**CRONOGRAMA DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**ESTÍMULO PARA LA PRODUCCIÓN DEL ENCUENTRO LOCAL DE CULTURA VIVA COMUNITARIA 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Entidad**  |  |
| **Título de la propuesta** |  |
| **NOTA:** Describir las actividades para el desarrollo de cada uno de los componentes para la ejecución del encuentro local de Cultura Viva Comunitaria. Las actividades del cronograma deben abarcar la duración del encuentro, incluyendo las etapas de planeación, gestión de recursos, contacto con artistas o invitados, activaciones culturales, redacción de informes y todas las que considere pertinentes. Las actividades deben dar cuenta de las características temáticas, conceptuales y/o técnicas de quienes ejecutarán cada actividad. *Puede agregar las filas adicionales que considere necesarias.*  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMACIÓN:** descripción cualitativa de la programación de actividades la tales como charlas, mesas de trabajo, acciones en el territorio, talleres de acciones conducentes a afianzar mejores procesos a nivel territorial y presentar la propuesta general del invitado nacional y los invitados locales. |
| **No.** | **Descripción de la actividad** | **Mes***Ej: mes 1, mes 2, mes 3* | **Semana** | **Fecha tentativa de ejecución** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE DIVULGACIÓN – COMUNICACIONES.** desarrollar el plan de comunicaciones para el encuentro enfocado en el contexto territorial, donde se considere la estrategia comunicacional para cumplir con el objetivo general de la propuesta. Este plan deberá incluir el alcance esperado y cómo se va a lograr una participación significativa de la comunidad. |
| **No.** | **Descripción de la actividad** | **Mes***Ej: mes 1, mes 2, mes 3* | **Semana** | **Fecha tentativa de ejecución** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE ACCIÓN:** ejecución logística y gestión de tiquetes, estadía, viáticos y actividades de los delegados y articuladores de las organizaciones y un presupuesto detallado para ellos |
| **No.** | **Descripción de la actividad** | **Mes***Ej: mes 1, mes 2, mes 3* | **Semana** | **Fecha tentativa de ejecución** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |