

#NOS MUEVE
LA CULTURA

Esta —
CONVOCATORIA
— es para ti



**XIII CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022**

**CIRCULACIÓN LOCAL PARA EL XI FESTIVAL DE CIRCOS
DE MEDELLÍN 2022**



Alcaldía de Medellín

Daniel Quintero Calle
Alcalde

Álvaro Narváez Díaz
Secretario de Cultura Ciudadana

Alexis Mejía Echeverry
Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastián Trujillo Osorio
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

Marlon Uberny Vásquez Silva
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

María Alicia Vélez Alzate
Directora Técnica

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda Ceballos
Líder de proyecto Fomento Cultural

Alexandra Del Río Carvajal
Mauricio Celis Álvarez
Apoyo a la Coordinación de Convocatorias

Lady Johanna Osorio Pérez
Abogada de Convocatorias

Leidy Carolina Marín Sánchez
Profesional Administrativa

César Augusto Jaramillo Zuluaga
Profesional de Gestión de Jurados

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

Lina María Trujillo Mira
Comunicadora de Convocatorias



TABLA DE CONTENIDO

	Pag.		Pag.
1 PRESENTACIÓN	04	5.1 ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL DE ESPECTÁCULOS	24
		XI FESTIVAL DE CIRCOS DE MEDELLÍN 2022	
		OBJETIVO DEL ESTÍMULO	25
		DESCRIPCIÓN	26
		CRONOGRAMA	27
		PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	28
2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	05	5.2 ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL EN CARPAS PARA ESPECTÁCULOS	38
		XI FESTIVAL DE CIRCOS DE MEDELLÍN 2022	
		OBJETIVO DEL ESTÍMULO	38
		DESCRIPCIÓN	39
		CRONOGRAMA	40
		PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	41
3 INFORMACIÓN GENERAL	06	7 GLOSARIO	48
4 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	08		

1 PRESENTACIÓN

Medellín se transforma gracias a la variedad de iniciativas que nutren y expanden la agenda cultural de la ciudad. La XIII Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura se abre para los artistas circenses, acercando nuevas oportunidades horizontes para la creación y el fomento de estas artes que son la materialización de la memoria, la cuna de una visión del mundo diverso y múltiple que se revela en sus diferentes modalidades, el circo social, contemporáneo y tradicional.

Mediante estos estímulos, el XI Festival de Circos de Medellín, hará brillar de magia y emoción a toda la ciudadanía, para esto se ha destinado una bolsa de \$160 millones con los que se aporta al desarrollo económico del sector circense, sueño que se materializa en las propuestas para la circulación de espectáculos en el marco de este festival en Medellín y sus corregimientos para reconocer sus procesos artísticos, tanto de las tradiciones que se han gestado en las carpas de generación en generación como las manifestaciones que con el tiempo se han ido redescubriendo con fines sociales y la experimentación en las artes escénicas.

El llamado mediante esta nueva Convocatoria es a seguirnos transformando mediante las artes circenses que nos replantean y cuestionan, nos conectamos por medio de la risa, los gestos, reconocernos en el arte que es de por sí historia de la humanidad y aquella humanidad que se expresa a sí misma desde la puesta en escena, fruto de la reflexión a partir de la cotidianidad. Nos mueven las artes circenses, nos mueve la cultura ¡viva el circo!

ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ

Secretario de Cultura Ciudadana
Alcaldía de Medellín

2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.
- Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios, Ley General de Cultura.
- Decreto 1080 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.
- Ley 1834 de 2017. (Ley de Economía Naranja) *Por medio de la cual se fomenta la Economía Creativa.*
- Acuerdo Municipal 038 de 2015. *Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.*
- Decreto 1283 de 2019, *por el cual se reglamentan los Acuerdos Municipales 27 de 2005 y 56 de 2011, para el fortalecimiento del sector circense y de teatro de Medellín.*
- Acuerdo Municipal 02 de 2020, Plan de Desarrollo de Medellín, Medellín Futuro 2020 - 2023. 1.3.2.7.2 Programa Medellín Vive las Artes y la Cultura, 3.1.2.2 Programa Economía Creativa, 3.2.7.3 Programa Medellín Territorio Cultural, 3.2.7.4 Programa Patrimonio Cultural, Memoria e Identidades.

3 INFORMACIÓN GENERAL

3.1. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma. Las observaciones serán evaluadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana quien determinará la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesario.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse exclusivamente a través del correo oficial de las Convocatorias: convocatorias.cultura@medellin.gov.co.

3.2. REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se encuentra publicado el Manual de usuario de las Convocatorias. Tenga en cuenta que para inscribir su propuesta debe generar un usuario en la página web. Al crear un usuario deberá seleccionar un tipo de participante ya sea persona natural, grupo conformado o persona jurídica. **Si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario distinto para cada tipo de perfil con una cuenta de correo diferente.**

La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p.m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón **Inscribir propuesta**, de lo contrario no habrá completado el proceso.

Los documentos administrativos deben ser de libre acceso sin contraseñas. En el caso de no poder visualizarse por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos. Se deben diligenciar todos los campos requeridos para que el sistema permita finalizar el proceso. **Los archivos de los documentos técnicos y administrativos deben cargarse en la página en formato PDF.**

3.3. CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la línea en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web:

<http://www.medellin.gov.co/estimulos>.

3.4. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

Objeto

Estimular procesos artísticos y culturales **en las áreas de circulación local para circo y Circulación local en carpas para espectáculos circenses**, en la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2022.

Alcance

Incentivar la promoción y el fortalecimiento de los procesos de circulación artística local, internacional y cultural de artistas, gestores y entidades culturales que desarrollan procesos, programas y proyectos culturales en la ciudad de Medellín.

3.5. PRESUPUESTO OFICIAL

Para esta convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un **presupuesto oficial de ciento sesenta millones de pesos (\$160.000.000)** distribuido en las siguientes líneas de participación:

LÍNEAS	VALOR OFERTADO
Estímulos a la circulación local en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022	
Modalidades:	
1.Circo tradicional	\$137.500.000
2.Circo social	
3.Circo contemporáneo	
Estímulos a la circulación local en carpas para espectáculos XI Festival de Circos de Medellín 2022	\$22.500.000
TOTAL \$160.000.000	

4 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las siguientes condiciones generales establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla toda la información necesaria para su postulación.

4.1. DESCRIPCIÓN DE PERFILES

Personas naturales:

Con nacionalidad colombiana mayores de dieciocho (18) años y con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – *Declaración de residencia persona natural*, descargable de la página web.

Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos dos (2) años como mínimo. Información acreditada mediante declaración juramentada que debe diligenciarse en el formato – *Declaración de residencia persona natural*, descargable de la página web.

Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, cuyo objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural o las requeridas en cada línea de participación.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición menor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

Grupos conformados:

Alianza de dos (2) o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar a un representante, el cual será el único canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria. Este representante será el encargado de aportar los documentos para cada desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

Por lo menos el 60% de los integrantes del grupo conformado debe contar con una residencia permanente durante los últimos dos (2) años en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la convocatoria. Información acreditada mediante declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo que debe diligenciarse en el formato – Declaración de residencia grupos conformados, descargable de la página web.

NOTAS

- a.** Cada participante, ya sea como persona natural, persona jurídica o miembro de un grupo conformado o participante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada línea.
- b.** En caso de que un interesado desee presentarse en dos o más líneas, las propuestas deberán ser DIFERENTES. Es decir, sus objetivos, cronograma, presupuesto, actividades, público beneficiario, no deberán ser iguales.
- c.** Los artistas, gestores o productores culturales solamente podrán ser beneficiarios de máximo cuatro (4) estímulos en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (circulación local, departamental o nacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.
- d.** Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, o una persona jurídica podrá hacer parte de varias propuestas en la misma línea de participación. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tal situación, todas las propuestas serán rechazadas.
- e.** Cada participante, artistas individuales o agrupaciones, deberán presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- f.** En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta. Para ello deberá enviar una solicitud debidamente justificada indicando las razones que motivan el cambio para su análisis y autorización de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se garantice el cumplimiento de la propuesta beneficiaria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín. De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se finalizará el proceso.

g. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de las propuestas beneficiarias desde el otorgamiento del estímulo y durante los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista, con su inscripción, autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.



4.2. NO PUEDEN PARTICIPAR

- a.** Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- b.** Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.
- c.** Personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- d.** Servidores públicos o empleados oficiales.
- e.** Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- f.** Personas naturales, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.

g. No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.

h. Entidades públicas o con participación pública.

i. Instituciones privadas o públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.

j. Instituciones de educación superior, privadas o públicas.

k. Cajas de compensación y cámaras de comercio.

4.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR



4.3.1. Notas complementarias para la inscripción:

a. Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad o en el certificado de existencia y representación legal con el fin de evitar reprocesos en el trámite de desembolsos.

b. Con el fin de agilizar los procesos administrativos y de evaluación se aceptan propuestas escritas en español.

c. Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de esta convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación establecidas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar, declarar, suspender o iniciar un proceso de incumplimiento a una propuesta al comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

4.3.2. Documentos administrativos

Persona natural:

- **Copia de la cédula de ciudadanía por ambos lados y legible.** En caso de participantes extranjeros, estos deben presentar cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
- **RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013,** dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- **Declaración de residencia con vigencia inferior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria.** Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria.

Persona jurídica

- **Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín** o por la entidad competente, con fecha de generación inferior a 30 días al momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio principal de la entidad es la ciudad de Medellín y que, en su objeto social o sus estatutos, el objetivo misional contenga actividades de carácter artístico y cultural o las requeridas en cada línea de participación.
- **RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013,** dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- **Copia de la cédula del representante legal por ambos lados y legible.** En caso de participantes extranjeros, cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente.
- **Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada** de manera digital o escaneada. Utilizar formato descargable de la página web de la convocatoria.

Grupo conformado:

- **Carta de conformación del grupo completamente diligenciada para todos sus integrantes.** Esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario en línea y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria.
- **Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos dos (2) años de residencia en la ciudad de Medellín,** la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. Utilizar el formato descargable de la página web de la convocatoria.
- **Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo** (por ambos lados y legible). En caso de participantes extranjeros cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente, según el caso.
- **RUT del representante designado actualizado a 2013,** dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT actualizado a 2013, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	--	X
Carta de conformación del grupo	SI	--	--	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	--	X	--
Relación de participantes de la propuesta	SI	--	X	--

4.3.3. Documentos técnicos para la evaluación



En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

NOTA



Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir, no presentarlos, presentarlos incompletos o sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

4.4. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>. Los documentos requeridos para la participación se deben cargar en archivos PDF.

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación, evaluación y eventual ejecución del estímulo. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, tenga libre acceso y sin contraseñas durante todo el proceso. En el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

4.5. CAUSALES DE RECHAZO



- a. Cuando no se aporten los documentos técnicos para la evaluación o no estén debidamente diligenciados para la evaluación de las propuestas.
- b. Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la propuesta no funcionen adecuadamente o tenga contraseñas.
- c. Cuando un participante ya sea persona natural, persona jurídica o grupo conformado, presente dos (2) o más propuestas para la misma línea.

- d.** Cuando se presente la misma propuesta a varias líneas, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- e.** Cuando la propuesta sea presentada por un menor de edad.
- f.** Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en la línea o categoría en la cual participa.
- g.** Cuando el participante no subsane alguno de los documentos solicitados en el tiempo y a través del canal establecido. En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a las fechas establecidas. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
- h.** Cuando la ejecución de la propuesta exceda la duración del estímulo.
- i.** Cuando el participante, persona natural, persona jurídica o grupo conformado no cumpla con las condiciones de residencia.
- j.** Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad o es falsa.
- k.** Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2022), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.

ATENCIÓN

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo de la propuesta.

4.6. PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

4.6.1. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos administrativos habilitantes cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Solo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa tanto la documentación técnica como administrativa requerida.

La Secretaría de Cultura Ciudadana habilitará la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos> para que las propuestas que lo requieran subsanen la documentación administrativa en el tiempo establecido en el cronograma de la convocatoria.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará los respectivos informes de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. Basados en esta información las propuestas se clasificarán en:

- **Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados.
- **Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- **Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados.

4.6.2. Jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas habilitadas. Para la evaluación de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada línea. Su nombramiento como jurados se realizará por área y categorías de manera descendente, de acuerdo a los perfiles específicos en el momento de requerirse para evaluar cada convocatoria que se adelante durante la vigencia 2022, y su nombramiento será oficializado mediante acto administrativo. En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar jurados internos *ad honorem*, es decir profesionales expertos de sus equipos de trabajo, de acuerdo a sus requerimientos y a la revisión de la disponibilidad presupuestal.

4.6.3. Deliberación y fallo

Las ternas de evaluación se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación basadas en el estudio individual de las propuestas asignadas. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento. Las deliberaciones de las ternas de jurados serán confidenciales.

En caso de presentarse empate, el estímulo se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balotaje.

En caso de que los jurados decidan por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no son viables técnicamente para resultar beneficiarias, podrán declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación.

Posterior a la verificación de incompatibilidades, inhabilidades o impedimentos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución de otorgamiento o de declaratoria desierta según el caso.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad, impedimento e incompatibilidad, el estímulo se otorgará al participante que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

4.6.4. Verificación de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y prohibiciones

Surtido el proceso de evaluación y conocida la decisión de los jurados, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga alguna, el estímulo se otorgará al participante con la propuesta que siga en puntaje y que no haya resultado beneficiado, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias:

- a. Antecedentes disciplinarios
- b. Antecedentes fiscales
- c. Antecedentes penales
- d. Antecedentes por delitos sexuales

4.6.5. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada línea, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma.

Dicha resolución podrá consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

4.7. REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y entregar en las oficinas de la Secretaría de Cultura Ciudadana ubicadas en la carrera 53 A N° 42-161 Piso 13, Bloque A, acatando toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes, los siguientes documentos impresos:

- **Copia del RUT con domicilio en la ciudad de Medellín actualizado a 2013**, dato que se verificará en la esquina inferior del documento. No se acepta RUT en trámite, borrador ni con contraseña.
- **Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín** (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- **Carta de aceptación del estímulo** debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo al formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- **Certificado de entidad bancaria** que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores.
- Demás documentos requeridos al momento de la notificación.

NOTAS

- a.** La entrega física de la documentación es obligatoria, en cumplimiento de la normatividad del Archivo Central del Municipio de Medellín por esta razón la Secretaría de Cultura Ciudadana deberá solicitarla a los beneficiarios.
- b.** En caso de Grupos Conformados, el RUT se solicitará solo al representante del grupo.
- c.** Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos del acto administrativo y su aceptación, los beneficiarios deberán constituir póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, cuyos estímulos sean superiores a veinte millones de pesos (\$20'000.000) que ampare el 10% del valor del estímulo entregado, el cual podrá variar de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana y con una vigencia igual al plazo de ejecución establecido y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.
- d.** Si un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, al no allegar los documentos requeridos en el término establecido, será excluido de la lista de beneficiarios. El estímulo será asignado al siguiente participante que no haya resultado beneficiado siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para ser beneficiario y no se encuentre inmerso en alguna inhabilidad, incompatibilidad o impedimento de conformidad con cada línea de participación.

4.8. ANOTACIONES GENERALES

4.8.1. Retenciones

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos. Por lo tanto, los desembolsos de los estímulos estarán sujetos a las deducciones y retenciones de Ley. En ningún caso el presupuesto presentado podrá contemplar pago de impuestos o retenciones en la fuente, pues estas deducciones deberán ser asumidas por el beneficiario del estímulo.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada desembolso de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente.

4.8.2. Protección de datos (*Habeas Data*)

Al diligenciar el formulario de participación de personas naturales, grupos conformados, y/o personas jurídicas, el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

4.8.3. Otra información de interés

Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.

En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.

En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de **hasta cinco (5) años** y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

Cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín tenga conocimiento de que alguno de los beneficiarios del estímulo se encuentra incurso en una de las prohibiciones previstas en los lineamientos de la Convocatoria, o que incumpla los deberes estipulados (sean los estipulados inicialmente en la convocatoria o los surgidos tras las recomendaciones del jurado), se le requerirá a fin de que dé las explicaciones a que haya lugar. La Secretaría decidirá sobre su exclusión del listado de beneficiarios y la consecuente devolución del recurso si a ello hubiese lugar, garantizando en todo momento el debido proceso administrativo, según las normas vigentes.

Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.

Será obligación del beneficiario del estímulo mantener libre al MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones del beneficiario, sus subcontratistas o dependientes.

El monto solicitado a la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura no financiará en ningún caso los siguientes conceptos:

- Productos de bioseguridad o adecuaciones relacionadas.
- Compra de bienes muebles.
- Materiales para construcción o mejora de infraestructura existente.
- Pago de impuestos como IVA, retención en la fuente, Industria y Comercio, Estampilla U de A., u otras estampillas o impuestos.
- Servicios públicos y/o arriendos.
- Pago de pólizas, salarios y/o gastos administrativos que NO estén directamente asociados con el desarrollo de la propuesta, por ejemplo, el impuesto predial de la oficina o sede de la propuesta.

4.8.4. El desembolso del estímulo está sujeto a:

- a. Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- b. La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- c. La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC (Plan Anual de Caja) de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

#NOS MUEVE
LA CULTURA

Esta
CONVOCATORIA
es para ti



**XIII CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022**

**5. CIRCULACIÓN LOCAL
XI FESTIVAL DE CIRCOS DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

5.1. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL DE ESPECTÁCULOS XI FESTIVAL DE CIRCOS DE MEDELLÍN 2022

Línea	Estímulos a la circulación local en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022. Modalidades: 1. Circo tradicional 2. Circo social 3. Circo contemporáneo
Asignación por estímulo	De acuerdo a la distribución por Modalidad Pequeño formato: 4 integrantes Dos millones de pesos (\$2.000.000) Mediano formato: 5 integrantes en adelante Dos millones quinientos mil de pesos (\$2.500.000)
Monto total	Bolsa de ciento treinta y siete millones quinientos mil pesos \$137.500.000
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el viernes veintiocho (28) de octubre de 2022
Área	Circo

OBJETIVO

Estimular la circulación local de espectáculos de circo en sus tres (3) modalidades: **tradicional, social y contemporáneo** en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022, a través de puestas en escena realizadas por artistas y colectivos circenses de la ciudad de Medellín.

DESCRIPCIÓN

Incentivos que dan a conocer los procesos creativos de las artes circenses de la ciudad de Medellín, a través de la exhibición y circulación de espectáculos en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022, que permitan el fortalecimiento de las agrupaciones artísticas y sus procesos.

La Secretaría de Cultura Ciudadana realizará la programación de los grupos seleccionados de acuerdo a la agenda que se defina para el Festival. Esta programación podrá realizarse en las carpas seleccionadas que se instalarán en diferentes espacios y/o escenarios de la ciudad de Medellín.

Los grupos y/o entidades artísticas serán seleccionados entre las modalidades de circo tradicional, social o contemporáneo, los cuales deberán corresponder a algunos de los formatos definidos desde la convocatoria: pequeño formato: 4 integrantes y mediano formato: 5 integrantes en adelante. ***A cada grupo beneficiario se le asignarán dos funciones.***

ATENCIÓN

Los espectáculos deben contar con mínimo, cuatro (4) actos o rutinas diferentes, ejemplo: payasos, magos, contorsiones y alturas.

CRONOGRAMA



ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Jueves 14 de julio de 2022
Observaciones a los lineamientos	Viernes 15 de julio de 2022
Aplicación de observaciones	Lunes 18 de julio de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Martes 19 de julio de 2022
Cierre	Jueves 28 de julio de 2022 a las 5:00 p.m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 29 de julio de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 5 de agosto de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Lunes 8 y martes 9 de agosto de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 10 de agosto de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 11 de agosto de 2022
Informe de evaluación	Jueves 25 de agosto de 2022
Observaciones al informe	Viernes 26 de agosto de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 29 de agosto de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 1 de septiembre de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Grupos artísticos y personas jurídicas sin ánimo de lucro, que se clasifiquen en alguna de las siguientes modalidades de circo: tradicional, social o contemporáneo y certifiquen, como mínimo, tres (3) años de trayectoria y participación en tres (3) o más versiones anteriores del Festival de Circos de Medellín.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Persona natural
- Personas jurídicas con ánimo de lucro



NOTA

Cuando la propuesta incluya la participación de menores de edad (entre 14 y 17 años) deberá aportar la siguiente documentación adicional:

- Fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) del padre/madre o tutor del menor.
- Registro civil de nacimiento del menor.
- Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor.
- En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.
- Autorización para la participación de menores de edad. Utilizar formato descargable de la página. Se admiten firmas digitales, sin embargo, cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana lo indique deberá allegar los documentos con firma original.
- Diligenciar el Poder para participación de menores de edad. Utilizar formato descargable de la página.

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO POR MODALIDAD

Nº	MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMATO	VALOR POR ESTÍMULO
1	Circo tradicional	El circo tradicional viene por tradición familiar, se transmite de generación en generación; soportan la tradición en el uso de la carpa y las técnicas ancestrales y cuentan con múltiples actos o rutinas.	4 integrantes	\$2.000.000
			5 integrantes en adelante	\$2.500.000
2	Circo social	El circo social son procesos que utilizan las técnicas y herramientas del circo para impactar de forma positiva a diferentes espacios y tipos de población. El Circo Social reconoce y valora el papel del arte y la cultura como un poderoso agente para la transformación social.	4 integrantes	\$2.000.000
			5 integrantes en adelante	\$2.500.000
3	Circo contemporáneo	Circo actual que no necesita carpa para realizar sus actos, se adapta a cualquier espacio o medio. Combinan varias expresiones artísticas de las artes escénicas, con carácter experimental, partiendo de búsquedas personales para sus presentaciones.	4 integrantes	\$2.000.000
			5 integrantes en adelante	\$2.500.000

NOTA

Las funciones se asignarán de acuerdo con el puntaje de evaluación y hasta agotar la existencia de la bolsa de recursos.



DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante	
Descripción de la propuesta	<p>Descripción y justificación de la propuesta que contenga, como mínimo, cuatro actos o rutinas diferentes, ejemplo: payasos, magos, contorsiones y alturas.</p> <p>Máximo 1 página</p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil, experiencia, trayectoria en la modalidad a la que se presenta, proyectos, reconocimientos, procesos de creación, circulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar mínimo tres (3) años de trayectoria como grupo conformado • Anexar evidencias de participación en Festivales de Circos de Medellín, mínimo tres (3) versiones. Aplica para grupos conformado y entidades. Por ejemplo: afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, reconocimientos, Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución.
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Aportar evidencias de: escenografía, utilería, maquillaje, vestuario. Deben estar relacionadas con el espectáculo o propuesta artística presentada a la convocatoria.</p>

<p>Muestra en video</p>	<p>El video debe corresponder al espectáculo que se presenta a la convocatoria y contar con una duración entre 8 a 12 minutos, evidenciando las rutinas o actos, vestuarios y artistas que hacen parte de la propuesta.</p>
<p>Página web o redes sociales del proponente</p>	<p>El video podrá ser grabado desde cualquier dispositivo móvil, garantizando su nitidez. Debe entregar enlace a Vimeo, YouTube, Facebook, Drive u otras plataformas digitales. Los archivos que no tengan libre acceso, no cumplan con el tiempo establecido o con el contenido del video, quedarán descalificados.</p>

NOTAS

- a.** Los beneficiarios deberán acoger las disposiciones establecidas por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para la convocatoria el XI Festival de Circos de Medellín.
- b.** El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la misma será rechazada.
- c.** No se aceptan propuestas que incluyan la participación de animales en los actos o rutinas de los espectáculos. (Ley 1638 de 2013. Por medio de la cual se prohíbe el uso de animales silvestres, ya sean nativos o exóticos, en circos fijos e itinerantes).
- d.** No son permitidos actos o rutinas con fuego, ni objetos corto punzantes.

e. En caso de que el grupo o entidad cuente con carpa, no es necesario armarla para hacer el video. Asegúrese que el registro sea en un espacio libre, silencioso e iluminado. Se recomienda asignar entre 3 y 4 minutos a cada rutina o acto para que cumplan el total de tiempo requerido para el video.

f. La Secretaría de Cultura estará a cargo de la programación de las propuestas beneficiadas.

g. Los beneficiarios de la convocatoria deben garantizar presentaciones de mínimo cincuenta (50 minutos), respondiendo a cumplimiento del tiempo, calidad y contenido de los actos enviados en la propuesta.

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. No obstante, se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón [inscribir propuesta](#), de lo contrario no habrá completado el proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Nivel técnico interpretativo	<p>Se evaluará la calidad técnica de interpretación, de la propuesta en sus cuatro actos o rutinas, aportados en el video y en la descripción de la propuesta, además de la adaptación del espectáculo en diversos espacios de la ciudad.</p> <p>Documentos vinculados: Descripción de la propuesta Muestra en video</p>	35
Nivel técnico del espectáculo	<p>Percibe la obra como un todo. La puesta en escena engloba la unidad y coherencia interna de todo el espectáculo.</p> <p>La puesta en espacio, se refiere a la composición de la escenografía, utilería, maquillaje, vestuario, musicalización y luces (si las hay).</p> <p>Documentos vinculados: Muestra en video Descripción de la propuesta Soportes u otros anexos de la propuesta</p>	35
Pertinencia	<p>La propuesta debe corresponde a las técnicas y rutinas circenses y relación con la modalidad elegida.</p> <p>Documentos vinculados: Descripción de la propuesta Muestra en video</p>	20

Trayectoria	Se mide la experiencia artística, los procesos realizados y las participaciones en versiones anteriores del Festival de Circos de Medellín	10
	Documentos vinculados: Hoja de vida Soportes y anexos	
	TOTAL	100

*El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es **setenta (70)***

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, dentro de la misma modalidad, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de quedar remanentes en alguna de las modalidades, se redistribuirá una (1) sola función a las propuestas elegibles de las otras modalidades, en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada función.
- En caso de que no hayan más propuestas elegibles en todas las modalidades, el remanente será redistribuido con una función adicional en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada función.
- En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

Se realizará un único desembolso correspondiente al cien por ciento (100%) del estímulo, una vez se hayan cumplido las presentaciones otorgadas y posterior a la entrega del informe final, previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) y de acuerdo a la forma establecida para cada estímulo.
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria durante la vigencia de ejecución del estímulo.
4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Ejecutar las funciones asignadas en la modalidad elegida, en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022, en los lugares, días y horarios indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
4. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado "desembolso del estímulo", sin depender del primer desembolso.
5. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Plan Anual de Caja (PAC).
6. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
7. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
8. Desarrollar la propuesta beneficiada en su totalidad.
9. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.
10. Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
11. Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
12. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo.

- 13.** Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
- 14.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 15.** Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.
- 16.** Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 17.** Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

5.2. ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL EN CARPAS PARA ESPECTÁCULOS XI FESTIVAL DE CIRCOS DE MEDELLÍN 2022

Línea	Estímulos a la circulación local en carpas para espectáculos XI Festival de Circos de Medellín 2022
Número de estímulos	Cinco (5) estímulos
Asignación por estímulo	Cuatro millones quinientos mil pesos (\$4.500.000) cada uno
Monto total	Veintidós millones quinientos mil pesos (\$22.500.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el viernes veintiocho (28) de octubre de 2022.
Área	Circo

OBJETIVO

Estimular la circulación local de espectáculos de circo en sus tres (3) modalidades: tradicional, contemporáneo y social en el marco del XI Festival de Circos de Medellín 2022, en infraestructuras características del arte circense: Carpas.

DESCRIPCIÓN

Incentivos que buscan incluir a las carpas de circo de Medellín como escenarios de proyección de los procesos de circulación de los espectáculos circenses, en el marco de la programación del XI Festival de Circos de Medellín 2022 de acuerdo a la selección de cinco (5) carpas de entidades circenses de la ciudad.

La Secretaría de Cultura Ciudadana realizará la programación de los grupos seleccionados de acuerdo a la agenda que se defina para el Festival. Esta programación podrá realizarse en las carpas seleccionadas que se instalarán en diferentes espacios de la ciudad y/o en los espacios de la administración dispuestos para esto. Deberán cumplir con las disposiciones normativas y los protocolos de bioseguridad.

CRONOGRAMA



ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de portafolio	Jueves 14 de julio de 2022
Observaciones a los lineamientos	Viernes 15 de julio de 2022
Aplicación de observaciones	Lunes 18 de julio de 2022
Apertura de inscripciones en la página web	Martes 19 de julio de 2022
Cierre	Jueves 28 de julio de 2022 a las 5:00 p.m.
Informe de propuestas inscritas	Viernes 29 de julio de 2022
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 5 de agosto de 2022
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Lunes 8 y martes 9 de agosto de 2022 hasta las 5:00 p.m.
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 10 de agosto de 2022
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 11 de agosto de 2022
Informe de evaluación	Jueves 25 de agosto de 2022
Observaciones al informe	Viernes 26 de agosto de 2022
Revisión de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 29 de agosto de 2022
Resolución de Otorgamiento	Jueves 1 de septiembre de 2022

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona natural
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Grupos conformados
- Personas jurídicas con ánimo de lucro



DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato descargable de la página web que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante	
Ficha técnica de la Carpa	<p>Describir en la ficha técnica los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Condiciones técnicas de la carpa: materiales de la carpa, el tipo de acomodación para el público (graderías, tablonos o sillas), espacio escénico y tras escena.• Dimensiones de la carpa• Seguridad• Aforo• Señalética de emergencias y evacuación• Descripción de accesos a la carpa

	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del sistema eléctrico y de luces • Descripción equipo técnico (luces, sonido, micrófonos) • Plano o dibujo del interior de la carpa y la distribución interior. <p>Los participantes deberán anexar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorámica de la carpa armada (exterior) • Fotografías del interior de la carpa (graderías, espacio escénico, tras escena) • Fotografías accesos a la carpa • Fotografías sistema eléctrico y de luces • Fotografías equipo técnico (luces, sonido, micrófonos) • Fotografías de la señalética de emergencias y evacuación <p>Cada fotografía debe estar acompañada de su respectiva descripción.</p>
Trayectoria	<p>El participante deberá relacionar la trayectoria de funcionalidad con presentaciones de espectáculos circenses aportando, por ejemplo: afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, reconocimientos, Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución.</p> <p>Anexar 1 soporte por cada presentación relacionada en la trayectoria.</p>
Muestra en video	<p>Aporta video, de máximo cinco (5) minutos que dé cuenta de las característica de la carpa.</p> <p>El video podrá se grabado desde cualquier dispositivo móvil, garantizando su nitidez. Debe entregar enlace a Vimeo, YouTube, Facebook, Drive u otras plataformas digitales. Los archivos que no tengan libre acceso, no cumplan con el tiempo establecido o con el contenido del video, quedarán descalificados.</p>

ATENCIÓN

1. Todas las propuestas deberán ser guardadas en formato PDF para poder cargarse a la plataforma.
2. Las propuestas deberán contemplar una modalidad presencial para su desarrollo. No obstante, se deben acoger todas las disposiciones vigentes oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.
3. La duración corresponde al inicio de la ejecución de la propuesta sujeto a la carta de aceptación o la aprobación de póliza cuando aplique, y finalización de acuerdo a la fecha establecida para la línea de participación.
4. La plataforma estará habilitada para la inscripción y el envío de las propuestas hasta las 5:00 p. m. en las fechas de cierre. Para garantizar su inscripción recuerde oprimir el botón *inscribir propuesta*, de lo contrario no habrá completado el proceso.

NOTAS

- Las fotografías deben corresponder a la carpa que será evaluada y deben organizarse en un único archivo PDF, el cual se cargará en la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos> como anexo de la propuesta técnica. No es necesario armar la carpa para el registro fotográfico, pueden ser fotografías previas con las que cuenta el participante, siempre y cuando garantice que es la misma carpa que aparece en los registros fotográficos.
- Los beneficiarios deberán acoger las disposiciones establecidas por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para la convocatoria el XI Festival de Circos de Medellín.
- El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos al momento de la inscripción, implica que la misma será rechazada.
- La Secretaría de Cultura estará a cargo de la programación de las propuestas artísticas en las carpas beneficiarias.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Ficha técnica de la Carpa	<p>Se evaluarán los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones técnicas de la carpa: materiales de la carpa, el tipo de acomodación para el público (graderías, tablonos o sillas), espacio escénico, sistema de iluminación, sonido y tras escena. • Dimensiones de la carpa • Seguridad <p>Documento vinculado: Ficha técnica Fotografías y/o soportes de cada uno de los aspectos mencionados Muestra de Video</p>	80
Trayectoria	<p>Se evaluará la trayectoria de funcionalidad con presentaciones de espectáculos circenses aportando, por ejemplo: afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, reconocimientos, Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución.</p> <p>Documentos vinculados Ficha técnica Soportes de cada presentación relacionada en la trayectoria</p>	10
Video	Se evaluará el video, que da cuenta de las característica de la carpa.	10
TOTAL		100

*El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es **setenta (70)***

DISTRIBUCIÓN DEL REMANENTE

- En caso de que alguno de los participantes de la lista de elegibles renuncie al estímulo, o recaiga sobre este una inhabilidad, incompatibilidad o impedimento, el recurso será redistribuido al siguiente participante que no haya resultado beneficiado, en orden descendente de puntaje siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo establecido.
- En caso de que no hayan más propuestas elegibles en esta línea, el remanente será redistribuido en la línea de Estímulos a la circulación local en el marco del XI festival de circos de Medellín 2022 con una función adicional en orden descendente de puntaje hasta agotar el recurso siempre y cuando alcance a cubrir el valor definido para cada función.

En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.

DESEMBOLSO DEL ESTÍMULO

Se realizará un único desembolso correspondiente al cien por ciento (100%) del estímulo, una vez se hayan cumplido con las presentaciones otorgadas, posterior a la entrega del informe final, previa aprobación de éste por parte del profesional designado para el acompañamiento.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

1. Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma: un único desembolso correspondiente al 100% una vez se hayan cumplido los compromisos adquiridos con el estímulo (instalación, adecuación, programación)
2. Contar con un profesional de acompañamiento designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
3. Tener acceso a través de la página web <https://medellin.gov.co/estimulos/> al acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria durante la vigencia de ejecución del estímulo.

4. Tener acceso a los informes de evaluación cualitativa con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los gestores de evaluación, previa solicitud a través del correo oficial convocatorias.cultura@medellin.gov.co
5. Recibir los logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. El manual de imagen y aplicación de los logos deberán ser usados en las piezas comunicacionales para el desarrollo de todas las actividades del estímulo.
6. Tener acceso a la información del trámite administrativo interno de su proceso.
7. El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Disponer la carpa en los días y horarios indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para la proyección de espectáculos del XI Festival de Circos de Medellín.
2. Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales y específicas de participación.
3. Firmar la carta de aceptación y cumplir con lo estipulado en ella.
4. Contar con los recursos propios para iniciar o ejecutar su propuesta una vez aceptado el estímulo de conformidad con el apartado “desembolso del estímulo”, sin depender del primer desembolso.
5. Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Pla Anual de Caja (PAC).
6. Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta beneficiada.
7. Atender las recomendaciones que les sean dadas durante el proceso de evaluación, ajustando y aplicando los elementos donde se soliciten modificaciones.
8. No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceros.

9. Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas durante la vigencia de ejecución o posterior a ésta si así se requiere.
10. Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional de acompañamiento designado.
11. Responder la encuesta de satisfacción para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo.
12. Participar en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y/o recolección de información que adelante la secretaría de Cultura Ciudadana en relación a la ejecución del estímulo.
13. Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana conforme al manual de imagen en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
14. Entregar de manera impresa toda la documentación solicitada por el profesional de acompañamiento, incluyendo la propuesta beneficiada, documentos administrativos de legalización y los demás que sean necesarios para el proceso de conformación del expediente del estímulo.
15. Los contenidos, productos o piezas de comunicación elaboradas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
16. Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.



7 GLOSARIO

*XIII CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022*



A **Área:** Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997).

C **Ciclo:** Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo con su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

Circo Contemporáneo: Circo actual que no necesita carpa para realizar sus actos, se adapta a cualquier espacio o medio. Combinan varias expresiones artísticas de las artes escénicas, con carácter experimental, partiendo de búsquedas personales para sus presentaciones.

Circo Social: El circo social son procesos que utilizan las técnicas y herramientas del circo para impactar de forma positiva a diferentes espacios y tipos de población. El Circo Social reconoce y valora el papel del arte y la cultura como un poderoso agente para la transformación social.

Circo Tradicional: El circo tradicional viene por tradición familiar, se transmite de generación en generación; soportan la tradicionalidad en el uso de la carpa y las técnicas ancestrales y cuentan con múltiples actos o rutinas

Circulación: Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

Convocatoria: Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

D **Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

Criterios de evaluación: Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

D Documentos administrativos: Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

Declaración de residencia: Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

Documentos técnicos para la evaluación: Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofrecidos. Estos documentos no son subsanables.

E Economía Creativa: Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

Estímulo: Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

F Formación: Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

G Grupo conformado: alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

I Investigación: Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos, el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

M Modalidad: Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

P Persona jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

Persona natural: Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

Profesional de acompañamiento: funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quien vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la convocatoria.

Propuesta: Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo.

Proyectos Colaborativos: Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Vincula distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

Resolución: Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos correspondientes a cada proceso.



Seudónimo: Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

Solista: Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si este requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo dos (2) años para ciudadanos nacionales y dos (2) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

Subsanable: Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Esta
**CON-
VOCA-
TORIA**
es para ti

**#NOS MUEVE
LA CULTURA**

**XIII CONVOCATORIA DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2022**

Esperamos tu participación

Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana:

(604) 385 5555 - Ext. 9208

Móvil:

310 719 33 77

Correo electrónico:

convocatorias.cultura@medellin.gov.co

Convocatoria de Estímulos para el Arte y la Cultura
Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia

© Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana



Alcaldía de Medellín