

CONVOCATORIA
DE ESTÍMULOS
PARA EL ARTE
Y LA CULTURA
2020

FASE V

CIUDADANÍA CULTURAL

#NosMueveLaCultura



Alcaldía de Medellín



Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura

Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia

© Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana

Daniel Quintero Calle

Alcalde

Lina María Gaviria Hurtado

Secretaria de Cultura Ciudadana

Álvaro Narváez Díaz

Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastian Trujillo Osorio

Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Maria Antonia Pérez

Subsecretaria de Cultura Ciudadana

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda

Líder proyecto de Fomento

Mauricio Celis

Coordinación

Lady Osorio Pérez

Abogado

Leidy Carolina Marín

Cesar García.

Acompañamiento administrativo y logístico

Maira Alejandra Meneses

Directora Técnica

Claudia Beatriz Gómez Botero

Área Administrativa

María Paulina Robledo Hernández

Comunicaciones



GUÍA PARA PARTICIPAR

- 01.** REVISAR EL PORTAFOLIO
- 02.** LEER LAS CONDICIONES GENERALES
- 03.** PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO
- 04.** REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTA
- 05.** CONSULTAR LA INFORMACIÓN

GLOSARIO

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

- 1.** CRONOGRAMA
- 2.** OBJETO DE LA CONVOCATORIA
- 3.** PRESUPUESTO OFICIAL
- 4.** CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN
- 5.** DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR
- 6.** REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS
- 7.** DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS
- 8.** ANOTACIONES GENERALES

TABLA DE CONTENIDO:

GUÍA PARA PARTICIPAR

En esta publicación encontrará el portafolio de la
Convocatoria de Estímulos para Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín 2020

que incluye:

- **La condiciones generales de participación.**
- **La fundamentación legal.**

Para acercarse de una manera más clara a los lineamientos e identificar las opciones que se ajusten mejor a su perfil, le invitamos a leer cuidadosamente esta guía y el glosario que la acompaña:

01. REVISAR EL PORTAFOLIO.

El presente portafolio está compuesto por los siguientes estímulos

- Beca de creación para la movilización de comportamientos ciudadanos que fomente la ética del cuidado, la convivencia y la paz, por medio de prácticas artísticas y culturales.
- Beca para la creación de un proyecto transmedia de promoción de comportamientos ecociudadanos
- Beca para creación de una propuesta transmedia para contrarrestar mitos y noticias falsas asociados a la pandemia por Covid - 19
- Beca para la creación de 4 filminutos sobre referentes de solidaridad y acción colectiva en Medellín en el marco de la pandemia por Covid -19.
- Beca para la realización de unos talleres online de iniciación de productos audiovisuales para barristas
- Beca para la realización de un proyecto transmedia que compile textos, fotos, videos y demás material producido sobre el fútbol en Medellín
- Beca para la realización de un proyecto que involucre una práctica artística con población trans
- Beca para la realización de un proyecto transmedia sobre diversidad biológica en Medellín.
- Beca para la realización de un proyecto que involucre los saberes de la población campesina en Medellín.
- Beca para la creación de 4 microrelatos documentales animados sobre accesibilidad y garantía de derechos de personas en situación de discapacidad

2. LEER LAS CONDICIONES GENERALES

Lea cuidadosamente el contenido específico de la línea de participación seleccionada y comience a desarrollar su propuesta. Recuerde que es necesario presentarla con el contenido solicitado en el lineamiento, **cualquier documento no subsanable se constituye en causal de rechazo de la misma.**

Si tiene alguna inquietud con relación a los lineamientos, hemos habilitado los siguientes canales de comunicación:

Secretaría de Cultura Ciudadana

Correo electrónico:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co

convocatorias.cultura@gmail.com

Facebook: Estímulos arte y cultura Medellín

Teléfono: 3107193377

3. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán realizarla dentro del término establecido en el cronograma, para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento. Las observaciones serán evaluadas por el personal de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

4. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web www.medellin.gov.co/estimulos. El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma

5. CONSULTAR LA INFORMACIÓN

Finalmente, esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: www.medellin.gov.co/estimulos, allí usted podrá saber en qué fase del proceso está su propuesta.

BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS A LA
**CONVOCATORIA DE
ESTÍMULOS PARA EL
ARTE Y LA CULTURA 2020**

**Secretaría de Cultura
Ciudadana de Medellín.**

GLOSARIO¹

Convocatoria: Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

Modalidad: Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

Becas: Estímulo otorgado para la puesta en marcha, el fortalecimiento o la finalización de una propuesta relacionada con las líneas de creación, investigación, circulación, formación y producción cultural y artística.

Creación: Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Circulación: Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

Declaración de residencia: Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentren que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo. 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

Documentos administrativos: Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Documentos técnicos para la evaluación: Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno los estímulos ofertados.

Estos documentos no son subsanables.

¹ . En algunos términos se retoman conceptos incluidos en el Compendio de Políticas Culturales del Ministerio de Cultura de Colombia (2010). Ello en aras de articular las políticas nacionales, con las políticas regionales y municipales, de fortalecimiento a las artes y a la cultura.

Formación: Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

Grupo conformado: Alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

Investigación: Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

Persona natural: Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifiquen puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Persona jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Propuesta: Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

Seudónimo: Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Resolución: Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

Solista: Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si este requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Profesional designado para el acompañamiento: Funcionario o personal externo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico, administrativo y es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente portafolio de la Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana se sustenta en la siguiente normatividad:

Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.

Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).

Decreto 417 de 2020 Declaratoria de Estado de emergencia social, económica y ecológica en todo el territorio nacional

Acuerdo Municipal 11 de 2020, Plan de desarrollo de Medellín, Medellín Futuro

Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

1. CRONOGRAMA:

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo, por favor verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Objeto: Estimular procesos artísticos y culturales que se ocupen de temas de Cultura Ciudadana mediante el otorgamiento de estímulos de la **Convocatoria de Estímulos para el arte y la Cultura – Fase V**

Alcance: Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de creación e investigación artística y cultural de artistas, gestores y entidades culturales que desarrollan Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de creación e investigación artística y cultural de artistas, gestores, creadores, investigadores y entidades culturales que desarrollan procesos, programas y proyectos de cultura ciudadana en la ciudad de Medellín.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

Para esta Convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de ciento cuarenta y cuatro millones de pesos (\$144.000.000), así:

Propuesta	Estímulos	Temática	Valor
Beca de creación para la movilización de comportamientos ciudadanos que fomente la ética del cuidado, la convivencia y la paz, por medio de prácticas artísticas y culturales	2	Construcción de paz	10,500,000
			10,500,000
Beca para la creación de un proyecto transmedia de promoción de comportamientos ecociudadanos.	1	Ecociudad	15,000,000
Beca para creación de una propuesta transmedia para contrarrestar mitos y noticias falsas asociados a la pandemia por Covid – 19	1	Cultura Ciudadana	15,000,000

Beca para la creación de 4 filminutos sobre referentes de solidaridad y acción colectiva en Medellín en el marco de la pandemia por Covid -19.	1	Cultura Ciudadana	12,000,000
Beca para la realización de unos talleres online de iniciación de productos audiovisuales para barristas	1	Cultura del Fútbol	6,000,000
Beca para la realización de un proyecto transmedia que compile textos, fotos, videos y demás material producido sobre el fútbol en Medellín.	1	Cultura del Fútbol	15,000,000
Beca para la realización de un proyecto que involucre una práctica artística con población trans	1	Diversidad	10,000,000
Beca para la realización de un proyecto transmedia sobre diversidad biológica en Medellín.	1	Diversidad	20,000,000
Beca para la realización de un proyecto que involucre los saberes de la población campesina en Medellín.	1	Diversidad	14,000,000
Beca para la creación de 4 microrelatos documentales animados sobre accesibilidad y garantía de derechos de personas en situación de discapacidad	1	Diversidad	16,000,000

4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

A. Pueden participar:

Personas naturales de dos tipos:

Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años de edad, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años de edad y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencien como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Grupo conformado

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como ganador. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar ganadores, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento. Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes, cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

NOTAS

Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o de una persona jurídica, solo podrá ser beneficiario de un solo estímulo de esta convocatoria.

Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas para un mismo estímulo. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.

Cada participante, ya sea en calidad de persona natural, persona jurídica, integrante un grupo conformado o de una persona jurídica, solo puede ser beneficiario de máximo tres estímulos (3) en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a las becas pertenecientes al ciclo de circulación: (Agenda cultural, circulación nacional e internacional) o las de proyectos colaborativos, en caso contrario solo podrá ser beneficiario de dos (2) estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.

Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.

En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.

En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.

De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.

La propuesta beneficiada con el estímulo NO podrá establecer, sugerir o requerir desplazamientos físicos entre personas, bien sea entre los participantes y/o sus públicos dependiendo de la normativa de bioseguridad vigente para el momento de la ejecución. Si por alguna circunstancia previamente consultada y aprobada con la Secretaría de Cultura Ciudadana, se requiriera algún tipo de desplazamiento, los beneficiarios deberán dar cumplimiento a las disposiciones, normativas y a los protocolos de bioseguridad establecidos a la fecha.



B. NO pueden participar

Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.

Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.

Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), de servidores públicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín.

Servidores públicos o empleados oficiales y contratistas que desempeñen obligaciones para la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.

No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.

Los jurados de la convocatoria, ni a título personal, ni como integrante de una persona

jurídica cualquiera que sea su vínculo con esta o haga parte de un grupo conformado.

Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Entidades públicas o con participación pública.

Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.

Instituciones de educación superior, públicas o privadas.

Cajas de compensación y cámaras de comercio.

5. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

A. Inscripción

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en la plataforma web www.medellin.gov.co/estimulos. El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee, con el tipo de participante bajo el cual fue creado.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las **5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.**

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.

Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

B. Documentos administrativos

Persona natural:

- 1.** Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- 2.** Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).

Persona jurídica:

- 1.** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín.
- 2.** Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- 3.** Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada. (Ver modelo adjunto).

Grupo conformado

- 1.** Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver modelo adjunto).
- 2.** Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.
- 3.** Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (Diligenciar formato adjunto – Carta de conformación de grupo).

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	N/A	X
Carta de conformación del grupo	SI	N/A	N/A	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	N/A	X	N/A
Relación de participantes de la propuesta	SI	N/A	X	N/A

NOTA:

En atención a la emergencia decretada por la presencia del COVID-19 se admitirán las firmas digitalizadas de los documentos solicitados.

C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

Estos documentos no son subsanables.

D. Envío de documentos

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.

NOTA

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente.

6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los proponentes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello el participante contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- **Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.
- **Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- **Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente.
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no allegue alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).

- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no especifique los aportes de cofinanciación.
- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando las propuestas presentadas en las becas de creación no sean inéditas, es decir, no deben haber sido publicadas.
- Cuando el participante tenga al momento de cierre de la convocatoria más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2020) con la Secretaría de Cultura Ciudadana, ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.

C. Del jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de los mismos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, podrá designar un comité interno de evaluación.

D. Obligaciones de los jurados o comité evaluador

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Estímulos para la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.

- Firmar un acta de compromiso en el que se obligan a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones respetuosas y constructivas a cada propuesta que evaluarán.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada estímulo, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados.
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo a las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados.
- Observar total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de veredicto de ganadores de las convocatorias que evaluó.
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.

NOTAS

En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana, se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.

En caso que un jurado se declarase impedido, la Secretaría nombrará un cuarto evaluador para la propuesta específica.

E. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución otorgamiento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría. La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, este se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

En caso de presentarse empate se asignará el estímulo al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.

F. Verificación de inhabilidades e incompatibilidades

Únicamente conocido el veredicto de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En caso de encontrarse alguna de estas situaciones se rechazará la propuesta y se otorgará a aquella que le siga en puntaje siempre que cumpla con el puntaje mínimo establecido para cada estímulo.

G. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.

7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de estímulos y apoyos cuentan con tres (3) días hábiles **a partir de la recepción del correo de notificación** para aceptar por escrito y hacer llegar **a vuelta del mismo correo** y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:

- Copia del RUT actualizado.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta escaneada de aceptación del estímulo o apoyo.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

NOTAS

Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.

Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos de la resolución de otorgamiento y su aceptación o la carta de compromiso, se establece que solo las entidades o personas apoyadas cuyos estímulos sean superiores a veinte (20) millones de pesos deberán conferir garantía sobre el 10% del valor del estímulo entregado con el plazo de ejecución establecido en la resolución de otorgamiento o de la carta de compromiso y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.

8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Derechos:

- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- Los particulares que señale cada estímulo.

NOTA

El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante lo anterior, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

Deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
- Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación o carta de compromiso cuando aplique.
- **Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer desembolso se realizará aproximadamente al mes de notificada resolución de otorgamiento.**
- Destinar el ciento por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Acatar las recomendaciones realizadas por los jurados.
- Compartir los resultados obtenidos a través de las actividades de socialización tales como talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones o presentaciones según la naturaleza del trabajo final. La Secretaría de Cultura Ciudadana, puede establecer la realización de muestras de resultados y los beneficiarios deberán

participar de ellas.

- Remitir los informes de ejecución de la propuesta beneficiaria con los soportes necesarios en los tiempos establecidos por el personal designado para el acompañamiento.
- Otorgar los créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo o apoyo recibido. Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta beneficiaria, bien sea impresas o digitales deberán contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana previo a su divulgación.
- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Los demás particulares que señale cada estímulo.

9. ANOTACIONES GENERALES

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.

• Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria, estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos. La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el ganador declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para mayor información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN n.º 100208221–000611 del 30 de abril de 2018 y n.º 100202208–001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web www.dian.gov.co.

• Protección de datos (Habeas Data)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura Ciudadana y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros. Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, este deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.

Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.

En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.

En caso de que se compruebe fraude en cualquier fase de la convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

• El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:

- Expedición de la Resolución de otorgamiento
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor, ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana y diferentes de la entrega del valor aprobado como estímulo o apoyo, que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

ESTÍMULOS BECA ARTE Y CULTURA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

Línea	Cultura Ciudadana
Área	Prácticas Artísticas y Culturales
Número de estímulos	Dos (2) Estímulos
Asignación valor por estímulo	\$10.500.000 (diez millones quinientos mil pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

Actualmente nos encontramos frente a un paradigma alrededor del cuidado de la vida que implica hacer posible la dignidad humana para todos, construir narraciones y bienes compartidos y colectivos a través del diálogo y la resolución pacífica de conflictos. La construcción de una cultura de paz representa hoy con más fuerza un nuevo orden ético, una forma de ver y habitar los territorios, basada en la solidaridad, el respeto y la exclusión de todo tipo de violencias.

El arte y la cultura han representado en Medellín un proyecto colectivo de cuidado; niños, niñas, adolescentes y jóvenes conocieron y reconocieron en las prácticas artísticas una oportunidad de ser, hacer y participar activamente en la transformación de sus entornos. Las expresiones artísticas han motivado a lo largo de nuestra historia el diseño y puesta en marcha de estrategias para el encuentro ciudadano, la movilización social y el trabajo colaborativo.

La Subsecretaría de Ciudadanía Cultural reconoce y valora el tejido social y simbólico gestado a lo largo de décadas por artistas, gestores y organizaciones que con experiencias humanizadoras promueven ciudadanías equitativas, incluyentes y protagonistas de su desarrollo, e invita a continuar haciendo de las

experiencias artísticas lugares para la construcción y consolidación de una cultura paz para Medellín.

De acuerdo con lo anterior, esta Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura en la Línea de Cultura Ciudadana invita a grupos conformados y organizaciones a la creación de un proyecto que desde las áreas de la Música, Danza, Teatro, Audiovisuales y Artes Plásticas y Visuales fortalezca relacionamientos ciudadanos basados en la ética del cuidado y la convivencia.

NOTA 1

En el marco de esta convocatoria, se establece como ética del cuidado el saber cuidar de sí mismo, saber cuidar de los otros y del ambiente, procesos pedagógicos que implican el desarrollo de sensibilidades y capacidades sociales para relacionamientos basados en el respeto, la solidaridad y la construcción colectiva.

NOTA 2

La convivencia se establece en esta convocatoria como relacionamientos sociales que privilegian la dignidad, la exclusión de todo tipo de violencias, la resolución pacífica de conflictos y la celebración de la diversidad.

OBJETO

Promover las prácticas artísticas en la construcción de una cultura de paz territorial.

Estas prácticas artísticas deberán incluir durante su implementación procesos creativos y pedagógicos desde las áreas de la Música, Danza, Teatro, Audiovisuales y Artes Plásticas y Visuales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes.

Las propuestas que se presenten a esta beca deberán convocar la participación activa de comunidades objetivo, y evidenciar metodologías que privilegien el desarrollo de capacidades y sensibilidades de los participantes en la construcción colectiva de cultura de paz.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS JURÍDICAS

GRUPO CONFORMADO:

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

PERSONAS NATURALES

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

1. Nombre del proyecto.

2. Descripción del proyecto: detallar la práctica artística a realizar donde se evidencie el(las) área artística(s) a desarrollar (Música, Danza, Teatro, Audiovisuales y/o Artes Plásticas y Visuales) y el proceso creativo y pedagógico para fortalecer relacionamientos ciudadanos basados en la ética del cuidado y la convivencia.

3. Justificación: señalar por qué es importante la implementación del proyecto.

4. Objetivo del proyecto: detallar los alcances de la práctica artística y su incidencia en la promoción de una cultura de paz.

5. Lugar donde se desarrollará el proyecto: indicar comuna(s), barrio(s) y sector(es) en el(los) que se llevará a cabo el proyecto.

6. Duración del proyecto: detallar fecha de inicio y fecha de finalización del proyecto, donde se demuestre que la implementación no supera las fechas de ejecución establecidas en esta convocatoria.

7. Población a la que está dirigido el proyecto: detallar el tipo de población que participará del proyecto y la cantidad de participantes en las diferentes actividades.

8. Plan de trabajo y cronograma de actividad: detallar las etapas, actividades, acciones, insumos, fechas y lugares considerados para la ejecución del proyecto.

9. Presupuesto: detallar la inversión de los recursos económicos establecidos en esta beca en la ejecución del proyecto.

10. Plan de financiación: es obligatorio detallar el plan de financiación en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (anexar soportes).

11. Equipo de trabajo: detallar las personas a vincular para la ejecución del proyecto, perfiles y funciones en la ejecución del proyecto.

12. Plan de comunicaciones: detallar los mecanismos considerados para convocar, divulgar y promocionar el proyecto.

13. Productos: detallar el número de procesos, actividades, acciones y/o herramientas generadas en el marco del proyecto.

14. Impactos: señalar los aportes artísticos y sociales esperados con la ejecución del proyecto en correspondencia con la construcción de una cultura de paz territorial.

15. Trayectoria de la organización o grupo conformado participante: incluir en la propuesta a presentar la hoja de vida de la organización o grupo conformado enfatizando en las prácticas artísticas realizadas y en los impactos sociales alcanzados. La hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos, página web y redes sociales relacionadas. Anexar los soportes de verificación digitales.

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:


CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Pertinencia y coherencia	Capacidad del proyecto para alcanzar el objetivo. Correspondencia entre los diferentes elementos que constituyen la propuesta.	30
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de procesos creativos y de innovación social	30
Relevancia de la propuesta en la construcción de una cultura de paz	Calidad de los aportes de la práctica artística en la construcción de una cultura de paz territorial	40
	TOTAL	100 puntos

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Presentar un (1) informe parcial durante la ejecución de la propuesta en concertación con el supervisor - interventor. Estos informes deben contener anexos y soportes correspondientes a los avances de la propuesta.
- Entregar con el informe final del proyecto un documento con reflexiones de los y las participantes de la experiencia en relación con los objetivos del proyecto, testimonios sobre las sensibilidades y capacidades desarrolladas por los participantes para alcanzar relacionamientos basados en el respeto, la solidaridad y la construcción colectiva.
- Entregar con el informe final del proyecto un documento de análisis sobre de la incidencia de las prácticas artísticas en la construcción de paz territorial considerando las experiencias vividas durante la ejecución del proyecto.
- Garantizar una (1) socialización de la ejecución del proyecto tipo conversatorio, detallando las experiencias artísticas desarrolladas y los impactos alcanzados en la construcción de una cultura de paz territorial. Esta socialización debe concertarse con la Secretaría de Cultura Ciudadana.

ESTÍMULOS | DIVERSIDAD | BECA DE CREACIÓN: PROYECTO PARA RESALTAR LOS SABERES DE LA POBLACIÓN CAMPESINA DE MEDELLÍN

Línea	Estímulos
Área	Artes plásticas y visuales, artesanía, artes escénicas en general, circo, danza, literatura, música, teatro, entre otras
Número de estímulos	Un (1) Estímulo
Asignación valor por estímulo	\$14.000.000 (catorce millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Cultura Ciudadana comprometida con la implementación de los enfoques definidos en el Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro, 2020 – 2023, que entraron en vigencia con la expedición del Acuerdo 02 de 2020, en especial en la adopción del Enfoque Territorial, que según lo descrito en el Acuerdo 144 de 2019 en su Artículo 5, lo define como un herramienta que "...busca transitar de la formulación de políticas que privilegian una visión fraccionada de la realidad, a políticas que se centran en el lugar y privilegian la multidimensionalidad (económica, social, política, ambiental y cultural) del espacio..."

De igual forma y según lo establecido en el Acuerdo 883 de 2015, donde se establecen las funciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en especial en lo definido en el Artículo 145, en su numeral 12, donde se indica que uno de los deberes de la Secretaría es "...Promover las prácticas culturales locales y el diálogo de saberes entre las comunidades de los distintos territorios de la ciudad." y en su numeral 14 que indica que debe "Propiciar el ejercicio de los derechos civiles y culturales como garantes de la dignidad humana, la convivencia, el respeto por la vida y el reconocimiento de las identidades para las generaciones actuales y futuras."

En este sentido el objetivo del estímulo apunta al reconocimiento y visibilización de los saberes de la población campesina a través de una puesta artística que permitan compartir, exaltar y facilitar la expresión de sus prácticas culturales que se desarrollan en los corregimientos del municipio de Medellín y que en el contexto actual cobran gran importancia para fortalecer los elementos constitutivos de las identidades campesinas.

OBJETO

Identificar, resaltar y visibilizar los saberes y expresiones culturales de la identidad campesina que habita los corregimientos del municipio de la Medellín a través de la creación artística que capte la esencia de este grupo poblacional.

NOTAS:

El becario podrá apoyarse en las diferentes organizaciones y grupos que trabajan con las poblaciones campesinas del municipio de Medellín

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Título:** Nombre con el cual presenta el Proyecto
- **Descripción de la propuesta:** Detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico y artístico; explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra.
- **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- **Objetivo general:** Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al participante a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes al área artística.
- **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.

• **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

• **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.

• **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

• **Presupuesto:** Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato de la convocatoria)

• **Plan de financiación:** Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (Anexar soportes).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia:	Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	30
Calidad artística:	Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y la creatividad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).	20
Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización:	Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	30
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.	20
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del supervisor - interventor.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.

ESTÍMULOS BECA DE CREACIÓN: MICRORELATOS DOCUMENTALES ANIMADOS SOBRE ACCESIBILIDAD Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE MEDELLÍN

Línea	Estímulos
Área	Artes visuales, artesanía, artes escénicas en general, circo, danza, literatura, música, teatro, entre otras
Número de estímulos	Un (1) Estímulo
Asignación valor por estímulo	\$16.000.000 (dieciséis millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

En el proceso de implementación de la Política Pública para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Municipio de Medellín, establecida y refrendada en el Acuerdo 144 de 2019, la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín oferta este estímulo dirigido a visibilizar y generar herramientas para la toma de conciencia sobre la accesibilidad y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en condición de discapacidad.

El objetivo del estímulo apunta a la generación de herramientas a través del arte y la cultura para los procesos de cambio y transformación, que evidencien las realidades, barreras y situaciones de las personas en condición de discapacidad, en especial sobre la accesibilidad y su impacto en el ejercicio efectivo de sus derechos.

La Secretaría de Cultura Ciudadana con el compromiso de aportar a través de sus procesos misionales para la transformación cultural y la toma de consciencia acerca de las necesidades de accesibilidad de las

personas en condición de discapacidad busca impactar en las barreras actitudinales, a través de la toma de consciencia y generación de herramientas para seguir aportando al transformación de espacios que no faciliten la accesibilidad de las personas en condición de discapacidad.

OBJETO

Reconocer y visibilizar las realidades de las personas en condición de discapacidad a través de la creación de microrelatos documentales que aporten a la toma de consciencia sobre la accesibilidad de las personas en condición de discapacidad y el impacto en el ejercicio efectivo de sus derechos.

NOTAS:

El becario podrá apoyarse en las diferentes organizaciones y grupos que trabajan con las personas en condición de discapacidad de las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Medellín referenciadas en el comité de discapacidad municipal.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Título:** Nombre con el cual presenta el Proyecto
- **Descripción de la propuesta:** Detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico y artístico; explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra.
- **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- **Objetivo general:** Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al participante a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes al área artística.
- **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.

• **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

• **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.

• **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

• **Presupuesto:** Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato de la convocatoria)

• **Plan de financiación:** Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (Anexar soportes).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia:	Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	30
Calidad artística:	Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y la creatividad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).	20
Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización:	Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	30
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.	20
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del supervisor - interventor.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el
- Cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.

ESTÍMULOS | DIVERSIDAD BECA DE CREACIÓN: PROYECTO TRANSMEDIA SOBRE DIVERSIDAD BIOLÓGICA

Línea	Estímulos
Área	Audiovisuales
Número de estímulos	Un (1) Estímulo
Asignación valor por estímulo	\$20.000.000 (Veinte millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Cultura Ciudadana comprometida con la implementación de los ejes estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro, 2020 – 2023, en especial en la orientación hacia el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante ODS) y considerando la conservación de la diversidad biológica (ODS 15) como un elemento trascendental para lograr las metas de desarrollo sostenible con enfoque de desarrollo integral del ser humano.

En este mismo sentido y dando continuidad al desarrollo de lo establecido en el Acuerdo 883 de 2015, donde se establecen las funciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en especial en lo definido en el Artículo 145 en el numeral 7 que establece que se debe. *Fortalecer una ciudadanía organizada, libre, autónoma y solidaria, capaz de convivir en la heterogeneidad, la multiculturalidad, la diversidad para transformar pacíficamente sus conflictos.* Y amparados en los fundamentos de la Constitución Política que en su Artículo 79, establece que *“Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.”*

De acuerdo a este contexto, el objetivo del estímulo está orientado a la exaltación de la diversidad biológica como elemento fundamental para la convivencia, el desarrollo humano y el ejercicio de sus derechos.

OBJETO

Exaltar y generar consciencia de la relevancia de la diversidad biológica a través de la creación artística audiovisual que aporte al desarrollo de contenidos para la construcción de imaginarios y relaciones de respeto y conservación del medio ambiente.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Título:** Nombre con el cual presenta el Proyecto
- **Descripción de la propuesta:** Detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico y artístico; explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra.
- **Objetivo general:** Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al participante a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes al área artística.
- **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.
- **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.
- **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

- **Presupuesto:** Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato de la convocatoria)
- **Plan de financiación:** Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (Anexar soportes).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia:	Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	30
Calidad artística:	Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y la creatividad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).	20
Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización:	Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	30
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.	20
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del supervisor - interventor.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el
- Cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.

ESTÍMULOS | BECA PARA LA REALIZACIÓN DE 4 FILMINUTOS SOBRE REFERENTES DE SOLIDARIDAD Y ACCIÓN COLECTIVA EN MEDELLÍN EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR COVID -19

Línea	Cultura ciudadana
Área	Audiovisuales
Número de estímulos	Un (1) estímulo
Asignación valor por estímulo	\$12.000.000 (doce millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

La situación social y económica por la que se atraviesa, dada la pandemia por Covid-19, ha hecho más visibles algunos sentimientos y actitudes en los habitantes de Medellín que parecieran ser característicos. Según la Encuesta de Cultura Ciudadana 2019 el 86% de las personas en Medellín pagan impuestos para que los demás tengan acceso a servicios públicos. En esta ciudad, es común preocuparse por el bienestar de los otros, interesarse porque los demás no estén pasando por una situación difícil. Colectas de ropa en las iglesias, sancochos comunitarios, rifas, mesas de la solidaridad donde la gente deja productos de la canasta familiar para quien lo necesita, hospedaje a inmigrantes que llevan a sus espaldas cientos de kilómetros, por mencionar algunas, son expresiones de solidaridad y acción colectiva que vemos a diario en Medellín.

Por esto, este estímulo busca visibilizar esas expresiones de interés por el otro, que finalmente, son las que construyen la vida en común. La solidaridad y la acción colectiva son rasgos en donde se sustenta una sociedad.

OBJETO

Promover la realización audiovisual a través de la creación y producción de cuatro (4) cortometrajes sobre solidaridad y acción colectiva en Medellín, con una duración de 2 a 3 minutos cada uno, que no haya iniciado rodaje al momento de presentarse a la convocatoria.

Las personas interesadas en participar en esta modalidad podrán contar con la asesoría de un profesional de la Secretaría de Cultura Ciudadana, experto en temas de acción colectiva.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Storyline:** explicar de manera breve de qué se tratan las historias (máximo 500 palabras).
- **Sinopsis:** explicar de manera breve los momentos clave de la historia (máximo 200 palabras).
- **Ficha técnica:** (ver Anexo: Modelo ficha técnica).
- **Informe de investigación del proyecto:** trabajo de campo, referentes teóricos, descripción y acceso a los personajes.
- **Propuesta de tratamiento:** aspectos que sean determinantes para definir la obra final como el enfoque estético, la fotografía, la dirección de arte, el sonido, el ritmo, la edición y los personajes (máximo 3 páginas).
- **Estructura narrativa:** elementos que describen el punto de partida, la trama y el desenlace (máximo 3 páginas).
- **Teaser de la propuesta o referentes visuales y sonoros:** referencias que permitan visualizar cómo se desarrollará el documental. Enviar enlaces con contraseña para su visualización en Vimeo o Youtube.
- **Hoja de vida audiovisual del director y del productor** (máximo 2 páginas).
- **Cronograma del proyecto:** detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere los (3) meses de ejecución.
- **Presupuesto del proyecto:** detallar los rubros a ejecutar (ver formato de la convocatoria).
- **Plan de financiación:** es obligatorio detallar el plan de financiación en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (anexar soportes).
- **Certificación expedida por los autores del guion:** anexar certificado cuando quien se presenta a la convocatoria no es el autor (ver Anexo: Certificación autores del guion).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Pertinencia y coherencia	Pertinencia de la propuesta en términos de visibilización de la solidaridad y acción colectiva en medio de la pandemia por Covid- 19. Correspondencia entre el resumen de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología, los productos esperados, el cronograma y el presupuesto presentados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados	40
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo e innovador	30
Viabilidad técnica y presupuestal	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma, los rubros del presupuesto y el plan de financiación en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados	30
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Entregar como anexos del informe final y en soporte digital (CD o DVD) material que evidencie el proceso detrás de cámaras, foto fija sobre la descripción de los personajes y las autorizaciones por escrito en los casos que exigen autorización para el uso de imágenes de archivo, guion, música, investigación, o cualquier otra autorización pertinente. Además, debe anexar una carta de aceptación del asesor y un informe final del asesor.
- Entregar a la Secretaría de Cultura Ciudadana tres (3) copias en DVD y una (1) en USB sistema NTSC del primer corte, en la mejor calidad posible según el formato de grabación. Todos los productos deben presentarse marcados en sus discos y en sus respectivos sobres. Las carátulas deben contener ficha técnica completa.
- Garantizar una (1) socialización del estado de la propuesta al culminar el tiempo de ejecución con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobadas por el interventor. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y los criterios de calidad exigidos.
- Los beneficiarios entregaran los derechos de reproducción de este contenido a la Alcaldía de Medellín por 2 años.

ESTÍMULOS | BECA DE CREACIÓN: PROYECTO PARA UNA PRÁCTICA ARTÍSTICA CON POBLACIÓN TRANS DE MEDELLÍN

Línea	Estímulos
Área	Artes plásticas y visuales, artesanía, artes escénicas en general, circo, danza, literatura, música, teatro, entre otras
Número de estímulos	Un (1) Estímulo
Asignación valor por estímulo	\$10.000.000 (diez millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

En el proceso de implementación del decreto 132 de 2019, por medio del cual se modifica el acuerdo municipal no. 08 de 2011 *“Por el cual se adopta la política pública para el reconocimiento de la diversidad sexual e identidades de género y para la protección, restablecimiento, atención y la garantía de derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales (LGBTI) del Municipio de Medellín”* la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín oferta este estímulo dirigido a visibilizar y generar escenarios de reconocimiento de las personas de la población transgenerista de la ciudad a través de la creación artística y participación activa de las personas trans.

El objetivo del estímulo apunta a la visibilización y reconocimiento de mujeres y hombres transgeneristas pertenecientes a las poblaciones LGTBIQ+ del municipio de Medellín, como estrategia para aportar en la convivencia respetuosa, superación de imaginarios de prejuicios, que dignifiquen su humanidad y aporten herramientas para el ejercicio efectivo de sus derechos.

Según cifras oficiales las personas transgeneristas (en adelante trans) son una población que sufre una alta vulneración de sus derechos, de 1739 víctimas de violencia de la población LGTBIQ+ en todo el territorio

nacional, reportados por Colombia Diversa en el periodo del 23 de agosto de1993 al 27 de julio 2020, **467 (27%)** son personas trans 440 (25%) son mujeres trans y 27(2%) son hombres trans, de ahí la importancia de generar escenarios de transformación para fomentar un respeto por los derechos de este grupo poblacional.

OBJETO

Reconocer, visibilizar y potenciar las capacidades de las personas trans en Medellín, en términos de arte y cultura, en especial para fortalecer sus habilidades en la creación y desarrollo artístico como herramienta para promover la visibilización, convivencia respetuosa y fomento del ejercicio pleno de sus derechos.

NOTAS:

La convocatoria está orientada para la participación activa de las personas transgeneristas y se considera necesaria para poder continuar en el proceso.

La convocatoria de los participantes la asumirá el becario con apoyo de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Título:** Nombre con el cual presenta el Proyecto
- **Descripción de la propuesta:** Detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico y artístico; explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra.
- **Área Artística:** indicar en que área se encuentra enmarcado el proyecto (artes visuales, audiovisuales, circo, danza, literatura, música, patrimonio, teatro, entre otras).
- **Objetivo general:** Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable.
- **Justificación:** explicar y argumentar las razones que motivan al participante a desarrollar la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cuáles son los criterios para desarrollarlo?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
- **Descripción de la propuesta:** especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos acordes al área artística.
- **Impacto:** resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia el público, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación del sector artístico, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. También puede remitirse a la valoración de la creación artística y escribir el impacto en términos de aportes al desarrollo de la expresividad y la estética.

• **Plan de difusión y promoción de la propuesta:** cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

• **Socialización:** los grupos, artistas, gestores y actores culturales que resulten ganadores de la presente convocatoria deben realizar una muestra de resultados en el territorio de manera virtual. Este compromiso debe quedar expreso en la propuesta técnica y financiera, en la cual se describe cómo se realiza dicha socialización. El sentido de esta acción es difundir los proyectos ganadores y contribuir a la formación de públicos y la promoción cultural en la ciudad por parte de los proponentes.

• **Cronograma:** especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

• **Presupuesto:** Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato de la convocatoria)

• **Plan de financiación:** Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (Anexar soportes).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia	Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.	30
Calidad artística	Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y la creatividad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).	20
Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización	Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	30
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.	20
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.

ESTÍMULOS | BECA DE FORMACIÓN: TALLERES ONLINE DE INICIACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA BARRISTAS

Línea	Estímulos
Área	Audiovisuales
Número de estímulos	Un (1) estímulo
Asignación valor por estímulo	\$6.000.000 (seis millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

PRESENTACIÓN

En el marco del cumplimiento de la Política Pública de Cultura del Fútbol aprobada mediante Acuerdo 075 de 2017, la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín oferta este estímulo para fortalecer la formación de barristas (tanto organizados como populares) en el arte y la cultura. El interés radica en potenciar las capacidades de la población barrista en Medellín en términos de creación audiovisual, y que, a partir de allí, puedan narrar sus procesos de vida relacionados con el fútbol, el barrismo social y el trabajo comunitario.

OBJETO

Reconocer y potenciar las habilidades de la población barrista en Medellín en términos de arte y cultura. En específico se busca fortalecer los conocimientos de creación audiovisual y promover la formación en lenguajes audiovisuales.

NOTAS:

En los talleres solo podrían participar personas certificadas como barristas del Deportivo Independiente Medellín o del Atlético Nacional. Todas las propuestas deberán declarar tal condición.

La convocatoria de los participantes la asumirá el becario con apoyo de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.

GRUPOS CONFORMADOS.

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN EL AÑO 2019

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Descripción de la propuesta pedagógica:** detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico y pedagógico, explicando los aspectos que sean determinantes para definir el curso (sesiones, descripción de estas, recursos a utilizar, habilidades que adquirirán los participantes y otros).
- **Transmedia:** Si la propuesta es transmedia se debe describir cómo se utilizarán las diferentes plataformas y el software a utilizar. Anexar propuestas visuales y diseños, así como videos o teaser del proyecto en caso de tenerlos (enviar el enlace con contraseña para su visualización en Vimeo o YouTube).
- **Descripción de cada una de las sesiones y plataforma a utilizar:** 1500 palabras máximo, fuente Courier New, tamaño de la fuente 12 puntos.
- **Descripción de cómo se hará la convocatoria del público objetivo:** 500 palabras máximo, fuente Courier New, tamaño de la fuente 12 puntos.
- **Hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado:** incluir en la propuesta a presentar la hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado. La hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área de la beca, página web y redes sociales relacionadas (máximo 2 páginas).
- **Cronograma de actividades:** señalar las etapas a realizar durante el tiempo de ejecución de la beca.
- **Presupuesto:** detallar los rubros a ejecutar (ver formato de la convocatoria).
- **Plan de financiación:** es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (anexar soportes).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable. Esto quiere decir que no presentarla, entregarla incompleta o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Experiencia y pedagogía	Trayectoria de los proponentes y valor pedagógico de la propuesta	40
Viabilidad técnica y presupuestal	Correspondencia entre la propuesta, el cronograma, presupuesto, plan de financiación y de distribución	25
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador	35
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el monto total del recurso en dos (2) pagos:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del supervisor - interventor.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento.
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.

ESTÍMULO | BECA PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO TRANSMEDIA QUE COMPILE TEXTOS, FOTOS, VIDEOS Y DEMÁS MATERIAL PRODUCIDO SOBRE LA HISTORIA DEL FÚTBOL EN MEDELLÍN

Línea	Estímulos
Área	Áreas integradas
Número de estímulos	Un (1) estímulo
Asignación valor por estímulo	\$15.000.000 (quince millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

CONTEXTO

En el marco del cumplimiento de la Política Pública de Cultura del Fútbol aprobada mediante Acuerdo 075 de 2017, la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín oferta este estímulo que busca fortalecer la memoria asociada al fútbol en la Ciudad a través de la recopilación de distinta documentación.

OBJETO

Promover la construcción de memoria alrededor del fútbol a través de un proceso investigativo que derive en un repositorio online con lenguaje transmedia. Además, estimular la creación interdisciplinaria en las artes y la cultura.

Algunos aspectos para tener en cuenta son:

- Documentación, fotos, videos, entrevistas y demás material de archivo sobre la historia del fútbol en Medellín.
- Referencias de repositorios documentales en línea
- Impacto individual y colectivo
- Procesos que se hayan dedicado a la construcción de memoria

NOTAS:

- El resultado final de la investigación debe derivar en un producto transmedia de consulta online que garantice como mínimo dos (2) años de funcionamiento futuro.
- Es opcional una publicación impresa
- El ganador podrá contar, si así lo considera, con la asesoría de los profesionales de la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural para el desarrollo de su propuesta.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y	24 y 25 Septiembre
presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre



PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES.

PERSONAS JURÍDICAS.


GRUPOS CONFORMADOS CON Y SIN TRAYECTORIA

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS EN ESTA MODALIDAD DEL AÑO ANTERIOR (2019).

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Descripción de la propuesta investigativa:** esta debe incluir nombre del proyecto, justificación, metodología, fuentes a revisar y material.
 - **Transmedia:** si la propuesta es transmedia se debe describir cómo se utilizarán las diferentes plataformas y el software a utilizar. Anexar propuestas visuales y diseños, así como videos o teaser del proyecto en caso de tenerlos (enviar el enlace con contraseña para su visualización en Vimeo o YouTube).
 - **Propuesta de repositorio:** maqueta, boceto o incluso video de cómo se vería el repositorio documental.
 - **Hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado:** incluir en la propuesta a presentar la hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado. La hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área de la beca, página web y redes sociales relacionadas (máximo 2 páginas).
 - **Cronograma de actividades:** Señalar las etapas a realizar durante el tiempo de ejecución de la beca.
 - **Presupuesto:** Detallar los rubros a ejecutar (ver formato de la convocatoria).
 - **Plan de financiación:** es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (anexar soportes).
 - **Plan de promoción, divulgación y circulación de la propuesta.**
por la beca (anexar soportes).
- 

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable, es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Investigación y archivo	Pertinencia y calidad de la investigación y el material que se espera recolectar	40
Viabilidad técnica y presupuestal	Correspondencia entre la propuesta, el cronograma, presupuesto, plan de financiación y de distribución	25
Promoción y circulación	Estrategia de promoción y circulación de la propuesta	20
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo e innovador	15
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Entregar al supervisor – interventor un informe final de la investigación, acompañado del informe de socialización con sus soportes de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del supervisor – interventor.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobadas por el interventor. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y los criterios de calidad exigidos.
- Llevar a cabo el plan de socialización que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Los recursos que se otorgan son dineros públicos, por lo cual es muy importante que en la ejecución se esté atento a cumplir los deberes como beneficiarios y a ejecutar el 100% del presupuesto definido en la propuesta.

ESTÍMULO | CREACIÓN TRANSMEDIA PARA CONTRARRESTAR MITOS Y NOTICIAS FALSAS ASOCIADOS A LA PANDEMIA POR COVID - 19

Línea	Estímulos
Área	Audiovisual
Número de estímulos	Un (1) estímulo
Asignación valor por estímulo	\$15.000.000 (quince millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

CONTEXTO

El acceso a la información, que en principio es uno de los derechos que tiene las sociedades democráticas, se ha convertido en la actualidad en un arma de doble filo, pues no solo son los portales periodísticos quienes brindan la información, sino que, gracias a los avances tecnológicos y a la democratización del acceso a internet, potencialmente todas las personas tienen la capacidad de crear o documentar una noticia y difundirla. La acelerada propagación de esta información que muchas veces obedece a creencias o mitos tiene consecuencias negativas que van desde la desinformación, hasta la ingesta de alimentos o “pócimas”, que prometen curar alguna condición, hasta daños psicológicos.

En este sentido, las *fake news* hacen referencia a noticias que no han sido contrastadas ni verificadas y que se expanden y se viralizan rápidamente, tanto a través de las redes sociales como en medios de comunicación tradicionales.

La situación actual por la que está atravesando el mundo a causa de la pandemia por Covid19, no es ajena a esta situación; por ello, es menester emprender la búsqueda de formas que permitan combatir esta propagación falsa de información, la cual genera distorsiones de la situación, tanto a nivel individual como colectivo.

De acuerdo con lo anterior, el presente estímulo tiene como propósito determinar cómo se han configurado las *fake news* alrededor de esta situación y generar contenidos innovadores que permitan fortalecer el juicio crítico de la ciudadanía ante la proliferación de información no verificada, ni contrastada.

OBJETO

Promover herramientas que fortalezcan el juicio crítico de la ciudadanía en relación con la multiplicidad de información, mitos y noticias falsas asociados a la pandemia por Covid – 19.

Con el resultado de la creación de una propuesta transmedia se busca contrarrestar los efectos negativos de la propagación de información falsa, por medio de datos, tips y herramientas que permitan a la ciudadanía identificar y discernir sobre la veracidad de la información con la que se encuentran en diferentes medios de comunicación y plataformas virtuales.

Algunos aspectos para tener en cuenta son:

- Medios de comunicaciones formales
- Redes sociales
- Impacto individual y colectivo
- Procesos que se hayan dedicado a combatir la desinformación

NOTAS:

- El resultado final de la investigación debe derivar en un producto transmedia de consulta online que garantice como mínimo dos (2) años de funcionamiento futuro.
- Es opcional una publicación impresa
- El ganador podrá contar, si así lo considera, con la asesoría de los profesionales de la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural para el desarrollo de su propuesta.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES

PERSONAS JURÍDICAS

GRUPOS CONFORMADOS CON Y SON TRAYECTORIA

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS EN ESTA MODALIDAD DEL AÑO ANTERIOR (2019).

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Descripción de la propuesta conceptual, narrativa y técnica:** detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico, narrativo y estético, explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra final (enfoque estético, fotografía, sonido, ritmo, personajes y otros).
- **Descripción de plataformas y software:** Al ser una propuesta transmedia se debe detallar cómo se utilizarán las diferentes plataformas, así como el software a utilizar. Anexar propuestas visuales y diseños; así como videos o teaser del proyecto en caso de tenerlos (Enviar el enlace con contraseña para su visualización en Vimeo o YouTube)..
- **Guion completo, secuenciado y dialogado:** fuente Courier New, tamaño de la fuente 12 puntos (si aplica).
- **Guiones o contenidos asociados a otras plataformas a utilizar:** fuente Courier New, tamaño de la fuente 12 puntos (si aplica).
- **Ficha técnica (ver Anexo: Modelo ficha técnica).**
- **Informe de investigación:** describir cuál es la metodología, trabajo de campo, los enfoques teóricos y las fuentes principales (máximo 2 páginas).
- **Hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado:** incluir en la propuesta a presentar la hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado. La hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área de la beca, página web y redes sociales relacionadas (máximo 2 páginas).
- **Cronograma de actividades:** señalar las etapas a realizar durante el tiempo de ejecución de la beca.
- **Presupuesto:** detallar los rubros a ejecutar (ver formato de la convocatoria).
- **Plan de financiación:** es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por la beca (anexar soportes).
- **Plan de promoción, divulgación y circulación de la propuesta.**

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable, es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Exploración y experimentación	Incorporación de los diferentes recursos de exploración y experimentación	30
Viabilidad técnica y presupuestal	Correspondencia entre la propuesta, el cronograma, presupuesto, plan de financiación y de distribución	30
Promoción y circulación	Estrategia de promoción y circulación de la propuesta	25
Originalidad de la propuesta	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo e innovador	15
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.

- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Entregar al supervisor – interventor un informe final de la investigación, acompañado del informe de socialización con sus soportes de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del supervisor – interventor.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobadas por el interventor. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y los criterios de calidad exigidos.
- Llevar a cabo el plan de socialización que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Los recursos que se otorgan son dineros públicos, por lo cual es muy importante que en la ejecución se esté atento a cumplir los deberes como beneficiarios y a ejecutar el 100% del presupuesto definido en la propuesta.

ESTÍMULOS | BECA DE CREACIÓN DE PROYECTO TRANSMEDIA PARA LA PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTOS ECOCIUDADANOS

Línea	Estímulos
Área	Áreas Integradas
Número de estímulos	Un (1) estímulo
Asignación valor por estímulo	\$15.000.000 (quince millones de pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

CONTEXTO

Entre las funciones de la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural está el promover comportamientos y actitudes para la convivencia ciudadana y ciudadanía cultural; así mismo, promover acciones, estrategias y campañas de educación ciudadana para la práctica continua de principios y valores. En este contexto, se crea la estrategia Ecociudadanos que busca contribuir a la línea de Ecociudad del Plan de Desarrollo Municipal Medellín Futuro 2020-2023 y que pretende promover, entre los ciudadanos, comportamientos responsables, conscientes y sostenibles.

De igual forma, y en la búsqueda de la optimización de recursos y de coordinación administrativa que debe imperar en la ejecución de recursos, la Secretaría de Cultura Ciudadana ha identificado en el Plan Municipal de Desarrollo la línea estratégica de Ecociudad como un nicho donde tienen cabida varias de las estrategias de Cultura Ciudadana dirigidas al componente de sostenibilidad ambiental definidos como meta en la Política Pública de Cultura Ciudadana establecida en 2019.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado, el Plan de Desarrollo Municipal Medellín Futuro 2020 – 2023 define como su tercera línea estratégica la Ecociudad, entendiéndola como una apuesta “por el reconocimiento de la interdependencia entre los seres humanos y ecosistemas en general, para propender por formas alternativas de producción, reproducción de la vida y habitabilidad en el territorio” (PMD, Línea estratégica 3, 2020).

Es en este sentido donde la Secretaría de Cultura Ciudadana y su Subsecretaría de Ciudadanía Cultural encuentran una gran oportunidad de articular varios de los programas de esta línea estratégica con las acciones que desde su misionalidad desarrollan para la construcción de nuevos imaginarios que permitan construir posibles formas de convivencia entre las personas y su medio ambiente.

OBJETO

Realización de un proyecto transmedia en el que se visibilicen y promuevan comportamientos ecológicos y sostenibles entre los ciudadanos de Medellín. Se debe generar una propuesta de plataforma en la cual se puedan alojar diferentes contenidos como videos, audios, infográficos, reportes, textos, entre otros.

NOTAS:

- El beneficiario deberá realizar una revisión de la estrategia Ecociudadanos para que su propuesta se ajuste a los objetivos y lenguaje de la misma.
- El beneficiario deberá contar durante toda la ejecución de la beca con un tutor con experiencia demostrable en proyectos para medios digitales. Este recibirá el 10% del valor total del estímulo como honorarios por su asesoría.
- El ganador podrá contar, si así lo considera, con la asesoría de los profesionales de la subsecretaría de ciudadanía cultural para el desarrollo de su propuesta.

CRONOGRAMA:

Fecha de apertura	4 Septiembre
Observaciones a los lineamientos	7 Septiembre
Fecha de cierre	16 Septiembre
Informe de propuestas inscritas	17 Septiembre
Primer informe de verificación de documentos	23 Septiembre
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	24 y 25 Septiembre
Informe final de verificación de documentos	28 Septiembre
Observaciones informe final de verificación de documentos	29 Septiembre
Informe de evaluación	7 Octubre
Presentación de observaciones informe final de evaluación	8 Octubre
Resolución de Otorgamiento	15 Octubre

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERSONAS NATURALES

PERSONAS JURÍDICAS

GRUPOS CONFORMADOS

QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

BENEFICIARIOS DE ESTA MODALIDAD EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS (2018-2019).

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- **Hoja de vida:** presentar la hoja de vida del grupo y/o de los participantes. Cada hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos y una reseña cronológica de los proyectos. Indicar página web y redes sociales relacionadas. Anexar los soportes de verificación.
- **Carta de motivación:** Exponer la importancia de este proyecto para la trayectoria del grupo y/o de las personas que lo conforman (máximo una página).
- **Título de la propuesta:** nombrar la propuesta a presentar.
- **Resumen de la propuesta:** incluir un resumen descriptivo de los aspectos más relevantes del proyecto a presentar (máximo una página).
- **Justificación:** escribir y argumentar por qué es importante realizar la propuesta a presentar. Indicar aspectos de pertinencia en relación con la cultura ciudadana en la Ciudad y con la promoción de comportamientos ecociudadanos (mínimo una página, máximo dos).
- **Objetivos:** incluir en el proyecto a presentar un objetivo general y máximo tres (3) objetivos específicos correspondientes.
- **Resultados y productos esperados:** describir de manera detallada el esquema general de la plataforma y de los elementos que se incluirán allí.
- **Cronograma del proyecto:** detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas (ver formato de la convocatoria).
- **Presupuesto:** detallar los rubros del presupuesto de acuerdo con el valor del estímulo asignado y, si utilizará cofinanciación, describir en detalle los aportes externos (ver formato de la convocatoria).
- **Plan de socialización:** describir las acciones de socialización de la propuesta (máximo dos páginas).

NOTA:

El contenido de la propuesta NO es subsanable, es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
Coherencia y desarrollo metodológico	Correspondencia entre el resumen de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados	35
Creatividad, conceptualización y pertinencia	Pertinencia de las relaciones conceptuales que plantea la propuesta y su relevancia con el contexto de la convocatoria (carta de motivación). Creatividad e innovación en la propuesta	35
Viabilidad técnica y presupuestal	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y los rubros del presupuesto en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados	20
Socialización	Plan de socialización y circulación de los contenidos desarrollados y de la propuesta planteada	10
	TOTAL	100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Del 60% de valor total del estímulo al momento de la firma de acta de inicio.
- Del 40% del estímulo con la entrega y aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del supervisor - interventor.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Entregar al supervisor – interventor un informe final del proyecto, acompañado del informe de socialización con sus soportes de acuerdo a los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del supervisor – interventor.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobadas por el interventor. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y los criterios de calidad exigidos.
- Llevar a cabo el plan de socialización que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo a los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Los recursos que se otorgan son dineros públicos, por lo cual es muy importante que en la ejecución se esté atento a cumplir los deberes como beneficiarios y a ejecutar el 100% del presupuesto definido en la propuesta.