



Alcaldía de Medellín

**Instructivo formulario**  
**Iniciativas Comunitarias en EVS**  
**Secretaría de Salud**  
**2021**

El presente documento constituye un instructivo de apoyo para tu inscripción al proceso **Iniciativas Comunitarias en EVS 2021**, de la Secretaría de Salud de Medellín.

Te sugerimos tener en cuenta cada uno de los puntos descritos, con el objetivo de que la información aportada por tu organización y/o grupo quede bien diligenciada y con ello garantice el cumplimiento de los requisitos mínimos de la convocatoria.

**1. Nombre de la organización y/o iniciativa participante.**

En este punto se debe escribir el nombre de la organización y/o iniciativa que agrupa a las personas que desarrollarán el proyecto postulado. En caso de que se trate de un grupo académico conformado recientemente, como los que se inscriben en la Línea 2, pueden escoger un nombre distintivo (ej. Grupo de Estudios de Género de...).

**2. Nombres y apellidos de la persona que lidera el grupo o del representante legal.**

Si la organización está formalizada, debe inscribirse con el nombre del o la representante legal. En caso de que sea un



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





## Alcaldía de Medellín

grupo conformado sin personería jurídica, se debe detallar el nombre de la persona que lidera la organización y/o grupo participante.

### 3. Identificación (cédula o NIT)

Aporta la identificación (cédula de ciudadanía) de la persona que lidera tu organización o es su representante legal. En caso de contar con NIT, debes aportar el número de este documento.

### 4. Tipo de participante (marque la casilla):

Debes marcar el tipo de iniciativa participante en el proceso de convocatoria entre las siguientes opciones: organización comunitaria (cuando se realiza trabajo de base en las comunas o corregimientos para los que se postulan), grupos conformados (integrados por tres personas o más que puedan demostrar experiencia en el trabajo comunitario) y grupo de la academia (aquellos grupos conformados por tres personas o más que deseen promover una iniciativa desde la Línea 2 de la convocatoria).

### 5. Tipo de organización y/o grupo (marque la casilla):

Marca la opción que corresponda a tu organización y/o grupo.

### 6. Línea en la que participas:

Seleccione la línea en la cual se inscribe la iniciativa comunitaria presentada.

**Línea 1. Estilos de Vida Comunitaria.** Organizaciones y/o grupos comunitarios que deseen desarrollar iniciativas orientadas a promover hábitos saludables entre las personas de





## Alcaldía de Medellín

sus territorios. Pueden ser de las comunas y corregimientos que priorizaron recursos para financiar las iniciativas (ver términos de la convocatoria) o de otras comunas y corregimientos.

**Línea 2. Seres en Movimiento**, orientada a fomentar relaciones equitativas e incidir en las normas y representaciones sociales sobre la construcción de masculinidades que promueven la convivencia, el cuidado y la equidad.

### **7. Comuna o corregimiento al que pertenece la iniciativa (seleccione la opción correcta):**

De la lista desplegable, selecciona el número de la comuna o corregimiento por el cual se presenta la iniciativa comunitaria.

### **8. Trayectoria del grupo (marque la casilla)**

Marca según la experiencia y trayectoria de la organización y/o grupo participante. Si el trabajo es de largo aliento y puede evidenciarse, selecciona la opción Larga; cuando el trabajo es más reciente, pero hay evidencias de trabajo en la comunidad, selecciona Mediana, y si apenas es un grupo conformado recientemente, marca Corta.

### **9. Descripción de la trayectoria de la organización y/o grupo**

Describe de manera clara la trayectoria de la organización y/o grupo participante. En este caso se pueden destacar aspectos como la misión, los territorios beneficiados con sus acciones, tipo de actividades, logros, reconocimientos, etc.





## Alcaldía de Medellín

### 10. Título de la propuesta

Define un título llamativo y que recoja el sentido de la iniciativa presentada, según la línea y la orientación enfocada en EVS.

### 11. Objetivo general de la propuesta

Escribe el objetivo general de la propuesta; es decir, cuál es el propósito principal de la iniciativa que estás inscribiendo.

### 12. Objetivos específicos de la propuesta

Detalla los objetivos específicos bajo los que se orienta la propuesta. Estos deben estar alineados con el objetivo general presentado.

### 13. Justificación de la propuesta

Argumenta de forma clara la importancia de la propuesta presentada, indicando el contexto y la pertinencia de la misma. Se trata de especificar por qué es importante desarrollarla.

### 14. Descripción de la propuesta

Realiza un resumen descriptivo y muy claro de los aspectos más relevantes de la propuesta. Se deben tener en cuenta los lineamientos de la línea a la cual se presenta la iniciativa.

#### 14.1 Metodología

Detalla la ruta metodológica que emplearás para cumplir los objetivos de la iniciativa (en este apartado puede describir si hará convocatorias, talleres, conversatorios, salidas de campo, etc.).

#### 14.2 Descripción de las actividades





## Alcaldía de Medellín

Enumera y describe claramente cada una de las actividades que se realizarán durante la ejecución de la iniciativa presentada.

### **14.3 Evaluación y logros esperados**

Enumera y describe claramente cada una de las actividades que se realizarán durante la ejecución de la iniciativa presentada.

### **14.4 Impacto (las propuestas deben beneficiar a mínimo 40 personas)**

Describe el impacto que generará el desarrollo de la propuesta en tu comunidad y el número de personas que se beneficiarán con cada una de las actividades.

### **15. Cronograma**

Debes especificar las actividades, el tiempo estimado para realizarlas y los resultados esperados en cada una de estas (diligencia mínimo tres actividades).

### **16. Presupuesto**

Diligencia detallando en cada uno de los ítems en qué se invertirá el recurso (si se trata de alimentación, menciona el menú que se ofrecerá; cuando describas el rubro talleristas, el tipo de profesionales requeridos, etc.), la cantidad y el valor correspondiente.

### **17. Presupuesto total de la iniciativa**

Recuerda que el valor total a financiar es \$5.000.000.





Alcaldía de Medellín

### **18. Relación de participantes**

Detalla las personas que estarán liderando la iniciativa comunitaria. Se debe diligenciar la información para cada uno de los miembros de la organización y/o grupo que estarán participando en la ejecución de la propuesta.

### **19. Plan de divulgación y convocatoria**

Especifica cómo tu grupo divulgará los resultados y cómo hará la convocatoria para cada una de las actividades propuestas.

### **20. Impacto y resultados esperados**

Realiza una proyección de indicadores y descríbelos. Tales como: número de personas beneficiarias, participación de sectores sociales y poblaciones específicas (primera infancia, personas en condición de discapacidad, etc.), número de facilitadores, entre otros.

### **21. Anexe video casero**

Realiza un video casero (puede ser con el celular) de máximo dos minutos de duración en que se exprese la idea presentada. Haz una síntesis de las actividades que proyectas y el propósito que estas tiene para promover los EVS.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia

