



Alcaldía de Medellín

**ALCALDÍA DE MEDELLÍN**  
**SECRETARÍA DE GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA**  
**CIUDADANÍA**

**ACTA DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO**

Formato 01

Hoja 1 de 5

**ACTA No. 2**

**FECHA**

24 de mayo de 2017

**INICIA**

9:00 a.m.

**TERMINA**

10:30 a.m.

**LUGAR: Salón de Reuniones, Concejo de Medellín**

**REUNION COMITÉ INTERNO DE ARCHIVOS**

**ASISTENTES**

**FREDDY ALBERTO ESPINOSA YEPES**

Presidente Delegado Comité Interno de Archivo

**LUIS FERNANDO BENITEZ GALLEGO**

Secretario Delegado Comité Interno de Archivo

**YURY ELIZABETH RESTREPO B.**

Líder de Programa (E) – Unidad Administrativa –  
Departamento Administrativo de Planeación

**CLAUDIA VASQUEZ VARGAS**

Líder de Proyecto Archivo Histórico de Medellín,  
Secretaría de Cultura Ciudadana

**JHON FREDY DUQUE CASTAÑO**

Profesional Universitario  
Secretaría de Evaluación y Control

**LUBIAN CARTAGENA DURANGO**

Líder de Proyecto  
Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la  
Información

**WILLIAM RESTREPO RODAS**

Técnico Administrativo  
Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la  
Información

**ELSA MILLERLAY CANO FORONDA**

Profesional Especializado  
Secretaría General

	<p><b>LUZ MARINA SERNA MONTOYA</b> Técnica Administrativa – Archivo Central</p> <p><b>MARGARITA MARTINEZ LUNA</b> Técnica Administrativa – Archivo Central</p> <p><b>EQUIPO UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA PROYECTO PGD</b></p> <p><b>NELLY PANESSO</b>, Asesor Metodológico <b>PAOLA ANDREA MARÍN</b>, Coordinadora <b>HILLARY MADRIGAL</b>, Auxiliar <b>MONICA VALECIA N.</b> Auxiliar</p>
<p style="text-align: center;"><b>INTEGRANTES DEL COMITÉ</b></p> <p><b>Dra. NATALIA ANDREA RAMÍREZ ÁNGEL</b> Secretaria de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadana Delegado: Dr. Freddy Alberto Espinosa Yepes Líder de Programa Archivo</p> <p><b>Dr. CESAR AUGUSTO HERNANDEZ CORREA</b> Director Depto. Admtivo de Planeación Delegado: Yury Elizabeth Restrepo B.</p> <p><b>Dra. AMALIA LONDOÑO DUQUE</b> Secretaria de Cultura Ciudadana Delegado: Claudia Vásquez Vargas</p> <p><b>Dra. VERÓNICA DE VIVERO ACEVEDO</b> Secretaria General Delegado: Elsa Millerlay Cano F.</p> <p><b>Dr. JHON JAIRO VELÁSQUEZ BEDOYA</b> Secretario de Evaluación y Control Delegado: Jhon Fredy Duque C.</p> <p><b>Dr. SANTIAGO RESTREPO ARROYAVE</b> Subsecretario de Tecnología y Gestión de la Información Delegado: Lubian Cartagena D. y William Restrepo R.</p> <p><b>Dra. ANA MARIA MEJIA MEJIA</b> Subsecretaria de Desarrollo Institucional Delegado: Martha Nelly Ramírez Llano</p>	<p style="text-align: center;"><b>INVITADOS</b></p> <p><b>GABRIEL GUTIERREZ GRISALES</b> Líder de Programa, Departamento Administrativo de Planeación</p> <p><b>WILBER AUGUSTO AGUDELO</b> Líder de Proyecto, Departamento Administrativo de Planeación</p> <p><b>MARIA VIRGINIA JARAMILLO DUQUE</b> Profesional Universitaria, Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía</p> <p><b>IRMA SANCHEZ ZULUAGA</b> Profesional Especializada, Secretaría General</p> <p><b>PAULA A. RAMÍREZ DIAZ</b> Técnico Administrativa, Departamento Administrativo de Planeación</p>

## OBJETIVOS INSTITUCIONALES

El Comité Interno de Archivo de la Alcaldía de Medellín, es el órgano responsable de definir las políticas, planes y programas, en todo lo concerniente a los procesos técnicos y administrativos en materia archivística de la organización, dando cumplimiento al Decreto Municipal N° 1154 del 2 de agosto de 2016.

### ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Presentación Programa de Gestión Documental, Programas Específicos, Diagnóstico y Reglamento Interno de Archivos, por parte de la Universidad de Antioquia.
3. Revisión y Aprobación
4. Proposiciones y varios

## DESARROLLO

1. Verificación del Quórum.

Luis Fernando Benítez, Secretario Delegado, informa a los asistentes que existe quórum amplio y suficiente para deliberar y tomar decisiones.

El doctor Freddy A. Espinosa, Presidente Delegado, agradece a los asistentes la participación teniendo en cuenta que el Programa de Gestión documental es un instrumento señalado por la Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1080 de 2015, de carácter obligatorio para las Entidades Públicas.

Igualmente agradeció la activa participación del Equipo Interdisciplinario, el apoyo de Claudia Vásquez, Lider de Proyecto del Archivo Histórico de Medellín, para lograr que se cumplieran los objetivos y que se realizara un trabajo colaborativo acorde con la realidad de la Entidad.

2. Presentación Programa de Gestión Documental, Programas Específicos, Diagnóstico y Reglamento Interno de Archivos, por parte de la Universidad de Antioquia.

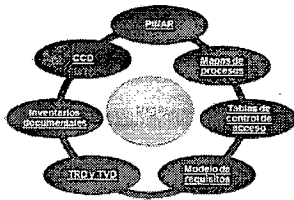
Algunos apartes de la presentación fueron:

## ¿Qué normatividad nos obliga a elaborar e implementar un PGD?

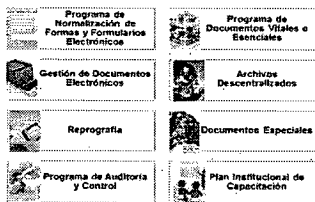
- Ley General de Archivos (594 de 2000), Art. 21
- Ley de transparencia y acceso a la información (1712 de 2014), Art 15
- Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura (1080 de 2015), Art. 2.8.2.5.8



## ¿Con qué otros instrumentos archivísticos se articula?



## Programas Específicos



## ¿Con qué otros instrumentos de gestión de información se articula?



## ESTRUCTURA PGD

### ANEXOS

1. DIAGNÓSTICO DE ARCHIVO
2. PROCESOS TÉCNICOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL (PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y FORMATOS)
  - 2.1 Planeación Documental
  - 2.2 Producción y Recepción
  - 2.3 Creación y Trámite
  - 2.4 Organización
  - 2.5 Transferencia
  - 2.6 Disposición de Documentos
  - 2.7 Preservación a Largo Plazo
  - 2.8 Valoración



## Procesos Técnicos de la Gestión Documental



## Reglamento Interno de Archivo



### 3. Revisión y Aprobación.

El doctor Freddy agradece la presentación realizada por Nelly Panesso, de la Universidad de Antioquia y pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto, teniendo en cuenta que los documentos fueron enviados con antelación al correo electrónico institucional de cada uno de los integrantes del Comité para su revisión, estos finalmente cuentan con los aportes y justes propuestos.

El doctor Freddy, pone a consideración del Comité la Aprobación de:

- Programa de Gestión Documental –PGD
- Programas Específicos
- Diagnóstico de Archivo
- Reglamento Interno de Archivo

Los integrantes del Comité no presentaron objeción alguna, por lo cual fueron aprobados por unanimidad.

#### 4. Propositiones y varios

Los integrantes del Comité recalcaron la importancia de hacer, campañas de divulgación, sensibilización y entrenamiento, entre otros.

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a. m, del 24 de mayo de 2017.



**FREDDY ALBERTO ESPINOSA YEPES**  
Presidente Delegado Comité Interno de Archivos



**LUIS FERNANDO BENITEZ GALLEGO**  
Secretario Delegado Comité Interno de Archivos

Anexo: Listado de Asistencia.

SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA - SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA - EQUIPO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Tema Reunión Comité Interno de Archivo.

Organizado por la Secretaría / Entidad 6H y SC.  
 Ciudad Medellín.  
 Lugar Sala de Reunión - Concejo  
 Hora termina 10:30 a.m.

Tipo de Reunión	Informativa	
	Seguimiento	
	Toma Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro	
Tipo de evento	Inducción	
	Reinducción	
	Capacitación Formación	

N°	Cédula	Nombres y Apellidos	Empleo	Secretaría / Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firmas
1	43596623	Yury E. Restrepo	Asesor Técnico	DAP/Unidad Admón	3858508	yury.restrepo@med.gov.co	Yury E. Restrepo
2	430053	PAUL A. RAMÍREZ	TECNICO ADM	DAP/UNIDAD AD	6425	Paula.ramirez@med.gov.co	PAUL A. RAMÍREZ
3	71722894	wilber A. Agudelo M	Lider Proyecto	D.A.P Sub Informac	5853	wilbert.agudelo@med.gov.co	Wilber A. Agudelo
4	70560834	Gabriel Gutiérrez	Lider Proyecto	DAP - Info	6262	gabriel.gutierrez@med.gov.co	Gabriel Gutiérrez
5	4307800	Claudia Velazquez Vargas	Lider Proyecto	Patrimonio - AHM	287300	claudia.velazquez@med.gov.co	Claudia Velazquez
6	104035071	NOELY PARRA	Asesor Metodológico	U de A	2195947	noely.parrase@med.gov.co	NOELY PARRA
7	10501720	Paolo Andrico Moya	Coordinador	U de A	2195947	paolo.moya@med.gov.co	Paolo Andrico Moya
8	70559158	Luis Fernando Perineta	Asesor Técnico	ARCHIVO C.	6793	luis.fernando.perineta@med.gov.co	Luis Fernando Perineta
9	71052221	Lobian Cartagena	Lider Proyecto	TGI	4276	lobian.cartagena@med.gov.co	Lobian Cartagena
10	71694644	William Restrepo	Asesor Técnico	TGI	5699	william.restrepo@med.gov.co	William Restrepo
11	43206332	Elisa Millenlay Carro	Prof. esp.	General	7477	elisa.cano@med.gov.co	Elisa Millenlay Carro
12	112544265	Fredy Duque	P.U.	Evaluación y C.	5274	fredy.duque@med.gov.co	Fredy Duque
13	43507861	Marta Virginia Jaramila	P.U.	6H y SC	5657	martavirginia.jaramila@med.gov.co	Marta Virginia Jaramila
14	43078853	Irma Fancherz	Prof. Esp.	S. Eval/Ale.	5102	irma.sanchez@med.gov.co	Irma Fancherz
15	118402631	Hilary Haddad O.	Asesor Proyecto	U de A	2195947	hilary.haddad@med.gov.co	Hilary Haddad
16	4353669	María Inés Espinosa	U de A	U de A	320718917	maria_ines.espinosa@med.gov.co	María Inés Espinosa
17	43514990	Margarita Paribinny Luna	Téc. Admón	Archivo Central	5514	margarita.paribinny@med.gov.co	Margarita Paribinny Luna
18							
19							
20							