

Manual de Marca de Obra Pública

Distrito de Medellín



Alcaldía de Medellín

— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Tabla de contenido

Este manual es una guía para el diseño y elaboración de las piezas gráficas que se deben utilizar durante la construcción y mantenimiento de obras públicas.

Colores	1
Tipografía	2
Volante de obra	3
Afiche de obra	4
Valla-tijera de obra	5
Valla de obra	6
Lona volquetas de obra	7
Imán vehículo de obra	8
Uniformes	9
Circular de obra	10

Boletín de obra	11
Buzón de sugerencias	12
E-card de obra	13
Banderín institucional	14
Minivalla de obra	15
Cartelera	16
Placa de obra	17
Guía de fotografía	18
Guía par piezas de PMT	19
Totem arqueología	20



| Colores

COLORES

Pantone 158C	C: 0 M: 64 Y: 95 K: 0 # f 4 7 b 2 9	LÚDICO, SOCIABLE
Pantone 306C	C: 100 M: 0 Y: 0 K: 0 # 0 0 a e e f	CONFIABLE, LEAL, INTELIGENTE
PRESTIGIOSO		

Los colores escogidos deben ser los mismos establecidos en el Libro de Marca del Distrito de Medellín. Para medios impresos se utilizan los pantones o valores en cian, magenta, amarillo y negro (CMYK) y para medios digitales, los valores en rojo, verde, azul (RGB) y alfanuméricos.



| Tipografía

TIPOGRAFÍAS

Medellín

Metrópolis (toda su familia)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Para todos los cuerpos de texto y títulos de todas las piezas gráficas.

Medellín

Antenna Cond (toda su familia)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Solo para el pasacalle y los nombres en el mapa de cierres.

Las tipografías son las complementarias establecidas en el Libro de Marca del Distrito de Medellín, para crear unidad y reflejar los valores principales que caracterizan a la Alcaldía de Medellín.

Evitar estirarlas o distorsionarlas.

3.

| Volante de obra

DISEÑO VOLANTE
 DE OBRA

Usar el formato vertical u horizontal que se acople mejor a la necesidad del mapa o fotografía.



Contratista:
xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxx

Interventoría:
xxxx xxx xxx
xxxxxx

(Nombre de la actividad a realizar).

Para más información
Dirección xxxxxx
Correo electrónico
Celular: xxxx

www.medellin.gov.co

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Gris al 70 %
Fuente Metropolis
Bold

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en *bold* y regular.

Gris al 50 %
Fuente Metropolis
Semibold

Gris al 50 %

Especificaciones técnicas:
Dimensiones: 14 x 21 cm
Papel: Earth Pact 90 g
Técnica: impresión litográfica
Tintas: 4 x 1

Título y párrafos
gris al 70 %
Fuente
Metropolis
Bold

Fondo
gris al 15 %

Cierre parcial

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La Alcaldía de Medellín, por intermedio de la Secretaría de Infraestructura Física, oxxxxxxxxxxxx oxxx oxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxxoooooooooooooooox oxxxoooooooox oxxx.

xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxxoooooooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxxoooooooox oxxx xxxoooox.

xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxxoooooooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx xxxoooox oxxx
xxxxoooox oxxxoooooooox oxxx xxxoooox.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

4.

| Afiche de obra

| DISEÑO AFICHE
DE OBRA



Rehabilitación de la malla vial

y obras complementarias

XXXXXXXX XXXX XXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXX XXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXXXXXX XXXXX.



Lugar: XXXXX X XXXXX XXXX

**Ofrecemos disculpas por
las molestias ocasionadas**

Para más información
Dirección XXXXXX
Correo electrónico
Celular: XXXX

www.medellin.gov.co



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en bold y regular.

Especificaciones técnicas:
Dimensiones: 35 x 50 cm
Papel: Earth Pact 150 g
Técnica: impresión litográfica
Tintas: 4 x 0

5.

| Valla de obra

DISEÑO VALLA-TIJERA DE OBRA



Fotografía que muestre la obra o mantenimiento en ejecución.

Los títulos deben ser cortos en todas las piezas gráficas. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en Bold y Regular.

Fuente Metropolis Semibold

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 1 x 1 m

Lámina galvanizada calibre 21.

Valla tipo tijera para ubicar en las intervenciones de obra, con armazón pegable para su traslado.

Sobre la lámina galvanizada se instala adhesivo en impresión digital por ambas caras.



Contratista

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contacto:

XXXXXXXXXXXX

www.medellin.gov.co



Interventoría

XXXX XXX XXX

Contacto:

XXXXXXXXXXXX



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

6.

| Valla de obra

| DISEÑO VALLA
| DE OBRA



Los títulos deben ser cortos en todas las piezas gráficas. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en Bold y Regular.

Fuente Metropolis Semibold



Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 6 x 3 m

Torre en ángulo de 2 x 1/8 con altura de 7 m, pintada con anticorrosivo gris.

Lámina galvanizada calibre 21.

La altura de la valla, desde el piso hasta el borde inferior de la misma, debe tener 2.10 m.

Sobre la lámina galvanizada se instala una lona impresa inkjet.

Para el templado de la lona se debe utilizar varilla en hierro de 6 mm de diámetro y alambre galvanizado calibre 16.

Instalación y desinstalación de valla, Si la valla está ubicada en un punto estratégico de la ciudad o corregimiento debe quedar para la Secretaría de Comunicaciones.

Fuente Metropolis Semibold

7.

Lona volquetas de obra

Fotografía que muestre la obra o mantenimiento en ejecución.



Los títulos deben ser cortos en todas las piezas gráficas. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en Bold y Regular.

Fuente Metropolis Semibold

DISEÑO LONA
VOLQUETAS



Especificaciones técnicas:
Dimensiones: 1,50 x 0,80 m
Material: lona resistente a intemperie
Técnica: impresión inkjet

Fuente Metropolis Semibold

DISEÑO IMÁN VEHÍCULO DE OBRA

8.

Imán vehículo
de obra



Fuente Metropolis bold

Fuente Metropolis Semibold

Los títulos deben ser cortos
en todas las piezas gráficas.
Usar máximo dos tamaños de
la fuente Metropolis en Bold y
Regular.



Fuente Metropolis Bold

Especificaciones técnicas:
Dimensiones: 50 cm x 30 cm
Material: adhesivo imantado
resistente a intemperie
Técnica: impresión inkjet

Fuente Metropolis semibold



| Uniformes

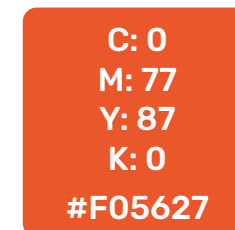
**UNIFORMES
ASOCIADOS**

Con el fin de garantizar la uniformidad en el color y la aplicación correcta de la marca; en el proceso de aprobación, se debe anexar la muestra antes de proceder con la producción final.

El no cumplimiento de los lineamientos dados en el Manual de Marca de obra pública del Distrito de Medellín puede dar lugar a la imposición de una sanción, debido a que se estaría incumpliendo con el pliego de condiciones entregado durante la contratación.

Cualquier cambio de color o ajuste en el diseño de una prenda debe someterse al proceso de aprobación de la secretaría de Infraestructura Física y Comunicaciones, según criterios y requisitos legales aplicables.

R: 240 / G: 86 / B: 39



Pantone 17-1464 TCX
Rojo naranja

*Se menciona Lafayette en el presente manual solo como tela base o de referencia; sin embargo, puede usarse una de similares características como impermeabilidad, antifluido y color equivalente; siempre y cuando cumpla con los mismos estándares de calidad.

Aplica también para cierres y cintas reflectivas.

9.1

| Uniforme de obra

Camisa de trabajo tipo drill



Tecnología en tela que evita el rasgado, dando resistencia en el trabajo pesado.

Beneficios:

- Base con alta repelencia del 90 % a líquidos y factores ambientales.
- Impermeable.
- Alto contenido en microfibra.
- Escudo protector antifluidos.
- Nivel óptimo de protección y confort.
- No arruga.
- No destiñe o decolora.



UNIFORME DE OBRA

REFERENCIA:	Uniforme de obra
TIPO DE PRENDA:	camisa operativa
TELA 1:	Segal de Lafayette
TELA 2:	Segal de Lafayette
COLOR 1:	naranja Pantone 17-1464 TCX
COLOR 2:	T 180 Gris 174405

MEDIDAS:

1. Tamaño de la base del escudo de 8 cm. en letras blancas.
2. Nombre de la secretaría o dependencia, en blanco, 8 cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.
3. Logo espalda, tamaño de la base del escudo de 20 cm, color blanco.

UNIFORME DE OBRA CONTRATISTA

Camisa de trabajo tipo drill



Bolsillo con ventana plástica para insertar tarjeta o carné con el número de contrato.

**NOMBRE O LOGO
DE LA ENTIDAD**

Contrato N.º 430091826

Vigencia hasta:
agosto 30 de 2026

Tecnología en tela que evita el rasgado, dando resistencia en el trabajo pesado.

Beneficios:

- Base con alta repelencia del 90 % a líquidos y factores ambientales.
- Impermeable.
- Alto contenido en microfibra.
- Escudo protector antilíquidos.
- Nivel óptimo de protección y confort.
- No arruga.
- No destiñe o decolora.



REFERENCIA:

Uniforme de Obra

TIPO DE PRENDA:	camisa operativa
TELA 1:	Segal de Lafayette
TELA 2:	Segal de Lafayette
COLOR 1:	naranja Pantone 17-1464 TCX
COLOR 2:	T 180 Gris 174405

MEDIDAS:

1. Tamaño de la base del escudo de 8 cm. en letras blancas.

2. Nombre de la secretaría o dependencia, en blanco, 8 cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior:

3. Palabra bordada Contratista, con ancho de 18 cm tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensada**

4. Indicación clara del tipo de rol, contrato, convenio, entre otros. Medida de ancho base, el escudo de armas. Y logo, tamaño de la base de 20 cm, color blanco.

Aplicación de logo, según capítulo 2 y 3 del Manual de Uniformes Institucionales del Distrito y conforme a la necesidad del servicio en obra. Por lo tanto, las directrices dadas a continuación son un ejemplo de lo que se puede adoptar en caso de que se requiera entregar prendas para atender contratos realizados con el Distrito.

UNIFORME DE OBRA

Ficha técnica

REFERENCIA: Uniforme de Obra, prenda superior

TELA 1: Segal de Lafayette

TELA 2: Segal de Lafayette

COLOR 1: naranja

COLOR 2: gris

DESCRIPCIÓN:

Camisa manga larga con corte inferior y reflectivo

OBSERVACIONES:

Revisar todos los insumos, ficha técnica y muestra física antes de comenzar con el proceso de confección. Elaborar contramuestra para ser aprobada antes de iniciar el lote.

LISTA DE INSUMOS

1. 1 wtiqueta.
2. 1 banderilla.
3. 3.5 mts de cinta reflectiva RCE3-002.
4. 0.1 cms de velcro.
5. 12 botones camisa.

NOTA:

Suministrar marca de talla a todas las prendas según remisión.

Revisar que la cantidad de insumos concuerden con la muestra física y reportar si hay faltantes.

MEDIDAS DE SUBLIMACIÓN Y/O BORDADO:

1. Logo del Distrito bolsillo izquierdo (punto corazón): 8 cms de ancho por el alto proporcional.
2. Bolsillo derecho: nombre de secretaría o entidad de 8 cms de ancho y alto proporcional.
3. Logo del Distrito en la espalda, parte inferior, 20 cm de ancho o base.
4. Aplica para Contratistas. Espalda superior: palabra CONTRATISTA. Ancho de palabra de 18 cm.
5. Aplica para Contratistas. Rol del Distrito en el contrato, ancho base del escudo de armas.

UNIFORME DE OBRA

Ficha técnica

ESPECIFICACIONES PLANCHA		HILOS		INSTRUCCIONES DE CONFECCIÓN		UBICACIÓN DE MARQUILLAS	
Plancha:	TIPO	CALIBRE	Tipo de puntadas		Ubicación de marquilla principal en el centro del forro espalda indicando: Nombre del proveedor responsable. Talla.		Ubicación de marquilla de instrucciones de lavado en el costado izquierdo al interior de la prenda. Instrucciones de cuidado según indicaciones de la ficha técnica del proveedor de la tela.
	Hilo	120	Coser pespunte con: A SEGÚN GRÁFICO A 12 PPP				
Vaporización:	Nylon-hilo	120	Coser cerrado con: P SEGÚN GRÁFICO 12 PPP				
	Nylon-hilo	120	Ruedos con: C SEGÚN GRÁFICO 12 PPP				

ESPECIFICACIONES DE MÁQUINA		GROZ-BECKERT		80		AGUJAS NÚMERO: PUNTA DE BOLA CALIBRE 80	
Recubridora (SI) Plana (SI)						Piezas fusionadas: NO	Cuáles: NO
Filete sencillo (NO)							
Especiales (SI)							
Cuales: ojaladora y botonadora							
Tipo de ajuste: Liviano- semi							
Filete con seguridad (SI)							

TIPOS DE COSTURA							
A -----	Una aguja en plana	F -----	Recubridora 3 agujas	N [Diagram]	Filete 0.7 3/16		
B -----	Una aguja Recubridora	G [Diagram]	Decorativa 1/8	P [Diagram]	Filete punt seguridad		
C -----	Agujas 1/8	H [Diagram]	Decorativa 1/4	Q [Diagram]	Filete Refuerzo		
D -----	Agujas 1/4	J -----	Omblijo 1/4	R -----	Cadeneta doble		
E [Diagram]	Filete sonrisa	K -----	Cadeneta	T [Diagram]	Ruche		
		M [Diagram]	Filete 0.4 5/32	U [Diagram]	Presilla		

ORDEN DE PRODUCCIÓN							
GÉNERO	XS	S	M	L	XL	2XL	TOTAL
Hombre			1				1
Dama							
TOTAL			1				1

INFORMACIÓN DE TELA			
TELA	COLOR	ANCHO	
			ENTREGO
			FECHA DE ENTREGA

AYUDAS TÉCNICAS	
Pies: 1/16-1/4	
Folderes: NO	
Plantillas: NO	

INSTRUCCIONES DE COSTURA	
Costuras abiertas: NO	
Costuras cerradas: SI	
Costuras con pespunte: SI	

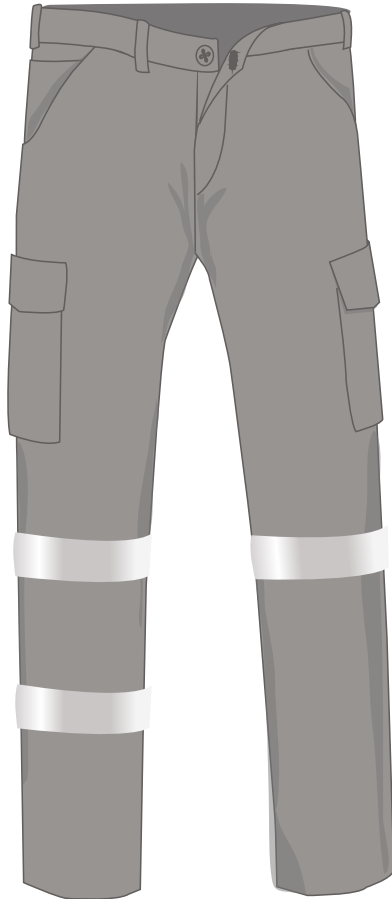
PROCESOS Y ACABADOS	
Pulir y separar por genero y talla.	

OBSERVACIONES GENERALES	
1. Verificar el ajuste y las tensiones de la máquina para que la puntada no presente reviente. 2. Elaborar una contramuestra. 3. No comenzar el lote hasta que su muestra este aprobada. 4. Cuellos asentados a ¼ . 5. Tapas de bolsillo asentado a dos agujas. 6. Presillas en las puntas de las tapas. 7. Pechera sobrepuesta con botonadura escondida.	

UNIFORME DE OBRA

| PRENDA INFERIOR

Pantalón largo tipo drill



Tecnología en tela que evita el rasgado, dando resistencia en el trabajo pesado.

Beneficios:

- Base con alta repelencia del 90 % a líquidos y factores ambientales.
- Impermeable.
- Alto contenido en microfibra.
- Escudo protector antilíquidos.
- Nivel óptimo de protección y confort.
- No arruga.
- No destiñe o decolora.

REFERENCIA:	Pantalón de Obra
TIPO DE PRENDA:	pantalón operativo
TELA 1:	Segal wicking de Lafayette
TELA 2:	no
COLOR 1:	Gris
COLOR 2:	no
Pantalón operativo con refuerzo en la entrepierna y rodilla.	

No se aplica identidad sobre este, para evitar el desgaste del logo sobre la prenda y se debe reforzar en cahquetas y prendas superiores.

UNIFORME DE OBRA

Ficha técnica, prenda inferior

REFERENCIA: Pantalón de obra

TELA 1: Segal wicking de Lafayette

TELA 2: no

COLOR 1: gris

COLOR 2: no

DESCRIPCIÓN:

Pantalón operativo con refuerzo en la entrepierna y rodilla.

•Tela tipo drill con resistencia al rasgado.

OBSERVACIONES:

Revisar todos los insumos, ficha técnica y muestra física antes de comenzar con el proceso de confección. Elaborar contramuestra para ser aprobada antes de iniciar el lote.

LISTA DE INSUMOS

1. 1 marquilla instrucción de lavado.
2. 1 marquilla de talla.
3. 1 etiqueta.
4. 1 cierre cobre X 17 cms.
5. 1 botón 30 L.
6. 1.30 mts de cinta reflectiva RCE3-002.
7. 0.20 cms de velcro.
8. 1.1 mts de elástico redondo.
9. 2 terminales deportivas.

NOTA:

Suministrar marca de talla a todas las prendas según remisión.

Revisar que la cantidad de insumos concuerden con la muestra física y reportar si hay faltantes.

Ficha técnica, prenda inferior

[illegible]

9.2

Chaqueta de manga removible

CHAQUETA MANGA REMOVIBLE



Chaqueta con mangas removibles, color naranja, Invías institucional y cintas reflectantes.

Textiles con tecnología para proteger de la lluvia y el sol.

100 % impermeabilidad con protección solar



REFERENCIA:

Alcaldía

TIPO DE PRENDA: chaqueta con manga removible

TELA 1: Orión de Lafayette

TELA COMPLEMENTO: T 180 Gris 174405

COLOR : naranja 171464

MEDIDAS:

1. Tamaño de la base del escudo de 8 cm. Bordado a la prenda con hilo blanco. Sublimado en tela aparte, full color.

2. Nombre de la secretaría, bordado en hilo blanco, 8 cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior:

3. Bordado en blanco de la secretaría o entidad descentralizada. Ancho de palabra de 18 cm, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

4. Logo espalda, tamaño de la base del escudo de 20 cm, bordado en color blanco.

Para indicaciones de telas y acabados específicos, referirse porfa al Manual de Uniformes del Distrito.

CHAQUETA MANGA REMOVIBLE CONTRATISTA



Bolsillo con ventana plástica para insertar tarjeta o carné con el número de contrato.

NOMBRE O LOGO DE LA ENTIDAD

Contrato N.º 430091826

Vigencia hasta:
agosto 30 de 2026

Chaqueta con mangas removibles, color naranja, Invías institucional y cintas reflectantes.

Textiles con tecnología para proteger de la lluvia y el sol.

100 % impermeabilidad con protección solar



REFERENCIA:

TIPO DE PRENDA:	Alcaldía chaqueta con manga removible
TELA 1:	
TELA COMPLEMENTO:	Orión de Lafayette
COLOR :	T 180 Gris 174405 naranja 171464

MEDIDAS:

1. Tamaño de la base del escudo de 8 cm. Bordado a la prenda con hilo blanco. Sublimado en tela aparte, full color.

2. Nombre de la secretaría, bordado en hilo blanco, 8 cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior:

3. Palabra bordada CONTRATISTA, con ancho de 18 cm tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensada**

4. Indicación clara del tipo de rol, contrato, convenio, entre otros con medida de ancho base, el escudo de armas. Y logo, tamaño de la base de 20 cm, color blanco.

Aplicación de logo, según capítulo 2 y 3 del Manual de Uniformes Institucionales del Distrito y conforme a la necesidad del servicio en obra. Por lo tanto, las directrices dadas a continuación son un ejemplo de lo que se puede adoptar en caso de que se requiera entregar prendas para atender contratos celebrados con el Distrito.

Para indicaciones de telas y acabados específicos, referirse porfa al Manual de Uniformes del Distrito.

9.3

| Camiseta tipo polo



MEDIDAS:

1. Escudo de armas frente izquierdo parte superior 8cm de base.
2. Nombre de la Secretaría o entidad descentralizada, bordado negro 8cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior: Logo 20 cm de ancho base.

***Telas, detalle y acabados, deben referenciarse del Manual de Uniformes del Distrito.**

CAMISETA



Camiseta tipo polo gris 174405 y naranja Pantone 17-1464 TCX, personal de campo y obra. Bordado o sublimado color blanco.

CAMISETA CONTRATISTA



MEDIDAS:

1. Escudo de armas frente izquierdo parte superior 8cm de base.
2. Nombre de la Secretaría o entidad descentralizada, bordado negro 8cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior: Logo 20 cm de ancho base, palabra CONTRATISTA con ancho de 18 cm, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensada**.

***Telas, detalle y acabados, deben referenciarse del Manual de Uniformes del Distrito.**



Camiseta tipo polo gris 174405 y naranja Pantone 17-1464 TCX, personal de campo y obra. Bordado o sublimado color blanco.

9.4

| Buzo tipo polo



MEDIDAS:

1. Escudo de armas frente izquierdo parte superior 8cm de base.
2. Nombre de la Secretaría o entidad descentralizada, bordado negro 8cm de base, tipografía: **Helvetica Neue Bold Condensed**.

Posterior: Logo 20 cm de ancho base.

***Contratista: incluir palabra CONTRATISTA con ancho de 18 cm en la parte superior posterior, tipografía: Helvetica Neue Bold Condensada (como se aplica en camisetitas tipo polo CONTRATISTAS).**

Telas, detalle y acabados, deben referenciarse del Manual de Uniformes Distrital.

BUZO TIPO POLO



Buzo tipo polo gris 174405 y naranja Pantone 17-1464 TCX, personal de campo y obra. Bordado o sublimado color blanco.

9.5

| Gorra y pava de obra



Escudo de armas bordado o sublimado en color blanco, con 8 cm de base.

ESPECIFICACIONES:

Referencia color: naranja Pantone 17-1464 TCX

La tela debe ser la misma usada en chaquetas o chalecos para cumplir con uniformidad del atuendo.

***Contratista: incluir palabra CONTRATISTA con ancho de 8 cm en la parte posterior de la gorra, color blanco, tipografía: Helvetica Neue Bold Condensada.**



Palabra CONTRATISTA, con ancho de 8 cm, tipografía: Helvetica Neue Bold Condensada

GORRA Y PAVA DE OBRA



Escudo de armas bordado o sublimado en color negro, con 8 cm de base.

ESPECIFICACIONES:

Cordón con regulador para ajustar. Ojales en laterales para tener ventilación.

Tela protectora removible con velcro.

***Contratista: incluir palabra CONTRATISTA con ancho de 8 cm en la parte posterior de la pava color negro, tipografía: Helvetica Neue Bold Condensada.**

10.

Circular
de obra

CIRCULAR DE OBRA

MEDELLÍN EN OBRA

Parques del Río

Medellín y obras

complementarias

**Cierre parcial
en XXXXXXXXXXXXXXXX**

[illegible][illegible]**Fecha:**

Lugar:



Hora:

Para más información
Dirección xxxxxx
Correo electrónico
Celular: xxxx

www.medellin.gov.co



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los títulos deben ser cortos en todas las piezas gráficas. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en Bold y Regular.

— Párrafos en Metropolis regular.



Parques del Río Medellín y obras complementarias

Boletín 1

[illegible][illegible]

Para más información
Dirección: XXXXXX
Correo electrónico:
Celular: XXXX

www.medellin.gov.co



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en bold y regular.

— Párrafos en Metropolis regular.

12.

Buzón de
sugerencias

Especificaciones técnicas:

Tamaño: 24 cm de alto x 18 cm ancho y 15 cm de fondo.

Material: acrílico. Sobre este se instala adhesivo en impresión inkjet.



BUZÓN DE SUGERENCIAS

BUZÓN DE
SUGERENCIAS



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Fuente Metropolis Bold

| E-card de obra

Foto

Reunión avance obras de xxxxxx

Te invitamos a la reunión de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxx
xxx.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en bold y regular.

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 920 px x 920 px

Formato: JPG

Modo de color: RGB

Párrafo corto en Metropolis regular

14.

Banderín



Obras de construcción y mejoramiento de andenes



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

BANDERÍN INSTITUCIONAL

PARA INFORMAR OBRA

Pieza con aprobación previa de la Secretaría de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín.

MEDELLÍN EN OBRA

Sello "Medellín en obra", con aprobación previa de la Secretaría de Infraestructura Física, según el estado de la obra.

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en bold y regular.

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 1 x 2 m

Material: tubo redondo de 1" de hierro y tubo cuadrado de 3/4" de hierro. Lona impresa injeck. Instalación a poste con cinta metálica en acero inoxidable (Band-It).

15.

Mini valla
de obra

MEDELLÍN EN OBRA

Sello "Medellín en obra", con aprobación previa de la Secretaría de Infraestructura Física, según el estado de la obra.



**Construcción y
mejoramiento de andenes
y obras complementarias**



Contratista

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contacto:

XXXXXXXXXXXXXX



Interventoría

XXXX XXX XXX

Contacto:

XXXXXXXXXXXXXX

www.medellin.gov.co



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

MINIVALLA DE OBRA

Pieza con aprobación previa de la Secretaría de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín.

**Fotografía que muestre la obra
o mantenimiento en ejecución.**

Los títulos en todas las piezas gráficas deben ser cortos. Usar máximo dos tamaños de la fuente Metropolis en bold y regular.

Fuente Metropolis Semibold

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 1 x 1 m

Adhesivo en impresión digital por ambas caras, o lona impresa.

Con altura libre a necesidad y parales en hierro.

16.

| Cartelera de obra

Especificaciones técnicas:

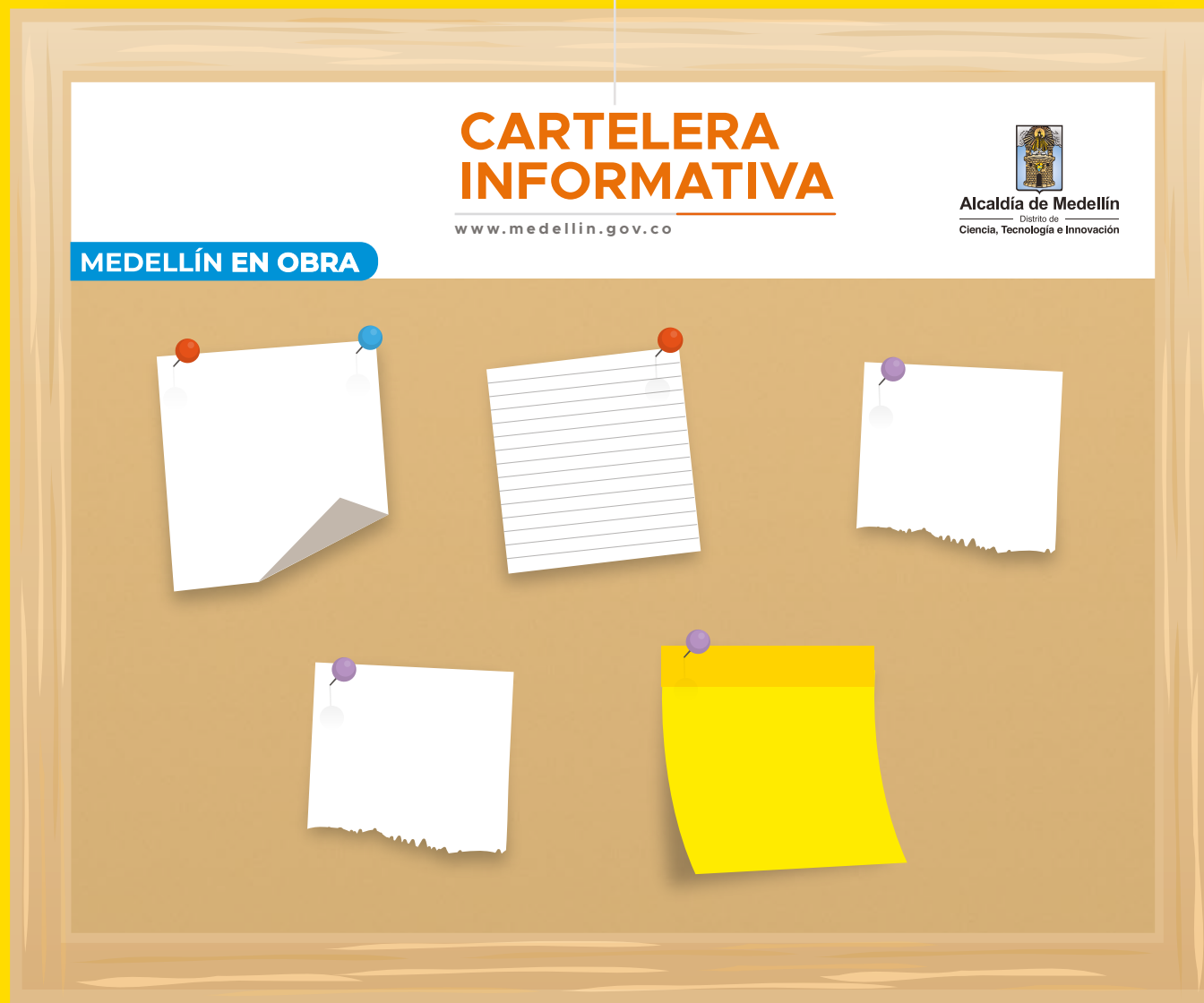
Corcho con marco de madera.

Medida: 120 cm x 80 cm

PLANTILLA
CARTELERA
DE OBRA

Especificaciones técnicas:

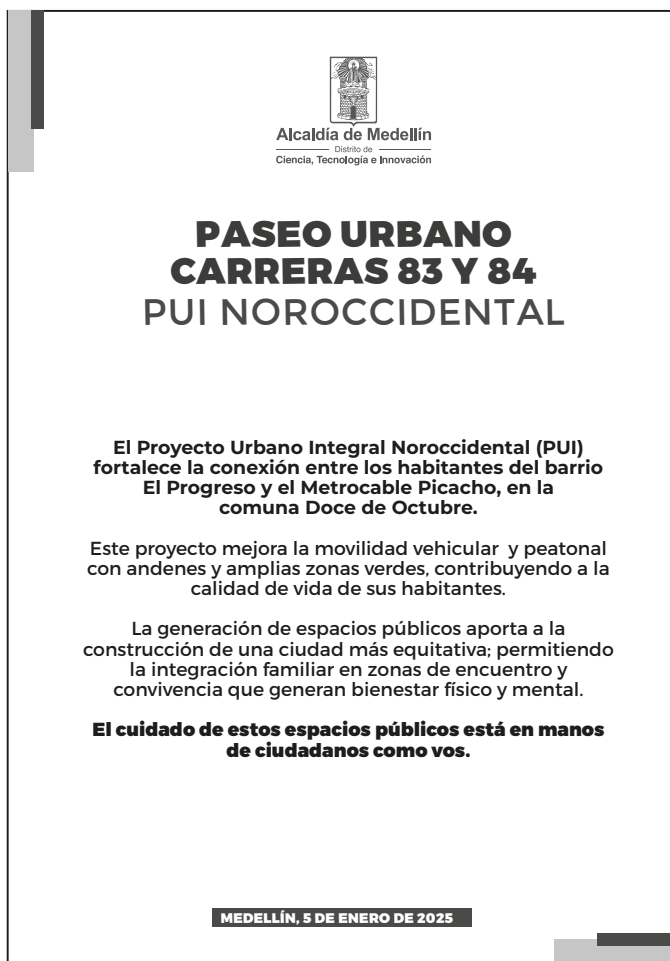
Báner impreso en adhesivo *full* color 120 cm de ancho con la altura en proporción.



17.

ESPECIFICACIONES DE LA PLACA DE OBRA

EJEMPLO DEL DISEÑO DE PLACA



Fuente: Montserrat

Decreto 2759 de 1997:

“Prohíbese la colocación de placas o leyendas o la erección de monumentos destinados a recordar la participación de los funcionarios en ejercicio, en la construcción de obras públicas, a menos que así lo disponga una ley del Congreso”.

Se sugiere que el contenido de la placa, esté enfocado en destacar de manera emotiva los beneficios de la obra para la comunidad.

Especificaciones técnicas:

Placa fotograbada en acero inoxidable calibre 1/8 (3175 mm), medidas **100x70 cms**, logo y textos en bajo relieve pintados con pintura poliuretano automotriz, fondo en alto relieve, acabado cepillado, con 4 perforaciones de 1/4 para instalar en pared con chazos y botones en acero inoxidable con tornillos soldados.

Esta pieza está sujeta a verificación y aprobación final por parte de la **Secretaría de Comunicaciones**.

18.

Guía de
fotografías

GUÍA DE **FOTOGRAFÍAS** EN OBRA



RECOMENDACIONES GENERALES

Fotografías limpias, **sin marcas** de fechas o direcciones.

Hacer antes y después.

Tomar fotografías alineadas con las **pautas** del ***Manual de obra pública del Distrito de Medellín***.

Velar para **que en la puesta en escena** todos los elementos estén en el lugar correcto y tengan un uso adecuado: elementos de protección, buen uso de los uniformes, orden en la obra, entre otros.



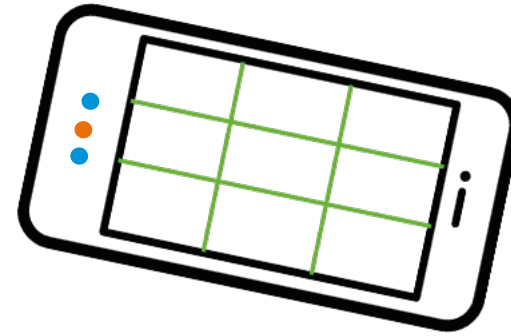
PASO 1

ENCUADRAR

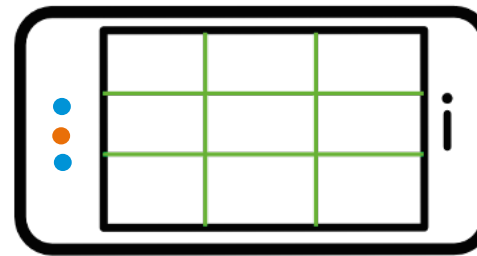
Tu celular debe estar **alineado** con el plano que se está viendo. Evita que esté caído, torcido o que el lente de la cámara esté sucio.

Definir qué es lo **importante**, qué es lo que quieres comunicar.

Utilizar la herramienta cuadrícula de tu celular te ayudará a saber si el horizonte de tu plano está alineado.



FOTOGRAFÍA SIN OBJETIVO ✗
HORIZONTE CAÍDO ✗
CÁMARA SUCIA ✗
CUADRÍCULA DESACTIVADA ✗



FOTOGRAFÍA DEFINIDA ✓
HORIZONTE ALINEADO ✓
CÁMARA LIMPIA ✓
CUADRÍCULA ACTIVADA ✓

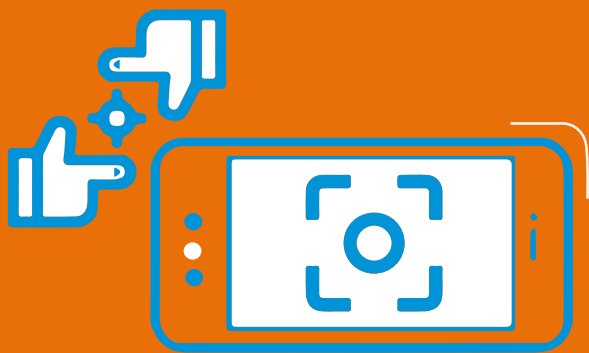


PASO 2

COMPONER

Si bien la obra no es el lugar más limpio, es importante que al tomar una foto registremos lo que realmente queremos mostrar (**hitos, avances y procesos**), evitando espacios desordenados, posturas incorrectas de los trabajadores y malas prácticas.



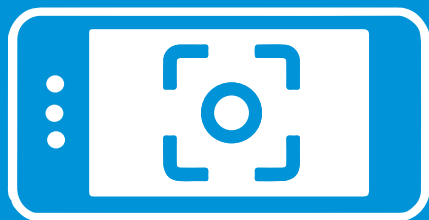


PASO 3

ENFOCAR

Saber enfocar es uno de los pasos más importantes. Recuerda presionar la pantalla cuando tengas ubicado el espacio u objeto que quieres enfocar, luego espera unos segundos y toma la fotografía. **Asegúrate de que no se vea borrosa o movida.**





ANTES Y DESPUÉS

Las fotografías de antes y después son muy importantes para registrar lo valioso de cada intervención y cómo las **obras transforman la ciudad** para el bienestar de las personas.

Para lograr el objetivo se deben **tomar las fotos desde el mismo ángulo. El antes** sin iniciar la obra y el después en el mismo ángulo, con la misma luz y los mismos elementos que componen la escena, una vez se finalice la obra o haya un avance significativo que evidencie la transformación.



ANTES



DESPUÉS

19.

GUÍA DE DIAGRAMACIÓN

PIEZAS PMT

Guía diagramación piezas PMT

El objetivo de un **key visual** o manual de identidad gráfica es asegurar la coherencia de los elementos de diseño en torno a un tema específico, de modo que se mantengan consistentes en el tiempo. Así, el público objetivo puede reconocer y asociar fácilmente los mensajes relacionados con dicho tema.

Esta guía busca mejorar la comunicación con el ciudadano y deja claro que **es posible modificar los elementos del manual de obra en cuanto a tamaños y posiciones, sin alterar los tipos de letra, paletas de color o formas que son los que mantienen la unidad gráfica**; por lo demás, según la necesidad, se puede hacer uso de los elementos para:

- **Resaltar títulos o información relevante.**
- **Redistribuir** elementos dentro de la pieza.
- **Poner en mayor tamaño** lo fundamental.

En todos los casos, será necesario analizar la información para resumirla y comunicar solo lo relevante, con el fin de que el público objetivo la entienda con claridad. Esto debe alinearse con circulares que contengan **comunicación clara, inclusiva y accesible, sin lenguaje técnico.**

En síntesis, se trata de presentar la información de forma práctica y funcional para el ciudadano que se verá afectado por los cierres viales.

Guía diagramación tipografías

Medellín

Metrópolis (toda su familia)

ABCDEFGHIJKLMNÑSOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmñsopqrstuvwxyz
0123456789

Para todos los cuerpos de texto y títulos de todas las piezas gráficas.

Medellín

Antenna Cond (toda su familia)

ABCDEFGHIJKLMNÑSOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmñsopqrstuvwxyz 0123456789

Solo para el pasacalle y los nombres en el mapa de cierres.

Medellín

Arial (toda su familia)

ABCDEFGHIJKLMNÑSOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmñsopqrstuvwxyz 0123456789

Tipografía alternativa, para títulos, textos corridos y nombres en los mapas.

Las tipografías son las complementarias establecidas Libro de marca del Distrito de Medellín para crear unidad y reflejar los valores principales que caracterizan a la Alcaldía de Medellín.

No se pueden estirar ni distorsionar.

Lista de chequeo

Revisar antes de enviar

Tiro

- ☐ **Título corto** (tipo de cierre y sector).
- ☐ **Mapa tamaño 70 %** del total de la pieza.
- ☐ **Usar puntos de referencia** en el mapa para mejor ubicación.
- ☐ **Tamaños de letras mayor a 7 puntos.**

Retiro

- ☐ **Separar los temas** en recuadros.
- ☐ **Resaltar** solo calles o carreras de mayor importancia.
- ☐ **Usar viñetas** en ítems o listados.
- ☐ Usar **subtítulos de diferentes colores o en bold**
- ☐ Dejar **espacios entre temas** para hacer la pieza más limpia.

Convenciones

COLORES

Para los desvíos o cambios viales se usan colores sólidos y de alto contraste.

No se debe usar el azul, ya que se asocia con las fuentes hídricas.



CIERRES

Se ilustran en color rojo y en sus diferentes tonalidades.



SENDEROS PEATONALES

Se ilustran en línea punteada rosada.



Íconos



19.1

VOLANTES PARA PMT

Compartimos algunos ejemplos de volantes informativos con cierres viales y rutas de desvío, tanto de alta complejidad como de casos más sencillos. Muestran los tipos de mapas que pueden utilizarse según las características de cada obra, su ejecución y los lugares de intervención.

El propósito es ofrecer una herramienta más clara para la comunicación con la ciudadanía, alineada con las calidades y lineamientos de la Alcaldía de Medellín.

REFERENTE 1 VOLANTES

Tamaño 14 x 21 cm

Título corto

Jerarquía: el título de mayor tamaño.
Ubicación con nombre identificable.
Tipo de letra Metrópolis Bold
33 puntos

Usar solo la porción del mapa
necesaria.
Mostrar solo las calles en las que
hay intervención.

Tamaño mapa:
3/5 del tamaño total de la pieza
aprox. 14x14 cm
Nunca menos de la mitad de la
medida total de la pieza.

Negro al 80 %.

REFERENTE
mapa de alta complejidad
full color tiro y retiro

Tiro

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 14 x 21 cm
Papel: Earth Pact 90 g
Técnica: impresión litográfica
Tintas: 4 x 1

El tipo de papel está sujeto a disponibilidad,
se pueden emplear otros afines de las mismas
características.

De acuerdo con las necesidades del proyecto
y los recursos de la obra, puede proponerse
un volante informativo a **full color** por ambas
caras.

Tipo de letra Arial Bold 8 puntos
negro al 90 %.

Calles negro 20 %

Tipo de letra Arial Bold 8 puntos
negro al 100 %.

Recuadro para las convenciones
Negro 10 %

Tipo de letra Arial regular 7,5 puntos
negro al 100 %.



REFERENTE 1

VOLANTES

Tamaño 14 x 21 cm

REFERENTE
Mapa de alta complejidad
full color tiro y retiro

Retiro

Información complementaria
La explicación con calles exactas

Separar los ítems con viñetas.
Destacar la información importante
en letra Bold.
Hacerlo fácil para el público.

Que la pieza tenga algunos
espacios "respiro" para
facilitar su lectura.

Motivo: traslado de redes

Metro de la 80



Intervenciones:

sobre la **carrera 64A** entre las **calles 75B y 88** (detrás de la Terminal del Norte y la estación de bomberos Caribe), y en la carrera 64B (vía caracol Emvarias) y la calle 75B, entre las carreras **64A y 64C (autopista Norte)**.

Desvíos

Desvío norte-occidente:

Tome la carrera 64A, la carrera 64, la calle 67 y la carrera 64C.

Rutas que toman este desvío:

- **260i** Seminario integrada
- **286** Circular
- **306A** Izquierda Noroccidental
- **306B** Derecha Circular Noroccidental
- **313** Terminal del Norte - Terminal del Sur

Desvío línea O del metro:

El bus toma la **carrera 65** hacia el norte **hasta la calle 89**, donde retoma hacia el sur hasta la **transversal 78** para continuar el recorrido habitual.

Se establece una **nueva parada de integración de la estación Caribe en la carrera 65** a la altura del puente peatonal que cruza desde la Terminal del Norte.

No se permite estacionarse en zonas de desvío



Contratista UTM80
atencionobra@utm80.co
Celular: 311 500 76 59



Interventoría
atencioninterventoria@consorcioit80.com
Celular: 323 705 92 73

Para más información sobre esta obra Punto de atención a la comunidad (PAC)
Dirección: calle 64A #79A-21, barrio San Germán. **www.medellin.gov.co**

Mencionar **una sola vez** el tipo de trabajo y el nombre del proyecto.

Títulos: letra Metrópolis Bold 16 puntos

Destacar lo más importante.

Subtítulos sobre contenedor.
Arial Bold 13

Explicación en tipo de letra:
Metrópolis medium 10,5

Arial Bold 9 puntos

Arial Regular 7 puntos

REFERENTE 2

VOLANTES

Tamaño 14 x 21 cm

REFERENTE
Mapa con complejidad media, *full color* tiro y retiro a una sola tinta.

Tiro

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 14 x 21 cm
Papel: Earth Pact 90 g
Técnica: impresión litográfica
Tintas: 4 x 1



El volante se diseña en formato vertical u horizontal, dependiendo de la orientación del mapa, es decir, si las vías se proyectan hacia los lados o hacia abajo.

REFERENTE 2

VOLANTES

Tamaño 14 x 21 cm

REFERENTE

Mapa con complejidad media, *full color tiro* y retiro a una sola tinta.

Retiro

Cierres parciales en el intercambio de San Juan

La Alcaldía de Medellín informa a la comunidad que debido a actividades de obra del intercambio vial de San Juan con la av. 80, se llevarán a cabo las siguientes intervenciones:

- Carril interno de la glorieta de la av. 80 (costado norte), se garantiza circulación.
- Carriles centrales de San Juan (ambos sentidos) entre la av. 80 y la cra. 84, cerca de la iglesia de La América.
- Calzada norte subiendo por San Juan, entre la av. Nutibara y la av. 80, habrá circulación por dos carriles.
- Estará habilitado el andén de la calzada sur de San Juan, para los peatones que circulan por la zona.

Seguimos trabajando para llevar a Medellín a otro nivel



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

REFERENTE 3 VOLANTES

Tamaño 14 x 21 cm

REFERENTE

Mapa sencillo **full** color tiro y retiro a una sola tinta.

Tiro

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 14 x 21 cm

Papel: Earth Pact 90 g

Técnica: impresión litográfica

Tintas: 4 x 4

El tipo de papel está sujeto a disponibilidad, se pueden emplear otros afines de las mismas características.

De acuerdo con las necesidades del proyecto y los recursos de la obra, puede proponerse un volante informativo a **full** color por ambas caras.

Cierres parciales | Vía al Mar (tramo 4.1)

Desde la calle 62D hasta la carrera 103D



Horario nocturno
De 8:00 p. m. a 4:00 a. m.

Convenciones

- Cierres parciales
- Auxiliares de tránsito

Desde el
20 de septiembre
hasta nuevo aviso.



Contratista

Consorcio Malla Vial Medellín
comunicaciones@mallavial.com.co



Interventoría

Consorcio Interventor Velnec
interventoriamediavial2110medellin@velnec.com

www.medellin.gov.co

Para más información

Correo electrónico
comunicaciones@mallavial.com.co
Celular: 314 791 10 01



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

REFERENTE

Mapa sencillo *full* color tiro
y retiro a una sola tinta.

Retiro

Cierres por intervención vial

Para mejorar la malla vial del **distrito de Medellín**, se pavimentarán y demarcarán las vías. Debido a estas actividades, será necesario efectuar:

Cierres parciales (de 8:00 p. m. a 4:00 a. m.).

Se cumplirá en la vía al Mar (tramo 4.1), desde **la calle 62D** hasta **la carrera 103D**.

Durante la ejecución de las obras, se contará con el acompañamiento de auxiliares de tránsito.

A los conductores y peatones se les recomienda estar atentos a las señales de tránsito y circular por la zona con precaución.

**Seguimos trabajando para llevar a
Medellín a otro nivel**



19.2

PIEZAS PARA PMT

Compartimos algunos ejemplos de piezas informativas con cierres viales y rutas de desvío, tanto de alta complejidad como de casos más sencillos.

El propósito es ofrecer una herramienta más clara para la comunicación con la ciudadanía, alineada con las calidades y lineamientos de la Alcaldía de Medellín.

E CARD

E-CARD
1000 X 1000 px

Título corto

Jerarquía: el título de mayor tamaño.

Ubicación con nombre identificable.
Tipo de letra Metrópolis Bold

Cierre por obra | Sector Conquistadores

Nombre sector

Identificable, claro para el ciudadano.

Información adicional de ubicación.

en la diagonal 65D entre
transversales 42C y 41

Convenciones
Ruta alterna
Cierre total
Cierres Provisionales



Segmentar informaciones en
bloques o contenedores

Desde el
20 de septiembre de 2026
hasta nuevo aviso.

Hora: de 7:00 a. m. a 5:00 p. m. y de 9:00 p. m. a 5:00 a. m.

Para más información sobre esta obra Punto de atención a la comunidad (PAC)
Dirección: calle 64A #79A-21, barrio San Germán. www.medellin.gov.co



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Tipografía de la leyenda

Antenna Cond Bold,
en mayúscula sostenida para
mayor visibilidad.

CIERRES PARCIALES POR MANTENIMIENTO EN EL SOTERRADO DE PARQUES DEL RÍO MEDELLÍN

Desde el 10 de julio de 2026 hasta nuevo aviso



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Tipografía de las fechas

Antenna Cond Bold,
en minúscula con el uso
de mayúscula según lo indica
la norma.

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 7,00 x 0.80 m
Material: lona resistente a intemperie
Técnica: impresión inkjet
Instalación y desinstalación

Según el Manual de señalización vial, los pasacalles tienen como objetivo advertir a los usuarios de la vía sobre la existencia y la naturaleza de riesgos o de situaciones imprevistas en zonas de obra.

Estas señales buscan que los conductores tomen precauciones necesarias como reducir la velocidad y otras maniobras que garanticen su seguridad, la del resto de los vehículos y la de los peatones. Su uso debe limitarse a lo estrictamente necesario para entregar información clara, porque el exceso de señalización ante peligros aparentes puede disminuir el respeto y la atención de la ciudadanía.

BANDERÍN INSTITUCIONAL

ATENCIÓN CIERRES VIALES EN XXXXXXX

Obras de mejoramiento

A partir del xxxx



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

BANDERÍN INSTITUCIONAL

PARA INFORMAR CIERRES POR OBRA

Pieza con previa aprobación de la
Secretaría de Comunicaciones
Alcaldía de Medellín.

Especificaciones técnicas:

Dimensiones: 1 x 2 m

Material: tubo redondo de 1" de hierro y tubo
cuadrado de 3/4" de hierro. Lona impresa en
inkjet.

Instalación a poste con cinta metálica en acero
inoxidable (Band-It).

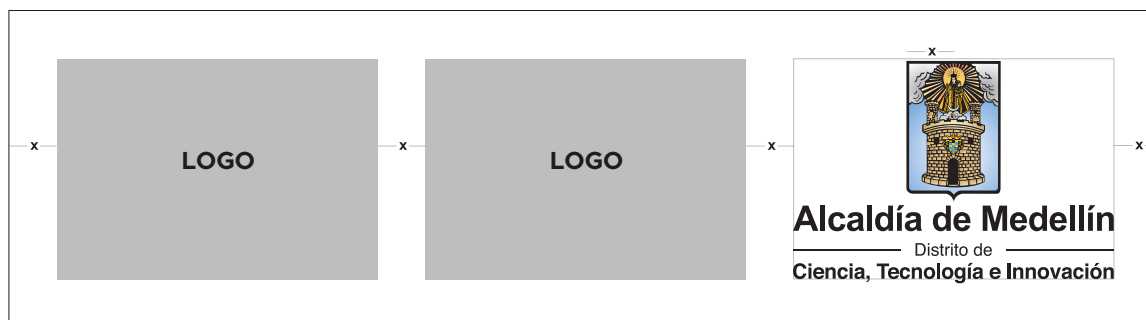
Requiere mantenimiento instalación y
desinstalación por parte del proveedor.

20.

COBRANDING

En los proyectos de obra pública, el uso de un logo en cobranding con la Alcaldía solo aplica cuando otra entidad hace aportes económicos para la ejecución del proyecto.

El contratista de obra deberá alinearse exclusivamente con el Manual de Identidad Visual de la Alcaldía de Medellín y su forma de aplicación de roles y cobranding.



21.

TÓTEM

HALLAZGOS

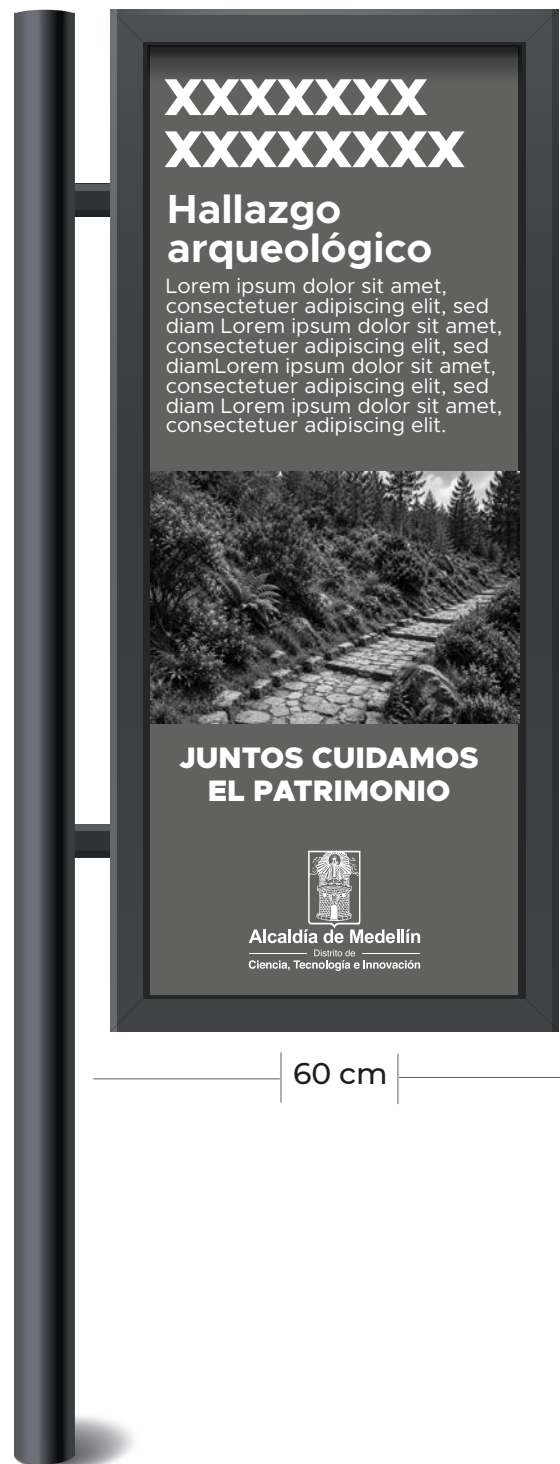
ARQUEOLÓGICOS

REFERENTE

SEÑAL TIPO BANDERÍN

Esta pieza aplica en caso de hallazgos arqueológicos y cuando se requiera el uso de señalética para informar a la comunidad sobre lo encontrado y su valor histórico.

1.80



60 cm