



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

**Programa de Estímulos para la Sostenibilidad y Reactivación del Sector Turístico 2023**

**OBJETO:** Promover la recuperación y reactivación del sector turístico en el marco de la pandemia generada por el Covid-19 durante la vigencia del Plan de Desarrollo Municipal “2020- 2023”, mediante el otorgamiento de estímulos para acompañar proyectos en las categorías de competitividad y promoción y mercadeo turístico.

**Tipo de participante**

- ☒ Persona Jurídica
- ☒ Persona Natural

**Perfil específico del participante**

**Quienes pueden participar**

- Prestadores de servicios turísticos con domicilio en la ciudad de Medellín y con Registro Nacional de Turismo activo al presente año.
- Grupo conformado de prestadores de servicios turísticos: Alianza de dos o más personas naturales o jurídicas con Registro Nacional de Turismo vigente y con domicilio en el municipio de Medellín. Los conformantes del grupo deberán cumplir todos los requisitos legales exigidos en el presente manual y nombrar a uno de sus integrantes como responsable del proyecto.
- Gremios sectoriales del turismo: estructuras organizativas que congregan empresas prestadoras de servicios turísticos según las categorías definidas por el Gobierno Nacional.
- Atractivos y recursos turísticos: Son los bienes culturales (tangibles o intangibles) o naturales que sean administrados u operados por una persona natural y/o jurídica pública o privada, debidamente constituida. Estos bienes deben hacer parte del inventario de atractivos y recursos turístico del distrito Medellín según metodología del Viceministerio de Turismo. Los proyectos presentados deben estar asociados directamente al fortalecimiento de la competitividad y desarrollo turístico del Distrito

**Quienes no pueden participar:**

- Entidades públicas a excepción de los atractivos turísticos que tienen dentro de su composición jurídica participación pública.
- Cámaras de comercio
- Servidores públicos, trabajadores oficiales, empleados oficiales ni contratistas que estén vinculados o presten sus servicios a la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido participación o haya aportado durante la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero permanente y quienes estén dentro del segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- Personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, que se encuentren inmersas en el régimen de Inhabilidades e incompatibilidades dispuesto en el artículo 8 y 9 de la ley 80 de 1993.
- Los participantes solo podrán presentarse a una convocatoria del programa de Estímulos para la Sostenibilidad y reactivación del sector turístico por año, siempre y cuando haya sido beneficiario del estímulo.
- Beneficiarios ganadores de convocatorias anteriores que no hayan realizado el cierre financiero y técnico del proyecto con el cual ganaron.

### Documentos técnicos para evaluación

#### **Anexo**

Un oficio de postulación dirigido a la Secretaría de Desarrollo Económico – Subsecretaría de Turismo, en el cual se realice una presentación y datos de contacto del postulante y una presentación ejecutiva de la propuesta, en el formato establecido para ello.

#### **Propuesta**

Ficha de presentación del proyecto en el formato entregado para este fin, el cual contiene la información del beneficiario, información del proyecto, cronograma, presupuesto y actividades de retorno.

#### **Presupuesto**

Cotización que soporte los valores solicitados en la ficha del presupuesto del proyecto, con una fecha menor a dos (2) meses. Estas serán de dos tipos:

Cotización de: Insumos, materiales, gastos operacionales como traslados y desplazamientos, entre otros.

**Cotización:** Por prestación de servicios profesionales o técnicos.

La cotización solicitada deberá contener la siguiente información: Nombre de la empresa o emprendimiento que solicita la cotización, nombre de la empresa o emprendimiento que envía la cotización con fecha, NIT, dirección, teléfono y firma de quien expide la cotización.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

En caso de tener varias cotizaciones que soporten los valores unitarios del proyecto, adjuntarlo en un solo PDF.

### Derechos y deberes específicos de los ganadores

#### Derechos de los beneficiarios:

- Recibir copia de la carta de compromiso que se suscribirá entre las partes.
- Recibir los recursos del estímulo, previa aceptación del beneficiario.

#### Deberes de los beneficiarios:

- Realizar la entrega de las actividades de retorno en el plazo estipulado y con los soportes requeridos en el formato compartido para este fin.
- Las condiciones y características de las actividades de retorno deberán definirse en el proceso de postulación y serán formalizados en el acta firmada entre las partes.
- En el desarrollo e implementación del proyecto, se deberá incluir la imagen de la Marca de ciudad y la imagen institucional de Medellín Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación, como entidad que apoya el proyecto y/o propuesta.
- Aceptar por escrito el estímulo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
- Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de compromiso.
- Destinar el ciento por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución del proyecto y/o propuesta aprobada por el comité directivo.
- Suministrar a Medellín Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación, la información que sea requerida para fines estadísticos, indicadores y para el seguimiento de los proyectos.
- Presentar informe donde este detallado el cumplimiento de las actividades del proyecto y demás compromisos pactados, este debe contener lo siguiente: Componente técnico, componente financiero, actividades de retorno y material audiovisual.
- Un corto video de máximo 1 minuto y medio de duración, con testimonios de los beneficiarios, mediante el cual se manifieste de qué manera este estímulo enriqueció el desarrollo del proyecto y contribuyó a la reactivación y recuperación de la empresa beneficiada.
- Realizar tres (3) publicaciones en las redes sociales con que cuente la empresa beneficiada (Instagram, Facebook y/o Twitter), en los cuales se mencionará y etiquetará a Medellín Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación, mencionando que sé es uno de los beneficiarios del estímulo.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

Formato	Descripción
<a href="#">Ficha de presentación del proyecto</a>	Este formato debe estar completamente diligenciado, ya que contiene la toda la información del proyecto.
<a href="#">Formato Oficio postulación programa de Estímulos 2022</a>	Este formato debe estar completamente diligenciado, ya que es donde se visualizará la información con los datos de contacto del postulante y una breve presentación ejecutiva de la propuesta.
<a href="#">Manual Estímulos 2023</a>	Este manual establece y detalla la información y el procedimiento necesarios para la participación en los estímulos de reactivación y recuperación del sector turístico en Medellín.

ME  
DE  
LLIN



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia

