

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

*Convocatoria*  
de Fomento y  
Estímulos para  
**el Arte y la  
Cultura 2022**



**SEGUNDA CONVOCATORIA**

PARA LA CONFORMACIÓN

DE LA BASE DE

**JURADOS**



**Alcaldía de Medellín**



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE  
LA BASE DE JURADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE FOMENTO  
Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA – 2022

**ÁREA AUDIOVISUALES, FESTIVAL ALTAVOZ, Y ESTÍMULOS  
DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL  
Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia

© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana



**Alcaldía de Medellín**





## EQUIPO DIRECTIVO

**Daniel Quintero Calle**  
Alcalde

**Álvaro Narváez Díaz**  
Secretario de Cultura Ciudadana

**Alexis Mejía Echeverry**  
Subsecretario de Arte y Cultura

**Sebastián Trujillo Osorio**  
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

**Marlon Uberny Vásquez Silva**  
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

**María Alicia Vélez Alzate**  
Directora Técnica

**Luis Carlos Mejía Ramírez**  
Líder de proyecto Arte y Cultura

**Yair Antonio Palacio**  
Coordinador PDL y PP Cultura

## EQUIPO CONVOCATORIAS SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA

**Mauricio Celis Álvarez**  
**Alexandra Del Río Carvajal**  
Apoyo a la Coordinación de Convocatorias

**Lady Johanna Osorio Pérez**  
Abogada de Convocatorias

**Leidy Carolina Marín Sánchez**  
Profesional Administrativa

**César Augusto Jaramillo Zuluaga**  
Profesional de Gestión de Jurados

**Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez**  
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

**Lina María Trujillo Mira**  
Comunicadora de Convocatorias

## EQUIPO CONVOCATORIA PDL Y PP CULTURA

**Fernando Arcángel Aristizabal Posso**  
Coordinador Estímulos  
PDL y PP Cultura

**Laura Tatiana Cisneros Álvarez**  
Abogada PDL y PP Cultura

**Juan Carlos Vargas**  
Profesional de acompañamiento Convocatorias  
Estímulos  
PDL y PP Cultura

**Nelson Suárez Rincón**  
Profesional de acompañamiento Convocatorias  
Estímulos  
PDL y PP Cultura

**Sara Vanessa Espinal Macías**  
Comunicadora PDL y PP Cultura

**Esteban Flórez Vera**  
Diseñador PDL y PP Cultura



**Alcaldía de Medellín**

# TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN



2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL



3. INFORMACIÓN GENERAL



4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN



5. CONVOCATORIA



6. GLOSARIO



# 1. PRESENTACIÓN

En Medellín todo florece y las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura lo demuestran, brindando la oportunidad de reactivarse y abrir nuevos horizontes en el marco de una realidad que se presenta con retos tecnológicos y nuevas necesidades, garantizando el acceso democrático a los recursos públicos para estimular el desarrollo de proyectos culturales y artísticos en sus diferentes formatos de creación, circulación, producción y formación, con los que artistas, gestores y creadores culturales aportan a la transformación educativa y cultural en una Medellín que regresa al 100% con eventos de ciudad y espectáculos en vivo, una ciudad que ha dado y seguirá dando apertura a nuevos lugares en los que se gesten manifestaciones artísticas, para así impulsar nuevas propuestas que contribuyan a la dinamización de públicos.

Participar de las Convocatorias de Estímulos es la oportunidad para generar y fortalecer lazos en el sector cultural para la convergencia de las artes, con proyectos de gran impacto social, procesos investigativos y de experimentación, que permitan reconocernos en el territorio, el

enriquecimiento del patrimonio artístico y cultural para la construcción social, la inclusión y resolución de problemáticas a partir de espacios de reflexión y experiencias sensibles con las que avanzamos hacia la consolidación de Medellín como un distrito de ciencia, tecnología e innovación.

Ahora mismo abrimos diversidad de oportunidades para que artistas, organizaciones y gestores culturales hagan realidades iniciativas, descubran nuevos relatos, incidan en el desarrollo de la economía creativa de la ciudad y la transformación digital. Seguiremos moviendo la cultura y construyendo juntos la Medellín futuro.

**¡En Medellín, Nos Mueve la Cultura!**

**Álvaro Narváez Díaz**  
Secretario de Cultura Ciudadana  
Alcaldía de Medellín





## 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- **Constitución Política de Colombia**, Artículos 70, 71 y 72.
- **Ley 397 de 1997** y sus Decretos reglamentarios, Ley General de Cultura.
- **Decreto 1080 de 2015**. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.
- **Acuerdo Municipal 038 de 2015**. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- **Acuerdo Municipal 02 de 2020**, Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro 2020 - 2023. 1.3.2.7.2 Programa Medellín Vive las Artes y la Cultura, 3.1.2.2 Programa Economía Creativa, 3.2.7.3 Programa Medellín Territorio Cultural, 3.2.7.4 Programa Patrimonio Cultural, Memoria e Identidades.
- **Decreto 0697 de 2017 (agosto 29)**. Por medio del cual se reglamenta la Planeación del Desarrollo Local y el ejercicio de la Presupuestación Participativa en el Municipio de Medellín.
- **Ley 1834 de 2017 (Ley de Economía Naranja)**. Por medio de la cual se fomenta la Economía Creativa.
- **Acuerdo 119 de 2019**. Por medio del cual se fomentan las economías creativas en el municipio de Medellín.
- **Acuerdo Municipal 22 de 2015**. Por el cual se adopta la política pública para el fortalecimiento del sector audiovisual y cinematográfico de Medellín.
- **Decreto 1929 del 02 de septiembre de 2019**. Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Municipal 16 de 2014 – Programa ALTAVOZ



## 3. INFORMACIÓN GENERAL

La Secretaría de Cultura Ciudadana presenta la segunda convocatoria para complementar la base de datos de jurados que evaluarán las convocatorias de estímulos, en las siguientes líneas:

- **Audiovisuales:** categorías de Investigación en historia de patrimonio audiovisual, Procesos de conservación, preservación, salvaguarda y puesta en valor de los archivos audiovisuales, Recuperación de acervos audiovisuales, Gestión del Patrimonio Audiovisual, Creación y realización de historias con material de archivo, y Dirección técnica y archivística de procesos con archivos audiovisuales.
- **Festival Altavoz 2022:** categorías de Música, Producción-Grabación, Producción de conciertos y/o producción escénica, y Medios.
- Diversas áreas para conformar la base de jurados que evaluarán las propuestas que sean presentadas en el marco de los estímulos ofrecidos en el programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo 2022.

### 3.1. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en los cronogramas. Las observaciones serán evaluadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana quien determinará la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesario.

Las observaciones a los lineamientos en las áreas de Audiovisuales y Festival Altavoz 2022, deberán hacerse a través del correo oficial de las Convocatorias:

**[convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)**

Para el caso de la convocatoria de jurados para los estímulos de PDL y PP, las observaciones deberán ser enviadas al correo:

**[convocatoriaspdlyppcultura@medellin.gov.co](mailto:convocatoriaspdlyppcultura@medellin.gov.co)**

### 3.2. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN

Para el proceso de registro e inscripción se tiene habilitada la página web: **[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)**, donde se encuentra publicado el Manual de usuario de las Convocatorias. Tenga en cuenta que para inscribir su postulación debe generar un usuario en la página web. Al crear un usuario deberá seleccionar el tipo de participante *Persona natural*.

La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las postulaciones hasta las 5:00 p.m. en la fecha de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde hacer clic en el botón **Inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.



Los documentos administrativos deben ser de libre acceso sin contraseñas. En el caso de no poder visualizarse por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos. Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso. **Los archivos de los documentos técnicos y administrativos deben cargarse en la página en formato PDF.**

### **3.3. CRONOGRAMA**

Verifique el cronograma de cada una de las líneas ofrecidas en este portafolio, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos), teniendo en cuenta que durante el proceso pueden darse modificaciones.

### **3.4. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA**

#### **OBJETO**

Estimular los procesos de acompañamiento por parte de expertos mediante la evaluación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura, así como los estímulos ofrecidos en el marco del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Alcaldía de Medellín.

#### **ALCANCE**

Incentivar la labor de acompañamiento de los jurados de las convocatorias de estímulos que permita vincular las expresiones culturales y artísticas que nutren la agenda, los espacios de pensamiento, las manifestaciones de identidad, la investigación, la memoria de la ciudad; y el diálogo académico, la producción crítica, las experiencias, los saberes diversos, la disciplina consecuente y los nuevos horizontes de participación cultural. En el área de Audiovisuales, la presente convocatoria permitirá reunir perfiles que se enfoquen en el ejercicio profesional, académico e investigativo relacionado con la gestión y valoración del patrimonio audiovisual y fílmico, por medio de una delimitación de categorías que cumplen con ese objetivo concreto. De esta forma, se complementa la lista de elegibles en el área de Audiovisuales de la base de jurados de la Secretaría de Cultura del año 2022. Además, se incluye la conformación de la lista de elegibles en el marco del Festival Altavoz 2022, es decir, recoger postulaciones y conformar la lista de elegibles a jurados, con enfoque específico en las necesidades y la naturaleza del festival en sus distintas etapas de desarrollo.

### **3.5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Para esta convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de **doscientos cuarenta y seis millones trescientos veintiocho mil pesos \$246.328.000**, distribuidos en las siguientes líneas:





| LÍNEA  | VALOR                |
|--|----------------------|
| Estímulos para complementar la base de jurados, área Audiovisuales; y Estímulos para complementar la base de jurados, Festival Altavoz 2022  | <b>\$93.000.000</b>  |
| Estímulos para la conformación de la base de jurados de las convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura, en el marco del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo | <b>\$153.328.000</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$246.328.000</b> |



## 4. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN







Además de las siguientes condiciones generales establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos de la convocatoria de su interés, en donde se detalla toda la información necesaria para su postulación.

### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL











#### PERSONAS NATURALES

Con nacionalidad colombiana o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

#### NOTAS

-  Cada participante podrá presentar únicamente una postulación por línea.
-  Las personas que deseen participar en la presente convocatoria podrán hacerlo solamente en la línea de **Estímulos para complementar la base de jurados, área Audiovisuales**, o en la línea de **Estímulos para complementar la base de jurados, Festival Altavoz 2022**.
-  Todas las personas podrán participar en la línea de **Estímulos para la conformación de la base de jurados de las convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura, en el marco del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo**.
-  Los participantes de la convocatoria de jurados del programa PDL y PP que resulten seleccionados como jurados, no podrán hacer parte de ninguna propuesta que esté participando en la misma convocatoria de estímulos del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo.
-  Cada participante deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las postulaciones presentadas por managers o representantes.
-  Los participantes solamente podrán ser beneficiarios de máximo cuatro (4) estímulos en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (circulación local, departamental o nacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos.




## **4.2. NO PUEDEN PARTICIPAR**

-  **a** Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
-  **b** Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.
-  **c** Quienes tengan reporte de antecedentes disciplinarios, fiscales o judiciales (Procuraduría, Contraloría, Policía).
-  **d** Personas naturales que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
-  **e** Servidores públicos o empleados oficiales.
-  **f** Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
-  **g** Personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
-  **h** No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total.
-  **i** Grupos conformados.
-  **j** Personas jurídicas.







### 4.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

#### 4.3.1. Notas complementarias para la inscripción

-  a. Recuerde digitar sus nombres y número de documento exactamente como aparecen en el documento de identidad con el fin de evitar reprocesos en el trámite de desembolsos.
-  b. Con el fin de agilizar los procesos administrativos y de evaluación se aceptan postulaciones escritas en español.
-  c. Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de esta convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación establecidas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar, declarar, suspender o iniciar un proceso de incumplimiento a una postulación al comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

#### 4.3.2. Documentos administrativos

##### Persona natural:

-  Copia de la cédula de ciudadanía por ambos lados y legible. En caso de participantes extranjeros, estos deben presentar cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
-  **RUT (Registro Único Tributario)** con actualización posterior a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. **No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.**
-  Declaración de residencia nacional con fecha posterior a la apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento y **debe certificar que ha residido en Colombia mínimo durante los dos últimos años.** Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria.
-  Diligenciar formulario de Google con información sobre perfil profesional. Para las convocatorias de jurados de las áreas Audiovisuales y Festival Altavoz 2022, los participantes sólo pueden elegir una (1) categoría de participación. Para la convocatoria de jurados en el marco del programa de Planeación para el Desarrollo Local y Presupuesto Participativo, se debe seleccionar sólo un (1) área del conocimiento, y máximo dos (2) categorías de la misma área seleccionada.

## ENLACES A FORMULARIOS DE GOOGLE



Estímulos para complementar la base de jurados, área Audiovisuales:  
<https://forms.gle/dmAQRvvNPVXdWw9t6>



Estímulos para complementar la base de jurados, Festival Altavoz 2022:  
<https://forms.gle/u91RK8RBqC7MEf8F8>



Estímulos para la conformación de la base de jurados de las convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura, en el marco del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo:  
<https://forms.gle/tYG78Wuh7bwAopE59>

## ATENCIÓN



En el caso de documentos no legibles o incompletos (documento de identidad y RUT), o declaraciones de residencia mal diligenciadas, el participante tendrá que subsanar dichos documentos.



Si no se realiza la subsanación de documentos administrativos en el plazo establecido, la postulación será rechazada.



El no diligenciamiento del formulario de Google, diligenciarlo de manera incompleta o inadecuada, implicará la subsanación del mismo.

| DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES  | SUBSANABLE |
|---|------------|
| Copia de la cédula de ciudadanía colombiana o visa de residencia o de trabajo en Colombia vigente según el caso   | SI         |
| Copia del RUT con actualización posterior a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento. <b>No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña</b> | SI         |
| Declaración de residencia nacional  | SI         |
| Formulario de Google  | SI         |

### 4.3.3. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a los comités de evaluación.

#### NOTA










Los documentos técnicos para la evaluación no son subsanables; es decir, no presentarlos, presentarlos incompletos o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la postulación será rechazada.

### 4.4. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). Los documentos requeridos para la participación se deben cargar en la página de la convocatoria en archivos PDF.

El participante deberá garantizar que sus documentos puedan ser abiertos y leídos. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de los soportes para su postulación funcione adecuadamente, tenga libre acceso y sin contraseñas durante la verificación, evaluación y eventual nombramiento como jurado. En el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la postulación será rechazada.

### 4.5. CAUSALES DE RECHAZO

-  Cuando no se aporten los documentos técnicos o no estén debidamente diligenciados para la evaluación de la postulación.
-  Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la postulación no funcionen adecuadamente o tenga contraseñas.
-  Cuando el participante presente dos (2) o más postulaciones en la misma línea.
-  Cuando la postulación sea presentada por un menor de edad.
-  Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido para participar.
-  Cuando el participante no subsane alguno de los documentos solicitados en el tiempo y a través del canal establecido. En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a las fechas establecidas. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
-  Cuando el participante no cumpla con las condiciones de residencia.
-  Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada es falsa.
-  Cuando no se subsane la documentación administrativa en los tiempos estipulados por la convocatoria.



## ATENCIÓN

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo de todo el proceso.

### 4.6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

#### 4.6.1. Verificación administrativa

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos administrativos habilitantes cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo se evaluarán las postulaciones que tengan completa tanto la documentación técnica como administrativa requerida.

La Secretaría de Cultura Ciudadana habilitará la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos) para que las postulaciones que lo requieran subsanen la documentación administrativa en el tiempo establecido en el cronograma de la convocatoria.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará los respectivos informes de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. Basados en esta información las postulaciones se clasificarán en:

**Rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada al comité de evaluación.








**Por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable.

**En estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación.

#### 4.6.2. Selección de jurados







Para la evaluación de las hojas de vida y los soportes suministrados por los participantes de esta convocatoria, la Secretaría de Cultura Ciudadana designará comités de profesionales con conocimiento y experiencia en las áreas de participación, quienes revisarán los elementos entregados, verificarán la información, y otorgarán el puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación descritos en los lineamientos, según el área y categorías seleccionadas por cada participante. Toda la información profesional, académica, formativa y/o trayectoria que el participante considere relevante para la evaluación según los criterios establecidos en estos lineamientos, debe ser acreditada con los soportes entregados al momento de la inscripción. **No acreditar la información de la hoja de vida implica que no sea tomada en cuenta para el otorgamiento del puntaje.**

-  Los puntajes quedarán consignados en acta de deliberación y planilla de evaluación, con las observaciones hechas por el comité de evaluación. Las actas serán el insumo para la posterior publicación del informe de evaluación que determinará los puntajes otorgados en orden descendente. No obstante, los participantes elegibles por área y categorías podrán ser convocados a ser jurados de las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura de acuerdo a los perfiles específicos requeridos por cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022, y su nombramiento será oficializado mediante Resolución de otorgamiento.
-  Para cada convocatoria la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar jurados internos *ad honorem*, es decir profesionales expertos de sus equipos de trabajo, de acuerdo a sus requerimientos y a la revisión de la disponibilidad presupuestal.
-  En caso de presentarse empate, se seleccionará como jurado aquel que tenga el perfil específico idóneo para evaluar cada convocatoria de acuerdo a la necesidad.
-  La Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar jurados externos en caso de que la Base de jurados no cuente con los perfiles idóneos para evaluar alguno de los estímulos publicados en la vigencia 2022.
-  El Comité Coordinador de Convocatorias acogerá los perfiles seleccionados por el comité de evaluación.
-  La terna de jurados podrá estar compuesta por evaluadores elegibles de la base de jurados, internos y/o externos de acuerdo con los requerimientos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
-  Las personas que cumplan la función de jurados en la vigencia 2022 podrán hacer parte de alguna propuesta ganadora en el mismo año, bien sea como persona natural, integrante de un grupo conformado, o miembro de la persona jurídica que resulte ganadora. Sin embargo, dicha propuesta no podrá estar participando en la misma convocatoria de estímulos en la que la persona esté cumpliendo la labor de jurado, y estará inhabilitado para participar en la misma línea de creación, formación, investigación o circulación en la que haya cumplido dicha labor durante todo el año 2022

#### **4.6.3. Verificación de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y prohibiciones**

Previo a la publicación de la Resolución de otorgamiento la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los jurados. En el caso que sobre alguno de los participantes recaiga alguna de las anteriores, se designará otro participante elegible de áreas y categorías afines, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias:

-  a. Antecedentes disciplinarios
-  b. Antecedentes fiscales
-  c. Antecedentes penales
-  d. Antecedentes por delitos sexuales

#### **4.6.4. Publicación de resultados**

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento alojada en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos) publicará la lista de los jurados seleccionados para la evaluación de propuestas.

#### **4.7. REQUISITOS PARA DESIGNAR A LOS JURADOS**

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los jurados seleccionados contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y enviar los documentos requeridos al profesional designado para su acompañamiento.

#### **4.8. ANOTACIONES GENERALES**

##### **4.8.1. Retenciones**

Los desembolsos estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

##### **4.8.2. Protección de datos (*Habeas Data*)**

Al diligenciar los formularios de participación de personas naturales, el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la postulación presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.






#### **4.8.3. Otra información de interés**

Si durante el período de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación de su participación en la convocatoria.

Cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín tenga conocimiento de que alguno de los participantes se encuentra incurso en una de las prohibiciones previstas en los lineamientos de la Convocatoria, o que incumpla los deberes estipulados (sean los estipulados inicialmente en la convocatoria o los surgidos tras las recomendaciones del comité de evaluación), se le requerirá a fin que dé las explicaciones a que haya lugar. La Secretaría decidirá sobre su exclusión del listado de elegibles y la consecuente devolución del recurso si a ello hubiese lugar, garantizando en todo momento el debido proceso administrativo, según las normas vigentes.

Los jurados que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) no puedan desarrollar el proceso de evaluación o no puedan realizarlo en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana.

#### **4.8.4. El desembolso está sujeto a:**

-  a Expedición de la Resolución de otorgamiento.
-  b La entrega completa de los documentos requeridos.
-  c La entrega completa de los informes cualitativos de evaluación.

### **ATENCIÓN**

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: **[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)**. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su postulación.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**ÁREA**

**AUDIOVISUALES**



**Alcaldía de Medellín**

## 5. ESTÍMULOS PARA COMPLEMENTAR LA BASE DE JURADOS, ÁREA AUDIOVISUALES

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Línea</b>                 | <p>Estímulos para complementar la base de jurados, área Audiovisuales</p> <p><b>Modalidad 1.</b> <i>Expertos con titulación</i><br/> <b>Modalidad 2.</b> <i>Expertos sin titulación</i></p>   |
| <b>Cantidad de jurados</b>   | El otorgamiento en ambas modalidades dependerá de los requerimientos de la Secretaría de Cultura Ciudadana de acuerdo con las Convocatorias de Fomento y Estímulos que se publiquen durante la vigencia 2022.   |
| <b>Asignación por jurado</b> | De acuerdo con la tabla del Anexo I hasta agotar los recursos disponibles para la convocatoria.   |
| <b>Monto total</b>           | Treinta millones de pesos (\$30.000.000)  |
| <b>Duración</b>              | A partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.   |
| <b>Áreas y categorías</b>    | <p><b>Área: Audiovisuales</b></p> <p><b>Categorías:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✱ Investigación en historia de patrimonio audiovisual.</li> <li>✱ Procesos de conservación, preservación, salvaguarda y puesta en valor de los archivos audiovisuales.</li> <li>✱ Recuperación de acervos audiovisuales.</li> <li>✱ Gestión del Patrimonio Audiovisual.</li> <li>✱ Creación y realización de historias con material de archivo.</li> <li>✱ Dirección técnica y archivística de procesos con archivos audiovisuales.</li> </ul> |



## OBJETIVO

Estimular acciones de fortalecimiento de la cadena de valor de las artes y la cultura relacionadas con el proceso de acompañamiento por parte de expertos nacionales y extranjeros residentes en Colombia, en la evaluación y retroalimentación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022 de Medellín, en el área de Audiovisuales, y en las categorías específicas de gestión y valoración del patrimonio y archivos fílmicos y audiovisuales.

## DESCRIPCIÓN

Estímulo que tiene como finalidad la selección de los jurados para la evaluación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022, que fortalece los componentes de la cadena de valor, que implican la distribución del recurso en las categorías de investigación en historia de patrimonio audiovisual, procesos de conservación, preservación, salvaguarda y puesta en valor de los archivos audiovisuales, recuperación de acervos audiovisuales, gestión del patrimonio audiovisual, creación y realización de historias con material de archivo, y dirección técnica y archivística de procesos con archivos audiovisuales.

Estas categorías sirven de complemento a las ya existentes en la conformación de la base de jurados para las convocatorias de estímulos, especialmente en el área de audiovisuales, que actualmente son: Crítica e investigación cinematográfica, Escritura de guion, Dirección, producción y edición de formatos audiovisuales, Procesos de circulación audiovisual, Videoarte, y Animación. Así, se contará con un complemento fundamental para el horizonte de la creación, la circulación, la gestión del patrimonio y la investigación audiovisual en Medellín, y en el marco de las convocatorias públicas de estímulos.

## CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD   | FECHA PROPUESTA                                   |
|---|---|
| <b>Publicación de portafolio</b>                  | <b>Viernes 20 de mayo de 2022</b>                 |
| <b>Observaciones a los lineamientos</b>           | <b>Lunes 23 de mayo de 2022</b>                   |
| <b>Aplicación de observaciones</b>                | <b>Martes 24 de mayo de 2022</b>                  |
| <b>Apertura de inscripciones en la página web</b> | <b>Miércoles 25 de mayo de 2022</b>               |
| <b>Cierre</b>                                     | <b>Martes 31 de mayo de 2022 a las 5:00 p. m.</b> |
| <b>Informe de propuestas inscritas</b>            | <b>Miércoles 1 de junio de 2022</b>               |



| ACTIVIDAD  | FECHA PROPUESTA   |
|--|---|
| Primer informe de verificación de documentos                 | Lunes 6 de junio de 2022                                    |
| Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones     | Martes 7 y miércoles 8 de junio de 2022 hasta las 5:00 p.m. |
| Informe final de verificación de documentos                  | Jueves 9 de junio de 2022                                   |
| Observaciones al informe final de verificación de documentos | Viernes 10 de junio de 2022                                 |
| Informe de evaluación  | Martes 21 de junio de 2022                                  |
| Observaciones al informe de evaluación                       | Miércoles 22 de junio de 2022                               |

## PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales

## PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

- Modalidad 1. Expertos con titulación**  
Con nacionalidad colombiana, o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, que sean expertos **con titulación en el área convocada** y con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

- Modalidad 2. Expertos sin titulación**  
Con nacionalidad colombiana, o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, que sean expertos **sin titulación en el área convocada** y con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

**Nota:** pueden participar las personas que hayan sido jurados en las Convocatorias de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana durante el año 2021.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Personas jurídicas
- Personas naturales, ciudadanos o extranjeros que residan fuera del territorio colombiano.

## DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

| DOCUMENTO  | OBLIGATORIO |
|--|-------------|
| <p>Documento de identidad.</p> <p><b>Para colombianos:</b> Copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente o del documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> <p><b>Para extranjeros residentes en Colombia o con visa de trabajo:</b> copia legible por ambas caras del documento de identidad que aplique.</p> | SI          |
| <p>Copia del RUT con actualización posterior a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. <b>No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña</b></p>   | SI          |
| <p><i>Declaración de residencia nacional de persona natural, firmada.</i><br/>Descargable de la página web.</p>  | SI          |
| <p>Formulario de Google con la selección de área y categorías,<br/><a href="https://forms.gle/dmAGRvvNPVXdWw9t6">https://forms.gle/dmAGRvvNPVXdWw9t6</a></p>   | SI          |

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

| DOCUMENTO  | OBLIGATORIO |
|--|-------------|
| <p><b>Hoja de vida</b></p> <p>Documento que describe con detalle la formación, experiencia laboral, experiencia académica, proyectos, reconocimientos, publicaciones y demás elementos particulares del conocimiento y trayectoria del participante.</p>   | SI          |
| <p><b>Soportes de la trayectoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actas de grado o diplomas del título académico</b> de pregrado o posgrados relacionados con el área específica seleccionada por el participante de especialización, maestría, doctorado, etc. (solamente aplica para la <i>Modalidad Expertos con titulación</i>)</li> <li>- <b>Certificados o diplomas de estudios no formales</b>, relacionados con el área específica seleccionada por el participante como diplomados, cursos, talleres, pasantías, y otros que soporten la formación (entregar hasta 15 certificados)</li> <li>- <b>Registros fotográficos o audiovisuales</b> que soporten la experiencia, trayectoria y obra o proyectos del participante, relacionados directamente con el área específica seleccionada por el participante.</li> </ul> | SI          |

- **Publicaciones realizadas por el participante**, bien sea como creador, coautor, editor, o demás roles específicos o colaborativos.
- **Certificados o soportes de premios o reconocimientos recibidos** de forma individual o colaborativa, y que tengan relación directa con el área específica seleccionada por el participante.
- **Otros certificados o soportes** de experiencia laboral, académica, procesos, exposiciones, proyectos de circulación, investigación, diseño y coordinación de proyectos, y todos los que considere pertinentes de acuerdo con el área específica de participación.
- **Enlaces** a redes sociales, sitios web, portafolios digitales, EPK, canales de video, canales de audio, plataformas, u otros espacios o administradores de archivos que permitan determinar los proyectos, las publicaciones, los reconocimientos, la producción académica y artística, la memoria cultural, la trayectoria, y demás elementos de soporte relacionados directamente con el área específica del participante.

## ATENCIÓN

Al momento de realizar su inscripción, el participante puede cargar en la plataforma documentos de anexo en formato PDF que no superen los cinco (5) megabytes de peso. Allí podrá incluir soportes relacionados con la información suministrada en la hoja de vida, tales como diplomas, certificados, registros fotográficos, afiches, volantes, o programas de mano; también copiar los enlaces a sus portafolios virtuales, canales de podcast, canales de video, plataformas web, redes sociales, galerías, medios de comunicación, entre otros.

Puede cargar las evidencias en una carpeta virtual alojada en un servidor de almacenamiento de archivos (Google Drive, Dropbox, OpenDrive y OneDrive), y relacionar el enlace en la hoja de vida o en la plataforma (buscar campo Añadir URL). El acceso a la carpeta no debe requerir contraseña o permisos; es decir que debe ser abierto para cualquier usuario. En caso de requerir contraseña o permisos, el material no será tenido en cuenta para la evaluación del perfil. El contenido de la carpeta no podrá ser modificado o alterado luego de la fecha y hora de cierre de la convocatoria. Todo el material que se entregue como soporte de la hoja de vida del participante debe estar debidamente marcado, para dar claridad sobre su relación con la información aportada en la hoja de vida.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Modalidad 1. Expertos con titulación

| CRITERIO DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE  |            |
|--|--|------------|
| Experiencia verificable en la creación, producción de contenidos, labor académica, diseño y ejecución de proyectos de gestión o circulación cultural, investigación, y dirección y producción artística. La experiencia y trayectoria debe estar directamente relacionada con el área específica del participante. | De 5 a 8 años: <b>25 puntos</b>  | <b>35</b>  |
|  | De 9 a 13 años: <b>30 puntos</b>   |            |
|  | De 14 años o más: <b>35 puntos</b>   |            |
| Título o títulos de educación formal en el área específica seleccionada por el participante.<br><br><b>NOTA:</b> si su título o títulos no corresponden al área que seleccionó en la convocatoria, considere participar en la Modalidad 2: expertos sin titulación.  | Pregrado: <b>10 puntos</b>   | <b>30</b>  |
|  | Especialización: <b>15 puntos</b>  |            |
|  | Maestría: <b>20 puntos</b>   |            |
|  | Doctorado y Postdoctorado: <b>30 puntos</b>  |            |
| Reconocimientos, menciones y publicaciones directamente relacionadas con el área específica del participante.  | El participante cuenta con publicaciones de alcance local, departamental o nacional: <b>5 puntos</b> | <b>10</b>  |
|  | El participante cuenta con publicaciones de alcance latinoamericano o global: <b>10 puntos</b>       |            |
|  | El participante cuenta con reconocimientos de carácter local o departamental: <b>7 puntos</b>        | <b>15</b>  |
|  | El participante cuenta con reconocimientos de carácter nacional: <b>10 puntos</b>                    |            |
|  | El participante cuenta con reconocimientos de carácter internacional: <b>15 puntos</b>               |            |
| Articulación entre la trayectoria y el perfil requerido para el proceso de acompañamiento, evaluación y retroalimentación del área y las categorías en la que se haya registrado.  | Trayectoria  | <b>10</b>  |
| <b>Total</b>   |  | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

**Modalidad 2. Expertos sin titulación**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN  |  | PUNTAJE    |
|---|--|------------|
| Certificados y soportes de educación no formal en la categoría específica seleccionada por el participante,   | De 1 a 5 certificados: <b>10 puntos</b>  | <b>30</b>  |
|   | De 6 a 10 certificados: <b>15 puntos</b>   |            |
|   | De 11 a 15 certificados: <b>30 puntos</b>  |            |
| Experiencia verificable en la creación, producción de contenidos, labor académica, diseño y ejecución de proyectos de gestión o circulación cultural, investigación, y dirección y producción artística. La experiencia y trayectoria debe estar directamente relacionada con la categoría específica del participante. | De 10 a 15 años: <b>10 puntos</b>  | <b>30</b>  |
|   | De 16 a 20 años: <b>20 puntos</b>  |            |
|   | De 21 años a 30 años: <b>30 puntos</b>   |            |
| Reconocimientos, menciones y publicaciones directamente relacionadas con la categoría específica del participante.  | El participante cuenta con publicaciones de alcance local, departamental o nacional: <b>7 puntos</b> | <b>15</b>  |
|   | El participante cuenta con publicaciones de alcance latinoamericano o global: <b>15 puntos</b>       |            |
|   | El participante cuenta con reconocimientos de carácter local o departamental: <b>7 puntos</b>        | <b>15</b>  |
|   | El participante cuenta con reconocimientos de carácter nacional: <b>10 puntos</b>                    |            |
|   | El participante cuenta con reconocimientos de carácter internacional: <b>15 puntos</b>               |            |
| Articulación entre la trayectoria y el perfil requerido para el proceso de acompañamiento, evaluación y retroalimentación del área y las categorías en la que se haya registrado.   | Trayectoria  | <b>10</b>  |
| <b>Total</b>  |  | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

## NOTAS

- a** Los participantes deberán elegir en el formulario de Google **máximo una (1) categoría específica relacionada con al área de Audiovisuales**. En caso de elegir más de una categoría, el participante deberá subsanar en el plazo establecido para tal fin.
- b** Todos los documentos deberán ser guardados en formato PDF para poder cargarse a la plataforma; cada archivo no debe superar los 5 megabytes de peso.
- c** La página web estará habilitada para la inscripción, envío de las postulaciones y subsanación de documentos, hasta las 5:00 pm en la fecha de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.
- d** La subsanación del formulario de Google podrá hacerse sólo hasta las 5:00 pm en la fecha estipulada.
- e** La postulación será evaluada con base en los criterios establecidos para la modalidad elegida. La validez de la trayectoria será verificada con base en la relación entre los soportes y la categoría en la que se haya registrado.
- f** Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos del proceso de evaluación y retroalimentación de los jurados.
- g** La designación como jurado tendrá vigencia a partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.

## Anexo I: valores de los desembolsos

| Número de propuestas a evaluar | Apoyos concertados, Salas abiertas, Estímulos, Premios, Ciudadanía cultural | Difusión, circulación y promoción nacional e internacional; Agenda Cultural (Creatividad en el espacio público) y programación Feria de Flores |
|--------------------------------|---|--|
| 1 a 5                          | \$870.000   | \$800.000  |
| 6 a 10                         | \$1.900.000   | \$1.550.000  |
| 11 a 35                        | \$105.000 por cada propuesta adicional                                      | \$90.000 por cada propuesta adicional  |
| 36 en adelante                 | \$85.000 por cada propuesta adicional                                       | \$75.000 por cada propuesta adicional  |

## **Anexo II: Audiovisuales, categorías específicas**

Al momento de diligenciar el formulario de Google, los participantes deben seleccionar una (1) categoría del siguiente listado. En caso de elegir más de una categoría, el participante deberá subsanar en el plazo establecido para tal fin.

- Investigación en historia de patrimonio audiovisual.
- Procesos de conservación, preservación, salvaguarda y puesta en valor de los archivos audiovisuales.
- Recuperación de acervos audiovisuales.
- Gestión del Patrimonio Audiovisual.
- Creación y realización de historias con material de archivo.
- Dirección técnica y archivística de procesos con archivos audiovisuales.

## **DESEMBOLSO**

Se realizará un único desembolso, una vez culminado el proceso y retroalimentación posterior a la entrega del informe de evaluación cualitativa de jurados descrito en el lineamiento, debidamente diligenciado.

## **DERECHOS DE LOS JURADOS**












Los siguientes derechos aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.










1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida.
2. Contar con el acompañamiento de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución.
3. Tener acceso a través de la página web [www.medellin.gov.co/estimulos/](http://www.medellin.gov.co/estimulos/) al acto administrativo de otorgamiento.
4. Tener acceso al acta y documento de consolidación de puntajes otorgados en la etapa de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial [convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)
5. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.



## DEBERES DE LOS JURADOS

Los siguientes deberes aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.

-  1. Aceptar por escrito la asignación como jurado y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
-  2. Firmar la carta de aceptación en la que el jurado se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas, a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
-  3. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
-  4. No ceder la asignación como jurado o el desarrollo de la evaluación a terceros.
-  5. Participar de las muestras de resultados o actividades de conexión ciudadana que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas.
-  6. Remitir los Informes de evaluación cualitativa de jurados, debidamente diligenciados y firmados, en el formato señalado para tal fin, en los tiempos establecidos por el profesional designado previo al desembolso. Los informes deberán contener las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas para cada propuesta evaluada.
-  7. Los Informes de evaluación cualitativa de jurados deberán ser entregados en un plazo máximo de tres días luego de la deliberación con los otros jurados.
-  8. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación de la labor de jurado.
-  9. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución.
-  10. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente.
-  11. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, el jurado deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para el desarrollo de la evaluación.

-  **12.** Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura en la cual haya sido seleccionado para ser jurado; estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
-  **13.** Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
-  **14.** Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos, o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
-  **15.** Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados.
-  **16.** Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados en la fecha y hora indicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana; dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso y entregar las actas de deliberación firmadas y debidamente diligenciadas.
-  **17.** En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para tal propósito.
-  **18.** Evaluar las propuestas con total imparcialidad, objetividad, y actuar con plena autonomía.
-  **19.** Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
-  **20.** Tener conocimientos básicos de manejo de computadores y ofimática, dado que el proceso será totalmente digital.

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



# **FESTIVAL ALTAVOZ 2022**



**Alcaldía de Medellín**

## 6. ESTÍMULOS PARA COMPLEMENTAR LA BASE DE JURADOS, FESTIVAL ALTAVOZ 2022

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Línea</b>                 | Estímulos para complementar la base de jurados, Festival Altavoz 2022   |
| <b>Cantidad de jurados</b>   | Audiciones Altavoz y Ciudad Altavoz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurados locales: hasta treinta y cuatro (34)</li> <li>• Jurados nacionales: hasta ocho (8)</li> </ul>   |
| <b>Asignación por jurado</b> | Un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000)  |
| <b>Monto total</b>           | Sesenta y tres millones de pesos (\$63.000.000)   |
| <b>Duración</b>              | A partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.   |
| <b>Áreas y categorías</b>    | <p><b>Área: Festival Altavoz, 2022</b></p> <p><b>Categorías:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Música Altavoz</li> <li>• Producción-Grabación Altavoz</li> <li>• Producción de conciertos y/o producción escénica Altavoz</li> <li>• Medios Altavoz</li> </ul> |

**Nota:** Para las jornadas de audiciones del Festival Altavoz 2022 y para los conciertos clasificatorios Ciudad Altavoz cada jurado podrá evaluar máximo dos (2) categorías.

### OBJETIVO

Estimular el proceso de acompañamiento por parte de expertos nacionales y extranjeros residentes en Colombia, a través de la evaluación y retroalimentación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022 de Medellín, en el marco del Festival Altavoz 2022, en sus etapas de audiciones de los proyectos musicales presentados, y en los conciertos clasificatorios Ciudad Altavoz.



## DESCRIPCIÓN

Para la evaluación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022, y la selección de los beneficiarios, es necesario contar con un equipo externo de jurados que se selecciona a través de una convocatoria pública. El Festival Altavoz es una plataforma de circulación que integra elementos particulares, derivados directamente de los géneros que conforman su agenda y etapas de desarrollo: Punk, Metal, Core, Hip Hop, Electrónica y Alternativa, Rock y Hard Rock, y Ska y Reggae. Así mismo, las etapas se refieren a las audiciones, los conciertos clasificatorios Ciudad Altavoz, y como cierre, Altavoz Fest. Es por ello que la selección de jurados debe corresponder a las necesidades propias de todo el proceso, y tener entre sus elementos constitutivos la consideración del perfil del jurado en relación con los géneros del festival.

## CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD  | FECHA PROPUESTA   |
|--|---|
| Publicación de portafolio                                    | Viernes 20 de mayo de 2022                                    |
| Observaciones a los lineamientos                             | Lunes 23 de mayo de 2022                                      |
| Aplicación de observaciones                                  | Martes 24 de mayo de 2022                                     |
| Apertura de inscripciones en la página web                   | Miércoles 25 de mayo de 2022                                  |
| Cierre   | Lunes 6 de junio de 2022 a las 5:00 p.m.                      |
| Informe de propuestas inscritas                              | Martes 7 de junio de 2022                                     |
| Primer informe de verificación de documentos                 | Lunes 13 de junio de 2022                                     |
| Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones     | Martes 14 y miércoles 15 de junio de 2022 hasta las 5:00 p.m. |
| Informe final de verificación de documentos                  | Jueves 16 de junio de 2022                                    |
| Observaciones al informe final de verificación de documentos | Viernes 17 de junio de 2022                                   |
| Informe de evaluación  | Viernes 24 de junio de 2022                                   |
| Observaciones al informe de evaluación                       | Martes 28 de junio de 2022                                    |

## PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES




Personas naturales

## PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Con nacionalidad colombiana, o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, que sean expertos con titulación o sin titulación en las categorías específicas de la convocatoria, y con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

**Nota:** pueden participar las personas que hayan sido jurados en las Convocatorias de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana durante el año 2021.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

-  Grupos conformados
-  Personas jurídicas
-  Personas naturales, ciudadanos o extranjeros que residan fuera del territorio colombiano.

## DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

| DOCUMENTO  | OBLIGADO |
|--|----------|
| <p>Documento de identidad.</p> <p><b>Para colombianos:</b> Copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente o del documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> <p><b>Para extranjeros residentes en Colombia o con visa de trabajo:</b> copia legible por ambas caras del documento de identidad que aplique.</p> | SI       |
| <p>Copia del RUT con actualización posterior a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. <b>No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña</b></p>   | SI       |
| <p><i>Declaración de residencia nacional de persona natural, firmada.</i><br/>Descargable de la página web.</p>  | SI       |
| <p>Formulario de Google con la selección de área y categorías,<br/><a href="https://forms.gle/u91RK8RBqC7MEf8F8">https://forms.gle/u91RK8RBqC7MEf8F8</a></p>   | SI       |

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

| DOCUMENTO   | OBLIGATORIO |
|---|-------------|
| <p><b>Hoja de vida</b></p> <p>Documento que describe con detalle la formación, experiencia laboral, experiencia académica, proyectos, reconocimientos, publicaciones y demás elementos particulares del conocimiento y trayectoria del participante.</p>  | SI          |
| <p><b>Soportes de la trayectoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actas de grado o diplomas del título académico</b> de pregrado o posgrados relacionados con el área específica seleccionada por el participante, de especialización, maestría, doctorado, etc.</li> <li>- <b>Certificados o diplomas de estudios no formales</b>, relacionados con el área específica seleccionada por el participante como diplomados, cursos, talleres, pasantías, y otros que soporten la formación (entregar hasta 15 certificados).</li> <li>- <b>Registros fotográficos o audiovisuales</b> que soporten la experiencia, trayectoria y obra o proyectos del participante, relacionados directamente con el área específica seleccionada por el participante</li> <li>- <b>Publicaciones realizadas por el participante</b>, bien sea como creador, coautor, editor, o demás roles específicos o colaborativos.</li> <li>- <b>Certificados o soportes de premios o reconocimientos recibidos</b> de forma individual o colaborativa, y que tengan relación directa con el área específica seleccionada por el participante.</li> <li>- <b>Otros certificados o soportes</b> de experiencia laboral, académica, procesos, exposiciones, proyectos de circulación, investigación, diseño y coordinación de proyectos, y todos los que considere pertinentes de acuerdo con el área específica de participación.</li> <li>- <b>Enlaces</b> a redes sociales, sitios web, portafolios digitales, EPK, canales de video, canales de audio, plataformas, u otros espacios o administradores de archivos que permitan determinar los proyectos, las publicaciones, los reconocimientos, la producción académica y artística, la memoria cultural, la trayectoria, y demás elementos de soporte relacionados directamente con el área específica del participante.</li> </ul> | SI          |

**ATENCIÓN**

Al momento de realizar su inscripción, el participante puede cargar en la plataforma documentos de anexo en formato PDF que no superen los cinco (5) *megabytes* de peso. Allí podrá incluir soportes relacionados con la información suministrada en la hoja de vida, tales como diplomas, certificados, registros fotográficos, afiches, volantes, o programas de mano; también copiar los enlaces a sus portafolios virtuales, canales de podcast, canales de video, plataformas web, redes sociales, galerías, medios de comunicación, entre otros.

Puede cargar las evidencias en una carpeta virtual alojada en un servidor de almacenamiento de archivos (Google Drive, Dropbox, OpenDrive y OneDrive), y relacionar el enlace en la hoja de vida o en la plataforma (buscar campo Añadir URL). El acceso a la carpeta no debe requerir contraseña o permisos; es decir que debe ser abierto para cualquier usuario. En caso de requerir contraseña o permisos, el material no será tenido en cuenta para la evaluación del perfil. El contenido de la carpeta no podrá ser modificado o alterado luego de la fecha y hora de cierre de la convocatoria. Todo el material que se entregue como soporte de la hoja de vida del participante debe estar debidamente marcado, para dar claridad sobre su relación con la información aportada en la hoja de vida.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN****Categoría: Música Altavoz**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  |   | PUNTAJE    |
|--|---|------------|
| Formación o experiencia como músico en géneros relacionados con el Festival Altavoz  | Participación en agrupaciones musicales.<br>Soportes que evidencien dicha experiencia: certificación de agrupaciones, participación en producciones musicales (grabaciones), entrevistas, videos, prensa, afiches, etc. | <b>35</b>  |
|  | Diplomas y certificados de estudio en el área musical   | <b>10</b>  |
| Participación como artista en giras nacionales e internacionales y participación en festivales, premios, reconocimientos, publicaciones o investigaciones en el área musical | Evidencias de premios y reconocimientos, certificados de publicaciones y/o investigaciones  | <b>25</b>  |
| Idoneidad de acuerdo a las necesidades del Festival Altavoz.   | Hoja de vida con sus respectivos soportes y evidencias.   | <b>20</b>  |
| Experiencia como evaluador o como jurado en convocatorias artísticas   | Certificados de experiencia como jurado y evaluador   | <b>10</b>  |
| <b>Total</b>   |   | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)



**Categoría: Producción-Grabación Altavoz**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  |  | PUNTAJE    |
|--|--|------------|
| Formación o experiencia como productor musical en géneros relacionados con el Festival Altavoz | Certificados de producciones musicales realizadas.   | <b>35</b>  |
|  | Diplomas y certificados de estudio en producción musical.  | <b>10</b>  |
| Premios, reconocimientos, publicaciones o investigaciones en el área de la producción musical  | Evidencias de premios y reconocimientos, certificados de publicaciones y/o investigaciones en el área de la producción musical | <b>25</b>  |
| Idoneidad de acuerdo a las necesidades del Festival Altavoz.                                   | Hoja de vida con sus respectivos soportes y evidencias.  | <b>20</b>  |
| Experiencia como evaluador o como jurado en convocatorias artísticas                           | Certificados de experiencia como jurado y evaluador  | <b>10</b>  |
| <b>Total</b>   |  | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

**Categoría: Producción de conciertos y/o producción escénica Altavoz**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN   |   | PUNTAJE    |
|---|---|------------|
| Formación o experiencia como productor de show y en géneros relacionados con el Festival Altavoz  | Certificados de trabajos de producción de conciertos o producción escénica.   | <b>30</b>  |
|   | Diplomas y certificados de estudio en producción de conciertos o en artes escénicas para espectáculos musicales   | <b>10</b>  |
| Trayectoria en la producción de eventos musicales (productor de conciertos y/o dirección artística para la puesta en escena de eventos musicales) | Relación de trayectoria en la hoja de vida y certificados en la producción de eventos musicales (productor de conciertos y/o dirección artística para la puesta en escena de eventos musicales) | <b>30</b>  |
| Idoneidad de acuerdo a las necesidades del Festival Altavoz.  | Hoja de vida con sus respectivos soportes y evidencias.   | <b>20</b>  |
| Experiencia como evaluador o como jurado en convocatorias artísticas  | Certificados de experiencia como jurado y evaluador   | <b>10</b>  |
| <b>Total</b>  |   | <b>100</b> |






El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)




**Categoría: Medios de Comunicación Altavoz**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN   |   | PUNTAJE    |
|---|---|------------|
| Premios, reconocimientos, o investigaciones en el área del periodismo musical                   | Evidencias de premios, reconocimientos, publicaciones de libros, documentales, reportajes y/o cubrimiento de festivales e investigaciones | 30         |
| Formación o experiencia como periodista musical en géneros relacionados con el Festival Altavoz | Certificados de trabajos de periodismo musical realizados   | 20         |
|   | Diplomas y certificados de estudio en periodismo, comunicación social o áreas afines  | 20         |
| Idoneidad de acuerdo a las necesidades del Festival Altavoz.                                    | Hoja de vida con sus respectivos soportes y evidencias.   | 20         |
| Experiencia como evaluador o como jurado en convocatorias artísticas                            | Certificados de experiencia como jurado y evaluador   | 10         |
| <b>Total</b>  |   | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

**NOTAS**

-  Los participantes deberán elegir en el formulario de Google **máximo una (1) categoría específica relacionada con al área de Festival Altavoz 2022**. En caso de elegir más de una categoría, el participante deberá subsanar en el plazo establecido para tal fin.
-  Todos los documentos deberán ser guardados en formato PDF para poder cargarse a la plataforma; cada archivo no debe superar los 5 *megabytes* de peso.
-  La página web estará habilitada para la inscripción, envío de las postulaciones y subsanación de documentos, hasta las 5:00 pm en la fecha de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.
-  La subsanación del formulario de Google podrá hacerse sólo hasta las 5:00 pm en la fecha estipulada.
-  La postulación será evaluada con base en los criterios establecidos para la modalidad elegida. La validez de la trayectoria será verificada con base en la relación entre los soportes y la categoría en la que se haya registrado.





-  La evaluación será presencial en los lugares y fechas designadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
-  Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos del proceso de evaluación y retroalimentación de los jurados.
-  La designación como jurado tendrá vigencia a partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.

### **Anexo I: valores de los desembolsos**

El valor total del desembolso por cada jurado seleccionado en el Festival Altavoz 2022 para cualquiera de sus etapas (audiciones, o conciertos clasificatorios Ciudad Altavoz) será de un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000).

### **Anexo II: Festival Altavoz, categorías específicas**

Al momento de diligenciar el formulario de Google, los participantes deben seleccionar una (1) categoría del siguiente listado. En caso de elegir más de una categoría, el participante deberá subsanar en el plazo establecido para tal fin.

-  Música Altavoz
-  Producción-Grabación Altavoz
-  Producción de conciertos y/o producción escénica Altavoz
-  Medios de comunicación Altavoz






### **DESEMBOLSO**

Se realizará un único desembolso, una vez culminado el proceso y retroalimentación posterior a la entrega del informe de evaluación cualitativa de jurados descrito en el lineamiento, debidamente diligenciado.

### **DERECHOS DE LOS JURADOS**








Los siguientes derechos aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.



-  1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida.
-  2. Contar con el acompañamiento de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución.
-  3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo de otorgamiento.
-  4. Tener acceso al acta y documento de consolidación de puntajes otorgados en la etapa de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial [convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)
-  5. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

### DEBERES DE LOS JURADOS

Los siguientes deberes aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.

-  1. Aceptar por escrito la asignación como jurado y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
-  2. Firmar la carta de aceptación en la que el jurado se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas, a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
-  3. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
-  4. No ceder la asignación como jurado o el desarrollo de la evaluación a terceros.
-  5. Participar de las muestras de resultados o actividades de conexión ciudadana que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas.
-  6. Remitir los Informes de evaluación cualitativa de jurados, debidamente diligenciados y firmados, en el formato señalado para tal fin, en los tiempos establecidos por el profesional designado previo al desembolso. Los informes deberán contener las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas para cada propuesta evaluada.
-  7. Los Informes de evaluación cualitativa de jurados deberán ser entregados en un plazo máximo de tres días luego de la deliberación con los otros jurados.

- 8 Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación de la labor de jurado.
- 9 Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución.
- 10 Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente.
- 11 Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, el jurado deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para el desarrollo de la evaluación.
- 12 Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura en la cual haya sido seleccionado para ser jurado; estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 13 Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 14 Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos, o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- 15 Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados.
- 16 Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados en la fecha y hora indicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana; dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso y entregar las actas de deliberación firmadas y debidamente diligenciadas.
- 17 En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para tal propósito.
- 18 Evaluar las propuestas con total imparcialidad, objetividad, y actuar con plena autonomía.
- 19 Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- 20 Tener conocimientos básicos de manejo de computadores y ofimática, dado que el proceso será totalmente digital.



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**ESTÍMULOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA  
BASE DE JURADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE  
FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA  
CULTURA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA  
PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO  
LOCAL Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO  
DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN**



**Alcaldía de Medellín**

## 7. ESTÍMULOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA BASE DE JURADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Línea</b>                 | Estímulos para la conformación de la base de jurados de las convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura, en el marco del programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Alcaldía de Medellín.<br><br><b>Modalidad 1.</b> <i>Expertos con titulación</i><br><b>Modalidad 2.</b> <i>Expertos sin titulación</i> |
| <b>Cantidad de jurados</b>   | El otorgamiento en ambas modalidades dependerá de los requerimientos de la Secretaría de Cultura Ciudadana de acuerdo con las Convocatorias de Fomento y Estímulos que se publiquen durante la vigencia 2022, en el marco del Programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Alcaldía de Medellín.                               |
| <b>Asignación por jurado</b> | De acuerdo con la tabla del <i>Anexo I</i> hasta agotar los recursos disponibles para la convocatoria.   |
| <b>Monto total</b>           | Ciento cincuenta y tres millones trescientos veintiocho mil pesos (\$153.328.000).   |
| <b>Duración</b>              | A partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.  |
| <b>Áreas y categorías</b>    | De acuerdo con las áreas y categorías descritas en el <i>Anexo II</i> .  |

### OBJETIVO

Estimular el proceso de acompañamiento por parte de expertos nacionales y extranjeros residentes en Colombia, a través de la evaluación y retroalimentación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022 de Medellín, en el marco del Programa para la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Alcaldía de Medellín, para fortalecer la calidad y la transparencia en el programa.

## DESCRIPCIÓN

Para la evaluación de las propuestas participantes en las Convocatorias de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022, y la selección de los beneficiarios, es necesario contar con un equipo externo de jurados que se selecciona a través de una convocatoria pública.

Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín el acompañamiento de los jurados en las convocatorias de estímulos permite vínculos entre las expresiones culturales y artísticas que nutren la agenda, los espacios de pensamiento, las manifestaciones de identidad, la investigación, la memoria de la ciudad; y el diálogo académico, la producción crítica, las experiencias, los saberes diversos y los nuevos horizontes de participación cultural.

## CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD  | FECHA   |
|--|---|
| Publicación de portafolio                                    | Viernes 20 de mayo de 2022                                    |
| Observaciones a los lineamientos                             | Lunes 23 de mayo de 2022                                      |
| Aplicación de observaciones                                  | Martes 24 de mayo de 2022                                     |
| Apertura de inscripciones en la página web                   | Miércoles 25 de mayo de 2022                                  |
| Cierre   | Jueves 9 de junio de 2022                                     |
| Informe de propuestas inscritas                              | Viernes 10 de junio de 2022                                   |
| Primer informe de verificación de documentos                 | Martes 21 de junio de 2022                                    |
| Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones     | Miércoles 22 y jueves 23 de junio de 2022 hasta las 5:00 p.m. |
| Informe final de verificación de documentos                  | Martes 28 de junio de 2022                                    |
| Observaciones al informe final de verificación de documentos | Miércoles 29 de junio de 2022                                 |
| Informe de evaluación  | Miércoles 13 de julio de 2022                                 |
| Observaciones al informe de evaluación                       | Jueves 14 de julio de 2022                                    |

## PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

Personas naturales

## PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

### Modalidad 1. *Expertos con titulación*




Con nacionalidad colombiana, o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, que sean expertos **con titulación en el área convocada** y con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

### Modalidad 2. *Expertos sin titulación*

Con nacionalidad colombiana, o extranjeros con visa de residencia o de trabajo en Colombia, mayores de dieciocho (18) años, que sean expertos **sin titulación en el área convocada** y con residencia en el país durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato *Declaración de residencia nacional de persona natural*, descargable de la página web.

**Nota:** No hay restricciones de participación para las personas que hayan sido jurados en las Convocatorias de Estímulos para el Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

-  Grupos conformados
-  Personas jurídicas
-  Personas naturales, ciudadanos o extranjeros que residan fuera del territorio colombiano

## DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

| DOCUMENTO  | OBLIGATORIO |
|--|-------------|
| <p>Documento de identidad.</p> <p><b>Para colombianos:</b> Copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente o del documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> <p><b>Para extranjeros residentes en Colombia o con visa de trabajo:</b> copia legible por ambas caras del documento de identidad que aplique.</p> | SI          |
| <p>Copia del RUT con actualización posterior a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento.</p> <p><b>No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña</b></p>  | SI          |
| <p><i>Declaración de residencia nacional de persona natural, firmada.</i> Descargable de la página web.</p>  | SI          |
| <p>Formulario de Google con la selección de área y categorías, <a href="https://forms.gle/tYG78Wuh7bwAopE59">https://forms.gle/tYG78Wuh7bwAopE59</a></p>   | SI          |



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

| DOCUMENTO   | OBLIGATORIO |
|---|-------------|
| <b>Hoja de vida</b><br>Documento que describe con detalle la formación, experiencia laboral, experiencia académica, proyectos, reconocimientos, publicaciones y demás elementos particulares del conocimiento y trayectoria del participante.   | SI          |
| <b>Soportes de la trayectoria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actas de grado o diplomas del título académico</b> de pregrado o posgrados relacionados con la categoría específica seleccionada por el participante: de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado (solamente aplica para la <i>Modalidad Expertos con titulación</i>).</li> <li>- <b>Certificados o diplomas de estudios no formales</b>, relacionados con la categoría específica seleccionada por el participante como diplomados, cursos, talleres, pasantías y otros que soporten la formación (entregar hasta 15 certificados)</li> <li>- <b>Registros fotográficos o audiovisuales</b> que soporten la experiencia, trayectoria y obra o proyectos del participante, relacionados directamente con la categoría específica seleccionada por el participante.</li> <li>- <b>Publicaciones realizadas por el participante</b>, bien sea como creador, coautor, editor, o demás roles específicos o colaborativos.</li> <li>- <b>Certificados o soportes de premios o reconocimientos recibidos</b> de forma individual o colaborativa, y que tengan relación directa con la categoría específica seleccionada por el participante.</li> <li>- <b>Otros certificados o soportes</b> de experiencia laboral, académica, procesos, exposiciones, proyectos de circulación, investigación, diseño y coordinación de proyectos, y todos los que considere pertinentes de acuerdo con el categoría específica de participación.</li> <li>- <b>Enlaces</b> a redes sociales, sitios web, portafolios digitales, EPK, canales de video, canales de audio, plataformas, u otros espacios o administradores de archivos que permitan determinar los proyectos, las publicaciones, los reconocimientos, la producción académica y artística, la memoria cultural, la trayectoria, y demás elementos de soporte relacionados directamente con el área específica del participante.</li> </ul> | SI          |

## ATENCIÓN

Al momento de realizar su inscripción, el participante puede cargar en la plataforma documentos de anexo en formato PDF que no superen los cinco (5) megabytes de peso. Allí podrá incluir soportes relacionados con la información suministrada en la hoja de vida, tales como diplomas, certificados, registros fotográficos, afiches, volantes o programas de mano; también copiar los enlaces a sus portafolios virtuales, canales de podcast, canales de video, plataformas web, redes sociales, galerías, medios de comunicación, entre otros.

Puede cargar las evidencias en una carpeta virtual alojada en un servidor de almacenamiento de archivos (Google Drive, Dropbox, OpenDrive y OneDrive), y relacionar el enlace en la hoja de vida o en la plataforma (buscar campo Añadir URL). El acceso a la carpeta no debe requerir contraseña o permisos; es decir que debe ser abierto para cualquier usuario. En caso de requerir contraseña o permisos, el material no será tenido en cuenta para la evaluación del perfil. El contenido de la carpeta no podrá ser modificado o alterado luego de la fecha y hora de cierre de la convocatoria. Todo el material que se entregue como soporte de la hoja de vida del participante debe estar debidamente marcado, para dar claridad sobre su relación con la información aportada en la hoja de vida.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Modalidad 1. *Expertos con titulación*

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE                                     |            |
|--|---|------------|
| Experiencia verificable en la creación, producción de contenidos, labor académica, diseño y ejecución de proyectos de gestión o circulación cultural, investigación, y dirección y producción artística. La experiencia y trayectoria debe estar directamente relacionada con el área específica del participante. | De 5 a 15 años:<br><b>30 puntos</b>         | <b>40</b>  |
|  | 16 años o más:<br><b>40 puntos</b>          |            |
| Título o títulos de educación formal en el área específica seleccionada por el participante.<br><br>NOTA: si su título o títulos no corresponden al área que seleccionó en la convocatoria, considere participar en la Modalidad 2: <i>expertos sin titulación</i> .   | Pregrado: <b>15 puntos</b>                  | <b>25</b>  |
|  | Especialización: <b>18 puntos</b>           |            |
|  | Maestría: <b>20 puntos</b>                  |            |
|  | Doctorado y Postdoctorado: <b>25 puntos</b> |            |
| Reconocimientos, menciones y publicaciones directamente relacionadas con el área específica del participante.  | El participante cuenta con publicaciones    | <b>8</b>   |
|  | El participante cuenta con reconocimientos  | <b>12</b>  |
| Correspondencia entre la trayectoria del participante y el perfil requerido para la evaluación del área, líneas y categorías requeridas por la convocatoria  | Trayectoria                                 | <b>15</b>  |
|  | <b>Total</b>                                | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Modalidad 2. *Expertos sin titulación*

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE                                      |            |
|--|--|------------|
| Experiencia verificable en la creación, producción de contenidos, labor académica, diseño y ejecución de proyectos de gestión o circulación cultural, investigación, y dirección y producción artística. La experiencia y trayectoria debe estar directamente relacionada con el área específica del participante. | De 5 a 15 años:<br><b>30 puntos</b>          | <b>40</b>  |
|  | 16 o más:<br><b>40 puntos</b>                |            |
| Certificados y soportes de educación no formal en el área específica seleccionada por el participante.   | De 1 a 5 certificados:<br><b>15 puntos</b>   | <b>25</b>  |
|  | De 6 a 10 certificados:<br><b>20 puntos</b>  |            |
|  | De 11 a 15 certificados:<br><b>25 puntos</b> |            |
| Reconocimientos, menciones y publicaciones directamente relacionadas con el área específica del participante.  | El participante cuenta con publicaciones     | <b>8</b>   |
|  | El participante cuenta con reconocimientos   | <b>12</b>  |
| Correspondencia entre la trayectoria del participante y el perfil requerido para la evaluación del área, líneas y categorías requeridas por la convocatoria.   | Trayectoria                                  | <b>15</b>  |
| <b>Total</b>   |  | <b>100</b> |

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles será de setenta (70)

## NOTAS

- a** Los participantes deberán elegir en el formulario de Google **solo un (1) área y máximo dos (2) categorías de la misma área**. Elegir categorías específicas de otras áreas, o elegir más de dos categorías, es considerado mal diligenciamiento del formulario, y el participante deberá subsanar en el plazo establecido para tal fin.
- b** Todos los documentos deberán ser guardados en formato PDF para poder cargarse a la plataforma; cada archivo no debe superar los 5 *megabytes* de peso.
- c** La página web estará habilitada para la inscripción, envío de las postulaciones y subsanación de documentos, hasta las 5:00 pm en la fecha de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.
- d** La subsanación del formulario de Google podrá hacerse sólo hasta las 5:00 pm en la fecha estipulada.
- e** La postulación será evaluada con base en los criterios establecidos para la modalidad elegida. La validez de la trayectoria será verificada con base en la relación entre los soportes y la categoría en la que se haya registrado.
- f** Las deliberaciones que se realicen en las convocatorias podrán ser en modalidad presencial y/o virtual si así se requiere. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos del proceso de evaluación y retroalimentación de los jurados.
- g** La designación como jurado tendrá vigencia a partir de la aceptación, sin superar la vigencia fiscal 2022.
- h** Las personas que participaron en la Primera convocatoria para la conformación de la base de jurados de las convocatorias de fomento y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana en el año 2022, podrán participar de la presente línea; sin embargo, serán evaluadas nuevamente según el área, y categoría o categorías seleccionadas, los soportes que entreguen junto con su hoja de vida, para esta línea.

## ANEXO I: valores de los desembolsos

| NÚMERO DE PROPUESTAS A EVALUAR | VALOR   |
|--------------------------------|---|
| Entre 1 y 10 propuestas        | Ciento treinta mil pesos (\$130.000) por propuesta evaluada |
| A partir de la propuesta 11    | Ciento veinte mil pesos (\$120.000) por propuesta           |

## ANEXO II – Áreas y categorías

Las personas interesadas en conformar la base de jurados de la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín, PDL y PP, al momento de diligenciar el formulario de Google deben **seleccionar sólo un (1) área** según su experiencia y recorrido creativo, formativo e investigativo, y **máximo dos (2) categorías** de la misma área seleccionada de las que se presentan en el siguiente listado.

### a) ÁREA: Audiovisuales

#### CATEGORÍAS:

- Creación en artes plásticas y visuales
- Formación en artes plásticas y visuales
- Investigación en artes plásticas y visuales (curaduría, museografía, crítica y ensayo)
- Arte gráfico urbano (Muralismo, graffiti, stencil, stickers, lettering, etc.)
- Fotografía
- Creación y Producción Artesanal
- Promoción y divulgación de procesos de lectura y bibliotecas

### b) AREA: Audiovisuales

#### CATEGORÍAS:

- Escritura de guion
- Dirección, producción y edición de formatos audiovisuales
- Procesos de circulación audiovisual

### c) ÁREA: Danza

#### CATEGORÍAS:

- Danza folclórica y tradicional
- Bailes de salón
- Coreografía
- Danza moderna y urbana
- Producción y circulación en danza



**d) ÁREA: Gestión cultural**

**CATEGORÍAS:**

- Promoción y circulación de procesos artísticos y culturales
- Diseño, implementación y gestión de procesos artísticos y culturales con enfoques ciudadanos, comunitarios, barriales, veredales, y con comunidades de base.
- Investigación y sistematización de experiencias comunitarias de diálogo y transformación social, por medio de procesos artísticos y comunitarios.

**e) ÁREA: Literatura**

**CATEGORÍAS:**

- Escritura
- Formación e investigación en literatura
- Creación literaria
- Promoción y divulgación de procesos de lectura y bibliotecas

**f) ÁREA: Música**

**CATEGORÍAS:**

- Producción y circulación musical
- Docencia y formación enfocada en la música
- Géneros urbanos, contemporáneos, experimentales y alternativos
- Música popular
- Composición
- Diseño y producción de eventos

**g) ÁREA: Investigación**

**CATEGORÍAS:**

- Investigación en historia, memoria y patrimonio
- Investigación en arte y cultura

## h) ÁREA: Teatro

### CATEGORÍAS:

- 1. Creación teatral y dramaturgica
- 2. Procesos de circulación teatral
- 3. Dirección y producción teatral
- 4. Investigación y formación teatral

### DESEMBOLSO

Se realizará un único desembolso, una vez culminado el proceso y retroalimentación posterior a la entrega del informe de evaluación cualitativa de jurados descrito en el lineamiento, debidamente diligenciado.

### DERECHOS DE LOS JURADOS








Los siguientes derechos aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida.
2. Contar con el acompañamiento de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución.
3. Tener acceso a través de la página web [www.medellin.gov.co/estimulos/](http://www.medellin.gov.co/estimulos/) al acto administrativo de otorgamiento.
4. Tener acceso al acta y documento de consolidación de puntajes otorgados en la etapa de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial [convocatoriaspdlyppcultura@medellin.gov.co](mailto:convocatoriaspdlyppcultura@medellin.gov.co).
5. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

### DEBERES DE LOS JURADOS

Los siguientes deberes aplican una vez se publique la Resolución de otorgamiento de acuerdo de los perfiles específicos requeridos para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022.

1. Aceptar por escrito la asignación como jurado y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
2. Firmar la carta de aceptación en la que el jurado se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
3. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
4. No ceder la asignación como jurado o el desarrollo de la evaluación a terceros.
5. Participar de las muestras de resultados o actividades de conexión ciudadana que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas.
6. Remitir los Informes de evaluación cualitativa de jurados, debidamente diligenciados y firmados, en el formato señalado para tal fin, en los tiempos establecidos por el profesional designado previo al desembolso. Los informes deberán contener las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas para cada propuesta evaluada.
7. Los Informes de evaluación cualitativa de jurados deberán ser entregados en un plazo máximo de tres días luego de la deliberación con los otros jurados.
8. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación de la labor de jurado.
9. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución.
10. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente.
11. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, el jurado deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para el desarrollo de la evaluación.
12. Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura en la cual haya sido seleccionado para ser jurado; estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
13. Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

-  14. Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos, o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
-  15. Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados.
-  16. Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados en la fecha y hora indicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana; dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso y entregar las actas de deliberación firmadas y debidamente diligenciadas.
-  17. En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para tal propósito.
-  18. Evaluar las propuestas con total imparcialidad, objetividad, y actuar con plena autonomía.
-  19. Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
-  20. Tener conocimientos básicos de manejo de computadores y ofimática, dado que el proceso será totalmente digital.

## 6. GLOSARIO

**Área:** Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997).

**Ciclo:** Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo con su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

**Convocatoria:** Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las postulaciones.

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la postulación en el proceso de evaluación y selección.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la postulación que será evaluada por comités de profesionales con conocimiento y experiencia en las áreas de participación. Estos documentos no son subsanables.



**Economía Creativa:** Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

**Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

**Formación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

**Investigación:** Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos, el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad.

**Profesional de acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quien vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Postulación:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante.

**Proyectos Colaborativos:** Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Conglomera distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de creación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos correspondientes a cada proceso.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la postulación.

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**Alcaldía de Medellín**