

**CONVOCATORIA** **DE ESTÍMULOS**

**PARA EL ARTE  
Y LA CULTURA  
2020**

**ESPECIAL**

**#NosMueveLaCultura**



**Alcaldía de Medellín**

**CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA**  
**ALCALDÍA DE MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA**  
**© MUNICIPIO DE MEDELLÍN -SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA**

**Daniel Quintero Calle**

*Alcalde*

**Lina María Gaviria Hurtado**

*Secretaria de Cultura Ciudadana*

**Álvaro Narváez Díaz**

*Subsecretario de Arte y Cultura*

**Sebastián Trujillo Osorio**

*Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio*

**María Antonia Pérez**

*Subsecretaria de Cultura Ciudadana*

**EQUIPO CONVOCATORIA**

**Dora Sepúlveda**

*Líder proyecto de Fomento*

**Santiago Vélez Salamanca**

*Coordinador*

**Daniel Echeverri Sánchez**

*Abogado*

**Leidy Carolina Marín**

**Daniel Bustamante Agudelo**

*Acompañamiento administrativo y logístico*

**Maira Alejandra Meneses**

*Directora Técnica*

**Claudia Beatriz Gómez Botero**

**Paola Andrea Vélez Patiño**

*Área Administrativa*

**María Paulina Robledo Hernández**

**Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez**


**Johan David García García**

*Comunicaciones*



# TABLA DE CONTENIDO:

<b>GUÍA PARA PARTICIPAR</b>	<b>4</b>
<b>1. REVISAR EL PORTAFOLIO</b>	<b>4</b>
<b>2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
<b>3. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS</b>	<b>5</b>
<b>4. CONSULTAR LA INFORMACIÓN</b>	<b>6</b>
<b>GLOSARIO</b>	<b>7</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL</b>	<b>10</b>
<b>CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>1. CRONOGRAMA:</b>	<b>11</b>
<b>2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>11</b>
<b>3. PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>11</b>
<b>4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>5. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR</b>	<b>15</b>
<b>6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN</b>	<b>18</b>
<b>7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>21</b>
<b>8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>22</b>
<b>9. ANOTACIONES GENERALES</b>	<b>23</b>



# GUÍA PARA PARTICIPAR

En esta publicación encontrará el portafolio de la Convocatoria Especial de Estímulos para Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín 2020, que incluye:

•Las condiciones generales de participación.

•La fundamentación legal.

Para acercarse de una manera más clara a los lineamientos e identificar las opciones que se ajusten mejor a su perfil, le invitamos a leer cuidadosamente esta guía y el glosario que la acompaña:

## 1. REVISAR EL PORTAFOLIO

El presente portafolio está compuesto por las líneas de creación, formación virtual, gestión y difusión de contenidos, reconocimientos en las áreas de las artes no escénicas (artes plásticas y visuales, audiovisuales, literatura, artesanías y medios radiales y digitales en arte y cultura) y áreas de las artes escénicas (Teatro y actividades asociadas, danza, música).

**A continuación encontrará una breve descripción de cada una de las líneas:**

### Creación:

Propuestas de creación en las áreas de artes plásticas y visuales, audiovisuales, literatura, artesanías y medios radiales y/o digitales, que haciendo uso de los lenguajes propios de estas disciplinas o con el fomento de la interdisciplinaridad generen contenidos artísticos y estéticos sugerentes y que para su creación y difusión recurran a dispositivos de mediación contemporánea como los son redes de contacto y telecomunicaciones, las redes sociales y plataformas como Youtube, Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, etc.

### Formación Virtual:

Propuestas de cursos formativos de difusión online en diferentes áreas (de acuerdo a las definidas en cada lineamiento) que haciendo uso de los lenguajes propios de cada disciplina o con el fomento de la interdisciplinaridad generen contenidos formativos de carácter artístico, estéticos y/o histórico sugerentes y que para su creación y difusión recurran a dispositivos de mediación contemporánea como los son redes de contacto y telecomunicaciones, las redes sociales y plataformas como Youtube, Facebook, Instagram, Twitter, como también Zoom, Team, Skype, Meet, Hangout, etc.

### Gestión y difusión de Contenidos:

Entendida como propuestas e iniciativas de producción y circulación que acrediten acciones de difusión y gestión de contenidos artísticos y culturales en diferentes áreas (de acuerdo a las definidas en cada lineamiento) desde el momento de la declaración de emergencia y con acciones futuras y que haciendo uso de los lenguajes propios de la difusión mediática o con el fomento de la interdisciplinaridad, generen o difundan contenidos artísticos y/o culturales sugerentes y que para su creación y difusión recurran a dispositivos de interconectividad contemporánea como los son redes de contacto y telecomunicaciones, las redes sociales y plataformas como Youtube, Vimeo, Facebook, Instagram, Twitter, como también Zoom, Team, Skype, Meet, Hangout, etc.

## **Reconocimientos en las áreas de las artes escénicas**

### **(Teatro y actividades asociadas, danza, música):**

Las propuestas presentadas deben evidenciar la actividad constante según las trayectorias que se definen a continuación y resaltar las experiencias que a criterio de los participantes sean exitosas en relación a su práctica artística, al impacto social y cultural de la ciudad y al fortalecimiento de las artes escénicas en Medellín y para el mundo.

### **Reconocimientos en circo:**

Las propuestas presentadas deben evidenciar la actividad constante y resaltar las experiencias que a criterio de los participantes sean exitosas en relación a su práctica circense, al impacto social y cultural de la ciudad y al fortalecimiento del circo en Medellín y para el mundo.

### **Reconocimientos músicos populares:**

Las propuestas presentadas deben evidenciar la actividad constante y resaltar las experiencias que a criterio de los participantes sean exitosas en relación a su práctica en el área de músicas populares, al impacto social y cultural de la ciudad.

## **2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES**

Lea cuidadosamente el contenido específico de la línea de participación seleccionada y comience a desarrollar su propuesta. Recuerde que es necesario presentarla con el contenido solicitado en el lineamiento. **La ausencia de cualquier documento exigido en la convocatoria será causal de rechazo en atención a las especificidades propias de esta convocatoria especial de estímulos.**

Si tiene alguna inquietud con relación a dichos lineamientos hemos habilitado los siguientes canales de comunicación:

**Secretaría de Cultura Ciudadana**  
**Correo electrónico: [convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)**  
**[convocatorias.cultura@gmail.com](mailto:convocatorias.cultura@gmail.com)**  
**f Estímulos arte y cultura Medellín**

## **3. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS**

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en la plataforma web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). El usuario creado le permitirá inscribirse a las convocatorias que desee, con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

**La inscripción de las propuestas será hasta las 5:00 p. m.  
del día de cierre establecido en cada cronograma.**

## **4. CONSULTAR LA INFORMACIÓN**

Finalmente, esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos), allí usted podrá saber en qué fase del proceso está su propuesta.

# **BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS A LA CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2020 SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA DE MEDELLÍN.**



# GLOSARIO<sup>1</sup>

**Convocatoria:** Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.  
Becas: Estímulo otorgado para la puesta en marcha, el fortalecimiento o la finalización de una propuesta relacionada con las líneas de creación, investigación, circulación, formación y producción cultural y artística.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.  
Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentren que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo. 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

**Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

**Grupo conformado:** Alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

<sup>1</sup> En algunos términos se retoman conceptos incluidos en el Compendio de Políticas Culturales del Ministerio de Cultura de Colombia (2010). Ello en aras de articular las políticas nacionales, con las políticas regionales y municipales, de fortalecimiento a las artes y a la cultura.

**Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifiquen puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

**Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

**Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

**Seudónimo:** Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio. Proyectos Colaborativos: Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un sólo proyecto conjunto.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

**Profesional designado para el acompañamiento:** Funcionario o personal externo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico, administrativo y es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Tutor o asesor:** Persona encargada de orientar y acompañar el desarrollo de la propuesta.

## FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente portafolio de la Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana se sustenta en la siguiente normatividad:

- Constitución Política de Colombia, Artículo 70, 71 y 72.
- Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).
- Ley de Espectáculos Públicos (Ley 1493 de 2011 y sus decretos reglamentarios).
- Plan de Desarrollo Cultural de Medellín 2011-2020, "Medellín, una ciudad que se piensa y se construye desde la cultura".
- Decreto 475 del 25 de marzo de 2020, por medio del cual se dictan medidas especiales relacionadas con el sector cultura, dentro del estado de emergencia económica, social y ecológica.

# CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

## 1. CRONOGRAMA:

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo, por favor verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa y ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

## 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Estimular y fortalecer procesos artísticos y culturales en el Municipio de Medellín en el marco de la declaratoria de emergencia COVID-19.

**Alcance:** Reconocer las trayectorias y los procesos exitosos de las entidades de las artes escénicas de la ciudad e incentivar la creación, la formación y la gestión y difusión de contenidos con los artistas y agentes culturales de la ciudad de Medellín como mecanismo de respuesta ante la declaratoria de emergencia COVID-19.

## 3. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la presente fase de esta Convocatoria, la Administración Municipal – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de dos mil trescientos veinte millones de pesos (\$2.320.000.000), dividido de la siguiente manera:

Proyecto 160097 consolidación de las convocatorias públicas:

\$320.000.000

Proyecto 160096 fortalecimiento de la infraestructura para el desarrollo de las artes escénicas:

\$ 2.000.000.0000 en el marco del decreto 475 del 25 de marzo de 2020.

## 4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

### A. PUEDEN PARTICIPAR:

#### Personas naturales de dos tipos:

- Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años de edad, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años de edad y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

### **Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:**

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social incluyan actividades de carácter artístico y cultural.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición en el año 2020.

Excepción: Las personas jurídicas que desean participar en las líneas de reconocimientos en las áreas de las artes escénicas (teatro y actividades asociadas, danza, música), deberá acreditar una constitución no menor a 5 años a la fecha de apertura de la presente convocatoria y mínimo dos años de vigencia posterior y con domicilio principal en la ciudad de Medellín.

### **Grupos conformados:**

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como ganador. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar ganadores, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento. Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes, cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

### **NOTAS**

- Cada participante ya sea como persona natural, persona jurídica o miembro de un grupo conformado o de una persona jurídica solo podrá presentarse con una propuesta en esta convocatoria y por ende ser beneficiario de un solo estímulo.
- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de una persona jurídica o de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas para un mismo estímulo. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.

- No se podrá participar con la misma propuesta en diferentes líneas y sublíneas de la presente convocatoria.
- Los beneficiarios de esta convocatoria quedarán exentos de la restricción de poder ser ganadores de máximo tres (3) estímulos en el año (2020).
- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá redistribuir o reasignar los recursos entre artes no escénicas o artes escénicas, si se presentara algún caso de renuncia, inhabilidad o impedimento y de igual forma de no asignarse el monto total de cada modalidad de participación. En cualquier caso sólo se podrá realizar entre áreas afines a esta convocatoria, así: redistribución entre artes no escénicas: artes plásticas y visuales, audiovisuales, artesanía, literatura y medios radiales y/o digitales. Y redistribución entre artes escénicas: teatro y actividades asociadas, danza música y circo.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde la adjudicación y hasta por los próximos tres años.
- En ningún caso, la propuesta podrá establecer, sugerir o requerir desplazamientos físicos entre personas ya sea entre los participantes y sus públicos.
- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.

## **B. NO PUEDEN PARTICIPAR**

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), de servidores públicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín.

- Servidores públicos o empleados oficiales y contratistas que desempeñen obligaciones para la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.
- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

## 5. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

### A. INSCRIPCIÓN

- Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.
- Tenga en cuenta que debe generar un usuario en la plataforma web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). El usuario creado le permitirá inscribirse a las convocatorias que desee, con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.
- La inscripción de las propuestas será hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.
- Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.
- Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

## B. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

### Persona natural:

1. Copia de la cédula de ciudadanía, en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
2. Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).

### Persona jurídica

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición del año 2020. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio principal de la entidad es en la ciudad de Medellín.
2. Copia de la cédula del representante legal, en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
3. Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital. (Ver modelo adjunto)

### Grupo conformado

1. Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).
2. Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo, cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.
3. Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada por cada uno de ellos de manera digital. (Diligenciar formato adjunto – Carta de conformación de grupo).

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	TIPO DE PARTICIPANTE		
	Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo conformado
Copia de la cédula de ciudadanía.	X	X	X
Declaración de residencia	X	N/A	X
Certificado de existencia y representación legal.	N/A	X	N/A
Carta de conformación del grupo.	N/A	N/A	X
Relación de participantes de la propuesta	N/A	X	N/A

## C. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

**Estos documentos no son subsanables.**

## D. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web

[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

### NOTAS

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente.

# 6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

## A. SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Debido a la particularidad de esta convocatoria y a la premura en la entrega de recursos para afrontar la contingencia, no habrá posibilidad de subsanaciones y se establece un cronograma especial para los procesos de verificación y evaluación. Las propuestas recibidas serán enviadas al comité de selección y la verificación de documentos se hará a la par con este proceso. Una vez se publique el informe consolidado de evaluaciones, los participantes podrán presentar sus respectivas observaciones de acuerdo al cronograma establecido.

Para la evaluación de las propuestas será conformado un comité de selección interno integrado por profesionales de las diferentes áreas de la creación y que hacen parte del equipo técnico y directivo de la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Ciudad de Medellín.

La selección de las propuestas se hará de acuerdo a los criterios establecidos en cada lineamiento y la decisión quedará consignada en un acta. Posteriormente y mediante acto administrativo la Secretaría de Cultura Ciudadana acogerá la recomendación del comité de selección, contra dicho acto procederán los recursos de ley, siempre y cuando se ajusten a la normatividad correspondiente y a los lineamientos previstos en la presente convocatoria.

## NOTA:

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir del proceso en cualquier etapa de la convocatoria alguno de los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente convocatoria.

## B. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando no se aporten los documentos técnicos y administrativos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para cualquier estímulo de esta convocatoria, ya sea como persona natural, grupo conformado, integrante de un grupo conformado o persona jurídica. En este caso ambas propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural, grupo conformado, integrante de un grupo conformado o persona jurídica. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente.
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no allegue alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. • Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo.
- Cuando se trate de una persona jurídica cuya constitución sea inferior a la establecida en las condiciones generales de participación, dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria, su vigencia sea inferior a dos (2) años a partir de la fecha de apertura de la misma y el domicilio principal de la misma no sea la ciudad de Medellín, o tenga ánimo de lucro. (Ver excepciones para reconocimientos en artes escénicas)
- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando las propuestas presentadas en las becas de creación no sean inéditas, es decir, no deben haber sido publicadas.

## **C. OBLIGACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria Especial de Estímulos para la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.

Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada estímulo, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros integrantes del comité de selección.

Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo a las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.

Participar en la deliberación virtual conjunta con los otros miembros del comité de selección en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros miembros del comité de selección.

Observar total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.

Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.

Sustentar y firmar el acta de veredicto de ganadores de las convocatorias que evaluó.

## **D. DELIBERACIÓN Y FALLO**

El comité de selección, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, definirá las que según los criterios establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha y hora establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por el comité de selección, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a elaborar y publicar el informe consolidado de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución otorgamiento.

Las deliberaciones serán confidenciales.

Si el comité de selección decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. La Secretaría de Cultura Ciudadana hará el estudio para las

posibles reasignaciones y procederá a expedir la resolución respectiva.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, este se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

## E. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Únicamente conocido el veredicto del comité de selección, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En caso de encontrarse alguna de estas situaciones se rechazará la propuesta y se otorgará a aquella que le siga en puntaje siempre que cumpla con el puntaje mínimo establecido para cada estímulo.

## G. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo.

Dicha resolución puede consultarse en formato digital en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

# 7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de estímulos y apoyos cuentan con tres (3) días hábiles **a partir de la recepción del correo de notificación** para aceptar por escrito y deberán hacer llegar **a vuelta del mismo correo** y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:

- Copia del RUT actualizado.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta en PDF de aceptación del estímulo o apoyo.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

## NOTAS

Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.

# 8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

## DERECHOS:

- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Los particulares que señale cada estímulo.

## NOTA

El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante lo anterior, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de tres (3) años de los derechos de reproducción y/o difusión de las propuestas beneficiarias, salvo casos excepcionales los cuales serán pactados entre la Secretaría de Cultura Ciudadana y los beneficiarios. Su uso será estrictamente educativo e informativo

## DEBERES:

Aceptar por escrito y mediante envío digital el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.

Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación o carta de compromiso cuando aplique.

Acatar las recomendaciones realizadas por el comité de selección cuando aplique.

Remitir los informes de ejecución de la propuesta beneficiaria con los soportes necesarios en los tiempos establecidos por el personal designado para el acompañamiento.

Otorgar los créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo o apoyo recibido. Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta beneficiaria, bien sea impresas o digitales deberán contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana previo a su divulgación.

No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.

Los demás particulares que señale cada estímulo.

# 9. ANOTACIONES GENERALES

**Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:**

El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.

**Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria, estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.**

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el ganador declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo.

Para mayor información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN n.º 100208221-000611 del 30 de abril de 2018 y n.º 100202208-001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co).

## **Protección de datos (Habeas Data)**

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros. Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo, los demás integrantes de la propuesta deberán designar y suplente quien asumirá las mismas responsabilidades de el anterior.

En caso de que se compruebe fraude en cualquier fase de la convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:

La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo e informes de avance. La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor, ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana y diferentes de la entrega del valor aprobado como estímulo o apoyo, que no puedan ejecutar la propuesta aprobada o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.



**Alcaldía de Medellín**

# **CONVOCATORIA - ESPECIAL DE ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN LAS ÁREAS DE ARTES VISUALES, AUDIOVISUALES, LITERATURA, ARTESANÍAS Y MEDIOS RADIALES Y/O DIGITALES DE ARTE Y CULTURA**

## **LÍNEA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS**

<b>Línea</b>	<b>Gestión Cultural</b>
<b>Áreas</b>	<b>Artes plásticas y visuales, audiovisuales, literatura, artesanías y medios radiales y/o digitales de arte y cultura</b>
<b>Asignación presupuestal</b>	<b>Ciento diez millones de pesos (\$110.000.000)</b>
<b>Duración</b>	<b>45 días</b>

### **OBJETO:**

Incentivar y fortalecer la gestión y difusión de contenidos artísticos y culturales a través de estímulos ágiles, dinámicos y con un impacto directo en los públicos de Medellín.

Estimular la gestión y difusión de contenidos en las áreas de **artes plásticas y visuales, audiovisuales, literatura, artesanías y medios radiales y/o digitales** en época de la declaratoria de pandemia y el estado de emergencia, para los agentes culturales de la ciudad que con sus propuestas proyecten resultados inmediatos y hasta cuarenta y cinco días posteriores al otorgamiento del estímulo.

Propiciar la colaboración entre dos o más artistas y/o agentes culturales con la conexión e interrelación de disciplinas para la construcción de propuestas de gestión y difusión de contenidos artísticos y culturales.

## DESCRIPCIÓN:

Propuestas e iniciativas que acrediten acciones de difusión y gestión de contenidos artísticos y culturales de las áreas de esta convocatoria (**artes plásticas y visuales, audiovisuales, literatura, artesanías y medios radiales y/o digitales de arte y cultura**) antes y/o desde el momento de la declaración de emergencia y con acciones futuras, que haciendo uso de los lenguajes propios de la difusión mediática o con el fomento de la interdisciplinariedad, generen o difundan contenidos artísticos y/o culturales sugerentes y que para su creación y difusión recurran a dispositivos de interconectividad contemporánea como son las redes de contacto y telecomunicaciones, las redes sociales y plataformas como Youtube, Vimeo, Facebook, Instagram, Twitter, como también Zoom, Team, Skype, Meet, Hangout, etc.

Se tendrán en cuenta propuestas que generen la participación activa de los artistas y públicos; del mismo modo se valorarán especialmente aquellas propuestas que generen conexión entre disciplinas, la colaboración entre artistas y el impacto en los públicos.

**En ningún caso, la propuesta podrá establecer, sugerir o necesitar de desplazamientos físicos entre personas ya sea entre los participantes y sus públicos.**

El presupuesto no podrá ser menor a cuatro millones de pesos (\$4.000.000) ni superior a diez millones de pesos (\$10.000.000) que deberán justificar coherentemente con el número de participantes y/o invitados, los insumos necesarios para el desarrollo de la propuesta y el impacto mediático de la misma.

## EJEMPLOS:

**A continuación se presentan algunas sugerencias que podrán ser tenidas en cuenta por los participantes pero que en ningún caso se constituyen en limitantes a la libre expresión de los artistas quienes las podrán nutrir o expandir con sus propias creaciones e iniciativas:**

- Festival de arte en streaming,
- Agenda Virtual / Programación Cultural
- Podcasts culturales
- Investigación de cultura digital
- Directorios colaborativos de artistas
- Plataforma de registro de artistas, gestores y creadores de Medellín.
- Lectura de contenidos: libros, ensayos, cuentos, poemas.
- Audiolibros narrados por sus propios autores
- Entrevistas a creadores, gestores, artistas, etc.
- Recopilación de textos breves – ensayos críticos
- Derechos de emisión y difusión de contenidos en televisión y medios digitales. (Dos para cada uno de ellos)
- Portafolio digital de productos artísticos, literarios, artesanales, etc.
- Proyectos que fortalezcan, fomenten y promuevan la comercialización y circulación de productos y servicios artísticos.

## **CRONOGRAMA**

<b>Fecha de apertura</b>	<b>8 de abril de 2020</b>
<b>Fecha de cierre</b>	<b>20 de abril de 2020</b>
<b>Informe Consolidado de evaluaciones</b>	<b>4 de mayo de 2020</b>
<b>Observaciones</b>	<b>5 y 6 de mayo de 2020</b>
<b>Adjudicaciones / resoluciones</b>	<b>8 de mayo de 2020</b>

## **PERFIL DE LOS PARTICIPANTES**

**Personas naturales**  
**Grupos conformados**  
**Personas jurídicas**

## **DOCUMENTOS:**

**Además de los documentos descritos en las condiciones generales de participación:**  
Propuesta presentada según formato anexo (Diligenciar solo el formato anexo).

## **EVALUACIÓN:**

<b>Calidad temática en relación a la propuesta</b>	<b>35</b>
<b>Viabilidad técnica y conceptual entre los elementos que componen la propuesta y la versatilidad en los recursos a utilizar.</b>	<b>35</b>
<b>Coherencia presupuestal en función de la interdisciplinariedad, la cooperación entre agentes y los impactos de públicos.</b>	<b>30</b>

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

**Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el desembolso del estímulo se hará de la siguiente forma:**

- **Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:**
- Del 60% de valor total del estímulos al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

**Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:**

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Contar con los derechos de autor debidamente legalizados para hacer las respectivas difusiones
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento.
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.