

**CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA 2021  
AUDIOVISUALES**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**Alcaldía de Medellín**



# CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021 AUDIOVISUALES

## MIRADAS MEDELLÍN FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

### EQUIPO DIRECTIVO

Daniel Quintero Calle  
**Alcalde**

Álvaro Narváez Díaz  
**Secretario de Cultura Ciudadana**

Alexis Mejía Echeverry  
**Subsecretario de Arte y Cultura**

Sebastián Trujillo Osorio  
**Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio**

Marlon Uberny Vásquez Silva  
**Subsecretario de Ciudadanía Cultural**

María Alicia Vélez Alzate  
**Directora Técnica**

Lina María Trujillo Mira  
**Comunicaciones Proyectos de Convocatorias**

Maderley Ceballos García  
**Coordinadora Cinemateca**

Natalia Agudelo Campillo  
**Coordinadora Miradas Medellín**

Mónica Giraldo Ossa  
**Profesional audiovisuales**

Santiago Flórez Román  
**Profesional artes visuales**

Valentina Monsalve Ramírez  
**Diseñadora gráfica**

### EQUIPO CONVOCATORIA

Dora Sepúlveda Ceballos  
**Líder proyecto de Fomento**

Mauricio Celis Álvarez  
**Apoyo a la Coordinación Convocatoria**

Lady Johanna Osorio Pérez  
**Abogada Convocatoria**

Leidy Carolina Marín Sánchez  
**Profesional Administrativa**

César Augusto Jaramillo Zuluaga  
**Profesional de Gestión de Jurados**

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez  
**Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana**

### EQUIPO ECONOMÍA CREATIVA

César Alberto Mazo Monsalve  
**Apoyo a la Coordinación Economía Creativa**

Andrés Felipe Urrego Espinosa  
**Profesional Economía Creativa**

Carla Cristina Colón Ortiz  
**Profesional Economía Creativa**

Lyda Paola Ávila Torres  
**Profesional Economía Creativa**

Felipe Metrio Sánchez  
**Profesional Economía Creativa**

Andrea España Carreño  
**Apoyo administrativo**

# TABLA DE CONTENIDO

## 1. Presentación

**Pág 4**

## 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

**Pág 5**

## 3. PRESUPUESTO OFICIAL

**Pág 6**

## 4. CONDICIONES GENERALES

**Pág 7**

## 5. INDICADORES

**Pág 23**

### 5.1. PROGRAMA. MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA

**Pág 24**

## 6. LINEAMIENTOS AUDIOVISUALES – MIRADAS MEDELLÍN 2021 – FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES

**Pág 25**

### 6.1. ESTÍMULOS A LA CREACIÓN, CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE ARTES, CIENCIA Y TECNOLOGÍA – MIRADAS MEDELLÍN 2021

**Pág 26**

### 6.2. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE CORTOMETRAJES Y LARGOMETRAJES – MIRADAS MEDELLÍN 2021

**Pág 33**

### 6.3. ESTÍMULOS A LA FORMACIÓN EN CREACIÓN Y APRECIACIÓN AUDIOVISUAL – MIRADAS MEDELLÍN 2021

**Pág 41**

## 7. GLOSARIO

**Pág. 47**



## PRESENTACIÓN

Los espacios de convergencia alrededor de las artes audiovisuales de Medellín, garantizan la reactivación económica de uno de los sectores con mayor crecimiento en los últimos años, el cual aporta a la construcción de una industria que beneficia a múltiples agentes del sector cultural y económico.

La Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura presenta la línea de creación, circulación y formación - Miradas Medellín 2021 como una invitación a hacer parte de la programación de la primera edición del Festival de Cine y Artes Audiovisuales que se llevará a cabo del 25 al 28 de noviembre del presente año y que busca reconocer las diversas prácticas audiovisuales que se realizan en la ciudad para construir y ampliar los espacios de diálogo con las audiencias, además de generar oportunidades de formación, fortalecimiento y reactivación del sector.

Son cien millones de pesos (\$100.000.000) que se distribuirán en tres líneas:

- Estímulos para la creación, circulación y exhibición de artes, ciencia y tecnología que invita a propuestas que se basan en la experimentación para la creación de obras interactivas por medio de lenguajes audiovisuales.
- Estímulos para la circulación y exhibición de largometrajes y cortometrajes que complementarán la programación del Festival aportando a la formación de audiencias a través del acceso de la ciudadanía a bienes y servicios culturales.
- Estímulos para la formación en creación y apreciación audiovisual para fortalecer a los agentes activos en cada comuna o corregimiento, que quieran compartir sus conocimientos o experiencias a través de micro talleres en el marco del Festival.

Miradas Medellín 2021, será una invitación a re-encontrarnos alrededor de las más recientes creaciones audiovisuales de nuestra ciudad y nuestro país; un diálogo que se construirá desde los barrios y equipamientos culturales de la ciudad; acompañada de espacios de formación y networking que buscan fomentar la creciente industria local.

La Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura estimula los procesos artísticos y culturales y para este sector, tal como se presenta en la Política Pública para el fortalecimiento del sector audiovisual y cinematográfico - Decreto 2467 de 2019; que garantiza la reactivación económica de la Medellín Futuro.

**ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ**

Secretario de Cultura Ciudadana  
Alcaldía de Medellín

## 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

### NACIONAL:

- Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.
- Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).
- Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.

### MUNICIPAL:

- Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Acuerdo Municipal 22 de 2015. Por el cual se adopta la política pública para el fortalecimiento del sector audiovisual y cinematográfico de Medellín.
- Acuerdo 119 de 2019 por medio del cual se fomentan las economías creativas en el municipio de Medellín.
- Acuerdo Municipal 02 de 2020 Plan de Desarrollo de Medellín. "Medellín Futuro".



### 3. PRESUPUESTO OFICIAL

En esta publicación encontrará las bases de participación para la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura - 2021, de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín - MIRADAS MEDELLÍN 2021 - FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES

- Las condiciones generales de participación
- Las líneas y los estímulos ofrecidos

Cuenta con un presupuesto oficial de **Cien millones de pesos (\$100'000.000)** constituido por las siguientes líneas de participación:

MIRADAS MEDELLÍN 2021 - FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES			
LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR DEL ESTÍMULO	SUBTOTAL
ESTÍMULOS A LA CREACIÓN, CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE ARTES, CIENCIA Y TECNOLOGÍA - MIRADAS MEDELLÍN 2021	Cinco (5)	Diez millones de pesos (\$10'000.000)	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)
ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE CORTOMETRAJES Y LARGOMETRAJES - MIRADAS MEDELLÍN 2021	Bolsa	Veinte millones de pesos (\$20'000.000)	Veinte millones de pesos (\$20'000.000)
ESTÍMULOS A LA FORMACIÓN EN CREACIÓN Y APRECIACIÓN AUDIOVISUAL - MIRADAS MEDELLÍN 2021	Seis (6)	Cinco millones de pesos (\$5'000.000)	Treinta millones de pesos (\$30'000.000)
TOTAL			Cien millones de pesos (\$100'000.000)

**OBJETO:** Estimular actividades audiovisuales a partir de estrategias de activación económica, orientadas a líneas de creación cinematográfica en el marco de la Convocatoria de Estímulos 2021

**ALCANCE:** Otorgar incentivos para circulación en las líneas de la Cinemateca Municipal. Esta convocatoria está diseñada para tal fin, de modo que pueda reactivarse de manera certera el sector, en medio de la situación de la pandemia del COVID-19.



# CONDICIONES GENERALES



#NOS MUEVE  
LA CULTURA

## NOTA

Lea con detenimiento las condiciones generales. Estas pueden variar de acuerdo con la convocatoria ofertada.

## PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma; para ello contarán con un **(1) día hábil** posterior a la publicación del documento.

Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse única y exclusivamente a través de los correos oficiales de la Convocatoria: [convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co), esto con el fin de mantener la trazabilidad y sistematización de la información.

## REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario para cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el estímulo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.

## CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones



que se harán en cada fecha señalada en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

## **PRESUPUESTO OFICIAL**

Cien millones de pesos (\$100'000.000)

## **CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN**

Además de las condiciones generales que se establecen a continuación, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

### **A. Pueden participar**

#### **• Personas naturales de dos tipos:**

- Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)

- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)

#### **• Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:**

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico, creativo y/o cultural.

#### **• Personas jurídicas privadas con ánimo de lucro:**

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social incluyan actividades de carácter artístico, creativo y/o cultural.

#### **• Grupos conformados:**

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presenten una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de

comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

- El grupo conformado debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años, como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados)

## NOTAS

- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y sólo puede ser beneficiario de máximo cuatro (4) en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (agenda cultural de ciudad, creatividad en el espacio público, circulación nacional e internacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.

- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, **podrá hacer parte de varias propuestas en la misma Línea de participación.** Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.

- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.

- En la presente Convocatoria sólo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales y grupos conformados, información que también se verificará en el RUT y, con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.

- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma



o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.

- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso
- En caso de quedar recursos sin otorgar en alguno de los estímulos ofertados, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes hasta agotar el recurso disponible.

## **B. NO pueden participar**

• **Aquellas personas que tengan procesos en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.**

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- Personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para las Convocatorias de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado in-

cumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana

- Entidades públicas o con participación pública
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas
- Cajas de compensación y cámaras de comercio

## DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

### A. Inscripción

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos> donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario para cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

Los documentos administrativos deben ser de libre acceso, sin claves ni contraseñas en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos.

Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso.

Usted tendrá la opción de ir subiendo información y guardarla. Sólo cuando tenga toda la información cargada a la plataforma, podrá dar clic en INSCRIBIR PROPUESTA. Una vez haya inscrito la propuesta, la plataforma le genera un certificado de inscripción.

Los archivos de los documentos técnicos y administrativos deben cargarse en la página en formato PDF.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

### ATENCIÓN

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo



contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente en caso de ser beneficiario.

Con el fin de agilizar los procesos administrativos y de evaluación se aceptan obras propuestas escritas en español.

Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de participación establecidos en la convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar una propuesta de comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

## B. Documentos administrativos

### Persona natural:

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros, estos deben presentar Cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
- RUT actualizado a 2013. Con domicilio en la ciudad de Medellín. Descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)

### Persona jurídica:

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social incluyan actividades de carácter artístico, creativo y/o cultural.
- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente

- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)

#### Grupo conformado:

- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente, según el caso.
- RUT actualizado a 2013. Con domicilio en la ciudad de Medellín. Descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
RUT actualizado a 2013, descargado directamente del portal de la DIAN. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	---	X
Carta de conformación del grupo	SI	---	---	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	---	X	---



Relación de participantes de la propuesta	SI	N/A	X	N/A
---	----	-----	---	-----

## C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

### NOTA

El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## D.Envío de documentos

•Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web: <http://www.meddellin.gov.co/estimulos> Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos PDF digitales mediante la inscripción en el aplicativo.

•El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, tenga libre acceso sin claves ni contraseñas en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

## PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

### A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación.

**A partir de este momento las propuestas se clasifican en:**

- **Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la

convocatoria para ser enviada a los jurados y/o evaluadores

- **Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable
- **Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados y/o evaluadores

## B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables o no estén debidamente diligenciados para la evaluación de las propuestas.
- Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la propuesta no funcione adecuadamente, tenga claves o contraseñas la propuesta será rechazada.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural o persona jurídica. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural o persona jurídica. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente (menor de edad).
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no reúna alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda el plazo de ejecución del estímulo.
- Cuando el participante, persona natural o persona jurídica no acredite residencia en la ciudad de Medellín, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que sea indispensable para la ejecución de la propuesta.
- Cuando el presupuesto aportado sobrepase el monto ofertado por el estímulo y el participante no especifique las fuentes de cofinanciación con sus soportes respectivos.



- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales o personas jurídicas, si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria.

## C. Del jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas, o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar un comité interno de evaluación.

## D. Obligaciones de los jurados o comité evaluador

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación en la línea de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura 2021, para la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en la que el jurado y/o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- **Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios específicos establecidos para cada estímulo de la presente Convocatoria. Previo al proceso de deliberación conjunta, los jurados/evaluadores deben conocer y aplicar las causales generales y específicas de rechazo cuando haya lugar de acuerdo a las propuestas.**
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados y/o evaluadores en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones po-

drán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.

- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados y/o evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres (3) días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del Profesional de acompañamiento.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de beneficiarios de las convocatorias que evaluó
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.
- Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.

## NOTA

En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.

•En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

## E. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorga-

miento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no son viables técnicamente para recibir el estímulo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En caso de presentarse empate, se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota.

La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad, impedimento e incompatibilidad, el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

## **F. Verificación de inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos**

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios.

En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga una inhabilidad, incompatibilidad e impedimento el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para ser beneficiaria del estímulo.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias de inhabilidad e incompatibilidad:

- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes penales
- Antecedentes por delitos sexuales

## **G. Publicación de resultados**

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web, [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).



## REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y entregar en las oficinas de la Secretaría de Cultura Ciudadana ubicadas en la carrera 53 A N° 42-161 Piso 13, Bloque A, en las fechas indicadas, acatando toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes, los siguientes documentos:

- Documentos administrativos: Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible). En caso de participantes extranjeros: cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente
- RUT actualizado a 2013, descargado directamente del portal de la DIAN.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural de acuerdo con el formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Los demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

## NOTA

- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- En caso de Grupos Conformados, el RUT se solicita solo al representante del grupo.
- Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible para su desarrollo presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiem-

pos de ejecución de las propuestas. Al respecto, la Secretaría de Cultura Ciudadana no emitirá permisos de circulación de personas o vehículos en el caso de que se presente restricción departamental y municipal a la movilidad, por motivo de la contingencia ambiental y sanitaria.

## ANOTACIONES GENERALES

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente.

### • Protección de datos (Habeas Data)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales y/o personas jurídicas), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.
- En caso de muerte del representante de la persona jurídica se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual se avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, los recursos no girados al beneficiario se reintegrarán a los fondos disponibles de la Secretaría de

## Cultura Ciudadana.

- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.
- El desembolso del estímulo está sujeto a:
  - Expedición de la Resolución de otorgamiento.
  - La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
  - La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.
- En ningún caso la Secretaría de Cultura Ciudadana se hace responsable de intermediaciones o negociaciones privadas que los beneficiarios realicen con terceros, con relación a los recursos otorgados con el estímulo.

## ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

## DISTRIBUCIÓN

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las líneas, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes hasta agotar el recurso disponible.



# INDICADORES



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

Según el Plan de Desarrollo 2020-2023, [...] Los indicadores responden a una expresión cuantitativa y/o cualitativa (una variable o relación de variables) verificable, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para la medición de los avances o retrocesos de un logro; y las metas atañen al alcance al cual se pretende llegar.

En la presente convocatoria, los siguientes indicadores son transversales a los lineamientos ofrecidos:

## 5.1. PROGRAMA. MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA\*

**Descripción:** El programa Medellín vive las artes y la cultura se orienta al establecimiento de garantías para que la ciudadanía disfrute de la cultura en todas sus manifestaciones, y para que los gestores y artistas accedan al apoyo del estado para el desarrollo de sus iniciativas en materia creativa o de generación de agenda y eventos culturales y artísticos.

Para esto fortaleceremos las plataformas de estímulos para las diferentes expresiones culturales de personas, grupos, procesos de cultura viva comunitaria, colectivos y organizaciones a través de convocatorias públicas en diversos campos de creación, patrimonio, memorias, bibliotecas, lectura, escritura, oralidad, formación, investigación, gestión, circulación cultural y apropiación social de la cultura, entre otros, de manera que podamos dar cuenta de la gran diversidad cultural de la ciudad, y fortalezcamos las relaciones interculturales que favorezcan el reconocimiento e incluso la reivindicación de los procesos culturales que se viven en cada territorio de la ciudad, se facilite el acceso ciudadano a la agenda cultural de la ciudad con enfoque territorial, poblacional y de género, se generen condiciones para la reactivación y continuidad de las organizaciones y entidades culturales, así como de creadores y gestores afectados por la pandemia del COVID-19.

\*Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023  
3.2.7.2. Programa. Medellín vive las artes y la cultura, página 282

### Indicadores de Producto:

Iniciativas de exhibición de formación y memoria audiovisual realizados en la Cinemateca Municipal de Medellín.

Estímulos de arte y cultura otorgados.

Estrategia de formación, comunicación e información de públicos diseñada e implementada.

Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana



# LINEAMIENTOS AUDIOVISUALES



**MIRADAS MEDELLÍN 2021**  
**FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



## 6.1. ESTÍMULOS A LA CREACIÓN, CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE ARTES, CIENCIA Y TECNOLOGÍA - MIRADAS MEDELLÍN 2021

Ciclo	Circulación
Línea	Estímulos a la creación, circulación y exhibición de artes, ciencia y tecnología - Miradas Medellín 2021
Número de estímulos	Cinco (5)
Asignación por estímulos	Diez millones de pesos (\$10'000.000)
Monto total	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 30 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.
Áreas	Audiovisuales

### OBJETIVO

Estimular la circulación de prácticas artísticas y culturales que se basan en la experimentación, la ciencia, el arte y la tecnología para la creación de obras interactivas por medio de lenguajes visuales, sonoros y audiovisuales.

### DEFINICIÓN

El estímulo está orientado a promover la circulación de obras que se encuentren finalizadas y que para su exhibición serán instaladas en un espacio de muestras de Miradas Medellín 2021 Festival de Cine y Artes Audiovisuales.

A la convocatoria pueden presentarse tanto obras que aún no se han exhibido, como aquellas que ya han tenido circulación y exhibición en otros eventos.

El estímulo se destina a la implementación de los dispositivos de exhibición y muestra que requiera la obra, así como a las acciones y recursos necesarios para su instalación, funcionalidad e interactividad con los públicos.

Para la exhibición de las obras se dispondrá de uno o varios espacios definidos por la organización del Festival en el marco de su programación y de acuerdo con los parámetros logísticos del evento.

Esta línea de estímulo beneficiará obras de mediano formato, aquellas propuestas que para su instalación y exhibición requieran un espacio de entre 7 y 10 metros cuadrados y hasta 2,5 metros de altura. Las obras que resulten ganadoras del estímulo serán exhi-

bidas en conjunto en el mismo evento, durante tres días consecutivos. Las obras pueden contener uno o varios tipos de creación como:

- Videomapping
- Instalación interactiva
- Convergencia entre análogo y digital
- Performance audiovisual
- Cinema expandido
- Danza y videomapping
- Realidad virtual y realidad mixta
- Mundos inmersivos
- Contenido asociado a una narrativa transmedia

Las presentaciones se podrán realizar en equipamientos culturales definidos por la organización del Festival, entre ellos:

- Casas de Cultura – Red CATUL
- Teatro LIDO o Teatro al Aire Libre de Pedregal
- Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín
- Fundación EPM: UVAs y Biblioteca EPM.

## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 28 de septiembre de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 29 de septiembre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 30 de septiembre de 2021
Cierre	Lunes 11 de octubre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 12 de octubre de 2021
Prime informe de verificación de documentos	Miércoles 20 de octubre de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 21 y viernes 22 de octubre de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 25 de octubre de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 26 de octubre de 2021
Informe de evaluación	Viernes 5 de noviembre de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 8 de noviembre de 2021

Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 9 de noviembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 10 de noviembre de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

## PERFIL ESPECÍFICO

Grupos y equipos de mínimo dos personas o más conformados por perfiles afines a las artes, la tecnología, la creación visual, sonora y audiovisual.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Persona natural

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN	
Presentar una propuesta escrita en PDF que contenga los siguientes elementos en el orden definido:	
Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y concepto de la obra</li> <li>• Descripción del concepto y formato de la obra</li> <li>• Justificación de su participación en la convocatoria.</li> <li>• Visualización de la obra por medio de video y/o fotografías o renders</li> <li>• Propuesta detallada de diseño o montaje de los dispositivos y de la experiencia de exhibición con los públicos</li> <li>• Especificaciones de tamaño y características de exhibición de la obra.</li> <li>• Descripción detallada del proceso de montaje y de los requerimientos técnicos y de espacio para la exhibición de la obra</li> </ul>



Hoja de vida (máximo 2 página)	Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria y función en el proyecto.
Autoría y propiedad de la obra	Documentos que evidencien la autoría y propiedad de la obra. Anexar una declaración firmada por el representante de quien postula la propuesta, que certifique la tenencia de los derechos patrimoniales de la obra que se presenta.
Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales, logísticos y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo.  <b>Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</b>
Página web o redes sociales del participante	Relacionar web o redes sociales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:			
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR CRITERIO	FUENTE DE EVALUACIÓN
Creatividad y originalidad	El concepto y la forma como integra experimentación, convergencia de las artes, la ciencia y la tecnología con los lenguajes sonoros, visuales y audiovisuales	30	Descripción y concepto de la obra Descripción del concepto y formato de la obra

Viabilidad técnica y presupuestal	Aplicación de los recursos del presupuesto en alineación con lo expresado en la propuesta	30	Presupuesto del proyecto
Impacto de la exhibición	Coherencia entre el impacto que espera tener en el público y las actividades a realizar en los escenarios de exhibición.	25	Propuesta detallada de diseño o montaje de los dispositivos y de la experiencia de exhibición con los públicos
Trayectoria de los creadores	Participación de los creadores en eventos de exhibición de obras afines a esta convocatoria	10	Hojas de vida
Interactividad	La propuesta describe acciones o mecanismos de interactividad con los públicos	5	Propuesta detallada de diseño o montaje de los dispositivos y de la experiencia de exhibición con los públicos. Descripción y concepto de la obra
TOTAL		100 PUNTOS	
El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos			

## ASIGNACIÓN DE PUNTAJES, EMPATES Y REASIGNACIÓN:

• Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el estímulo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
2. Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la con-

vocatoria.

3. Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.

4. El Festival de Cine y Artes Audiovisuales apoyará con la definición del espacio para la exhibición abierta al público, la difusión, logística y recursos técnicos para la exhibición.

5. Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:

•Un pago del 100% con la entrega del informe final, una vez realizada la presentación y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.

6. Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

7. Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.

8. Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.

## NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

El beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

**1. Con el valor del estímulo debe cubrir los gastos logísticos y técnicos para el montaje de la obra.**

2. Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.

3. Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación.

4. Ejecutar a cabalidad la propuesta de instalación y exhibición de la obra de acuerdo con los parámetros incluidos en la propuesta técnica y siguiendo los lineamientos de la organización de Miradas Medellín 2021 - Festival de Cine y Artes Audiovisuales.

5. Cumplir con el cronograma e indicaciones de fechas y lugar dados por la organización del Festival de Cine y Artes Audiovisuales

6. Entregar informe final de ejecución de propuesta.

7. Suministrar la información requerida por la organización del Festival de Cine y Artes Audiovisuales para la definición de los espacios y requerimientos técnicos y logísticos



del montaje de la obra.

8. Realizar adaptaciones de formato de la obra que sean necesarias para ajustarse a las condiciones logísticas y de tamaño del espacio destinado por el Festival para la exhibición

9. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación con terceros en caso de haberlas adquirido

10. Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.

11. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

12. Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.

13. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.

14. Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

15. Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

16. Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

17. Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

18. Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

## 6.2. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN Y EXHIBICIÓN DE CORTOMETRAJES Y LARGOMETRAJES - MIRADAS MEDELLÍN 2021

Ciclo	Circulación
Línea	Estímulos a la circulación y exhibición de cortometrajes y largometrajes – Miradas Medellín 2021
Asignación presupuestal	Una bolsa de veinte millones de pesos (\$20'000.000), distribuida así: <ul style="list-style-type: none"><li>•Trece millones de pesos (\$13'000.000) para largometrajes</li><li>•Siete millones de pesos (\$7'000.000) para cortometrajes.</li></ul>
Asignación presupuestal por función / exhibición	Los montos asignados por función / exhibición, son: <ul style="list-style-type: none"><li>•<b>Cortometrajes</b> (duración máxima de 59 minutos): Trescientos mil pesos (\$300.000) a seiscientos mil pesos (\$600.000) valor por función.</li><li>•<b>Largometrajes</b> (duración mínima de 60 minutos): setecientos mil pesos (\$700.000) a un millón de pesos (\$1'000.000) valor por función.</li></ul> <p>** Cada participante realizará la propuesta económica por el valor de una función.</p>
Monto total	Veinte millones de pesos (\$20'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 30 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.
Áreas	Audiovisuales

### OBJETIVO

Generar circuitos locales para fortalecer la circulación y proyección de largometrajes y cortometrajes producidos en la ciudad que hayan sido finalizados entre diciembre de 2015 y junio de 2021; que estén listos para presentarse en escenarios virtuales y/o presenciales como equipamientos culturales y espacio público. Promover la formación de audiencias y el acceso de la ciudadanía a bienes y servicios culturales a través de la programación del Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021.

### DEFINICIÓN

La promoción y distribución hace parte del Ciclo de Circulación enlazada a la cadena de valor del arte y de la gestión cultural. Los artistas, colectivos y entidades la requieren

para darse a conocer en otros contextos geográficos y culturales, promover sus creaciones y repertorios, conformar redes y alianzas y establecer contactos para futuras participaciones.

**Las presentaciones se podrán realizar en equipamientos culturales definidos por la organización del Festival, entre ellos:**

- Casas de Cultura – Red CATUL
- Teatro LIDO o Teatro al Aire Libre de Pedregal
- Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín
- Escenarios al aire libre: plazoletas, teatros al aire libre, parques públicos, entre otros.
- Escenarios virtuales de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Televisión: franja Medellín de película.
- Fundación EPM: UVAs, Parque de los Deseos y Biblioteca EPM.

## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 28 de septiembre de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 29 de septiembre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 30 de septiembre de 2021
Cierre	Lunes 11 de octubre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 12 de octubre de 2021
Prime informe de verificación de documentos	Miércoles 20 de octubre de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 21 y viernes 22 de octubre de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 25 de octubre de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 26 de octubre de 2021
Informe de evaluación	Viernes 5 de noviembre de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 8 de noviembre de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 9 de noviembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 10 de noviembre de 2021



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

## NOTA

Para esta línea solo podrá presentarse el productor principal del proyecto, quien para esta convocatoria es la persona natural o jurídica a cargo de la coordinación, la producción de la obra cinematográfica, los contratos con todas las personas y entidades que intervienen en la realización de la obra (Ley 23 de 1982) y es quien tiene los derechos patrimoniales de la obra.

Cada productor participante podrá presentar SÓLO un proyecto a esta línea de la convocatoria, en caso de presentar varios proyectos, ninguno será tenido en cuenta.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Proyectos audiovisuales beneficiarios de Agenda Cultural en 2020.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

- Propuesta presentada según formato anexo (ver formato "Propuesta Miradas Medellín 2021").

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:			
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR CRITERIO	FUENTE DE EVALUACIÓN
Calidad del corto o largometraje presentado	Enlace privado de Vimeo y/o oculto en YouTube del cortometraje o del largometraje.  Propuesta técnica y narrativa, lenguaje audiovisual, actuación / personajes, arte, fotografía y guión.	50	-Enlace de visualización. -Sinopsis. -Hoja de vida del director(a) y productor(a).
Actividades de acercamiento al público durante el Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021	Descripción del impacto que espera tener en el público objetivo y de las actividades a realizar en los escenarios de exhibición.	40	Descripción del público objetivo y las actividades a realizar con él durante el Festival.
Propuesta económica	La propuesta económica deberá guardar correspondencia con lo establecido en los lineamientos:  •Cortometrajes (duración máxima de 59 minutos): Trescientos mil pesos (\$300.000) a seiscientos mil pesos (\$600.000) valor por función.  •Largometrajes (duración mínima de 60 minutos): setecientos mil pesos (\$700.000) a un millón de pesos (\$1'000.000) valor por función.	10	Propuesta económica presentada en el formato de la propuesta adjunta.
TOTAL		100 PUNTOS	
El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos			

- Los estímulos serán distribuidos, teniendo en cuenta el puntaje final de mayor a menor, hasta agotar el recurso disponible para cada una de las categorías: cortometrajes o largometrajes.
- La distribución de los recursos se realizará hasta suplir el número de funciones / proyecciones requeridas por el Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021, esto significa que habrá propuestas que no accederán al estímulo pese a cumplir con el puntaje mínimo para ello.
- En caso de quedar recurso sobrante en esta línea, que no alcance a cubrir completamente el monto solicitado por la propuesta que sigue en puntaje, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá concertar con la propuesta que sigue en el orden de asignación de apoyo, siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo. Si ésta acepta el recurso sobrante, se le otorgará, de lo contrario este apoyo será reintegrado al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el apoyo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.
- El puntaje obtenido en la evaluación no implica prelación al momento de programar. Las exhibiciones audiovisuales se agendan de acuerdo con las necesidades y criterios de la Cinemateca Municipal de Medellín.
- En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma
  - **Un desembolso del 100%** posterior a la entrega del informe final y una vez se hayan cumplido la totalidad de funciones asignadas, previo a la aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
2. Conocer con antelación la programación para la realización de las funciones asignadas por el Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2021.
3. Realizar sus funciones con las condiciones técnicas óptimas, ya sea en escenarios virtuales o presenciales.

4. Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.
5. Recibir las planillas de evaluación de los jurados.
6. Ser notificado como ganador.
7. Asignarle un profesional para el acompañamiento durante la ejecución del estímulo.
8. El Festival de Cine y Artes Audiovisuales apoyará con la definición del espacio para la exhibición abierta al público, la difusión, logística y recursos técnicos para la exhibición.

## NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
2. Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación.
3. Realizar la exhibición del cortometraje o largometraje en los lugares, días y horas indicados por el Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2021.
4. Disponer para cada presentación de los elementos comprometidos en la propuesta de circulación.
5. Asistir a las reuniones de planeación e interventoría necesarias, citadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
6. Diligenciar y hacer entrega oportuna de los informes requeridos.
7. Los beneficiarios en el área de Audiovisuales deben entregar el cortometraje o largometraje, en el formato requerido, para las proyecciones en los equipamientos culturales y hacer pruebas técnicas previas a la presentación. Además, realizar un conversatorio, foro o panel al final de la proyección, con la presencia de algún miembro del equipo (director, actores, productor, técnicos, director de fotografía, etc), de acuerdo con la propuesta presentada.
6. Otorgar crédito a la Alcaldía de Medellín en todas las actividades desarrolladas o material publicado, en relación con el estímulo recibido.
7. Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.



8. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
9. Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
10. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.
11. Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento. Los estímulos serán distribuidos, teniendo en cuenta el puntaje final de mayor a menor, hasta agotar el recurso disponible para cada una de las categorías: cortometrajes o largometrajes.
12. La distribución de los recursos se realizará hasta suplir el número de funciones / proyecciones requeridas por el Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021, esto significa que habrá propuestas que no accederán al estímulo pese a cumplir con el puntaje mínimo para ello.
13. En caso de quedar recurso sobrante en esta línea, que no alcance a cubrir completamente el monto solicitado por la propuesta que sigue en puntaje, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá concertar con la propuesta que sigue en el orden de asignación de apoyo, siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo. Si ésta acepta el recurso sobrante, se le otorgará, de lo contrario este apoyo será reintegrado al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
14. Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el apoyo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.
15. El puntaje obtenido en la evaluación no implica prelación al momento de programar. Las exhibiciones audiovisuales se agendan de acuerdo con las necesidades y criterios de la Cinemateca Municipal de Medellín.
16. En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.
17. Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucio-

nal de la Alcaldía de Medellín.

18. Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

19. Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

20. Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

## 6.3. ESTÍMULOS A LA FORMACIÓN EN CREACIÓN Y APRECIACIÓN AUDIOVISUAL – MIRADAS MEDELLÍN 2021

Ciclo	Formación
Línea	Estímulos a la formación en creación y apreciación audiovisual – Miradas Medellín 2021
Asignación presupuestal	Seis (6) estímulos
Asignación presupuestal por estímulo	Cinco millones de pesos (\$5'000.000)
Monto total	Treinta millones de pesos (\$30'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 30 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.
Áreas	Audiovisuales

### OBJETIVO

Generar circuitos locales para fortalecer la formación audiovisual en el territorio a través de los agentes activos en cada comuna o corregimiento, que quieran compartir sus conocimientos o experiencias a través de micro talleres de creación y/o apreciación audiovisual dirigidos a los habitantes de las comunas y corregimientos de la ciudad. Promover la formación de audiencias y el acceso de la ciudadanía a bienes y servicios culturales a través de la programación del Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021.

### DEFINICIÓN

Comprende propuestas de educación no formal artística y cultural con énfasis en artes audiovisuales, a desarrollarse en la ciudad de Medellín durante los días del Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín, en cualquiera de las siguientes sublíneas: formación de públicos, Intervenciones sociales desde las artes, formación artística y otras. Los talleres tendrán una duración de máximo tres sesiones de 3 horas cada una, para realizarse entre el 20 y el 28 de noviembre de 2021.

**Los talleres se podrán realizar en:**

- Casas de Cultura – Red CATUL
- Teatro al Aire Libre de Pedregal
- Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín

- Escenarios al aire libre: plazoletas, teatros al aire libre, parques públicos, entre otros.
- Fundación EPM: UVA, Parque de los Deseos y Biblioteca EPM.

## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 28 de septiembre de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 29 de septiembre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 30 de septiembre de 2021
Cierre	Lunes 11 de octubre de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 12 de octubre de 2021
Prime informe de verificación de documentos	Miércoles 20 de octubre de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 21 y viernes 22 de octubre de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 25 de octubre de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 26 de octubre de 2021
Informe de evaluación	Viernes 5 de noviembre de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 8 de noviembre de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 9 de noviembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 10 de noviembre de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales



DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN	
Presentar una propuesta escrita en PDF que contenga los siguientes elementos en el orden definido:	
Título de la propuesta	
Descripción del taller	Describir cuál es la metodología del taller (en qué consiste, cómo va a ser organizado, para cuántos participantes está dirigido) y el desarrollo de los contenidos básicos de formación (áreas o roles del quehacer audiovisual, contenidos específicos a abordar, producto final esperado). Tener en cuenta que el taller debe realizarse en máximo tres sesiones de 3 horas cada una, entre el 20 y el 28 de noviembre de 2021.
Justificación de la propuesta	Describir la importancia de esta propuesta para el fortalecimiento de los procesos de formación audiovisual en el territorio.
Público objetivo	Descripción del público objetivo al que va dirigido el taller y del impacto que espera tener en él.
Perfil de los talleristas	Presentar la hoja de vida que detalle la experiencia en otros procesos de formación, adjuntando las respectivas evidencias.
Cronograma	Presentar las actividades a desarrollar durante la ejecución del taller, teniendo en cuenta que este debe tener una duración de máximo 3 sesiones de 3 horas cada una, entre el 20 y el 28 de noviembre de 2021.
Presupuesto	<p>Detallar los rubros a ejecutar para el desarrollo de los talleres. Incluir gastos como el pago a talleristas, equipos, logística. (Ver formato de la convocatoria).</p> <p><b>Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</b></p>
Espacio y recursos para la realización del taller	Describa las condiciones con las que debe cumplir el espacio en el que se desarrollará el proceso formativo, así como recursos de apoyo técnico y logístico.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:			
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR CRITERIO	FUENTE DE EVALUACIÓN
Creatividad y originalidad de la propuesta	Claridad del contenido y estructura de la propuesta de formación; así como su pertinencia respecto de las necesidades de la ciudadanía frente a procesos de formación en creación y/o apreciación audiovisual.	30	-Descripción del taller.  -Justificación de la propuesta.
Impacto de la propuesta	El alcance, la participación, el impacto, la metodología y la pertinencia de la propuesta.	30	-Público objetivo. -Justificación de la propuesta.
Talleristas	Pertinencia e idoneidad de los talleristas incluidos en el proyecto y su experiencia en procesos de formación audiovisual.	20	Perfil de los talleristas
Viabilidad técnica y presupuestal	Coherencia entre el presupuesto, los tiempos de ejecución, los espacios y los recursos necesarios para la realización del taller.	20	-Cronograma. -Presupuesto. -Espacio y recursos para la realización del taller
TOTAL		100 PUNTOS	
El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos			

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un desembolso del 100% posterior a la entrega del informe final posterior a la entrega del informe final y una vez se haya realizado el taller en los espacios acordados durante el Festival de Cine y Artes Audiovisuales – Miradas Medellín 2021; previo a la aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

2. Conocer con antelación la programación para la realización del taller en el Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2021.
3. Realizar su proceso de formación con las condiciones técnicas óptimas.
4. Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.
5. Recibir las planillas de evaluación de los jurados.
6. Ser notificado como ganador.
7. Asignarle un profesional para el acompañamiento durante la ejecución del estímulo.
8. El Festival de Cine y Artes Audiovisuales apoyará con la definición del espacio para la realización del taller, la difusión, logística y recursos técnicos.

## NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
2. Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación.
3. Realizar las sesiones del taller de formación audiovisual en los lugares, días y horas concertados por el Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2021.
4. Disponer para cada presentación de los elementos comprometidos en la propuesta de formación.
5. Asistir a las reuniones de planeación e interventoría necesarias, citadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
6. Diligenciar y hacer entrega oportuna de los informes requeridos.
7. Otorgar crédito a la Alcaldía de Medellín en todas las actividades desarrolladas o material publicado, en relación con el estímulo recibido.
8. Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
9. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los

contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

10. Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.

11. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.

12. Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento

13. Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

14. Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

15. Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

16. Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.



## 7. GLOSARIO

**Área:** Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997). En esta Séptima Convocatoria, la Ley de Espectáculos Públicos (LEP) establece áreas específicas asociadas al teatro, la danza, la música, el circo y la magia.

**Ciclo:** Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo con su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

**Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposi-

ciones y unidades móviles de divulgación cultural.

**Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

**Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

**Número de la versión del guión:** En términos audiovisuales, se pueden tener hasta 20 versiones de un guión de acuerdo a su desarrollo. En el formato que se solicita en el presente concurso (que está estandarizado para cine) los participantes ponen: "Versión del guión: 1 o 2 o 3" de acuerdo a las que lleven al momento de presentarse a la convocatoria.

**Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

**Profesional designado para el acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

**Solista:** Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.





Esperamos su participación en la

**CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS  
PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021 AUDIOVISUALES**

**MIRADAS MEDELLÍN  
FESTIVAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES**

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

**Contacto**  
**Secretaría de Cultura Ciudadana**  
**Fijo: 385 5555 - Ext. 9208**  
**Móvil: 310 719 33 77**

**Correo electrónico:**  
**[convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)**



**Alcaldía de Medellín**