

**#NOS MUEVE
LA CULTURA**

QUINTA
**CONVOCATORIA
DE FOMENTO Y
ESTÍMULO
PARA EL
ARTE
Y LA CULTURA
2021**



Estímulos para el fortalecimiento de procesos de
bibliotecas populares y comunitarias



Alcaldía de Medellín

Quinta convocatoria de fomento y estímulos para el arte y la cultura 2021

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

Daniel Quintero Calle

Alcalde

Álvaro Narváez Díaz

Secretario de Cultura Ciudadana

Alexis Mejía Echeverry

Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastián Trujillo Osorio

Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Marlon Uberry Vásquez Silva

Subsecretario de Ciudadanía Cultural

María Alicia Vélez Alzate

Directora Técnica

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda Ceballos

Líder proyecto de Fomento

Mauricio Celis Álvarez

Apoyo a la Coordinación Convocatoria

Lady Johanna Osorio Pérez

Abogada Convocatoria

Leidy Carolina Marín Sánchez

Profesional Administrativa

César Augusto Jaramillo Zuluaga

Profesional de Gestión de Jurados

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez

Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana



Alcaldía de Medellín

TABLA DE **CONTENIDO**

	Pag		Pag
1. Presentación	3	5.8. Proceso de selección y evaluación.	29
2. Fundamentación legal	4	5.9. Requisitos para otorgar los estímulos o apoyos a los beneficiarios.	34
3. Portafolio	5	5.10. Anotaciones generales.	37
3.1. Estímulo para el fortalecimiento de procesos de bibliotecas populares y comunitarias 2021	6		
4. Indicadores	17		
4.1. Medellín vive las artes y la cultura.	17	6. Glosario	86
4.2. Medellín territorio cultural.	18		
5. Condiciones generales	19		
5.1. Presentación de observaciones al lineamiento.	19		
5.2. Registro de usuario e inscripción de propuestas.	19		
5.3. Cronograma.	20		
5.4. Objeto de la convocatoria.	20		
5.5. Presupuesto oficial.	20		
5.6. Condiciones generales de participación.	21		
5.7. documentos para participar.	25		



PRESENTACIÓN

“ Las bibliotecas populares y comunitarias son, por excelencia, espacios para la lectura, la escritura y la oralidad (LEO). Son el resultado de movimientos sociales en los que se vive el encuentro ciudadano y se abre el diálogo para las más diversas expresiones y formas de pensar; allí, el lenguaje está siempre presente: las palabras puestas en conversaciones menudas o en debates de ideas, alientan la participación de quienes están alrededor.

El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad reconoce y valora estos espacios como integrantes fundamentales y necesarios del ecosistema social de LEO. Por eso, con el propósito de seguir ampliando los alcances territoriales, el acceso de la ciudadanía a materiales, recursos y servicios de LEO, y propiciar condiciones para la sensibilización y formación, la Quinta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura destina ciento diez millones de pesos para apoyar los proyectos, con o sin trayectoria, de las bibliotecas populares y comunitarias.

Desde la Subsecretaría de Lectura, Bibliotecas y Patrimonio tenemos una intención: apostarle a los servicios bibliotecarios y a los clubes de lectura. Estos permiten pensar y crear en colectivo; la puesta en común de la lectura, que hacen los participantes de los clubes, amplía la visión, da la posibilidad de conocer otras ideas, de llegar a acuerdos o respetar los desacuerdos del universo que acaba expandirse en el encuentro. Son momentos para la convivencia armónica de la diversidad, a la vez que favorecen la creación de hábitos de lectura y el pensamiento crítico.

Estas acciones cobran un especial valor en la Medellín Futuro por la que trabajamos. Es importante resaltar que esta convocatoria es un paso más que se da en el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023, pues se enmarca en el programa Medellín territorio cultural, de la Línea Estratégica 2, transformación Educativa y Cultural.

Invitamos a las bibliotecas populares y comunitarias, a los gestores de bibliotecas comunitarias o populares, bibliotecas barriales, bibliotecas parroquiales y salas de lectura, a postular su iniciativa y seguir construyendo una ciudad lectora. ”

SEBASTIÁN TRUJILLO OSORIO

Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio
Secretaría de Cultura Ciudadana
Alcaldía de Medellín

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.

Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).

Ley Red Nacional de Bibliotecas públicas (Ley 1379 DE 2010 y sus Decretos reglamentarios).

Decreto 1080 de 2015 Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.

Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Acuerdo Municipal 079 de 2010 “Por medio del cual se adopta la política pública en materia de lectura y escritura para el municipio de Medellín”.

Acuerdo Municipal 02 de 2020 Plan de Desarrollo de Medellín. “Medellín Futuro”.



PORTAFOLIO

En esta publicación encontrará las bases de participación para la **Quinta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021**, de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, que incluye:

- **Los lineamientos específicos de los estímulos ofertados**
- **Las condiciones generales de participación**

Cuenta con un presupuesto oficial de ciento diez millones de pesos **(\$110'000.000)** y está compuesto por la siguiente línea de participación:

Presupuesto oficial
\$ 110,000.000

LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTIMULO	TOTAL
Estímulo para el fortalecimiento de procesos de bibliotecas populares y comunitarias 2021	10	\$110'000.000	\$110'000.000

3.1. Estímulos para el fortalecimiento de procesos de bibliotecas populares y comunitarias 2021

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo para el fortalecimiento de procesos de bibliotecas populares y comunitarias 2021.
Area	Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas.
Número de estímulos	Diez (10).
Asignación valor por estímulo	Once millones de pesos (\$11.000.000).
Monto total	Ciento diez millones de pesos colombianos (\$110.000.000).
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el veintidós (22) de noviembre de 2021.

Objetivo

Estimular procesos y prácticas que fortalezcan el fomento de Lectura, Escritura y Oralidad (LEO) en las bibliotecas comunitarias y populares a través de actividades que promuevan los servicios bibliotecarios, la promoción de LEO y los clubes de lectura.

Contexto

Las prácticas de transparencia durante las transacciones de la economía colaborativa forjan confianza entre los grupos de interés y genera en los individuos participantes de estas interacciones un alto nivel de compromiso ideológicamente responsable con la sociedad.

Medellín Ciudad Lectora es una de las estrategias que surge dentro del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO), gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.



Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: Medellín Ciudad Lectora destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO) considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

Primero: Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

Segundo: Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social. Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela – Biblioteca). En esto, el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO) se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirla en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger a las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.
- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:

EJE 1. Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

EJE 2. Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

EJE 3. Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, puede descargarse el libro en el siguiente enlace:

https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329

El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad reconoce la fuerza de las bibliotecas populares y comunitarias para transformar prácticas y representaciones sociales, así como para fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad.

Las bibliotecas populares y comunitarias son concebidas como espacios socioculturales y educativos, reconocidos como movimientos sociales que surgen de la asociación civil de ciudadanos, de organizaciones no estatales y de iniciativas individuales. Estas instituciones sociales son autogestionadas por la ciudadanía tanto en la ruralidad como en lo urbano, y reivindican el papel de la lectura, la escritura, el acceso libre a la información, la memoria local, el esparcimiento, la tradición oral y la conversación ciudadana, entre otras expresiones de la cultura; estrategias para la transformación de la realidad social, la edificación de proyectos de vida dignos, la apropiación social de los territorios, la garantía de los derechos culturales, la producción y circulación social de los saberes.

En síntesis, las bibliotecas populares y comunitarias son laboratorios culturales diversos y públicos, de acceso libre de las comunidades, que contribuyen a la formación de lectores, escritores y ciudadanos críticos. Existen distintos tipos de bibliotecas comunitarias y populares, entre estas se encuentran Bibliotecas Barriales, Bibliotecas Parroquiales, Bibliotecas Comunales, Salas de Lectura **(Definición tomada de la Mesa de Bibliotecas populares y comunitarias. 2015).**

Por ser espacios de encuentro ciudadano, el presente estímulo busca apoyar los procesos y prácticas que fortalezcan el fomento de lectura, escritura y oralidad **(LEO)** en las bibliotecas comunitarias y populares a través de actividades que promuevan los servicios bibliotecarios, la promoción de LEO y los clubes de lectura.

Los clubes de lectura estimulan la lectura, la conversación y la reflexión en armonía con la diversidad. Son espacios que pueden darse en la virtualidad y en la presencialidad, suscitan el diálogo abierto, fortalecen la comprensión lectora, estimulan el gusto por los libros y posibilitan el acercamiento y comprensión del mundo interior propio y el de otras personas.

El **PCLEO** también valora a los clubes de lectura como un complemento para la educación no formal que permite salirse de los esquemas tradicionales de análisis; fomentar la formación de formadores y de públicos, y dinamizar distintos espacios públicos con prácticas de **LEO**. Para esta convocatoria se destaca esta estrategia porque, además de lo ya citado, los clubes conectan diversos espacios convencionales y no convencionales del ecosistema **LEO** y pueden ser un puente entre la biblioteca comunitaria y la comunidad.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 8 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 9 de junio de 2021
Aplicación de observaciones	Jueves 10 de junio de 2021
Cierre	Martes 6 de julio de 2021
Informe de propuestas inscritas	Miércoles 7 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 14 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Jueves 15 y viernes 16 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 21 de julio de 2021
Informe de evaluación	Jueves 12 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 13 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 17 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Viernes 20 de agosto de 2021

Perfil de **los participantes**

- **Personas naturales**
- **Grupos conformados**
- **Personas jurídicas sin ánimo de lucro**

Perfil específico de **los participantes**

- **Personas naturales**, que acrediten ser gestores de bibliotecas comunitarias o populares, bibliotecas barriales, bibliotecas parroquiales y salas de lectura, que demuestren mínimo dos (2) años de trabajo continuo.
- **Grupos conformados**, integrados por gestores de bibliotecas populares o comunitarias, bibliotecas barriales, bibliotecas parroquiales y salas de lectura con trayectoria demostrable y certificada, que demuestren mínimo dos (2) años de trabajo continuo.
- **Personas jurídicas**, sin ánimo de lucro que tengan en su objeto social la gestión de bibliotecas o prestación de servicios bibliotecarios.

NOTA

- Quienes se presenten a esta convocatoria deben cumplir con los requisitos estipulados en las condiciones generales de participación.
- La experiencia y trayectoria del gestor se acreditará con la certificación original de la junta de acción comunal, la organización parroquial, cultural o la declaración de al menos tres integrantes de la organización que apoyan la biblioteca popular y/o comunitaria.
- Los participantes, sea como persona natural o como integrante de un grupo conformado, solo podrán presentar una única propuesta a la presente convocatoria.

Documentos técnicos **para evaluación**

- 1.** Descripción de los objetivos, aspectos misionales, antecedentes y trayectoria de la biblioteca comunitaria o popular. Máximo dos (2) cuartillas.
- 2.** Datos básicos de la biblioteca: nombre del director(a), bibliotecólogo(a) o bibliotecario(a) encargado(a), año de constitución, dirección, teléfono, número de personas y nombres de quienes apoyan la prestación del servicio con su respectiva identificación, número aproximado de títulos con los que cuenta la biblioteca. Una (1) cuartilla.
- 3.** Indicar si pertenecen a alguna agremiación, asociación o cuentan con algún socio estratégico en la prestación del servicio. Una (1) cuartilla.
- 4.** Antecedentes y contexto de la propuesta: presentar una síntesis general del proyecto con el cuál va a postularse al estímulo. Los proyectos a proponer podrán ser completamente nuevos en las bibliotecas, o podrán ser la continuación de procesos de mediación que ya tienen trayectoria. Es importante tener presente que en cualquier caso, deben guardar coherencia con los ejes del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad. Una (1) cuartilla.
- 5.** Objetivos de la propuesta: en este se debe definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciará los resultados concretos del proceso. Una (1) cuartilla.

6. Justificación del proyecto en la que se resalten los ejes del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad que se relacionan con la propuesta, así como con los referentes conceptuales. **Máximo dos (2) cuartillas.**
7. Características del territorio en el que se desarrolla la propuesta, radio de acción de la biblioteca y porcentaje de cobertura (área territorial de impacto, así como los enlaces o articulaciones que podría generar el proyecto en el territorio). **Máximo dos (2) cuartillas.**
8. Público objetivo al que va dirigida la propuesta y características de este. Una (1) cuartilla.
9. Metodología: describir cuál será el alcance esperado y cómo se desarrollarán las actividades, la periodicidad, la duración, cantidad de participantes, productos que se generarán (reseñas, memorias, bitácoras o videos). La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en coherencia a las disposiciones del gobierno nacional, departamental y municipal. Si está planeando actividades semipresenciales, tenga en cuenta las restricciones de bioseguridad y las condiciones cambiantes de movilidad y circulación definidas por el gobierno municipal, departamental y nacional, en todo caso deberá garantizar la ejecución completa de las acciones definidas en el cronograma. Máximo tres (3) cuartillas.
10. Para el caso de los clubes de lectura, relacionar los títulos de libros y/o lecturas que se vayan a realizar y explicar cómo se obtendrán los libros (Ver notas).
11. Hoja de vida del mediador o los mediadores a cargo de liderar el proyecto, que demuestre su experiencia en el fomento de LEO, clubes de lectura y/o servicios bibliotecarios. Máximo dos (2) cuartillas por hoja de vida.
12. Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no superen el periodo de ejecución del presente estímulo (22 de noviembre de 2021). Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutará en el tiempo el proyecto.
13. Presupuesto detallado de la propuesta, usar el formato descargable de la convocatoria, el cual se encuentra disponible en la plataforma. Si la propuesta supera el valor del estímulo deberá especificar con soportes y constancia los recursos de cofinanciación que aportarían otras entidades; de lo contrario será rechazada.
14. Evidencias de la ejecución del proyecto: describir cómo se van a recopilar las evidencias y las estadísticas de la ejecución (por ejemplo, listas de asistencia, piezas promocionales, redes sociales, fotografías, videos...).

NOTA

- El contenido de la propuesta NO es subsanable, por tal motivo, asegúrese de que esta contiene todos los componentes que se exigen. En caso de que no se cumpla, la propuesta será rechazada.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través del profesional de apoyo y equipo técnico, podrá realizar visitas técnicas aleatorias a las bibliotecas para verificar el cumplimiento de los requisitos.
- Un porcentaje máximo del 5% del recurso de este estímulo (correspondiente a \$550.000) podrá ser utilizado para la dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que considere indispensables para la ejecución segura de las actividades semipresenciales concebidas en el proyecto. Este rubro deberá quedar claramente definido.

Para el caso de proyectos de clubes de lectura y fomento de **LEO**, se debe considerar:

- Es posible proponer una articulación con el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín (especialmente con la Casa de la Literatura - San Germán) para acceder al servicio de préstamo de libros, teniendo en cuenta que para los clubes de lectura se requiere una cantidad determinada de ejemplares de un mismo título, que deben reservarse con antelación; para este caso, es necesario acogerse a los lineamientos y requisitos del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín. Se recomienda consultar la disponibilidad de títulos en el catálogo general del SBPM <https://bibliotecasmedellin.gov.co/cms/catalogo-general/>
- En el presupuesto, las propuestas deben contemplar la compra de libros. Para esto podrán destinar un porcentaje máximo del treinta (30%) del recurso del estímulo en la compra de material bibliográfico que se leerán en los clubes de lectura y, una vez finalizada la ejecución del proyecto, los libros quedarán a disposición de la colección de la biblioteca popular y comunitaria para que puedan ser consultados por la ciudadanía.
- Puede invertirse un porcentaje del recurso del estímulo en el pago a los mediadores que liderarán el proyecto.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Enfoque temático, pertinencia y contexto	Coherencia con la diversidad cultural y las distintas maneras de leer, escribir y conversar en los territorios de Medellín.	40
Mediación	Perspectiva o enfoque de la mediación en relación con características del territorio. Rol activo del mediador o mediadores en el ejercicio crítico y la reflexión colectiva de las realidades territoriales	20
Creatividad y recursividad	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores. Así como el uso de las tecnologías y/o recursos alternativos para el fomento de LEO.	20
Viabilidad técnica y presupuestal	Viabilidad financiera y posibilidades de desarrollar la propuesta.	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

Derechos de los beneficiarios

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.

Recibir el desembolso del estímulo, previa disponibilidad de PAC, así:

- Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.



- Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento
- Conocer la evaluación de los jurados si lo desean.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana
Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

Deberes **de los beneficiarios**

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él o ella.
- Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Desarrollar las actividades descritas en la propuesta ganadora, cumpliendo con la periodicidad, duración, cantidad de participantes y productos generados para garantizar el cumplimiento del objetivo del estímulo.

- Participar en la socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Cumplir con el desarrollo de todos los componentes de la propuesta, ligados a los procesos y actividades de mediación y fomento leo.
- Participar en los encuentros de evaluación y socialización que sean convocadas por el PCLEO de Medellín.
- Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

NOTA

- La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

4. INDICADORES

Según el Plan de Desarrollo 2020-2023, [...] Los indicadores responden a una expresión cuantitativa y/o cualitativa (una variable o relación de variables) verificable, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para la medición de los avances o retrocesos de un logro; y las metas atañen al alcance al cual se pretende llegar.

En la presente convocatoria, los siguientes indicadores son transversales a los lineamientos ofrecidos:

4.1. Programa Medellín vive las artes y la cultura

Descripción: El programa Medellín vive las artes y la cultura se orienta al establecimiento de garantías para que la ciudadanía disfrute de la cultura en todas sus manifestaciones, y para que los gestores y artistas accedan al apoyo del estado para el desarrollo de sus iniciativas en materia creativa o de generación de agenda y eventos culturales y artísticos.

Para esto fortaleceremos las plataformas de estímulos para las diferentes expresiones culturales de personas, grupos, procesos de cultura viva comunitaria, colectivos y organizaciones a través de convocatorias públicas en diversos campos de creación, patrimonio, memorias, bibliotecas, lectura, escritura, oralidad, formación, investigación, gestión, circulación cultural y apropiación social de la cultura, entre otros, de manera que podamos dar cuenta de la gran diversidad cultural de la ciudad, y fortalezcamos las relaciones interculturales que favorezcan el reconocimiento e incluso la reivindicación de los procesos culturales que se viven en cada territorio de la ciudad, se facilite el acceso ciudadano a la agenda cultural de la ciudad con enfoque territorial, poblacional y de género, se generen condiciones para la reactivación y continuidad de las organizaciones y entidades culturales, así como de creadores y gestores afectados por la pandemia del COVID-19.

Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023
3.2.7.2. Programa. Medellín vive las artes y la cultura, página 282

Indicadores de Producto:

Estímulos de arte y cultura otorgados

Responsable:

Secretaría de Cultura Ciudadana

4.2. Programa Medellín **territorio cultural**

Descripción: La cultura y las artes se insertan en los desafíos de la sociedad del conocimiento, como posibilidad de garantizar el despliegue de las capacidades y las sensibilidades de las personas para el ejercicio pleno de sus derechos culturales, de una parte, y de otra, para contribuir a afirmar el papel de la cultura y las artes como fundamento del desarrollo político, económico y social, en un marco de sostenibilidad. Este programa promueve el acceso y participación de los ciudadanos en cada uno de los territorios a los diferentes procesos formativos creativos, investigativos, comunicativos y de apropiación del arte y la cultura que aporten a la cualificación y consolidación de los procesos artísticos y culturales en articulación con tejido cultural existente, el sistema educativo, las familias y las comunidades, posibiliten la sensibilización y el encuentro con los otros, propicien el trabajo colaborativo, promuevan los procesos de memorias colectivas locales y amplíen las posibilidades de inserción de las actividades de la cultura, el arte y la economía creativa en el mundo del empleo.

Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023

3.2.7.3. Programa. Medellín territorio cultural, página 284

Indicadores de Producto:

Estrategias de la política pública cultura viva comunitaria implementadas.

Responsable:

Secretaría de Cultura Ciudadana.

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. Presentación de observaciones al lineamiento

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma; para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento.

Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse única y exclusivamente a través de los correos oficiales de la Convocatoria:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co y **convocatorias.cultura@gmail.com**, esto con el fin de mantener la trazabilidad y sistematización de la información.

5.2. Registro de usuario e inscripción de propuestas

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web **<http://www.medellin.gov.co/estimulos>**, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web **www.medellin.gov.co/estimulos**.

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

5.3. Cronograma

Se ha establecido un cronograma para la presente convocatoria. Ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web **www.medellin.gov.co/estimulos**.

5.4. Objeto de la convocatoria

Objeto: Viabilizar procesos artísticos y culturales mediante el otorgamiento de estímulos en el marco de la Quinta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021.

Alcance: Se establecen los estímulos con el propósito de promocionar la creación, la investigación y el fortalecimiento de las actividades artísticas y culturales. Por ello, se inicia la oferta de estímulos para artistas, creadores, experimentadores, investigadores individuales o colectivos. Se diversifica la oferta y el recurso para las diferentes actividades artísticas y culturales, tales como artes plásticas, musicales, escénicas, patrimoniales, audiovisuales, literarias, entre otras. Se analizan por los jurados, de acuerdo con los parámetros establecidos para ello y, finalmente, se otorga el estímulo.

5.5. Presupuesto oficial

Para esta Quinta Convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de ciento diez millones de pesos **(\$110'000.000)** y está compuesta por la siguiente línea de participación:

LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTIMULO	TOTAL
Estímulo para el fortalecimiento de procesos de bibliotecas populares y comunitarias 2021	10	\$110'000.000	\$110'000.000

5.6. Condiciones generales de participación

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

A. Pueden participar

• Personas naturales de dos tipos:

- Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).
- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

• Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.
- Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

• Grupos conformados:

- Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el **60%** de los integrantes cuenten con residencia permanente durante los últimos tres **(3)** años, como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

NOTA

- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y sólo puede ser beneficiario de máximo cuatro **(4)** en el año; siempre y cuando uno **(1)** de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (agenda cultural de ciudad, creatividad en el espacio público, circulación nacional e internacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres **(3)** estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.
- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.
- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el **50%** de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.
- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.

- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos **dos (2) años**, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.

B. NO pueden participar

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- **Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.**
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.

- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.
- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

5.7. Documentos para **participar**

A. Inscripción

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página **<http://www.medellin.gov.co/estimulos>**, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web **www.medellin.gov.co/estimulos**.

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

ATENCIÓN

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.

Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

B. Documentos administrativos

NOTA

Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de participación establecidos en la convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante, lo anterior, en cualquier etapa del proceso La Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar una propuesta de comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

• Persona natural:

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

- Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.

- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).

- **Persona jurídica:**

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín.

- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.

- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (Ver formato en la página descargable en línea).

- **Grupo conformado:**

- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el **60%** de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres **(3)** años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta **(30)** días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).

- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.

- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos.

(Ver formato en la página descargable en línea).

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	Subsanable	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	---	X
Carta de conformación del grupo	SI	---	---	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	---	X	---
Relación de participantes de la	SI	N/A	X	N/A

NOTA

En atención a la emergencia decretada por la presencia del COVID-19 se admitirán las firmas digitalizadas de los documentos solicitados.

C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

Estos documentos no son subsanables.

D. Envío de documentos

NOTA

- Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos digitales mediante la inscripción en el aplicativo.
- Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web www.medellin.gov.co/estimulos.
- El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, pueda ser abierta sin inconveniente, de lo contrario la propuesta será rechazada.

5.8 Proceso de selección y evaluación

A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos **(2)** días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- Propuesta rechazada: cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.
- Propuesta por subsanar: cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- Propuesta en estudio: cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos o a varios entes territoriales, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente (menor de edad).
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no reúna alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no certifique por escrito los aportes de cofinanciación.



- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2021), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.

• **Del jurado o comité evaluador**

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas, o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar un comité interno de evaluación.

• **Obligaciones de los jurados o comité evaluador**

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura en la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.

- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en la que el jurado o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores.
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del consultor acompañante.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de beneficiarios de las convocatorias que evaluó.

- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.

Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.

NOTA

- En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.
- En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

E. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota.

F. Verificación de inhabilidades e incompatibilidad

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

G. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo, teniendo en cuenta las fechas designadas en el calendario.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página **web www.medellin.gov.co/estimulos**.

5.9. Requisitos para otorgar los estímulos o apoyos a los beneficiarios

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y hacer llegar de forma virtual y física a la Secretaría de Cultura Ciudadana y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:



- Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo con el formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

5.10. Anotaciones **generales**

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a distribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el beneficiario declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para más información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN N°. 100208221 – 000611 del 30 de abril de 2018 y N°. 100202208 – 001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web **www.dian.gov.co**.

Protección de datos (Habeas Data)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura Ciudadana y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.
- Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.
- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.
- En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.

- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:

- Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: **www.medellin.gov.co/estimulos**. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.



6. GLOSARIO

Circulación: componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Colaboratorio: procede de la fusión entre las palabras colaboración y laboratorio. En los temas socioculturales se refiere a encuentros abiertos a investigadores, académicos, estudiantes y, en general, a toda persona interesada en la conformación de espacios de aprendizaje participativos, como redes web, redes presenciales, y otros tipos de congregación flexible. Se usa para agilizar procesos de información, evitar duplicaciones y para potenciar y multiplicar de manera ilimitada la gestión del conocimiento.

Convocatoria: invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

Creación: acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Criterios de evaluación: son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

Documentos administrativos: hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Declaración de residencia: documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

Documentos técnicos para la evaluación: hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

Economía Creativa: se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

Estímulo: recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

Fanzine: (también fancine) Es una publicación tipo folleto, muy versátil, producida por aficionados y de corto tiraje.

Formación: componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

Investigación-Creación: es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos (colaboratorios), el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

Grupo conformado: alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

Investigación: componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

Laboratorio: en espacios de participación sociocultural, la noción de laboratorio está configurada como un espacio o actividad con capacidad para desarrollar servicios o estrategias flexibles y experimentales en favor de solucionar conflictos sociales o de fortalecer procesos exitosos de las comunidades.

Modalidad: forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

Persona jurídica: es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Persona natural: se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince **(15)** y los diecisiete **(17)** años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Profesional designado para el acompañamiento: funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

Propuesta: está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

Proyectos Colaborativos: hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Conglomera distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen

de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

Resolución: es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

Seudónimo: nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Solista: se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Esperamos su participación en la

QUINTA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana Teléfono:
(+57 4) 385 5555 - Ext. 9208

Correos electrónicos:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co
convocatorias.cultura@gmail.com

Móvil:

310 719 33 77



Alcaldía de Medellín