

CONVOCATORIA **DE ESTÍMULOS**

**PARA EL ARTE
Y LA CULTURA
2020**

**FASE I
2020**

Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura
Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia
© Municipio de Medellín -Secretaría de Cultura Ciudadana

Daniel Quintero Calle
Alcalde

Lina María Gaviria Hurtado
Secretaria de Cultura Ciudadana

Álvaro Narvaez Díaz
Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastian Trujillo Osorio
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Maria Antonia Pérez
Subsecretaria de Cultura Ciudadana

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda
Líder proyecto de Fomento

Daniel Echeverri Sánchez
Abogado

Leidy Carolina Marín
Daniel Bustamante Agudelo
Acompañamiento administrativo y logístico

Maira Alejandra Meneses
Directora Técnica

Claudia Beatriz Gómez Botero

Comunicaciones
María Paulina Robledo Hernández



TABLA DE CONTENIDO:

GUÍA PARA PARTICIPAR.....	4
1. REVISAR EL PORTAFOLIO	4
2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES	5
3. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO	5
4. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS	5
5. CONSULTAR LA INFORMACIÓN	5
GLOSARIO.....	7
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	10
CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	11
1. CRONOGRAMA:	11
2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	11
3. PRESUPUESTO OFICIAL	11
4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	11
5. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR.....	15
6. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS	21
0 APOYOS A LOS BENEFICIARIOS	21
7. DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS	22
8. ANOTACIONES GENERALES.....	23
9. RUTAS PATRIMONIALES.....	25



GUÍA PARA PARTICIPAR

En esta publicación encontrará el portafolio de la Convocatoria de Estímulos para Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín 2020, que incluye:

- La condiciones generales de participación.
- La fundamentación legal.

Para acercarse de una manera más clara a los lineamientos e identificar las opciones que se ajusten mejor a su perfil, le invitamos a leer cuidadosamente esta guía y el glosario que la acompaña:

1. REVISAR EL PORTAFOLIO

El presente portafolio está compuesto por las líneas de Apoyos Concertados, Agenda Cultural, Circulación Nacional e Internacional, Estímulos.

A continuación encontrará una breve descripción de cada una de las líneas:

Apoyos concertados: incentivos a través de los cuales se pretende promover, fortalecer y apoyar procesos culturales provenientes de organizaciones privadas sin ánimo de lucro vinculadas con el sector cultural, que cuenten con una constitución mínima de dos (2) años.

Agenda cultural: esta línea tiene como propósitos la generación de circuitos de circulación local para fortalecer la movilidad y proyección de los grupos artísticos y culturales de Medellín, promover el acceso de la ciudadanía a bienes y servicios culturales y formar públicos. Con esto, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispone para la ciudad de una programación artística y cultural que se desarrolla a lo largo del año en diferentes equipamientos y espacios públicos.

Circulación nacional e internacional: Participación de personas naturales, grupos conformados o personas jurídicas en actividades que proyectan, divulgan y promocionan las prácticas artísticas y culturales que se realizan en la ciudad de Medellín y que contribuyen a la consolidación de circuitos de movilidad para los participantes en el ámbito nacional e internacional.

Estímulos: becas de creación, investigación, formación, producción y residencias en las distintas áreas. Estos incentivos están dirigidos a personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro y grupos conformados que deseen desarrollar propuestas en las alternativas mencionadas.

Salas abiertas para las Artes escénicas: Apoyos destinados al fortalecimiento de las salas de artes escénicas de Medellín, a través de actividades de programación artística, circulación, gestión y formación de públicos. Está dirigida a personas jurídicas sin ánimo de lucro que cuenten con una sala ubicada en la ciudad de Medellín en donde se programen obras relacionadas con las diferentes expresiones de las artes escénicas: música, danza, teatro, circo, magia y demás áreas conexas.



2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES

Lea cuidadosamente el contenido específico de la línea de participación seleccionada y comience a desarrollar su propuesta. Recuerde que es necesario presentarla con el contenido solicitado en el lineamiento, **cualquier documento no subsanable se constituye en causal de rechazo de la misma.**

Si tiene alguna inquietud con relación a dichos lineamientos hemos habilitado los siguientes canales de comunicación:

Secretaría de Cultura Ciudadana
Teléfono (+57 4) 3855555 Ext. 9208
Correo electrónico: convocatorias.cultura@medellin.gov.co
Facebook: Estímulos arte y cultura Medellín

3. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán realizarla dentro del tiempo establecido en el cronograma, para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento. Las observaciones serán evaluadas por el personal de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

4. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Tras el proceso de actualización de las convocatorias y con el fin de mejorar, habilitamos una plataforma para la recepción de las propuestas, motivo por el cual, las mismas no serán recibidas en físico como se había hecho hasta la anterior versión de las convocatorias. Para ello, deberá remitirse al instructivo publicado en la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos> donde se establecerá el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe contar con un usuario en la plataforma web www.medellin.gov.co/estimulos. El usuario creado le permitirá inscribirse a las convocatorias que desee, con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante.

5. CONSULTAR LA INFORMACIÓN

Finalmente, esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: www.medellin.gov.co/estimulos, allí usted podrá saber en qué fase del proceso está su propuesta.



Bienvenidos y bienvenidas a la Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura 2020 Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.



Pregúntale a la convocatoria:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co
385 55 55 ext. 9208



Alcaldía de Medellín

GLOSARIO¹

Convocatoria: Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

Modalidad: Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

Becas: Estímulo otorgado para la puesta en marcha, el fortalecimiento o la finalización de una propuesta relacionada con las líneas de creación, investigación, circulación, formación y producción cultural y artística.

Creación: Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Circulación: Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

Declaración de residencia: Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentren que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo. 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

Documentos administrativos: Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Documentos técnicos para la evaluación: Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. **Estos documentos no son subsanables.**

¹. En algunos términos se retoman conceptos incluidos en el Compendio de Políticas Culturales del Ministerio de Cultura de Colombia (2010). Ello en aras de articular las políticas nacionales, con las políticas regionales y municipales, de fortalecimiento a las artes y a la cultura.



Formación: Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

Grupo conformado: Alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

Investigación: Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

Persona natural: Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifiquen puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Persona jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Propuesta: Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

Seudónimo: Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Residencias: Práctica artística contemporánea que le permite a un artista insertarse en un contexto específico para residir y/o trabajar en aspectos relacionados a la creación, investigación o profundización de su práctica.

Proyectos Colaborativos: Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un sólo proyecto conjunto.

Resolución: Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

Solista: Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Profesional designado para el acompañamiento: Funcionario o personal externo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico, administrativo y es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.



Tutor o asesor: Persona encargada de orientar y acompañar el desarrollo de la propuesta.



FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente portafolio de la Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana se sustenta en la siguiente normatividad:

- Constitución Política de Colombia, Artículo 70, 71 y 72.
- Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).
- Ley de Espectáculos Públicos (Ley 1493 de 2011 y sus decretos reglamentarios).
- Plan de Desarrollo Cultural de Medellín 2011-2020, “Medellín, una ciudad que se piensa y se construye desde la cultura”.
- Acuerdo Municipal 37 de 2011. Por medio del cual se institucionaliza el Programa de Salas Abiertas para el fomento y el estímulo de las salas de las artes escénicas del municipio de Medellín.
- Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.



CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

1. CRONOGRAMA:

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo, por favor verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa y ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web www.medellin.gov.co/estimulos, opción programas, convocatoria de estímulos.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Estimular procesos artísticos y culturales en el Municipio de Medellín mediante el otorgamiento de incentivos y apoyos por líneas, áreas y ciclos a través de la Convocatoria de Estímulos para el Arte y cultura durante la vigencia 2020.

Alcance: Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de creación, formación, producción, investigación y circulación artística y cultural de artistas, gestores y entidades culturales que desarrollan procesos, programas y proyectos culturales en la ciudad de Medellín.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la presente fase de esta Convocatoria, la Administración Municipal – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de cinco mil tres millones setecientos treinta y nueve mil cuatrocientos ochenta y un peso (\$5.003.739.481)

4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

A. Pueden participar:

- **Personas naturales de dos tipos:**

Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años de edad, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años de edad y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración



juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

- **Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:**

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su **objeto social incluyan actividades de carácter cultural**.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días.

- **Grupos conformados:**

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como ganador. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar ganadores, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento. Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes, cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

NOTAS

- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de una persona jurídica o de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas para un mismo estímulo. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cada participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de una persona jurídica o de un grupo conformado podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y solo puede ser beneficiario de máximo tres (3) en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a las becas pertenecientes al ciclo de circulación: (Agenda Cultural, Circulación Nacional e Internacional) o las de Proyectos Colaborativos. En caso



contrario solo podrá ser beneficiario de dos (2) estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.

- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.
- En caso de que un grupo conformado o solista con grupo acompañante resulte beneficiario de la convocatoria, sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que se cuenta con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.
- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.

B. NO pueden participar

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años. (Excepto en los casos de Agenda Cultural. Por favor revise los lineamientos específicos de este estímulo).
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno,



nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), de servidores públicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín.

- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- Beneficiarios de becas y residencias a la creación, formación, investigación, producción y circulación nacional e internacional, ya sea en calidad de persona natural, integrante de una persona jurídica o de un grupo conformado que pretendan presentarse al mismo estímulo que les fue otorgada en los últimos dos (2) años. (Verificar las excepciones que existan en el lineamiento específico del estímulo de su interés).
- En la línea de Agenda Cultural no se podrá participar con las propuestas que resultaron beneficiarias en la versión 2018 y 2019. Los interesados deberán participar con propuestas nuevas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los jurados de la convocatoria que evalúen, ni a título personal, ni como integrante de una persona jurídica cualquiera que sea su vínculo con esta o haga parte de un grupo conformado.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.



- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

5. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

A. Inscripción

Tras el proceso de actualización de las convocatorias y con el fin de mejorar, habilitamos una plataforma para la recepción de las propuestas, motivo por el cual, las mismas no serán recibidas en físico como se había hecho hasta la anterior versión de las convocatorias. Para ello, se ha publicado instructivo en la página www.medellin.gov.co/estimulos donde se establecerá el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe contar con un usuario en la plataforma web www.medellin.gov.co/estimulos. El usuario creado le permitirá inscribirse a las convocatorias que desee, con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante.

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.

Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

En algunos estímulos se exige la participación con seudónimo, esta condición se establecerá en el lineamiento específico. Recuerde que el seudónimo solo aplica para los documentos técnicos que serán evaluados por el jurado, la documentación para la etapa administrativa debe surtirse con información verídica.

B. Documentos administrativos

- **Persona natural:**
 1. Copia de la cédula de ciudadanía, en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
 2. Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).
- **Persona jurídica**
 1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días de la apertura de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio principal de la entidad es en la ciudad de Medellín.
 2. Copia de la cédula del representante legal, en caso de participantes



extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

3. Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada. (Ver modelo adjunto)

- **Grupo conformado**

1. Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).
2. Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo, cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.
3. Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada por cada uno de ellos. (Diligenciar formato adjunto – Carta de conformación de grupo).

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo conformado
Copia de la cédula de ciudadanía.	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	N/A	X
Certificado de existencia y representación legal.	SI	N/A	X	N/A
Carta de conformación del grupo.	SI	N/A	N/A	X
Relación de participantes de la propuesta	SI	N/A	X	N/A
ADICIONALES PARA CIRCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL				
Carta de invitación al evento	SI	X	X	X
ADICIONALES PARA AGENDA CULTURAL				
Fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) del padre/madre o tutor del menor.	SI	N/A	X	X
Registro civil de nacimiento del menor.	SI	N/A	X	X
Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud	SI	N/A	X	X



DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo conformado
En caso de contar con tutor, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.	SI	N/A	X	X
Autorización para la participación de menores de edad. (Diligenciar formato anexo).	SI	N/A	X	X
Poder para participación de menores de edad. (Diligenciar formato anexo).	SI	N/A	X	X

C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

Estos documentos no son subsanables.

D. Envío de documentos

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.

NOTAS

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente.

PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los proponentes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello el participante contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.



La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- **Propuesta rechazada:** Sucede cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.
- **Propuesta por subsanar:** Sucede cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- **Propuesta en estudio:** Sucede cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, grupo conformado, integrante de un grupo conformado o persona jurídica. En este caso ambas propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural, grupo conformado, integrante de un grupo conformado o persona jurídica. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente.
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no allegue alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando en los estímulos que exijan la participación bajo seudónimo se revele la identidad en alguno de los documentos dirigidos al jurado.
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no especifique los aportes de cofinanciación.
- Cuando se trate de una persona jurídica cuya constitución sea inferior a la establecida en las condiciones generales de participación, dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria, su vigencia sea inferior a dos (2) años a partir de la fecha de apertura de la misma y el domicilio principal de la misma no sea la ciudad de Medellín, o tenga ánimo de lucro.
- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se



especifica en el presente documento.

- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando las propuestas presentadas en las becas de creación no sean inéditas, es decir, no deben haber sido publicadas.
- Cuando el participante tenga al momento de cierre de la convocatoria más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2020) con la Secretaría de Cultura Ciudadana, ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.

C. Del jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de los mismos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, podrá designar un comité interno de evaluación.

D. Obligaciones de los jurados o comité evaluador

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Estímulos para la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar un acta de compromiso en el que se obligan a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones respetuosas y constructivas a cada propuesta que evaluarán.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada estímulo, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados.
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo a las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones



- podrán realizarse de manera virtual o presencial.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados.
 - En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
 - Observar total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
 - Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
 - Sustentar y firmar el acta de veredicto de ganadores de las convocatorias que evaluó.
 - Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.

NOTA

En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana, se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.

E. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución otorgamiento.

Cuando un estímulo requiera de audiciones, sustentación o presentación creativa presencial, se publicará una lista de propuestas preseleccionadas, definiendo la fecha y hora de su presentación ante el jurado o Comité evaluador.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría. La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, este se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

F. Verificación de inhabilidades e incompatibilidades

Únicamente conocido el veredicto de los jurados o evaluadores, la Secretaría de



Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En caso de encontrarse alguna de estas situaciones se rechazará la propuesta y se otorgará a aquella que le siga en puntaje siempre que cumpla con el puntaje mínimo establecido para cada estímulo.

G. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.

6. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de estímulos y apoyos cuentan con tres (3) días hábiles **a partir de la recepción del correo de notificación** para aceptar por escrito y hacer llegar, en el lugar y fechas indicadas, los siguientes documentos:

- Copia del RUT actualizado.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta original de aceptación del estímulo o apoyo.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.
-

NOTAS

- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos de la resolución de otorgamiento y su aceptación o la carta de compromiso las entidades o personas apoyadas cuyos estímulos sean superiores a veinte (20) millones de pesos deberán conferir garantía sobre el 10% del valor del estímulo entregado con el plazo de ejecución establecido en la resolución de otorgamiento o de la carta de compromiso y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.



7. DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Derechos:

- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Los particulares que señale cada estímulo.

NOTA

- El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante lo anterior, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

Deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
- Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación o carta de compromiso cuando aplique.
- Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer desembolso se realizará aproximadamente al mes de notificada resolución de otorgamiento.
- Destinar el ciento por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Acatar las recomendaciones realizadas por los jurados.
- Compartir los resultados obtenidos a través de las actividades de socialización tales como talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones o presentaciones según la naturaleza del trabajo final. La Secretaría de Cultura Ciudadana, puede establecer la realización de muestras de resultados y los beneficiarios deberán participar de ellas.
- Remitir los informes de ejecución de la propuesta beneficiaria con los soportes necesarios en los tiempos establecidos por el personal designado para el acompañamiento.
- Otorgar los créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo o apoyo recibido. Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta beneficiaria, bien sea impresas o digitales deberán contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana previo a su divulgación.
- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Los demás particulares que señale cada estímulo.



8. ANOTACIONES GENERALES

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- **Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria, estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.**
- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, este deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.
- Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.
- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento, en caso de no encontrarse debidamente probada una justa causa o caso fortuito, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.
- En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.
- En caso de que se compruebe fraude en cualquier fase de la convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.
- El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:
 - o La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo e informes de avance.
 - o La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor, ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana y diferentes de la entrega del valor aprobado como estímulo o apoyo, que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la



consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.



ESTÍMULO | RUTAS PATRIMONIALES

Línea	Estímulos
Áreas	Patrimonio cultural
Asignación presupuestal	Quince millones de pesos (\$15.000.000) cada uno
Numero de estímulos	Cuatro (4)
Duración	Hasta 6 meses sin superar la vigencia fiscal 2020

Las rutas patrimoniales son estrategias funcionales que se han vuelto recurrentes para vincular el patrimonio cultural y las comunidades. Su concepción y desarrollo puede partir del reconocimiento de los recursos presentes en un territorio, o pueden ser imaginados y recreados, para responder a múltiples propósitos:

- ✓ Entender el patrimonio cultural desde una dimensión más amplia, que combina los elementos tangibles e intangibles y enfatiza esencialmente en el factor humano.
- ✓ Otorgar acceso de la ciudadanía a los bienes físicos, culturales y paisajísticos contenidos en el territorio urbano y rural, bajo preceptos de identificación, valoración y conservación natural o histórico cultural.
- ✓ Mejorar las alternativas de uso del tiempo libre y la recreación con actividades que implican recorridos y diálogos.
- ✓ Dar cuenta de aspectos diversos y singulares del patrimonio en espacios de identidad colectiva, por lo que deben ser valorizadas desde una perspectiva de conservación y respeto por el medio ambiente.
- ✓ Reconocer el patrimonio sociocultural y natural de un territorio, como su riqueza, como algo que nutre a la sociedad al ayudarlo a entender su relación con las dinámicas de los pueblos que lo habitan y sus tradiciones; y nos plantea el desafío de comprometernos a mantenerlo vivo, valorarlo y conservarlo para las futuras generaciones.

Todo ello se explica por la voluntad compartida de generar en los territorios dinámicas que promuevan la puesta en valor de los bienes patrimoniales y la creación de conciencia identitaria.



OBJETO

Apoyar iniciativas ciudadanas en torno a la divulgación y puesta en valor del Patrimonio Cultural de la ciudad, mediante el otorgamiento de **cuatro (4) estímulos** a organizaciones culturales, grupos de vigías del patrimonio, colectivos y equipos de trabajo conformados, cuyo interés sea explorar y generar condiciones para la apropiación social del patrimonio cultural de la ciudad.

Los estímulos ***Rutas Patrimoniales*** buscan incentivar la **construcción de recorridos** que se arriesguen por una **perspectiva integral, al entender el Patrimonio** como un sistema cultural vivo, compuesto por Bienes Materiales y Manifestaciones Inmateriales, cuyo significado cultural se puede repensar por medio de intercambios de saberes y el diálogo multidimensional entre las ciudadanas y los ciudadanos.

Las propuestas deben configurar circuitos y recorridos por espacios urbanos o rurales, alrededor de edificaciones, emplazamientos, referentes temáticos o paisajes asociados con la cotidianidad, remarcando los usos sociales, las expresiones culturales, la memoria histórica u otros rasgos que potencien su observación, valoración y resignificación como conjuntos patrimoniales.

En la presente convocatoria se establecen cuatro categorías de rutas para la construcción, reconocimiento y activación de **territorios culturales**:

- ***Infraestructura o medio ambiente construido:*** (conjuntos arqueológicos, conjuntos urbano-monumentales y centros tradicionales) circuitos que pongan en valor los patrimonios históricos y arqueológicos en determinados espacios u objetos colectivos (edificaciones, plazas, calles, equipamientos).
- ***Entornos que vinculen el patrimonio cultural al medio ambiente:*** circuitos que ponga en valor atributos naturales y culturales en la observación de especies de flora, fauna y otros aspectos geográficos y físicos que caractericen determinados espacios de nuestro territorio municipal y que puedan tener incidencia en la conservación del medio ambiente.
- ***Temáticas o funcionales:*** recorridos en torno a un tema cultural configurado a partir de una serie de recursos comunes. Puede abarcar los recursos culturales que posee la zona, al hilar un recorrido que invite a los visitantes a conocer ciertos aspectos de la ciudad que formen parte de la historia que se quiere contar y que incluya la interrelación de manifestaciones inmateriales. Por ejemplo, rutas basadas en la música, la gastronomía, la literatura, el cine, las artes, los oficios, los modos de vida, entre otras temáticas culturales, o también rutas que se decanten por exaltar determinadas figuras históricas o personajes reconocidos o anónimos, a través de circuitos inspirados en leyendas y tradiciones.



- **Esculturas y patrimonio de arte público en la Avenida La Playa:** se convocan propuestas de puesta en valor del patrimonio de arte público ubicado en el trayecto de más alta densidad de esculturas en la ciudad: la Avenida La Playa. Este corredor de memoria está conformado por 34 bustos de personajes masculinos y femeninos que han incidido en la historia remota y reciente de Medellín; y por ello, su difusión es más que pertinente.

Todas las propuestas deberán crear contenidos y circuitos soportados en ejercicios de investigación, trabajo de campo, creación de actividades, gestión cultural y productos de divulgación.

Los proyectos deben contemplar tres etapas claramente identificadas en el plan de trabajo (metodología, cronograma, presupuesto):

- **Preproducción:** recolección de la información, estructuración y selección de los contenidos, escritura de los guiones referidos a las rutas, realización de estrategias comunicativas y de convocatoria.
- **Producción:** adquisición de la póliza de seguros para los participantes de las activaciones y **ejecución mínima de cuatro (4) recorridos.**
- **Postproducción:** entrega de una memoria de la ruta. Se deberá producir algún tipo de **entregable sobre las rutas patrimoniales determinadas**, mediante contenidos escritos, gráficos, fotográficos o audiovisuales.

Los jurados estimarán en primera instancia la participación de propuestas en las cuatro categorías: ***"Infraestructura o medio ambiente construido"***, ***"Entornos que vinculen el patrimonio cultural al medio ambiente"***, ***"Temáticas o funcionales"***, ***"Esculturas y patrimonio de arte público en la Avenida La Playa"***.

Se seleccionará el proyecto con mayor puntaje para cada categoría, siempre y cuando supere el puntaje mínimo de calificación que establece la Convocatoria (70 puntos).

Si no se reciben propuestas para una o varias de las categorías o las propuestas postuladas no alcanzan el puntaje mínimo, se seleccionarán en consecuencia los proyectos con los puntajes más altos entre las demás categorías, hasta otorgar mediante esta reasignación los cuatro estímulos proyectados.



CRONOGRAMA

Fecha de apertura	18 de febrero de 2020
Observaciones a los lineamientos	19 y 20 febrero de 2020
Aplicación de observaciones	21 febrero de 2020
Fecha de cierre	20 de marzo de 2020
Primer informe de verificación de documentos	26 de marzo de 2020
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	27 y 30 de marzo de 2020
Informe final de verificación de documentos	31 de marzo de 2020
Observaciones informe final de verificación de documentos	1 de abril de 2020
Informe de evaluación	29 de abril de 2020
Observaciones informe de evaluación	30 de abril de 2020
Fecha de resolución otorgamiento	7 de mayo de 2020

PERFILES DE LOS PARTICIPANTES

- **Grupos conformados:** vigías del patrimonio, iniciativas y expresiones culturales organizadas en colectivos.
- **Personas jurídicas:** organizaciones sin ánimo de lucro constituidas legalmente.

QUIÉNES **NO** PUEDEN PARTICIPAR

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, no pueden participar de este estímulo:

Los grupos de vigías, iniciativas ciudadanas y organizaciones ganadoras de la convocatoria en 2019, en el área de patrimonio dentro de las modalidades de ***Rutas Patrimoniales de Medellín, Celebrando el Mes del Patrimonio y Apropiación del Patrimonio Cultural en los Corregimientos.***



DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

1. Grupo de trabajo:

- Presentación de las personas que participarían activamente en el proyecto. Es decir, de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos perfiles y roles a desempeñar. Si se considera oportuno, también se pueden referir las personas de la comunidad donde se desarrollaría el proyecto, incluyendo la descripción de los acuerdos mínimos de participación.
- Para validar el equipo de trabajo se debe incluir las hojas de vida del grupo o de sus integrantes. Estas, en ambos casos, deben contener un resumen de dos párrafos como máximo, una reseña cronológica de los proyectos realizados, la página web y las redes sociales. Es indispensable anexar los soportes de verificación en formato digital.

2. Título de la propuesta:

- Nombre creativo de la propuesta. Procure disponer alguna referencia al territorio o al temático objeto de las rutas.

3. Categoría de ruta:

- De acuerdo con los lineamientos, se debe indicar en cuál categoría se inscribe su propuesta: ***"Infraestructura o medio ambiente construido", "Entornos que vinculen el patrimonio cultural al medio ambiente", "Temáticas o funcionales", "Esculturas o patrimonio de arte público en la Avenida La Playa".***

4. Resumen de la propuesta:

- Describir los aspectos más relevantes del proyecto y su relación con el patrimonio (***máximo una página***).

5. Justificación:

- Argumentar por qué es importante realizar la ruta, indicando su contexto y pertinencia. Es posible aportar antecedentes para el diseño de la ruta, pero lo esencial es que el planteamiento aporte elementos referidos al **tipo de historias que se quieren contar en los recorridos**. **Por ejemplo, resulta pertinente** mencionar los hitos e intereses que le dan contexto a la ruta (pueden ser estéticos, culturales, ambientales, históricos, recreativos...) evidenciando la priorización de temas para su eje narrativo según el tipo de mediación y el público al que van dirigidos los recorridos.
- Es clave una auto reflexión que defina **para qué se quiere desarrollar los recorridos** y describir bajo qué matiz se buscaría la apropiación social del patrimonio cultural (identidad, tejido social, herencia cultural,



diversidad, empatía, resiliencia, valores, memoria, oportunidades, salvaguardia, etc.). **(Mínimo una página, máximo tres).**

6. Objetivos: ¿Qué alcances se esperan con los recorridos propuestos?

- Elaborar un (1) objetivo general y máximo tres (3) objetivos específicos.

7. Metodología: ¿Cómo se construirá la ruta y cómo narrarla?

- Explicar de manera detallada y concreta las estrategias y acciones que le permitirán alcanzar los objetivos, de acuerdo con el público, los medios y los elementos innovadores en la mediación. Aquí es importante especificar el uso de materiales y dispositivos didácticos que se emplearían para incrementar la interacción del público con el espacio durante los recorridos. Como el foco es la puesta en valor del patrimonio resulta clave preguntarse **¿Cuál es la experiencia sensitiva que se quiere generar, qué abarca y en qué momentos se activaría?** Se deben proponer las herramientas de trabajo, el tipo de formatos, técnicas o instrumentos que se emplearán en la ordenación de la información.
- De igual forma, se deben considerar los perfiles de quienes participarían de manera aleatoria en el proyecto de acuerdo con los alcances fijados y el tipo de patrimonio abordado (expertos, asesores, talleristas, conferencistas, etc.) **(Mínimo dos páginas, máximo cuatro).**

1. Actividad de muestra en septiembre “Mes del Patrimonio”:

- Se debe proponer un ejercicio, actividad o campaña mediática relacionada con las rutas patrimoniales formuladas, que se pueda promover en septiembre, para articularlo con la agenda colaborativa de celebración nacional y municipal. Se pueden programar uno o varios recorridos durante ese mes, pero la actividad de muestra debe configurarse como un **espacio de divulgación abierta** para la reflexión colectiva a partir de dichos recorridos.

2. Planeación de la divulgación:

- Definir un plan básico de comunicaciones que permita, de acuerdo con el objetivo del proyecto, identificar públicos clave para las rutas (niños, jóvenes, adultos, la localidad o el municipio) así como los canales disponibles para que las personas se apropien de manera efectiva de la información y puedan dar su opinión sobre ella. Este plan puede abarcar entre dos y cuatro páginas en la descripción del proyecto, lo clave es que se consideren cuatro tipos de registros entregables y verificables:
 - a. **Piezas publicitarias:** (físicas o digitales) para la promoción del proyecto y la convocatoria de públicos para las actividades programadas. Estimar recursos, tiempos y espacios para su creación y circulación.
 - b. **Instrumentos de inscripción e interacción de públicos:** describir la forma en que se harían las inscripciones y el registro de participantes para los recorridos. Así mismo, proponer uno o varios canales de interacción con beneficiarios directos e indirectos. Es



decir, con quienes asistan a los recorridos y con quienes tengan intereses en el tema y reconozcan sus contenidos por otros medios. Es importante tener presente que los mecanismos de inscripción y diálogo dependen del público objetivo.

- c. **Herramienta creativa de apoyo pedagógico:** pueden ser insumos digitales o físicos pensados para las mediaciones en las rutas, que sirvan como instrumentos para la apropiación y concientización de la importancia de los patrimonios abordados. En la propuesta se debe esbozar un derrotero de la herramienta en función del contexto municipal y del objetivo del proyecto. Puede ser una estrategia lúdica o experimental y su formato puede ser textual, narrativo, audiovisual, fotográfico, radial, artístico, entre otros.
- d. **Informe final, tipo bitácora:** un documento que dé cuenta del desarrollo de las diferentes fases, actividades y contenidos, y sobre todo, que evidencie el carácter colectivo y participativo de las metodologías empleadas. Este informe debe ser sucinto y claro, y debe responder a una serie de pautas que se definan con el profesional designado para el acompañamiento para sondear la experiencia de trabajo, el impacto y los resultados.

3. Producto entregable:

- Se deberá producir algún tipo de entregable sobre las rutas patrimoniales determinadas, mediante contenidos escritos, gráficos, fotográficos o audiovisuales, que además expresen lo que pudo aportar cada experiencia según el tipo de públicos.

4. Cronograma del proyecto:

- Debe establecerse de acuerdo con el alcance, las actividades planeadas en sus diferentes etapas y los resultados esperados de cada actividad. No perder de vista que el desarrollo de todo el proyecto no debe superar los seis (6) meses de ejecución.

5. Presupuesto del proyecto:

- Defina el presupuesto con base en las actividades que planea realizar y relacione los rubros a ejecutar en el formato que establece la Convocatoria. Recuerde que el presupuesto se establece teniendo en cuenta la duración del proyecto, el talento humano requerido (cantidad, experiencia y dedicación de cada uno), así como los requerimientos técnicos, logísticos y los productos a entregar.

En esta línea de Rutas Patrimoniales no se permiten otras partidas o gestiones económicas para el desarrollo la propuesta. En ese sentido, su proyecto no puede superar el valor asignado al estímulo.



NOTAS:

- Los certificados y constancias que soportan la trayectoria u hojas de vida deben ser emitidos por organizaciones legalmente constituidas.
- Para las piezas publicitarias, muestras de publicaciones y productos se deberán anexar copias escaneadas digitales del material producido (no se aceptarán archivos de diseño).
- La información que se solicita entregar de manera digital deberá ser clasificada, organizada y categorizada en archivos, al igual que numerada y con un nombre referente para cada uno de los archivos.
- Se sugiere planear y desarrollar por lo menos uno de los recorridos en el mes de septiembre como aporte a la agenda colaborativa del Mes del Patrimonio.
- Las fechas, los lugares y los permisos correspondientes a cada lugar de las rutas serán definidos y gestionados por los grupos seleccionados.
- En el presupuesto es obligatorio incluir los costos de pólizas de seguro para quienes participen de los recorridos.
- Definir en el documento técnico de la propuesta las piezas gráficas y comunicativas básicas para las Rutas Patrimoniales. Costear en el presupuesto, el valor de la impresión de los diseños de plegables, folletos o publicaciones de la propuesta.
- Cuando se requiera, se deben incluir los trámites y entradas a espacios públicos y privados dentro de los rubros del presupuesto.
- El presupuesto deberá especificar la remuneración a las personas del equipo de trabajo con sus correspondientes funciones, servicios y responsabilidades específicas enmarcadas en el proyecto.
- La hoja de vida del grupo o de la organización no es calificable, pero sí un requisito ineludible

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación que aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto son:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia, integralidad y viabilidad de la propuesta	Correspondencia entre todos los componentes del proyecto y planeación equilibrada de actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.	25
Originalidad y creatividad para la mediación	Uso de materiales y dispositivos didácticos para incrementar la interacción del público con los contenidos de la ruta patrimonial.	25
Alcances de	Descripción clara de las estrategias de convocatoria y difusión con trazabilidad de	20



convocatoria y divulgación	públicos, contenidos y productos comunicativos.	
Valoración de los hitos que componen las rutas	Selección de hitos, tipo de valoración, forma en que son asociados al eje temático de las rutas y al tipo de actividades itinerantes que se plantean en el proyecto.	15
Ámbito territorial que abarca la propuesta	Conocimiento del entorno y claridad en la aplicación de las rutas patrimoniales en el espacio elegido.	10
Componentes del grupo	Conformación de un grupo de trabajo en función de las actividades propuestas y en relación con los temas de patrimonio	5
TOTAL		100 puntos

El puntaje mínimo para acceder a la beca es de setenta (70) puntos

RECOMENDACIONES PARA ARMAR LA RUTA:

- ✓ Es importante tener en cuenta que una ruta patrimonial responde a un objetivo que trasciende el territorio y la comunidad donde se piensa desarrollar, por eso resulta clave imaginarse la forma del recorrido, hacerse preguntas para delimitar los propósitos de cada ejercicio, y en especial, adelantar procesos previos de contexto (revisión de bibliografía, construcciones participativas con la comunidad, consultas con actores académicos y no tradicionales).
- ✓ Se recomienda la consulta de fuentes orales y documentales, la observación directa de los espacios, la consideración de inventarios o listas preliminares del patrimonio material, inmaterial y natural presentes, así como procesos de valoración y declaratorias, entre otros elementos que sirvan de contexto y foco.
- ✓ A simple vista, trazar una ruta y transitarla puede parecer un ejercicio sencillo y muy controlable, pero el factor diferenciador se encuentra en la capacidad creativa para despertar interés, lo que puede suponer atreverse a ser innovadores con el manejo de la información y con la versatilidad narrativa de la mediación para significar o generar nuevas imágenes. En ese sentido, se debe poner atención a las “experiencias sensitivas” que se quieran generar y expresar claramente en el proyecto qué abarcan y en qué momentos se activarían (antes, durante o después del recorrido).
- ✓ Desde una perspectiva práctica, un buen ejercicio de planeación de la ruta implica ponerse en los zapatos del participante y hacer pruebas piloto para definir la experiencia que se quiere generar.



- ✓ Desde una perspectiva romántica se puede pensar en elementos de recordación que ayuden a seducir y cautivar a los participantes sin perder el foco de atención en la puesta en valor del patrimonio.
- ✓ Es vital evaluar el proceso permanentemente, consolidar impactos positivos y negativos de la ruta con los actores directos e indirectos, así como fijar mecanismos de retroalimentación que involucren percepciones de los participantes y de la comunidad.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el desembolso del estímulo se hará de la siguiente forma:

- **Un primer desembolso del 40%** posterior al encuadre de la propuesta con las recomendaciones de los jurados, actualización del cronograma, configuración de un plan de trabajo para los primeros tres meses y entrega de todos los documentos de legalización al supervisor designado.
- **Un segundo desembolso del 40%** después de la entrega de un informe técnico de avance de las actividades correspondientes a los primeros tres meses con los respectivos soportes de verificación (etapa de pre-producción cumplida y etapa de producción en proceso).
- **Un tercer desembolso del 20%** después de la entrega del informe final referido a la **ejecución de la totalidad del proyecto** y aprobación del producto entregable. El informe debe incluir una descripción de las actividades realizadas y de los principales impactos o resultados obtenidos. La autorización del desembolso dependerá del cumplimiento de estándares de calidad y legalidad exigidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los ganadores deben cumplir los siguientes deberes:

- Acoger las recomendaciones realizadas por los jurados y hacer los ajustes y modificaciones sugeridas en la propuesta técnica.
- **Adquirir la póliza para el aseguramiento de los participantes en los recorridos.**
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y al Programa de Memoria, Patrimonio y Archivo Histórico -, en todas las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta ganadora; así como en publicaciones posteriores que utilicen como base el contenido producido en esta convocatoria.
- Entregar reportes previos, el informe final impreso y las evidencias de todo el proyecto en soporte digital al profesional designado para el acompañamiento.



- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Concertar con el profesional designado para el acompañamiento, las fechas, lugares y horas de las actividades y recorridos que contempla la propuesta.
- Los productos o piezas gráficas siempre deberán enviarse con antelación para ser aprobadas por el profesional designado para el acompañamiento. Se debe cumplir con las directrices del manual de estilo y la imagen de la Alcaldía de Medellín.
- Realizar todas las gestiones pertinentes con las entidades competentes para la obtención de permisos y autorizaciones relacionadas con la ejecución de la propuesta en el espacio público.
- Costear en el presupuesto el valor de permisos, trámites y autorizaciones de espacios públicos o privados.

