

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 4 | | |

| DATOS GENERALES | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|------------|--------------------|------------|
| Número de acta | | 009 | | | | | |
| Secretaría o Departamento Administrativo: | | Departamento Administrativo de Planeación | | | | | |
| Subsecretaría o Subdirección: | | Subdirección de Planeación Social y Económica | | | | | |
| Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia: | | Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local | | | | | |
| Lugar: | Sede Social Belén La Palma Calle 30A # 79-97 | Fecha: | 27/06/2025 | Hora Inicio: | 02:00 p.m. | Hora Finalización: | 04:07 p.m. |
| Actividad o tema: | Encuentro de Recolección de Insumos Corregimiento 70 - Altavista | Anexa listado de asistencia | | | | | |
| | | SI | | X | | NO | |
| Elaborado por: | Darío Ortiz Botero | Convocada por: | Departamento Administrativo de Planeación DAP | | | | |
| Objetivo de la reunión: | Recolectar la información requerida para la formulación de los proyectos del Corregimiento 70 Altavista, correspondiente a Secretaría de Salud y Secretaría de Inclusión Social y Familia | | | | | | |

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. **SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.**

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 4 | | |

| AGENDA (ORDEN DEL DÍA) | |
|------------------------|---|
| ITEM | TEMA |
| 1 | Presentación del encuentro de recolección de insumos |
| 2 | Información documentación idea de proyecto del plan de desarrollo local |
| 3 | Recolección de insumos |
| 4 | Aplicación de instrumento de percepción del encuentro |
| 5 | Cierre |

| DESARROLLO TEMÁTICO |
|---|
| <p>Siendo las 2:05 p.m. comienza el encuentro de recolección de insumos en el corregimiento de Altavista con la presentación de Paula Echeverri, profesional territorial del Departamento Administrativo de Planeación -DAP- para el corregimiento y moderadora de la reunión. Presenta al equipo de apoyo: Juan Guillermo Diaz, territorial del DAP en el diligenciamiento del instrumento de recolección de insumos, Pedro Antonio Roldan en listados de asistencia y Darío Ortiz en el acta. En este momento también informa a los asistentes que se realizará grabación de audio para efectos únicamente de acta, y no se presenta objeción alguna.</p> <p>1. Presentación del encuentro de recolección de insumos</p> <p>La moderadora Paula Echeverri del DAP realiza la presentación de la metodología del encuentro (archivo "Ppt_050525_TRI_V2"), y explica el objetivo de la reunión, la ruta anual de presupuesto participativo, el marco normativo del decreto 473 de 2024 en concreto el artículo 53.2 que define la recolección de insumos y los roles de la administración distrital para este momento de la ruta.</p> <p>Luego explica que como insumos se identifican las acciones, la cantidad de beneficiarios, la ubicación de la intervención y otras claridades que permitan a la dependencia formular el proyecto a nivel de ficha perfil para luego dar a conocer en la difusión el valor para posteriormente ir a la fase de la jornada de priorización participativa. Hace énfasis en que todos los insumos deben contar con la viabilidad técnica de la dependencia responsable, que cada persona puede proponer lo que considera una acción.</p> <p>Recuerda a los asistentes que hasta el 30 de junio está habilitada la plataforma virtual para la recolección de insumos a través de la página www.medellin.gov.co donde también se pueden realizar los aportes de todos los temas anteriores a la sesión de hoy, para quienes no han podido hacer presencia en los encuentros de recolección de insumos en los encuentros anteriores.</p> <p>2. Información documentación idea de proyecto del plan de desarrollo local</p> <p>2.1 Secretaría de Salud</p> <p>Natalia Restrepo, gestora territorial de la Secretaría de Salud, realiza la presentación (adjunta al acta) donde menciona las estrategias que se han priorizado en vigencias anteriores para el corregimiento, dentro de las 15 que componen la oferta institucional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estilos de vida saludable 2. Familias fuertes y resilientes 3. Salud Oral Ortodoncia Preventiva e Interceptiva 4. Salud Oral Prótesis dentales 5. Salud Visual |

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 4 | | |

Idea de proyecto: *“Promoción de la Salud y prevención de la enfermedad para todos y todas”.*

Gracias a que la idea de proyecto es amplia, con esta temática se pueden proponer todas las estrategias de la Secretaría de Salud.

Luego se procede a explicar los mínimos y los máximos operativos en cada una de las estrategias de la oferta institucional para posteriormente dar la palabra por turnos a los asistentes para escuchar las propuestas de la comunidad.

Insumos

Ángela María Loaiza Restrepo representante de COPACOS, propone:

- Salud Visual para 500 beneficiarios (Entre 13 y 59 años es el 75%, mayores de 60 años el 25%)
- Salud Oral Prótesis dentales para 200 beneficiarios (mínimo operativo)
- Salud Oral Ortodoncia Preventiva e Interceptiva para 100 beneficiarios (mínimo operativo)
- Familias fuertes y resilientes para 100 familias beneficiarias (mínimo operativo)
- Estilos de vida saludable navidad. *Esta propuesta es inviable por la dependencia porque debe ir el paquete completo*

Se leen las propuestas de la comunidad y cuatro propuestas son viables por la Secretaría de Salud.

Rubiela Ramírez, cabildante del corregimiento, pregunta por la cantidad de continuidad en los cupos niños para ortodoncia preventiva. La Dependencia dice que para este año son 150 niños.

Ángela María Loaiza Restrepo representante de COPACOS explica que los representantes se reunieron hace una semana antes de la recolección de insumos para socializar la propuesta y revisar la ejecución actual de los diferentes componentes, e informa que los operadores van a convocar a la Mesa Ampliada en Salud para socializar con toda la comunidad la ejecución. También cuenta que mañana sábado 28 de junio se va a realizar jornada de vacunación por parte del programa Medellín Te Quiere Saludable, en la sede social Punto Común.

2.2 Secretaría de Inclusión Social y Familia

Bernardo Restrepo, profesional enlace territorial de la Secretaría de Inclusión Social y Familia informa que desde la Secretaría están presentes los diferentes equipos técnicos de Persona Mayor, Discapacidad, Familia, y Seguridad Alimentaria, dada la situación crítica que presenta el corregimiento debido a la ola invernal.

Procede a realizar la presentación (adjunta al acta) por componentes iniciando con el tema de Persona Mayor, luego Discapacidad, Niñez,

Ideas de proyecto: *“Apoyo económico continuo a la población en situación de discapacidad y al adulto mayor”*

“Fortalecimiento del programa de rehabilitación en casa para personas en situación de discapacidad sin límites de edad y acorde al tipo de discapacidad”

“Fortalecimiento del programa de rehabilitación en casa para personas en situación de discapacidad sin límites de edad y acorde al tipo de discapacidad”

“Montaje de restaurantes comunitarios para toda la población con prioridad para la primera infancia, población en situación de discapacidad y adulto mayor”

Insumos Persona Mayor

Bernardo Restrepo, profesional enlace territorial de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, informa que frente al tema de Colombia Mayor que es desde el gobierno nacional, el aporte de la administración distrital aporta las bases de datos, y que es diferente al apoyo económico que realiza con recursos de presupuesto participativo y el recurso ordinario.

Rubiela Ramírez, cabildante del corregimiento, propone:

- Apoyo económico para 600 personas mayores
- Manualidades 500 cupos para socios y no socios de clubes de vida
- Formación a cuidadores. Para 10 beneficiarios

Insumos Discapacidad

Lizeth Quiceno, del equipo de discapacidad, de la Secretaría de Inclusión Social explica que los campamentos de vida independiente es una actividad de un día, dos veces al año, que incluye alimentación y transporte, y que el objetivo del taller es desarrollar habilidades para la vida independiente.

Luz Mary Jiménez, representante de discapacidad, propone:

- Apoyo económico para 200 beneficiarios
- Ser capaz en casa. 35 cupos
- Manualidades para personas con discapacidad. 20 beneficiarios Sujeto a viabilidad técnica para 8 cupos del histórico
- Emprendimiento a cuidadores de personas con discapacidad. 10 beneficiarios. Sujeto a viabilidad técnica para 8 cupos del histórico
- Centro Integrado para niños niñas y adolescente con discapacidad. 5 cupos

Azeneth Tabares, pregunta si los beneficiarios del Centro Integrado pueden ir con el cuidador, a lo que Lizeth Quiceno explica que es solo para discapacidad cognitiva leve

Nancy Carrillo, presidenta del comité de discapacidad, propone:

- Fortalecimiento al comité corregimental de discapacidad. (Temas jurídicos). Sujeto a viabilidad técnica por la dependencia

Insumos Niñez

Lorena Ceballos de la unidad de niñez explica que el acompañamiento comprende acompañamiento psicosocial a NNA para afrontar riesgos, y brindar atención psicopedagógica a NNA en riesgo de vulneración que participan del acompañamiento psicosocial.

A este componente no se le recolectan insumos en el encuentro presencial porque nadie de la comunidad los postuló, a lo que la profesional Paula Echeverri informa que tiene un mínimo operativo y se tienen en cuenta los insumos que se aporten desde la herramienta virtual.

Insumos Seguridad Alimentaria

Carolina Restrepo, del equipo de seguridad alimentaria de la Secretaría, explica que hay dos categorías de bono alimentario: Familiar y Unipersonal, que se diferencia además en que el familiar tiene un mayor valor. Que la redención del bono se realiza en la plaza minorista porque en el corregimiento no hay proveedores que surtan con el proceso a la fecha.

Rubiela Ramírez, cabildante del corregimiento, propone: -

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 4 | | |

- Bonos alimentarios familiares 700 bonos
- Bonos alimentarios unipersonales 100 bonos

Nancy Carrillo, presidenta del comité de discapacidad, propone:

- Bonos alimentarios unipersonales para personas con discapacidad 25 bonos.
- Bonos alimentarios familiares con personas con discapacidad 25 bonos.

Flor Loaiza, propone que se divida por microcuencas. No viable por la dependencia la segmentación por microcuenca.

- Bonos alimentarios familiares. 500 bonos divididos en 3 microcuencas: Morro Corazón, Manzanillo, Aguas Frías
- Bonos alimentarios familiares. 200 bonos para Centralidad.

Carolina Restrepo, del equipo de seguridad alimentaria, sobre la no viabilidad de dividir por microcuencas porque no es un criterio dentro de la metodología de asignación de bonos para familias con inseguridad alimentaria que es el total de familias que se postulan en todo el corregimiento.

- Flor Loaiza, propone aumentar a 200 bonos alimentarios unipersonales (Con veeduría externa).

Margarita Torres, representante de club de vida, pide que entre todos los líderes se haga una veeduría externa para la asignación de los bonos, para que sí lleguen a las familias que verdaderamente se necesitan. Flor Loaiza dice que ojalá cualquier persona pueda realizar las denuncias pertinentes. Carolina Restrepo de la dependencia explica que en los encuentros y en el proceso de redención o con el equipo de supervisión está abierto a recibir todas las denuncias.

3. Recolección de insumos

Los insumos fueron consignados conforme se desarrolló el encuentro, posterior a la explicación de la documentación por cada dependencia, y con la identificación de cada participante.

4. Aplicación de instrumento de percepción del encuentro

La dinamizadora Carolina Castaño de la Secretaría de Participación Ciudadana para el corregimiento 70 Altavista realiza la encuesta de percepción de manera aleatoria entre los asistentes al encuentro.

5. Cierre

Finalmente, Miguel Ángel Arbeláez gestor para el Plan de Desarrollo Local en el corregimiento Altavista aprovecha la oportunidad para realizar la geo encuesta del instrumento.

Siendo las 4:07 p.m. la profesional territorial Paula Echeverri informa sobre la próxima actividad correspondiente al proyecto de circunstancias excepcionales el próximo viernes 4 de julio a las 2:00 p.m. en el auditorio de la Casa de Gobierno. Con esta información se da por concluido el taller de recolección de insumos para el corregimiento 70 Altavista con la Secretaría de Salud, y la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

CONCLUSIONES

| | |
|---|--|
| 1 | Se cumple de manera exitosa el itinerario con las dependencias citadas y se recogen los insumos a los componentes de Secretaría de Salud y Secretaría de Inclusión Social y Familia. |
| 2 | Con este encuentro se terminan los encuentros de recolección de insumos participativos para el corregimiento de Altavista. |
| 3 | Con 65 asistentes se realiza el encuentro. |

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 4 | | |

| DOCUMENTOS ANEXOS | |
|-------------------|--|
| 1 | Asistencia Externa – AsC70_270625_TRIExt |
| 2 | Asistencia Interna – AsC70_270625_TRIInt |
| 3 | Presentación metodología de recolección de insumos - Ppt_050525_TRI_V2 |
| 4 | Registro fotográfico – DocC70_270625_TRI |
| 5 | Presentación Secretaría de Salud – PPT SALUD |
| 6 | Presentación Secretaría de Inclusión Social y Familia - PPT INCLUSIÓN |
| 7 | Matriz de insumos Secretaría de Salud – MTZC70_270625_SSTRI |
| 8 | Matriz de insumos Inclusión Social y Familia - MTZC70_270625_SISFPmTRI |
| 9 | Matriz de insumos Inclusión Social y Familia - MTZC70_270625_SISFDcTRI |
| 10 | Matriz de insumos Inclusión Social y Familia - MTZC70_270625_SISFFTRI |
| 11 | Matriz de insumos Inclusión Social y Familia - MTZC70_270625_SISFSaTRI |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

| PROXIMA REUNIÓN | |
|----------------------|--|
| Lugar y Fecha | Auditorio Casa de Gobierno Altavista, viernes 4 de julio de 2025 a las 2:00 p.m. para el proyecto de circunstancias excepcionales. |

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 27/06/2025.

Dario Ortiz Botero

DARIO ORTIZ BOTERO

Profesional territorial

Unidad Planeación del Desarrollo Distrital y Local

Departamento Administrativo de Planeación DAP