



Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 1 de 32

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POT

MÓDULO sePOT

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ESTRATÉGICA DE CIUDAD
– UNIDAD DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL–

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 2 de 32

INTRODUCCIÓN


A partir de la adopción del Acuerdo Municipal 48 de 2014, “*Por medio del cual se adopta la revisión y ajuste de largo plazo del Plan de Ordenamiento Territorial de Municipio de Medellín y se dictan otras disposiciones complementarias*” se estableció la necesidad de definir un Sistema de Seguimiento y Evaluación del POT que posibilite monitorear, hacer seguimiento y evaluar las transformaciones, el cumplimiento de compromisos, la evolución de los ejes temáticos y la concreción del modelo de ocupación.

La Subdirección de Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad, diseñó como parte del Seguimiento a la Ejecución del POT una herramienta para la revisión y ajuste al Plan de Ordenamiento Territorial, POT, correspondiente a una ficha en la que se registran y documentan diversos tipos de hallazgos, que sirven de fundamento para la realización de ajustes de los distintos componentes, sistemas y subsistemas del POT. Tales hallazgos pueden ser al articulado del Acuerdo, al Documento Técnico de Soporte DTS o a la cartografía oficial; así mismo, podría extenderse su utilización a otros instrumentos que desarrollan el Plan.

La denominada “Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT” se creó inicialmente en el aplicativo Access y fue migrado al Módulo sePOT en la plataforma MapGis, el cual alimenta una base de datos con diferentes tipos de ingresos y salidas de la información, dependiendo del tipo de hallazgo a registrar.

El objetivo de la construcción de la base de datos a partir de esta ficha es consolidar información para el análisis y la toma de decisiones como insumo para la revisión y ajuste del POT a corto, mediano y largo plazo, así como para la aclaración de inconsistencias y vacíos normativos. No obstante los ajustes realizados en cualquiera de los casos documentados no constituyen su incorporación al POT de forma inmediata, previamente a esta situación debe existir el acto administrativo correspondiente con su debida publicación en caso de requerirse.

El presente documento, constituye el instructivo para el correcto diligenciamiento de los campos que componen los distintos tipos de Ficha.

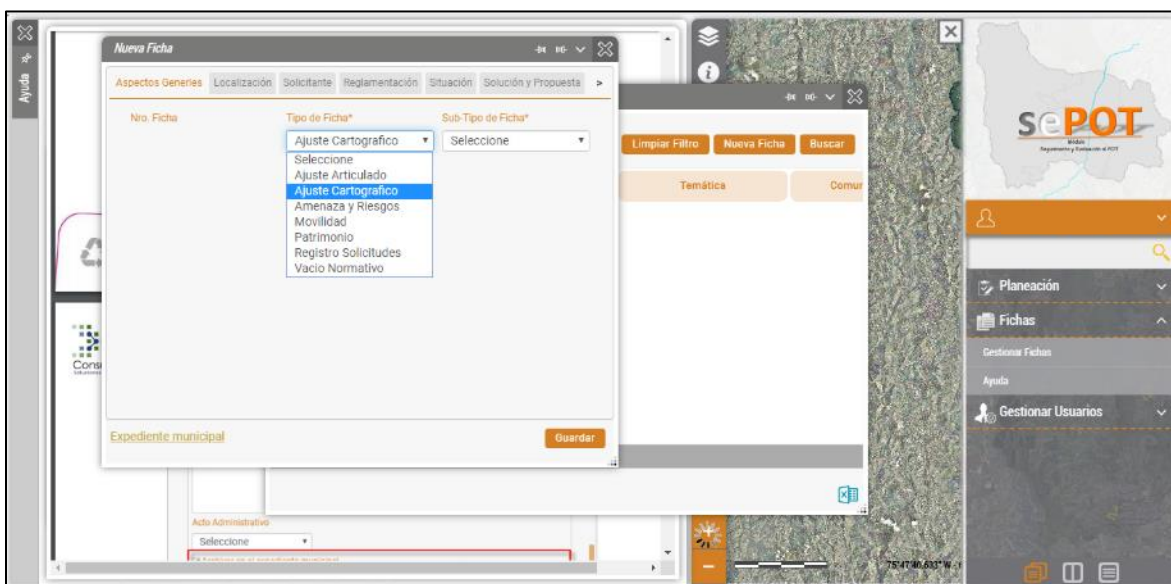
Cód. IN-DIES-043	<p>Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 3 de 32

1. TIPOS DE FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN


Se definen seis (6) tipos de Fichas de Seguimiento y Evaluación al POT, que el técnico temático podrá escoger según la naturaleza del hallazgo a registrar:

- Ficha a partir de un vacío normativo
- Ficha a partir de ajustes cartográficos
- Ficha a partir de ajustes al articulado
- Ficha a partir del seguimiento al Plano de Proyectos viales
- Fichas a partir del seguimiento a los Bienes de Interés Patrimonial
- Fichas a partir del registro de solicitudes relacionadas con el POT



1.1 FICHA A PARTIR DE UN VACÍO NORMATIVO

Se utiliza cuando se ha detectado que la normativa contenida en los documentos que componen el POT, es insuficiente para determinar el quehacer en un caso concreto, o se presentan contradicciones en la norma urbanística. Generalmente, estas situaciones originan la emisión de Circulares aclaratorias por parte del Director del Departamento Administrativo de Planeación, amparado en lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 388 de 1997 y ratificado en el primer inciso del *Artículo 616. Interpretación de las normas*, del Acuerdo municipal 48 de 2014:

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 4 de 32

En los casos de ausencia de norma exactamente aplicable a una situación, o de contradicciones, o falta de claridad en las normas urbanísticas, la facultad de interpretación corresponderá al Departamento Administrativo de Planeación -DAP- o la dependencia que haga sus veces, la cual emitirá sus conceptos mediante circulares que tendrán el carácter de doctrina para la interpretación de casos similares..

El propósito de este tipo de ficha es que se registre el origen y fundamento técnico para la emisión de un posible acto administrativo que subsane el vacío o contradicción normativa detectada.

1.2 FICHA A PARTIR DE AJUSTES CARTOGRÁFICOS

Corresponde a las actualizaciones, precisiones o corrección de inconsistencias cartográficas que se puedan presentar en los mapas protocolizados del POT. Basados en el parágrafo 3° de la Ley 388 de 1997, adicionado por el artículo 190 del Decreto Ley 019 2012, el Decreto Nacional 1077 de 2015, el Acuerdo Municipal 48 de 2014 y el Decreto municipal 0265 de 2022.


Este tipo de ficha, presenta cinco (5) subtipos, dependiendo de la naturaleza del ajuste, a saber:

- Inexactitud en la aplicación de los criterios de dibujo.
- Actualización de la cartografía
- Inconsistencia entre el articulado y cartografía oficial
- Precisión por los estudios de detalle
- Ajuste en la geodatabase o base de datos

1.1.1. Ajuste a la cartografía por inexactitud en la aplicación de los criterios de dibujo

Al realizar los diferentes Shapes que conforman los mapas protocolizados con el POT, se establecen unos criterios para realizar el dibujo como, por ejemplo: la delimitación de ciertas áreas, polígonos, líneas que deben coincidir con los ejes de las vías, con la estructura predial, con quebradas o sus retiros de protección, con los polígonos de tratamiento; Shapes de varios componentes del POT que son excluyentes y no se deben traslapar, entre otros.

Estos criterios se definen de acuerdo a cada temática particular, cuando el criterio establecido no coincide con la delimitación del mapa protocolizado y el hallazgo corresponde a errores en el dibujo claramente identificables, como por ejemplo, cuando la delimitación de una categoría de uso, supera en proporciones menores el límite de un determinado predio, o cuando la delimitación del suelo de protección no coincide, también en proporciones menores, con la delimitación de las áreas de amenaza o retiros de quebrada que sirvieron de fuente para su construcción, se emplea este subtipo de ficha.

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 5 de 32

Toda situación detectada y ajuste que se realice debe quedar documentado, generando la imagen del antes y el después en la que sea factible la identificación espacial en el territorio del predio o predios, o elemento geográfico ajustado.

Cuando se identifican varios casos de inconsistencia por inexactitud en la aplicación de los criterios de dibujo, en un mismo polígono de tratamiento, comuna o zona, se puede generar una sola ficha de Seguimiento y Evaluación, a la cual se deberá anexar un archivo en formato PDF donde se incluyen todas las imágenes con los elementos ajustados.

Esta actividad se puede realizar de forma continua por parte de los funcionarios GIS, a partir de las instrucciones y supervisión de los funcionarios temáticos, quienes son responsables de verificar que los ajustes generados queden de acuerdo a los criterios técnicos establecidos.


1.1.2. Ajuste a la cartografía por actualización

Las intervenciones en el territorio se realizan de forma permanente, razón por la cual una vez se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial en diciembre del año 2014, se pueden desarrollar nuevos equipamientos, espacios públicos, se intervienen fuentes de agua que pueden generar rectificación en su recorrido, se generan nuevos deslizamientos o movimientos en masa, se construye nueva infraestructura vial, se adoptan actos administrativos de Declaratorias de inmuebles patrimoniales o áreas protegidas, declaratorias de urgencia o desarrollo prioritario entre otros, que implican el ajuste de la cartografía de la ciudad y los mapas protocolizados del POT.

Este subtipo de ficha se debe diligenciar cuando surja este tipo de situaciones o semejantes, teniendo como fecha de referencia la adopción del POT (se incluyen aquellas obras públicas que estaban en proceso de construcción y se finalizaron posteriormente, por ejemplo, algunas Unidades de Vida Articulada -UVA-).

En el caso que las actualizaciones se den en forma periódica como, por ejemplo, las actualizaciones que se llevan a cabo en compañía de la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica del DAP, para el Subsistema de Espacio Público de Esparcimiento y encuentro existente, o del Subsistema de Equipamientos colectivos, se podrá, por la envergadura de las mismas, realizar fichas múltiples por zonas, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

- Documento técnico que dé cuenta, de la actualización de cada uno de los casos de forma independiente, donde se explique la situación actual y la propuesta, resumen de la verificación técnica y administrativa, y el área que se incorpora o se suprime según el caso.
- Carpeta con anexo de la investigación específica de cada caso.
- Imágenes de los mapas que se deben ajustar producto de cada investigación.

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 6 de 32

1.1.3. Ajuste a la cartografía por inconsistencia

Este subtipo de ficha se emplea cuando existe una clara inconsistencia entre el mapa protocolizado y el articulado del POT, por ejemplo: el articulado lista los humedales existentes en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y en el mapa se dibujan más de los que se listan; se tiene en el articulado el listado de los bienes patrimoniales declarados y en el mapa se pintan menos o más de estos. Debe realizarse un análisis donde se soporte si la problemática está en el listado del Acuerdo o en la cartografía y proceder en consecuencia.


Al respecto de las “Inconsistencias” el Decreto Ley 019 de 2012, establece en el parágrafo 3 del artículo 190:

Cuando existan inconsistencias entre los señalado en el acuerdo que adopta el plan de ordenamiento territorial y su cartografía oficial, prevalecerá lo establecido en el texto del acuerdo y corresponderá al Alcalde municipal o distrital, o la entidad delegada para el efecto, corregir las inconsistencias cartográficas siempre que no impliquen modificaciones al articulado del Plan de Ordenamiento Territorial.

A su vez, dichas inconsistencias en la cartografía del POT, pueden ser precisadas mediante la aplicación del Decreto municipal 0265 de 2022 “Por medio del cual se actualiza el procedimiento para las correcciones de las inconsistencias en la cartografía oficial y las precisiones fundamentadas en estudios de detalle, se delega en el Director del Departamento Administrativo de Planeación, se asignan unas funciones y se deroga el Decreto 1626 de 2015.”.

Este subtipo de ficha se aplica cuando, en el proceso de implementación del Plan de Ordenamiento Territorial a partir de la aplicación de lo establecido en todos los elementos que lo componen, se detectan inconsistencias en la cartografía oficial, originadas bien sea porque la información fuente con la cual se construyó el respectivo mapa estaba desactualizada en el momento de adoptar el POT; porque las condiciones del territorio no obedecen a las consignadas en la cartográfica protocolizada y no se requieren estudios de detalle para soportarlo, por corresponder a situaciones evidentes; o en el caso de los Usos Generales del Suelo, predios que no cuentan con asignación de uso, es decir que en el respectivo Plano Protocolizado, se encuentra un lote vacío (en blanco) sin la debida asignación de Uso.

Por ejemplo: un espacio público proyectado retomado de estudios realizados previo a la adopción del Acuerdo 48 de 2014, donde actualmente existen nuevas edificaciones con un alto nivel de consolidación licenciadas con normas anteriores; se destina un inmueble como espacio público de esparcimiento y encuentro existente y se demuestra que no lo es; un lote con destinación de equipamiento o como uso dotacional y nunca se ha utilizado para tal fin.

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 7 de 32

1.1.4. Ajuste a la cartografía por imprecisión

Este subtipo de ficha se origina por imprecisiones en la cartografía por falta de estudios de detalle que permitan generar mayor precisión en el momento de adopción del Plan de Ordenamiento Territorial. En este subtipo se registrarán dos (2) categorías de casos:


Primera categoría, aplica para la Incorporación de la gestión del riesgo en los POT (fichas de amenaza y riesgos), mediante precisiones cartográficas derivadas de los resultados de los estudios de detalle de amenaza, vulnerabilidad y riesgo y de la corrección de inconsistencias en las zonas de amenaza media que no se derivan de estudios de detalle y en las zonas con condiciones de riesgos:

Este caso posee un formato de ficha independiente al que se maneja en el resto de ajustes a la cartografía protocolizada, debido a que los requerimientos para su ajuste, son de mayor especificidad y están regulados por normativa de nivel Nacional, El Decreto Único 1077 de 2015, en su artículo 2.2.2.1.3.1.4, que compila el Decreto 1807 de 2014, por medio del cual se reglamenta el artículo 189 del Decreto-Ley 019 de 2012 en lo relativo a la incorporación de la gestión del riesgo en los planes de ordenamiento territorial y se dictan otras disposiciones, estableció que los estudios detallados están orientados a determinar la categorización del riesgo y establecer las medidas de mitigación correspondientes, con base en la zonificación establecida en el Plan de Ordenamiento Territorial. Para ello, estos estudios deberán tener en cuenta lo dispuesto por los artículos 2.2.2.1.3.2.2.1 al 2.2.2.1.3.2.2.7 de la misma norma, que regulan las condiciones técnicas para la elaboración de los estudios detallados.

Por su parte, el artículo 2.2.2.1.3.2.2.8 del referido Decreto indica que, para la incorporación de los resultados de estudios detallados al POT, estos se realizarán con base en los resultados de los estudios detallados y mediante acto administrativo, en donde el alcalde municipal o distrital o la dependencia delegada para el efecto, podrá realizar la precisión cartográfica y la definición de las normas urbanísticas a que haya lugar, en el área objeto de estudio, de conformidad con lo previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial y deberá registrarse en todos los planos de la cartografía oficial.

A su vez, el Decreto municipal 0265 de 2022, establece en sus artículos 18, 21 y 50 el procedimiento para la corrección de inconsistencias en las zonas de amenaza media que no se derivan de estudios de amenaza de detalle, en las zonas con condiciones de riesgos y para la incorporación y precisiones derivadas de los estudios de detalle en el marco de la gestión del riesgo.

Teniendo en cuenta la importancia del ajuste cartográfico que se desprende de estas fichas, se deben incluir como anexos, lo solicitado para la validación de la precisión cartográfica en el Decreto municipal 0265 de 2022, además de los siguientes documentos:

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p style="text-align: center;">IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 <p style="text-align: center;">Alcaldía de Medellín</p>
Versión. 1		

Página 8 de 32

- Informe técnico detallado del área completa objeto del ajuste cartográfico, donde se evidencie la visita realizada al sitio y las determinantes que conllevan al ajuste. Dicho informe debe estar firmado por el profesional que lo realiza y avalado por el DAGRD.
- Cuando corresponden a estudios de detalle, el informe de revisión y viabilidad técnica del estudio de riesgo de detalle elaborado y firmado por el Departamento de Gestión del Riesgo y Desastres – DGRD- y el Departamento Administrativo de Planeación-DAP-, la carta de responsabilidad del contratista que elabora los estudios y el estudio mismo.

La segunda categoría, aplica para todos los shape de la cartografía protocolizada del POT o instrumentos complementarios que requieran de estudios de detalle para definir que lo señalado en los mapas no está en armonía con los criterios que lo fundamentan. Para mayor claridad se ilustran algunos ejemplos, sin embargo, es aplicable a otras situaciones semejantes:

- Los lotes identificados como espacio público de esparcimiento y encuentro proyectado que al aplicarle los criterios establecidos en el POT permitirían incorporarlos realmente como espacio público de esparcimiento y encuentro existente o efectivo y se verifica que no podrán cumplir con alguno o algunos de estos criterios.


A partir de un estudio de detalle se podrá plantear la modificación de la delimitación de un Ecoparque de quebrada.

- La red o nodos de conectividad ecológica identificados en el mapa pero que al aplicar los criterios definidos en el articulado y DTS del POT, no los cumple.

1.1.5. Ajustes a la geodatabase o base de datos del atlas cartográfico que no se ven reflejados en la cartografía o en el articulado

Este subtipo de ficha corresponde a aquellos hallazgos en la base de datos que soporta los mapas protocolizados del POT, pero cuyas posibles inconsistencias no son visibles en la cartografía o mapas, por tanto no tiene implicaciones en la aplicación de la norma (como es el caso de la clasificación de los subsistemas), no obstante los ajustes en la cartografía base, que corresponda a leyenda en el caso de las denominaciones de lugares como son nombres de Equipamientos, Quebradas (incluidos en los mapas protocolizados), o nomenclatura si podrán incluirse. Se podrán incluir los elementos que completan las GDB y que solo pueden ser identificables mediante consultas realizadas en ésta.

Atendiendo a lo dispuesto en la sección 14, artículos 48 y 49 del Decreto municipal 0265 de 2022 y teniendo en cuenta que dichos ajustes no representan cambios gráficos en los mapas

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 9 de 32

Protocolizados del POT, sino que, complementan información con que la base de datos no contaba, solo surten la validación de estándares cartográficos por parte de la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica, sin necesidad de un acto administrativo.

Aun así, se debe elaborar la ficha de seguimiento y evaluación al POT del módulo sePOT, con sus respectivos soportes.

1.3 FICHA A PARTIR DE AJUSTES AL ARTICULADO

Este tipo de ficha, aporta al seguimiento y evaluación, revisión y ajuste del articulado del POT, que podrá concretarse en un proceso de revisión y ajuste del POT, mediante un proyecto de acuerdo de modificación del Plan, la cual se origina por cuatro situaciones que permiten desagregar la ficha en cuatro (4) subtipos, atendiendo cada uno de los posibles casos que originan el ajuste:

- Precisión y complemento a la redacción
- Contenidos del Documento Técnico de Soporte que deben ser incorporados al articulado del Acuerdo.
- Contradicciones entre el POT con otras reglamentaciones.
- Casos en los que la cartografía protocolizada esta correcta pero el articulado no responde al mismo contenido.

1.1.6. Precisión y complemento en la redacción


Este subtipo de ficha se emplea cuando se dan casos en los que el texto del Acuerdo puede prestarse para diversas interpretaciones o contradicciones, y debe desarrollarse una nueva redacción del artículo, o precisarse la existente.

1.1.7. Contenidos del DTS que deben ser incorporados al articulado del Acuerdo

Este subtipo de ficha se emplea cuando los contenidos del articulado del Acuerdo son insuficientes para realizar la aplicación normativa, pero que al revisar el Documento Técnico de Soporte –en adelante DTS- se cuenta con un sustento ampliado o preciso que dirime las dificultades del Acuerdo.

1.1.8. Contradicciones entre el POT con otras reglamentaciones

Este subtipo de ficha se emplea cuando el contenido del Acuerdo presenta contradicciones con otro(s) acto(s) administrativo(s), bien sea de nivel municipal, nacional y/o regional. En este caso, el diligenciamiento de la ficha evidenciará la jerarquía de los actos administrativos involucrados y determinará dónde se debería efectuar el ajuste.

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 10 de 32

1.1.9.El articulado debe ajustarse a la cartografía

Hay casos en los que la cartografía protocolizada esta correcta pero el articulado no responde al mismo contenido, a pesar de lo establecido en el primer inciso parágrafo del *Artículo 616. Interpretación de las normas*, del Acuerdo municipal 48 de 2014:

Parágrafo. *En consonancia con el Art 190 del Decreto Ley 019 de 2012, cuando existan inconsistencias entre lo señalado en el presente Acuerdo y su cartografía, prevalecerá lo establecido en el texto del Acuerdo. Corresponde a la Administración Municipal, corregir las inconsistencias cartográficas, siempre y cuando no impliquen modificaciones al articulado.*

Cuando el análisis específico que se realice dé como resultado que lo registrado en la cartografía protocolizada es lo correcto debe incluirse en este subtipo de ficha aquellas inconsistencias presentes en el articulado que sean susceptibles de ajuste en la próxima revisión y ajuste al POT.

1.4 FICHA A PARTIR DEL SEGUIMIENTO AL PLANO DE PROYECTOS VIALES.


Las fichas de seguimiento al plano de proyectos viales, buscan generar la trazabilidad de las modificaciones que se realicen al plano de proyectos viales del DAP.

El plano de proyectos viales, es el índice de las obligaciones viales, las cuales se encuentran contenidas en el Acuerdo 48 de 2014 POT, CAPÍTULO II. OBLIGACIONES URBANÍSTICAS, Artículo 319. Vías obligadas.

"Son obligaciones viales las que se adquieren por urbanizar un terreno mediante los diferentes procesos de urbanización establecidos en el Artículo 332 Procesos de urbanización y subdivisión en los Suelos Urbano y de Expansión Urbana de este plan, para lo cual, cumplirán con los requerimientos de accesibilidad, vinculación a la malla vial urbana existente, continuidad vial en el sector o entorno, con el plan vial y los proyectos viales aprobados por el Departamento Administrativo de Planeación y, adicionalmente, con las que se deriven de los análisis de impactos sobre la movilidad del sector."

Estas fichas deben permanecer actualizadas y aportar los respectivos soportes que justifiquen la inclusión, modificación o eliminación de un proyecto vial, teniendo en cuenta los estándares del Comité Asesor de Movilidad

La actualización del plano de proyectos viales, se encuentra soportada en el Acuerdo 48 de 2014 Artículo 201. Comité de Movilidad.

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 11 de 32

“La Administración Municipal ajustará las funciones del Comité asesor del Departamento Administrativo de Planeación, que tendrá a su cargo el estudio y análisis de las modificaciones al plan vial diferentes a las que se efectúen en vías de servicio y colectoras, las propuestas derivadas del conjunto de programas planteados por el Plan Integral de Movilidad Sostenible o el Plan Maestro de Movilidad del Área Metropolitana y las asignadas en el presente Acuerdo.”

1.5 FICHA A PARTIR DEL SEGUIMIENTO A LOS BIENES DE INTERÉS PATRIMONIAL.

El subsistema de Patrimonio Cultural Inmueble, integra y articula los Bienes de Interés Cultural – BIC– declarados y sus zonas de influencia; los bienes con valor patrimonial que se proponen integrar al Listado Indicativo de Inmuebles Candidatos a declarar (LICBIC) y los sectores urbanos a preservar mediante un Tratamientos Urbano

Este mismo define los mecanismos para su mantenimiento, manejo, valoración y los procedimientos para futuras declaratorias -LICBIC- a integrar el Subsistema.

En este sentido, las Fichas de Seguimiento y Evaluación correspondientes al Subsistema de Patrimonio Cultural Inmueble, dan cumplimiento al seguimiento de los mecanismos mantenimiento, manejo, valoración de los diferentes componentes del mismo.

Estas fichas, independientemente del trámite que se adelante (Ficha de visita técnica para acceder a convenio de exención del impuesto Predial Unificado, Informe técnico de solicitud de autorización de proyectos de intervención, Ficha de inventario ó Informe técnico de seguimiento a infracción urbanística), se clasifican de acuerdo a su nivel de declaratoria:

- Bienes de Interés Cultural BIC – Arqueológico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos y actos administrativos relacionados con los BIC arqueológicos.


- Bienes de Interés Cultural BIC – Arquitectónico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos y actos administrativos relacionados con los BIC arquitectónicos.

- Bienes de Interés Cultural BIC – Paisajístico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos y actos administrativos relacionados con los BIC paisajísticos.

- Bienes de Interés Cultural BIC – Urbanístico:

Cód. IN-DIES-043	<p>Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 12 de 32

Corresponden a las fichas, informes, conceptos y actos administrativos relacionados con los BIC urbanísticos.

- Bienes valorados no declarados: Bienes de valor patrimonial LICBIC – Arqueológico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos relacionados con los LICBIC arqueológicos.

- Bienes de Valor Patrimonial LICBIC – Arquitectónico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos relacionados con los LICBIC arquitectónicos.

- Bienes de Valor Patrimonial LICBIC – Paisajístico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos relacionados con los LICBIC paisajísticos.

- Bienes de Valor Patrimonial LICBIC – Urbanístico:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos relacionados con los LICBIC urbanísticos.


- Zonas de influencia de BIC – Zonas de Influencia Arqueológica:

Corresponden a las fichas, informes, conceptos y actos administrativos relacionados con las zonas de influencia patrimonial.

1.6 FICHA A PARTIR DEL REGISTRO DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL POT.

El registro de solicitudes permite identificar, recopilar y analizar oportunamente inconsistencias, vacíos, contradicciones o desarticulaciones del POT durante su implementación, con respecto a otra normatividad aplicable al territorio o porque va en contravía del Marco Estratégico del POT.

Se realiza un registro que recopila el concepto técnico sintetizado de cada objeto de la solicitud, con el fin de:

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p style="text-align: center;">IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 13 de 32


- Identificar y georreferenciar los recursos de apelación y las solicitudes de revisión del POT, por parte de los usuarios internos y externos, y que deben ser plasmados de manera gráfica en un plano.
- Obtener Información específica con respecto al tipo de solicitud que se realiza, en cual polígono se ubica, el tema específico al que hace alusión, entre otros, a través de la conformación de una base de datos.
- Procesar datos estadísticos que permitan soportar decisiones en cuanto a cambios normativos.
- Hacer seguimiento continuo a la aplicación de la norma a partir de este insumo.

El registro no constituye una ficha de Ajuste, por lo tanto, al ingresar la información en el Módulo sePOT, en éste se diligencian únicamente las pestañas relacionadas con:

- Aspectos generales: Tipo y Subtipo de ficha
- Localización: Información de la localización puntual de la solicitud
- Solicitante: con el número del radicado, el sistema de gestión documental de la Alcaldía de Medellín llamado Mercurio trae toda la información del mismo.

Se debe completar el campo de descripción de la solicitud, teniendo en cuenta que en el momento de radicación, el asunto del mismo no siempre da cuenta de la totalidad de la solicitud.

- Tramite: sin ficha

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

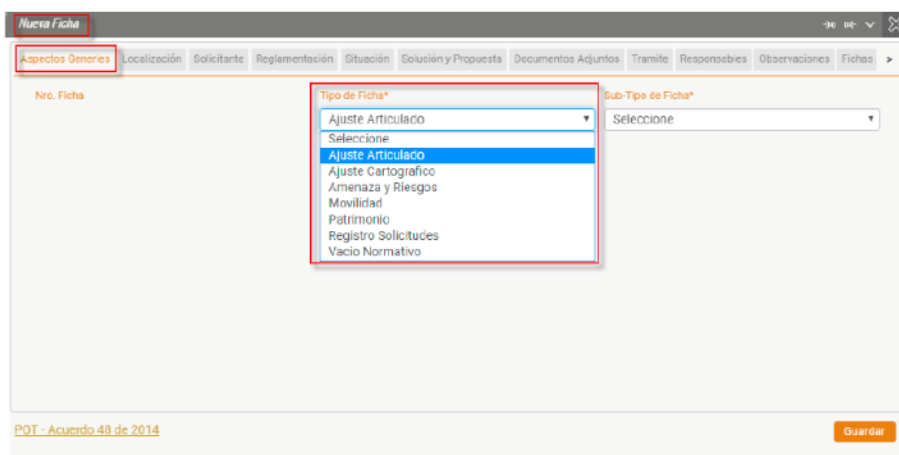
Página 14 de 32

2. DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA

En el módulo sePOT, se genera un formulario por cada tipo de ficha, donde aparecen solo los campos que deben diligenciarse de acuerdo a cada una de éstas.

A continuación, se presenta el instructivo para el diligenciamiento de cada uno de los campos contemplados en la base de datos de los diferentes tipos y subtipos de Fichas de Seguimiento y Evaluación:


2.1 Aspectos generales



■ Tipo de ficha:

Se genera un formulario por tipo de ficha, por tanto, se escoge de acuerdo a la tipología que se vaya a diligenciar.

- A partir de un vacío normativo
- A partir de ajustes cartográficos
- A partir de ajustes al articulado
- A partir del seguimiento al Plano de Proyectos viales
- A partir del seguimiento a los Bienes de Interés Patrimonial
- A partir del registro de solicitudes relacionadas con el POT


Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 15 de 32

▪ **Subtipo ficha**

Se selecciona de un listado que se despliega, de acuerdo al tipo de ficha.

- La ficha de “Vacío Normativo”, no tiene subtipo por tanto se entra directamente al formulario.
- La ficha de “Ajuste a la Cartografía”, se despliega de acuerdo a las subcategorías:
 - Inexactitud en la aplicación de los criterios de dibujo
 - Actualización de la cartografía
 - Inconsistencia entre el articulado y cartografía oficial
 - Precisión por los estudios de detalle
 - Ajuste en la geodatabase o base de datos
- La ficha de “Ajuste del Articulado” se despliega en:
 - Precisión y complemento en la redacción del articulado.
 - Contenidos del DTS que deben ser incorporados al articulado del Acuerdo.
 - Contradicciones entre el POT con otras reglamentaciones.
 - El articulado debe ajustarse a la cartografía
- La ficha de “Seguimiento al Plano de Proyectos Viales” no tiene subtipo por tanto se entra directamente al formulario.
- La ficha de “Seguimiento a los Bienes de Interés Patrimonial” se despliega en:
 - Bienes de Interés Patrimonial (BIC) – Arqueológicos
 - Bienes de Interés Patrimonial (BIC) – Arquitectónicos
 - Bienes de Interés Patrimonial (BIC) – Paisajístico
 - Bienes de Interés Patrimonial (BIC) – Urbanístico
 - Bienes de Valor Patrimonial – LICBIC – Arqueológicos
 - Bienes de Valor Patrimonial – LICBIC – Arquitectónicos
 - Bienes de Valor Patrimonial – LICBIC – Paisajístico
 - Bienes de Valor Patrimonial – LICBIC – Urbanístico
 - Zonas de Influencia BIC – Zonas de Influencia Arqueológica.

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 16 de 32

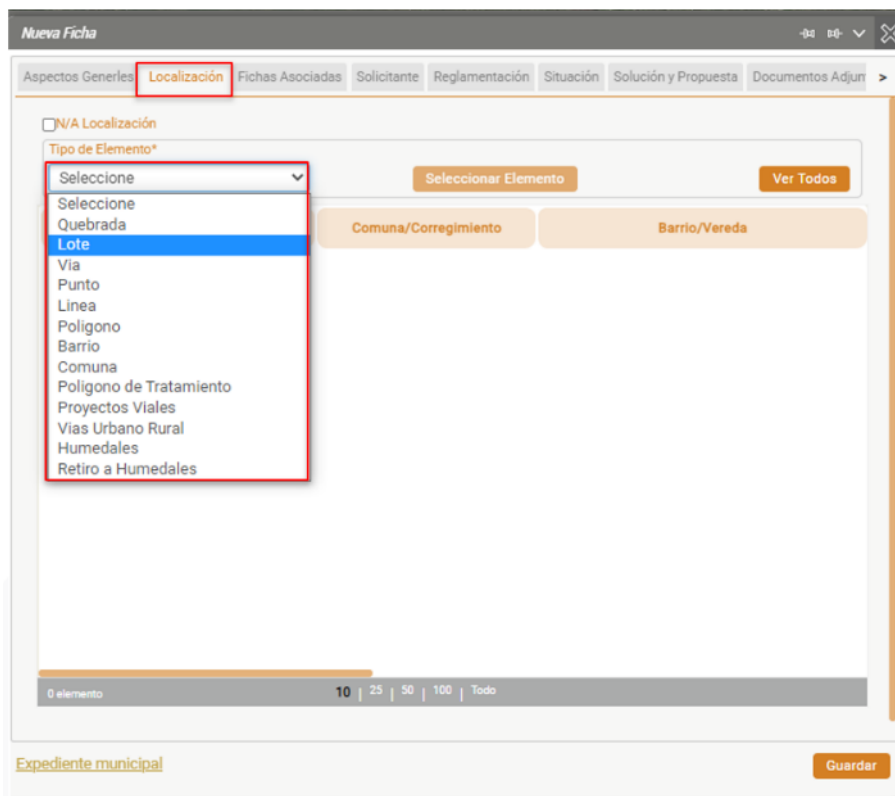
- La ficha de “Registro de solicitudes relacionadas con el POT”, no tiene subtipo por tanto se entra directamente al formulario.

2.2 Localización

Teniendo en cuenta la información del elemento objeto de la ficha de seguimiento y evaluación al POT, la pestaña localización permite georreferenciar por los siguientes Tipos de Elementos, los cuales están relacionados con las capas que componen la cartografía del POT:

- **Quebrada:** Capa de la Red Hidrográfica
- **Lote:** Capa lote de Catastro
- **Vía:** Capa malla vial
- **Punto:** Forma de Georreferenciación desde Mapas Medellín
- **Línea:** Forma de Georreferenciación desde Mapas Medellín
- **Polígono:** Forma de Georreferenciación desde Mapas Medellín
- **Barrio:** Capa comunas y corregimientos
- **Comuna:** Capa comunas y corregimientos
- **Polígono de tratamiento:** Capa Polígonos de Tratamientos urbanos y rurales.
- **Proyectos Viales:** Capa de Proyectos viales
- **Vías Urbano Rurales:** Capa vías urbano rurales
- **Humedales:** Capa de la Red Hidrográfica
- **Retiros a Humedales:** Capa de la Red Hidrográfica

Página 17 de 32



Al seleccionar el tipo de elemento “LOTE”, se despliegan las opciones de localización del MapGis,

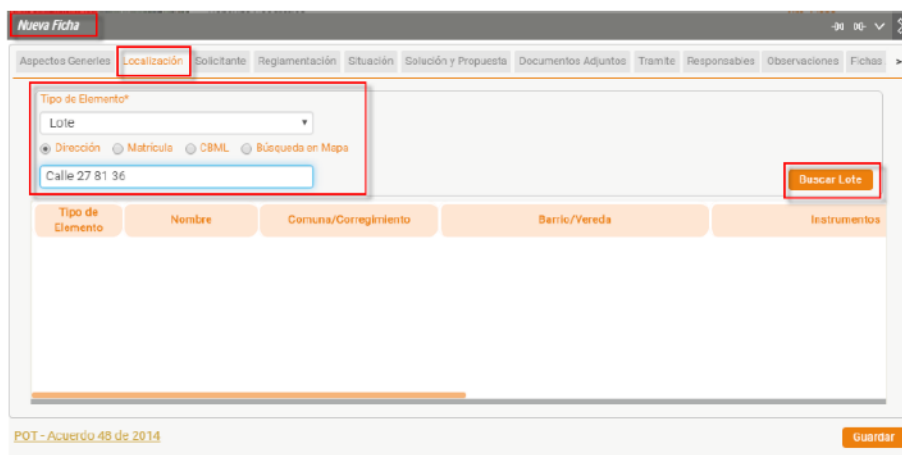
- Dirección
- Matricula
- CBML
- Búsqueda en Mapa

Con un solo elemento al que se le incluya la información, el sistema MapGis autocompleta el resto de la información de la localización, así:

- Comuna_Corregimiento
- Barrio_Vereda
- Dirección
- Matrícula Inmobiliaria
- CBML
- Instrumento

Página 18 de 32

- Polígono Tratamiento



En los casos que se tenga una ficha que involucre varios elementos, esta pestaña de localización permite hacer referenciación de varios puntos, vías o CBML. Por lo tanto, se deben incluir todos los lotes o elementos que involucren directamente el ajuste relacionado en la ficha.

Si por el tipo de ficha de seguimiento y evaluación al POT, no hay un elemento que georreferenciar en el mapa, se debe seleccionar la opción N/A.

2.3 Solicitante

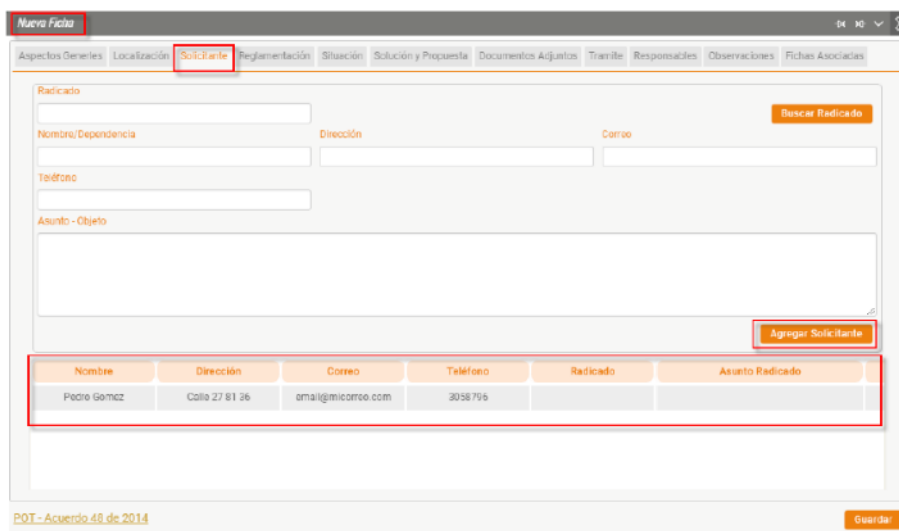
Existen 2 formas de agregar los datos del solicitante:

- Por medio del radicado que suministra el sistema de gestión documental de la Alcaldía de Medellín, denominado Mercurio.

El sistema para este caso tiene la opción de Buscar Radicado y trae toda la información del mismo.

Se debe completar el campo de descripción de la solicitud, teniendo en cuenta que en el momento de radicación, el asunto del mismo no siempre da cuenta de la totalidad de la solicitud.

En los casos en que la búsqueda del radicado no traiga información y exista certeza que el número ingresado es correcto, el aplicativo permite ingresar manualmente la información del radicado que se está relacionando y al momento de agregar el solicitante, queda guardada toda la información incluyendo el número de radicado que se ingresó inicialmente.

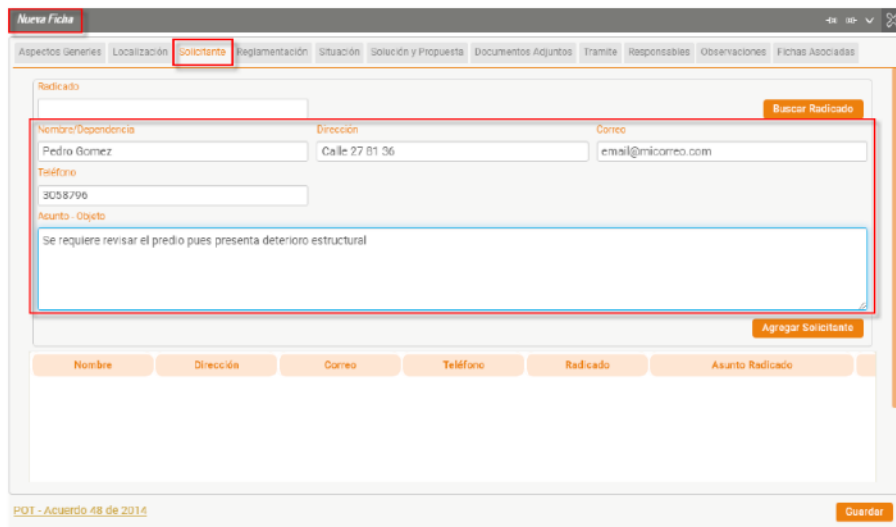


Nombre	Dirección	Correo	Teléfono	Radicado	Asunto Radicado
Pedro Gomez	Calle 27 81 26	emailgimicorreo.com	3058796		

- Diligenciando este formulario campo por campo.

Esta opción se utiliza en los casos en los que el número del radicado no sea encontrado por el sistema, en los casos que la ficha se genere producto de una atención a un usuario o en el caso de que sea una ficha que se realiza como cumplimiento de las actividades contractuales de cada profesional.

En este último caso, en el campo de Solicitante se ingresa el nombre de la Unidad que realiza el Ajuste, con los datos del Centro Administrativo Municipal y en la descripción se hace una breve reseña de la motivación del Ajuste.



Nueva Ficha

Aspectos Generales Localización **Solicitante** Reglamentación Situación Solución y Propuesta Documentos Adjuntos Tramite Responsables Observaciones Fichas Asociadas

Radicionado

Nombre/Dependencia: Pedro Gomez Dirección: Calle 27 81 36 Correo: email@micorreo.com

Teléfono: 3058796

Asunto - Objeto: Se requiere revisar el predio pues presenta deterioro estructural

Botones: Buscar Radicado, Agregar Solicitante, Guardar

POT - Acuerdo 48 de 2014

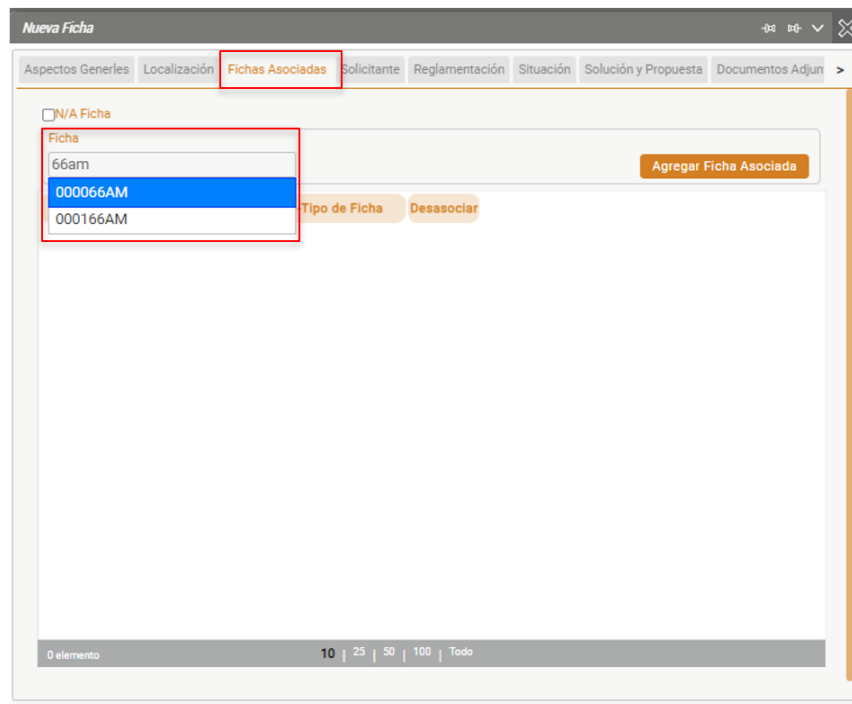
2.4 Fichas asociadas

En esta pestaña se pueden relacionar las diferentes fichas que estén generadas dentro del módulo sePOT, que estén relacionadas con el caso específico de la ficha.

Esta relación se puede dar entre fichas, cuando los casos son de diferentes subsistemas, pero en el mismo lote o área específica, cuando producto de un registro de solicitudes, se genera una ficha de precisión o actualización cartográfica, entre otros.

Si no hay fichas relacionadas, se debe seleccionar la opción N/A.

Página 21 de 32



Nueva Ficha

Aspectos Generales Localización **Fichas Asociadas** Solicitante Reglamentación Situación Solución y Propuesta Documentos Adjuntos

☐ N/A Ficha

Ficha
66am
000066AM
000166AM

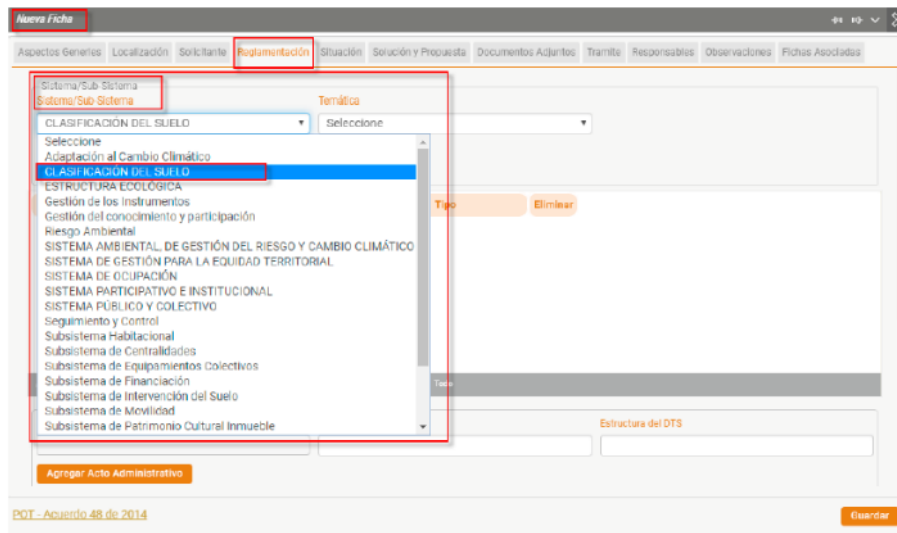
Agregar Ficha Asociada

Tipo de Ficha Desasociar

0 elemento 10 | 25 | 50 | 100 | Todo

2.5 Reglamentación

En esta pestaña se encuentra toda la información de reglamentación relacionada con la ficha que se está diligenciando.



Nueva Ficha

Aspectos Generales Localización Solicitante **Reglamentación** Situación Solución y Propuesta Documentos Adjuntos Tramite Responsables Observaciones Fichas Asociadas

Sistema/Sub Sistema
Sistema/Sub Sistema

CLASIFICACIÓN DEL SUELO
Selección
Adaptación al Cambio Climático
CLASIFICACIÓN DEL SUELO
ESTRUCTURA ECOLOGICA
Gestión de los instrumentos
Gestión del conocimiento y participación
Riesgo Ambiental
SISTEMA AMBIENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO
SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA EQUIDAD TERRITORIAL
SISTEMA DE OCUPACIÓN
SISTEMA PARTICIPATIVO E INSTITUCIONAL
SISTEMA PÚBLICO Y COLECTIVO
Seguimiento y Control
Subsistema Habitacional
Subsistema de Centralidades
Subsistema de Equipamientos Colectivos
Subsistema de Financiación
Subsistema de Intervención del Suelo
Subsistema de Movilidad
Subsistema de Patrimonio Cultural Inmueble

Temática
Selección

Tipo Elimiar

Estructura del DTS

Agregar Acto Administrativo

POT - Acuerdo 48 de 2014

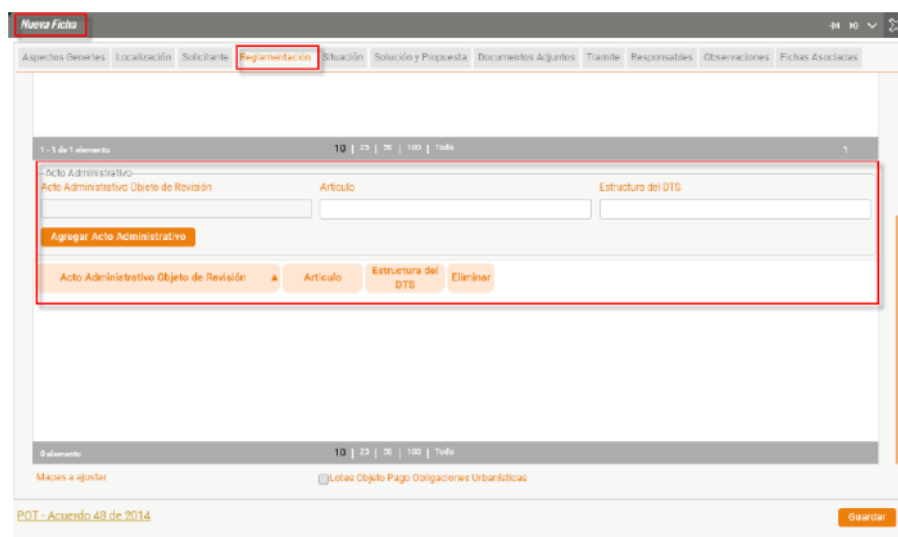
Guardar

- En el campo de sistema – Subsistema, se selecciona la opción que aplique y si cuenta con una categoría secundaria se debe seleccionar la indicada para el caso específico.
- En el campo Acto Administrativo objeto de revisión, se selecciona el acto administrativo que genera la problemática de un listado que se despliega, donde aparece el nombre de cada uno de los que han sido adoptados a nivel municipal. En la descripción de la situación se listan los otros Actos administrativos que estén involucrados.
- En el campo N° de artículo, Cuando aplique, se debe digitar el número o números de los artículos objeto de análisis. En el evento que implique varios actos administrativos, se referencia el que genera la problemática y en el desarrollo de la situación, se listan los otros.

Si no aplica, se debe digitar N/A.

- En el campo Estructura del DTS, debe escribirse en tipo texto el tomo de Formulación al que corresponda, así como el numeral y nombre específico de éste (Ejemplo: Tomo IVa, 4. Clasificación del Suelo).

Si no aplica, se selecciona N/A.

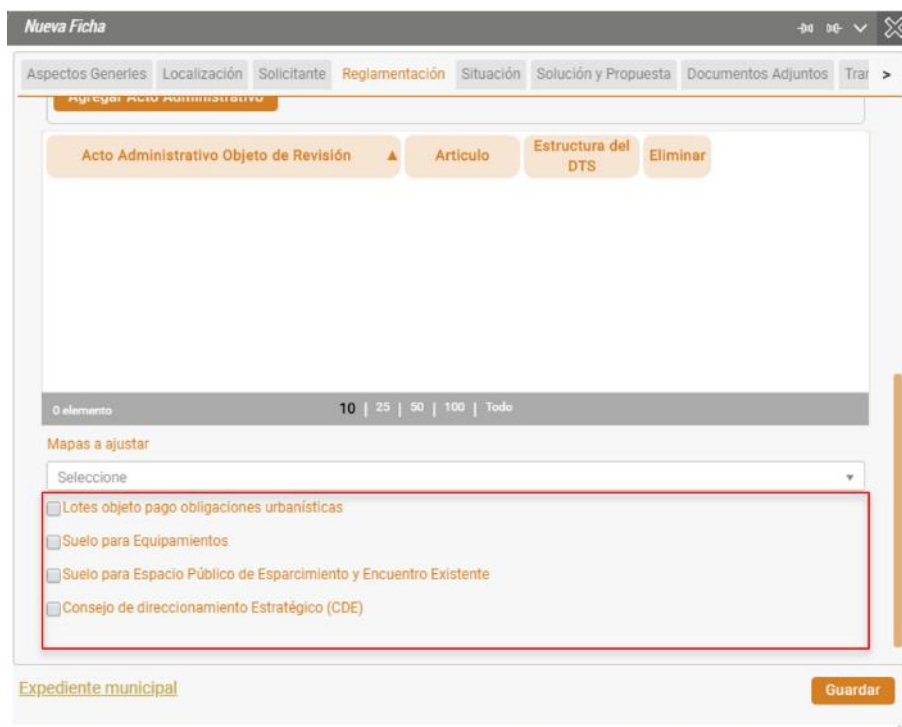


The screenshot shows the 'Nueva Ficha' form in the IN-DIES system. The 'Reglamentación' tab is active. The form displays a table for 'Acto Administrativo' with columns for 'Acto Administrativo Objeto de Revisión', 'Artículo', and 'Estructura del DTS'. A red box highlights the table and the 'Agregar Acto Administrativo' button. The bottom of the form includes a 'Guardar' button and a footer with 'POT - Acuerdo 48 de 2014'.

- En el campo de mapas a ajustar, se despliega la lista correspondiente a cada uno de los mapas protocolizados con el POT, se escoge el mapa objeto de análisis y los otros que se ven ajustados al proponer un ajuste de éste.


Si se trata de un mapa perteneciente a otro acto administrativo, se selecciona la opción OTROS.

- En la parte final se encuentra una lista de opciones de identificación, las cuales se deben seleccionar si aplican al ajuste.
 - Lotes objeto pago obligaciones urbanísticas
 - Suelo para Equipamientos
 - Suelo para Espacio Público de Esparcimiento y Encuentro Existente
 - Consejo de direccionamiento Estratégico (CDE)



2.6 Situación

- En la pestaña de situación se debe describir cual es la situación encontrada, la cual conlleva a la elaboración de la ficha. De forma simplificada o sucinta.

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p style="text-align: center;">IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

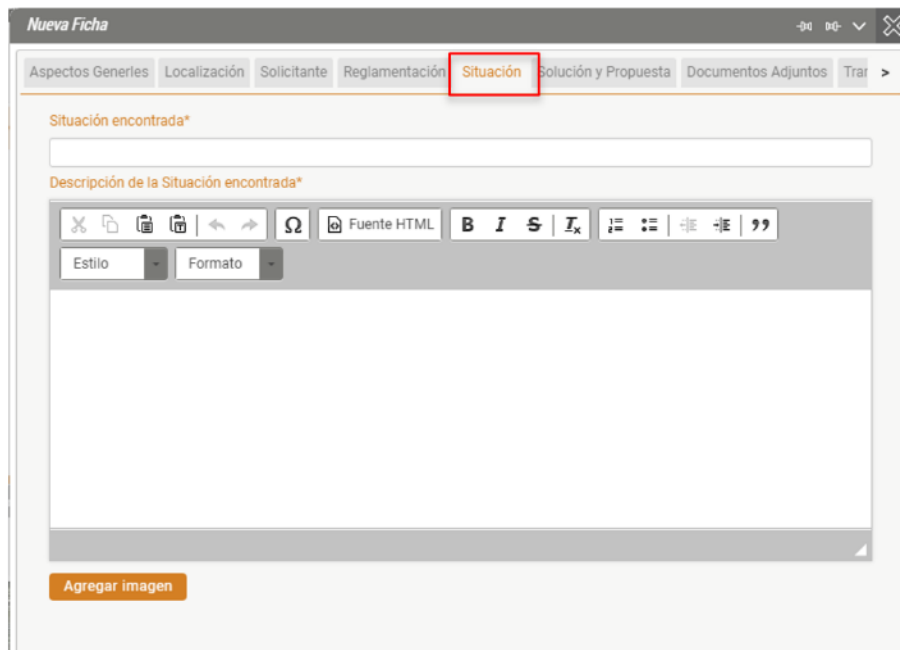
Página 24 de 32

Ejemplo: Inconsistencia Cartográfica en la clasificación de un Espacio Público de esparcimiento y encuentro existente, el cual presenta en realidad, otra categoría de Uso del Suelo.

- En el campo de descripción de la situación, se precisa la situación, hallazgo o problemática encontrada. Esta descripción No constituye el informe técnico el cual se debe anexar.


Es importante que en la descripción de la situación se indique claramente cuál fue la razón que motivó el ajuste, ya sea por una solicitud de Usuario debido a un caso específico, por el cumplimiento de labores en la revisión del POT ó por la actualización permanente de algunos subsistemas que el mismo POT permite hacer continuamente, como son el Subsistema de Espacio Público de Esparcimiento y Encuentro, y el Subsistema de Equipamientos Colectivos.

- Finalmente, en el botón de anexar imágenes, se deben incluir las imágenes de soporte, visitas de campo y demás imágenes sobre la situación actual.

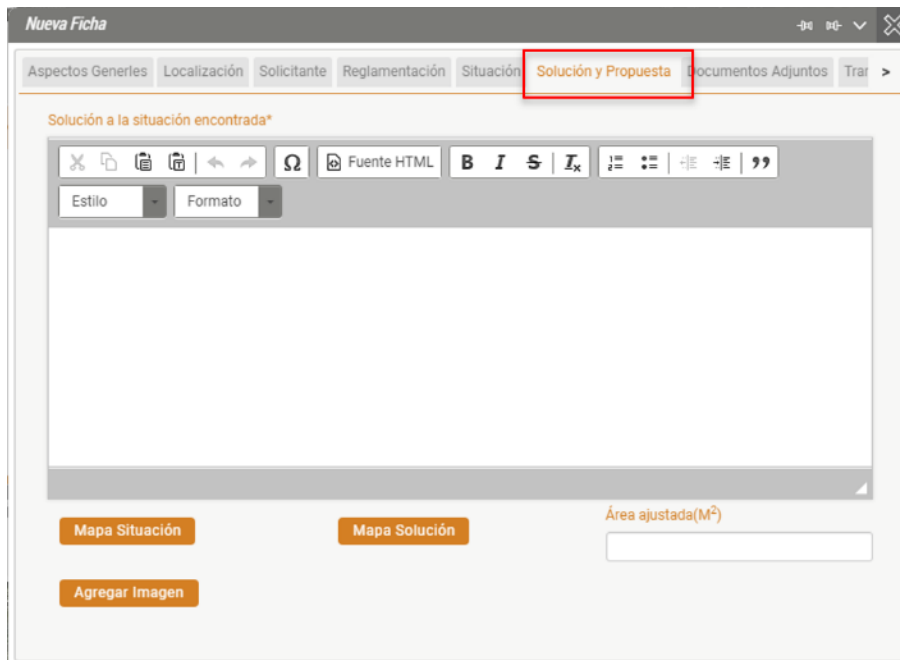


2.7 Solución y propuesta

En el campo de solución se precisa la propuesta de ajuste requerido, ya sea que corresponda al ajuste de un mapa o del cambio en el articulado o de la aclaración que debe salir mediante circular.

Cód. IN-DIES-043	<p style="text-align: center;">Instructivo</p> <p style="text-align: center;">IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 25 de 32




- En el campo de Área ajustada, se debe indicar en M² el área que se incorpora o se suprime según el caso específico.
- En los campos de mapa situación actual y mapa situación propuesta, se deben incluir las imágenes de los mapas protocolizados donde se pueda ver el comparativo del ajuste cartográfico.
- Finalmente, en el botón de anexar imágenes, se deben incluir las imágenes de soporte, visitas de campo y demás imágenes sobre la situación actual.

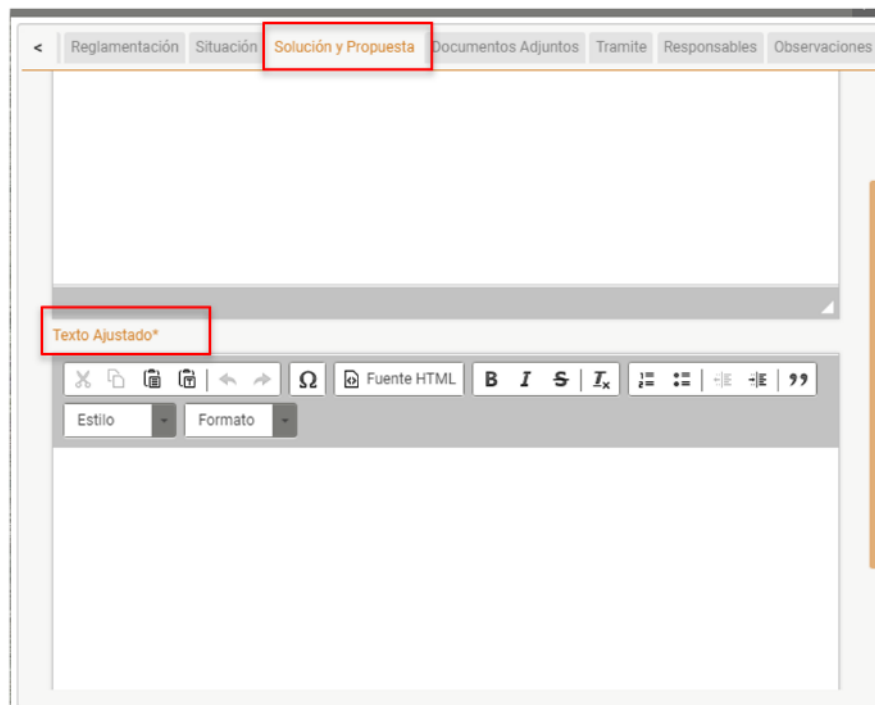
Al final de la descripción de la Solución, se deben indicar cuales son los mapas Protocolizados del POT que son objeto de ajuste por el caso específico.

■ Texto Ajustado

En el caso de las fichas de AJUSTE AL ARTICULADO, aparece una casilla adicional, donde se deben incluir el texto del artículo del acto administrativo o texto del DTS, tal y como debería quedar ajustado.

Cód. IN-DIES-043	<p>Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		


Página 26 de 32



2.8 Documentos adjuntos

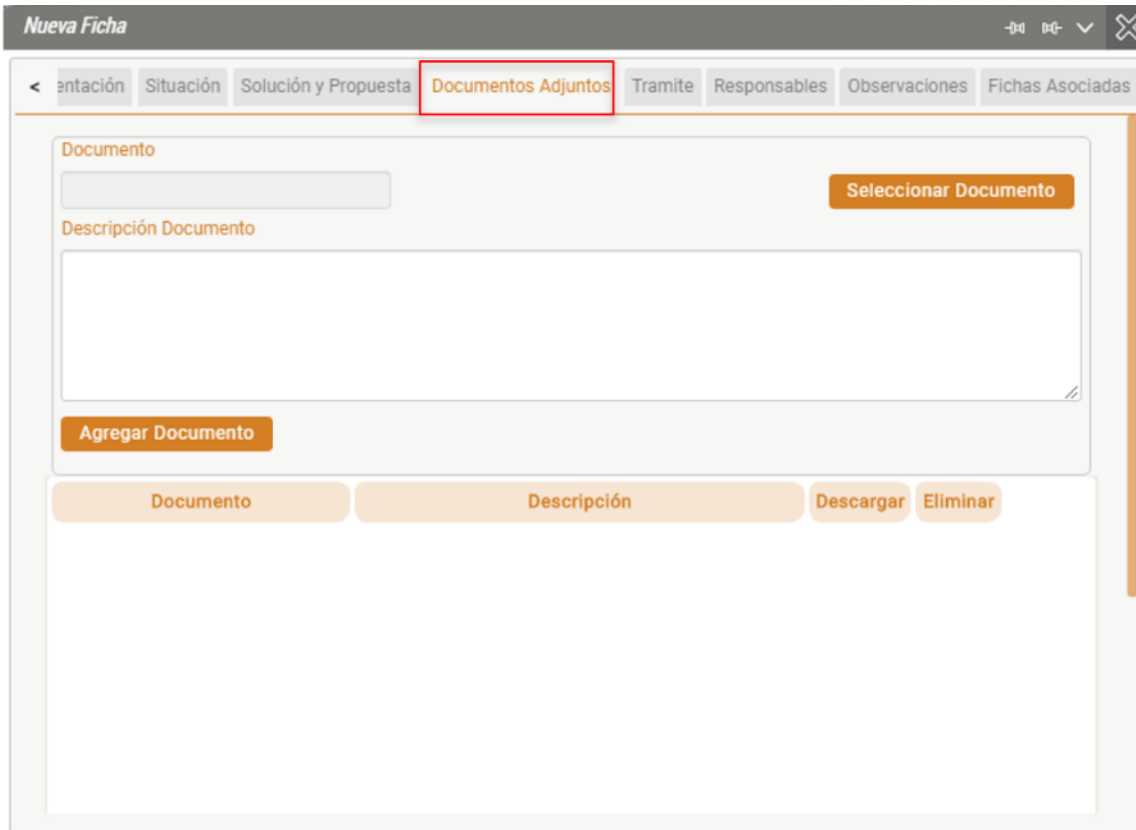
En la descripción de los documentos adjuntos, se deben incluir documentos que se referencian en la "Descripción de la situación" y "propuesta", al igual que el documento técnico que soporta el ajuste realizado.

En el caso de que se trate de la atención de usuarios internos y externos, se debe incluir el radicado de la solicitud y la respuesta generada (ya firmada)

Cód. IN-DIES-043	<p>Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 27 de 32

Se deben listar los documentos que se van a insertar y, el nombre y numeración deben coincidir con el archivo que se va a adjuntar.



En los casos de fichas múltiples donde cada Lote cuente con varios anexos y estos sean de gran formato, se puede anexar el documento más relevante por lote y se debe hacer la claridad que el resto de anexos se encuentran en el repositorio NAS, en la carpeta del Subsistema al que corresponde la ficha.

Es importante aclarar que, aunque en el Módulo sePOT se encuentra la ficha con sus respectivos anexos, se debe seguir guardando en toda la información de la ficha en el repositorio NAS, en el siguiente enlace:

<\\nas1\Alcaldia\208-DAP\20820-S-PTEC\U-Planific-Terrtrial\Cmn-PlanificTerrtrial\1FICHAS SEGUIMIENTO Y EVALUACION POT UPT>

En la carpeta del subsistema al que pertenezca la ficha se crea una carpeta con el número de ficha y se deben cargar los archivos que contengan la siguiente información:

Página 28 de 32

1. Ficha en pdf (ficha 55 EPE)
2. Imagen mapa actual
3. Imagen mapa propuesta
4. Carpeta llamada “anexos ficha
5. Carpeta llamada “GDB Ajustada Ficha ...”

En el momento en que la Ficha inicie el proceso de ajuste se debe crear la siguiente carpeta:

6. Carpeta llamada “Oficios Ficha ...”


Cuando ya se cuente con Resolución y Gaceta, ésta se debe adjuntar a la carpeta de la siguiente forma:

7. Resolución
8. Gaceta

A continuación, se muestra la forma en que se deben guardar en el NAS los documentos:



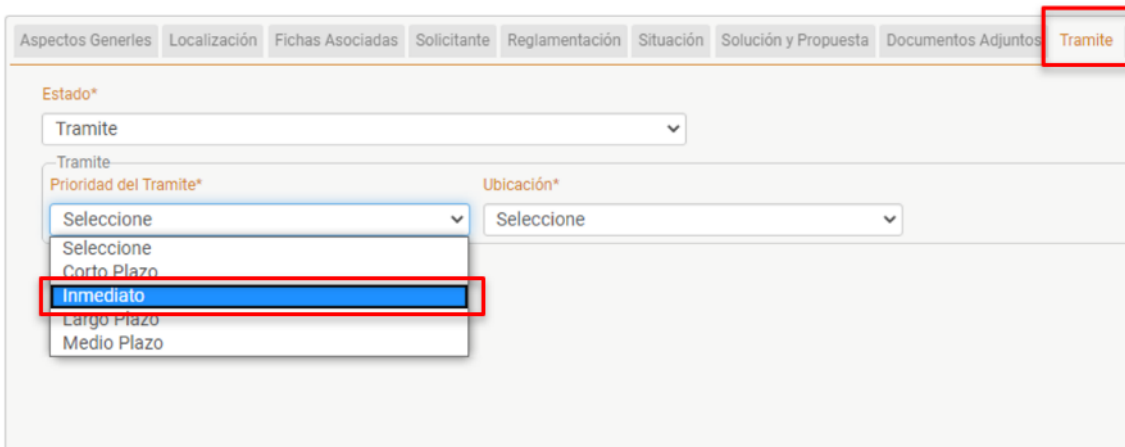
2.9 Tramite

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 29 de 32


Una vez se termine la elaboración o edición de la ficha, se debe pasar a estado de Revisión, para que los Gestores hagan las revisiones y/u observaciones sobre la ficha. En caso de que se deban hacer ajustes el Gestor, la devuelve al Estado de Edición para que el técnico responsable realice los ajustes requeridos.

Cuando la Ficha sea ajustada el técnico la pasa nuevamente al estado de Revisión, el Gestor debe verificar el cumplimiento de la totalidad de los ajustes.



The screenshot shows the 'Tramite' tab selected in the top navigation bar. Below the 'Estado*' dropdown, the 'Prioridad del Tramite*' dropdown menu is open, displaying options: 'Seleccione', 'Corto Plazo', 'Inmediato' (highlighted with a red box), 'Largo Plazo', and 'Medio Plazo'. The 'Ubicación*' dropdown is also visible, showing 'Seleccione'.

Si a la ficha se le puede dar trámite inmediatamente, una vez tenga el Visto Bueno de los gestores, pasa a trámite "inmediato", en la cual va indicando el lugar donde va el proceso, sea en la subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica o en el Equipo Jurídico del DAP. Esta actualización solo la pueden hacer los perfiles Gestores, pero puede ser visualizado por todos los perfiles.

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 30 de 32

Nueva Ficha

Reglamento Situación Solución y Propuesta Documentos Adjuntos **Trámite** Responsables Observaciones

Estado*

Trámite

Trámite

Prioridad del Trámite*

Inmediato

Ubicación*

Seleccione

Seleccione

Ajustes

Equipo Jurídico


Otra

Subdirección de Información

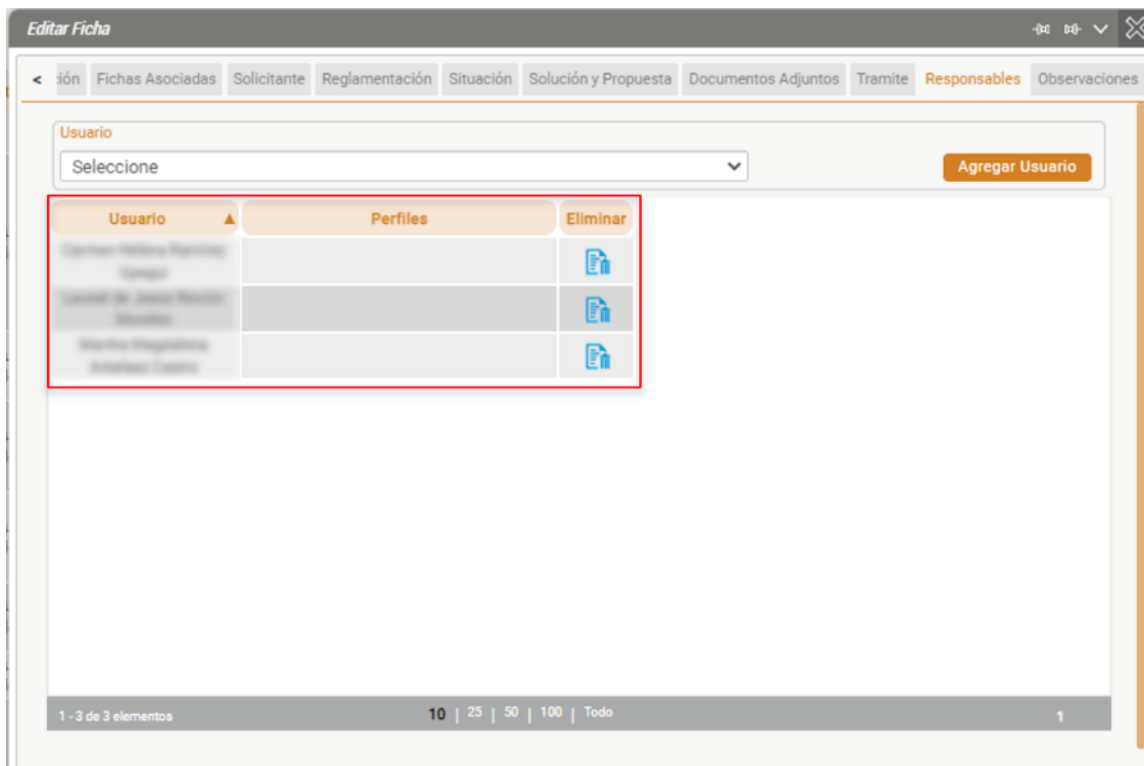
2.10 Responsables




En la pestaña de Responsable, el módulo selecciona automáticamente como responsable de la ficha a la persona que se registra para ingresar al mismo.

Si es necesario incluir más personas como responsables de la ficha para su Edición, es necesario solicitar mediante correo electrónico a los Administradores del módulo, los cuales cuentan con un perfil de Gestor dentro del módulo (Líder de Programa de la Unidad de Planificación Territorial, Líder de Proyecto de la Unidad de Planificación territorial o quien esté autorizado dentro de la misma Unidad.

Cód. IN-DIES-043	<p>Instructivo</p> <p>IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 31 de 32




Usuario	Perfiles	Eliminar
Gerente General		
Gerente de Operaciones		
Gerente de Mantenimiento		

2.11 Observaciones

Finalmente se encuentra la pestaña Observaciones, en esta pestaña se debe diligenciar una observación relacionada con la actividad realizada en la ficha cada vez que se ingresa a la misma.

El Módulo sePOT no permite guardar la ficha sin haber diligenciado una observación, por lo tanto, cada vez que se necesite guardar los cambios realizados en la ficha, se debe incluir una observación.

Esta regla dentro del Módulo sePOT, esta generada con el fin de darle trazabilidad a las acciones realizadas en la ficha y al proceso de revisión y tramite de la misma.

Cód. IN-DIES-043	Instructivo IN-DIES Instructivo para el Diligenciamiento de la Ficha de Seguimiento y Evaluación al POT	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Página 32 de 32

Editar Ficha

Aspectos Generales

Localización

Fichas Asociadas

Solicitante

Reglamentación

Situación

Solución y Propuesta

Documentos Adjuntos

Trámite

Responsables

Observaciones

Observación

Agregar Observación

Montoya Arango	Fecha	Observación	Imprimir	Eliminar
Gloria Patricia Montoya Arango	12/01/2022	torrenciales y 8. Zona con condición de riesgo y de alto riesgo no mitigable.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lida Yohanna Lopez	12/01/2022	Se incorporan las imágenes (actual y propuesta) del mapa 21. Prioridades de intervención del subsistema habitacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alejandra Diaz Rivera	13/03/2022	Se pasa a edición para organizar el orden de las imágenes de los diferentes polígonos, en la casilla de solución y propuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alejandra Diaz Rivera	18/03/2022	Se ajusta el orden de los planos	<input type="checkbox"/>	
Lida Yohanna Lopez	18/03/2022	Se ajusta el orden de los planos que se ajustan y se pasa a revisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lida Yohanna Lopez	18/03/2022	Se pasa a estado trámite, para revisión de estándares Cartográficos, por parte de la Subdirección de Prospectiva	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lida Yohanna Lopez	21/06/2022	Se pasa a estado edición para complemento de la información solicitada en el comité interno.	<input type="checkbox"/>	
Lida Yohanna Lopez	21/06/2022	Con el visto bueno a los estándares cartográficos por parte de la Subdirección de Prospectiva, se envía solicitud de validación de la incorporación de los resultados de los estudio, al equipo Jurídico del DAP.	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 - 35 de 35 elementos

10 | 25 | 50 | 100 | Todo

1

Expediente municipal

Guardar

En esta pestaña, también se permite seleccionar las observaciones que se necesiten para soportar el proceso de elaboración de la ficha en el momento de imprimir el reporte de la misma en formato PDF. Las observaciones que no sean seleccionadas, no se verán reflejadas en la ficha impresa en formato PDF, pero seguirán apareciendo en la ventana de edición o visualización de cada ficha en el Módulo sePOT.

Elaboró: Lida López Montoya Arquitecta Contratista Unidad de Planificación Territorial Subdirección Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad	Revisó: Dora Patricia Ortiz Gómez. Líder de Proyecto Unidad de Planificación Territorial Subdirección Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad
---	---

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN