

#NOS MUEVE
LA CULTURA

Esta —
CONVOCATORIA
— es para ti



**SÉPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022**



Alcaldía de Medellín

Daniel Quintero Calle
Alcalde

Álvaro Narváez Díaz
Secretario de Cultura Ciudadana

Alexis Mejía Echeverry
Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastián Trujillo Osorio
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Marlon Uberny Vásquez Silva
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

María Alicia Vélez Alzate
Directora Técnica

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda Ceballos
Líder de proyecto Fomento Cultural

Alexandra Del Río Carvajal
Mauricio Celis Álvarez
Apoyo a la Coordinación de Convocatorias

Lady Johanna Osorio Pérez
Abogada de Convocatorias

Leidy Carolina Marín Sánchez
Profesional Administrativa

César Augusto Jaramillo Zuluaga
Profesional de Gestión de Jurados

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana



Alcaldía de Medellín

TABLA DE CONTENIDO

	Pag.		Pag.
1 PRESENTACIÓN	04	5 ESTÍMULO DE INVESTIGACIÓN SOBRE ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	23
2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	05	ESTÍMULO A LA CREACIÓN LABORATORIO DE ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON COMUNIDAD	34
3 INFORMACIÓN GENERAL	06	6 ESTÍMULO A LA REALIZACIÓN DE UN FILMINUTO PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO INFANTIL Y ADOLESCENTE	45
4 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	08	7 GLOSARIO	55

1 PRESENTACIÓN

En Medellín, seguimos apostando por la apertura de nuevas oportunidades, en el marco de una realidad con avances tecnológicos y científicos, que nos presentan retos con la cuarta revolución industrial; es por eso que esta nueva Convocatoria de Fomento y Estímulos nos va a permitir ahondar en un proceso de transformación digital, investigar, llevar la pregunta del arte y la cultura hacia los diferentes espacios académicos y de intercambio con la ciencia, el arte y la tecnología.

Ampliamos también los estímulos para el sector audiovisual y vamos llegando a suplir preguntas sobre lo social, sobre los niños, niñas y adolescentes, con las que, gracias a cuatro filminutos, vamos a poder hacer una reflexión con jóvenes y artistas de la ciudad sobre el embarazo adolescente y la prevención de éste con la premisa: «yo decido cuando». El objetivo es que estos estímulos lleguen a diferentes plataformas y canales mediáticos para que también le aporten a los procesos de reflexión sobre nuestras problemáticas sociales y culturales.

Extendemos la invitación a artistas, creadores y gestores culturales a participar de esta Séptima Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura, que es la oportunidad para conectarnos con lo social, con la reflexión del mundo, pero además nos permitirá indagar y profundizar en el tema de investigación y en el tema del arte y la tecnología, en una ciudad que va cambiando su vocación a ser un distrito de arte, ciencia y tecnología dentro del Valle del Software.

ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ
Secretario de Cultura Ciudadana
Alcaldía de Medellín

2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

• **Constitución Política de Colombia**, Artículos 70, 71 y 72.

• **Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios**,
Ley General de Cultura.

• **Decreto 1080 de 2015**. *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.*

• **Ley 1834 de 2017**. (Ley de Economía Naranja) *Por medio de la cual se fomenta la Economía Creativa.*

• **Acuerdo Municipal 038 de 2015**. *Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.*

• **Acuerdo 119 de 2019**. *Por medio del cual se fomentan las economías creativas en el municipio de Medellín.*

• **Acuerdo Municipal 02 de 2020**, Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro 2020 - 2023. 1.3.2.7.2 Programa Medellín Vive las Artes y la Cultura, 3.1.2.2 Programa Economía Creativa, 3.2.7.3 Programa Medellín Territorio Cultural, 3.2.7.4 Programa Patrimonio Cultural, Memoria e Identidades.

• **Ley 1098 de 2015**, *Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.*

• **Decreto 3705 de 2007**, *por el cual se declara el día nacional de la prevención del embarazo en adolescentes.*

3 INFORMACIÓN GENERAL

3.1. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma. Las observaciones serán evaluadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana quien determinará la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesario.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse exclusivamente a través del correo oficial de las Convocatorias: convocatorias.cultura@medellin.gov.co.

3.2. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se encuentra publicado el Manual de usuario de las Convocatorias. Tenga en cuenta que para inscribir su propuesta debe generar un usuario en la página web. Al crear un usuario deberá seleccionar un tipo de participante ya sea persona natural, grupo conformado o persona jurídica. **Si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario distinto para cada tipo de perfil con una cuenta de correo diferente.**

La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p.m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **Inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

Los documentos administrativos deben ser de libre acceso sin contraseñas. En el caso de no poder visualizarse por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos. Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso. **Los archivos de los documentos técnicos y administrativos deben cargarse en la página en formato PDF.**

3.3. CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la línea en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>.

3.4. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

Objeto

Estimular procesos artísticos y culturales en las áreas de investigación, creación y audiovisuales, en la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022.

Alcance

Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de investigación, creación, formación, producción y circulación artística y cultural de artistas, gestores y entidades culturales que desarrollan procesos, programas y proyectos culturales en la ciudad de Medellín.

3.5. PRESUPUESTO OFICIAL

Para esta convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000)** distribuido en las siguientes líneas de participación:

LÍNEAS	VALOR OFERTADO
Estímulo de investigación sobre arte, ciencia y tecnología	\$8.000.000
Estímulo a la creación laboratorio de arte, ciencia y tecnología con comunidad	\$12.000.000
Estímulos a la realización de un filminuto para la prevención del embarazo infantil y adolescente	\$16.000.000
TOTAL	\$36.000.000

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las siguientes condiciones generales establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla toda la información necesaria para su postulación.

4.1. DESCRIPCIÓN DE PERFILES

Personas naturales

- **Con nacionalidad colombiana** mayores de dieciocho (18) años y con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – *Declaración de residencia persona natural*, descargable de la página web.
- **Con nacionalidad extranjera**, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – *Declaración de residencia persona natural*, descargable de la página web.

Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro

- **Con una constitución mínima de dos (2) años** a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, cuyo objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural o las requeridas en cada línea de participación.
- **Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal** expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición menor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Personas jurídicas privadas con ánimo de lucro

•**Podrán presentarse entidades** con ánimo de lucro a las líneas en cuyo perfil específico esté habilitado. Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, cuyo objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural o las requeridas en cada línea de participación.

•**Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal** con fecha de expedición menor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Grupos conformados

•**Alianza de dos (2) o más personas naturales**, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar a un representante, el cual será el único canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria. Este representante será el encargado de aportar los documentos para cada desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

•**Por lo menos el 60% de los integrantes** del grupo conformado debe contar con una residencia permanente durante los últimos dos (2) años en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la convocatoria. Información acreditada mediante declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo que debe diligenciarse en el formato – ***Declaración de residencia grupos conformados***, descargable de la página web.

NOTAS

- a.** Cada participante, ya sea como persona natural, persona jurídica o miembro de un grupo conformado o participante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada línea.
- b.** En caso de que un interesado desee presentarse en dos o más líneas, las propuestas deberán ser DIFERENTES. Es decir, sus objetivos, cronograma, presupuesto, actividades, público beneficiario, no deberán ser iguales.
- c.** Los artistas, gestores o productores culturales solamente podrán ser beneficiarios de máximo cuatro (4) estímulos en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (circulación local, departamental o nacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.
- d.** Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, o una persona jurídica podrá hacer parte de varias propuestas en la misma línea de participación. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tal situación, todas las propuestas serán rechazadas.
- e.** Cada participante, artistas individuales o agrupaciones, deberán presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- f.** En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta. Para ello deberá enviar una solicitud debidamente justificada indicando las razones que motivan el cambio para su análisis y autorización de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se garantice el cumplimiento de la propuesta beneficiaria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín. De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se finalizará el proceso.
- g.** La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de las propuestas beneficiarias desde el otorgamiento del estímulo y durante los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista, con su inscripción, autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.



4.2. NO PUEDEN PARTICIPAR

- a.** Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- b.** Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.
- c.** Personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- d.** Servidores públicos o empleados oficiales.
- e.** Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- f.** Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- g.** No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- h.** Entidades públicas o con participación pública.
- i.** Instituciones privadas o públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- j.** Instituciones de educación superior, privadas o públicas.
- k.** Cajas de compensación y cámaras de comercio.

4.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR



4.3.1. Notas complementarias para la inscripción

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad o en el certificado de existencia y representación legal con el fin de evitar reprocesos en el trámite de desembolsos.

Con el fin de agilizar los procesos administrativos y de evaluación se aceptan propuestas escritas en español.

Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de esta convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación establecidas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar, declarar, suspender o iniciar un proceso de incumplimiento a una propuesta al comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

4.3.2. Documentos administrativos

Persona natural

- **Copia de la cédula de ciudadanía** por ambos lados y legible. En caso de participantes extranjeros, estos deben presentar cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
- **RUT con domicilio en la ciudad de Medellín** actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- **Declaración de residencia** con vigencia inferior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria)

Persona jurídica

- **Certificado de existencia y representación legal**, expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de generación inferior a 30 días al momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio principal de la entidad es la ciudad de Medellín y que, en su objeto social o sus estatutos, el objetivo misional contenga actividades de carácter artístico y cultural o las requeridas en cada línea de participación.
- **RUT con domicilio en la ciudad de Medellín** actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- **Copia de la cédula del representante legal por ambos lados y legible**. En caso de participantes extranjeros, cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
- **Relación de participantes de la propuesta** debidamente firmada de manera digital o escaneada (Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria).

Grupo conformado

- **Carta de conformación del grupo completamente diligenciada** para todos sus integrantes. Esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario en línea y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria).
- **Declaración de residencia** donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos dos (2) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria).
- **Copia de la cédula de cada uno de los integrantes** del grupo (por ambos lados y legible). En caso de participantes extranjeros cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente, según el caso.
- **RUT del representante designado** actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	--	X
Carta de conformación del grupo	SI	--	--	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	--	X	--
Relación de participantes de la propuesta	SI	--	X	--

4.3.3. Documentos técnicos para la evaluación



En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

NOTA



Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir, no presentarlos, presentarlos incompletos o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

4.4. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web: <http://www.meddellin.gov.co/estimulos>. **Los documentos requeridos para la participación se deben cargar en archivos PDF.**

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación, evaluación y eventual ejecución del estímulo. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, tenga libre acceso y sin contraseñas durante todo el proceso. En el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.



4.5. CAUSALES DE RECHAZO

- a.** Cuando no se aporten los documentos técnicos para la evaluación o no estén debidamente diligenciados para la evaluación de las propuestas.
- b.** Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la propuesta no funcionen adecuadamente o tenga contraseñas.
- c.** Cuando un participante ya sea persona natural, persona jurídica o grupo conformado, presente dos (2) o más propuestas para la misma línea.
- d.** Cuando se presente la misma propuesta a varias líneas, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- e.** Cuando la propuesta sea presentada por un menor de edad.
- f.** Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en la línea o categoría en la cual participa.
- g.** Cuando el participante no subsane alguno de los documentos solicitados en el tiempo y a través del canal establecido. En ningún caso se admitirá que, vía aclaración, se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a las fechas establecidas. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
- h.** Cuando la ejecución de la propuesta exceda la duración del estímulo.
- i.** Cuando el participante, persona natural, persona jurídica o grupo conformado no cumpla con las condiciones de residencia.

j. Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad o es falsa.

k. Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2022), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.

l. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo de la propuesta.

4.6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

4.6.1. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos administrativos habilitantes cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa tanto la documentación técnica como administrativa requerida.

La Secretaría de Cultura Ciudadana habilitará la página web para que las propuestas que lo requieran subsanen la documentación administrativa en el tiempo establecido en el cronograma de la convocatoria.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará los respectivos informes de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. Basados en esta información las propuestas se clasificarán en:

- **Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados.
- **Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- **Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados.

4.6.2. Jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas habilitadas. Para la evaluación de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada línea. Su nombramiento como jurados se realizará por área y categorías de manera descendente, de acuerdo a los perfiles específicos en el momento de requerirse para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022, y su nombramiento será oficializado mediante acto administrativo. En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar jurados internos ad honorem, es decir profesionales expertos de sus equipos de trabajo, de acuerdo a sus requerimientos y a la revisión de la disponibilidad presupuestal.

4.6.3. Deliberación y fallo

Las ternas de evaluación se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación basadas en el estudio individual de las propuestas asignadas. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento. Las deliberaciones de las ternas de jurados serán confidenciales.

En caso de presentarse empate, el estímulo se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balotaje.

En caso de que los jurados decidan por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no son viables técnicamente para resultar beneficiarias, podrán declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación.

Posterior a la verificación de incompatibilidades, inhabilidades o impedimentos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución de otorgamiento o de declaratoria desierta según el caso.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad, impedimento e incompatibilidad, el estímulo se otorgará al participante que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

4.6.4. Verificación de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y prohibiciones

Surtido el proceso de evaluación y conocida la decisión de los jurados, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga alguna, el estímulo se otorgará al participante con la propuesta que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias:

- a. Antecedentes disciplinarios
- b. Antecedentes fiscales
- c. Antecedentes penales
- d. Antecedentes por delitos sexuales

4.6.5. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada línea, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma.

Dicha resolución podrá consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

4.7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y entregar en las oficinas de la Secretaría de Cultura Ciudadana ubicadas en la carrera 53 A N° 42-161 Piso 13, Bloque A, acatando toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes, los siguientes documentos impresos:

- Copia del RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.

- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo al formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores.
- Demás documentos requeridos al momento de la notificación.

NOTAS

- La entrega física de la documentación es obligatoria, en cumplimiento de la normatividad del Archivo Central del Municipio de Medellín por esta razón la Secretaría de Cultura Ciudadana deberá solicitarla a los beneficiarios.
- En caso de Grupos Conformados, el RUT se solicitará solo al representante del grupo.
- Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, al no allegar los documentos requeridos en el término establecido, será excluido de la lista de beneficiarios. El estímulo será asignado al siguiente participante que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para ser beneficiario y no se encuentre inmerso en alguna inhabilidad, incompatibilidad o impedimento de conformidad con cada línea de participación.

4.8. ANOTACIONES GENERALES

4.8.1. Retenciones

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos. Por lo tanto, los desembolsos de los estímulos estarán sujetos a las deducciones y retenciones de Ley. En ningún caso el presupuesto presentado podrá contemplar pago de impuestos o retenciones en la fuente, pues estas deducciones deberán ser asumidas por el beneficiario del estímulo.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada desembolso de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente.

4.8.2. Protección de datos (*Habeas Data*)

Al diligenciar el formulario de participación de personas naturales, grupos conformados, y/o personas jurídicas, el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

4.8.3. Otra información de interés

Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al

trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.

En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.

En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

Cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín tenga conocimiento de que alguno de los beneficiarios del estímulo se encuentra incurso en una de las prohibiciones previstas en los lineamientos de la Convocatoria, o que incumpla los deberes estipulados (sean los estipulados inicialmente en la convocatoria o los surgidos tras las recomendaciones del jurado), se le requerirá a fin de que dé las explicaciones a que haya lugar. La Secretaría decidirá sobre su exclusión del listado de beneficiarios y la consecuente devolución del recurso si a ello hubiese lugar, garantizando en todo momento el debido proceso administrativo, según las normas vigentes.

Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

Será obligación del beneficiario del estímulo mantener libre al MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones del beneficiario, sus subcontratistas o dependientes.

El monto solicitado a la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura no financiará en ningún caso los siguientes conceptos:

- Productos de bioseguridad o adecuaciones relacionadas
- Compra de bienes muebles

- Materiales para construcción o mejora de infraestructura existente
- Pago de impuestos como IVA, retención en la fuente, Industria y Comercio, Estampilla U de A., u otras estampillas o impuestos
- Servicios públicos y/o arriendos
- Pago de pólizas, salarios y/o gastos administrativos que NO estén directamente asociados con el desarrollo de la propuesta, por ejemplo, el impuesto predial de la oficina o sede de la propuesta

4.8.4. El desembolso del estímulo está sujeto a

- a. Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- b. La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- c. La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

#NOS MUEVE
LA CULTURA



SEPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022



ESTÍMULO DE INVESTIGACIÓN SOBRE ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Esta —
CONVOCATORIA
— *es para ti*



Alcaldía de Medellín

5.1. Estímulo de investigación sobre arte, ciencia y tecnología

Línea	Estímulo de investigación sobre arte, ciencia y tecnología
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Monto total	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el viernes once (11) de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2022.
Área	Investigación

OBJETIVO

Estimular la construcción de un estado del arte sobre las prácticas culturales que integran arte, ciencia, tecnología en la ciudad de Medellín en el que se documenten obras, investigaciones, colectivos, instituciones, exposiciones, procesos pedagógicos y reflexiones académicas que integran preguntas por la virtualidad y medios digitales.

DESCRIPCIÓN

La ciudad de Medellín ha venido realizando desde hace muchos años propuestas de fortalecimiento a la producción cultural con tecnología, aspecto que toma una vigencia nueva al ser nombrado de forma oficial Medellín como el primer Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Colombia. Lo anterior, sumado a situaciones de pandemia que activan la importancia de dimensionar las apropiaciones tecnológicas de la ciudad, suscitan preguntas por apoyar la generación de procesos de reflexión sobre lo realizado, de manera que se enriquezcan la construcción de un estado del arte de la labor creativa, pero sobre todo investigativa del arte, la ciencia y la tecnología en la ciudad de Medellín en estas primeras décadas del siglo XXI.

En particular, el estímulo consiste en un apoyo a la realización de un texto escrito de carácter reflexivo que permita rastrear procesos creativos, investigativos, de emprendimiento, expositivos, pedagógicos, que se realizan en la ciudad sobre la relación arte,

ciencia y tecnología, enfatizando en la influencia de la virtualidad digital en diálogo con procesos creativos análogos.

La propuesta podrá articular alianzas con grupos de investigación y colectivos de la ciudad de Medellín y deberá articularse con los distintos componentes académicos, investigativos, pedagógicos y expositivos del evento **9° Ecologías Digitales¹**, así como en las versiones anteriores.

Como resultado de la propuesta hacen parte los siguientes productos:

- **Documento escrito** con una extensión entre tres mil (3.000) y cinco mil (5.000) palabras, editado, diagramado y publicado digitalmente en repositorio de acceso abierto el cual se divulgará en los espacios de Nos Mueve La Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana, así como en las plataformas de publicación académica de Ecologías Digitales a través de su sitio web www.ecologiasdigitales.org y las redes del grupo de investigación coordinador Hipertrópico, convergencia entre arte y tecnología.
- **Compilación de textos e imágenes** de las pesquisas realizadas con los distintos actores.
- **Material de investigación organizado en archivo digital:** entrevistas, tablas, imágenes, entre otros.

-
1. **Ecologías Digitales** www.ecologiasdigitales.org evento investigativo, académico y expositivo coordinado por el Grupo de Investigación Hipertrópico, Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia y gestionado en la novena versión en alianza con Institución Universitaria ITM, Universidad Luis Amigó, Universidad de Caldas

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Martes 26 de abril de 2022
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 27 y jueves 28 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Lunes 2 de mayo de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Martes 3 de mayo de 2022
Cierre	Martes 17 de mayo de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Miércoles 18 de mayo de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Martes 31 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Miércoles 1 y jueves 2 de junio de 2022 hasta las 5:00 p. m.
Informe final de verificación de documentos	Viernes 3 de junio de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 6 de junio de 2022
Informe de evaluación	Martes 21 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 22 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Miércoles 22 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Viernes 24 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Grupos conformados

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Personas o grupos conformados con experiencia en la investigación y producción escrita sobre temas relacionados con interdisciplinariedad en las artes, la creación con medios digitales, la estética, la historia del arte, la comunicación o áreas afines, con la capacidad de articular un trabajo de reflexión sobre diferentes actores de la investigación y la creación digital.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN



Presentar una propuesta escrita, en formato libre, que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la persona o representante del grupo conformado	
Descripción de la propuesta	<ul style="list-style-type: none">•Planteamiento del problema•Justificación: incluir necesidades documentales identificadas. Objetivos.•Planteamiento de posibles actores a indagar•Metodología: incluir la forma de rastreo de los actores a indagar.•Descripción de los productos entregables•Propuesta de articulación con posibles aliados y con el evento Ecologías digitales <p>(Máximo 4 páginas)</p>

Hoja de vida	<p>Presentar hojas de vida de los participantes con soportes (enlaces web, memorias de eventos, catálogos y/o certificados, que den cuenta de su trayectoria o experiencia en investigación y producción escrita en temas afines con interdisciplinariedad en las artes, la creación con medios digitales, la estética, la historia del arte, la comunicación o áreas afines, con la capacidad de articular un trabajo de reflexión sobre diferentes actores de la investigación y la creación digital.</p> <p>(Máximo 2 páginas)</p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del co-financiador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el viernes once (11) de noviembre de 2022, sin sobrepasar el periodo fiscal 2022.</p>
Plan de Divulgación	<p>Describir las acciones de divulgación del proceso y sus resultados, entre las que se incluya una actividad virtual o presencial de socialización. Este plan deberá enfocarse en la promoción, la apreciación, apropiación y el consumo responsable de productos culturales de arte, ciencia y tecnología. Este plan deberá incluir el alcance esperado y cómo se va a lograr una participación significativa de la comunidad.</p> <p>(Máximo 1 página)</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p> <p>Documento descargable de la página web</p>

ATENCIÓN

- 1.** Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
- 2.** Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial y/o virtual para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
- 3.** La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
- 4.** La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón [inscribir propuesta](#), de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Descripción	Puntaje
Coherencia metodológica y técnica para el cumplimiento de los objetivos de la propuesta	Correspondencia entre la hoja de vida, la descripción de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados (productos entregables). Documento vinculado: Propuesta técnica	30
Pertinencia de la propuesta	Justifica y argumenta con claridad la pertinencia de la investigación a partir de las necesidades documentales identificadas. Documento vinculado: Descripción de la propuesta	25
Viabilidad técnica y presupuestal	Aplicación de los recursos del presupuesto en alineación con lo expresado en la propuesta y el cronograma. Documento vinculado: Propuesta técnica, cronograma y presupuesto	25
Experiencia del proponente	Trayectoria o experiencia en investigación y producción escrita en temas afines con interdisciplinariedad en las artes, la creación con medios digitales, la estética, la historia del arte, la comunicación o áreas afines, con la capacidad de articular un trabajo de reflexión sobre diferentes actores de la investigación y la creación digital. Documento vinculado: Hoja de vida	10
Articulación de aliados	Pertinencia y viabilidad de la propuesta de articulación de aliados. Documento vinculado: Propuesta técnica.	10
TOTAL		100

*El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es **ochenta (80)***

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

• **Un primer desembolso del 40%** posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.

• **Un segundo y último desembolso del 60%** posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria .
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ejecutar la propuesta presentada y entregar un informe final de ejecución que contenga:
 - Documento de estado del arte escrito, editado, diagramado y publicado digitalmente en repositorio de acceso abierto.
 - Compilación de textos e imágenes de las pesquisas realizadas con los distintos actores.

- Material de investigación organizado en archivo digital: entrevistas, tablas, imágenes, entre otros.
 - Corrección de estilo de los documentos entregados
- 2.** Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
 - 3.** Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
 - 4.** Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
 - 5.** Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
 - 6.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
 - 7.** Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
 - 8.** Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
 - 9.** Suministrar la información requerida por la organización de **9° Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad** para la publicación y divulgación en las plataformas de difusión de Ecologías Digitales, según requerimientos técnicos definidos.
 - 10.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
 - 11.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.
 - 12.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
 - 13.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.

- 14.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias.
- 15.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 16.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 17.** Dar los créditos a *9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad*
- 18.** Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.
- 19.** Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 20.** Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

#NOS MUEVE
LA CULTURA



SEPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022



ESTÍMULO A LA CREACIÓN LABORATORIO DE ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON COMUNIDAD

Esta —
CONVOCATORIA
— *es para ti*



Alcaldía de Medellín

5.2. Estímulo a la creación laboratorio de arte, ciencia y tecnología con comunidad

Línea	Estímulo a la creación laboratorio de arte, ciencia y tecnología con comunidad
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Doce millones de pesos (\$12.000.000)
Monto total	Doce millones de pesos (\$12.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el viernes once (11) de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2022
Áreas	Artes plásticas, artes visuales, audiovisuales, música, danza, teatro

OBJETIVO

Estimular la realización de un laboratorio de co-creación con comunidades, colectivos, instituciones culturales o grupos de investigación, basada en la convergencia de arte, ciencia y tecnología, orientada a la exhibición pública de los resultados del proceso creativo.

DESCRIPCIÓN

El estímulo promueve propuestas que contemplen la experimentación con tecnologías digitales, la reinención de los procesos de creación, interacción y exhibición, así como el fortalecimiento de la cadena de valor del arte y la gestión cultural.

El estímulo consiste en la ejecución de una propuesta de laboratorio de creación colaborativa con comunidades, que integre arte, ciencia y tecnología para la generación de obras que se articulen al evento **9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad²**. A partir del proceso de co-creación, el laboratorio debe generar reflexiones

2. **Ecologías Digitales** www.ecologiasdigitales.org evento investigativo, académico y expositivo coordinado por el Grupo de Investigación Hipertrópico, Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia y gestionado en la novena versión en alianza con Institución Universitaria ITM, Universidad Luis Amigó, Universidad de Caldas

en torno a la convergencia entre lo análogo y lo digital a través de expresiones artísticas visuales y audiovisuales, musicales, teatrales, dancísticas y/o performativas que se materialicen en obras de Imagen digital, **Videomapping**, Instalación interactiva, Cinema expandido, Audiovisual, Realidad virtual y realidad mixta, Hipermedia o Transmedia.

Los resultados de la co-creación de la propuesta beneficiada se exhibirán en un espacio definido por la organización de la novena versión Ecologías Digitales, también se podrá articular al proceso investigativo, académico y expositivo del evento para la realización del laboratorio los proponentes tendrán el apoyo de la organización de la novena versión Ecologías Digitales, así como de la Secretaría de Cultura Ciudadana en la consecución de espacios y equipos tecnológicos para la realización del taller. **Esto partiendo de una premisa de co-creación que de forma versátil hace uso de capacidades de equipamiento con la que cuentan las instituciones que apoyan.**

El resultado de la propuesta será la exhibición en el marco del evento **9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación** en la virtualidad, para el periodo de septiembre a octubre de 2022, Las actividades posteriores a la exhibición, tienen como fecha límite de ejecución el viernes 11 de noviembre de 2022, sin sobrepasar el periodo fiscal 2022.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Martes 26 de abril de 2022
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 27 y jueves 28 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Lunes 2 de mayo de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Martes 3 de mayo de 2022
Cierre	Martes 17 de mayo de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Miércoles 18 de mayo de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Martes 31 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Miércoles 1 y jueves 2 de junio de 2022 hasta las 5:00 p. m.
Informe final de verificación de documentos	Viernes 3 de junio de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 6 de junio de 2022
Informe de evaluación	Martes 21 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 22 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Miércoles 22 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Viernes 24 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Se convoca a personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro, personas jurídicas con ánimo de lucro³ o colectivos de áreas artísticas, comunicación audiovisual y/o multimedial, diseño, o afines a la producción de contenidos digitales con interés en pedagogías para la creación artística con comunidades.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN



Presentar una propuesta escrita, en formato libre, que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la persona o representante del grupo conformado	
Descripción de la propuesta	<p>a. Justificación b. Objetivo c. Metodología: incluir la articulación con comunidades y grupos de investigación d. Diseño de propuesta didáctica e. Propuesta de medios, herramientas o software para la realización del laboratorio. f. Resultados esperados a partir del proceso de co-creación.</p> <p>(Máximo 4 páginas)</p>
Hoja de vida	<p>Presentar hojas de vidas de los participantes con soportes (enlaces web, memorias de eventos, catálogos y/o certificados), que den cuenta de su trayectoria y la experiencia afín a la producción de contenidos digitales con interés en pedagogías para la creación artística con comunidades.</p> <p>(Máximo 2 páginas)</p>

3. En el caso de personas jurídicas deben tener en su objeto social, actividades relacionadas con economías creativas y afines al objetivo de la línea de estímulos.

Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del co-financiador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto y el cronograma de desembolsos.</p> <p>En caso de contar con grupos interesados en participar en el laboratorio, anexar cartas de intención.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto. Contemplar la exhibición para el periodo de septiembre a octubre de 2022. Las actividades posteriores a la exhibición, tienen como fecha límite de ejecución el viernes once (11) de noviembre de 2022, sin sobrepasar el periodo fiscal 2022.
Plan de Divulgación	<p>Describir las acciones de divulgación del proceso y sus resultados. Este plan deberá enfocarse a la promoción, la apreciación, apropiación y el consumo responsable de productos culturales de arte, ciencia y tecnología. Este plan deberá incluir el alcance esperado y cómo se va a lograr una participación significativa de la comunidad. Incluir una actividad de socialización pública, presencial y/o virtual del proceso y los resultados en los canales de la novena Ecología Digitales.</p> <p>(Máximo 1 página)</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p> <p>Documento descargable de la página web</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. **La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón [inscribir propuesta](#), de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Descripción	Puntaje
Planteamiento conceptual de la propuesta	<p>Coherencia entre el concepto e integración de las artes, ciencia y tecnología con la propuesta de co-creación a desarrollar con comunidades a partir de distintos tipos de medios trabajados en la propuesta didáctica.</p> <p>Documento vinculado: Descripción de la propuesta, cronograma y plan de divulgación.</p>	30
Metodología	<p>Claridad y coherencia entre las actividades, medios, métodos, técnicas u otros recursos que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.</p> <p>Documento vinculado: Descripción de la propuesta</p>	25
Viabilidad técnica y presupuestal	<p>Planeación y aplicación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y del presupuesto en correspondencia con lo expresado en la descripción de la propuesta.</p> <p>Documento vinculado: Descripción de la propuesta técnica y presupuesto del proyecto</p>	20
Experiencia del proponente	<p>Trayectoria y experiencia afín a la producción de contenidos digitales con interés en pedagogías para la creación artística con comunidades.</p> <p>Documento vinculado: Hoja de vida</p>	15
Capacidad de articulación con comunidades, colectivos, instituciones culturales o grupos de investigación	<p>Pertinencia de la articulación con los públicos objetivos documentada a través de cartas de intención de participación de los grupos.</p> <p>Documento técnico vinculado: Soportes u otros anexos de la propuesta</p>	10
TOTAL		100

*El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es **setenta (70)***

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- **Un primer desembolso del 40%** posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- **Un segundo desembolso del 40%** posterior a la entrega del informe que dé cuenta de un avance correspondiente al 50% de las actividades asociadas al proyecto.
- **Un tercer desembolso del 20%** posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria .
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Entregar informe final en el que se dé cuenta de:
 - Bitácora, documentación visual, registro fotográfico y/o de video del desarrollo del laboratorio y de la obra resultante.
 - Montaje y presentación de muestra de resultados (exposición).
2. Ejecutar a cabalidad la propuesta de laboratorio que incluya la instalación y exhibición de la obra de acuerdo con los parámetros incluidos en la propuesta técnica en el marco de posibles articulaciones con *9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad*
3. Cumplir con el cronograma establecido en la propuesta.
4. Suministrar la información requerida por la organización *9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad* para la definición de los espacios y requerimientos técnicos y logísticos del montaje de la obra.
5. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
6. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
7. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
8. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
9. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
10. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
11. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
12. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
13. Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversa-

torios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro.

14. Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.

15. Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.

16. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo.

17. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.

18. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

19. Dar los créditos a *9 Ecologías Digitales. Presencias y co-creación en la virtualidad*

20. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.

21. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

22. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

#NOS MUEVE
LA CULTURA



SEPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022



ESTÍMULO A LA REALIZACIÓN DE UN FILMINUTO PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO INFANTIL Y ADOLESCENTE

Esta —
CONVOCATORIA
— *es para ti*



Alcaldía de Medellín

6. Estímulo a la realización de un filminuto para la prevención del embarazo infantil y adolescente

Línea	Estímulo a la realización de un filminuto para la prevención del embarazo infantil y adolescente
Número de estímulos	Cuatro (4)
Asignación por estímulo	Cuatro millones de pesos (\$4.000.000)
Monto total	Dieciséis millones de pesos (\$16.000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el jueves diez (10) de noviembre sin superar la vigencia fiscal 2022
Área	Audiovisuales

OBJETIVO

Estimular la realización en formato Filminuto que contenga un mensaje persuasivo con el tema de la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, para la difusión masiva mediante plataformas institucionales, escuelas, colegios y redes sociales.

DESCRIPCIÓN

Consiste en otorgar un incentivo a los creadores de un mensaje en formato Filminuto que enfatice el tema de prevención del embarazo infantil y adolescente. Para esta convocatoria el filminuto se establece como un video o pieza audiovisual que, grabado con una cámara profesional, semi/profesional o un teléfono celular, tiene una duración entre 60 y 75 segundos (ni menos, ni más de esos tiempos). Los créditos del video o pieza audiovisual son adicionales a duración del mismo y no podrán superar 15 segundos.

Debe ser una creación inédita. Los cuatro ganadores serán publicados en las redes sociales de la Secretaría de Cultura Ciudadana y en otras plataformas de la Alcaldía de Medellín.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Martes 26 de abril de 2022
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 27 y jueves 28 de abril de 2022
Aplicación de observaciones	Lunes 2 de mayo de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Martes 3 de mayo de 2022
Cierre	Martes 17 de mayo de 2022 a las 5:00 p. m.
Informe de propuestas inscritas	Miércoles 18 de mayo de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Martes 31 de mayo de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Miércoles 1 y jueves 2 de junio de 2022 hasta las 5:00 p. m.
Informe final de verificación de documentos	Viernes 3 de junio de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 6 de junio de 2022
Informe de evaluación	Martes 21 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 22 de junio de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Miércoles 22 de junio de 2022
Resolución de Otorgamiento	Viernes 24 de junio de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN



Presentar una propuesta técnica escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo	
Descripción	<p>Pertinencia y enfoques diferenciales, coherencia de la propuesta, aportes innovadores y estructura narrativa.</p> <p>(Máximo 2 páginas)</p>
Sinopsis	<p>Texto breve y concreto donde se encuentren los puntos principales del filminuto.</p> <p>(Máximo 1 páginas)</p>
Boceto de la propuesta	<p>Presentar un boceto de la propuesta que se aproxime al filminuto final. Para este punto el participante puede elegir una de las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Escaleta con <i>storyboard</i>2. Video <p>Ambas opciones deben contener elementos clave del filminuto, como personajes y locaciones, con el fin de evidenciar la pertinencia y enfoques diferenciales, coherencia de la propuesta, aportes innovadores y estructura narrativa.</p> <p>La calidad técnica de los bocetos no será un factor determinante para la elección de los jurados.</p> <p>El video deberá presentarse por medio de enlace de Vimeo con contraseña o de Youtube, oculto, para visualizar la propuesta. (aportar contraseña en la propuesta)</p>
Plan de divulgación	<p>Describir cómo se hará la divulgación del proyecto. Incluir una descripción del público objetivo, las acciones de comunicación de los productos o resultados del proceso creativo.</p> <p>(Máximo 1 página)</p>

Video descripción de la propuesta	<p>Presentar video corto con una duración máxima de cinco (5) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del proyecto respondiendo las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •¿Quién es el participante? •¿Cuál es la propuesta y de dónde surge? •¿Por qué es importante ejecutar esta propuesta en Medellín? •¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta? •¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores? <p>Enlace de Vimeo con contraseña o de Youtube, oculto. (aportar contraseña en la propuesta)</p>
Presupuesto	<p>Detallar los recursos a ejecutar durante el desarrollo del estímulo. Descargar formato (obligatorio) de la página web de la convocatoria.</p>
Cronograma	<p>Señalar las etapas de ejecución del proyecto presentado. Debe tener en cuenta el tiempo de ejecución del estímulo (hasta el jueves diez (10) de noviembre) (Formato libre)</p>

NOTA 1



El contenido de la propuesta no es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

ATENCIÓN

- 1.** Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
- 2.** Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. Se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
- 3.** La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
- 4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m.** en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón [inscribir propuesta](#), de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Descripción	Puntaje
Pertinencia	<p>Pertinencia temática que refleje la relación entre la prevención del embarazo adolescente y la narrativa del filminuto. Impacto de los resultados en la comunidad y las bases sociales, estrategias del vínculo permanente del proponente con lo local. Incluye a los participantes y/o a la población beneficiaria.</p> <p>Documento vinculado: descripción, plan de divulgación y cronograma</p>	25
Coherencia de la propuesta	<p>El filminuto guarda relación directa entre sus elementos audiovisuales, narrativos y gráficos.</p> <p>Documento vinculado: descripción, sinópsis</p>	25
Aportes innovadores de la propuesta y estructura narrativa	<p>El filminuto posee un desarrollo narrativo con aspectos innovadores que plantea un mensaje persuasivo para la prevención del embarazo adolescente. Habilidad para narrar de manera creativa el contenido temático de un video con una duración entre 60 y 75 segundos, pensando en nuevas narrativas de las redes sociales.</p> <p>Documento vinculado: boceto de la propuesta</p>	25
Presupuesto del proyecto	<p>Debe detallar los recursos (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) a ejecutar en la propuesta con el monto otorgado por el estímulo.</p> <p>Documento vinculado: presupuesto</p>	15
Video descripción de la propuesta	<p>Video corto con una duración máxima de cinco (5) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del filminuto.</p> <p>Documento técnico vinculado: Video descripción de la propuesta</p>	10
TOTAL		100

*El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es **setenta (70)***

NOTA 2



Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el apoyo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre éste una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

- **Un primer desembolso del 50%** posterior a la entrega de los documentos de aceptación del estímulo y al trámite administrativo interno para dicho desembolso.
- **Un segundo y último desembolso del 50%** posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

NOTA 3



Los desembolsos pueden estar sujetos a la entrega de documentos y/o productos específicos de acuerdo con la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo con la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria .
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana y de la Cinemateca Municipal de Medellín. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Entregar el filminuto finalizado con los créditos pertinentes que incluyan logos de la campaña PREA.
2. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
3. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
4. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
5. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
6. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
7. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.

- 8.** No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
- 9.** Llevar a cabo la propuesta de socialización final del proyecto, donde se compartan los resultados obtenidos y la experiencia como beneficiario, ya sea a través de conversatorios, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones, presentaciones u otras, según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades beneficiado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará evidencias a través de los informes de desarrollo y sus anexos.
- 10.** Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
- 11.** Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
- 12.** Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo.
- 13.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 14.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín -Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín- conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 15.** Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.
- 16.** Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 17.** Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.
- 18.** Incluir, además en soporte USB las evidencias de la ejecución del estímulo: fotografías, fichas de catalogación, inventarios, video, entre otros.



*SEPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022*

GLOSARIO



A

Área: Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997).

C

Ciclo: Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo con su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

Circulación: Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Convocatoria: Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

Creación: Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

D

Documentos administrativos: Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Declaración de residencia: Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

Documentos técnicos para la evaluación: Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofrecidos. Estos documentos no son subsanables.

E

Economía Creativa: Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

Estímulo: Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

F

Filminuto: filminuto se establece como un video o pieza audiovisual que, grabado con una cámara profesional, semi/profesional o un teléfono celular, tiene una duración entre 60 y 75 segundos (ni menos, ni más de esos tiempos). Los créditos del video o pieza audiovisual son adicionales a duración del mismo y no podrán superar 15 segundos.

Formación: Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

G

Grupo conformado: alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

I

Investigación: Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos, el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

M

Modalidad: Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

P

Persona jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Persona natural: Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante

de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Profesional de acompañamiento: funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quien vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la convocatoria.

Propuesta: Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo.

Proyectos Colaborativos: Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Vincula distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

R

Resolución: Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos correspondientes a cada proceso.

S

Seudónimo: Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Solista: Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si este requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo dos (2) años para ciudadanos nacionales y dos (2) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Esta
**CON-
VOCA-
TORIA**
es para ti

**#NOS MUEVE
LA CULTURA**

**SEPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022**

Esperamos tu participación

Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana:

(604) 385 5555 - Ext. 9208

Móvil:

310 719 33 77

Correo electrónico:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co

Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura

Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia

© Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana



Alcaldía de Medellín