




Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	
Versión: 01		

Secretaría:	Hacienda
Subsecretaría:	Ingresos
Ubicación:	Calle 44 N ° 52-165 Centro Administrativo Distrital - CAD
Contacto:	Taquillas virtuales

Descripción (En que consiste):	
Este documento describe los pasos para presentar la información exógena sobre publicidad exterior visual a la Alcaldía de Medellín.	
Dirigido a:	Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, que en el año 2022 obtuvieron ingresos superiores a 3500 UVT y que en el mismo año exhibieron en la jurisdicción del Municipio de Medellín, elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas y que se encuentren montados o adheridos a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta, siempre y cuando en conjunto tengan una dimensión igual o superior a ocho metros cuadrados (8 mts ²), deberán reportar la siguiente información, con un registro por cada mensaje publicitario exhibido.
Pasos a seguir:	
<p>1. ACCESO AL SERVICIO INFORMACIÓN EXÓGENA – PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</p> <p>Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín https://www.medellin.gov.co donde será direccionado al Portal Tributario, visualizando la sección “Agiliza tus trámites”. Posteriormente, debe seleccionar la opción “Información Exógena”.</p> 	

IN-GEHA, Versión 03.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

En la sección “**Normatividad de la Exógena**”, se visualiza la opción para reportar Información exógena “**publicidad exterior visual**” y se encontrarán las opciones:


- **Información a suministrar por la Registraduría Nacional del Estado Civil**
Descarga aquí el [instructivo](#)
Descarga aquí la [estructura](#)
- **Información que deben suministrar los operadores de telefonía móvil**
Descarga aquí el [instructivo](#)
Descarga aquí la [estructura](#)
- **Información sobre publicidad exterior visual**
Descarga aquí el [instructivo](#)
Descarga aquí la [estructura](#)

En la parte inferior de la sección “**publicidad exterior visual**”, debe hacer clic en la opción “**estructura**”, para descargar la plantilla de Excel, y también, en “**instructivo**” que es la base para el diligenciamiento de la información.

2. DILIGENCIAR PLANTILLA DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Diligencie la información de cada uno de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio que exhibieron en la jurisdicción del Municipio de Medellín elementos visuales. Para ello, utilice el archivo Excel dispuesto en el portal, en donde encontrará nueve (9) campos distribuidos en la hoja “**Publicidad exterior**”. A continuación, se presenta un ejemplo de diligenciamiento de la información:

1. Tipo de publicidad fija o móvil	2. Dirección donde estuvo ubicada la publicidad fija										
	Datos de la vía				Datos del cruce			Datos adicionales			
	Tipo	Numero1	Apendice1	Orientación1	Numero2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Dirección Especial
1	CR	30			7	A	NORTE	207	5001	T1	
2											DHL941
2											LFL739
1											KM 5 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA
1	CQ	5	A	SUR	24	B		32			

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

3. Medida en metros cuadrados del elemento publicitario	4. Texto de la publicidad	5. Fecha inició exhibición	6. Fecha finalizó exhibición	7. NIT o Documento de identificación		8. Nombre o razón social de la entidad con la cual contrató el servicio de exhibición o arrendamiento de la valla	
				Tipo Documento	Número Identificación	Nombres o Razón Social	Apellidos
12	AGUARDIENTE ANTIOQUEÑO	23/05/2019	28/03/2020	2	80107187	LUIS ALBERTO	RESTREPO ORTIZ
1	ARL POSITIVA AFILIATE	14/07/2018	7/12/2019	1	900974275	FAMILIA COMPANY SAS	
1	IPHONE EL MEJOR CELULAR	5/11/2020	8/08/2021	2	39458751	VANESSA	ECHEVERRI CASTAÑO
95	CLARO INTERNET ILIMITADO	4/05/2021	5/08/2022	1	890057821	VALLAS LUZ S.A.S	
36	AVAYA	24/07/2022	5/02/2023	2	1254785456	DANIELA	LOPEZ QUINTERO

9. Dirección de la entidad con la cual contrató el servicio de exhibición o arrendamiento de la valla										
Datos de la vía				Datos del cruce			Datos adicionales			
Tipo	Numero1	Apendice1	Orientación1	Numero2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Dirección Especial
CR	76			5	A		7	5001	T1	
										Carrera 30 # 7AA - 207 Torre Saglia Of 5001
CR	50			77	A	SUR	20	5001	T1	
										AVENIDA LAS PALMAS
										Transversal 5 # 54-27

- En el campo **“Tipo publicidad fija o móvil”**, se digita el tipo de elemento publicitario en el que se generó la pauta, el cual se determina según la siguiente tabla, relacionando el tipo como corresponda:


ID	Tipo
1	Fija
2	Móvil

- En el campo **“Dirección donde estuvo ubicada la publicidad”**, para el caso de los elementos publicitarios **móviles** debe reportar la placa del vehículo en el campo “Dirección Especial”.

En el campo **“Dirección donde estuvo ubicada la publicidad”**, para el caso de los elementos publicitarios **fijos** esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con “Datos de la vía”, “Datos del cruce”, “Datos adicionales” o también, puede reportar la información en el campo “Dirección Especial”. En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:

- **Datos de la vía**

- En el campo **“Tipo”** diligenciar en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

Tipo	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal


- En la casilla **“Número1”**, se digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **“Apéndice1”**, se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla **“Orientación1”**, diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.

- **Datos del cruce**

- En la casilla **“Número2”**, se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **“Apendice2”**, se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla **“Orientación2”**, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).

- **Datos adicionales**

- En la casilla **“Placa”**, se digita el número del inmueble o predio, con rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **“Interior”**, se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
- En el campo **“Bloque”**, se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
- En la opción **“Dirección Especial”**, se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural).


- En el campo **“Medida en metros cuadrados del elemento publicitario”**, para los elementos publicitarios **fijos** se diligencia tipo numérico, en caso de tener la medida con decimales debe aproximar si es igual o superior a 5 se aproxima al número entero siguiente, si es inferior a 5 se aproxima al número entero anterior. Este campo es obligatorio y el valor debe ser **mayor o igual a 8 metros cuadrados**.

En el campo **“Medida en metros cuadrados del elemento publicitario”**, para los elementos publicitarios **móviles** se deja el campo en blanco.

- En el campo **“Texto de la Publicidad”**, se diligencia tipo texto de máximo 100 caracteres.
- En el campo **“Fecha en la que inició la exhibición del mensaje”** se diligencia en formato **“AAAA/MM/DD”**. Este campo es obligatorio.
- En el campo **“Fecha en la que finalizó la exhibición del mensaje”** se diligencia en formato **“AAAA/MM/DD”**. Si a diciembre 31 del año inmediatamente anterior estaba exhibido escriba la fecha en la cual finalizará. Este campo es obligatorio.
- En el campo **“Tipo Documento de Identificación”**, se digita el tipo de documento de la entidad con la cual contrató el servicio de exhibición o arrendamiento del elemento publicitario; se determina según la siguiente tabla, relacionando el número **“ID”** como corresponda.

ID	Definición
1	NIT
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	Pasaporte
5	Tarjeta de identidad
6	Otros

- En el campo **“Nombres y apellidos o razón social”**, se diligencia conforme a los siguientes parámetros:
 - Nombres o Razón social:** Corresponde a (los) nombre(s) o razón social de la entidad con la cual contrató el servicio de exhibición o arrendamiento del elemento publicitario, con un máximo de 60 caracteres.

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

- **Apellidos:** Se diligencian los apellidos de la entidad con la cual contrató el servicio de exhibición o arrendamiento del elemento publicitario con un máximo de 30 caracteres. Este campo no es obligatorio para el tipo de documento de identificación “NIT”.

9. En el campo “**Dirección notificación**”, Esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con “Datos de la vía”, “Datos del cruce”, “Datos adicionales” o también, puede reportar la información en el campo “Dirección Especial”. En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:

- **Datos de la vía**


- En el campo “**Tipo**”, diligencia en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

Tipo	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal

- En la casilla “**Número1**”, digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo “**Apéndice1**”, se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla “**Orientación1**”, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.

- **Datos del Cruce**

- En la casilla “**Número2**”, se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo “**Apendice2**”, se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla “**Orientación2**”, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

- **Datos adicionales**

- En la casilla “**Placa**”, se digita el número del inmueble o predio, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo “**Interior**”, se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
- En el campo “**Bloque**”, se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
- En la opción “**Dirección Especial**”, se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural).

3. CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

3.1 Hace clic sobre la opción “**Información exógena Publicidad Exterior Visual**”, para reportar información exógena.


- **Información sobre publicidad exterior visual**

Descarga aquí el **instructivo**

Descarga aquí la **estructura**

3.2 Diligencie su usuario y contraseña para iniciar el cargue de información.

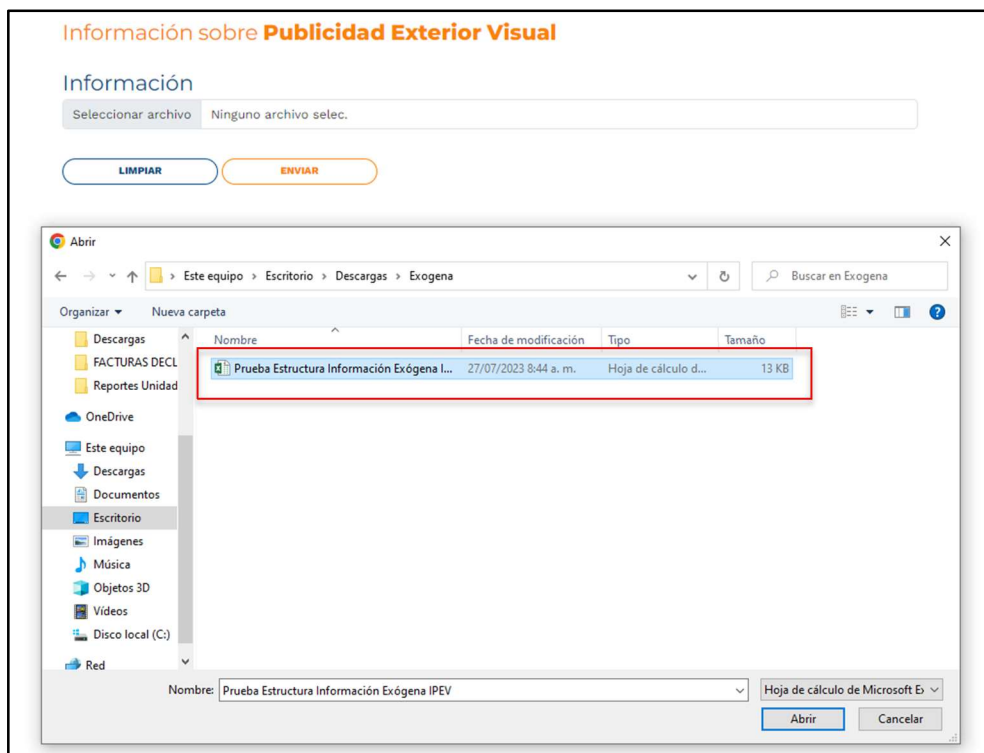



Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	
Versión: 01		

3.3 En la plataforma WEB, diríjase a la pestaña “*Información exógena Publicidad Exterior Visual*” y haga clic en el botón “*Seleccionar archivo*”.



3.4 Se selecciona el archivo correspondiente y se da clic en “*Abrir*”.



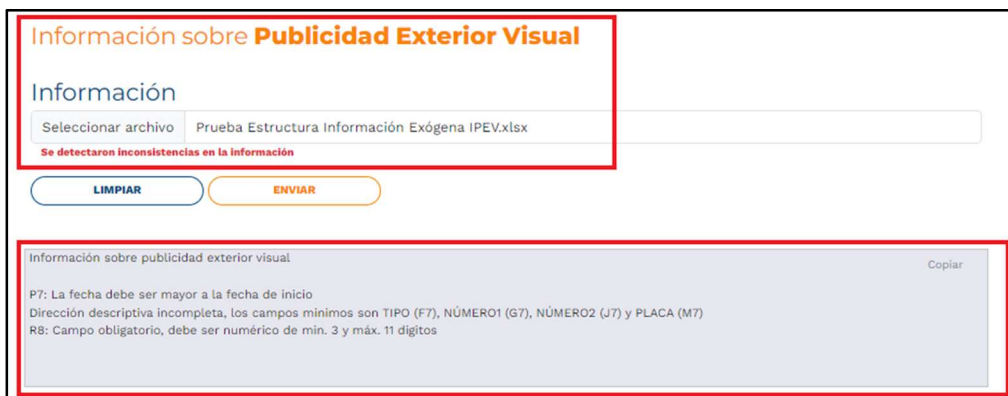
Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	
Versión: 01		

3.5 Cuando se encuentre la pestaña con un documento seleccionado haga clic en el botón “**ENVIAR**” ubicado en la parte inferior de la ventana.




El sistema realizará la validación de la información.

Validación con errores: en la validación se encuentra un mensaje “*se detectaron inconsistencias en la información*” y en la parte inferior de la pantalla se mostrará el listado de errores encontrados en el archivo “*Información exógena Publicidad Exterior Visual*”.



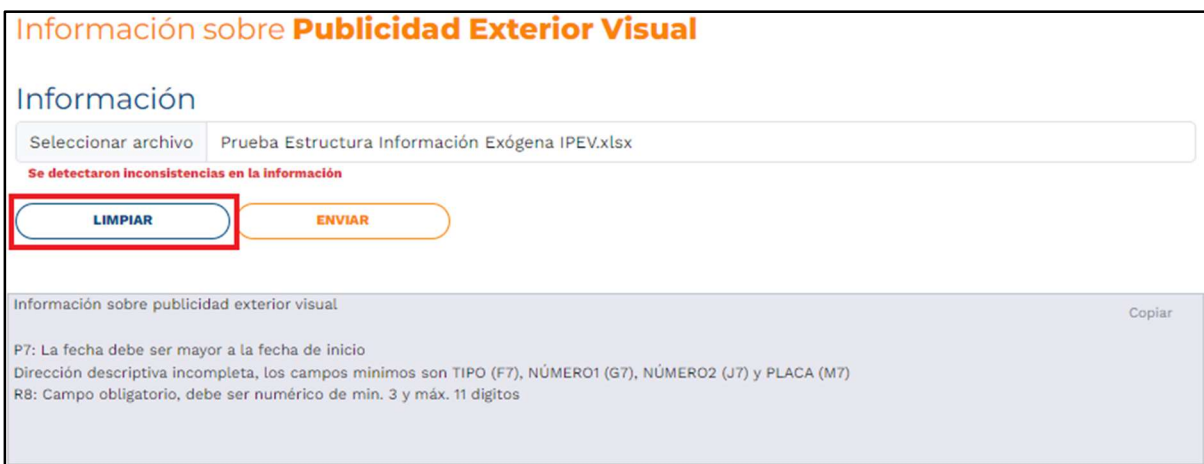
Dichas correcciones se realizan en la plantilla o estructura de Excel inicialmente diligenciada. La información del error remite a las coordenadas de la celda o campo a corregir; para el caso “P7” – “R8”, vaya hasta estas ubicaciones, corrija el dato allí consignado y guarde los cambios sobre la plantilla en Excel, luego repita los pasos desde el numeral **3.3**.

Al cargar la información se valida el archivo.

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 01		

Así mismo, al momento de evaluar la información, la aplicación suspende las validaciones si consigue errores en las primeras 5 filas (estas no tienen que estar consecutivas). Esto sucede en las tres hojas.

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón “**LIMPIAR**”, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral **3.3**.



Información sobre Publicidad Exterior Visual

Información

Seleccionar archivo Prueba Estructura Información Exógena IPEV.xlsx

Se detectaron inconsistencias en la información

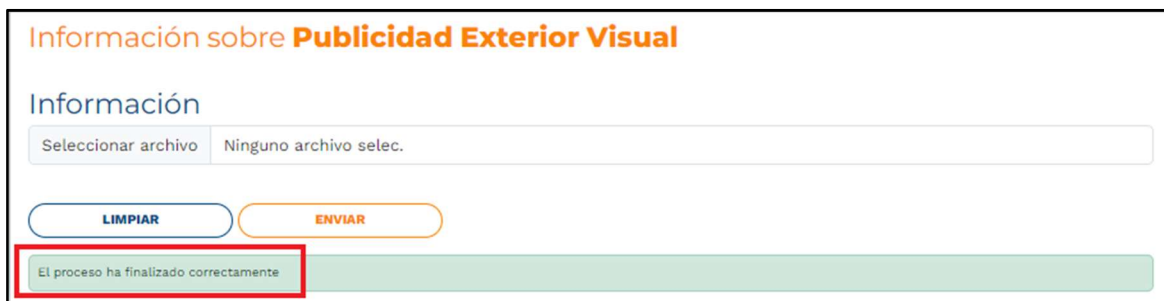
LIMPIAR **ENVIAR**

Información sobre publicidad exterior visual Copiar

P7: La fecha debe ser mayor a la fecha de inicio
Dirección descriptiva incompleta, los campos mínimos son TIPO (F7), NÚMERO1 (G7), NÚMERO2 (J7) y PLACA (M7)
R8: Campo obligatorio, debe ser numérico de mín. 3 y máx. 11 dígitos

Continúe los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe el cargue para “*Información exógena Publicidad Exterior Visual*”.

Validación exitosa: Si la validación es exitosa se observa en la parte inferior de la ventana un mensaje de color verde indicando que “*El proceso ha finalizado correctamente*”.



Información sobre Publicidad Exterior Visual


Información

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

LIMPIAR **ENVIAR**

El proceso ha finalizado correctamente

Se da por terminado el trámite cuando la validación del cargue de información sea exitosa con el mensaje: “*el proceso ha finalizado correctamente*”.

Código: IN-GEHA	IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena sobre publicidad exterior visual	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 01		

Tiempo promedio:	El tiempo promedio de ingreso al Portal Web y cargue de la información es de 30 minutos aproximadamente.
Requisitos y documentos:	
<p>Son necesarias las siguientes características en el equipo desde el cual se realizará el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizado para Google Chrome. • Adobe Reader versión actualizada. • Acceso a Internet. 	
Normas asociadas:	
De conformidad con la Resolución 202350037010 del 10 de mayo del 2023, la entrega de la información exógena deberá realizarse con fechas máximas entre los días 14 al 28 de agosto de 2023 de acuerdo con el dígito de verificación.	
Recuerde que:	
<ul style="list-style-type: none"> • La información se entrega únicamente a través del Portal Institucional del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. • Si presenta alguna inquietud puede escribir al correo de publicidad.exteriorvisual@medellin.gov.co 	
Trámites y servicios relacionados:	
<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	