Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



Secretaría:	Hacienda
Subsecretaría:	Ingresos
Ubicación:	Calle 44 N ° 52-165 Centro Administrativo Distrital - CAD
Contacto:	Taquillas virtuales

Descripción (En que consiste): Este documento describe los pasos para presentar la información exógena por parte de las Sociedades Fiduciarias que administraron bienes raíces bajo la modalidad de patrimonios autónomos ubicados en jurisdicción del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Dirigido a:Las Sociedades Fiduciarias que durante el año 2022 administraron bienes raíces bajo la
modalidad de patrimonios autónomos ubicados en jurisdicción del Distrito Especial de
Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Pasos a seguir:

1. ACCESO AL SERVICIO INFORMACIÓN EXÓGENA – SOCIEDADES FIDUCIARIAS RESPECTO AL IMPUESTO PREDIAL

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín <u>https://www.medellin.gov.co</u> donde será direccionado al Portal Tributario, visualizando la sección "Agiliza tus trámites". Posteriormente, debe seleccionar la opción "*Información Exógena*".



IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



En la sección "*Normatividad de la Exógena*", se visualiza la opción para reportar Información exógena "Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado" y se encontrarán las opciones:



En la parte inferior de la sección "Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado", debe hacer clic en la opción "estructura", para descargar la plantilla de Excel, y también, en "instructivo" que es la base para el diligenciamiento de la información.

2. DILIGENCIAR PLANTILLA DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Las entidades fiduciarias deben diligenciar la información de cada uno de los bienes raíces que administran y se encuentren ubicados en el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. La estructura de la información exógena Sociedades Fiduciarias Impuesto Predial está conformada por tres archivos independientes de Excel: *Tipo 1- Información Fideicomiso, Tipo 2- Información Fideicomitente y Tipo 3- Información Beneficiario.* A continuación, se presenta un ejemplo de diligenciamiento de la información:

2.1. Archivo 1: "Tipo 1- Información Fideicomiso"

Diligencie en este archivo la información correspondiente al Fideicomiso, distribuida en trece (13) campos:

2 NIT Fiduciaria	3. Nombre Entidad Eiduciaria	4. Número	5. Clasificaci	ón Fideicomiso
2.111111100010110	Si Nombre Entidod i Idaelana	fideicomiso	Tipo	Subtipo
			Fideicomiso	Fideicomiso
880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23
880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23
880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23
	2. NIT Fiduciaria 880880880 880880880 880880880 880880880	2. NIT Fiduciaria 3. Nombre Entidad Fiduciaria 880880880 FIDUCIARIA BANCAHOY 880880880 FIDUCIARIA BANCAHOY 880880880 FIDUCIARIA BANCAHOY	2. NIT Fiduciaria3. Nombre Entidad Fiduciaria4. Número fideicomiso880880880FIDUCIARIA BANCAHOY123456880880880FIDUCIARIA BANCAHOY123456880880880FIDUCIARIA BANCAHOY123456880880880FIDUCIARIA BANCAHOY123456	2. NIT Fiduciaria3. Nombre Entidad Fiduciaria4. Número fideicomiso5. Clasificaci880880880FIDUCIARIA BANCAHOY1234562880880880FIDUCIARIA BANCAHOY1234562880880880FIDUCIARIA BANCAHOY1234562880880880FIDUCIARIA BANCAHOY1234562

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



	6. Dirección inmueble										
		Datos de la Vía			Datos del Cruce			Datos Adicionales			
	Тіро	Número1	Apendice1	Orientación1	Número2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Dirección Especial
Γ	CL	63	Α		24	F		13			
Γ	CL	63	Α		24	F		13			
Γ											KM 10 AUTOPISTA MEDELLIN-BOGOTA

7. Matrícula Inmobiliaria	8.Metros Cuadrados de cada Matrícula	9. Número Identificación del Patrimonio Autónomo	10. Nombre o Razón Social del Patrimonio Autónomo	11. Tipo Asociación	12. Matrícula Inmobiliaria Vinculada al Patrimonio Autónomo	13. Metros Cuadrados de la Matrícula Vinculada al Patrimonio Autónomo
001-5320181	102,43	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	SUBDIVISIONES	001-123456	700,32
001-5320203	123,43	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	NO APLICA		
01N-4321340	94,32	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	AGREGACIONES	001-345678	675,45

- En el campo "Vigencia", se digita el año relacionado con la información exógena que se va a presentar, para la presente vigencia se reporta 2022, no obstante admite cualquier otro año, así: 2018 - 2019 – 2020 – 2021 – 2022, sin separaciones, puntos o comas.
- 2. En el campo "NIT Fiduciaria", se digita el número de identificación de la sociedad fiduciaria, con mínimo 9 y máximo 11 dígitos, sin puntos ni comas y sin dígito de verificación.
- **3.** En el campo **"Nombre Entidad Fiduciaria"**, se describe la razón social de la Fiducia, con un máximo de 80 caracteres.
- **4.** En el campo **"Número fideicomiso"**, se diligencia en formato numérico con un máximo de 8 caracteres, sin puntos ni comas, , la identificación del fideicomiso que administra la fiducia.
- 5. En la sección "Clasificación Fideicomiso", se diligencia conforme a los siguientes parámetros:
 - **Tipo Fideicomiso:** Se determina según la clasificación de negocios fiduciarios, como: "Inversión, Inmobiliario, Administración, Garantía, Seguridad Social, Inversión Colectiva, Otros recursos de Seguridad Social y Custodia de valores". Seleccione alguno de los tipos de la siguiente tabla, según el ID de la clasificación del 1 a 8, así:

ID	Definición
1	Inversión
2	Inmobiliario
3	Administración
4	Garantía
5	Seguridad Social
6	Inversión Colectiva
7	Otros recursos de Seguridad
'	Social
8	Custodia de valores

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



• **Subtipo fideicomiso:** Está asociado al Tipo de fideicomiso. Seleccione una de las opciones de Subtipos, según la definición de fideicomiso registrado anteriormente, identificando claramente el número de ID, así:

	TIPO	ID	SUBTIPO
		11	Fideicomiso de inversion con destinacion específica
			Administracion de inversiones de fondos mutuos de
1	FIDUCIARIA DE INVERSION	12	inversion
		13	Inversion de capitales del exterior de portafolio
		14	Inversion de capitales del exterior directa
		21	Administracion y pagos
2	FIDUCIARIA INMOBILIARIA	22	Tesoreria
		23	Preventas
		31	Administracion y pagos
2	FIDUCIARIA DE	32	Administracion de procesos de titularización
3	ADMINISTRACIÓN	33	Administración de cartera
		34	Adminstración de procesos concursales
		41	Fiducia en garantía
4	PIDUCARIA EN GARANTIA	42	Fiducia en garantía y fuentes de pago
5	RECURSOS DEL SISTEMA	51	Pasivos pensionales
		61	Fondos de inversion colectivas de tipo general
			Fondos de inversion colectivas del mercado
6	FONDOS DE INVERSION	62	monetario
, v	COLECTIVA	63	Fondos de inversion colectivas inmobiliarias
		64	Fondos de inversion colectivas bursátiles
		65	Fondos de capital privado
	OTROS RECURSOS DELA		
7	SEGURIDAD SOCIAL	71	otros recursos de la seguridad social
		81	Fondos de inversión colectiva
			Portafolios de otros vehículos de inversión y/o
		82	negocios de administración de activos de terceros
			Custodia de valores de Inversion de capitales del
8	CUSTODIA DE VALORES	83	exterior de portafolio
			Custodia de valores de Inversion de capitales del
		84	exterior directa
			Custodia de valores que integran los portafolios de
		85	fondos voluntarios de pensión

Fuente: https://www.superfinanciera.gov.co/fiduciarias/reportes/ParEstFinSoc02Pub.jsp

Para validar la descripción de cada uno de los tipos y subtipos, se puede remitir al siguiente enlace: <u>https://www.asofiduciarias.org.co/wp-content/uploads/2017/12/CARTILLA-</u> <u>FIDUCIARIA-DEFINITIVA-7-julio-2011.pdf</u>

- 6. En el campo "Dirección inmueble", Esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con "Datos de la vía", "Datos del cruce", "Datos adicionales" o también, puede reportar la información en el campo "Dirección Especial". En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:
 - Datos de la vía
 - En el campo **"Tipo"** diligenciar en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



			Tipo	Definición	
			CR	Carrera	
			CL	Calle	
			CQ	Circular	
			DG	Diagonal	
			AV	Avenida	
			TV	Transversal	
		·			
	-	En la casilla "Número1 ", s	se digita e	el número de la vía	a, con un rango de 1 a 3 dígitos.
	-	En el campo "Apéndice1 aplica), con un rango de 1	.", se dili La 2 cara	gencia tipo texto, cteres.	con la letra que diferencia la vía (si
	-	En la casilla "Orientación SUR, NORTE, ORIENTE, OG	11", dilige	encia tipo texto, co E.	on las siguientes opciones (si aplica):
•	Da	tos dol oruso			
•	Da		a diaita d	ما به شعو ما م	de interneción con un renera de 1 a
	-	3 dígitos.	se digita e	el numero de la via	de intercepción, con un rango de 1 a
	-	En el campo "Apendice2" intercepción (si aplica), co	', se dilige on un ran	encia con tipo text go de 1 a 2 caracte	o, con la letra que diferencia la vía de eres.
	-	En la casilla " Orientació NORTE, ORIENTE, OCCIDE	n2 ", se d ENTE. (Si a	iligencia tipo text aplica).	o, con las siguientes opciones: SUR,
•	Da	tos adicionales			
	-	En la casilla " Placa ", se di	igita el nú	imero del inmuebl	e o predio, con rango de 1 a 3 dígitos.
	-	En el campo " Interior ", se o predio, entre 1 y 4 cara	diligenci cteres. (S	a alfanuméricameı i aplica).	nte la asignación interna del inmueble
	-	En el campo " Bloque ", se o predio, entre 1 y 2 cara	diligenci cteres. (S	a alfanuméricame i aplica).	nte la ubicación interna del inmueble
	-	En la opción " Dirección E de notificación que no se zona rural).	s pecial ", puedan e	se diligencia tipo a encasillar (generalr	lfanumérico, para indicar direcciones nente de tipo inmuebles ubicados en

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



7. En el campo "Matrícula Inmobiliaria", se diligencia el número de matrícula del predio, tipo alfanumérico, con un máximo de catorce (14) caracteres.

Nota: tener en cuenta que la matrícula inmobiliaria manejará la información asociada al número de oficina de longitud 3 alfanumérico (Los datos pueden ser 001, 01N, 002, etc.) separando con un guion el código de la matrícula inmobiliaria. La longitud total propuesta para este campo es de máximo 14 caracteres (3 caracteres para la oficina + guion + 10 caracteres del número de la matrícula inmobiliaria).

- 8. En el campo "Metros Cuadrados de cada Matrícula", se diligencia tipo numérico con manejo de dos decimales separado por coma.
- **9.** En el campo **"Número de Identificación del Patrimonio Autónomo"**, se diligencia con un mínimo de 9 y un máximo de 11 dígitos, sin puntos ni comas.
- **10.** En el campo **"Nombre o Razón Social del Patrimonio Autónomo"**, se diligencia, con un máximo de 80 caracteres tipo texto.
- **11.** En el campo **"Tipo Asociación"**, se diligencia con una de las siguientes opciones: SUBDIVISIONES, AGREGACIONES, NO APLICA.
- **12.** En el campo **"Matrícula Inmobiliaria Vinculada al Patrimonio Autónomo"**, se diligencia con máximo 14 caracteres tipo alfanumérico.

Nota: Tener en cuenta que la matrícula inmobiliaria manejará la información asociada al número de oficina Longitud 3 alfanumérico (Los datos pueden ser 001, 01N, 002, etc.) separando con un guion el código de la matrícula inmobiliaria. La longitud total propuesta para este campo es de máximo 14 caracteres (3 caracteres para la oficina + guion + 7 caracteres del número de la matrícula inmobiliaria).

13. En el campo **"Metros Cuadrados de la Matrícula Vinculada al Patrimonio Autónomo"**, se diligencia el campo tipo numérico con manejo de dos decimales separado por coma.

2.2. Archivo 2 "Tipo 2- Información Fideicomitente"

Se diligencia este archivo con la información correspondiente al Fideicomitente, distribuida en trece (13) campos:

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



	1.Sumana	444 Tine	14.2. Fecha	de 14.	3. Fecha de	4.4.4.41.500			14.5.	Nombres y Apellido	s o Razon Social
fideicomiso Do		Documento	constitución del fina fideicomiso fic		finalización del fideicomiso		ción	Nombres o Razón social		o Razón social	Apellidos
12	3456	1	2020/0	4/11	2030/07/2:	9012	34567	CONST	RUCTOR	A GENERAL	
12	3456	1	2020/0	4/11	2030/07/2	l 9012	34567	CONST	RUCTOR	A GENERAL	
12	3456	2	2020/0	4/11	2030/07/2	12345	67890	MILEID	Υ ΤΑΤΙΑΙ	NA	LOPEZ ACOSTA
12	3456	1	2020/0	4/11	2030/07/2:	9012	34567	CONST	RUCTOR	A GENERAL	
12	3456	2	2020/0	4/11	2030/07/2:	12345	67890	MILEID	ΥΤΑΤΙΑΙ	٨A	LOPEZ ACOSTA
		2	2020/0	4/11	2030/07/2	3456	78901	SANDR	A		GONZALES ARALLIO
12	3456	3	2020/0	+/ 11	14	6 Dirección n	otifica	ción			
12	23456	3 Datos de la Vír	2020/0	+/ 11	14. Datos del Cri	6. Dirección n	otifica	ción Itos Adici	ional		
12 Tipo	23456 [Número	3 Patos de la Vía 1 Apendice1	a Orientación1	+/ 11 Número2	14. Datos del Cru Apendice2	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa	ción Itos Adici Interior	ional Bloque	Direc	ciónEspecial
12 Tipo CL	23456 [Número 21	3 Datos de la Vía 1 Apendice1 C	a Orientación1	Número2 12	14. Datos del Cru Apendice2 D	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa 19	ción Itos Adici Interior 101	ional Bloque 10	Direc	ciónEspecial
12 Tipo CL CL	23456 Número 21 21	3 Patos de la Vía 1 Apendice1 C C	a Orientación1	Número2 12 12	14. Datos del Cru Apendice2 D	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa 19 19	ción Itos Adici Interior 101 101	ional Bloque 10 10	Direc	ciónEspecial
Tipo CL CL	23456 [Número 21 21	3 Patos de la Vía 1 Apendice1 C C	a Orientación1	Número2 12 12	14. Datos del Cro Apendice2 D D	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa 19 19	ción Itos Adici Interior 101 101	ional Bloque 10 10	Direc	cciónEspecial EGIMIENTO EL TERMINALITO
12 Tipo CL CL	23456 Número 21 21 21	3 Datos de la Vía 1 Apendice1 C C C	a Orientación1	Número2 12 12 12	14. Datos del Cru Apendice2 D D D	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa 19 19 19	ción Itos Adici Interior 101 101 101	ional Bloque 10 10 10	Direc KILOMETRO 27 CORR	ciónEspecial
Tipo CL CL	23456 Número 21 21 21 21	atos de la Vía Apendice1 C C C	a Orientación1	Número2 12 12 12	14. Datos del Cru Apendice2 D D D	6. Dirección n Ice Orientación2	otifica Da Placa 19 19 19	ción itos Adici Interior 101 101 101	ional Bloque 10 10 10	Direc KILOMETRO 27 CORR KILOMETRO 27 CORR	ciónEspecial EGIMIENTO EL TERMINALITO

14.7. Código de Departamento (Homologación DANE)	14.8. Código Municipio (Homologación DANE)	14.9. Tipo de participación	14.10 Matrícula Inmobialiaria	14.11. Porcentaje de participación	14.12. Tipo de obligado
05	05001	1	001-5320181	100,00	1
05	05001	1	001-5320203	50,00	1
05	05001	2	001-5320203	50,00	2
05	05001	1	01N-4321340	37,00	1
05	05001	2	01N-4321340	42,24	2
05	05001	2	01N-4321340	20,76	2

- **14.** En el campo **"Número fideicomiso"**, corresponde al número con el cual se identifica el fideicomiso. Debe coincidir con el reportado en el Archivo Tipo 1, se diligencia en formato numérico con un máximo de 8 caracteres, sin puntos ni comas.
- 14.1 En el campo "Tipo Documento", corresponde al tipo de identidad o identificación del Fideicomitente, los cuales pueden ser según la siguiente tabla, se diligencia relacionando el número "ID" según corresponda.

ID	Definición
1	NIT
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	Pasaporte
5	Tarjeta de identidad
6	Otros

14.2 En el campo "Fecha de constitución del fideicomiso", diligenciar en formato "AAAA/MM/DD".

14.3 En el campo "Fecha de finalización del fideicomiso", diligenciar en formato "AAAA/MM/DD".

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



- **14.4** En el campo **"Número identificación"**, corresponde al identificador del Fideicomitente, se diligencia con un máximo 11 dígitos, sin puntos ni comas.
- **14.5** En la sección **"Nombres y apellidos o razón social"**, se diligencia conforme a los siguientes parámetros:
 - Nombres o Razón social: Corresponde a (los) nombre(s) o razón social del fideicomitente, con un máximo de 60 caracteres.
 - **Apellidos**: Se diligencian los apellidos del fideicomitente con un máximo de 30 caracteres. Este campo no es obligatorio para el tipo de documento de identificación "NIT".

14.6 En el campo **"Dirección notificación"**, Esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con "Datos de la vía", "Datos del cruce", "Datos adicionales" o también, puede reportar la información en el campo "Dirección Especial". En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:

- Datos de la vía
 - En el campo "**Tipo**", diligencia en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

Tipo	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal

- En la casilla "Número1", digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo "Apéndice1", se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla "**Orientación1**", se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.
- Datos del Cruce
 - En la casilla "Número2", se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



	-	En el campo "Apendice2" , se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
	-	En la casilla "Orientación2", se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).
•	Dat	os adicionales
	-	En la casilla " Placa ", se digita el número del inmueble o predio, con un rango de 1 a 3 dígitos.
	-	En el campo "Interior", se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
	-	En el campo " Bloque ", se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
	-	En la opción " Dirección Especial ", se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural).
14.7 Er De cc D/	n el epart on má ANE,	campo " Código de Departamento (Homologación DANE)", se digita el código del amento de Colombia al cual corresponde la dirección de notificación. Registro numérico áximo 2 dígitos. Validar conforme al listado de departamentos según el origen de datos del el cual puede visualizar en el siguiente link:
Clas	sifica	ción Departamentos:
<u>htt</u> r	<u>os://v</u>	www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls
14.8 Er de cc cc De	n el ca e Colo on má on los epart	ampo " Código Municipio (Homologación DANE) ", digite el código del municipio o distrito ombia al cual corresponde la dirección de notificación. Este campo es un registro numérico áximo de 5 dígitos. Validar que los dos primeros dígitos del municipio o distrito, coincidan o dos dígitos de la tabla de Departamentos (Verificar que el Municipio si corresponda al amento):
Clas <u>htt</u> r	sifica ps://v	ción Municipios: www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls

14.9 En el campo **"Tipo de participación",** se hace referencia al tipo de identidad del fideicomitente que puede ser público o privada. Se diligencia digitando el número correspondiente, así:

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



			ID	l Ipo de	e participación		
			1		Privada		
		-	2		Pública		
		l	2		Tublica		
4.10 En el ca alfanume	mpo " I érico, co	/latrícula l n un máxir	n mobiliari no de cato	a" , se dil rce (14) ca	igencia el número aracteres.	o de matrícula de	el predio, t
4.11 En el ca separado Fideicom	mpo "P os por co iso deb	P orcentaje oma (,). La e ser 100%	de partici suma de l	i pación" , os porcen	el valor diligencia tajes reportados _l	ado debe tener o para cada Fideico	dos decima mitente de
4.12 En el ca Medellín la clasific	mpo "Ti , con ba ación 1,	po de obli se en la tal 2 y 3.	gado" , cor bla de dato	responde s relacion	a los tipos de obli ada a continuaciói	igado definido po n, registrando solo	r el Distrito o el " ID " se
			ID	Tipo	de obligado]	
						4	
			111	Obligado	fiscal		
			1	Obligado	fiscal		
			1	Obligado	o fiscal o solidario		
			1 2 3	Obligado Obligado Ninguno	o fiscal o solidario		
5. Archivo 3 Cada campo s - Informació n caso de ideicomitent	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el e como	- Informac ncia con la: comitente Fideicomit Beneficiari	1 2 3 ión Benefie s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo anter 15.3 Fecha de	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea	o fiscal solidario cas descritas en la ita que la informac neficiarios se dilig liza para todos los	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los misn registros que se d	a rchivo 2 "1 al <i>Beneficic</i> nos datos eben repor
5. Archivo 3 Cada campo s 2 – Informacio 2 n caso de 2 ideicomitent 15. Número 6 fideicomiso	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el re como	- Informac ncia con la: comitente Fideicomit Beneficiari 15.2. Fecha de constitución del fideiconia	1 2 3 ión Benefie s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo antel 15.3 Fecha de finalización del didacente	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea	o fiscal solidario cas descritas en la ita que la informac neficiarios se dilig liza para todos los <u>15.5. Nombres y Ape</u> Nombres o Razón social	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los mism registros que se d Illidos ó Razón Social Apellidos	a rchivo 2 "1 al <i>Beneficio</i> nos datos eben repor
5. Archivo 3 Cada campo s 2 – Informacio En caso de Fideicomitent 15. Número Fideicomiso 123456	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el ce como	- Informac ncia con la: comitente Fideicomit Beneficiari 15.2. Fecha de constitución del fideicomiso 2020/04/11	1 2 3 ión Benefie s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo anter 15.3 Fecha de finalización del fideicomiso 2030/07/21	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea	o fiscal solidario cas descritas en la ita que la informac neficiarios se dilig liza para todos los <u>15.5. Nombres y Ape</u> <u>Nombres o Razón social</u> CONSTRUCTORA GENERAL	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los mism registros que se d illidos ó Razón Social <u>Apellidos</u>	ar chivo 2 " al <i>Beneficio</i> nos datos eben repor
5. Archivo 3 Cada campo s 2 – Informacio En caso de Fideicomitent 15. Número fideicomiso 123456 123456	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el e como	- Informac ncia con la: comitente Fideicomit Beneficiari 15.2. Fecha de constitución del fideicomiso 2020/04/11 2020/04/11	1 2 3 ión Benefie s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo ante finalización del fildeicomiso 2030/07/21 2030/07/21	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea	o fiscal solidario cas descritas en la ita que la informac neficiarios se dilig liza para todos los <u>15.5. Nombres y Ape</u> <u>Nombres o Razón social</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u>	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los mism registros que se d illidos ó Razón Social Apellidos	ar chivo 2 " al <i>Beneficio</i> nos datos eben repor
5. Archivo 3 Cada campo s – Informacion n caso de ideicomitent 15. Número fideicomiso 123456 123456 123456	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el ce como <u>15.1. Tipo</u> <u>Documento</u> <u>1</u>	- Informac ncia con las comitente Fideicomit Beneficiari 15.2. Fecha de constitución del fideicomiso 2020/04/11 2020/04/11	1 2 3 ión Benefie s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo anter fideicomiso 2030/07/21 2030/07/21 2030/07/21	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea 15.4. Número identificación 901234567 901234567 901234567	o fiscal solidario cas descritas en la ata que la informac neficiarios se dilig liza para todos los <u>15.5. Nombres y Ape</u> <u>Nombres o Razón social</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u>	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los misn registros que se d ellidos ó Razón Social Apellidos	al <i>Beneficio</i> nos datos eben repor
5. Archivo 3 ada campo s – Informacion n caso de ideicomitent 15. Número fideicomiso 123456 123456 123456 123456 123456	"Tipo 3 e dilige ón Fidei que el e como <u>15.1. Tipo</u> <u>Documento</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>1</u>	- Informac ncia con las comitente Fideicomit Beneficiar 15.2. Fecha de constitución del fideicomiso 2020/04/11 2020/04/11 2020/04/11	1 2 3 ión Benefia s mismas ca " -, tenienc tente no t io. Lo anter fideicomiso 2030/07/21 2030/07/21 2030/07/21	Obligado Obligado Ninguno ciario" aracterísti do en cuer tenga ber rior se rea 15.4. Número identificación 901234567 901234567 901234567 901234567890	iscal solidario solidario cas descritas en la ta que la informac neficiarios se dilig liza para todos los <u>15.5. Nombres y Ape</u> <u>Nombres o Razón social</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u> <u>CONSTRUCTORA GENERAL</u> <u>MILEIDY TATIANA</u>	a actividad 2.2 A ción corresponde a gencian los misn registros que se d ellidos ó Razón Social Apellidos	al <i>Beneficio</i> nos datos eben repor

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



					15	.6. Dirección n	otifica	ción		
	Datos de la Vía			Datos del Cruce			Datos Adicional		onal	DirecciónEcnocial
Тіро	Número1	Apendice1	Orientación1	Número2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Directonespecial
CL	21	С		12	D		19	101	10	
CL	21	С		12	D		19	101	10	
										KILOMETRO 27 CORREGIMIENTO EL TERMINALITO
CL	21	С		12	D		19	101	10	
										KILOMETRO 27 CORREGIMIENTO EL TERMINALITO
CR	43			11			24			

	15.7. Código de Departamento (Homologación DANE)	15.8. Código Municipio (Homologación DANE)	15.9. Tipo de participación	15.10 Matrícula Inmobialiaria	15.11. Porcentaje de participación	15.12. Tipo de obligado
	05	05001	1	001-5320181	100,00	1
	05	05001	1	001-5320203	50,00	1
	05	05001	2	001-5320203	50,00	2
	05	05001	1	01N-4321340	37,00	1
	05	05001	2	01N-4321340	42,24	2
1	05	05001	2	01N-4321340	20,76	2

Una vez diligenciada la información requerida en los tres archivos anteriormente descritos (Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3), se procede a cargar la información solicitada.

3. CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

3.1 Hace clic sobre la opción **"Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado"**, para reportar información exógena.



IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



ø¦gov.co	🙀 Opciones de Accesibilidad	Inicia sesión Registrate	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias 🗸
Alcaldía de Medellín Dáth li te Tecnología te breovación	Participa Transparencia Servicios a la	a Ciudadanía 🛛 Sala de prensa	PQRSD Trámites y Servicios
Para acceder al servicio de Carga de Inf	ormación Exógena - Fiducias Impuest	o Predial necesitas inicia	r sesión en el Portal.
	Ingresa tus datos para iniciar s	esión	
	Usuario		
	Contraseña		
	INGRESAR		
	Registrate ¿Olvidó su contrase	ña?	
Acércate a la Alcaldía de Medelli	in	Alc	aldía de Modellín
		Cienc	Distrito de

3.3 En la plataforma WEB, diríjase a la pestaña "Información Fideicomiso" y haga clic en el botón "Seleccionar archivo".

Información E Descargar Instructivo de O Descargar estructura base	xógena Fiducias Generación - para el diligenciamiento de la	5 Impuesto Predial
Información F	ideicomiso	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
Información F	ideicomitente	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
Información B	Beneficiario	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
LIMPIAR	ENVIAR	\supset

3.4 Se selecciona el archivo correspondiente y se da clic en "Abrir".



IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



3.5 Se continua con el cargue de la información con la pestaña 2 "Información Fideicomitente" y la pestaña 3 "Información Beneficiario" respectivamente, siguiendo los pasos 3.3 y 3.4. **3.6** Se confirman las tres pestañas con el archivo cargado para cada una. Información Exógena Fiducias Impuesto Predial Descargar Instructivo de Generación Descargar Estructura Base, Información Tipo 1 Fideicomiso aquí Descargar Estructura Base, Información Tipo 2 Fideicomitente **aquí** Descargar Estructura Base, Información Tipo 3 Beneficiario aquí Información Fideicomiso Seleccionar archivo Tipo 1-Información Fideicomiso.xlsx Información Fideicomitente Seleccionar archivo Tipo 2-Información Fideicomitente.xlsx Información **Beneficiario** Seleccionar archivo Tipo 3-Información Beneficiario.xlsx LIMPIAR ENVIAR 3.7 Cuando se encuentren las tres pestañas con un documento seleccionado haga clic en el botón "ENVIAR" ubicado en la parte inferior de la ventana. Información Exógena Fiducias Impuesto Predial Descargar Instructivo de Generación Descargar estructura base para el diligenciamiento de la información aqui Información Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx Información Fideicomitente

Información Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx Información Beneficiario Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx LIMPIAR ENVIAR

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



El sistema realizará la validación de la información.

Validación con errores: en la validación se encuentra un mensaje "*se detectaron inconsistencias en la información*" y en la parte inferior de la pantalla se mostrará el listado de errores encontrados en el archivo "*Información Fideicomiso*".

Información Fideico	omiso		
Seleccionar archivo TIPO 1-FI	DEICOMISO_1.xlsx		
Se detectaron inconsistencias en la infor	mación		
Información Fideico	mitente		
Seleccionar archivo TIPO 2 -	FIDEICOMITENTE_1.xlsx		
	ENVIAR		
******* Información Fideicomiso ***	****		Copiar
B4: El formato de la celda es incorrect	o, debe ser un número entre	9 y 11 dígitos	

Dichas correcciones se realizan en la plantilla o estructura de Excel inicialmente diligenciada. La información del error remite a las coordenadas de la celda o campo a corregir; para el caso "B8" – "FILA 8" – "G8", vaya hasta estas ubicaciones, corrija el dato allí consignado y guarde los cambios sobre la plantilla en Excel, luego repita los pasos desde el numeral **3.3**.

Al cargar la información se valida el primer archivo, si éste no pasa las validaciones, no se valida el siguiente y así sucesivamente hasta el último.

Así mismo, al momento de evaluar la información, la aplicación suspende las validaciones si consigue errores en las primeras 5 filas (estas no tienen que estar consecutivas). Esto sucede en las tres hojas.

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón *"LIMPIAR"*, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral **3.3**.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



	nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial		
D	vescargar instructivo de Generación Vescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí		
	Información Eideicomico		
1			
	Se detectaron inconsistencias en la información		
h	nformación Fideicomitente		
	Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE 1.xlsx		
1	nformación Beneficiario		
ľ	Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx		
F			
**	****** Información Fidelcomiso ********	Copiar	
B	4: El formato de la celda es incorrecto, debe ser un número entre 9 y 11 dígitos		
4.	4: campo oougatono, vatores permitidos: soborvisiones, nonecadoraes, no antica		
ie aci	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente".	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial escargar Instructiva de Generación lescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí	el ca	rgue
e aci	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe <i>ión Fideicomitente"</i> . nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial ^{Jescargar Instructivo} de Generación ^{Jescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso}	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial ^{Nescargar Instructivo} de Generación ^{Nescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx}	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Vecargar Instructiva base par el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Pescargar Instructivo de Generación Pescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.x1sx	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Pecargar Instructivo de Generación Pecargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx	el ca	rgue
e aci	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Aescargar Instructivo de Generación Jescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx Información Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Mescargar Instructivo de Generación Mescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx Información Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx Te detectaren Inconsidencianes en la Información Información Beneficiario	el ca	rgue
	los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Pescargar Instructivo de Generación Pescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx Información Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMISO_1.xlsx E detectaran Incomistences en la Información Seleccionar archivo TIPO 2 - BIDEICOMITENTE_1.xlsx E detectaran Incomistences en la Información Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Pecargar Instructivo de Generación Pecargar estructura base para el diligenciamiento de la información aque nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx Información Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx E detectares incendistencias en la información Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Vesargar Instructivo de Generación Vesargar Instructiva base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx E detectaren Inconstituencias en la Información Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx LIMPIAR ENVIR	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Vesargar Instructivo de Generación Secargar estructura base para el diferentamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx se detectaron Incensistencias en la información Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx se detectaron Incensistencias en la información Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx LIMPLAR ENVAR	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Vesargar Instructivo de Generación Peteragar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - PIDEICOMISO_1.xlsx nformación Beneficiario Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx LIMPIAR EXVIDE ***** Información Fideicomitente ********	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Perargar Instructivo de Generación Perargar instructiva base para el diligenciamiento de la información aqui nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xtsx nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITETITE_1.xtsx Textesteres Inconstituctada en la Información aqui nformación Beneficiario Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xtsx LIMPIAR EXVIRE ****** Información Fideicomitente ******* 4: Campo obligatorio, debe ser numérico entre 1 y 6 4: Campo obligatorio, debe ser numérico entre 1 y 6 4: Campo obligatorio, debe ser texto de máx, 60 caracteres	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Verargar Instructivo de Generación Verargar Instructiva de Generación Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1xtex nformación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMISO_1xtex nformación Beneficiario Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xtsx LIMPIAR EXVIAR ****** Información Fideicomitente ******** 4: Campo obligatorio, debe ser numérico entre 1 y 6 4: Campo obligatorio, debe ser numérico entre 1 y 6 4: Campo obligatorio, debe ser texto de máx. 60 caracteres 4: El código municipio no es válido	el ca	rgue
	Ios pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe ión Fideicomitente". nformación Exógena Fiducias Impuesto Predial Wescargar estructura base para el diligenciamiento de la información aquí nformación Fideicomiso Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_txtax formación Fideicomitente Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMISO_txtax formación Beneficiario Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xtax tumerar machino TIPO 3 - BENEFICIARIO.xtax tumerar machino TIPO 3 - BENEFICIARIO.xtax tumerar entrico fideicomitente	el ca	rgue

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón *"LIMPIAR"*, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral **3.3**. Continúe los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y prosiga con el cargue para *"Información Beneficiario"*.

Descargar Instructivo de Generación Descargar estructura base para el diligenciamiento de la información aqui	
Información Fideicomiso	
Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO_1.xlsx	
Información Fideicomitente	
Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE_1.xlsx	
Información Beneficiario Seleccionar archivo — TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx Se detectaron Inconsistencias en la información	
****** Información Beneficiario ********	Copiar
C4: El formato de la celda es incorrecto T4: El código municipio no es válido Fila 4: Debe especificar un dirección descriptiva o especial	

Validación exitosa: Si la validación es exitosa se observa en la parte inferior de la ventana un mensaje de color verde indicando que "El proceso ha finalizado correctamente".

Información E	Exógena Fiducias Impuesto Predial	
Descargar Instructivo de Descargar Estructura Bas	Generación e. Información Tipo 1 Fideicomiso aquí	
Descargar Estructura Bas	e, Información Tipo 2 Fideicomitente aqui	
Descargar Estructura Bas	e, Información Tipo 3 Beneficiario aquí	
Información	ideicomiso	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec. Seneficiario	
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
LIMPIAR	ENVIAR	
El proceso ha finalizado cor	rectamente	

IN-GEHA, Versión 03.

Versión: 03

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado



Se da por terminado el trámite cuando la validación del cargue de información sea exitosa con el mensaje: "el proceso ha finalizado correctamente". El tiempo promedio de ingreso al Portal Web y cargue de la información es de 30 **Tiempo promedio:** minutos aproximadamente. **Requisitos y documentos:** Son necesarias las siguientes características en el equipo desde el cual se realizará el trámite: Optimizado para Google Chrome. ٠ Adobe Reader versión actualizada. • • Acceso a Internet. Normas asociadas: De conformidad con la Resolución 202350037010 del 10 de mayo del 2023, la entrega de la información exógena deberá realizarse con fechas máximas establecidas en la misma. **Recuerde que:** Las Sociedades Fiduciarias con operaciones que no generen ingresos en el territorio municipal, deberán enviar una certificación de Revisor Fiscal de la Fiduciaria, informando que no tienen obligación de reportarla, al correo electrónico: inteligencia.fiscal@medellin.gov.co La información se entrega únicamente a través del Portal Institucional del Distrito Especial de Ciencia, • Tecnología e Innovación de Medellín Trámites y servicios relacionados: N/A