

#NOS MUEVE
LA CULTURA

4^a

Convocatoria
de Fomento y
Estímulos para
**el Arte y la
Cultura 2022**



Alcaldía de Medellín



Daniel Quintero Calle
Alcalde

Álvaro Narváez Díaz
Secretario de Cultura Ciudadana

Alexis Mejía Echeverry
Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastián Trujillo Osorio
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Marlon Uberny Vásquez Silva
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

María Alicia Vélez Alzate
Directora Técnica

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda Ceballos
Líder de proyecto Fomento Cultural

Alexandra Del Río Carvajal
Mauricio Celis Álvarez
Apoyo a la Coordinación de Convocatorias

Lady Johanna Osorio Pérez
Abogada de Convocatorias

Leidy Carolina Marín Sánchez
Profesional Administrativa

César Augusto Jaramillo Zuluaga
Profesional de Gestión de Jurados

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana



Alcaldía de Medellín

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	04
-----------------	----

2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL	05
-------------------------	----

3. INFORMACIÓN GENERAL	06
------------------------	----

4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	08
----------------------------------------------	----

5. CIRCULACIÓN LOCAL	23
----------------------	----

6. XVI FESTIVAL DE TANGO CIUDAD DE MEDELLÍN	53
------------------------------------------------	----

7. AUDIOVISUALES	64
------------------	----

8. GLOSARIO	125
-------------	-----

1. PRESENTACIÓN

Los encuentros artísticos y culturales en el 2022 vuelven al 100 %, lo que demuestra que en Medellín todo florece. Hemos visto cómo, a través de las dificultades presentadas en los años anteriores, el arte en el espacio público se convirtió en el lugar de la vida y el encuentro ciudadano. Por eso, esta convocatoria busca resaltar el valor de la cultura y el arte en el espacio público, así como la investigación en diferentes temas patrimoniales y audiovisuales. Busca, a su vez, generar espacios para revitalizar nuestros grandes eventos de ciudad con el Festival Internacional de Tango que hoy vuelve a las calles, al barrio y a la Plaza Gardel, para llenarnos de vida y de memoria.

Este portafolio, asimismo, busca fortalecer e incentivar la participación de artistas, gestores y entidades culturales para el desarrollo de 67 proyectos culturales en las artes escénicas y sus diferentes formatos, que involucren la circulación local, ya sea en el área de Creatividad en Espacio Público o para la dinamización de la Red de Espacios para la Creación y Exhibición de las Artes (E-CREA), lugares en los que se gestan manifestaciones artísticas y cuyos horizontes se extienden gracias a la intervención de la comunidad misma y sus iniciativas.

El Festival Internacional de Tango de Medellín, en su decimosexta edición, continúa exaltando la difusión de este género musical, para que la cultura tanguera siga dejando huellas y acercándonos mediante los espectáculos en vivo de canto y danza.

Para el sector audiovisual las oportunidades se diversifican, con el fin de enriquecer el patrimonio audiovisual y el desarrollo de productos audiovisuales de calidad, gracias a seis líneas de participación, entre las cuales se incluye un estímulo de residencia internacional para fortalecer procesos investigativos y de experimentación para nuevos productores y directores de cine de nuestra ciudad, de cara al mundo.

Invitamos a que artistas, organizaciones y gestores culturales, hagan realidad grandes iniciativas con las que seguiremos moviendo la cultura y construyendo la Medellín Futuro.

ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ
Secretario de Cultura Ciudadana
Alcaldía de Medellín

2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.
- Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios, Ley General de Cultura.
- Decreto 1080 de 2015. *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.*
- Ley 1834 de 2017. Que la Ley 1834 de 2017 (Ley de Economía Naranja) *Por medio de la cual se fomenta la Economía Creativa.*
- Acuerdo Municipal 038 de 2015. *Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.*
- Acuerdo Municipal 65 de 2005. *Por medio del cual se institucionaliza el Festival Internacional del Tango Ciudad de Medellín.*
- Acuerdo Municipal 22 de 2015. *Por el cual se adopta la política pública para el fortalecimiento del sector audiovisual y cinematográfico de Medellín.*
- Acuerdo 119 de 2019. *Por medio del cual se fomentan las economías creativas en el municipio de Medellín.*
- Acuerdo Municipal 02 de 2020, Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro 2020 - 2023. 1.3.2.7.2 Programa Medellín Vive las Artes y la Cultura, 3.1.2.2 Programa Economía Creativa, 3.2.7.3 Programa Medellín Territorio Cultural, 3.2.7.4 Programa Patrimonio Cultural, Memoria e Identidades.

3. INFORMACIÓN GENERAL

3.1. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma. Las observaciones serán evaluadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana quien determinará la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesario.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse exclusivamente a través del correo oficial de las Convocatorias: convocatorias.cultura@medellin.gov.co.

3.2. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se encuentra publicado el Manual de usuario de las Convocatorias. Tenga en cuenta que para inscribir su propuesta debe generar un usuario en la página web. Al crear un usuario deberá seleccionar un tipo de participante ya sea persona natural, grupo conformado o persona jurídica. **Si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario distinto para cada tipo de perfil con una cuenta de correo diferente.**

La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p.m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **Inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

Los documentos administrativos deben ser de libre acceso sin contraseñas. En el caso de no poder visualizarse por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos. Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso. **Los archivos de los documentos técnicos y administrativos deben cargarse en la página en formato PDF.**

3.3. CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la línea en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>.

3.4. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

Objeto

Estimular procesos artísticos y culturales en las áreas de Circulación Local: Creatividad en el Espacio Público, Circulación Local: Creatividad en la Red de Espacios para la Creación y Exhibición de las Artes (E-CREA), Circulación en Artes Escénicas: XVI Festival Internacional de Tango Ciudad de Medellín y el área de Audiovisuales, en la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022.

Alcance

Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de creación, formación, producción y circulación artística y cultural de artistas, gestores y entidades culturales que desarrollan procesos, programas y proyectos culturales en la ciudad de Medellín en las áreas de Circulación Local: Creatividad en el Espacio Público, Circulación Local: Creatividad en la Red de Espacios para la Creación y Exhibición de las Artes (E-CREA), Circulación en Artes Escénicas: XVI Festival Internacional de Tango de la Ciudad de Medellín y del área de Audiovisuales.

3.5. PRESUPUESTO OFICIAL

Para esta convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de cuatrocientos sesenta y tres millones **(\$463.000.000)** distribuido en las siguientes líneas de participación:

CICLOS, LÍNEAS O ÁREAS	VALOR OFERTADO
Circulación Local: Creatividad en el Espacio Público	\$163.200.000
Circulación Local: Creatividad en la Red de Espacios para la Creación y Exhibición de las Artes (E-CREA)	\$66.800.000
Circulación en Artes Escénicas: XVI Festival Internacional de Tango Ciudad de Medellín	\$100.000.000
Audiovisuales	\$133.000.000
TOTAL	\$463.000.000

4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las siguientes condiciones generales establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla toda la información necesaria para su postulación.

4.1. DESCRIPCIÓN DE PERFILES

Personas naturales

- Con nacionalidad colombiana mayores de dieciocho (18) años y con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – *Declaración de residencia persona natural*, descargable de la página web.
- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo.

Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, cuyo objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.
- Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición menor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Personas jurídicas privadas con ánimo de lucro

- Podrán presentarse entidades con ánimo de lucro a las líneas en cuyo perfil específico esté habilitado. Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, cuyo objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.
- Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición menor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Grupos conformados

- Alianza de dos (2) o más personas naturales, reunidas de manera informal que

presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar a un representante con **residencia en la ciudad de Medellín**, el cual será el único canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria. Este representante será el encargado de aportar los documentos para cada desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

- Por lo menos el 60% de los integrantes del grupo conformado debe contar con una residencia permanente durante los últimos dos (2) años en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la convocatoria. Información acreditada mediante declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo que debe diligenciarse en el formato – **Declaración de residencia grupos conformados**, descargable de la página web.

NOTAS

1. Cada participante, ya sea como persona natural, persona jurídica o miembro de un grupo conformado o participante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada línea.
2. En caso de que un interesado desee presentarse en dos o más líneas, las propuestas deberán ser DIFERENTES. Es decir, sus objetivos, cronograma, presupuesto, actividades, público beneficiario, no deberán ser iguales.
3. Los artistas, gestores o productores culturales solamente podrán ser beneficiarios de máximo cuatro (4) estímulos en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (circulación local, departamental o nacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.
4. Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, o una persona jurídica podrá hacer parte de varias propuestas en la misma línea de participación. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tal situación, todas las propuestas serán rechazadas.
5. Cada participante, artistas individuales o agrupaciones, deberán presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
6. En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta.

Para ello deberá enviar una solicitud debidamente justificada indicando las razones que motivan el cambio para su análisis y autorización de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se garantice el cumplimiento de la propuesta beneficiaria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín. De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se finalizará el proceso.

7. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de las propuestas beneficiarias desde el otorgamiento del estímulo y durante los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista, con su inscripción, autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.

4.2. NO PUEDEN PARTICIPAR

1. Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.

2. Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

3. Personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.

4. Servidores públicos o empleados oficiales.

5. Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.

6. Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres,

hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.

7. No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.

8. Entidades públicas o con participación pública.

9. Instituciones privadas o públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.

10. Instituciones de educación superior, privadas o públicas.

11. Cajas de compensación y cámaras de comercio.

4.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

4.3.1. Notas complementarias para la inscripción

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad o en el certificado de existencia y representación legal con el fin de evitar reprocesos en el trámite de desembolsos.

Con el fin de agilizar los procesos administrativos y de evaluación se aceptan propuestas escritas en español.

Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de esta convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación establecidas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar, declarar, suspender o iniciar un proceso de incumplimiento a una propuesta al comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

4.3.2. Documentos administrativos

Persona natural

- Copia de la cédula de ciudadanía por ambos lados y legible. En caso de participantes extranjeros, estos deben presentar cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.

- RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

- Declaración de residencia con vigencia inferior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria)

Persona jurídica:

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de generación inferior a 30 días al momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio principal de la entidad es la ciudad de Medellín y que, en su objeto social o sus estatutos, el objetivo misional contenga actividades de carácter artístico y cultural.

- RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

- Copia de la cédula del representante legal por ambos lados y legible. En caso de participantes extranjeros, cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.

- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria).

Grupo conformado

- Carta de conformación del grupo completamente diligenciada para todos sus integrantes. Esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario en línea y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria.

- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos dos (2) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria.

- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible). En caso de participantes extranjeros cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente, según el caso.

- RUT del representante designado actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	--	X
Carta de conformación del grupo	SI	--	--	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	--	X	--
Relación de participantes de la propuesta	SI	--	X	--

4.3.3. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

NOTA

Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir, no presentarlos, presentarlos incompletos o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

4.4. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web: <http://www.meddellin.gov.co/estimulos>. **Los documentos requeridos para la participación se deben cargar en archivos PDF.**

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación, evaluación y eventual ejecución del estímulo. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, tenga libre acceso y sin contraseñas durante todo el proceso. En el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

4.5. CAUSALES DE RECHAZO

1. Cuando no se aporten los documentos técnicos para la evaluación o no estén debidamente diligenciados para la evaluación de las propuestas.
2. Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la propuesta no funcionen adecuadamente o tenga contraseñas.
3. Cuando un participante ya sea persona natural, persona jurídica o grupo conformado, presente dos (2) o más propuestas para la misma línea.
4. Cuando se presente la misma propuesta a varias líneas, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
5. Cuando la propuesta sea presentada por un menor de edad.
6. Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en la línea o categoría en la cual participa.
7. Cuando el participante no subsane alguno de los documentos solicitados en el tiempo y a través del canal establecido. En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a las fechas establecidas. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
8. Cuando la ejecución de la propuesta exceda la duración del estímulo.
9. Cuando el participante, persona natural, persona jurídica o grupo conformado no cumpla con las condiciones de residencia.
10. Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.

11. Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2022), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.

12. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo de la propuesta.

4.6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

4.6.1. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos administrativos habilitantes cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa tanto la documentación técnica como administrativa requerida.

La Secretaría de Cultura Ciudadana habilitará la página web para que las propuestas que lo requieran subsanen la documentación administrativa en el tiempo establecido en el cronograma de la convocatoria.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará los respectivos informes de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. Basados en esta información las propuestas se clasificarán en:

Propuesta rechazada: cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados.

Propuesta por subsanar: cuando se requiere al participante algún documento subsanable.

Propuesta en estudio: cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados.

4.6.2. Jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas habilitadas. Para la evaluación de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada línea. Su nombramiento como jurados se realizará por área y categorías de manera descendente, de acuerdo a los perfiles

específicos en el momento de requerirse para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022, y su nombramiento será oficializado mediante acto administrativo. En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar jurados internos ad honorem, es decir profesionales expertos de sus equipos de trabajo, de acuerdo a sus requerimientos y a la revisión de la disponibilidad presupuestal.

4.6.3. Deliberación y fallo

Las ternas de evaluación se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación basadas en el estudio individual de las propuestas asignadas. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento. Las deliberaciones de las ternas de jurados serán confidenciales.

En caso de presentarse empate, el estímulo se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balotaje.

En caso de que los jurados decidan por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no son viables técnicamente para resultar beneficiarias, podrán declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación.

Posterior a la verificación de incompatibilidades, inhabilidades o impedimentos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución de otorgamiento o de declaratoria desierta según el caso.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad, impedimento e incompatibilidad, el estímulo se otorgará al participante que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

4.6.4. Verificación de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y prohibiciones

Surtido el proceso de evaluación y conocida la decisión de los jurados, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga alguna, el estímulo se otorgará al participante con la propuesta que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias:

1. Antecedentes disciplinarios
2. Antecedentes fiscales
3. Antecedentes penales
4. Antecedentes por delitos sexuales

4.6.5. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada línea, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma.

Dicha resolución podrá consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

4.7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y entregar en las oficinas de la Secretaría de Cultura Ciudadana ubicadas en la carrera 53 A N° 42-161 Piso 13, Bloque A, acatando toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes, los siguientes documentos impresos:

- Copia del RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo al formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores.
- Demás documentos requeridos al momento de la notificación.

NOTAS

- La entrega física de la documentación es obligatoria, en cumplimiento de la normatividad del Archivo Central del Municipio de Medellín por esta razón la Secretaría de Cultura Ciudadana deberá solicitarla a los beneficiarios.
- En caso de Grupos Conformados, el RUT se solicitará solo al representante del grupo.
- Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos del acto administrativo y su aceptación, los beneficiarios deberán constituir póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, cuyos estímulos sean superiores a **veinte millones de pesos (\$20'000.000)** que ampare el 10% del valor del estímulo entregado, el cual podrá variar de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana y con una vigencia igual al plazo de ejecución establecido y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.
- Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, al no allegar los documentos requeridos en el término establecido, será excluido de la lista de beneficiarios. El estímulo será asignado al siguiente participante que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para ser beneficiario y no se encuentre inmerso en alguna inhabilidad, incompatibilidad o impedimento de conformidad con cada línea de participación

4.8. ANOTACIONES GENERALES

4.8.1. Retenciones

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos. Por lo tanto, los desembolsos de los estímulos estarán sujetos a las deducciones y retenciones de Ley. En ningún caso el presupuesto presentado podrá contemplar pago de impuestos o retenciones en la fuente, pues estas deducciones deberán ser asumidas por el beneficiario del estímulo.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada desembolso de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente.

4.8.2. Protección de datos (Habeas Data)

Al diligenciar el formulario de participación de personas naturales, grupos conformados, y/o personas jurídicas, el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

4.8.3. Otra información de interés

Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.

En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.

En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

Cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín tenga conocimiento de que alguno de los beneficiarios del estímulo se encuentra incurso en una de las prohibiciones

previstas en los lineamientos de la Convocatoria, o que incumpla los deberes estipulados (sean los estipulados inicialmente en la convocatoria o los surgidos tras las recomendaciones del jurado), se le requerirá a fin de que dé las explicaciones a que haya lugar. La Secretaría decidirá sobre su exclusión del listado de beneficiarios y la consecuente devolución del recurso si a ello hubiese lugar, garantizando en todo momento el debido proceso administrativo, según las normas vigentes.

Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

Será obligación del beneficiario del estímulo mantener libre al MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones del beneficiario, sus subcontratistas o dependientes.

El monto solicitado a la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura no financiará en ningún caso los siguientes conceptos:

- Productos de bioseguridad o adecuaciones relacionadas
- Compra de bienes muebles
- Materiales para construcción o mejora de infraestructura existente
- Pago de impuestos como IVA, retención en la fuente, Industria y Comercio, Estampilla U de A., u otras estampillas o impuestos
- Servicios públicos y/o arriendos
- Pago de pólizas, salarios y/o gastos administrativos que NO estén directamente asociados con el desarrollo de la propuesta, por ejemplo, el impuesto predial de la oficina o sede de la propuesta

4.8.4. El desembolso del estímulo está sujeto a

- 1.** Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- 2.** La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- 3.** La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

CIRCULACIÓN



LOCAL

5.1. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL - CREATIVIDAD EN EL ESPACIO PÚBLICO

Línea	Estímulos a la circulación local, Creatividad en el espacio público Modalidades: 1. Música fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae y Músicas del mundo 2. DJ (música electrónica) 3. Música urbana: Reggaeton, Trap y derivados 4. Música tropical y bailable 5. Chirimía y papayera 6. Tango 7. Música popular en homenaje a la Retreta dominical 8. Músicas tradicionales y/o étnicas 9. Bandas de marcha 10. Cantautores 11. Trova 12. Teatro 13. Pantomima y Clown 14. Circo al barrio 15. Cuentería 16. Magia 17. Títeres 18. Danza Clásica, Ballet, Danza Contemporánea o Moderna 19. Danza Urbana 20. Bailes Populares y de Salón 21. Danzas Folclóricas de Colombia y el Mundo 22. Performance 23. Escritura de cartas de amor 24. Activaciones obra literaria 25. Ilustración y dibujo en espacio público 26. Estatuas Humanas
Número de estímulos	Sesenta y siete funciones (67)
Asignación por estímulo	De acuerdo a las modalidades ofertadas en la convocatoria
Monto total	Ciento sesenta y tres millones doscientos mil pesos (\$163.200.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el 11 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2022

Áreas

Artes Escénicas (Música, Danza, Teatro y actividades afines), Artes Literarias y Artes plásticas.

OBJETIVO

Estimular la circulación de contenidos artísticos y culturales en el espacio público mediante presentaciones artísticas que permitan visibilizar la diversidad creativa de los artistas de Medellín con fines de dinamizar los procesos de reactivación económica, formación de públicos con respecto a la apropiación y resignificación de los espacios públicos, en torno al arte y la cultura.

DESCRIPCIÓN

Incentivos que buscan garantizar la circulación y difusión de obras terminadas de artistas de Medellín, mediante procesos de descentralización que permitan su participación en la vida cultural de las comunidades y la inmersión en las dinámicas económicas de la ciudad con fines de gestionar audiencias que permitan la dinamización de espacios públicos y la sostenibilidad de los proyectos.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Lunes 25 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Martes 26 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Martes 10 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Miércoles 11 y jueves 12 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022

ACTIVIDAD	FECHA
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 16 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 6 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 7 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Viernes 10 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

NOTA

En la modalidad de Cantautores, DJ, Música Urbana, Pantomima y Clown, Performance, Escritura de cartas de amor, Activaciones Literarias en el espacio público, Estatuas Humanas, Ilustración y dibujo en el espacio pública, aplica el perfil de Persona Natural, puede ser para solistas con grupo acompañante o solistas sin grupo acompañante o modalidades de un (1) integrante.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Representantes de artistas

DISTRIBUCIÓN DE ESTÍMULOS POR MODALIDAD

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Música Fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae y Músicas del mundo. Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones de géneros derivados del Rock, el Pop, el R&B, Jazz, Blues, Funk, Bossa Nova, Hip Hop, Reggae, Ritmos Urbanos, Músicas Académicas Instrumentales y/o Vocales.	2 a 3 integrantes	1	\$3.900.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
		4 a 6 Integrantes	1	\$4.600.000	
DJ (Música electrónica) Duración de la función: mínimo 45 minutos	Artistas o agrupaciones que seleccionan, reproducen, mezclan y/o modifican pistas de audio de dos o más fuentes sonoras, haciendo uso de herramientas como mixers, tornamesas, audífonos, controladores, cajas de ritmo o software, así como de procesos y efectos como la ecualización, los filtros, los loops, el crossfade, el delay, el reverb o el flanger. Los DJs se sirven de variadas técnicas y estilos como lo son el beatmatching, el turntablism, el scratching, el selector. Su puesta en escena puede, o no, estar acompañada de una propuesta visual, escenográfica o de otras prácticas de las artes escénicas.	1 a 3 integrantes	2	\$ 2.500.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Música Tropical y Bailable Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones que interpretan música bailable de Colombia y el Gran Caribe (Ej. cumbia, salsa, porro, merengue).	5 a 8 integrantes	1	\$ 5.600.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Música Urbana: Reggaeton, Trap y derivados Duración de la función: mínimo 60 minutos	Solista, compositor e intérprete de los géneros del Reggaetón, Trap, Dancehall, Dembow, y ritmos derivados.	integrante	2	\$1.600.000	<p>Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Chirimía y Papayera Duración de la función: mínimo 45 minutos	Agrupaciones que interpretan músicas Folclóricas, Caribeñas, Vallenatas (principalmente del caribe y pacífico colombiano)	5 a 8 integrantes	2	\$3.000.000	<p>Equipos,backline y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado. Puede incluir amplificación de los vientos o las voces.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Tango Duración de la función: mínimo 60 minutos	rupaciones de música que interpretan como género principal el tango ya sea tradicional o contemporáneo. Podrá ser formato mixto (Música y Danza)	2 a 4 integrantes	1	\$4.000.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
		5 a 8 integrantes	1	\$5.600.000	
Música popular en homenaje a la Retreta dominical Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones que interpretan música popular colombiana o latinoamericana en géneros como el porro, bambuco, pasillo, vals, bolero, guasca, parrandera, vallenato o mariachi, para realizar presentaciones en el tradicional Parque de Bolívar.	2 a 3 integrantes	5	\$2.500.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
		4 a 6 integrantes	4	\$3.500.000	

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Músicas tradicionales y/o étnicas Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones que interpretan músicas tradicionales o folclóricas de las diferentes regiones de Colombia.	2 a 3 integrantes	1	\$3.900.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.
		4 a 6 integrantes	1	\$4.600.000	Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Bandas de marcha Duración de la función: mínimo 30 minutos	Agrupaciones de Bandas de marcha	Mínimo 30 miembros en campo	3	\$3.000.000	Cada banda deberá garantizar la hidratación, alimentación y transporte de todos sus integrantes e instrumentos.
Cantautores Duración de la función: mínimo 60 minutos	Solistas compositores sin grupo acompañante	1 integrante	1	\$1.800.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.
	Solistas compositores con grupo acompañante	2 a 3 integrantes	1	\$3.100.000	Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Trova Duración de la función: mínimo 45 minutos	Pareja de trova que desarrolle su quehacer artístico a través del ejercicio improvisado de versos cantados según la estructura de rima, ritmo y métrica del estilo propio de Antioquia.	2 integrantes	2	\$1.600.000	Equipo, backline y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Teatro Duración de la función: mínimo 60 minutos	Montajes teatrales creados o adaptados para el espacio público	3 a 6 integrantes	1	\$4.000.000	<p>Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público de acuerdo a las necesidades del montaje teatral (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos. También la iluminación, escenografía, parafernalia u otros requerimientos técnico-artísticos para la función. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Pantomima y clown Duración de la función: mínimo 45 minutos	Artista que cuente con obras de pantomima y/o clown.	1 integrante	2	\$1.500.000	<p>Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas.</p>
	Artistas o agrupaciones que cuenten con obras de pantomima y/o clown.	2 a 3 integrantes	2	\$2.250.000	<p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Circo al barrio Duración de la función: mínimo 45 minutos	Espectáculo constituido por una variedad de actuaciones en las que intervienen payasos, acróbatas y/o malabaristas.	3 a 6 integrantes	2	\$3.000.000	<p>Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. También la iluminación, escenografía, parafernalia u otros requerimientos técnico-artísticos para la función.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>
Cuentería Duración de la función: mínimo 60 minutos	Narración de historias o cuentos cortos por medio de la expresión verbal.	2 a 3 integrantes	2	\$2.000.000	<p>Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas.</p> <p>Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.</p>

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Magia Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones que cuenten con espectáculos de magia, ilusionismo y/o actos de manipulación de la realidad, siempre y cuando no se ponga en riesgo la seguridad o integridad personal de los artistas o del público. Abstenerse de presentar hazañas peligrosas y trucos de escapismo y el uso, exhibición o demostraciones con animales en ningún acto o truco.	2 a 3 integrantes	2	\$2.000.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. También la iluminación, escenografía, parafernalia u otros requerimientos técnico-artísticos para la función. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Títeres Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones con propuestas donde los protagonistas son los títeres de guante, títeres de hilo, cajas, teatrinos o Kamishibais.	3 a 5 integrantes	2	\$3.000.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 60 personas. También la iluminación, escenografía, parafernalia u otros requerimientos técnico-artísticos para la función. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Danza clásica, Ballet, Danza Contemporánea o Moderna Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de danza estos géneros:	2 a 3 integrantes	1	\$2.500.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público de acuerdo a las necesidades de la propuesta coreográfica (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Si la propuesta requiere linóleo, debe estar incluido y garantizar su instalación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
		4 a 6 integrantes	1	\$3.500.000	
Danza Urbana Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de baile en Hip Hop, Break Dance, Dance Hall, Freestyle	4 a 6 integrantes	1	\$2.500.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público de acuerdo a las necesidades de la propuesta coreográfica (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
		7 integrantes o más	1	\$3.500.000	

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Bailes populares y de salón Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de danza en estos géneros.	2 a 3 integrantes	1	\$2.500.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público de acuerdo a las necesidades de la propuesta coreográfica (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
		4 a 6 integrantes	1	\$3.500.000	
Danzas Folclóricas de Colombia y el Mundo Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de danza en estos géneros.	2 a 3 integrantes	1	\$2.500.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público de acuerdo a las necesidades de la propuesta coreográfica (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
		4 a 6 integrantes	1	\$3.500.000	
Performance Duración de la función: 30 minutos en adelante	Intervención efímera que combina elementos del teatro, danza, artes plásticas y que incluye, eventualmente, ambiente sonoro y/o música. El performer generalmente estimula o invita al espectador a involucrarse de manera reflexiva con la actividad. Duración de 45 a 90 minutos.	1 a 4 integrantes	2	\$2.000.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la obra en el espacio designado. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Escritura de cartas de amor Duración de la función: mínimo 120 minutos	Escritura de cartas en el espacio público, a petición de transeúntes, y que simbolizan desde la palabra un ejercicio creativo para conservar y entregar homenajes literarios al amor, la nostalgia, la memoria, y los vínculos emocionales con seres, espacios y momentos significativos.	1 integrante	4	\$500.000	Materiales y elementos como papelería, lápices, lapiceros y/o mobiliario para el desarrollo de la obra en el espacio designado. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Activaciones literarias en el espacio público Duración de la función: 30 minutos en adelante	Encuentros en torno a las palabras que integran elementos de la literatura, la lectura y las artes, como presentaciones y lectura de obras literarias en géneros de la novela, el cuento, la poesía o el periodismo literario, con componentes que articulen la conversación y el diálogo ciudadano, con otras formas de creación y representaciones culturales. La obra escrita o los textos para el encuentro deben ser propiedad del proponente.	1 integrante	3	\$1.500.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la activación de la obra literaria en el espacio designado. (Amplificación mínimo para 60 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.
Ilustración y dibujo en espacio público Duración de la función: mínimo 120 minutos	Artistas que elaboran in situ retratos, paisajes, ilustraciones, caricaturas, entre otras técnicas bidimensionales (no digitales). Intervenciones ágiles a partir de técnicas del dibujo o pictóricas de objetos, edificios o personas, que demuestre frente al público su habilidad de representación figurativa.	1 integrante	4	\$750.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la obra en el espacio designado. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio y sus condiciones.
Estatuas Humanas Duración de la función: mínimo 120 minutos	Artistas que desarrollen acciones efímeras cuyo maquillaje, vestuario, utilería e indumentaria logran la representación de personajes típicos, folclóricos y populares, siempre y cuando conserve el respeto a las poblaciones étnicas y territoriales.	1 a 2 integrantes 3 a 5 integrantes	2 2	\$700.000 \$1.400.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la obra en el espacio designado. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio y sus condiciones.

NOTA 1

Entiéndase por integrantes a los artistas en escena, no al personal de staff, personal técnico, maquilladores.

NOTA 2

Para llevar a cabo los estímulos, los y las artistas beneficiarios deberán disponer de los elementos de vestuario, utilería, parafernalia, escenografía u otros recursos técnicos-artísticos necesarios como monociclo, rola, aros y teatrino, para llevar a cabo la presentación de acuerdo a la técnica artística. Todas las funciones deberán garantizar el transporte, alimentación e hidratación de los integrantes de la agrupación.

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO Y REMANENTE

- Los participantes de la lista de elegibles podrán acceder únicamente a una (1) presentación en la Modalidad y Formato a la que se hayan presentado.
- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante de la misma modalidad que no haya resultado beneficiado y que tenga el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles.
- Si una modalidad se declara desierta o sin participantes que tengan el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles, el recurso se redistribuirá en las áreas afines, hasta agotarlo, siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada modalidad.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Título de la propuesta	
Nombre	Nombre completo del participante, agrupación, o entidad
Modalidad	Marcar con una X en el formato establecido
Formato	Marcar con una X en el formato establecido
Resumen de la propuesta	<p>Describir la propuesta que se presenta a la convocatoria, teniendo presente su contenido artístico, desarrollo, el proceso creativo y los requerimientos técnicos, logísticos y otros elementos que el artista o grupo considere pertinentes. Para el caso de las artes escénicas, tener en cuenta el repertorio, duración de la obra o presentación, y la articulación de todos los componentes.</p> <p>Máximo una (1) página</p>

Trayectoria del participante	Presentar el perfil, experiencia, proyectos, reconocimientos, procesos de creación, investigación, circulación, y todos los demás elementos que den cuenta de la trayectoria del participante, bien sea como individuo o como agrupación. Esta información deberá estar sustentada por elementos como afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, reconocimientos, publicaciones, cartillas y evidencias de sistematización. Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución, y máximo tres (3) soportes por cada año de trayectoria.
Muestra en video	<p>Muestra en video con un fragmento o varios fragmentos de la obra o presentación artística con la que participa. El video debe tener una duración de 3 a 5 minutos, y estar alojado en algún servidor de almacenamiento de archivos (YouTube, Google Drive, Open Drive, Dropbox), el acceso debe ser libre, es decir que no solicite contraseña o permisos. Si el acceso al archivo requiere contraseña y no se incluye en la propuesta será rechazada en la etapa de verificación.</p> <p>El video debe contener los elementos necesarios para que el jurado de calificación identifique los aspectos técnicos, interpretativos, conceptuales y visuales de la obra o presentación, así como la integridad de los elementos, el texto y la composición general.</p>
Página web o redes sociales del proponente	Enlaces a sitios web, plataformas virtuales, redes sociales, galerías, y todos los elementos que permitan complementar la descripción general de la propuesta.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo con la fecha establecida para la línea de participación.

4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m. en las fechas de cierre**. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

5. Por tratarse de recursos públicos, para esta convocatoria se debe abstener la presentación de propuestas de carácter comercial, publicitario y/o de incidencia.

6. Para la categoría de Bandas de Marcha podrán participar menores de edad a partir de 14 años en adelante y cuando una propuesta incluya la participación de menores de edad (entre 14 y 17 años) deberá aportar la siguiente documentación adicional:

a. Fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) del padre/madre o tutor del menor.

b. Registro civil de nacimiento del menor.

c. Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor.

d. En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.

e. Autorización para la participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. Se admiten firmas digitales, sin embargo, cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana lo indique deberá allegar los documentos con firma original. (Este requisito no será subsanable).

f. Diligenciar el Poder para participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. (Este requisito no será subsanable).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Calidad técnica	Aspectos técnicos, escénicos, visuales o estéticos de la propuesta, con relación a su desarrollo, contenidos integrales y solidez estructural; y la relación entre creador/obra desde su formulación conceptual y artística. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en video, y Página web o redes sociales del proponente	35

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Calidad Interpretativa	Tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en video, y Página web o redes sociales del proponente	35
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, narrativas y técnicas. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en video, y Página web o redes sociales del proponente	20
Trayectoria	Experiencia, proyectos, obras, reconocimientos, y proceso artístico o cultural del artista o del grupo que presenta la propuesta. Documento vinculado: Trayectoria del participante, Página web o redes sociales del proponente	10
Puntaje total		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70)

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

Se realizará un único desembolso correspondiente al cien por ciento (100%) del estímulo, una vez se hayan cumplido la presentación otorgada y posterior a la entrega del informe final, previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.

3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria .
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Realizar la presentación, actividad o propuesta seleccionada en los lugares, días y horarios indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
4. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
5. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
6. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
7. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
8. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
9. Suministrar los requerimientos técnicos de sonido y backline para sus presentaciones

en el espacio público y otros escenarios de la ciudad, además incluir todos los elementos escenográficos, vestuario, u otros requerimientos logísticos necesarios para su ejecución. El presupuesto de la propuesta deberá contemplar el 30% del valor del estímulo en inversión del recurso para este fin.

10. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica para verificar el espacio, sus condiciones y determinar si se requiere generador eléctrico.

11. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.

12. Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.

13. Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.

14. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.

15. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación con la ejecución del estímulo.

16. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

5.2. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL. CREATIVIDAD EN LA RED DE ESPACIOS PARA LA CREACIÓN Y EXHIBICIÓN DE LAS ARTES E-CREA

Línea	Estímulos a la circulación local, Creatividad en la Red de espacios para la creación y exhibición de las artes E-CREA Modalidades: 1. Música fusión, urbana, rock, hip hop, reggae y músicas del mundo 2. Tango 3. Músicas tradicionales y/o étnicas 4. Trova 5. Teatro infantil y familiar 6. Cuentería 7. Danza clásica, ballet, danza contemporánea o moderna 8. Danza urbana 9. Performance 10. Artes plásticas
Número de estímulos	Veintiocho (28) estímulos
Asignación por estímulo	De acuerdo a las modalidades ofertadas en la convocatoria
Monto total	Sesenta y seis millones ochocientos mil pesos (\$66.800.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el viernes 11 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Artes Escénicas (Música, Danza, Teatro y actividades afines) y Artes plásticas.

OBJETIVO

Estimular la circulación de contenidos artísticos y culturales en la red de espacios para la creación y exhibición de las artes (E-CREA), que insten hacia la reactivación económica y el fortalecimiento de la cadena de valor del sector, mediante la exhibición y divulgación de presentaciones artísticas que permitan la apropiación y resignificación de los territorios desde la diversidad creativa artística y cultural de la ciudad.

DESCRIPCIÓN

Red E-CREA es la Red de Espacios para la Creación y Exhibición de las Artes, conformada por 10 Casas de cultura, 3 Teatros, 3 UVA, 2 Centros de Desarrollo Cultural y 6 Centros de Experimentación Digital, cuya finalidad principal es el fomento a la creación, la exhibición y circulación de las artes.

Estos incentivos buscan garantizar la circulación, difusión e inclusión económica de obras terminadas por artistas de Medellín, mediante procesos de descentralización, que permitan su participación en la vida cultural de las comunidades a través de la dinamización de los diferentes equipamientos de la Secretaría de Cultura Ciudadana en el territorio.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Lunes 25 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Martes 26 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Martes 10 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Miércoles 11 y jueves 12 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p. m.
Informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 16 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 6 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 7 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Viernes 10 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Representantes de artistas

DISTRIBUCIÓN DE ESTÍMULOS POR MODALIDAD

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Música fusión, urbana, rock, hip hop, reggae y Músicas del mundo. Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones de géneros derivados del Rock, el Pop, el R&B, Jazz, Blues, Funk, Bossa Nova, Hip Hop, Reggae, Ritmos Urbanos, Músicas Académicas Instrumentales y/o Vocales.	2 a 3 integrantes	3	\$2.700.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana mínimo para 30 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor y protector de cables. También, backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.
		4 a 6 Integrantes	3	\$3.400.000	Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Tango Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones de música que interpretan como género principal el tango ya sea tradicional o contemporáneo. Podrá ser formato mixto (Música y Danza)	2 a 4 integrantes	3	\$2.900.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana mínimo para 30 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor y protector de cables. También, Backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Músicas tradicionales y/o étnicas Duración de la función: mínimo 60 minutos	Agrupaciones que interpretan músicas tradicionales o folclóricas de las diferentes regiones de Colombia.	2 a 3 integrantes	1	\$2.700.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana mínimo para 30 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor y protector de cables. También, Backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
		4 a 6 integrantes	1	\$3.400.000	

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Trova Duración de la función: mínimo 45 minutos	Pareja de trova que desarrolle su quehacer artístico a través del ejercicio improvisado de versos cantados según la estructura de rima, ritmo y métrica del estilo propio de Antioquia.	integrantes	2	\$1.150.000	Equipos y Elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en el espacio designado garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, mínimo para 30 personas. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Teatro infantil y familiar Duración de la función: mínimo 60 minutos	Grupos de Teatro que cuenten con obras para público infantil y familiar	3 a 6 integrantes	1	\$3.400.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, de acuerdo a las necesidades del montaje teatral (Amplificación mínimo para 30 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor y protector de cables. También la iluminación, escenografía, ferialia u otros requerimientos técnico-artísticos para la función. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Cuentería Duración de la función: mínimo 60 minutos	Grupo de artistas con propuestas de Narración de historias o cuentos cortos por medio de la expresión verbal.	2 a 3 integrantes	2	\$1.500.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación en los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, garantizando el funcionamiento óptimo del sonido requerido para el espacio público, mínimo para 30 personas. Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Danza clásica, Ballet, Danza Contemporánea o Moderna Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de danza estos géneros:	2 a 3 integrantes	1	\$1.900.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, mínimo para 30 personas. Debe incluir: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor y protector de cables. También, Backline, e iluminación idónea si se requiere para la presentación. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.
		4 a 6 integrantes	1	\$2.900.000	Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO	REQUERIMIENTO TÉCNICO
Danza Urbana Duración de la función: mínimo 40 minutos	Agrupaciones con propuestas de baile en Hip Hop, Break Dance, Dance Hall, Freestyle	4 a 6 integrantes	2	\$1.900.000	Garantizar el funcionamiento óptimo del sonido requerido para los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, de acuerdo a las necesidades de la propuesta coreográfica (Amplificación mínimo para 30 personas). Considerar si es necesario lo siguiente: cabinas, micrófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables. Se debe garantizar el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.
		7 integrantes o más	2	\$2.900.000	Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Performance Duración de la función: 30 minutos en adelante	Intervención efímera que combina elementos del teatro, danza, artes plásticas y que incluye, eventualmente, ambiente sonoro y/o música. erformance generalmente estimula o invita al espectador a involucrarse de manera reflexiva con la actividad. Duración de 45 a 90 minutos.	1 a 4 integrantes	4	\$1.400.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la obra en los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y conexiones eléctricas.
Artes plásticas La duración de la exposición estará sujeta a la disposición y agenda del equipamiento designado	Exposición de artesanías, esculturas, pinturas, y/o fotografías que tengan un eje conceptual o propuesta común.	1 a 4 integrantes	2	\$2.500.000	Equipos y elementos técnicos necesarios para el montaje de la exposición en los E-CREA u otros lugares dispuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana Previo a la exposición se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones. Luego del desmontaje de la exposición se deberá garantizar la entrega del espacio en las mismas condiciones en que fue recibido

NOTA 1

Entiéndase por integrantes a los artistas en escena, no al personal de staff, personal técnico, maquilladores.

NOTA 2

Para llevar a cabo todas las presentaciones los beneficiarios deberán disponer de los elementos de vestuario, utilería, parafernalia, escenografía u otros recursos técnicos-artísticos necesarios como monociclo, rola, aros y teatrino, para llevar a cabo la presentación de acuerdo a la técnica artística. Todas las ejecuciones deben garantizar el transporte, alimentación e hidratación de los integrantes de la agrupación.

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO Y REMANENTE

- Los participantes de la lista de elegibles podrán acceder únicamente a una (1) presentación en la Modalidad y Formato a la que se hayan presentado.
- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante de la misma modalidad que no haya resultado beneficiado y que tenga el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles.
- Si una modalidad se declara desierta o sin participantes que tengan el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles, el recurso se redistribuirá en las áreas afines, hasta agotarlo, siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada modalidad.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre	Nombre completo del participante, agrupación, o entidad
Modalidad	Marcar con una X en el formato establecido
Formato	Marcar con una X en el formato establecido
Resumen de la propuesta	<p>Describir la propuesta, teniendo en cuenta su contenido artístico, desarrollo, el proceso creativo y los requerimientos técnicos, logísticos y otros elementos que el artista o grupo considere pertinentes.</p> <p>Para las Artes Escénicas, tener en cuenta el repertorio, duración de la obra o presentación y la articulación de todos los componentes</p> <p>Para las Exposiciones de Artes Plásticas, describir el proceso creativo y curatorial, distribución espacial, número de obras a exponer, requerimientos técnicos y logísticos para el montaje.</p> <p>Máximo una (1) página</p>
Trayectoria del participante	<p>Presentar el perfil, experiencia, proyectos, reconocimientos, procesos de creación, investigación, circulación, y todos los demás elementos que den cuenta de la trayectoria del participante, bien sea como individuo o como agrupación. Esta información deberá estar sustentada por elementos como afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, reconocimientos, publicaciones, cartillas y evidencias de sistematización. Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución, y máximo tres (3) soportes por cada año de trayectoria.</p>
Muestra en video	<p>Muestra en video con un fragmento o varios fragmentos de la obra o presentación artística con la que participa. El video debe tener una duración de 3 a 5 minutos, y estar alojado en algún servidor de almacenamiento de archivos (YouTube, Google Drive, Open Drive, Dropbox), el acceso debe ser libre, es decir que no solicite contraseña o permisos. Si el acceso al archivo requiere contraseña y no se incluye en la propuesta será rechazada en la etapa de verificación. El video debe contener los elementos necesarios para que el jurado de calificación identifique los aspectos técnicos, interpretativos, conceptuales y visuales de la obra o presentación, así como la integridad de los elementos, el texto y la composición general.</p>

Página web o redes sociales del proponente	Enlaces a sitios web, plataformas virtuales, redes sociales, galerías, y todos los elementos que permitan complementar la descripción general de la propuesta.
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo con la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.
5. Por tratarse de recursos públicos, para esta convocatoria se debe abstener la presentación de propuestas de carácter comercial, publicitario y/o de incidencia.
6. Las propuestas beneficiadas se programarán en la **RED DE ESPACIOS PARA LA CREACIÓN, EXHIBICIÓN DE LAS ARTES E-CREA U OTROS LUGARES DISPUESTOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA** en las fechas que determine la Secretaría de Cultura Ciudadana.
 - a. Casa de Cultura Popular: Comuna 1 - Popular
 - b. Casa de Cultura Manrique, Comuna 3 - Manrique
 - c. Casa de Cultura Pedregal. Comuna 6 - Doce de octubre
 - d. Casa de Cultura las Estancias. Comuna 8 - Villa Hermosa
 - e. Casa de Cultura Ávila. Comuna 9 - Buenos Aires
 - f. Casa de cultura los colores. Comuna 11- Laureles-Estadio
 - g. Casa de Cultura Alcázares. Comuna 13 - San Javier
 - h. Casa de cultura el Poblado. Comuna 14 - El Poblado
 - i. Casa de Cultura Altavista. Comuna 70 - Altavista
 - j. Casa de Cultura Santa Elena. Comuna 90 - Santa Elena
 - k. Centro de Desarrollo Cultural de Moravia. Comuna 4 - Moravia
 - l. Centro de Desarrollo Cultural Edificio Vásquez. Comuna 10 - Candelaria

- m.** Teatro al Aire Libre de pedregal. Comuna 6 – 12 de octubre
- n.** UVA el Paraíso. Comuna 80 – San Antonio de Prado
- o.** UVA Nuevo Occidente. Comuna 60 – San Cristóbal
- p.** UVA Sin Fronteras. Comuna 5 – Castilla
- q.** Teatro Carlos Vieco y Museo del Cerro Nutibara.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Calidad técnica	Aspectos técnicos, escénicos, visuales o estéticos de la propuesta, con relación a su desarrollo, contenidos integrales y solidez estructural; y la relación entre creador/obra desde su formulación conceptual y artística. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en vídeo, y Página web o redes sociales del proponente	35
Calidad interpretativa	Tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en vídeo, y Página web o redes sociales del proponente	35
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, narrativas y técnicas. Documento vinculado: Resumen de la propuesta, Muestra en vídeo, y Página web o redes sociales del proponente	20
Trayectoria	Experiencia, proyectos, obras, reconocimientos, y proceso artístico o cultural del artista o del grupo que presenta la propuesta. Documento vinculado: Hoja de vida, y Página web o redes sociales del proponente	10
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es (70)

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

Se realizará un único desembolso correspondiente al cien por ciento (100%) del estímulo, una vez se hayan cumplido la presentación otorgada y posterior a la entrega del informe final, previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Realizar la presentación, actividad o propuesta seleccionada en los lugares, días y horarios indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
4. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del

primer desembolso.

- 5.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
- 6.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 7.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 9.** Suministrar los requerimientos técnicos de sonido y backline para sus presentaciones en los equipamientos de la Red E-CREA o espacios alternos asignados para tal fin, además incluir todos los elementos escenográficos, vestuario, u otros requerimientos logísticos necesarios para su ejecución. El presupuesto de la propuesta deberá contemplar el 30% del valor del estímulo en inversión del recurso para este fin.
- 10.** Previo a la presentación se deberá realizar una visita técnica con el gestor del equipamiento designado para verificar el espacio, sus condiciones y las conexiones eléctricas.
- 11.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 12.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 13.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 14.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 15.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 16.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

XVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE TANGO



www.festivalinternacionaltango.com.ar

6.1. CIRCULACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS XVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE TANGO CIUDAD DE MEDELLÍN

Línea	Circulación en artes escénicas XVI Festival Internacional de Tango Ciudad de Medellín. Modalidades: <ul style="list-style-type: none">•Tango Gala•Tango Arrabal
Número de estímulos	Veinte (20) estímulos
Monto total	Cien millones de pesos (\$100.000.000)
Duración	Las propuestas seleccionadas harán parte de la programación del XVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE TANGO CIUDAD DE MEDELLÍN, que se llevará a cabo entre los días 23 al 26 de junio del presente año, en los diferentes escenarios asignados para dicho festival. Por tanto, el tiempo de ejecución será a partir de la resolución de otorgamiento y hasta 30 de junio 2022. Los informes serán entregados al profesional designado para el acompañamiento hasta el miércoles seis (6) de julio de 2022
Áreas	Música, canto, danza y fusiones

OBJETIVO

Estimular la circulación de contenidos artísticos y culturales a través de su inclusión en la programación artística y cultural para fortalecer la cultura del tango en la ciudad de Medellín en el marco del XVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE TANGO CIUDAD DE MEDELLÍN, a celebrarse entre los días 23 y 26 de junio de 2022.

DESCRIPCIÓN

Comprende la circulación de propuestas terminadas en las modalidades de participación definidas en la presente convocatoria. Entre los participantes se elegirán las propuestas que harán parte de la programación del Festival de Tango Ciudad de Medellín en su versión número XVI.

Esta convocatoria responde a la razón de ser del Festival Internacional de Tango Ciudad de Medellín, institucionalizado en el Acuerdo Municipal 65 de 2005 que responde a los siguientes objetivos:

- Reunir a los más destacados artistas: músicos, cantantes y parejas de baile de tango del País y del mundo, mediante un variado programa.
- Promover y desarrollar el talento de nuestros músicos, cantantes y parejas de baile. mediante el intercambio de conocimientos y concursos de tango en sus manifestaciones de canto, danza, interpretación vocal, composición musical y de letras.
- Utilizar los espacios públicos de la ciudad para la comunicación, el disfrute y el aprendizaje de la música, el canto y la danza del tango, para beneficio de todos los sectores de la comunidad.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 29 de abril de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Lunes 2 y martes 3 de mayo hasta las 5:00 p. m.
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 4 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 26 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Viernes 27 de mayo de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Lunes 6 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 31 de mayo de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 2 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales, grupos o entidades culturales de la ciudad de Medellín que desarrollen contenidos artísticos propios de la cultura del tango.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

DISTRIBUCIÓN DE ESTÍMULOS POR MODALIDAD

Tango Gala: Está constituida por la selección de actividades propuestas por profesionales del tango (orquestas, cantantes y bailarines). Las características técnicas exigen que su representación sea desarrollada en salones y/o escenarios apropiados para el marco solemne y de gala dirigida a un público conocedor, aprendiz o espontáneo del arte del tango.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO
Orquesta de tango	Grupo musical con predominancia instrumental propia del tango (orquesta típica), acompañada de mínimo un (1) cantante. Traje de gala. Duración: 60 minutos	10 a 12 integrantes	2	\$10.000.000
Canta el tango	Cantante de tango con acompañamiento mínimo de 3 músicos. Duración: 45 minutos.	Desde 4 integrantes	6	\$4.750.000
Baila el tango	Agrupación dancística con ritmos propios de la cultura tan-guera. Traje de gala. Duración: 60 minutos.	10 a 12 integrantes	2	\$10.000.000
		6 a 8 integrantes	1	\$6.500.000
		4 integrantes	1	\$4.000.000

Total, asignación modalidad Tango Gala: \$79.000.000

Tango Arrabal: Consiste en la participación de intervenciones de tango en el arrabal, como suele llamarse la barriada o el suburbio que recuerda el espacio natural de donde procede esta expresión artística. Tango Arrabal tiene como escenario el espacio público (cubierto o abierto). Las presentaciones artísticas permiten visibilizar la tradición y la flexibilidad de la expresión tanguera mediante el uso consciente y creativo del espacio público, resignificándolo y potenciando las propuestas artísticas itinerantes y efímeras del sector cultural de Medellín.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTÍMULO
Tango al Barrio	Parejas de baile con coreografías propias de la cultura tanguera. Duración: 45 minutos	2 integrantes	4	\$2.750.000
Tango Pole Dance	Interpretación dancística al ritmo del tango sobre una barra vertical estática o giratoria. Duración: 20 minutos.	2 integrantes	4	\$2.500.000
Total, asignación modalidad Tango Gala: \$21.000.000				

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante, agrupación, o entidad	
Modalidad	Seleccionar la modalidad: Tango Gala o Tango Arrabal
Categoría	Elegir la categoría dentro de la modalidad en la cual desea participar
Formato	Elegir el número de integrantes que harán parte de su propuesta
Propuesta	Incluir una breve descripción de la propuesta y los aspectos más relevantes de la obra a presentar. Debe explicar las especificaciones técnicas de la misma y los resultados o productos esperados máximo 2 páginas

Rider técnico	Describir las necesidades técnicas para la ejecución de la propuesta. Debe adaptarse a las características del evento y ser coherente con la propuesta.
Trayectoria	Hoja de vida y reseña cronológica de las presentaciones, proyectos, página web y redes sociales (si las tiene). máximo 1 página
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>1. Aportar mínimo 5 certificados de trayectoria de acuerdo al perfil del participante</p> <p>2. Enlace de video de la obra (este debe estar abierto, es decir, debe garantizar el acceso a cualquier persona que tenga el enlace. Sin claves, ni contraseñas)</p> <p>3. Registro fotográfico de la propuesta (mínimo dos fotografías, máximo cinco)</p>
Muestra en video	Presentar video con una duración entre 7 y 10 minutos de la propuesta a circular. Este video deberá ser cargado en internet (Drive, youtube, vimeo) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario.
Página web o redes sociales del proponente	Relacionar máximo cuatro (4) enlaces de internet

ATENCIÓN

1. Los participantes deben aportar los elementos escenográficos, de utilería, de vestuario y/o backline, necesarios para la ejecución de la propuesta.
2. Para la categoría **Tango Pole Dance**, los beneficiarios deben proveer la(s) barra(s) para la ejecución de su propuesta.
3. Para las categoría **Canta el Tango y Tango al Barrio**, los beneficiarios deben garantizar el sonido para el espacio público, mínimo para 60 personas, que incluya: cabinas, mi-

crófonos, consolas, cableado, conexión de energía, extintor, protector de cables y carpa de protección para elementos técnicos, al igual que el transporte, montaje, desmontaje y operadores técnicos.

4. Cuando una propuesta de persona jurídica o grupo conformado incluya la participación de menores de edad a entre 14 y 17 años, deberá aportar la siguiente documentación adicional:

- a.** Fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) del padre/madre o tutor del menor.
- b.** Registro civil de nacimiento del menor.
- c.** Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor.
- d.** En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.
- e.** Autorización para la participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. Se admiten firmas digitales, sin embargo, cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana lo indique deberá allegar los documentos con firma original. (Este requisito no será subsanable).
- f.** Diligenciar el poder para participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. (Este requisito no será subsanable)

5. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.

6. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

7. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.

8. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

9. Entiéndase por integrantes a los artistas en escena, no al personal de staff, personal técnico, maquilladores.

10. Por tratarse de recursos públicos, para esta convocatoria se debe abstener la presentación de propuestas de carácter comercial, publicitario y/o de incidencia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Calidad de la puesta en escena	Integralidad de los elementos de la propuesta, tratamiento de las ideas artísticas y habilidades técnicas de los integrantes. Documento técnico vinculado: Propuesta escrita y muestra en video con una duración entre 7 a 10 minutos.	40
Pertinencia, contexto y articulación territorial	Relación entre la propuesta y los objetivos y parámetros del Festival Internacional de Tango Ciudad de Medellín. Impacto de los resultados en la comunidad y las bases sociales, estrategias del vínculo permanente del proponente con lo local. Incluye a los participantes y/o a la población beneficiaria. Documento técnico vinculado: Propuesta escrita muestra en video con una duración entre 7 a 10 minutos.	30
Viabilidad técnica	Viabilidad técnica, logística y administrativa de la propuesta a desarrollar. Documento técnico vinculado: Propuesta escrita y muestra en video con una duración entre 7 a 10 minutos.	20
Trayectoria	Presentar el perfil del participante, soportes digitalizados de afiches, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, así como otros elementos que den cuenta de la trayectoria y experiencia del participante Documento técnico vinculado: Propuesta escrita.	10
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70)

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

Los participantes de la lista de elegibles podrán acceder únicamente a una (1) función en la modalidad y categoría o formato a la que se hayan presentado.

En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido en orden descendente de puntaje al siguiente participante que no haya resultado beneficiado y que tenga el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles.

Si una modalidad o categoría se declara desierta o sin participantes que tengan el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles, el recurso se redistribuirá en orden descendente de puntaje al siguiente participante que no haya resultado beneficiado y que tenga el puntaje mínimo para estar en la lista de elegibles, siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada modalidad y categoría.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

Un único desembolso correspondiente al 100% del valor del estímulo, posterior al cumplimiento de las funciones asignadas, entrega de del informe final y previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- 1.** Realizar la presentación o propuesta seleccionada en los lugares, días y horarios indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 2.** Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
- 3.** Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
- 4.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
- 5.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC)
- 6.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 7.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 9.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 10.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 11.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 12.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 13.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección

de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.

14. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

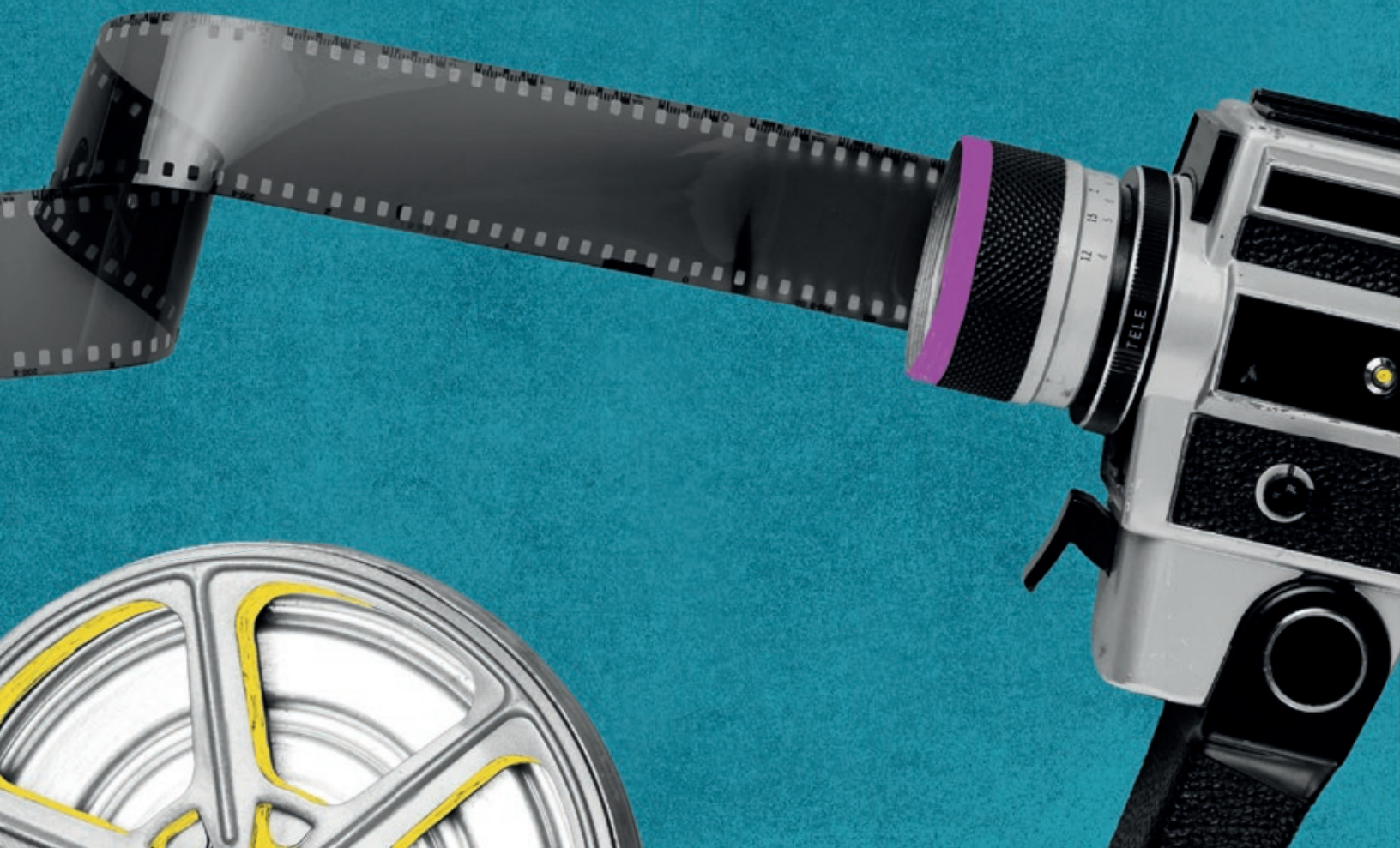
15. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

16. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

17. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.



AUDIOVISUALES



7.1. ESTÍMULO PARA GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES

Línea	Estímulo para la Gestión de Archivos Audiovisuales
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Monto total	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Promover acciones de fortalecimiento de la cadena de valor de las artes y la cultura relacionadas con la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual de la ciudad de Medellín a través de proyectos de inventario, verificación técnica, catalogación, restauración, digitalización y puesta en valor de obras o colecciones audiovisuales y sus documentos conexos.

DESCRIPCIÓN

Estímulo que tiene como finalidad apoyar la gestión de los archivos audiovisuales, fortalece el componente relacionado de la cadena de valor con acciones de circulación, impactando de manera directa en adición, indicadores relacionados con la formación de públicos y la gestión de audiencias, en procura de lograr la sostenibilidad social, cultural y económica del proyecto. La gestión de los archivos audiovisuales promueve el desarrollo de proyectos generadores de estrategias y procesos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual. Los proyectos pueden plantear actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales. El participante puede involucrar varias, una sola actividad o todas las anteriormente descritas. **Al finalizar el estímulo** el beneficiario debe cumplir con la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta y las demás actividades asociadas con el estímulo asignado (plan de retribución, y socialización), siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos en línea con el logro de los objetivos.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales o jurídicas con y sin ánimo de lucro, que acrediten la propiedad o administración de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios de obras o colecciones audiovisuales que no sean de origen comunitario ni familiar, de la ciudad de Medellín.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Beneficiarios de esta modalidad en los dos últimos años (2020-2021)

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Síntesis del proyecto	Descripción general del proyecto. Máximo media página
Antecedentes del proyecto	Mencionar cuáles acciones o proyectos similares se han realizado previamente con el material audiovisual y describir cuáles fueron los resultados obtenidos. En caso contrario indicar si es la primera intervención sobre el material. Además, especificar si el proyecto ha recibido estímulos y/o incentivos previamente. Se debe indicar el nombre, el año en que se recibió, la entidad que lo otorgó, el monto recibido y los objetivos logrados con tales recursos. Máximo cinco páginas
Justificación	Escribir y argumentar por qué es importante realizar el proyecto, indicando el contexto, su pertinencia, el resultado final esperado y los beneficios que puede tener la propuesta a nivel de ciudad. Máximo dos páginas
Contexto histórico del material u obra a intervenir	Describir cuál es el valor patrimonial del archivo para la ciudad de Medellín, e indicar el origen del archivo o colección: especificar si es de una productora, autor, institución, movimiento social o comunidad y si es de carácter público o privado. Máximo dos páginas
Descripción del estado actual del archivo audiovisual	Detallar el estado actual del archivo audiovisual con información técnica sobre las obras o piezas a rescatar. Se debe anexar evidencia fotográfica. Máximo tres páginas
Presentación de un inventario natural de los contenidos del archivo	Incluir clasificación de los documentos audiovisuales a intervenir.

Metodología	<p>Describir las etapas de gestión, procesos técnicos, modelo de intervención y flujos de trabajo del archivo o colección. De acuerdo con la etapa, desglosar y explicar los lineamientos y aportar los argumentos técnicos para llevarlo a cabo.</p> <p>Máximo tres páginas</p>
Plan de acceso y posibilidades de uso	<p>Describir los procedimientos y mecanismos para garantizar el acceso a los resultados del proyecto, ya sean físicos o virtuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Equipo de trabajo	<p>Listar los perfiles y funciones de cada participante dentro del equipo.</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo.</p> <p>Descargar formato obligatorio de la página web de la convocatoria.</p>
Cronograma	<p>Señalar los tiempos y las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>
Plan de financiación	<p>En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>
Propuesta de retribución	<p>Describir cómo hará la retribución. Puede ser a través de un taller o asesorías a entidades y/o personas de la ciudad que estén trabajando con archivos audiovisuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Hoja de vida del participante y del equipo de trabajo	<p>Hoja de vida de la persona natural y/o persona jurídica, así como del equipo de trabajo. Debe incluir un resumen de máximo dos párrafos y una reseña cronológica de los proyectos relacionados, donde se especifique su experiencia en el área de la convocatoria.</p> <p>Máximo dos páginas</p>

NOTA 1

La Cinemateca Municipal de Medellín designará un tutor cuya labor consistirá en apoyar a los beneficiarios en el proceso de gestión hasta lograr el resultado final.

NOTA 2

En caso de requerir procesos técnicos especializados, anexar la cotización de la entidad competente.

NOTA 3

La presente convocatoria hace referencia a colecciones audiovisuales que pueden tener contenido de video, cine, fotografía, nativo digital, sonido y multimedia. Por lo tanto, no pueden participar proyectos que tengan solo contenido fotográfico o de sonido ya que deben hacer parte de una colección audiovisual.

NOTA 4

Propuesta de retribución. La Cinemateca Municipal se encargará de apoyar el diseño de piezas, difusión, inscripciones y consecución de espacios para las asesorías o el taller, de acuerdo con la propuesta de retribución detallada en los documentos técnicos presentados por el beneficiario.

NOTA 5

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES

Los participantes deberán adjuntar a la propuesta técnica los siguientes certificados administrativos habilitantes. Estos certificados son subsanables.

- Certificación de derechos o autorización de gestión de los archivos:** Certificados, contratos o documentos escritos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para llevar a cabo el proyecto.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Pertinencia de la propuesta en términos patrimoniales y de impacto para la ciudad; así como la claridad en la conformación del equipo de trabajo y la metodología de ejecución planteada.</p> <p>Documento técnico vinculado: Síntesis, antecedentes, justificación, contexto histórico del material u obra a intervenir, metodología, equipo de trabajo, hoja de vida del participante y del equipo de trabajo.</p>	25
Viabilidad presupuestal	<p>Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y de los rubros del presupuesto, en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.</p> <p>Documento técnico vinculado: Presupuesto, plan de financiación, cronograma, metodología.</p>	25

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Plan de acceso y circulación de productos o contenidos culturales	Plan de acceso y circulación de los resultados del proyecto. Documento técnico vinculado: Plan de acceso y posibilidades de uso.	20
Identificación acertada del riesgo de deterioro de colecciones y obras	Identificación del riesgo en el que se encuentra el archivo según la descripción del estado actual. Documento técnico vinculado: Descripción del estado actual del archivo audiovisual.	15
Estrategia para la formación y gestión de públicos.	Pertinencia de la propuesta de retribución del estímulo a la ciudad. Documento técnico vinculado: Propuesta de retribución.	15
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70)

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo, reunión con el profesional de acompañamiento y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso.
- Un segundo y último desembolso del 50% posterior a la entrega del informe final, el

cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ejecutar la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta beneficiada ya sean actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales y las demás actividades asociadas con el cumplimiento del objetivo del estímulo asignado siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual.

- 2.** Realizar una presentación pública del avance de ejecución del 50% del estímulo en concertación con el profesional designado para el acompañamiento y con el tutor en el espacio de “Jornadas de la memoria” de la Cinemateca Municipal de Medellín.
- 3.** Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
- 4.** Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
- 5.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
- 6.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
- 7.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 8.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 9.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 10.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 11.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.
- 12.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 13.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 14.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.

15. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.

16. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

20. Concertar un cronograma de trabajo con el tutor asignado por la Cinemateca Municipal de Medellín.

21. Presentar los informes parciales y el final, de acuerdo con el cronograma planteado con el profesional designado para el acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

- **Primer informe de ejecución:** debe contener el primer reporte de asesoría por parte del tutor, evidencias de las actividades realizadas (inventarios, catalogación, resultados de verificación y digitalización) y un reporte de gastos ejecutados.

- **Informe final:** debe contener el informe final del tutor con el reporte de la asesoría, una reseña del proyecto desarrollado con el estímulo, metodología aplicada, dificultades encontradas, especificar lugares donde se registraron las imágenes, fotografías y sonidos, cuantificación del material gestionado (número de soportes, títulos y horas) y sus correspondientes anexos: inventarios y fichas de catalogación; análisis documental y registro fotográfico del proceso; reporte final de gastos ejecutados y un reporte de las socializaciones y actividades de retribución realizadas acompañadas de evidencias como fotografías, piezas gráficas y actas.

Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios y video. La entrega del informe final debe ser físico y en 3 copias en dispositivo USB. Una de ellas se incorporará al Archivo de la Cinemateca Municipal.

7.2. ESTÍMULO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO AUDIOVISUAL COMUNITARIO

Línea	Estímulo para la Gestión del Patrimonio Audiovisual Comunitario
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Monto total	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Estimular y contribuir a la cualificación de los archivos audiovisuales comunitarios de la ciudad de Medellín promoviendo la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual a través de proyectos de inventario, verificación técnica, catalogación, restauración, digitalización y puesta en valor de las colecciones audiovisuales comunitarias y sus documentos conexos.

DESCRIPCIÓN

Estímulo que tiene como finalidad apoyar la gestión de los archivos audiovisuales comunitarios. La gestión de los archivos audiovisuales comunitarios requiere de una contribución para su proceso de cualificación y así promover el desarrollo de proyectos generadores de estrategias y procesos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual comunitario. Los proyectos pueden plantear actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales comunitarias. El participante puede involucrar varias, una sola actividad o todas las anteriormente descritas. **Al finalizar el estímulo** el beneficiario debe cumplir con la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta y las demás actividades asociadas con el estímulo asignado (plan de retribución, y socialización), siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos en línea con el logro de los objetivos.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales o jurídicas con y sin ánimo de lucro, que acrediten la propiedad o administración de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios de obras o colecciones audiovisuales de origen comunitario, de la ciudad de Medellín.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Beneficiarios de esta modalidad en los dos últimos años (2020-2021)
- Archivos audiovisuales familiares

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Síntesis del proyecto	Descripción general del proyecto. Máximo media página
Justificación / Motivación	Escribir y argumentar por qué es importante realizar el proyecto, indicando el contexto, su pertinencia, el resultado final esperado y beneficios que puede tener este proyecto a nivel de ciudad y específicamente en la comunidad o sector al que pertenece. Máximo dos páginas
Antecedentes del proyecto	Mencionar cuáles acciones se han realizado previamente con el material audiovisual y describir cuáles han sido los resultados obtenidos. En caso contrario indicar si es la primera intervención sobre el material. Además, especificar si el proyecto ha recibido estímulos y/o incentivos previamente. Se debe indicar el nombre, el año en que se recibió, la entidad que lo otorgó, el monto recibido y los objetivos logrados con tales recursos. Máximo cinco páginas
Descripción	Detallar el estado actual del archivo y el tipo de contenidos que lo conforman: cine, video, nativo digital y multimedia. Especificar si hace parte de un proceso comunitario como colectivo, canal, emisora, corporación o persona natural e incluir fuentes de información disponibles sobre el proyecto (personas, bibliografía, información técnica e histórica) Se debe anexar evidencia fotográfica. Máximo tres páginas
Metodología	Describir las etapas de gestión, procesos técnicos, modelo de intervención y flujos de trabajo del archivo o colección audiovisual comunitaria. De acuerdo con la etapa, desglosar y explicar los lineamientos y aportar los argumentos técnicos para llevarlo a cabo. Máximo tres páginas

Plan de acceso y posibilidades de uso	<p>Describir los procedimientos y mecanismos para garantizar el acceso de la comunidad a los resultados del proyecto, ya sean físicos o virtuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Equipo de trabajo	<p>Listar los perfiles y funciones de cada participante dentro del equipo.</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo.</p> <p>Descargar formato (obligatorio) de la página web de la convocatoria.</p>
Cronograma	<p>Señalar los tiempos y las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>
Plan de financiación	<p>En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>
Propuesta de retribución	<p>Describir cómo hará la retribución. Puede ser a través de un taller o asesorías a entidades y/o personas de la ciudad que estén trabajando con archivos audiovisuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Hoja de vida del participante y del equipo de trabajo	<p>Hoja de vida de la persona natural o persona jurídica, así como la del equipo de trabajo, donde debe incluir un resumen de máximo dos párrafos y una reseña cronológica de los proyectos donde se especifique su experiencia en el área de la convocatoria.</p> <p>Máximo dos páginas cada una</p>

NOTA 1

La Cinemateca Municipal de Medellín designará un tutor cuya labor consistirá en apoyar a los beneficiarios en el proceso de gestión hasta lograr el resultado final.

NOTA 2

En caso de requerirse procesos técnicos especializados, anexar la cotización de la entidad competente.

NOTA 3

La presente convocatoria hace referencia a colecciones audiovisuales que pueden tener contenido de video, cine, fotografía, nativo digital, sonido y multimedia. Por lo tanto, no pueden participar proyectos que tengan solo contenido fotográfico o de sonido ya que deben hacer parte de una colección audiovisual.

NOTA 4

Propuesta de retribución. La Cinemateca Municipal se encargará de apoyar el diseño de piezas, difusión, inscripciones y consecución de espacios para las asesorías o el taller, de acuerdo con la propuesta de retribución detallada en los documentos técnicos presentados por el beneficiario.

NOTA 5

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES

Los participantes deberán adjuntar a la propuesta técnica los siguientes certificados administrativos habilitantes. Estos certificados son subsanables.

•**Certificación de derechos o autorización de gestión de los archivos:** Certificados, contratos o documentos escritos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para llevar a cabo el proyecto.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Pertinencia de la propuesta en términos patrimoniales y de impacto para la ciudad y la comunidad de contexto, así como la claridad en la metodología de ejecución planteada.</p> <p>Documento técnico vinculado: Síntesis del proyecto, justificación/motivación, plan de acceso y posibilidades de uso, metodología, equipo de trabajo, hoja de vida del participante y del equipo de trabajo.</p>	30
Viabilidad presupuestal	<p>Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y de los rubros del presupuesto, en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados</p> <p>Documento técnico vinculado: Cronograma, presupuesto, plan de financiación.</p>	30

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Identificación acertada del riesgo de deterioro de colecciones y obras	Identificación del riesgo en el que se encuentra el archivo según la descripción del estado actual Documento técnico vinculado: Antecedentes del proyecto, descripción.	20
Estrategias para la formación y gestión de públicos	Pertinencia de la propuesta de retribución del estímulo a la ciudad Documento técnico vinculado: Propuesta de retribución.	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70)

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo, reunión con el profesional de acompañamiento y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso.
- Un segundo y último desembolso del 50% posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ejecutar la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta beneficiada ya sean actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales, y las demás actividades asociadas con el cumplimiento del objetivo del estímulo asignado siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual.
2. Realizar una presentación pública del avance de ejecución del 50% del estímulo en concertación con el profesional designado para el acompañamiento y con el tutor en el espacio de “Jornadas de la memoria” de la Cinemateca Municipal de Medellín.

- 3.** Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
- 4.** Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
- 5.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
- 6.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
- 7.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 8.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 9.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 10.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 11.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.
- 12.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 13.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 14.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo.
- 15.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 16.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cine-

mateca Municipal de Medellín conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

20. Concertar un cronograma de trabajo con el tutor asignado por la Cinemateca Municipal de Medellín.

21. Presentar los informes parciales y el final, de acuerdo con el cronograma planteado con el profesional designado para el acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

- **Primer informe de ejecución:** debe contener el primer reporte de asesoría por parte del tutor, evidencias de las actividades realizadas (inventarios, catalogación, resultados de verificación y digitalización) y un reporte de gastos ejecutados.

- **Informe final:** debe contener el informe final del tutor con el reporte de la asesoría, una reseña del proyecto desarrollado con el estímulo, metodología aplicada, dificultades encontradas, especificar lugares donde se registraron las imágenes, fotografías y sonidos, cuantificación del material gestionado (número de soportes, títulos y horas) y sus correspondientes anexos: inventarios y fichas de catalogación; análisis documental y registro fotográfico del proceso; reporte final de gastos ejecutados y un reporte de las socializaciones y actividades de retribución realizadas acompañadas de evidencias como fotografías, piezas gráficas y actas.

Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios y video. La entrega del informe final debe ser físico y en 3 copias en dispositivo USB. Una de ellas se incorporará al Archivo de la Cinemateca Municipal.

7.3. ESTÍMULO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO AUDIOVISUAL FAMILIAR

Línea	Estímulo a la gestión del patrimonio audiovisual familiar
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Monto total	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Estimular y contribuir a la cualificación de los archivos audiovisuales familiares de la ciudad de Medellín promoviendo la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual a través de proyectos de inventario, verificación técnica, catalogación, restauración, digitalización y puesta en valor de las colecciones audiovisuales familiares y sus documentos conexos.

DESCRIPCIÓN

Estímulo que tiene como finalidad apoyar la gestión de los archivos audiovisuales familiares. La gestión de estos archivos requiere de una contribución para su proceso de cualificación para promover el desarrollo de proyectos generadores de estrategias y procesos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual. Los proyectos pueden plantear actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales familiares. El participante puede involucrar varias, una sola actividad o todas las anteriormente descritas. **Al finalizar el estímulo** el beneficiario debe cumplir con la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta y las demás actividades asociadas con el estímulo asignado (plan de retribución, y socialización), siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos en línea con el logro de los objetivos.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

NOTA

Tanto las personas naturales como jurídicas sin ánimo de lucro, deben acreditar la propiedad o administración de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios de obras o colecciones audiovisuales de la ciudad de Medellín.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Archivos audiovisuales comunitarios

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Síntesis del proyecto	Descripción general del proyecto. Máximo media página
Justificación / Motivación	Escribir y argumentar por qué es importante realizar el proyecto, indicando el contexto, su pertinencia, el resultado final esperado y beneficios que puede tener este proyecto a nivel de ciudad. Máximo dos páginas
Antecedentes del proyecto	Mencionar aspectos como el origen del archivo y cuáles acciones se han realizado previamente con el material audiovisual, como proyectos similares, y cuáles han sido los resultados obtenidos; o indicar si es la primera intervención del material. Además, especificar si el proyecto ha recibido estímulos y/o incentivos, para lo cual debe indicar el nombre, el año en que se recibió, la entidad que lo otorgó, el monto recibido y los objetivos logrados con tales recursos. Máximo cinco páginas
Descripción	Detallar el estado actual del archivo y el tipo de contenidos que lo conforman: cine, video, nativo digital, fotográfico multimedia y audio. Entregar evidencia fotográfica e incluir fuentes de información disponibles sobre el proyecto como personas, fuentes bibliográficas, información técnica e histórica. Se debe anexar evidencia fotográfica. Máximo tres páginas
Metodología	Describir las etapas de gestión, procesos técnicos, modelo de intervención y flujos de trabajo del archivo o colección audiovisual familiar. De acuerdo con la etapa, desglosar y explicar los lineamientos y aportar los argumentos técnicos para llevarlo a cabo. Máximo tres páginas

Plan de acceso y posibilidades de uso	<p>Describir los procedimientos y mecanismos para garantizar el acceso de la comunidad a los resultados del proyecto, ya sean físicos o virtuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Equipo de trabajo	<p>Listar los perfiles y funciones de cada uno dentro del equipo.</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo.</p> <p>Descargar formato (obligatorio) de la página web de la convocatoria.</p>
Cronograma	<p>Señalar los tiempos y las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>
Plan de financiación	<p>En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>
Propuesta de retribución	<p>Describir cómo hará la retribución. Puede ser a través de talleres o asesorías a entidades y/o personas de la ciudad que estén trabajando con archivos audiovisuales.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Hoja de vida del participante y del equipo de trabajo	<p>Hoja de vida de la persona natural o persona jurídica sin ánimo de lucro, así como la del equipo de trabajo, donde debe incluir un resumen de máximo dos párrafos y una reseña cronológica de los proyectos donde se especifique su experiencia en el área de la convocatoria.</p> <p>Máximo dos páginas cada una</p>

NOTA 1

La Cinemateca Municipal de Medellín designará un tutor cuya labor consistirá en apoyar a los beneficiarios en el proceso de gestión hasta lograr el resultado final.

NOTA 2

En caso de requerirse procesos técnicos especializados, anexar la cotización de la entidad competente

NOTA 3

La presente convocatoria hace referencia a colecciones audiovisuales que pueden tener contenido de video, cine, fotografía, nativo digital, sonido y multimedia. Por lo tanto, no pueden participar proyectos que tengan solo contenido fotográfico o de sonido ya que deben hacer parte de una colección audiovisual.

NOTA 4

Propuesta de retribución. La Cinemateca Municipal se encargará de apoyar el diseño de piezas, difusión, inscripciones y consecución de espacios para las asesorías o el taller, de acuerdo con la propuesta de retribución detallada en los documentos técnicos presentados por el beneficiario.

NOTA 5

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES

Los participantes deberán adjuntar a la propuesta técnica los siguientes certificados administrativos habilitantes. Estos certificados son subsanables.

•**Certificación de derechos o autorización de gestión de los archivos:** Certificados, contratos o documentos escritos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para llevar a cabo el proyecto.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Pertinencia de la propuesta en términos patrimoniales y de impacto para la ciudad y la comunidad de contexto, así como la claridad en la metodología de ejecución planteada.</p> <p>Documento técnico vinculado: Síntesis del proyecto, motivación / justificación, plan de acceso y posibilidades de uso, metodología, equipo de trabajo, hoja de vida del participante y del equipo de trabajo.</p>	30
Viabilidad presupuestal	<p>Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y de los rubros del presupuesto, en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados</p> <p>Documento técnico vinculado: Cronograma, presupuesto, plan de financiación.</p>	30

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Estrategias para la formación y gestión de públicos Alcance de las estrategias de encuentro ciudadano	Pertinencia de la propuesta de retribución del estímulo a la ciudad. Documento técnico vinculado: Propuesta de retribución.	20
Identificación acertada del riesgo de deterioro de colecciones y obras	Identificación del riesgo en el que se encuentra el archivo según la descripción del estado actual Documento técnico vinculado: Antecedentes del proyecto, descripción.	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70)

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo, reunión con el profesional de acompañamiento y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso.
- Un segundo y último desembolso del 50% posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ejecutar la totalidad de las actividades planteadas en la propuesta beneficiada ya sean actividades de inventario, verificación técnica, catalogación, sistematización de la información, restauración física, duplicación, digitalización de obras o colecciones audiovisuales, y las demás actividades asociadas con el cumplimiento del objetivo del estímulo asignado siguiendo los parámetros técnicos, de calidad y los procedimientos con miras a la preservación, conservación y circulación del patrimonio audiovisual.
2. Realizar una presentación pública del avance de ejecución del 50% del estímulo en concertación con el profesional designado para el acompañamiento y con el tutor en el espacio de “Jornadas de la memoria” de la Cinemateca Municipal de Medellín.

- 3.** Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
- 4.** Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
- 5.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
- 6.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
- 7.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 8.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 9.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 10.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 11.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.
- 12.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 13.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 14.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 15.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.

16. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

20. Concertar un cronograma de trabajo con el tutor asignado por la Cinemateca Municipal de Medellín.

21. Presentar los informes parciales y el final, de acuerdo con el cronograma planteado con el profesional designado para el acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

•**Primer informe de ejecución:** debe contener el primer reporte de asesoría por parte del tutor, evidencias de las actividades realizadas (inventarios, catalogación, resultados de verificación y digitalización) y un reporte de gastos ejecutados.

•**Informe final:** debe contener el informe final del tutor con el reporte de la asesoría, una reseña del proyecto desarrollado con el estímulo, metodología aplicada, dificultades encontradas, especificar lugares donde se registraron las imágenes, fotografías y sonidos, cuantificación del material gestionado (número de soportes, títulos y horas) y sus correspondientes anexos: inventarios y fichas de catalogación; análisis documental y registro fotográfico del proceso; reporte final de gastos ejecutados y un reporte de las socializaciones y actividades de retribución realizadas acompañadas de evidencias como fotografías, piezas gráficas y actas.

Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios y video. La entrega del informe final debe ser físico y en 3 copias en dispositivo USB. Una de ellas se incorporará al Archivo de la Cinemateca Municipal.

7.4. ESTÍMULO PARA EL DESARROLLO DE UN LARGOMETRAJE DOCUMENTAL O FICCIÓN CON MATERIAL DE ARCHIVO

Línea	Estímulo para el desarrollo de un largometraje documental o ficción con material de archivo
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Monto total	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Fomentar los procesos de apropiación de la memoria audiovisual a través del estímulo para el desarrollo de un proyecto de largometraje con material de archivo que haya pasado por procesos de recuperación (documental o ficción), que se encuentre en proceso de escritura e investigación, que sea inédito, no haya sido beneficiario en concursos de índole similar y que no se encuentre en proceso de rodaje al momento de presentarse a la convocatoria. El tema es libre.

DESCRIPCIÓN

Estímulo que tiene como finalidad el fortalecimiento del sistema de valor (cadena) como forma de generar condiciones que apoyen la sostenibilidad de las industrias creativas y culturales del sector audiovisual. Se presenta este estímulo para el desarrollo de una producción audiovisual de documental o ficción en formato de largometraje con material de archivo.

Al finalizar el estímulo, el beneficiario debe suministrar la versión final de la sinopsis, versión final de la estructura narrativa o el guion, evidencias del trabajo de investigación y del material de archivo, el listado del material audiovisual de archivo que incluirá en el proyecto, el teaser del proyecto, reporte final de gastos ejecutados y un reporte con las evidencias de las socializaciones realizadas.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

NOTA

Quien se postula debe ser quien acredite el porcentaje mayor de los derechos patrimoniales del proyecto (guionista, productor o director) y justificarlo con un documento bajo gravedad de juramento. (Formato libre)

NOTA

El participante, deberá acreditar la propiedad o administración de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios de obras o colecciones audiovisuales (material de archivo) que vayan a utilizar en el desarrollo del proyecto; para este caso, siempre y cuando ya exista claridad sobre el material a utilizar. En caso de no tener conocimiento del material de archivo a utilizar en la etapa de desarrollo, adjuntar un documento en el que bajo gravedad de juramento se compromete a gestionar los permisos y/o autorizaciones, una vez definido el archivo a usar en el proyecto y entregar estas autorizaciones y/o evidencias de la gestión como parte del informe final.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Beneficiarios de esta modalidad en el 2021
- Beneficiario del Estímulo para el desarrollo de largometraje documental 2020
- Beneficiario del Estímulo para el desarrollo de largometraje documental 2022
- Beneficiario del Estímulo para la escritura de guion para largometraje de ficción 2020
- Beneficiario del Estímulo para la escritura de guion para largometraje de ficción 2022

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Propuesta de tratamiento	Incluir aspectos que sean determinantes para definir la obra final como la investigación, los personajes, la estructura narrativa, el enfoque estético, la fotografía, la dirección de arte, el sonido, el montaje, el ritmo. Máximo tres páginas
Motivación de escritura	Escribir cuáles son los motivos para la realización de este proyecto y la justificación de la utilización del material de archivo. Máximo una página
Plan de investigación	Describir cuál es la metodología, los enfoques y las fuentes principales para el desarrollo del proyecto. Máximo dos páginas
Contexto histórico del material audiovisual de archivo	Donde se especifique la procedencia de los documentos audiovisuales que se van a utilizar y las condiciones del material: estado actual, formato, año de producción y demás información que considere necesaria. Máximo dos páginas

Hoja de vida	<p>Hoja de vida de la persona natural o de la persona jurídica. Debe incluir un resumen de máximo dos párrafos y una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área del estímulo.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo. Se pueden incluir gastos como trabajo de campo, investigación, honorarios de equipo de trabajo, papelería y realización del teaser.</p> <p>Descargar formato (obligatorio) de la página web de la convocatoria.</p> <p>En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>
Cronograma de actividades	<p>Señalar los tiempos y las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>

NOTA 1

La Cinemateca Municipal de Medellín designará un tutor cuya labor consistirá en apoyar a los beneficiarios en el proceso de gestión hasta lograr el resultado final.

NOTA 2

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES

Los participantes deberán adjuntar a la propuesta técnica los siguientes certificados administrativos habilitantes. Estos certificados son subsanables.

•**Certificado de autorización:** para el caso de coautorías se debe adjuntar una autorización firmada por cada uno de los co-guionistas (Formato libre).

•**Certificado uso de archivo:** Documentos y/o certificados que acrediten la propiedad o administración de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios de los archivos audiovisuales que se utilizarán. En caso de no tener conocimiento del material de archivo a utilizar en la etapa de desarrollo, adjuntar un documento en el que bajo gravedad de juramento se compromete a gestionar los permisos y/ o autorizaciones, una vez definido el archivo a usar en el proyecto y entregar estas autorizaciones y/o evidencias de la gestión como parte del informe final. (Formato libre)

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Originalidad, calidad y coherencia de la propuesta de acuerdo con el tipo de proyecto, al tratamiento y el plan de investigación.</p> <p>Documento técnico vinculado: Propuesta de tratamiento, motivación de escritura, plan de investigación.</p>	35
Coherencia	<p>Coherencia de la propuesta de acuerdo con el contexto histórico y a la justificación del uso del material audiovisual de archivo en el proyecto.</p> <p>Documento técnico vinculado: Contexto histórico del material, plan de investigación.</p>	35
Viabilidad técnica y presupuestal	<p>Correspondencia entre la propuesta, el cronograma, presupuesto y la viabilidad legal de la propuesta.</p> <p>Documento técnico vinculado: Presupuesto, cronograma.</p>	20
Trayectoria	<p>Perfil y trayectoria del participante de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria.</p> <p>Documento técnico vinculado: Hoja de vida.</p>	10
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos.

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo, reunión con el profesional de acompañamiento y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso.
- Un segundo y último desembolso del 50% posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del co-

reco oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co

6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. El beneficiario debe ejecutar la totalidad de las actividades planteadas y debe suministrar: la versión final de la sinopsis, versión final de la estructura narrativa o el guion, evidencias del trabajo de investigación y del material de archivo, el listado del material audiovisual de archivo que incluirá en el proyecto, el teaser del proyecto, reporte final de gastos ejecutados y un reporte con las evidencias de las socializaciones realizadas.
2. Realizar una presentación pública del avance de ejecución del 50% del estímulo en concertación con el profesional designado para el acompañamiento y con el tutor en el espacio de “Jornadas de la memoria” de la Cinemateca Municipal de Medellín.
3. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
4. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
5. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
6. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
7. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
8. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
9. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
10. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
11. Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan

los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.

12. Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.

13. Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.

14. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.

15. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.

16. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

17. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

18. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

19. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

20. Concertar un cronograma de trabajo con el tutor asignado por la Cinemateca Municipal de Medellín.

21. Presentar los informes parciales y el final, de acuerdo al cronograma planteado con

el profesional designado para el acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

- **Primer informe de ejecución:** el cual debe contener el primer reporte de asesoría por parte del tutor, evidencias de los avances en la investigación, primera versión de sinopsis, los avances en la estructura narrativa o el guion y en los casos que aplique, avances del teaser. Además, un reporte inicial de gastos ejecutados.
- **Informe final:** el cual debe contener el informe final del tutor con el reporte de la asesoría, versión final de la sinopsis, versión final de la estructura narrativa o el guion, el listado del material audiovisual de archivo que incluirá en el proyecto, el teaser del proyecto, reporte final de gastos ejecutados y un reporte de las socializaciones realizadas en Jornadas de la Memoria.

Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios y video. La entrega del informe final debe ser físico y 3 copias en dispositivo USB. Una de ellas se incorporará en el Archivo de la Cinemateca Municipal.

7.5. RESIDENCIA AUDIOVISUAL INTERNACIONAL

Línea	Residencia audiovisual internacional
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000)
Monto total	Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Estimular el desplazamiento y sostenimiento de agentes del sector audiovisual que hayan gestionado residencias internacionales en los siguientes campos: formación, creación, investigación y/o producción. La residencia debe tener una duración mínima de un (1) mes y máximo de tres (3) meses.

DESCRIPCIÓN

Este estímulo tiene como finalidad la incorporación de procesos de intercambio, experiencias e interacción en una institución internacional que certifique la estadía del beneficiario. Quien participe debe presentar la carta de aceptación expedida por una entidad internacional con amplia trayectoria en el campo audiovisual para llevar a cabo la residencia.

Al terminar la residencia, el beneficiario debe regresar a la ciudad e iniciar el proceso de retribución articulado a la Cinemateca Municipal de Medellín, a través de un (1) taller de formación o asesorías, de mínimo 15 horas y máximo 20 horas.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Personas naturales con trayectoria certificada en el área audiovisual, en los campos de formación, creación, investigación y/o producción.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Hoja de vida del participante	Hoja de vida de la persona natural, la cual debe constar de un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de su experiencia en el área audiovisual en los campos de: formación, creación, investigación y/o producción. Máximo dos páginas
Carta de motivación	Exponer las expectativas de participación en la residencia, la relevancia en el campo audiovisual de la entidad donde la realizará, los beneficios personales que trae esta experiencia para el proponente y para el sector audiovisual de la ciudad. Detallar la propuesta de participación en la residencia audiovisual y las actividades a realizar durante su estadía. Máximo dos páginas
Reel o portafolio de trabajos audiovisuales	Incluir reel de los trabajos audiovisuales en los que ha participado en un video oculto de Youtube o Vimeo con contraseña (aplica solo para directores, productores, directores de fotografía, directores de arte, guionistas, camarógrafos, técnicos) o evidencias de las publicaciones o trayectoria docente (aplica para investigadores, docentes o formadores). Las contraseñas deben ser suministradas en la propuesta técnica, de lo contrario la propuesta será rechazada. Los enlaces de Drive no deben solicitar acceso y deben permitir la descarga de los documentos.
Carta de aceptación de la institución donde realizará la residencia	Especificar el tiempo de estadía y las actividades a desarrollar. Este documento debe tener membrete e ir firmado por el representante legal de la entidad o coordinador del programa con todos los datos de contacto. La carta debe estar escrita en español. Si está en otro idioma, debe suministrar la original y una traducción del documento.

Propuesta de retribución	<p>Describir cómo hará la retribución. En todo caso, esta puede ser a través de talleres o asesorías a entidades y/o personas de la ciudad. Cualquiera de las dos modalidades debe tener una duración mínima de 15 horas y máxima de 20 horas.</p> <p>Máximo dos páginas</p>
Cronograma de actividades	<p>Señalar las etapas de ejecución de la residencia, actividades necesarias para su preparación y proyección de la ejecución de la propuesta de retribución. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>
Presupuesto desglosado	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante la participación en la residencia. Se debe destinar la totalidad del valor otorgado de la residencia para los siguientes gastos: transporte aéreo, alimentación, transporte terrestre, pago del curso, hospedaje y manutención general.</p> <p>Descargar formato (obligatorio) de la página web de la convocatoria.</p>
Plan de financiación	<p>Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por el estímulo. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>

NOTA 1

Propuesta de retribución. La Cinemateca Municipal se encargará de apoyar el diseño de piezas, difusión, inscripciones y consecución de espacios para las asesorías o el taller, de acuerdo con la propuesta de retribución detallada en los documentos técnicos presentados por el beneficiario.

NOTA 2

Los trámites de visado (si aplica) deben ser asumidos por el beneficiario, por lo tanto, no pueden ser solicitados a la presente convocatoria.

NOTA 3

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Pertinencia de la residencia en relación con la trayectoria del concursante.</p> <p>Documento técnico vinculado: Hoja de vida del participante, carta de motivación, reel o portafolio de trabajos audiovisuales.</p>	30
Estrategia para la formación y gestión de públicos	<p>Contenido del taller y/o plan de asesorías a desarrollar luego de la residencia y su pertinencia para la ciudad y el sector audiovisual.</p> <p>Documento técnico vinculado: Propuesta de retribución.</p>	30

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Trayectoria	Experiencia y trayectoria de la entidad donde realizará la residencia. Documento técnico vinculado: Carta de aceptación de la institución donde realizará la residencia, carta de motivación.	20
Viabilidad	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y los rubros del presupuesto, en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados. Documento técnico vinculado: Cronograma, presupuesto, plan de financiación.	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos.

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo, reunión con el profesional de acompañamiento y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso.
- Un segundo y último desembolso del 50% posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Desarrollar la totalidad de las actividades planteadas en la residencia audiovisual internacional. Además, realizar un taller y/o asesoría de mínimo 15 horas y máximo 20 horas, según la experiencia durante la residencia. Esta actividad se debe concertar con la Cinemateca Municipal de Medellín.
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.

- 4.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
- 5.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
- 6.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
- 7.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
- 9.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 10.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.
- 11.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 12.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 13.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 14.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 15.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 16.** Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de

acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

17. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

18. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

19. Realizar los trámites de visado correspondientes (si aplica).

20. Otorgar crédito a la Alcaldía de Medellín y a la Cinemateca Municipal en todas las actividades desarrolladas o material publicado, en relación con el estímulo recibido.

21. Presentar el informe final, de acuerdo con el cronograma planteado con el profesional designado para el acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

- **Informe final:** el cual debe contener la carta o certificado oficial que acredite la participación en la residencia; descripción de las actividades realizadas durante la residencia: resultados, cronograma y evidencias (fotografías y listados de asistencia); material de soporte en donde se dé crédito a la Alcaldía de Medellín (audio, video, fotografía, impresos); descripción del taller realizado con evidencias (fotografías, listados de asistencia, piezas gráficas). Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios y videos. La entrega del informe final debe ser físico y 3 copias en dispositivo USB, una de ellas se incorporará al Archivo de la Cinemateca Municipal.

7.6. ESTÍMULO PARA LA REALIZACIÓN DE UN CORTOMETRAJE EXPERIMENTAL

Línea	Estímulo para la realización de un cortometraje experimental
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Treinta y cinco millones de pesos (\$35.000.000)
Monto total	Treinta y cinco millones de pesos (\$35.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves 10 de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Audiovisuales

OBJETIVO

Fomentar la realización de un cortometraje experimental con una duración entre siete (7) y treinta (30) minutos, que no haya iniciado rodaje al momento de presentarse a la convocatoria. El tema es libre e incluye cualquier técnica de realización.

DESCRIPCIÓN

Este estímulo tiene como finalidad la realización del primer corte de un cortometraje experimental. Con esta línea se busca diversificar la producción local, incentivando la experimentación y el ejercicio expresivo del lenguaje audiovisual. En caso de incluir imágenes, archivos sonoros u otros insumos audiovisuales preexistentes se deberá contar con los certificados de uso.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Miércoles 30 de marzo de 2022
Observaciones a los lineamientos	Jueves 31 de marzo y viernes 1 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Martes 5 de abril de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Miércoles 6 de abril de 2022
Cierre	Jueves 21 de abril de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 22 de abril de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 9 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 10 y miércoles 11 de mayo de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Jueves 12 de mayo de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Viernes 13 de mayo de 2022
Informe de evaluación	Jueves 2 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 3 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 6 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 9 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

NOTA 1

Para esta línea solo podrá presentarse el productor principal del proyecto, quien para esta convocatoria es la persona natural o jurídica a cargo de la coordinación, la producción de la obra cinematográfica, los contratos con todas las personas y entidades que intervienen en la realización de la obra (Ley 23 de 1982 – modificada mediante Ley 44 de 1993) y es quien tiene los derechos patrimoniales de la obra.

NOTA 2

Cada productor participante podrá presentar sólo un proyecto a esta línea de la convocatoria, en caso de presentar varios proyectos, ninguno será tenido en cuenta.

NOTA 3

El director debe demostrar residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos 2 años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – Declaración de residencia persona natural, descargable de la página web.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre del participante	
Sinópsis	Versión corta de la historia con la descripción de personajes principales y secundarios, evolución del conflicto y secuencia de actos que llevan al acto final. Máximo 1 página
Escaleta	Estructura de la idea narrativa, experimental, artística y audiovisual. Máximo tres páginas
Duración	Duración estimada del cortometraje experimental. Tenga en cuenta que la duración debe ser mínimo de siete (7) minutos y máximo de treinta (30) minutos.
Notas de dirección	Exponer aspectos que sean determinantes para definir el cortometraje experimental; el enfoque estético y conceptual, la dirección de arte, la música, el ritmo. Máximo tres páginas

Motivación	<p>Mencione los aspectos temáticos, artísticos, sociales, culturales y técnicos, que lo motiven a llevar a cabo la propuesta presentada, exponiendo por qué a través del experimental.</p> <p>Máximo tres páginas</p>
Teaser o propuesta audiovisual con referentes visuales y sonoros	<p>Incluir referentes que permitan visualizar cómo se desarrollará el cortometraje experimental; con una duración de uno a tres minutos. Presentarlo en un enlace de Vimeo con contraseña o de Youtube, oculto.</p> <p>Las contraseñas deben ser suministradas en la propuesta técnica, de lo contrario la propuesta será rechazada.</p>
Hojas de vida audiovisual productor(a) y director(a)	<p>Las hojas de vida deben incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área del estímulo, página web y redes sociales relacionadas.</p> <p>Máximo dos páginas cada una</p>
Cronograma de actividades	<p>Señalar los tiempos y las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta que el tiempo de ejecución del estímulo, incluyendo la presentación de informes y socialización deberán ejecutarse hasta el 10 de noviembre.</p> <p>Formato libre</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo.</p> <p>Descargar formato obligatorio de la página web de la convocatoria.</p>
Plan de financiación	<p>En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios. En caso de quedar beneficiario, el participante debe presentar los certificados de las fuentes adicionales de financiación previo al primer pago.</p>
Plan de distribución	<p>Describir cómo planea distribuir el cortometraje experimental en escenarios como festivales, salas alternas y comerciales, espacios de exhibición alternativa como bibliotecas, casas de cultura, equipamientos culturales, televisión, medios virtuales. Máximo dos páginas</p>
Video Pitch	<p>Presentación concisa, clara y contundente sobre el proyecto audiovisual en un video oculto de Youtube o Vimeo con contraseña. Debe ser presentado por el director (a) y/o el productor (a) del proyecto, con una duración entre tres (3) y siete (7) minutos.</p> <p>Las contraseñas deben ser suministradas en la propuesta técnica, de lo contrario la propuesta será rechazada.</p>

NOTA

Los recursos del estímulo no podrán invertirse en gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, retenciones, sueldos o salarios ni prestaciones sociales), pagos de nómina, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (pantalla, utensilios y herramientas, equipos de proyección, sonido, iluminación, cómputo y video. Al igual que en la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES

Los participantes deberán adjuntar los siguientes certificados administrativos habilitantes. Estos certificados son subsanables:

- Certificado de autoría del guion:** Expedida por los autores del guion (escaleta-estructura de la idea narrativa) cuando quien se presenta a la convocatoria no es el autor o es una persona jurídica. Ver Anexo: Certificación autores del guion.
- Certificación de producción:** Expedida por el participante donde certifique bajo gravedad de juramento que es el productor mayoritario del proyecto. (formato libre)
- Registro:** copia del registro del guion (escaleta-estructura de la idea narrativa) o de la solicitud del registro ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor de Colombia o la evidencia del proceso de inscripción (pantallazo de inscripción).
- Si el Productor o concursante es también el autor del guion no debe presentar el certificado de autoría del guion.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el **envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir

el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio de evaluación	Descripción	Puntaje
Coherencia entre el planteamiento artístico y el discurso en sus estrategias comunicativas	Originalidad y coherencia de la propuesta de acuerdo con la estructura y técnica narrativa, propuesta audiovisual y conceptual. Documento técnico vinculado: Sinopsis, escaleta, motivación, notas de dirección, teaser o propuesta audiovisual con referentes visuales y sonoros.	35
Viabilidad	Coherencia entre la propuesta, el cronograma, el presupuesto, el plan de financiación y el plan de distribución del Video Experimental o Video Arte. Documento técnico vinculado: Cronograma, presupuesto, plan de financiación, plan de distribución.	35
Claridad, precisión y apropiación de la exposición de la propuesta	Presentación concisa, clara y contundente sobre el proyecto audiovisual en un video oculto de Youtube o Vimeo con contraseña. Documento técnico vinculado: Video Pitch de presentación del proyecto.	20
Trayectoria	Perfil y trayectoria de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria. audiovisual del director(a) y productor(a). Documento técnico vinculado: Hojas de vida audiovisual productor(a) y director(a).	10
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es setenta (70) puntos.

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las líneas audiovisuales, se redistribuirá a las otras líneas, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega de un primer informe parcial de ejecución del estímulo con un avance superior al 40% y previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer y último desembolso del 30% posterior a la entrega del informe final y previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA

Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Asignación de un tutor por parte de la Cinemateca Municipal, para el seguimiento de la ejecución técnica de la propuesta.
4. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.

5. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
6. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
7. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Entrega del primer corte del cortometraje experimental. Suministrar dos (2) copias. Cada una archivada en dispositivo USB
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
4. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
5. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–.
6. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
7. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
8. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
9. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
10. Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.

- 11.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 12.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 13.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 14.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 15.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 16.** Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.
- 17.** Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 18.** Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.
- 19.** Constituir Póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el diez por ciento (10%) del valor total del estímulo, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución mismo y cuatro (4) meses más. Las pólizas deberán estar acompañadas del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen.
- 20. Informes.** Presentar los informes parciales y el final, de acuerdo con el cronograma planteado con el profesional de acompañamiento. Estos deben contener, la siguiente información:

- **Primer informe de ejecución:** el cual debe contener avances en la selección del equipo de trabajo, selección de locaciones y la relación de gastos con sus respectivos soportes hasta el momento de entrega del informe. Todo lo anterior debe tener sus respectivas evidencias, como fotografías, listados de asistencia y actas. Así mismo se debe presentar la relación de gastos.

- **Informe final:** el cual debe contener el primer corte del cortometraje experimental, fotografías que evidencien el rodaje, plan de rodaje o la realización del video, listado final del equipo de trabajo; los certificados con los derechos de uso de imágenes, archivos sonoros y obras preexistentes. Todo lo anterior debe tener sus respectivas evidencias, como fotografías, listados de asistencia y actas.

Se debe presentar la relación final de gastos correspondiente al presupuesto para la ejecución del estímulo. La entrega del informe final será con una (1) copia impresa y dos (2) copias digitales, cada una archivada en dispositivo USB; una de ellas se conservará en el Archivo de la Cinemateca Municipal.

GLOSARIO



Área: Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997).

Ciclo: Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo con su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

Circulación: Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Convocatoria: Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

Creación: Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

Documentos administrativos: Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Declaración de residencia: Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

Documentos técnicos para la evaluación: Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofrecidos. Estos documentos no son subsanables.

Economía Creativa: Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este

modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

Estímulo: Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

Formación: Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

Grupo conformado: alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

Investigación: Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos, el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

Modalidad: Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

Persona jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Persona natural: Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Profesional de acompañamiento: funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quien vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la convocatoria.

Propuesta: Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo.

Proyectos Colaborativos: Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Vincula distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

Resolución: Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos correspondientes a cada proceso.

Seudónimo: Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Solista: Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si este requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo dos (2) años para ciudadanos nacionales y dos (2) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Esperamos su participación en la

CUARTA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2022

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura
Ciudadana

Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana

Teléfono:
(604) 385 5555 - Ext. 9208

Correo electrónico:
convocatorias.cultura@medellin.gov.co

Móvil:
310 719 33 77