



## Alcaldía de Medellín

### LA SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA EL PROGRAMA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS PDL y PP LES DA LA BIENVENIDA A LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS PDL Y PP CULTURA 2020

#### GUÍA PARA PARTICIPAR

En esta publicación encuentra el portafolio de la Convocatoria de Estímulos PDL y PP Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín 2020, así como las condiciones generales de participación.

Para acercarse a los lineamientos e identificar las opciones que se ajusten mejor a su perfil, le invitamos a leer cuidadosamente esta guía.

#### 1. REVISAR EL PORTAFOLIO

El presente portafolio está ofertado para las comunas 8-Villa Hermosa, 10-La Candelaria y 15-Guayabal.

#### 2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES

Además de las condiciones generales establecidas, es importante leer cuidadosamente los lineamientos específicos de la línea de participación de su interés, en las cuales se informa el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación. El no cumplimiento de las mismas es causal de rechazo de la propuesta, por tal motivo se le invita a revisar detenidamente las causales de rechazo.

En los lineamientos específicos de la línea de participación de su interés, podrá encontrar los perfiles habilitados para participar (persona natural, persona jurídica y/o grupo conformado), los documentos técnicos para participar (requisitos indispensables para la evaluación) y los documentos administrativos adicionales.

Recuerde tener en cuenta que la no presentación completa de la propuesta (documentos administrativos y técnicos) es causal de rechazo.

Si tiene alguna inquietud con relación a dichos lineamientos se ha habilitado el siguiente canal de comunicación: correo electrónico: [ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

**Lea cuidadosamente los perfiles y las líneas para las cuales está ofertada cada comuna.**



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

### 3. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deben realizarla dentro del término establecido en el cronograma. Las observaciones son evaluadas por el equipo de profesionales del Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinan la pertinencia o no de la solicitud y se efectúan los respectivos ajustes en caso de ser necesarios.

### 4. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Con el fin de mejorar el proceso de actualización de las convocatorias se ha habilitado una plataforma para la recepción de las propuestas, motivo por el cual, no se reciben en físico como se había hecho hasta la anterior versión de las convocatorias. Para ello, debe remitirse al instructivo publicado en la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos> allí se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que, si no ha participado en convocatorias previas de la Secretaría de Cultura Ciudadana publicadas en el nuevo aplicativo web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos), debe realizar la inscripción. El usuario creado le permite inscribirse a la convocatoria de su comuna, con el tipo de participante bajo el cual fue creado (persona natural, persona jurídica, grupo conformado). Por tal motivo, si crea un usuario como persona natural y va a participar en una línea ofertada para grupos conformados, no puede participar con ese usuario.

### 5. CONSULTAR LA INFORMACIÓN

Revise el cronograma establecido para la convocatoria, tenga en cuenta las fechas establecidas en él para que le haga seguimiento a su propuesta. Finalmente, esté atento a la información que se actualiza de forma permanente en la página: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos), allí usted puede saber en qué fase del proceso se encuentra su propuesta.

**Nota:** se recomienda conservar los archivos y documentos adjuntados en el proceso de inscripción, dado que, en caso de resultar ganador de la convocatoria debe aportar toda la documentación administrativa y técnica de manera impresa.

Si tiene alguna inquietud con relación a los lineamientos, se reciben inquietudes en el siguiente correo: [ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

### CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

El Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana presenta a la ciudad la Segunda Convocatoria de



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

Estímulos PDL y PP Secretaría de Cultura Ciudadana 2020, cuyo principal objetivo es el de fomentar la creación, formación, producción, investigación, proyección, promoción y el fortalecimiento de los agentes culturales de diferentes comunas de la ciudad de Medellín.

Durante la presente vigencia, se apoyan las iniciativas que presenten los artistas, gestores, organizaciones y en general, de los actores culturales pertenecientes a las comunas 8-Villa Hermosa, 10-La Candelaria y 15-Guayabal.

En total se entregan TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/L (\$351.000.000) de la siguiente manera:

COMUNA	RECURSOS DE INVERSIÓN	LÍNEAS OFERTADAS
8-Villa Hermosa	\$ 153.000.000	<b>Se oferta la siguiente línea:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios está dirigida a grupos conformados y personas jurídicas así:</li><li>Nueve (9) estímulos en la línea de Fortalecimiento a los procesos formativos comunitarios para organizaciones culturales legalmente constituidas y colectivos artísticos conformados, que tienen proceso de escuelas de formación artística con experiencia de trabajo en la comuna 8, así como un trabajo enfocado en escuelas de formación artística, una trayectoria de trabajo a partir de 3 años en adelante y que acrediten experiencia comprobada en el tema técnico y/o artístico además de contar con capacidad instalada.</li><li>Ocho (8) estímulos en la línea Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios para semilleros artísticos, que apoyen procesos de formación de organizaciones culturales legalmente constituidas, colectivos artísticos conformados cuya trayectoria de trabajo en la comuna 8 sea mínima de un (1) año, con proceso en la actualidad que pueda acreditar mediante mínima o mediana experiencia en el tema técnico y/o artístico).</li></ul>
10-La Candelaria	\$96.000.000	<b>Se ofertan las siguientes líneas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Investigación cultural, histórica, patrimonial o en memoria</li></ul>
15-Guayabal	\$102.000.000	<b>Se ofertan las siguientes líneas:</b>





## Alcaldía de Medellín

COMUNA	RECURSOS DE INVERSIÓN	LÍNEAS OFERTADAS
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación</li><li>• Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios</li><li>• Investigación cultural, histórica, patrimonial o en memoria</li><li>• Producción audiovisual</li><li>• Producción discográfica</li><li>• Proyección</li></ul>

### RECOMENDACIONES INICIALES PARA LOS PARTICIPANTES

Quienes deseen participar en la presente convocatoria, deben leer detenidamente el documento, e identificar:

- Comuna por la que participa
- Líneas ofertadas
- Documentación requerida para cada línea ofertada
- El cronograma establecido para la participación
- El procedimiento, tanto de la fase inicial de inscripción, como de la selección y evaluación de las propuestas.
- Chequear la tabla de verificación de documentos
- Cada una de las causales de rechazo
- Demás información de interés

Si tiene alguna inquietud con relación a los lineamientos, se reciben inquietudes únicamente en el siguiente correo electrónico: [ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

### OBJETO DE LA CONVOCATORIA

PP-Estimular procesos artísticos y culturales mediante el otorgamiento de becas y apoyos por áreas, ciclos y modalidades a través de la Convocatoria de Estímulos comunas 8-Villa Hermosa, 10-La Candelaria y 15-Guayabal (comunas 8, 10 y 15).

### CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de apertura	18 de agosto
Observaciones a los lineamientos	20 de agosto
Fecha de cierre	15 de septiembre
Primer informe de verificación de documentos	22 de septiembre





## Alcaldía de Medellín

(propuestas habilitadas para evaluación del jurado, por subsanar y rechazadas)	
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	<b>24 de septiembre</b>
Informe final de verificación de documentos (propuestas habilitadas para evaluación del jurado y rechazadas)	<b>25 de septiembre</b>
Observaciones al informe final de verificación de documentos	<b>28 de septiembre</b>
Informe final de evaluación (informe de propuestas ganadoras)	<b>01 de octubre</b>
Observaciones Informe de evaluación	<b>05 de octubre</b>
Resolución de otorgamiento	<b>06 de Octubre</b>
Tiempo de ejecución de las propuestas ganadoras	<b>2 (dos) meses</b>

### ¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?

Pueden participar de esta convocatoria los artistas, grupos, gestores y organizaciones que sean única y exclusivamente habitantes del municipio de Medellín y sus corregimientos, comunas 8-Villa Hermosa, 10-La Candelaria y 15-Guayabal (comunas 8, 10 y 15) en todas las líneas ofertadas y que cumplan con las siguientes características:

#### 1. Personas naturales de dos tipos:

- De nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años de edad, con residencia de mínimo un (1) año en la comuna a la que pertenece, acreditado mediante declaración de residencia expedida por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción Comunal de cada territorio. Los certificados deben ser presentados en papel membrete, y debidamente firmados.

Para solicitar la declaración de residencia, el participante podrá comunicarse con los contactos que aparecen a continuación, los cuales han sido autorizados por los presidentes o vicepresidentes de la Junta Administradora Local -JAL- respectiva de cada comuna. Dicho documento puede ser emitido de manera virtual o física por la persona encargada. De igual manera también puede obtener la declaración de residencia por la Junta de Acción Comunal -JAC-.

- De nacionalidad extranjera, mayores de dieciocho (18) años de edad, con residencia permanente en Colombia y con residencia de mínimo un (1) año en el municipio de Medellín, en la comuna a la que pertenece, acreditado mediante certificado expedido por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción





## Alcaldía de Medellín

Comunal de cada territorio. Los certificados deben ser presentados en papel membrete, y debidamente firmados.

**2. Personas jurídicas sin ánimo de lucro** (las organizaciones del sector cultural legalmente constituidas). Dichas organizaciones deben tener asiento en la comuna y tener una constitución mínima de un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura de la convocatoria y mínimo un (1) año de vigencia posterior. Se debe aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días de la apertura de la convocatoria.

En el caso de acciones comunales, pueden presentar el documento equivalente, expedido por la respectiva secretaría.

**¿Qué es una organización cultural del territorio legalmente constituida? Es una organización enfocada en el trabajo artístico y cultural, además tiene su asiento en el territorio y cuenta con una personería jurídica legalmente constituida.**

**3. Los grupos artísticos constituidos**, en cuyo caso el 60% de sus integrantes deben vivir en la comuna por la cual participa, y ser certificado por la Junta Administradora Local o Junta de Acción Comunal. Es requisito indispensable nombrar a uno de sus miembros para efectos de representación del grupo. Dicho representante debe residir en la comuna por la cual se presenta el grupo. Los certificados deben ser presentados en papel membrete, y debidamente firmados.

En caso de que un grupo conformado resulte beneficiario de la convocatoria, sólo puede modificar hasta el 25% de sus integrantes, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio.

**4. Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos PP Cultura 2019**, siempre y cuando se presenten en una línea diferente a la que resultaron ganadores en la vigencia anterior.

**Nota:** un participante podrá presentar una (01) propuesta, en una (01) línea de participación y ser beneficiario de un (01) estímulo. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos mediante el Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En ningún caso el participante será beneficiario de dos o más estímulos del programa PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) debe presentarse de manera directa. **No se admiten propuestas presentadas por managers o representantes.**





## Alcaldía de Medellín

### ¿QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR?

1. Ciudadanos Colombianos menores de dieciocho (18) años (excepto en caso de grupos conformados).
2. Personas que no residan en las comunas en las cuales se ofertan los recursos de la presente convocatoria, como tampoco personas residentes de otros municipios. La convocatoria de Estímulos es exclusiva para los habitantes de Medellín y sus cinco corregimientos.
3. Personas naturales, jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad del cónyuge (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos), con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
4. Servidores públicos
5. Contratistas de la Secretaría de Cultura Ciudadana
6. Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero(a) permanente de servidores públicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín.
7. Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que sean servidores públicos o tengan relación contractual bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o consultoría con la Secretaría de Cultura Ciudadana, su cónyuge y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
8. Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
9. Personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas







## Alcaldía de Medellín

personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.

10. Los jurados de las Convocatorias de Arte y Cultura y de Estímulos PDL y PP Secretaría de Cultura Ciudadana 2020, ni a título personal, ni como integrante de una persona jurídica o grupo conformado.

11. Los ganadores o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.

12. Entidades públicas o con participación pública

13. Organizaciones o entidades con ánimo de lucro

14. Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.

15. Instituciones de educación superior, públicas o privadas

16. Cajas de compensación y cámaras de comercio

17. En la línea de proyección no se puede participar con las propuestas que resultaron ganadoras en la convocatoria 2019. Los interesados deben participar con propuestas nuevas.

### INSCRIPCIÓN Y DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

El manual de inscripción y funcionamiento de la plataforma digital lo encuentra publicado en la convocatoria de la comuna en la cual reside.

Toda persona natural, persona jurídica o grupo conformado que desee participar en la convocatoria debe diligenciar el formulario en línea, el cual se encuentra en la página web: <https://www.medellin.gov.co/estimulos/>

Debe ir al enlace: **PDL y PPC cultura**, verificar la convocatoria de la comuna respectiva y la línea en la cual participa para confirmar si se ofrece a persona natural, persona jurídica o grupo conformado. Una vez hecha esta verificación, puede realizar la inscripción, es importante tener en cuenta que se le preguntará si lo hará como persona natural, jurídica o grupo conformado. Tenga en cuenta que una vez seleccione el tipo de participante, no podrá cambiarlo.

Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso. Usted tendrá la opción de ir subiendo información y darle **GUARDAR** para



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia







## Alcaldía de Medellín

continuar en otro momento. Sólo cuando tenga toda la información subida a la plataforma, podrá dar clic en **INSCRIBIR PROPUESTA**.

**Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como se encuentra registrado en el documento de identidad, certificado de existencia y representación legal y Registro Único Tributario -RUT-, de lo contrario no es posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.**

El día de cierre el aplicativo web estará habilitado hasta las 5:00 p. m. momento en el cual se cierra la recepción de propuestas.

Si llegan a presentarse dificultades con la inscripción en el aplicativo web, solo podrá solicitar soluciones técnicas y/o aclaraciones de manera previa al cierre de recepción de propuestas. Las aclaraciones que se soliciten después de la fecha y hora del cierre de la convocatoria no son tenidas en cuenta. **Por tal motivo se recomienda realizar la inscripción previamente y evitar hacerla el mismo día de cierre.**

Sólo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

### DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PERSONA NATURAL

- **INSCRIPCIÓN**

Es importante finalizar el proceso de inscripción adjuntando todos los requisitos de participación y dando clic en el botón **INSCRIBIR PROPUESTA**. Recuerde que, aunque haya subido toda la información, sino da clic en **INSCRIBIR PROPUESTA**, la propuesta no aparecerá como inscrita. Una vez tenga inscrita la propuesta, la plataforma le genera un certificado de inscripción. En caso que la propuesta no aparezca inscrita, no será objeto de estudio por parte de los jurados.

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN**

Una vez finalizado el proceso de inscripción, debe enviar el certificado de inscripción como soporte al correo electrónico:  
[ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

**TENGA PRESENTE INSCRIBIR EL NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE, TAL COMO APARECE EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y EN EL RUT.**

- **RUT:** Copia del RUT actualizado a vigencia 2020.





## Alcaldía de Medellín

- **COPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** debe escanearla y subirla a la plataforma, en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- **DECLARACIÓN DE RESIDENCIA:** expedida por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción Comunal de cada territorio. Los certificados deben ser presentados en papel membrete, y debidamente firmados (ver tabla de contactos).

Contactos de la Junta Administradora Local -JAL-			
Comuna	Presidente, vicepresidente o Edil	Teléfono celular	Correo electrónico
8-Villa Hermosa	Jhon Alexander Gómez Cano	3006983359	alexandergomezc1@gmail.com
10-La Candelaria	Lucy Stella Pamplona Morales	3012894346	lucypamplona26@hotmail.com
15-Guayabal	Norma Margery Naranjo Suárez	3023969216	normis0109@hotmail.com
15-Guayabal	Mateo Ramírez Mórelo	3194113690	mateo.0737@hotmail.com
15-Guayabal	Yury Vanessa Valencia Laverde	3003353657	yurivanessa15junio@hotmail.com
15-Guayabal	Esteban Salazar Franco	3023933557	estebansf@hotmail.com
15-Guayabal	Estiben Yohan Marín Pérez	3044619779	estibenmarinp@gmail.com
15-Guayabal	Luz Adriana Arcila Jaramillo	3003951858	adrianaaj29@hotmail.com
15-Guayabal	Fernando Moreira Velasco	3003320645	fernandomoreira1527@gmail.com

**Nota:** un participante podrá presentar una (01) propuesta, en una (01) línea de participación y ser beneficiario de un (01) estímulo. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos mediante el Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En ningún caso el participante será beneficiario de dos o más estímulos del programa PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) debe presentarse de manera directa. **No se admiten propuestas presentadas por managers o representantes.**

### DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GRUPOS CONFORMADOS

- **INSCRIPCIÓN**

Es importante finalizar el proceso de inscripción adjuntando todos los requisitos de participación y dando clic en el botón **INSCRIBIR PROPUESTA**. Recuerde que, aunque haya subido toda la información, sino da clic en **INSCRIBIR PROPUESTA**, la propuesta no aparecerá como inscrita. Una vez tenga inscrita la propuesta, la plataforma le genera un certificado de inscripción. En caso que la propuesta no aparezca inscrita, no será objeto de estudio por parte de los jurados.

**TENGA PRESENTE INSCRIBIR LOS NOMBRES COMPLETOS DE LOS PARTICIPANTES, TAL COMO APARECEN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.**

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN**

Una vez finalizado el proceso de inscripción, debe enviar el certificado de inscripción como soporte al correo electrónico: [ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

- **RUT:** Copia del RUT actualizado a vigencia 2020.

- **COPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES**, en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente. Las cédulas deben escanearse y agruparlas todas en un solo archivo, siguiendo el mismo orden de inscripción de la carta de conformación de grupo, por lo cual no deben subirse a la plataforma de manera individual. Aunque son válidos los dos archivos el individual y el grupal, se recomienda subir un solo archivo que incluya todas las declaraciones de residencia.

- **DECLARACIÓN DE RESIDENCIA:** expedida por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción Comunal de cada territorio. Los certificados deben ser presentados en papel membrete, y debidamente firmados. El 60% de los integrantes debe residir en la comuna para la cual se presentan, **razón por la cual se presenta una sola declaratoria en la cual se incluye a cada uno de los integrantes, con su respectiva información personal, así como la dirección de residencia, el teléfono fijo y el celular** (ver tabla de contactos).





## Alcaldía de Medellín

Las declaraciones de residencia deben escanearse y agruparlas todas en un solo archivo, siguiendo el mismo orden de inscripción de la carta de conformación de grupo, por lo cual no deben subirse a la plataforma de manera individual. Aunque son válidos los dos archivos el individual y el grupal, se recomienda subir un solo archivo que incluya todas las declaraciones de residencia.

Contactos de la Junta Administradora Local -JAL-			
Comuna	Presidente, vicepresidente o Edil	Teléfono celular	Correo electrónico
8-Villa Hermosa	Jhon Alexander Gómez Cano	3006983359	alexandergomezc1@gmail.com
10-La Candelaria	Lucy Stella Pamplona Morales	3012894346	lucypamplona26@hotmail.com
15-Guayabal	Norma Margery Naranjo Suárez	3023969216	normis0109@hotmail.com
15-Guayabal	Mateo Ramírez Mórelo	3194113690	mateo.0737@hotmail.com
15-Guayabal	Yury Vanessa Valencia Laverde	3003353657	yurivanessa15junio@hotmail.com
15-Guayabal	Esteban Salazar Franco	3023933557	estebansf@hotmail.com
15-Guayabal	Estiben Yohan Marín Pérez	3044619779	estibenmarinp@gmail.com
15-Guayabal	Luz Adriana Arcila Jaramillo	3003951858	adrianaaj29@hotmail.com
15-Guayabal	Fernando Moreira Velasco	3003320645	fernandomoreira1527@gmail.com

En caso de contar con participantes de otras comunas (máximo 40%), se debe anexar la declaración de residencia expedida por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción Comunal de la comuna en la cual reside dicha persona.

- **CARTA DE CONFORMACIÓN DE GRUPO:** en la cual está relacionada toda la información de sus integrantes, y se nombra a un representante del grupo **que debe residir en la comuna** por la cual se presenta el grupo. Dicha carta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar debidamente diligenciada y firmada por cada uno de ellos. El documento puede subsanarse, siempre y cuando el representante designado y los participantes





## Alcaldía de Medellín

sean exactamente los mismos inscritos en el formulario de inscripción (ver formato adjunto).

**Nota:** es importante tener presente que el representante de grupo debe contar con RUT actualizado y una cuenta bancaria activa, porque en caso de ser ganador del estímulo, se pueda realizar de una manera correcta el trámite del pago del estímulo.

- **Cuando una propuesta de grupo conformado incluya la participación de menores de edad (entre 13 y 17 años únicamente) debe aportar la siguiente documentación adicional:**

- a) Acreditación del tutor que justifique tal calidad, en caso de contar con tutor o acudiente, se debe adjuntar la sentencia.
- b) Cédula de ciudadanía del padre/madre o tutor del menor por ambas caras
- c) Certificado de afiliación EPS del menor
- d) Poder para la participación de menores de edad (diligenciar el anexo)
- e) Registro civil de nacimiento del menor
- f) Autorización de participación de menores de edad (diligenciar anexo con firmas originales).

**Aclaración:** solo se permite la participación de menores en esta modalidad de la convocatoria, deben tener entre 13 y 17 años, además siempre deben ser parte de un grupo conformado y no podrán exceder el 20% del número total de sus integrantes.

Es importante anotar que si el grupo resulta ganador, la persona elegida como **representante debe tener una cuenta bancaria activa** en la cual se realizan los desembolsos. Una vez elegido el representante mediante la carta, éste **no puede ser cambiado**, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

**Nota:** un participante podrá presentar una (01) propuesta, en una (01) línea de participación y ser beneficiario de un (01) estímulo. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos mediante el Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En ningún caso el participante será beneficiario de dos o más estímulos del programa PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) debe presentarse de manera directa. **No se admiten propuestas presentadas por managers o representantes.**

### DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PERSONA JURÍDICA



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

- **INSCRIPCIÓN**

Es importante finalizar el proceso de inscripción adjuntando todos los requisitos de participación y dando clic en el botón **INSCRIBIR PROPUESTA**. Recuerde que, aunque haya subido toda la información, sino da clic en **INSCRIBIR PROPUESTA**, la propuesta no aparecerá como inscrita. Una vez tenga inscrita la propuesta, la plataforma le genera un certificado de inscripción. En caso que la propuesta no aparezca inscrita, no será objeto de estudio por parte de los jurados.

**TENGA PRESENTE INSCRIBIR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD TAL COMO APARECE EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, Y EL NOMBRE COMPLETO DE REPRESENTANTE LEGAL TAL COMO APARECE EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y EL RUT.**

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN**

Una vez finalizado el proceso de inscripción, debe enviar el certificado de inscripción como soporte al correo electrónico: [ppculturaestimulos2020@gmail.com](mailto:ppculturaestimulos2020@gmail.com)

- **RUT:** Copia del RUT actualizado a vigencia 2020, tanto de la persona jurídica como del representante legal.
- **COPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN.**
- **DECLARACIÓN DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN:** expedida por la Junta Administradora Local o la Junta de Acción Comunal de cada territorio. Los certificados deben ser presentados en papel membrete y debidamente firmados (ver tabla de contactos).

Contactos de la Junta Administradora Local -JAL-			
Comuna	Presidente, vicepresidente o Edil	Teléfono celular	Correo electrónico
8-Villa Hermosa	Jhon Alexander Gómez Cano	3006983359	alexandergomezc1@gmail.com
10-La Candelaria	Lucy Stella Pamplona Morales	3012894346	lucypamplona26@hotmail.com
15-Guayabal	Norma Margery Naranjo Suárez	3023969216	normis0109@hotmail.com
15-	Mateo Ramírez	3194113690	mateo.0737@hotmail.com





## Alcaldía de Medellín

Guayabal	Mórelo		
15-Guayabal	Yury Vanessa Valencia Laverde	3003353657	yurivanessa15junio@hotmail.com
15-Guayabal	Esteban Salazar Franco	3023933557	estebansf@hotmail.com
15-Guayabal	Estiben Yohan Marín Pérez	3044619779	estibenmarinp@gmail.com
15-Guayabal	Luz Adriana Arcila Jaramillo	3003951858	adrianaaj29@hotmail.com
15-Guayabal	Fernando Moreira Velasco	3003320645	fernandomoreira1527@gmail.com

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** expedido por la Cámara de Comercio, en el que conste la constitución mínima de un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura de la convocatoria y mínimo un (1) año de vigencia posterior. La fecha de expedición del certificado no puede ser superior a treinta (30) días de la apertura de la convocatoria.

En el caso de las Juntas de Acción Comunal, debe aportarse certificado de registro emitido por la Secretaría de Participación Ciudadana.

**Este documento debe subirse en el ítem Anexo**

- **PODER PARA PARTICIPACIÓN DE MENORES DE EDAD** (diligenciar formato adjunto).

**Nota:** un participante podrá presentar una (01) propuesta, en una (01) línea de participación y ser beneficiario de un (01) estímulo. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos mediante el Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En ningún caso el participante será beneficiario de dos o más estímulos del programa PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) debe presentarse de manera directa. **No se admiten propuestas presentadas por managers o representantes.**

### TABLA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia







## Alcaldía de Medellín

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PERSONA NATURAL	SUBSANABLE
Inscripción	NO
Certificado de inscripción	SI
RUT actualizado	SI
Copia de la cédula de ciudadanía	SI
Declaración de residencia expedida por la Junta Administradora Local o Junta de Acción Comunal	SI

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GRUPOS CONFORMADOS	SUBSANABLE
Inscripción	NO
Certificado de inscripción	SI
RUT actualizado	SI
Copia de la cédula de ciudadanía de cada integrante del grupo (todas las cédulas en un solo archivo PDF, con el mismo orden de la carta de conformación de grupo)	SI
Declaración de residencia de cada integrante del grupo (todas en un solo archivo PDF, con el mismo orden de la carta de conformación de grupo)	SI
Carta de conformación de grupo	SI*
* El documento puede subsanarse, siempre y cuando el representante designado y los participantes coincidan estrictamente con los inscritos en el formulario de inscripción.	

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PROPUESTAS QUE INCLUYAN MENORES	SUBSANABLE
Acreditación del tutor que justifique tal calidad, en caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar la sentencia	SI
Cédula de ciudadanía del padre/madre o tutor del menor por ambas caras.	SI
Certificado de afiliación en salud del menor	SI
Poder para la participación de menores de edad (diligenciar el anexo)	SI
Registro civil de nacimiento del menor	SI
Autorización para la participación de menores de edad (diligenciar anexo con firmas originales)	SI

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PERSONA JURÍDICA	SUBSANABLE
Inscripción	NO





## Alcaldía de Medellín

Certificado de inscripción	SI
RUT actualizado	SI
Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal	SI
Declaración de domicilio de la organización	SI
Certificado de existencia y representación legal. En caso de las JAC, certificado expedido por la Secretaría de Participación Ciudadana <b>Adjuntarlo en la pestaña Anexo</b>	SI

### DOCUMENTOS ADICIONALES A PERSONA JURÍDICA PARA PROPUESTAS QUE INCLUYAN MENORES

Poder para participación de menores de edad diligenciar el anexo (diligenciar el formato anexo)	SI
--	----

### DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN EN TODAS LAS MODALIDADES (PERSONA NATURAL, GRUPO CONFORMADO Y PERSONA JURÍDICA)

DOCUMENTOS ADICIONALES POR LÍNEA	SUBSANABLE
<b>LÍNEA INVESTIGACIÓN</b>	
Aval del asesor	SI
Hoja de vida del asesor	SI
Hoja de vida de investigadores	SI

### PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS (SÓLO PARA QUIENES RESULTEN GANADORES)

En caso que la propuesta resulte ganadora, el participante ganador deberá aportar toda la documentación, que debe contener:

**Documentos administrativos:** todos los documentos administrativos requeridos según la modalidad de participación.

**Documentos técnicos:** propuesta aprobada por el jurado sin ninguna modificación.

Documentos técnicos (propuesta) para la evaluación: una (1) copia de los documentos técnicos para el archivo general de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

La documentación administrativa y técnica debe estar marcado así:

- Número de la comuna. Ejemplo: **C1**
- Código de inscripción, asignado por la página web





## Alcaldía de Medellín

Ejemplo: **propuesta 223-001**

- Área Artística  
Ejemplo: **audiovisuales, danza, música, patrimonio, teatro, entre otras.**
- Ejemplo completo para marcación de sobres:

**COMUNA: 1**

**Código: propuesta 223-001**

**Área: teatro**

**NOTA ACLARATORIA.** Dicha información deberá enviarse vía correo electrónico, en la fecha y al correo indicado por el Equipo de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En todo caso, siempre y cuando sea permitido por las directrices del Gobierno nacional y la Alcaldía de Medellín, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá solicitar de manera física la documentación que sea necesaria para el archivo de Cultura con las indicaciones y orientaciones dadas para el caso.

### PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

#### Verificación de requisitos

La Secretaría de Cultura Ciudadana verifica que los documentos (administrativos y técnicos) aportados por los participantes, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. **Solo se envían a los jurados las propuestas que tienen completa la documentación requerida.**

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procede a requerir a los proponentes que deben subsanar documentación administrativa, para ello el participante cuenta **con dos (2) días hábiles**.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publica un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- Propuesta en estudio: cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.
- Propuesta por subsanar: cuando se requiere al participante algún documento subsanable.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

- Propuesta rechazada: cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.

### Nota aclaratoria

En caso de quedar remanentes en la bolsa de recursos de cada comuna se procederá de la siguiente manera:

1. Si el valor del recurso remanente no alcanza la totalidad del valor establecido en la propuesta por el participante que superó el puntaje mínimo requerido, pero no alcanzó a obtener recursos, se requerirá a dicho participante a fin que indique si acepta el recurso remanente para la ejecución de su propuesta. En caso de no aceptar se continuará con el participante que siga en el orden de elegibilidad.
2. En caso de existir empate en el puntaje de varias propuestas, se otorga el estímulo a quien haya realizado primero la inscripción. La fecha y hora de inscripción figura en el certificado de inscripción.

Cuando en alguna de las comunas se oferten líneas específicas de la convocatoria o detalles puntuales frente a quienes se encuentran dirigidas y los concursantes que aspiraron esas líneas no alcancen a ser acreedores del estímulo por no llegar a los 68 puntos, el recurso pasará a ser otorgado a los siguientes puntajes más altos entre los demás concursantes de la convocatoria.

### Causales de rechazo

- **En relación con el proceso de inscripción**

1. Cuando no se finalice el proceso de inscripción de la propuesta en el aplicativo web.

- **En relación con los ganadores de versiones anteriores de la convocatoria de Estímulos PDL y PP Cultura**

2. Cuando la propuesta sea presentada por quien haya resultado ganador en la convocatoria de PDL y PP Cultura 2019, ya sea como persona natural, persona jurídica o integrante de grupo conformado, **en la misma línea o modalidad en la cual resultó ganador.**
3. Cuando el participante ganador del estímulo en una convocatoria anterior, en cualquiera de las líneas y modalidades ofertadas, habiendo incumplido con los deberes y compromisos adquiridos en calidad de ganador, así como con alguno de los informes o requerimientos solicitados por el consultor o la Secretaría de Cultura Ciudadana, se presenta como persona natural, integrante de grupo conformado o persona jurídica, en la presente convocatoria.





## Alcaldía de Medellín

4. Cuando una propuesta ganadora en la convocatoria del año anterior, se presenta nuevamente en cualquiera de las comunas ofertadas en la presente convocatoria.

- **En relación con el tipo de participante, la línea y la categoría ofertada**

5. Cuando el tipo de participante inscrito no corresponda a la línea y categoría ofertada (ejemplo: una persona natural se presenta a la línea Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios; la cual, está ofertada solamente para grupos conformados y personas jurídicas).
6. Cuando la documentación presentada por el participante, no corresponde a la línea en la cual inscribe su propuesta (ejemplo: se inscribe en la línea de investigación y presenta documentos sobre la línea de creación).

- **En relación con la documentación técnica**

7. Cuando finalizado el proceso de inscripción de la propuesta, se encuentra que la documentación alojada en la plataforma por parte del participante, no corresponde a la documentación técnica requerida dentro de la convocatoria, o está incompleta (la documentación técnica es indispensable para la evaluación de la propuesta).

- **En relación con el territorio donde reside el participante**

8. Cuando un participante se inscribe en diferentes territorios (comunas y/o corregimientos).
9. Cuando el domicilio o residencia del participante (persona natural, persona jurídica o grupo conformado), no corresponde a las comunas y corregimientos del municipio de Medellín, para las que está ofertada la convocatoria.
10. Cuando el participante se inscribe como grupo conformado y no acredita residencia en la comuna por la cual participa de al menos el 60 % de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
11. Cuando el representante designado, en el caso de grupo conformado, no resida en el territorio por el cual se presenta, el cual debe estar ofertado por la convocatoria (comuna o corregimiento).

- **En relación con la propuesta presentada**

12. Cuando los contenidos de una propuesta son iguales a otra, ambas son rechazadas, aunque sean presentadas en diferentes comunas.





## Alcaldía de Medellín

13. Cuando se presente la misma propuesta en varias comunas, ya sea como persona natural, grupo conformado o persona jurídica. En este caso todas las propuestas son rechazadas automáticamente.
14. Cuando la propuesta haya sido ejecutada o publicada en las líneas de creación, fortalecimiento de los procesos formativos comunitarios, investigación, producción audiovisual, producción discográfica y proyección. En otras palabras, cuando la propuesta presentada no sea inédita.

- **En relación con la documentación subsanable**

15. Cuando el participante no aporte alguno de los documentos subsanables solicitados en el término otorgado para hacerlo.

- **En relación con la vigencia fiscal y el presupuesto**

16. Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
17. Cuando el presupuesto detallado en la propuesta, sea superior al ofertado en la línea y categoría de participación y el proponente no especifique los aportes de cofinanciación.

**Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe explicar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar cómo obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado.

18. Cuando el presupuesto esté formulado y/o presentado parcialmente, imposibilitando la identificación total y específica del monto presupuestal solicitado.

- **En relación a las personas jurídicas**

19. Cuando se trate de una persona jurídica con ánimo de lucro
20. Cuando se trate de una persona jurídica sin ánimo de lucro, cuya constitución sea inferior a la establecida en las condiciones generales de participación; es decir, una constitución mínima de un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura de la convocatoria, y mínimo un (1) año de vigencia posterior.





## Alcaldía de Medellín

- **En relación con los concursantes con convenios o contratos artísticos vigentes**

21. Cuando el participante tenga al momento de cierre de la convocatoria más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes, bajo la modalidad de contratación directa con la Secretaría de Cultura Ciudadana, ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado.

- **En relación con los menores de edad**

22. Cuando la propuesta sea presentada por menores de 18 años.
23. Cuando en un grupo conformado el número de menores exceda la cantidad permitida, esto es, el 20% del total de integrantes del grupo.

### **Del jurado o comité evaluador**

La Secretaría de Cultura Ciudadana selecciona los jurados y designa mediante acto administrativo expertos para realizar la evaluación de los proyectos recibidos. Para la elección de los mismos se tiene en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema de la convocatoria. Por tal motivo, La Secretaría de Cultura Ciudadana, acoge las recomendaciones de los jurados al momento de otorgar los estímulos.

### **Obligaciones de los jurados o comité evaluador**

1. Leer detenidamente los requisitos generales y los lineamientos específicos de participación.
2. Leer, analizar y calificar las propuestas asignadas, previamente a la deliberación, tanto en lo cualitativo, como en lo cuantitativo. Se trata de un ejercicio pedagógico y constructivo para lo cual se requiere una argumentación detallada, consistente y clara, que contribuya a la formación de los proponentes de los estímulos.
3. Declararse impedidos para evaluar proyectos de familiares o amigos. En el caso que un jurado se declare impedido se nombrará uno ad-hoc respecto a los participantes que se declare impedido, quien asistirá a la deliberación.
4. Evaluar las propuestas tanto en lo técnico como en lo financiero, según lo establecido en los criterios de evaluación de cada línea ofertada.
5. Atender las indicaciones que se realicen a partir del Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo para el correcto desarrollo del proceso.







## Alcaldía de Medellín

6. Actuar con total imparcialidad, objetividad y plena autonomía
7. Abstenerse de hacer uso de la información a la que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
8. Elaborar las observaciones y sugerencias a cada una de las propuestas evaluadas
9. Diligenciar, firmar y entregar a la Secretaría de Cultura Ciudadana las planillas de evaluación el día de la deliberación conjunta con los otros jurados.
10. Participar en la fecha y hora indicada para la jornada de deliberación
11. Sustentar y firmar el acta de deliberación de la línea que evaluó
12. Entregar oportunamente, y en los plazos establecidos, los documentos que le sean requeridos para autorizar los desembolsos.
13. Abstenerse de aceptar invitación en caso de ser empleado público, o en caso de ser ganador en la convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura 2020 de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
14. Abstenerse de hacer comentarios y observaciones personales a los participantes. Las evaluaciones cualitativas y cuantitativas hechas por los jurados se harán llegar a los participantes siempre y cuando sean solicitadas.
15. Los jurados pueden hacer retroalimentación a la Secretaría de Cultura Ciudadana acerca del proceso de evaluación y la convocatoria, mediante el diligenciamiento de la encuesta.

**Nota:** en caso que se presente algún incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente.

### Deliberación y fallo

La jornada de deliberación se constituye en un espacio de discusión en torno a las calidades de las propuestas evaluadas por los jurados, quienes otorgan los puntajes correspondientes a cada uno de los proyectos presentados.

Los jurados se reúnen en la fecha y la hora establecidas por la Secretaría de Cultura Ciudadana a través de medios virtuales que serán previamente concertados para realizar la deliberación, de lo cual se deberá dejar constancia de la reunión. Al finalizar la jornada se diligencia el acta de deliberación que consigna las decisiones finales





## Alcaldía de Medellín

tomadas por los jurados; dicho documento contiene la firma de todos los participantes en la misma. Los jurados entregan una planilla con los puntajes asignados a cada propuesta, basada en la tabla de puntajes y de acuerdo a lo ofertado en cada territorio, la Secretaría de Cultura Ciudadana elabora la resolución de otorgamiento de los estímulos, previa revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones.

Las deliberaciones de los jurados son confidenciales.

En caso que un ganador no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad sobreviniente, este se otorga a la propuesta que le sigue en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo.

### **El puntaje mínimo para acceder al Estímulo (en caso de ser ganador) es 68 puntos**

Se entregan los estímulos a los mejores puntajes, de acuerdo con la oferta en cada una de las comunas que participan de la presente convocatoria. Cada una de las bolsas de cada comuna se distribuye partiendo del puntaje más alto y así en forma descendente hasta agotar los recursos. Esto quiere decir que haber obtenido un puntaje igual o superior a sesenta y ocho (68) puntos no garantiza el acceso a recursos de la bolsa.

### **Verificación de inhabilidades e incompatibilidades**

Una vez conocido el veredicto de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verifica las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los ganadores. En caso de encontrarse alguna de estas situaciones, se rechazará la propuesta, se otorgará a quien continúe en el orden de elegibilidad, siempre que cumpla con el puntaje mínimo establecido en la línea o modalidad de participación.

### **Publicación de resultados**

La Secretaría de Cultura Ciudadana, mediante la resolución de otorgamiento publicará los ganadores de la convocatoria por cada línea o modalidad. Dicha resolución puede consultarse en la página web: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)

### **REQUISITOS PARA OTORGAR EL ESTÍMULO A GANADORES**

Una vez publicada la resolución de otorgamiento el equipo de la convocatoria envía una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. La persona encargada le solicitará preparar la siguiente documentación:

1. Documentos administrativos ingresados a la plataforma, según el tipo de participante (Persona natural, Persona Jurídica o Grupo conformado).
2. Documentación técnica de la propuesta tal cual fue registrada en la plataforma





## Alcaldía de Medellín

3. RUT de la persona natural o del representante del grupo conformado según el caso. Para las personas jurídicas, RUT del representante legal y de la organización.
4. Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás participantes deben manifestar mediante una declaración firmada, que ya se encuentran inscritos.
5. Carta con firma original de aceptación del estímulo que le hará llegar el profesional designado.
6. Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta (verificar con el banco que se encuentre ACTIVA), en la cual el Municipio de Medellín consigna los recursos del estímulo o apoyo (quienes ya estén inscritos como proveedores deben aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron, para cambiar la cuenta inscrita deben hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
7. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), en el caso de personas jurídicas, anexar tanto el de la entidad como del representante legal de la misma (con fecha de expedición inferior a un mes).
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), en el caso de personas jurídicas, anexar tanto de la entidad como del representante legal de la misma (con fecha de expedición inferior a un mes de publicada la resolución de ganadores).
9. Certificado de antecedentes penales (Policía), en el caso de personas jurídicas, anexar del representante legal de la entidad (con fecha de expedición inferior a un mes de publicada la resolución de ganadores).
10. Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

**Nota:** la Secretaría de Cultura Ciudadana y el programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo, podrá solicitar en cualquier momento que los documentos sean entregados de manera virtual, a través de los correos inscritos en la presente convocatoria.

### DERECHOS DE LOS GANADORES

1. Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del Estímulo.
2. Recibir copia del acto administrativo que los designa como ganadores, siempre y cuando se solicite. De igual manera, dicho acto administrativo podrá consultarse en la página web: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)





## Alcaldía de Medellín

3. Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente manera: un primer desembolso correspondiente al 80% del valor del estímulo una vez se hayan presentado los documentos de legalización del estímulo, y un primer informe con las indicaciones del consultor asignado. Y un segundo desembolso del 20% sujeto a la presentación del informe final de ejecución del proyecto aprobado por el interventor y/o supervisor y demás requisitos de ley.

**Nota:** todos los pagos que se efectúen a partir de la presente Convocatoria, estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el ganador declara renta, se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo.

Para mayor información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN N° 100208221—000611 del 30 de abril de 2018 y N° 100202208—001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co).

### DEBERES DE LOS GANADORES

1. Aceptar por escrito el estímulo con las condiciones de participación y los lineamientos específicos establecidos en la convocatoria.
2. Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación de propuesta y compromiso.
3. Estar registrado como proveedor del municipio de Medellín, en caso de no estarlo, realizar tal registro en el menor tiempo posible.
4. Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su proyecto en la fecha indicada de acuerdo con la convocatoria, teniendo en cuenta que el primer desembolso se realiza aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento. En caso de presentarse dificultades para realizar el primer desembolso, el municipio de Medellín podrá realizarlo de manera posterior a la fecha inicialmente pactada.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

5. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido a la ejecución del proyecto o la obra aprobada por el jurado.
6. Para las líneas que requieren asesor y este llegue a renunciar, el ganador debe enviar solicitud escrita del cambio del mismo, anexando nueva hoja de vida y carta de aceptación del postulado. La Secretaría de Cultura Ciudadana se reserva el derecho de aceptarlo o no.
7. Acatar las recomendaciones realizadas por los jurados
8. Acatar las recomendaciones realizadas por el Interventor o Supervisor asignado
9. Los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una socialización de resultados en el territorio. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica (presupuesto incluido), en la cual se describe la realización de dicha socialización. Esta actividad puede ser llevada a cabo mediante talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones o presentaciones según la naturaleza del trabajo final.
10. El Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana puede establecer la realización de muestras colectivas de resultados el mismo año de la convocatoria y los ganadores deben participar de ellas, aun después de haber terminado la ejecución de su proyecto.
11. Presentar informe de avance y demás documentación solicitada por la consultoría
12. Presentar informe final de la propuesta ganadora con los soportes necesarios, el cual da cuenta de la ejecución del proyecto aprobado.
13. Diligenciar la encuesta de satisfacción al finalizar la ejecución del estímulo
14. Otorgar los créditos al Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas, o en el material publicado en relación con el Estímulo o apoyo recibido. **Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta ganadora, bien sea impresas o digitales deben contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, previo a su divulgación.**
15. No se puede ceder el Estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas
16. Facilitar a la Secretaría de Cultura Ciudadana cualquier documentación que sea necesaria para verificar la información requerida en la Convocatoria o para la ejecución de la propuesta ganadora.





## Alcaldía de Medellín

17. Solicitar autorización al profesional designado para el acompañamiento sobre cualquier cambio en el presupuesto y en el cronograma, y esperar aprobación del mismo, antes de efectuar dichas modificaciones. La solicitud debe efectuarse por escrito, explicando debidamente las razones de dicho cambio, para efectos de ser avalado y reconocido. En caso de efectuarse el cambio sin previo aval del profesional designado para el acompañamiento, no será reconocido el mismo.
18. Los demás particulares que señale cada convocatoria
19. El ganador del estímulo no podrá vender ninguno de los productos derivados del mismo, por lo menos durante la vigencia del presente año.

### RECOMENDACIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES

1. Quienes participen de la Convocatoria de Estímulos para el Arte y Cultura pueden participar de la Convocatoria de Estímulos PDL y PP Cultura, siempre y cuando se trate de propuestas y líneas diferentes, esto quiere decir que una propuesta no puede obtener doble financiación. En caso que la propuesta resulte ganadora en ambas convocatorias, el proponente debe elegir uno de los dos estímulos.
2. No se conceden prórrogas para la ejecución de las iniciativas ganadoras. Los proyectos deben llevarse a cabo en el tiempo estipulado en las cartas de aceptación.
3. El Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana dispone de los derechos de difusión de las propuestas ganadoras por un término de dos (2) años. Su uso es estrictamente educativo, informativo y formativo sin carácter comercial.
4. En ningún caso la Secretaría de Cultura Ciudadana se hace responsable de intermediaciones o negociaciones privadas que los ganadores realicen con terceros, con relación a los recursos otorgados con el estímulo. En el mismo sentido, la Secretaría de Cultura Ciudadana no se hace responsable de las negociaciones internas entre los integrantes de los grupos conformados con relación a los estímulos otorgados.
5. En caso que los ganadores que no cumplan a cabalidad con la entrega de los informes en los tiempos establecidos en la convocatoria, se suspenderán los desembolsos y se solicitará el reintegro de los recursos entregados.
6. En caso de comprobarse fraude en cualquier fase de la convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso de revocatoria del estímulo, se suspenderán los desembolsos, se solicitará el reintegro de los recursos entregados, se restringirá la participación en la Convocatoria de Estímulos por un término de hasta





## Alcaldía de Medellín

cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control y demás organismos competentes.

7. El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:

- La expedición de la resolución de otorgamiento
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la legalización del estímulo.
- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

8. Los ganadores que por motivos de fuerza mayor, ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana y diferentes de la entrega del valor aprobado como estímulo o apoyo, que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deben renunciar al mismo, por medio de un documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

9. Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo sin encontrarse debidamente probada una justa causa o caso fortuito, los beneficiarios deben reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados.

En caso de fallecimiento del representante del grupo conformado se debe solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana, y se aporta documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entiende como cancelado el estímulo.

10. Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y está a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría y la Alcaldía disponen.

11. La Administración Municipal NO financiará de manera adicional al valor del estímulo y en ningún caso los siguientes conceptos:

- Compra de bienes muebles
- Materiales para construcción o mejora de infraestructura existente
- Materiales que no sean de consumo







## Alcaldía de Medellín

- Compra de equipos, computadores, grabadoras, entre otros
- Pago de impuestos como IVA
- Retención en la fuente
- Industria y comercio
- Estampilla UdeA, y otras estampillas
- Servicios públicos
- Salarios y/o gastos administrativos que NO estén directamente asociados con el desarrollo de la propuesta, por ejemplo, el impuesto predial de la oficina o sede de la propuesta.

12. Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID- 19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, para la presente convocatoria **NO está permitida la realización de murales y obras de artes visuales que se encuentren sobre superficies que hagan parte del espacio público.**

### LÍNEAS DE PARTICIPACIÓN

Para la vigencia de 2020 se ofertan las siguientes líneas de participación.

#### CREACIÓN

Posibilita a los artistas y gestores culturales, innovar, recrear y experimentar a través de un acto individual o colectivo otras realidades que permiten expandir el universo cultural del entorno, obteniendo como resultado un producto artístico inédito en las áreas de artes plásticas y visuales, artesanía, artes escénicas en general, circo, danza, literatura, música, teatro, entre otras.

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta línea puede realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**





## Alcaldía de Medellín

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19**.

### Perfil de los participantes

La línea de creación está dirigida a personas naturales, grupos conformados y personas jurídicas de la comuna 15-Guayabal.

### Categorías y presupuesto

Para la presente convocatoria se han establecido las siguientes categorías

CREACIÓN	
CATEGORÍA	VALOR
Individual y grupos de hasta cuatro integrantes	Hasta \$ 9.400.000
Grupos conformados a partir de cinco integrantes	Hasta \$ 14.000.000

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los interesados en participar de la línea de creación, deben presentar una propuesta con la siguiente información:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica o Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al participante a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes al área artística.
- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.
- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).
- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede





## Alcaldía de Medellín

ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).

- ✓ **Planteamiento estético de la propuesta:** hace referencia a la manera como el autor concibe y usa elementos para acercar y definir el proyecto dentro de un marco estético, justificado en elementos como género, poética, técnica, estilo, propuesta visual (vestuario, escenografía, iluminación, entre otros.), y propuesta sonora; otras tecnologías, estructura de la obra para hacer una pieza original.
- ✓ **Materiales de apoyo:** de acuerdo con el tipo de propuesta anexar referentes y aproximaciones al diseño del espacio escénico, elementos plásticos y sonoros, autores o estéticas cercanas a la propuesta que permita tener un acercamiento al jurado de lo que podría ser el resultado final de la propuesta. Anexar los soportes de verificación digitales mediante enlace a sitio externo a la plataforma.
- ✓ **Trayectoria:** el proponente debe adjuntar la hoja de vida de la persona o el grupo. Se recomienda que la hoja de vida incluya un perfil con máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos, evidencias que den cuenta de la trayectoria del participante (página web, redes sociales, fotografías, videos, notas de prensa, enlaces de videos, entre otras).
- ✓ **Avances del proyecto:** se recomienda anexar textos, bocetos, repertorio, entre otros. Del mismo modo, puede adjuntar enlaces de videos como evidencia del proceso, así como grabaciones de ensayos, adelanto del proceso creativo, entre otros posibles materiales).
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.
- ✓ **Relación del equipo de trabajo:** ficha técnica en la cual se relacionan los participantes del proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno (ver formato adjunto).

Si se trabaja sobre obras de otros autores, es necesario adjuntar los derechos de autor.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

### Fechas de ejecución de los estímulos de Creación

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	30 PUNTOS
<b>Calidad artística:</b> relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y la creatividad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).	30 PUNTOS
<b>Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización:</b> pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	20 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> correspondencia entre la propuesta, el cronograma y los valores costeados en el proyecto en concordancia con los precios del mercado. Se tiene en cuenta la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza).	20 PUNTOS

En el criterio de calidad artística se evalúan los **aspectos técnicos** según el área artística a la cual pertenezca la propuesta, así:

**Artes escénicas:** idea de puesta en escena, calidad interpretativa, innovación o aportes al área, calidad del texto escogido, planteamiento estético, técnicas escénicas empleadas.

**Artes plásticas y visuales:** los procesos, técnicas, estrategias y materiales, innovación o aportes al área específica.

**Danza:** idea de puesta en escena, calidad interpretativa, innovación o aportes al área, planteamiento estético.





## Alcaldía de Medellín

**Literatura y dramaturgia:** poética, entendida como la manera particular de utilizar el lenguaje para comunicar una idea de forma creativa y simbólica. Avances de la escritura. Se deben presentar avances de la escritura y contar con un corrector de estilo y ortotipográfico, un diagramador que debe costearse en el presupuesto.

La creación literaria y dramática está sujeta a la publicación física de los siguientes ejemplares, así:

CREACIÓN
Individual y grupos de hasta cuatro integrantes <b>Sujeto a la impresión física de 100 ejemplares</b>
Grupos conformados a partir de cinco integrantes <b>Sujeto a la impresión física de 200 ejemplares</b>

**Música:** formato instrumental, calidad en arreglos o elementos compositivos, afinación vocal y/o instrumental, importancia de la forma o estructura compositiva, innovación o aportes al área específica. Si bien, en esta línea se solicita una socialización final, debe entenderse que ésta no es la línea de proyección y por lo tanto no será necesario destinar una gran parte del presupuesto a la puesta en escena. Por lo anterior, la mayor parte del presupuesto debe estar destinada a costear los rubros necesarios para realizar el proceso de creación.

### FORTALECIMIENTO DE PROCESOS FORMATIVOS COMUNITARIOS

Busca apoyar los procesos formativos comunitarios cuya trayectoria sea mínima un (1) año, mediante procesos de enseñanza-aprendizaje, que permiten acercar a los participantes a un saber artístico y cultural de manera pedagógica, por medio de talleres y seminarios con contenidos afines a las artes escénicas, las artes plásticas y visuales, la apreciación estética, la danza, la gestión cultural, la literatura, la música, la producción artística y otras áreas afines.

El número de participantes por taller debe ser de mínimo 15 personas. **Es importante señalar que esta línea no está ofertada para personas naturales, sólo para grupos conformados y personas jurídicas, además no se tendrán en cuenta iniciativas que ya cuenten con recursos asignados a partir del componente de Formación del Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo PDL y PP.**

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta**







## Alcaldía de Medellín

**línea puede realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19**.

### Perfil de los participantes

**Comuna 8-Villa Hermosa:** la línea de Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, está dirigida a grupos conformados y personas jurídicas, así:

\* 9 estímulos en la línea de Fortalecimiento a los procesos formativos comunitarios para organizaciones culturales y colectivos artísticos conformados que tienen proceso de escuelas de formación artística con experiencia de trabajo en la comuna 8, así como un trabajo enfocado en escuelas de formación artística, una trayectoria de trabajo a partir de 3 años en adelante y que acrediten experiencia comprobada en el tema técnico y/o artístico además de contar con capacidad instalada.

\* 8 estímulos en la línea Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios para semilleros artísticos que apoyen procesos de formación de organizaciones culturales, sociales, colectivos artísticos conformados cuya trayectoria de trabajo en la comuna 8 sea mínima de un (1) año, con proceso en la actualidad que pueda acreditar mediante mínima o mediana experiencia en el tema técnico y/o artístico).

**Comuna 15 Guayabal:** La línea de Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios está dirigida a grupos conformados y personas jurídicas.

FORTALECIMIENTO DE PROCESOS FORMATIVOS COMUNITARIOS (FORMACIÓN)	
CATEGORÍA	VALOR
Cualificación técnica de procesos establecidos con mínimo un año de experiencia de los proponentes, en el área artística y cultural específica del proyecto con el cual se presentan al estímulo. Se deben impartir <b>mínimo 50 horas</b>	Hasta \$ 9.000.000
Semilleros: grupos de personas que por primera vez realizan un proyecto de fortalecimiento, razón por la cual no cuentan con una experiencia de mínimo un año. Se deben impartir <b>mínimo 50 horas</b>	Hasta \$ 9.000.000



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia







## Alcaldía de Medellín

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia a la documentación que conforma la propuesta que evalúa el jurado.

Los interesados en participar de la línea de Fortalecimiento de procesos formativos, deben presentar un proyecto con la siguiente información:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica o Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Los objetivos específicos son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.
- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al proponente a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo para desarrollarla y la manera de implementarla, aspectos técnicos acordes a la modalidad artística.
- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al





## Alcaldía de Medellín

desarrollo de la expresividad y la estética. resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente.

- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).
- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).
- ✓ **Trayectoria del proceso formativo y los docentes:** incluir en la propuesta la hoja de vida de los docentes que se vinculan al proyecto, con soportes de verificación y resumen de la trayectoria del grupo (puede anexarse un enlace virtual en caso de ser necesario). Los docentes deben ser profesionales en el área específica que se postulan y tener experiencia docente certificada de su





## Alcaldía de Medellín

labor pedagógica. En caso de no ser profesionales en el área de la docencia, deben justificar sus experiencias, saberes previos, así como específicos en la disciplina artística o el área en la cual van a desarrollar su propuesta pedagógica didáctica.

- ✓ **Propuesta pedagógica y metodológica del proceso formativo:** en la cual se defina el área, el énfasis del proceso y la estrategia de desarrollo de la propuesta. Debe contener referentes teóricos (autores), conceptuales, metodológicos y didácticos en el marco de la educación artística y cultural actual.
- ✓ **Materiales de apoyo:** es importante detallar cuales serán los recursos didácticos que utilizarán los estudiantes (documentos, textos, recursos tecnológicos, entre otros), y cuáles serán los suministrados por el proyecto artístico, con el objetivo de realizar el desarrollo completo de la propuesta. En este mismo sentido, se debe anexar los elementos del espacio escénico, elementos plásticos y sonoros, referentes conceptuales o estéticas cercanas a la propuesta que permitan tener un acercamiento al jurado de lo que podría ser el resultado final de la propuesta. Anexar los soportes de verificación digitales mediante enlace a sitio externo a la plataforma.
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.
- ✓ **Relación del equipo de trabajo:** ficha técnica en la que se relacionan los participantes en el proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno de los participantes (ver formato adjunto).

### Fechas de ejecución de los estímulos de Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	25 PUNTOS
<b>Impacto de la propuesta en relación con la</b>	25 PUNTOS





## Alcaldía de Medellín

<b>comunidad y plan de socialización:</b> pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta y la forma como se presenta el producto final a la comunidad. Además, se debe adjuntar las hojas de vida de los docentes y la trayectoria del proceso formativo.	
<b>Pertinencia e Innovación en la propuesta pedagógica y metodológica:</b> se trata del planteamiento que se presenta sobre el contexto, en relación con los contenidos innovadores que se perciben la propuesta pedagógica-didáctica.	30 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> correspondencia entre la propuesta, el cronograma y los valores costeados en el proyecto en concordancia con los precios del mercado. Se tiene en cuenta la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza).	20 PUNTOS

### INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL, HISTÓRICA, PATRIMONIAL O EN MEMORIA

Línea orientada a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en las áreas mencionadas con proyectos que tengan incidencia en los territorios. Sujeto a la publicación física mínimo de 100 ejemplares del producto que se defina.

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta línea puede realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y ordenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19.**

#### Perfil de los participantes

La línea de investigación está dirigida a personas naturales, grupos conformados y personas jurídicas de las comunas 10-La Candelaria y 15-Guayabal.

#### Categorías y presupuesto

Para la presente convocatoria se ha establecido la siguiente categoría



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

INVESTIGACIÓN	
CATEGORÍA	VALOR
Investigación artística, cultural, histórica, patrimonial o en memoria. <b>Sujeto a la impresión física de 100 ejemplares</b>	Hasta \$15.700.000

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia a la documentación que conforma la propuesta que evalúa el jurado.

Los interesados en participar de la línea de Investigación, deben presentar un proyecto con la siguiente documentación:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica o Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Los objetivos específicos son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.
- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al proponente a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo para desarrollarla y la manera de implementarla, aspectos técnicos acordes a la modalidad artística.





## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.
- ✓ **Metodología de investigación:** mencionar antecedentes de la investigación, problema investigativo, enumerar las estrategias de investigación, marco conceptual y metodológico, tipos de fuentes, trabajo de campo, bibliografía, cibergrafía, videografía, entre otras, necesarias para desarrollar la investigación.
- ✓ **Productos de la investigación:** el proponente debe publicar los resultados de su investigación en 100 ejemplares físicos del producto que se defina.
- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Avances de la investigación:** se acepta hasta el 30% de avances en el contenido investigativo, no se aceptan investigaciones terminadas. Se recomienda anexar textos, bocetos, repertorio, entre otros. Del mismo modo, puede adjuntar enlaces de videos y todo lo que considere fundamental como evidencia del proceso.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus







## Alcaldía de Medellín

responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).
- ✓ **Asesor(a):** el participante debe contar con un asesor(a), quien debe acreditar experiencia de mínimo tres (3) años en el área investigativa. Se debe adjuntar hoja de vida con soportes de verificación y carta del asesor(a) que avala la propuesta investigativa y acepta la postulación. Cada asesor(a) sólo puede participar en un proyecto, y no puede presentarse como aspirante en ninguna otra línea de la convocatoria. No pueden ser asesores aquellas personas que se desempeñen como jurados de la Convocatoria de Arte y Cultura 2020 o de la Convocatoria PDL y PP Secretaría de Cultura Ciudadana 2020. El asesor debe brindar acompañamiento permanente durante la ejecución del proyecto y aprobar los resultados y productos elaborados por el ganador.
- ✓ **Diagramador, corrector de estilo y ortotipográfico:** la propuesta debe contar con un diagramador encargado de distribuir los textos, los gráficos y la propuesta en general en el producto final. Un corrector encargado de revisar el texto tanto en lo formal como en su contenido, y a su vez, realizar los ajustes correspondientes en términos ortotipográficos. El pago al diagramador y al corrector de estilo y ortotipográfico se debe incluir en el presupuesto.
- ✓ **Trayectoria:** debe adjuntarse hoja de vida de los participantes y soportes, en los cuales se especifica la trayectoria en actividades de investigación. Se recomienda que la hoja de vida incluya un perfil con máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos, evidencias que den cuenta de la trayectoria del participante (página web, redes sociales, fotografías, videos, notas de prensa, enlaces de videos, entre otras).
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.







## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Relación del equipo de trabajo:** ficha técnica en la cual se relacionan los participantes del proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno (ver formato adjunto).

### Fechas de ejecución de los estímulos de Investigación

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	20 PUNTOS
<b>Pertinencia de la propuesta:</b> pertinencia de la propuesta artística e investigativa respecto al tema (Investigación artística, cultural, histórica, patrimonial o en memoria).	20 PUNTOS
<b>Trayectoria de los proponentes y el asesor:</b> se valora la experiencia investigativa y el área artística del equipo de trabajo.	20 PUNTOS
<b>Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización:</b> pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta y la forma como se presenta el producto final a la comunidad.	20 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> correspondencia entre la propuesta, el cronograma y los valores costeados en el proyecto, en concordancia con los precios del mercado. Se tiene en cuenta la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza).	20 PUNTOS

### PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Promueve la producción de contenidos inéditos para medios audiovisuales sin importar su formato ni su género (ficción, documental, video-clips y otros).



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta línea puede realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19.**

### Perfil de los participantes

La línea de producción audiovisual está dirigida a personas naturales, grupos conformados y personas jurídicas de la comuna 15-Guayabal.

### Categorías y presupuesto

Se definen las siguientes categorías

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	
CATEGORÍA	VALOR
De 1 hasta 5 minutos de duración	Hasta \$ 8.900.000
De 5:01 hasta 15 minutos de duración	Hasta \$ 13.300.000
A partir de 15:01 minutos de duración	Hasta \$ 16.500.000

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia a la propuesta que evalúa el jurado.

Los interesados en participar de la línea de producción audiovisual, deben presentar un proyecto con la siguiente documentación:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica o Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Los objetivos específicos son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.
- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al proponente a desarrollar la propuesta. Exponer la pertinencia, la necesidad e intencionalidad de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Argumento:** explicar de manera breve de qué trata la historia
- ✓ **Sinopsis:** idea general con los aspectos más relevantes del tema a desarrollar.
- ✓ **Tratamiento audiovisual:** en el cual se expone el tratamiento estético y simbólico que le da a elementos como fotografía, sonido, iluminación, dirección de arte, edición, ritmo, actuación o cualquier otro elemento que sea determinante, para hacer una pieza original.
- ✓ **Referentes visuales y sonoros:** referencias que permitan visualizar cómo se desarrolla el producto audiovisual. Enviar archivos o enlaces con contraseña para su visualización en Vimeo o YouTube.
- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la





## Alcaldía de Medellín

valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.

- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).
- ✓ **Trayectoria del director y productor:** el proponente debe adjuntar hoja de vida con soportes de verificación que den cuenta de su proceso en el campo audiovisual (certificaciones, reconocimientos, fotografías, videos, entre otros). Estos soportes se pueden anexar mediante un enlace virtual en caso de ser necesario.
- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).
- ✓ **Avances:** si existe algún avance en el material audiovisual se debe anexar, así mismo, puede adjuntar enlaces de videos como evidencia del proceso, como grabaciones, adelanto del proceso creativo, entre otros posibles materiales.
- ✓ **Certificación de derechos de autor:** copia del registro de los derechos del guion ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor o el certificado de trámite que expide dicha entidad. Si el proponente no es el autor del guion se debe anexar la carta de cesión de derechos expedida por el/los autor/es, en la que se





## Alcaldía de Medellín

indique que el proponente del proyecto está facultado de acuerdo con la ley, a utilizar la respectiva autoría en el proyecto presentado a la convocatoria.

- ✓ **Únicamente para cortometraje de ficción**
  - Guion completo secuenciado y dialogado
- ✓ **Únicamente para cortometraje documental**
  - Estructura narrativa
  - Informe de la investigación adelantada
  - Perfil de personajes a entrevistar (si aplica)
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.
- ✓ **Ficha técnica:** en la que se relacionan los participantes en el proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno (ver formato adjunto).

### Fechas de ejecución de los estímulos de Producción audiovisual

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	20 PUNTOS
<b>Tratamiento audiovisual:</b> relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se valora el concepto, la propuesta estética, la narrativa y formas de contarla, la novedad y el impacto de las historias.	25 PUNTOS
<b>Impacto:</b> la pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta.	10 PUNTOS
<b>Trayectoria:</b> valora la trayectoria e idoneidad de los proponentes y su equipo de trabajo.	15 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> correspondencia entre la propuesta, el cronograma y los valores costeados en el proyecto en concordancia con los precios del mercado.	20 PUNTOS





## Alcaldía de Medellín

Se tiene en cuenta la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza).	
<b>Estrategias de difusión y plan de socialización:</b> se valora el plan proyectado con las diferentes fuentes empleadas para promocionar y hacer llegar la propuesta a la comunidad.	10 PUNTOS

### PRODUCCIÓN DISCOGRÁFICA

Pretende promover toda producción musical que se realice sobre cualquier medio de grabación, sea de tipo disco o cinta magnética, digital o analógica.

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta línea puede realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19.**

#### Perfil de los participantes

La línea de producción discográfica está dirigida a personas naturales, grupos conformados y personas jurídicas de la comuna 15-Guayabal.

#### Categorías y presupuesto

PRODUCCIÓN DISCOGRÁFICA	
CATEGORÍA	VALOR
Mínima experiencia en producción: <ul style="list-style-type: none"><li>No cuenta con producción discográfica o tiene máximo 4 canciones grabadas</li><li>1 y 3 años de trayectoria</li><li>Mínimo una proyección en eventos, festivales, conciertos, mercados musicales, culturales, en la comuna que reside o en la ciudad</li></ul>	Hasta \$ 7.000.000
Mediana experiencia en producción: <ul style="list-style-type: none"><li>Cuenta con una producción discográfica de mínimo 5 canciones (5 sencillos, un EP de</li></ul>	Hasta \$ 11.000.000



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

5 canciones) <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiene más de 4 años de trayectoria artística</li><li>• Mínimo en 8 eventos de proyección (conciertos, festivales, mercados, entre otros) en la comuna que reside, ciudad, país o fuera del mismo.</li></ul>	
--	--

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia la propuesta que evalúa el jurado.

Los interesados en participar de la línea de Producción discográfica, deben presentar un proyecto con la siguiente documentación:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica y Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Los objetivos específicos son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.
- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al proponente a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el desarrollo, la manera de implementarla y los aspectos técnicos acordes a la modalidad artística.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia







## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.
- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Ejemplos de estrategias de difusión: gira de medios convencionales, conciertos, lanzamientos, pauta en redes sociales, entre otras.

Ejemplos de estrategias de la distribución: cds físicos, subida a plataformas de streaming, entre otras.

- ✓ Repertorio, autores, compositores y/o arreglistas
- ✓ **Avances de audio:** el proponente debe adjuntar una grabación de prueba de mínimo 3 canciones (preproducción, video de celular, o maqueta completa) de temas musicales incluidos en la producción discográfica, mediante enlace a un sitio externo. Puede ser una grabación sencilla y no necesariamente debe tener los arreglos. Ello le brinda un contexto general de producción al jurado.
- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus





## Alcaldía de Medellín

responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).
- ✓ **Trayectoria del participante:** el proponente debe adjuntar material que dé cuenta de su proceso artístico (certificaciones, reconocimientos, videos, plataformas digitales, entre otros). Estos soportes se pueden anexar mediante un enlace virtual a un sitio web externo.

TABLA DE TRAYECTORIA		
Ítem	Cantidad (si la respuesta es negativa escriba la palabra ninguna)	Observaciones (puede mencionar las características de las producciones, participaciones en eventos, conciertos, mercados, festivales, y si estos han sido en el ámbito local, regional, nacional o internacional)
¿Cuántas producciones discográficas ha realizado?		
¿Cuántos años de trayectoria tiene?		
¿En cuántos festivales ha participado? Menciónelos		
¿En cuántos conciertos ha participado? Menciónelos		
¿En cuántos mercados musicales o culturales ha participado? Menciónelos		





## Alcaldía de Medellín

¿Ha participado en otros escenarios de proyección? Menciónelos		
--	--	--

**Nota:** puede agregar más filas a la tabla si lo considera necesario.

- ✓ **Trayectoria del productor musical propuesto por el participante:** el proponente debe adjuntar material que dé cuenta de la experiencia del productor (certificaciones, reconocimientos, videos, plataformas digitales, entre otros). Esta información puede brindarse mediante enlace a un sitio web externo.
- ✓ **Plan de producción:** se refiere a los momentos de la producción, número de pistas, realización de las mezclas, masterización, entre otros.
- ✓ **Certificación de derechos de autor:** copia del registro de los derechos de autor o el certificado de trámite. Si el proponente no es el autor, se debe anexar la carta de sesión de derechos expedida por el/los autor/es, en la que se indique que el proponente del proyecto está facultado de acuerdo con la ley, a utilizar la respectiva autoría en el proyecto presentado a la convocatoria.
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.
- ✓ **Relación del equipo de trabajo:** ficha técnica en la que se relacionan los participantes en el proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno (ver formato adjunto).

### Fechas de ejecución de los estímulos de Producción discográfica

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	20 PUNTOS
<b>Dominio de los recursos técnicos:</b> relación entre la propuesta y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúa la afinación vocal y/o instrumental, calidad en	20 PUNTOS



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

arreglos o elementos compositivos, género, formato instrumental, importancia de la forma y estructura compositiva, calidad técnica del estudio y/o del productor, innovación y aportes al área específica y conceptualización de la obra en su conjunto.	
<b>Impacto:</b> pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta. Se evalúa el público al cual va dirigida la propuesta, lectura de las necesidades del territorio y representación en la propuesta artística.	10 PUNTOS
<b>Trayectoria y experiencia en producción:</b> valora la trayectoria e idoneidad de los proponentes y su equipo de trabajo. La participación en festivales, reconocimientos, producciones discográficas previas, haber sido ganador de convocatorias públicas o privadas, participación de mercados, entre otros).	15 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> correspondencia entre la propuesta, el cronograma y los valores costeados en el proyecto en concordancia con los precios del mercado. Se tiene en cuenta la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza).	20 PUNTOS
<b>Estrategias de difusión, distribución y plan de socialización:</b> se valora el plan proyectado con las diferentes fuentes empleadas para promocionar y hacer llegar la propuesta a la comunidad. El proponente debe destinar en el presupuesto un rubro para la difusión y distribución de la producción discográfica y evidenciar en la propuesta el impacto logrado.	15 PUNTOS

a) El máster original en cualquiera de los siguientes formatos: dvd, usb, disco, archivo descargable, entre otros, y el número de temas a entregar según su categoría. No se reciben producciones fonográficas en calidad no profesional.

b) Informe de plan de difusión y distribución, para el cual se debe destinar en el presupuesto un rubro para la difusión y distribución de la producción discográfica y evidenciar el impacto logrado, por parte del proponente.

### PROYECCIÓN

Permite la realización de eventos culturales y circuitos locales con el objetivo de promover las expresiones de carácter artístico y cultural, que se generan dentro del territorio. La línea de proyección contempla dos categorías:



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

**Eventos:** propicia la realización de eventos de pequeño (con participación de mínimo tres agrupaciones en el evento o festival) y mediano formato (con participación de mínimo cinco agrupaciones o solistas, en el evento o festival), como encuentros y festivales de artes escénicas, artes plásticas, audiovisuales, literatura, música y otros con enfoque cultural y artístico, en el cual participan varias agrupaciones con sus propuestas. Deben considerarse los permisos requeridos para la realización del evento.

**Circuitos Locales:** fomenta las producciones artísticas de calidad en diferentes zonas de la ciudad, en circuitos que involucren como mínimo tres presentaciones. Es importante señalar que no se tienen en cuenta iniciativas que ya cuenten con recursos asignados a partir de agenda cultural del Programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo -PDL y PP-. Deben considerarse los permisos requeridos para la realización del circuito.

En la categoría de circuitos locales no se puede participar con propuestas ganadoras en la línea de proyección en convocatorias anteriores. Los interesados deben participar con propuestas nuevas.

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **el desarrollo de esta línea deberá realizarse de manera virtual y en ningún caso se deben ejecutar encuentros y reuniones de manera presencial.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19.**

Frente a esta línea, tanto la proyección de eventos de pequeño y mediano formato, como la de los circuitos locales, deberán desarrollarse de manera virtual. En este caso, el plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que ejecutarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

### Perfil de los participantes

Para la línea de proyección podrán participar grupos conformados, personas jurídicas y personas naturales de la comuna 15-Guayabal.

### Categorías y presupuesto

Se definen dos categorías





## Alcaldía de Medellín

PROYECCIÓN EVENTOS DE PEQUEÑO Y MEDIANO FORMATO	
Encuentros y festivales de artes escénicas, artes plásticas, audiovisuales, literatura, música y entre otras, con enfoque cultural y artístico.	
CATEGORÍA	VALOR
Eventos de pequeño formato (con participación mínima de tres agrupaciones y/o solistas en el evento o festival)	Hasta \$ 7.700.000
Eventos de mediano formato (con participación mínima de cinco agrupaciones y/o solistas en el evento o festival)	Hasta \$ 11.100.000

PROYECCIÓN CIRCUITOS LOCALES	
Presentación de obras propias en mínimo tres funciones, una de las cuales debe ser en el territorio. Las demás presentaciones en espacios de la ciudad propuestos por el participante.	
CATEGORÍA	VALOR
Proyección de obras propias en mínimo tres funciones, una de las cuales debe ser en el territorio.	Hasta \$ 8.900.000

Las anteriores proyecciones se pueden realizar teniendo en cuenta las indicaciones del gobierno nacional y las medidas de bioseguridad recomendadas.

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia a la propuesta que evalúa el jurado.

Los interesados en participar de la línea de Proyección, deben presentar un proyecto con la siguiente documentación:

- ✓ **Título:** nombre con el cual presenta el proyecto
- ✓ **Línea:** definir en qué línea de la convocatoria inscribe la propuesta (Creación, Fortalecimiento de procesos formativos comunitarios, Investigación, Producción audiovisual, Producción discográfica o Proyección).
- ✓ **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia







## Alcaldía de Medellín

- ✓ **Objetivo general:** determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- ✓ **Objetivos específicos:** en ellos se amplía la manera como se da cumplimiento al objetivo general. Los objetivos específicos son líneas de acción directas que están relacionados con las fases de su proyecto y llevan a cumplir el objetivo general.
- ✓ **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al proponente a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- ✓ **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo para desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes a la modalidad artística.
- ✓ **Trayectoria para eventos:** indicar cuánto tiempo de existencia tiene el encuentro o festival, número de ediciones, relevancia y cualquier información relativa a la trayectoria del evento.
- ✓ **Trayectoria para circuitos locales:** indicar si la obra o espectáculo que propone para el circuito, ha tenido presentaciones anteriores y mencionarlas.
- ✓ **Lugar en el que se realiza el evento** o lugares en los cuales se desarrolla el circuito.
- ✓ **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.
- ✓ **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros







## Alcaldía de Medellín

ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

- ✓ **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- ✓ **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).
- ✓ **Presupuesto detallado en la propuesta significa:** plantear de manera detallada cómo se invierten los recursos del estímulo. De ningún modo, el presupuesto puede ser un valor inferior al ofrecido en el estímulo. En el caso de ser un valor superior al ofertado por el estímulo, se debe sustentar cuantitativa (en números) y cualitativamente (en letras) como se va a cofinanciar el proyecto por otras fuentes de financiamiento. En este caso, en el cual el presupuesto supera el valor ofertado, el proponente debe sustentar cómo se gestiona (explicar como obtiene los recursos que requiere el proyecto), y asume la diferencia (se valora la capacidad de gestionar recursos, tanto económicos como de otra naturaleza, así como el pago a los artistas). Los valores costeados deben tener correspondencia con los precios del mercado (adjuntar el archivo de presupuesto en el lugar indicado en la plataforma).
- ✓ **Video:** para la categoría de circuitos locales, incluir archivo de video de la obra o enlace a Vimeo, YouTube, Facebook, Drive, entre otras plataformas digitales.
- ✓ **Bibliografía:** es indispensable hacer referenciar de lo que se copia de manera textual, o a modo de paráfrasis de otros autores, textos, enlaces de internet, entrevistas, vídeos, entre otros, tal cual lo indican las normas APA 6ta edición.
- ✓ **Relación del equipo de trabajo:** ficha técnica en la que se relacionan los participantes en el proyecto, rol que desempeñan y breve descripción de la trayectoria de cada uno (ver formato adjunto).

En las propuestas se deben contemplar los permisos y demás requisitos requeridos para la realización del evento (ambulancia, entidades recaudadoras de derechos de



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

autor, permiso de Secretaría de Gobierno, entre otros) para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

**Nota:** para el informe final, los ganadores de circuitos locales, deben presentar una carta por parte de la entidad donde se presentó, en la cual se certifique la realización de dicha presentación.

### Fechas de ejecución de los estímulos de Proyección

Dos meses, contados a partir de la legalización del estímulo. La fecha límite de ejecución de las actividades proyectadas es el **20 de noviembre**, y en ningún caso puede exceder la vigencia fiscal 2020.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>Coherencia:</b> precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	25 PUNTOS
<b>Impacto:</b> pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta. Se evalúa el público al cual va dirigida la propuesta, lectura de las necesidades del territorio y representación en la propuesta artística.	15 PUNTOS
<b>Calidad artística de la propuesta:</b> relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla.	30 PUNTOS
<b>Plan de difusión y promoción de la propuesta:</b> forma como va a realizar la promoción y la difusión del proyecto, para garantizar una buena cobertura del evento o el circuito.	15 PUNTOS
<b>Viabilidad técnica y financiera:</b> coherencia del proyecto con el cronograma y el presupuesto. Se evalúa la eficiencia y capacidad de gestionar recursos (tanto económicos como de otra naturaleza), relación de las actividades propuestas con el valor costado en el proyecto.	15 PUNTOS

### CIRCULACIÓN

### ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID 19

Dadas las condiciones de la contingencia actual originada con la pandemia del COVID-19, y teniendo en cuenta que se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y en la actualidad no se cuenta con una fecha de



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

terminación de las medidas de movilidad nacional e internacional, **en la presente convocatoria no se ofertará la línea de circulación.**

En todo caso, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá realizar cambios durante o después de la presentación de la convocatoria, así como en la etapa de ejecución de cada uno de los estímulos, de conformidad con las directrices y órdenes impartidas por el **gobierno nacional y la Alcaldía Municipal** de Medellín con ocasión de la **Contingencia COVID- 19.**

ME  
DE  
LLÍN



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia

