listo para su uso.



**INSCRIPCIÓN NÚMERO RPH-2026-0055 DE 2025**  
(10 de abril de 2026)

Existencia y Representación legal de la persona jurídica DE USO Comercial, denominada **Rionegro - PROPIEDAD HORIZONTAL**.

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley 675 de 2001, se presentaron los documentos necesarios ante la Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia, delegada por el Alcalde del Distrito de Medellín, mediante el Decreto Municipal 0756 de 2012, para la **Solicitud de registro** y posterior certificación sobre la existencia y representación legal de la persona jurídica de la copropiedad de uso Comercial, denominada **Rionegro - PROPIEDAD HORIZONTAL**, ubicada en **Terminal 32 BE #45 70, - Cesar**.

**Willian Camilo Restrepo Rodas, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 464** de Medellín - Antioquia, en calidad de **Administrador provisional Principal**, presentó solicitud para la **Solicitud de registro** y posterior certificación de la personería jurídica de la propiedad horizontal, la cual quedó radicada en el Sistema Mercurio del Municipio de Medellín, bajo el número **RPH-2026-0055 del 10 de abril de 2026**.

Para lo cual aportó los siguientes documentos:

- Copia de la Constitución del Régimen de Propiedad Horizontal, Escritura Pública número **568** del **31 de marzo de 2026**, de la Notaría **DECIMA\_OCTAVA** del Círculo Notarial de - Cesar, registrada en la Oficina de Instrumentos Públicos de la **Zona Norte**.
- Acreditación de nombramiento del representante legal – Administrador designado por la Constructora, Willian Camilo Restrepo Rodas, identificado(a) con **464** cuya designación se realizó mediante comunicación oficial del 9 de abril de 2026. La aceptación del cargo fue recibida el 11 de abril de 2026.
- Certificado de Tradición y Libertad actualizado, expedido el 11 de abril de 2026, que acredita la titularidad del inmueble.

**CARACTERÍSTICAS DE LA PROPIEDAD:**

- Número de pisos: 2
- Número de sótanos: 0
- Número de semisótanos: 3



• Número de terrazas: 4  
• Descripción:

• Documentos de identificación del representante legal.

Conforme el artículo 33 de la Ley 675 de 2001, la persona jurídica de la propiedad horizontal, es de naturaleza civil sin ánimo de lucro.

Con esta diligencia se adquiere con la Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia, el compromiso de mantener actualizada la información que se adjunta para la realización de **Solicitud de registro**, como lo es reformas al reglamento, cambios de nomenclatura, cambios de administrador y de revisor fiscal, entre otros.

Atentamente,



**Admin Visor360**  
**Subsecretario de Convivencia**

**Proyector:**  
**Admin Visor360**  
**Abogado Revisor**



Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165, Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (07) 44 44 144  
Comunidades: 385 5555 Medellín - Colombia




[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165, Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (07) 44 44 144  
Comunidades: 385 5555 Medellín - Colombia



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Cód. IN-GGOL-012	Instructivo	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión. 1	<b>Radicación de la Inscripción de la Propiedad Horizontal</b>	



Alcaldía de Medellín



Alcaldía de Medellín

**LA SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y CONVIVENCIA,  
FACULTADA POR EL DECRETO MUNICIPAL 0756 DE 2012**

**C E R T I F I C A**

Que en los archivos de esta dependencia, se pudo verificar la existencia y representación legal de la persona jurídica de la copropiedad DE USO Comercial, denominada **Rionegro - PROPIEDAD HORIZONTAL**, ubicada en **Terminal 32 BE #45 70**, de la ciudad de **Cesar**, mediante inscripción número **RPH-2026-0055** del **10 de abril de 2026**.

Que a la fecha no aparece registrada modificación a la constitución del reglamento de propiedad horizontal de dicha edificación, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 675 de 2001.

Que según el artículo 33 de la Ley 675 de 2001, la persona jurídica de la propiedad horizontal, es de naturaleza civil sin ánimo de lucro.

**REPRESENTACIÓN LEGAL:**

- Administrador provisional:
- Principal: **William Camilo Restrepo Rodas**, identificado(a) con 46 [redacted], correo electrónico **manuel.a.gir[redacted]@cun.edu.co**.

Designado(a) por la empresa constructora, según comunicación oficial del 9 de abril de 2026, con aceptación formal del cargo el 11 de abril de 2026.

El trámite ingresó bajo el radicado número **RPH-2026-0055** del 10 de abril de 2026.

Con esta diligencia se adquiere con la Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia, el compromiso de mantener actualizada la información que se adjunta para la realización de inscripción, como lo es reformas al reglamento, cambios de nomenclatura, cambios de administrador y de revisor fiscal, entre otros.

Dada en la ciudad de **Medellín**, diez (10) días del mes de **abril** de 2026.

**Admin Visor360**  
Subsecretario de Convivencia

Proyecto: **Admin Visor360**  
Abogado Revisor



Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 No. 52-165. Código Postal 05015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Commutador: 385 5555 Medellín - Colombia



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 No. 52-165. Código Postal 05015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Commutador: 385 5555 Medellín - Colombia



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)