Plan Estratégico de **Tecnologías** de la **Información**

2021-2024

Secretaría de Innovación Digital

ANEXO # 1

Alcaldía de Medellín

Alcaldía de Medellín

ANEXO 1

Plan Estratétigo de Tecnologías de la Información

2021-2024

Tabla de contenido

4
Introducción

5
1. Descripción de los procesos
5 - 1.1. Procesos estratégicos
5 - 1.2. Procesos misionales
8 - 1.3. Procesos de apoyo
9 - 1.4 Procesos de mejora
10 - 1.5 Alineación de TI con los procesos

22
2. Uso y apropiación
22 - 2.1. Nivel de aceptación y uso de la Tecnología
27 - 2.2. Análisis de Factores Internos y Externos para la Gestión Tecnológica Municipal
30 - 2.3. Resultado general de Uso y apropiación

31
3. Sistemas de información
31 - 3.1. Situación actual de los sistemas de Información

35
4. Servicios tecnológicos
35 - 4.1. Situación actual de los servicios tecnológicos

39
5. Gestión de información
39 - 5.1 Situación actual de la entidad en materia de gestión de información

Ilustraciones

10 - Ilustración 1: Porcentaje de Sistemas de Información por estado - elaboración propia a partir del Inventario de Sistemas de Información - Corte: noviembre 2020
12 -Ilustración 2: Tipos de Solución de software existentes - elaboración propia a partir del Inventario de sistemas de información - Corte: noviembre 2020
24- Ilustración 3: Calificación de satisfacción con los servicios de TI - Niveles Superiores - elaboración propia - Corte: septiembre 2018
25 - Ilustración 4: Calificación de satisfacción con los servicios de TI - Niveles Inferiores - elaboración propia - Corte: septiembre 2018
26 - Ilustración 5: Resultados de la encuesta de uso y apropiación de servicios de TI - Corte: diciembre de 2018
34 - Ilustración 6: Hallazgos por categorías en dominio sistemas de información.
38 - Ilustración 7: Hallazgos por categorías en dominio infraestructura.
41 - Ilustración 8: Hallazgos por categorías en dominio información

Tablas

5 - Tabla 1: Procesos Estratégicos en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020
5 - Tabla 2: Tabla 2 Procesos Misionales en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020
8 - Tabla 3: Procesos de Apoyo en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020
9 - Tabla 4: Procesos de Mejora en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020
11 - Tabla 5: Sistemas de Información como soporte de Procesos Estratégicos - corte octubre 2020
17 - Tabla 6: Sistemas de Información como soporte de Procesos Misionales - corte octubre 2020
20 - Tabla 7: Sistemas de Información como soporte de Procesos de Apoyo - corte octubre 2020
21 - Tabla 8: Sistemas de Información como soporte de Procesos de Evaluación y Mejora - corte octubre 2020
21 - Tabla 9: Procesos sin identificación de soporte en Soluciones de Software - corte octubre 2020
23 - Tabla 10: Niveles de Satisfacción esperados y obtenidos por servicio tecnológico - Elaboración Propia - Corte septiembre 2018
27 - Tabla 11: Matriz DOFA de Tecnología en el Municipio de Medellín
28 - Tabla 12: Gobernanza y Direccionamiento de TI como Debilidades y Fortalezas
29 - Tabla 13: Capacidades de TI como Debilidades y Fortalezas
31 - Tabla 14: Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Sistemas de Información
32 - Tabla 15: Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Sistemas de Información
33 - Tabla 16: Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Sistemas de Información
34 - Tabla 17: Priorización de los hallazgos identificados para Sistemas de Información
35 - Tabla 18: Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Infraestructura
36 Tabla 19: Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Infraestructura
36 - Tabla 20: Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Infraestructura
37 - Tabla 21: Cantidad de hallazgos por Prioridad para el Dominio de Infraestructura
39 - Tabla 22: Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Información
40 - Tabla 23: Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Información
40 - Tabla 24: Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Información
41 - Tabla 25: Cantidad de hallazgos por Nivel de Prioridad para el Dominio de Información

INTRO DUCCIÓN

La formulación del PETI se realiza conforme a la Guía G.ES.06 - Guía para la Construcción del PETI – Planeación de la Tecnología para la Transformación Digital; emitida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia MINTIC en julio de 2020 y para llevarlo a cabo se plantea la ejecución de un proyecto estratégico, presentado al comité de Gobierno Digital de la entidad y aprobado en la sesión del 20 de mayo de 2020. El proyecto combina sesiones de co-creación y es ejecutado con la participación de servidores públicos en representación de todas las secretarías a través de los distintos equipos de trabajo definidos.

Como fruto del trabajo realizado, se obtuvo información detallada que complementa lo incorporado en el documento principal de PETI y por tanto se pone a disposición en este documento anexo.

1. Descripción de los procesos

1.1 Procesos estratégicos

ID	Nombre	Objetivo
C01	CA-DIES Direccionamiento Estratégico	Dirigir la planificación, gestión, seguimiento, evaluación y mejora del desarrollo integral del Municipio de Medellín en un marco de sostenibilidad y sustentabilidad, mediante la articulación y coordinación de cada uno de los componentes del Sistema Municipal de Planeación -SMP- y del Sistema Integral de Gestión, para mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración municipal orientada a elevar la calidad de vida de los grupos de valor y partes interesadas.

Tabla 1 Procesos Estratégicos en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020

1.2 Procesos misionales

ID	Nombre	Objetivo
C11	CA -EDUC Educación	Garantizar la prestación del servicio educativo para la población desde la educación inicial hasta la media, a través de políticas y estrategias de acceso, permanencia, calidad y pertinencia, la ejecución de asesoría y asistencia técnica, inspección, vigilancia y control a los establecimientos educativos de la ciudad; y promover la articulación de la educación básica y media con la educación superior.
C12	CA -SALU Salud	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y controlar el sistema de salud municipal, mediante la formulación, adopción e implementación de políticas, gestión de la salud pública y acceso a los servicios de salud, para mejorar la situación de salud como contribución al desarrollo humano integral y la calidad de vida de la población.

C13	CA -DESE Desarrollo Económico	Promover la productividad, competitividad, y sostenibilidad, mediante mecanismos de desarrollo empresarial, asociatividad, intermediación laboral, internacionalización e innovación, para contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de la población del municipio de Medellín.
C14	CA -FOCI Fortalecimiento de la Ciudadanía	Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía, mediante estrategias de formación, organización social, movilización y participación democrática, para potencializar el capital social y la co nstrucción de una ciudad equitativa, incluyente, democrática y transparente.
C15	CA -GESR Gestión Social del Riesgo	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos poblacionales en situación de riesgo social del Municipio de Medellín, medi ante la coordinación, planeación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos sociales, tendientes a la prevención, mitigación y superación de la vulnerabilidad social y la protección y garantía de los derechos humanos.
C16	CA -GRDD Gesti ón del Riesgo de Desastres	Articular y fortalecer el Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres mediante la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de conocimiento, reducción y el manejo de desastres en la Gestión del Riesgo Municipal, contribuyendo al desarrollo sostenible del Municipio de Medellín.
C17	CA -GECU Gestión Cultural	Generar las condiciones que promuevan el desarrollo de las prácticas artísticas, culturales y del patrimonio; a través de estrategias de fomento, formación y participación, que permitan el acceso y disfrute de la cultura.
C18	CA -GEAM Gestión Ambiental	Realizar intervenciones ambientales en todas las zonas y corregimientos del municipio de Medellín, durante cada vigencia, me diante acciones de recuperación, protección, conservación, educación e información, para contribuir oportunamente al mejoramiento del estado de los recursos naturales renovables y a la sostenibilidad ambiental.
C19	CA -GESE Gestión de la Seguridad	Planear , articular y coordinar la política de seguridad en corresponsabilidad con los organismos de seguridad y justicia, por medio de la implementación de estrategias de intervención integral con el fin de mejorar las condiciones de seguridad en el municipio de Medellín.
C20	CA -GOBI Gobierno Local	Gestionar corresponsablemente los servicios de justicia y la intervención del uso del espacio público, mediante la aplicación de la normativa vigente con enfoque de género, la articulación del sistema municipal de justicia cercana al ciudadano y la impleme ntación de estrategias de atención, regulación, control y sanción de los comportamientos contrarios a la convivencia y problemáticas familiares,

C21	CA -INFI Infraes tructura Física	Gestionar la Ejecución de la Obra Pública del Municipio de Medellín, a través de la definición, implementación y verificación de las políticas y lineamientos necesarios para realizar su diseño, generación, y/o mejoramiento, asegurando las condiciones de uso y especificaciones de calidad de acuerdo a las normas vigentes y requeridas para la satisfacción de las diferentes necesidades de la comunidad; contribuyendo así, en la conformación del territorio, el desarrollo económico y a la integración regional.
C22	CA -MOVI Movilidad	Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad vial de los diferentes usuarios de la vía mediante mecanismos de planeación, regulación, monitoreo, control e integración de los modos de transporte contribuyendo a la co nectividad urbana y regional de forma ágil y segura.
C23	CA -CATA Catastro	Identificar los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los bienes inmuebles públicos y privados ubicados en el municipio de Medellín, mediante la ejecución de los procesos catastrales con el fin de mantener debidamente actualizada y clasificada la Información Catastral.
C24	CA -CONU Control Urbanístico	Ejercer gestión, seguimiento, monitoreo y control a la implementación del modelo de ocupación del territorio, definido en el Plan de Ordenamiento Territorial vigente, mediante la verificación de la aplicación de las normas urbanísticas y constructivas, por parte de los agentes públicos y privados en la actividad edificadora, para contribuir al desarrollo territorial, garante de los derechos individuales y colectivos.
C25	CA -SPDN Servicios Públicos Domiciliarios y no Domiciliarios	Garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios y no domiciliarios, de acuerdo con las competencias municipales bajo estándares de calidad, cobertura y continuidad a los habitantes del Municipio de Medellín, mejorando su calidad de vida.
C26	CA -SECI Servicio a la Ciudadanía	Gerenciar el Sistema de Servicio a la Ciudadanía del Municipio de Medellín medi ante la formulación de lineamientos y políticas con el fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de la ciudadanía.

Tabla 2 Procesos Misionales en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020

1.3 Procesos de apoyo

ID	Nombre	Objetivo
C02	CA -COMU Comunicaciones	Garantizar la gobernanza de las comunicaciones mediante la definición de las políticas, el plan estratégico de comunicaciones institucional, las estrategias y las actividades de comunicación en los ámbitos de divulgación y medios informativos, de publicidad y marca, corporativo y protocolo, organizacional, digital y redes sociales virtuales, y de movilización, los cuales regirán las acciones comunicativas y de gestión de crisis del Municipio de Medellín, aportando al ejercicio de gobierno y la gestión pública, bajo los principios de claridad, gratuidad, transparencia, unidad, oportunidad, utilidad y v eracidad, que genere una relación de confianza con la ciudadanía y en articulación con los propósitos de los demás pilares de gestión del Conglomerado Público Municipio de Medellín.
C03	CA -GETH Gestión Integral del Talento Humano	Gestionar el talento huma no en las diferentes etapas del ciclo de vida laboral mediante políticas, planes, programas y proyectos que potencien su desarrollo integral para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad en la prestación del servicio.
C04	CA -HAPU Hacienda Pública	Garantizar los recursos financieros del Municipio de Medellín, mediante la gestión de los ingresos, egresos y deuda pública, aplicando la normativa presupuestal vigente, el modelo contable vigente, la fiscalización, el recaudo, cobranza y la administración del portafolio de inversiones, para el cumplimiento del plan financiero del plan de desarrollo.
C05	CA -GEJU Gestión Jurídica	Gerenciar la actuación jurídica de la administración municipal, nivel central, mediante el direccionamiento jurídico y la defensa de la entidad de manera oportuna, para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente, y a nivel descentralizado, a través de la implementación de las insta ncias de articulación estructuradas para tal fin.
C06	CA -GINF Gestión de la Información	Direccionar la implementación del sistema de gestión de la información estratégica, mediante la definición de políticas y estándares, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y estandarización de la información y contribuir en la toma de decisiones.

C07	CA -TICS Tecnología de la Información y Comunicaciones	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos y archivísticos, mediante la implementación de sistemas de información, herramientas e instrumentos organizacionales y administrativos, para asegurar la disponibilidad de la plataforma, de los servicios y el cubrimiento a los procesos que operan en toda la Administración.
C08	CA -ADQU Adquisición de Bienes y Servicios	Suministrar los bienes y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia, eficacia y economía mediante una adecuada planeación, selección, contratación y ejecución para satisfacer las necesidades de las partes i nteresadas.
C09	CA -ADMI Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Asegurar la administración y oportuna disposición de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio de Medellín mediante la identificación, clasificación, valoración, registro, control y protección, para que estos estén activos para su uso.
C10	CA -MBMI Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Gestionar las actividades para el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Medellín, en c oordinación y articulación con las dependencias, para propender por su funcionamiento y disponibilidad.

Tabla 3 Procesos de Apoyo en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020

1.4 Procesos de mejora

ID	Nombre	Objetivo
C27	CA-EVME Evaluación y Mejora	Realizar el aseguramiento, consulta y mejoramiento de la gestión y control de la entidad, a través de métodos de asesoría, autoevaluación institucional y evaluación independiente, para agregar valor y lograr el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Tabla 4 Procesos de Mejora en la Alcaldía de Medellín – Corte octubre 2020

1.5 Alineación de TI con los procesos

Partiendo del inventario actual de sistemas de información activos que tiene la organización (el cual está en fase de actualización), se realizó el análisis para determinar las soluciones de software de distintos tipos que brindan soporte y cubren las actividades que se gestionan en los diferentes procesos del MOP.

De las 293 soluciones de software identificadas en el inventario de sistemas de información se puede observar que se encuentran activos 262, en desarrollo 8, inactivos 15 y sin clasificar 8.

Ilustración 1 Porcentaje de Sistemas de Información por estado - Elaboración Propia a partir del Inventario de Sistemas de Información - Corte: noviembre 2020

Del total de 262 sistemas de información Activos se observa que se clasifican como Aplicación 82 - 31,29%, (2,73%), Software Especializado 45 - 17,17%, Sistema Información 42 -16,03%, Conjunto Datos Excel 34 - 12,97%, Sin clasificar 11 - 4,19%, Servicio_Web 10 - 3,81%, Sitio Web 6 - 2,29%, los tipos de solución App_(Móvil), Funcional, Integración y Solución de Seguridad informática tienen cada uno 5 – 1,90%, Submódulo 4 – 1,52%, Datos abiertos 3 - 1,14%, Aplicación Ofimática 2 - 0,76%, Módulo 1 - 0,38%, los tipos de solución Subportal y Web- Desktop cada uno con 1 - 0,38%.

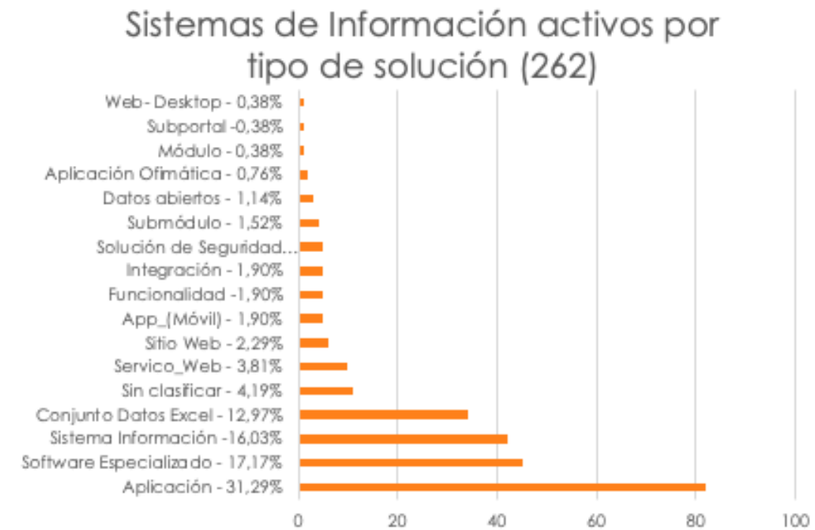

Ilustración 2 Tipos de Solución de software existentes - Elaboración Propia a partir del Inventario de Sistemas de Información - Corte: noviembre 2020

Detalle de sistemas de información por categoría de procesos:

Categoría Procesos Estratégicos

ID	Proceso	Sistema de Información
C01	CA-DIES Direccionamiento Estratégico	SISTEMA DE INFORMACIÓN *Gestión del Banco de Proyectos – Módulo ERP SAP * Plan Indicativo – Módulo ERP SAP

Tabla 5 Sistemas de Información como soporte de Procesos Estratégicos - corte octubre 2020

Categoría Procesos Misionales

ID	Proceso	Sistema de Información
C11	CA -EDUC Educación	APLICACIÓN *Banco de Excelencia *BUSCA TU CUPO *Control asesoría Fondos Educativos *Cuentas de Cobro *DIRECTORIO ÚNICO DE ESTABLECIMIENTO – DUE *FIDUPREVISORA *SIMAT SISTEMA DE INFORMACIÓN *HUMANO
C12	CA -SALU Salud	APLICACIONES *APH / SEM – Atención prehospitalaria / Sistema de Emergencias Medicas *APS *CIGA - Centro Integrado de Gestión del Acceso en Salud *Curso de preparación para la maternidad y paternidad *DIRECTORIO DE ACTORES *ESTAVITALES *DEFUNCIONES *SVEMMBW - Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Mortalidad Materna basado en la web *PAI WEB *PYMS - Promoción y Mantenimiento de la Salud *RIPS – Medellín *RLCPD – Registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad *RUAF_ND *SAC - Atención al ciudadano *SAS – Sistema de Aseguramiento en Salud *SENIN *SIRFRH1 - Reporte formulario RH1 *SISPLAM – Sistema de información para el seguimiento a las actividades individuales y colectivas de los contratistas de la SSM *SIVICOF – Sistema para la vigilancia de factores *SIVICOF – SAM *SIVIGILA – Sistema de Vigilancia en Salud Pública SERVICIO WEB *Certificados de epidemiología *Consulta Web Potenciales Beneficiarios *Consulta WEB Régimen Subsidiado *Reporte de actividades de vacunación y/o esterilización de población canina y felina CONJUNTO DATOS EXCEL *LIBRO DE AVECINDAMIENTO *PROGRAMA JOVEN SANO *INGRESOS AL PRIMER CONTROL PRENATAL (GESTANTES) *LÍNEA AMIGA *SALUD BUCAL *REPORTE MENSUAL DE VACUNACIÓN *CALENDARIO BASE DE INFORMES *CONTROL DE INSUMOS *CRECIMIENTO – DESARROLLO *PLANTILLAS VACUNACIÓN

C13	CA -DESE Desarrollo Económico	APLICACIÓN *OPE *Unidad Empresarismo *Formacion SISTEMA DE INFORMACIÓN *Observatorio de Turismo de Medellín
C14	CA -FOCI Fortalecimiento de la Ciudadanía	APLICACIÓN *Siciudadanía *Nuestro Desarrollo *Aplicativo de Registro y Caracterización de Organizaciones *Semilleros y escuelas *Comunavoz *Medellín Joven *MOODLE *Seguimientopdlypp SERVICIO WEB *SERVICIO PORTAL SATMED SISTEMA DE INFORMACIÓN *ALERTAS TEMPRANA
C15	CA -GESR Gestión Social del Riesgo	APLICACIÓN *MACRO SERVICIOS PÚBLICOS *MACRO GESTION DE INVENTARIOS APLICACIÓN OFIMÁTICA *MACRO SER CAPAZ EN CASA *MACRO HABITANTE DE CALLE SISTEMA DE INFORMACIÓN *SIBIS *MSOL *MSOL -M2 *VOLVER A CASA *BUEN VIVIR EN FAMILIA *SIESAN *SISPED *SISTEMA DE GESTIÓN LOGÍSTICA *CALNUTRI *FORMULARIOS EXCEL – NIÑEZ *ACCESS - MEDELLIN CUIDA A SUS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES *FORMULARIOS EXCEL – ETNIAS *JARDINCU *JARDINCUMED *SIGMA PD *SSV APP *EMPLEABILI- DAD *VIDAR DX *SEPRIS

C16	CA -GRDD Gestión del Riesgo de Desastres	APLICACIÓN *Visitas Técnicas *Mansaver SAP CONJUNTO DATOS EXCEL *Capacitación *CLH
C17	CA -GECU Gestión Cultural	APLICACIÓN *Sistema Incentivos Convocatoria pública Estímulos de Cultura *SIC * SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CULTURA SITIO WEB *Sistema Incentivos Convocatoria pública Estímulos de Cultura
C18	CA -GEAM Gestión Ambiental	SITIO WEB *Sistema de las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento – ECA SIN CLASIFICAR *Biodiversidad *Centro de Bienestar Animal La Perla *La Perla APP *Sistema de Árbol Urbano *Sistema de Información Ambiental de Medellín *Sistema de Gestión Ambiental de Medellín *Sistema Documental de Gestión Ambiental de Medellín
C19	CA -GESE Gestión de la Seguridad	APLICACIÓN *LPR SEGUROS AUTO *Aplicación de Mapas Medellín para visualización de las Cámaras de Seguridad SISTEMA DE INFORMACIÓN *Sistema de Información para la seguridad y convivencia *Sistema del 123 para emergencias de la Ciudad de Medellín SOFTWARE ESPECIALIZADO *Localización automática de Vehículos *Estadio Seguro *SISTEMA APH *Sistema de control de cámaras

C20	CA -GOBI Gobierno Local	APLICACIÓN *Sistema de Información de Espacio Público Mejorado *Sistema de Carnetización *Sistema de Contravenciones *Sistema de Información de Espacio Público *Consejo de Gobierno
C21	CA -INFI Infraestructura Física	APLICACIÓN *SGVial/Medellín *AM "Administrador de Mantenimiento" *CENTRO DE COSTOS *PLANOTECA *TALLERES APP – Móvil *HUECOS MED FUNCIONALIDAD *sgep_ear *sgv_ear *baches_ear SISTEMA DE INFORMACIÓN *SGEP *SIRO SOFTWARE ESPECIALIZADO *AutoDesk SUIT 2021 *Diseño Estructural SAP 2000 SIN CLASIFICAR *OPUS *Microstrategy
C22	CA -MOVI Movilidad	APLICACIÓN *Huella Biométrica *SIC (Módulo ZER, AVI, CEPOS) *IS -VISOR *AIMSUN.NEXT APP_Movil *App Fotodetecc̈ón Medellín INTEGRACIÓN *Integración de la plataforma RMS al SIMM SERVICIO WEB *Integración Cierres viales a WAZE

		SISTEMA DE INFORMACIÓN *Administrador de Mantenimientos e Inventarios *Control de Visitantes *Control de Parqueadero *Sistema de Información Laboratorio *Gestión y Control de Flota *SIGMOV SOFTWARE ESPECIALIZADO *Detección Electrónica de Infracciones -DEI- *Recursos Humanos y Logísticos *QX TRANSITO *Gestión Inteligente de Contacto *Audiencias Web *QITS Cobro Coactivo *Hermes *Sistemas Gerencial BI *Sistema Gerencial Software Central *Comparenderas electrónicas *Servicios Digitales (Movilidad en Línea) *Gestión de la Atención *Plataforma AVL *CITILOG *Axencen Vision *OTRS *LISA+ *AIMSUN *RMS *Sistema de Priorización *Tiempos de viajes *PRTG (Network Monitoring) *CONFIGURATOR *ADIMOT SUBPORTAL *Portal WEB SIN CLASIFICAR *Inventario de Señalización
C23	CA-CATA Catastro	SISTEMA DE INFORMACIÓN *Módulo Catastro – ERPSAP
C24	CA-CONU Control Urbanístico	SISTEMA DE INFORMACIÓN *Consulta POT APLICACIÓN *Caltop *Riesgos y Emergencias *SIMON *SisbeNet SUBMÓDULO *Proyectos de Ciudad APP (Móvil) *SisbenApp DATOS ABIERTOS *MEDATA SITIO WEB *GeoMedellín
C25	CA-SPDN Servicios Públicos Domiciliarios y no Domiciliarios	No se identifican soluciones tecnológicas de apoyo
C26	CA-SECI Servicio a la Ciudadanía	APLICACIÓN *SENTRY

Tabla 6 Sistemas de Información como soporte de Procesos Misionales - corte octubre 2020

Descripción de los procesos
ANEXO 1 | PETI 2021 - 2024 | Secretaría de Innovación Digital

Categoría Procesos Apoyo

ID	Proceso	Sistema de Información
C02	CA -COMU Comunicaciones	SERVICIO WEB * Eureka
C03	CA -GETH Gestión Integral del Talento Humano	SISTEMA DE INFORMACIÓN *Isolucion MÓDULO *SICOF
C04	CA -HAPU Hacienda Pública	APLICACIÓN *AIRFLOW – APACHE *Fiscalizaci ón Java *In -Ova Actas *In -Ova Colectiva *NotiActivo *Seguimos *Semáforo *TesoCobranza CONJUNTO DATOS EXCEL *1 -MOVILIDAD Generar Extractos con Detalle PSE.xlsm *BANCOLOMBIA Extractos con Detalle PSE V0.3.xlsm *BANCOLOMBIA v0.4.xlsm *BBVAv0.1.xlsm *Bogotá Generar Extractos con Detalle PSE V0.59.xlsm *Bogotá recaudo v0.2.xlsm *CFA recaudo v0.3.xlsm *COLPATRIA recaudo v0.1.xlsm *CONFIARv0.1.xlsm *COOFINEP v0.1.xlsm *COTRAFA v0.1.xlsm *COTRAFA_MOV_v0.21.xlsm *Davivienda Generar Extractos con Detalle PSE V0.70.xlsm *DAVIVIENDA_MUN v0.2.xlsm *OCCIDENTE con Detalle PSE V0.10.xlsm *POPULARv0.1.xlsm *PSE v0.3.xlsm SERVICIO WEB *Multicash SOFTWARE ESPECIALIZADO *Adobe *Anaconda *Git *Paul *PGADMIN *R -Studio *Visual studio code

C05	CA -GEJU Gestión Jurídica	APLICACIÓN *Astrea *Helena *Hermes *Némesis
C06	CA -GINF Gestión de la Información	APLICACIÓN *Sistema de Información y Conocimiento de Género de las Mujeres de Medellín SISTEMA DE INFORMACIÓN *SEPOT *Indicadores POT *SIEM SOFTWARE ESPECIALIZADO *Project System SAP
C07	CA -TICS Tecnología de la Información y Comunicaciones	APLICACIÓN *FONPET *FOXPROF *PASIVOCOL *Manejo de Licenciamiento concurrente ArcGIS *Sistema INPEC *Valoriza *Visor 360 APP_M óvil *EnBici – EPM *VamosMed DATOS ABIERTOS *MEDELLIN ME CUIDA *OpenData – ArcGIS Online FUNCIONALIDAD *Geocodificador Masivo ArcGIS Desktop *Geocodificador Masivo Web INTEGRACIÓN *Mapas Medellín V5 – DAGRD *Mapas Medellín V5 – Portal SICGEM *Mapas Medellín V6 – Buen Co mienzo *Mapas Medellín V6 – Hacienda – SAP SERVICIO WEB *Web Service de Geocodiverso SISTEMA DE INFORMACIÓN *ARANDA *Mapas Medellín V5 *Mapas Medellín V6 *MERCURIO *ERP SAP

C08	CA -ADQU Adquisición de Bienes y Servicios	SOFTWARE ESPECIALIZADO *ArcGIS *ArcGIS Online *MAPGIS *Python *Qgis *Tableau SOLUCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA *BARRACUDA *DLP *GlobalSuite *SecureFile MFT *McAfee Web Gateway (MWG) SUBMÓDULO *Encuestas V5 *Encuestas V6 *Indicadores SITIO WEB *ATENEA *Tienda Virtual Alcaldía de Medellín CONJUNTO DATOS EXCEL *ODISEO *HEFESTO *Herramienta IRIS *Modelo para el cálculo de la administración *Modelo para el cálculo del factor multiplicador *Modelo para el cálculo del presupuesto para Eventos *Seguimiento a la contratación
C09	CA -ADMI Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Sistema de Información Módulo de gestión de bienes SAP ERP
C10	CA -MBMI Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	No se identifican soluciones tecnológicas de software

Tabla 7 Sistemas de Información como soporte de Procesos de Apoyo - corte octubre 2020

Categoría Procesos Evaluación y Mejora

ID	Proceso	Sistema de Información
C27	CA-EVME Evaluación y Mejora	SERVICIO WEB *Forant SOFTWARE ESPECIALIZADO *Audisoft Web- Desktop *Software ACL Analytic

Tabla 8 Sistemas de Información como soporte de Procesos de Evaluación y Mejora - corte octubre 2020

Del total de los 27 procesos que conforman el MOP, se tiene que 25 procesos cuentan con algún tipo de apoyo tecnológico de software identificado, lo que equivale al 93%. Solo el 7% de los procesos no se identifica soporte tecnológico de software, estos son:

ID	Proceso	
C25	CA-SPDN Servicios Públicos Domiciliarios y no Domiciliarios	Misional
C10	CA-MBMI Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Apoyo

Tabla 9 Procesos sin identificación de soporte en Soluciones de software - corte octubre 2020

2
Uso y apropiación

Desde el 2018 se cuenta con una Política de Uso y Apropiación de las TIC que declara “Para la Alcaldía de Medellín, el Uso y Apropiación de las TIC es una de las claves fundamentales para lograr una cultura de adopción tecnológica óptima en los funcionarios, colaboradores, contratistas y proveedores “.

La política vela por:

- Permitir el acceso válido en las plataformas tecnológicas a los funcionarios, colaboradores, contratistas y proveedores, de acuerdo con el uso y apropiación que se requiera para el ejercicio de sus tareas.

- Establecer y/o coordinar las actividades necesarias a realizar para el uso apropiado de la tecnología.

- Mantener el acceso a la red de la Alcaldía de Medellín conforme a las políticas de seguridad digital de la entidad.

- Brindar entrenamiento, sensibilización y apoyo a los funcionarios, colaboradores, contratistas y proveedores, en cuanto al manejo de la plataforma tecnológica.

Existe además desde ese mismo año una metodología permite reforzar el nivel del Uso y Apropiación de los recursos o servicios tecnológicos de información de la entidad y podrá desarrollarse a partir de un diagnóstico que permita visualizar el grado de utilización y empoderamiento de los usuarios sobre las herramientas tecnológicas que disponen para el ejercicio de sus funciones.

Tanto la política como la metodología vienen implementándose gradualmente a través de las acciones de equipos combinados de las unidades con resultados interesantes.

2.1 Nivel de aceptación y uso de la tecnología

En 2018 se ejecutó la medición de satisfacción de los servicios tecnológicos prestados, para lo cual se establecieron los valores esperados como límites superiores e inferiores para cada uno de los servicios a evaluar. La encuesta fue respondida por 802 personas y arrojó los siguientes resultados por servicio:

Servicio	Valores Esperados		Resultados obtenidos									
			Muy satisfecho		Satisfecho		Indiferente		Insatisfecho		Muy Insatisfecho	
	Muy satisfecho o satisfecho	Muy insatisfecho	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Almacenaje, conservación y Custodia de Archivos	70%	5%	146	17%	462	53%	192	22%	56	6%	8	1%
Servicio de Consulta y préstamo de archivos	80%	5%	112	13%	355	41%	362	42%	28	3%	6	1%
Asesorías Archivísticas	75%	5%	105	12%	342	40%	332	38%	74	9%	11	1%
Servicio de Correspondencia física y digital	70%	5%	135	16%	431	50%	241	28%	50	6%	6	1%
CSC Centro de Servicios Compartidos (antiguo Aranda)	80%	5%	194	23%	507	59%	110	13%	43	5%	7	1%
Correo Electrónico	80%	5%	219	25%	523	61%	44	5%	71	8%	5	1%
Acceso a Internet	80%	5%	168	19%	506	59%	74	9%	103	12%	11	1%
Soporte equipos usuario final	90%	5%	225	26%	532	62%	75	9%	26	3%	4	0%
Telefonía	80%	5%	213	25%	478	55%	119	14%	35	4%	18	2%
Transferencia segura de Archivos	80%	5%	149	17%	443	51%	210	24%	48	6%	12	1%
Gestión de Incidentes de Seguridad informática	80%	5%	188	22%	507	59%	128	15%	31	4%	8	1%
Aplicaciones y Sistemas de información	80%	5%	144	17%	543	63%	116	13%	53	6%	7	1%
Acompañamiento Tecnológico a través de los enlaces de la STGI con su Secretaría	90%	5%	177	20%	445	51%	188	22%	46	5%	9	1%

Tabla 10 Niveles de Satisfacción esperados y obtenidos por servicio tecnológico - Elaboración Propia - Corte septiembre 2018

En el análisis general de satisfacción se identificó un nivel alto en general para los servicios evaluados:

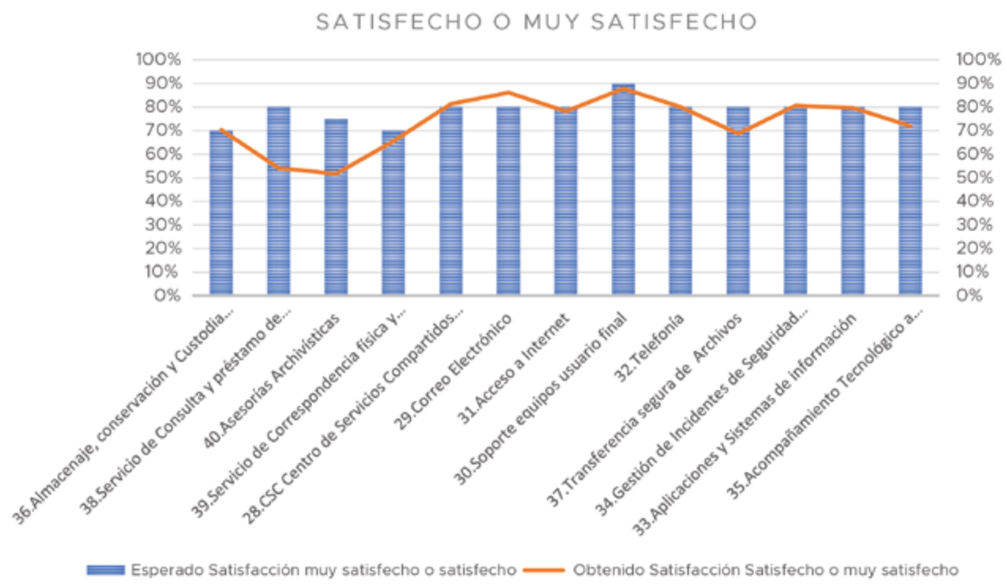

Ilustración 3 Calificación de satisfacción con los servicios de TI - Niveles Superiores - Elaboración Propia - Corte: septiembre 2018

El resumen de los resultados permitió evidenciar que:

- El 46% de los servicios evaluados obtuvo el nivel de satisfacción esperado o superior (6 servicios de 13).
- El 54% obtuvo niveles de aceptación inferiores a los esperados, siendo los más distantes de lo esperado (10 puntos o más) los servicios marcados con estrellas rojas.
- El promedio de satisfacción general de los servicios es del 74%.

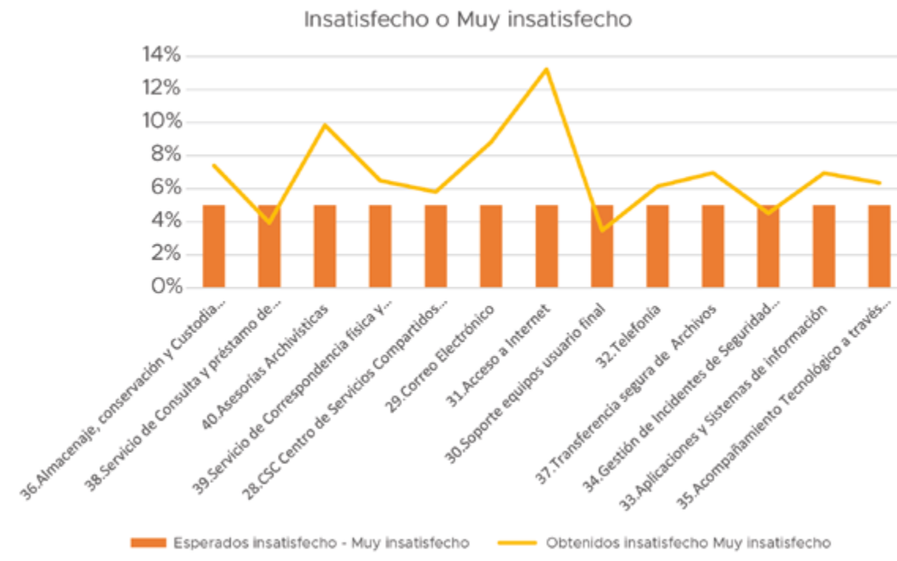

Ilustración 4 Calificación de satisfacción con los servicios de TI - Niveles Inferiores - Elaboración Propia - Corte: septiembre 2018

- En general, los niveles de insatisfacción con los servicios son bajos (menores al 10%) pero solo 3 (23%) de los servicios están en el nivel de insatisfacción esperado. El 77% restante supera los niveles de insatisfacción planteados como objetivo.

- El promedio de insatisfacción (muy insatisfecho o insatisfecho) es de un 7%, lo cual, si bien excede el nivel esperado, ofrece buen margen de mejora.

Para la identificación del estado de uso y apropiación de las TIC La Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información - STGI, realizó la Encuesta de Medición del Uso y Apropiación de las TIC en la Alcaldía de Medellín, en diciembre de 2018, con el fin de recoger información pertinente sobre este tema permitiendo visualizar el estado del aprovechamiento de la tecnología en el desempeño laboral de los funcionarios de la entidad.

La encuesta recibió respuesta de 860 personas y en ella se indagó sobre otros aspectos de la gestión de TI, como:

a. Contribución estratégica a la Alcaldía de Medellín
b. La Atención del personal de TI que atiende las solicitudes de los usuarios
c. Necesidades de capacitación y entrenamiento
d. Nivel de conocimiento de las herramientas y servicios entregados por TI
e. Medios de comunicación preferidos para recibir información sobre TI

Ilustración 5 Resultados de la Encuesta de Uso y Apropiación de Servicios de TI - Corte: diciembre de 2018

Estos son los valores que se tomarán como base para mejoramiento en el cuatrienio a partir de los proyectos de apropiación y uso para los servicios internos de TI.

2.2. Análisis de Factores Internos y Externos para la Gestión Tecnológica Municipal

Durante la ejecución de la fase 2 del proyecto de formulación del PETI, se aplicó un instrumento de electrónico al equipo técnico del PETI para identificar la percepción de la entidad con respecto a la Situación Tecnológica de la Entidad, con los siguientes resultados:

Fortalezas	Debilidades
• Capacidades de TI • Cultura organizacional • Estructura Administrativa • Gobernanza y Direccionamiento • Innovación • Procesos de TI • Ninguna • Reconocimientos • Recursos de TI • Sistemas de información	• Capacidades de TI • Gobernanza y Direccionamiento • Procesos de TI • Recursos de TI • Soluciones de TI
Oportunidades	**Amenazas**
• Adaptabilidad • Apoyo Externo • Articulador Local • Co-creación con el Ciudadano • Co-creación con el servidor público • Compromiso y motivación personal de TI • Conglomerado Público • Conocimiento del personal de TI • Decisiones basadas en Datos • Interoperabilidad • Nueva Administración/estructura • Pandemia • Penetración del Celular en la Ciudadanía • Sistema para Convocatorias Públicas • Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial • Visibilizar logros Secretaría • Apropiación y uso de las TIC • Gobierno Digital	• Pandemia • Aparición de Nuevas tecnologías • Normas y Regulaciones • Cambios Soluciones tecnológicas externas • Obsolescencia Tecnológica • Riesgos de Ciberseguridad • Proveedores de Internet reducidos • Ausencia de Neutralidad tecnológica • Periodos Administrativos Cortos • Toma de decisiones orientada por Política • Contratación Ineficiente de Tecnología • Lenta Adopción de Nuevas tecnologías • Fuga de Conocimiento • Poca Apropiación y Uso de las TIC por los Ciudadanos • Reducciones Presupuestales • Desborde de solicitudes para Enlaces • Falta Visión y Compromiso Directivo con las soluciones de TI • Requerimientos Ciudadanos desbordados • Mala Gestión de Información • Ausencia de liderazgo tecnológico • Condiciones de Mercado • Escasez de Personal Especializado • Gestión del Cambio

Tabla 11 Matriz DOFA de Tecnología en el Municipio de Medellín

Una vez analizados los resultados obtenidos, se identifica que hay 2 aspectos que se presentan con fuerza tanto como fortalezas como debilidades, por lo que ameritan un análisis más detallado:

Gobernanza y Direccionamiento:

Se recogieron en esta categoría los aspectos relevantes con respecto al Direccionamiento Tecnológico Estratégico de la entidad y la forma en la que se establece la Gobernanza de la Tecnología para toda la institución.

Gobernanza y Direccionamiento como FORTALEZA	Gobernanza y Direccionamiento como DEBILIDAD
Acompañamiento a las dependencias	Falta fortalecer el Gobierno de TI
Aliados Estratégicos	Apropiación y uso de las TIC
Aliados tecnológicos	Comunicación externa
Compromiso Directivo	Comunicación Interna
Proceso de Avales	Estructura Existente
Reconocimiento local y nacional	Alianzas Estratégicas
Comité de Gobierno Digital	Alineación Estratégica
Comités alineados con la Política de Gobierno Digital	Apoyo Directivo
Implementación de Soluciones tecnológicas	Arquitectura Empresarial
Posicionamiento de TI	Articulación
Talento Humano	Gestión de Proyectos

Tabla 12 Gobernanza y Direccionamiento de TI como Debilidades y Fortalezas

Es posible encontrar en ambos lados de la tabla un aspecto específico que es el de Alianzas Estratégicas. Los usuarios ven como positivo la posibilidad de generar alianzas estratégicas con otras entidades, pero también ven como debilidad que no se hayan concretado alanzas que fortalezcan el gobierno de TI.

Capacidades:

Se recogieron en esta categoría, todos los aspectos asociados con las competencias internas de TI (equipos, personas, métodos, herramientas) y las oportunidades tecnológicas que proveen las nuevas tendencias.

Capacidades como FORTALEZA	Capacidades como DEBILIDAD
Administración de Infraestructura	Oportunidad de respuesta
Implementación de soluciones tecnológicas	Gestión de información
Seguridad Informática	Gestión del Conocimiento
CCSAP	Trabajo en equipo
Gestión de información	Alineación Estratégica
Información	Disponibilidad de tecnologías
Gobierno Digital	Fortalecer el Gobierno de TI
Herramientas de la 4RI	Gestión de Proyectos
Interpretación de la norma	Gobierno Digital
Liderazgo e Innovación	Innovación
Personal especializado	Plataforma tecnológica consolidada
Planeación Estratégica	
Portal	
Sistema de Información Geográfico	
Automatización de procesos	
Equipo i+d	
Gestión Tecnológica	
Mesa de Ayuda	
NAS	
Trabajo remoto	

Tabla 13 Capacidades de TI como Debilidades y Fortalezas

La Gestión de la Información se ven en ambos lados de la tabla, pues se considera una fortaleza lo que ha avanzado la institución en estrategias de gestión de datos como MEData o el uso de Tableau, pero también se identifica como debilidad las dificultades para obtener información para la toma de decisiones y la tardanza en la realización del análisis de la misma. De igual manera se percibe Innovación en algunos aspectos de gestión tecnológica para solventar las dificultades, pero se evidencia la necesidad de que la Innovación tome un papel más relevante y permanente.

2.3. Resultado general de Uso y apropiación

Si bien los resultados generales de las mediciones son satisfactorios, es claro en el diagnóstico realizado que se debe realizar un trabajo importante para la apropiación de los servicios digitales, tanto para usuarios internos y externos y que en ese marco la formación debe privilegiares para lograr el nivel de conocimiento y uso que se espera.

De igual forma, la innovación debe hacer parte de las herramientas que se utilicen para lograr verdaderamente los propósitos de transformación apoyada en tecnología, trabajando mucho más con la visión de los usuarios final e incorporándolos en la identificación de los retos a solucionar y en la implementación de las soluciones.

3. Sistemas de información

3.1. Situación actual de los sistemas de Información

La situación actual de los sistemas de información en el Municipio de Medellín se evidencia desde los diferentes hallazgos recolectados en las dependencias que participan en este ejercicio empresarial, dando como resultado lo siguiente:

- Se tiene un total de 216 temas reportados por las dependencias del Municipio de Medellín como necesidades en materia de actualización, licenciamiento, creaciones de nuevas funcionalidades, implementación de nuevas soluciones integradas, nuevas implementaciones que abarcan los diferentes módulos del ERP empresarial, mejoramientos dentro del Portal Corporativo, interoperabilidad, mejoramientos en infraestructura para los sistemas de información, integración de soluciones existentes en diferentes dependencias, entre otros temas de los sistemas de información.

- Los temas o categorías relacionados en el dominio de sistemas de información contemplan:

Dominio / Categoría	Cantidad hallazgos
Sistemas de información	216
Implementación	43
Analítica datos	35
Nuevas funcionalidades	23
ERP	23
Portal WEB	18
Servicios ciudadanos digitales	15
Procesos internos seguros eficientes	14
Ciudad inteligente	13
Licenciamiento	10
Inteligencia artificial	6
Interoperabilidad	5
Seguridad Informática	5
PortalGeográfico	2
Infraestructura tecnológica	2
Integración	2

Tabla 14 Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Sistemas de Información

Las necesidades relacionadas con sistemas de información y que han sido detectadas en las dependencias que componen el organigrama del Municipio de Medellín, evidencia los siguientes totales:

Dependencia	Cantidad hallazgos
Secretaría de Hacienda	24
Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	24
Secretaría de Medio Ambiente	19
Secretaría de Innovación Digital	16
Secretaria de Infraestructura Física	15
Secretaría de Salud	12
Secretaría de Movilidad	12
Departamento Administrativo de Planeación	12
Secretaria de Participación Ciudadana	10
Secretaría General	10
Secretaría de Seguridad y Convivencia	9
Secretaría de Comunicaciones	7
Secretaría deCultura Ciudadana	7
Secretaría de Desarrollo Económico	6
Secretaría de las Mujeres	6
DAGRD	5
Secretaria de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos	5
Secretaría de Suministros y Servicios	4
Secretaría de Educación	3
Secretaría de laJuventud	3
Secretaría de Gobierno y Gestión de Gabinete	2
Secretaria de Evaluación y Control	2
Secretaria de Gestión y Control Territorial	2
Despacho Gestora Social	1

Tabla 15 Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Sistemas de Información

Las necesidades de sistemas de información encontradas en los procesos del MOP del Municipio de Medellín son:

Proceso	Cantidad Hallazgos
Gestionar Hacienda Pública	25
Gestionar Talento Humano	19
Gestionar el Medio Ambiente	18
Gestionar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	18
Fortalecimiento de la Ciudadanía	16
Gestionar la Infraestructura Física	14
Gestionar la Salud	12
Gestionar la Movilidad	12
Gestionar la Información	11
Gestionar la Seguridad	9
Gestionar el Direccionamiento Jurídico	9
Gestionar el Servicio a la Ciudadanía	8
Gestionar las Comunicaciones	7
Gestionar la Cultura	7
Gestionar el Desarrollo Económico	6
Gestionar el Riesgo de Desastres	5
Gestionar la Gestión Social del Riesgo	5
Gestionar el Direccionamiento Estratégico	4
Gestionar la Educación	3
Gestionar la Adquisición de Bienes y Servicios	2
Gestionar la Evaluación y Mejora	2
Gestionar el Catastro	2
Gestionar la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	2

Tabla 16 Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Sistemas de Información

- Analizando la información de las necesidades sobre los sistemas de información en las dependencias se observa que 4 procesos de los 27 procesos del MOP no tiene necesidades de sistemas de información, lo que conlleva a que no se realizó un ejercicio de validación de las necesidades en esta materia o existen dependencias que trabajan sobre procesos compartidos.

- Los procesos del MOP que no cuentan con necesidades en sistemas de información son:

o Gestionar el Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles.
o Gestionar el Gobierno Local.
o Gestionar el Control Urbanístico.
o Gestionar los Servicios Públicos Domiciliarios y no Domiciliarios.

- Estos 4 procesos representan el 14,81% del total general de los procesos en la organización.
- De acuerdo con la priorización de necesidades se observan los siguientes totales y porcentajes:

Prioridad	Cantidad Hallazgos	Porcentaje
Alto	116	53,70%
Bajo	22	10,19%
Medio	78	36,11%
Total General	216	100,00%

Tabla 17 Priorización de los hallazgos identificados para Sistemas de Información

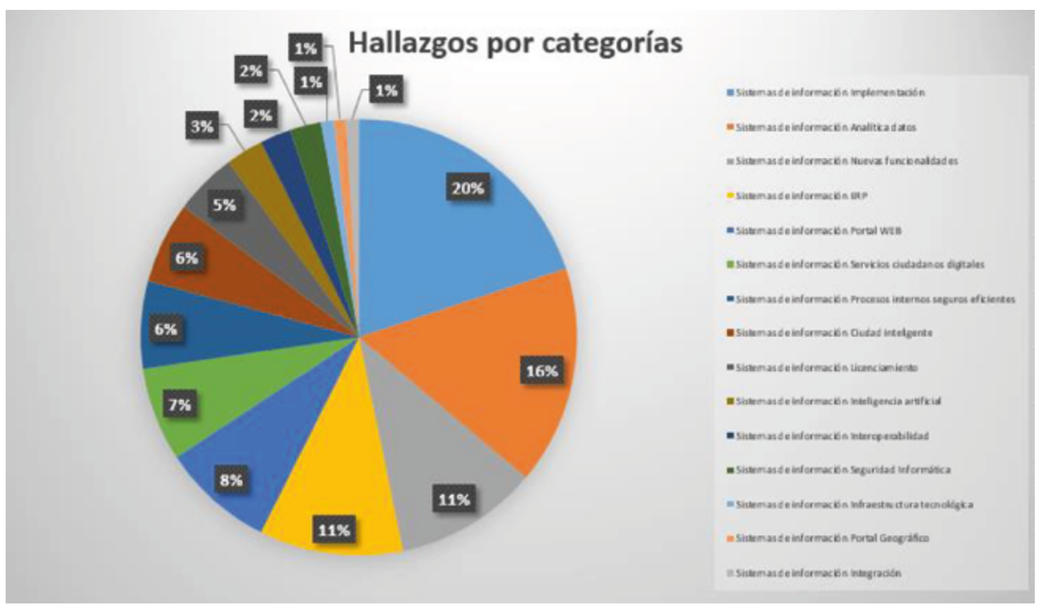

Ilustración 6 Hallazgos por categorías en dominio sistemas de información.

- El 19,90% de las necesidades en sistemas de información están relacionados con la construcción o implementación de nuevos sistemas de información requeridos en las dependencias del Municipio de Medellín que permitan apoyar los procesos del MOP.
- Se evidencia que el 16,20% de las necesidades sobre sistemas de información están orientadas a la creación de tableros de control que permitan obtener información relevante en los procesos realizados por las dependencias para la toma de decisiones.
- Se observa que un 10,64% de las necesidades en sistemas de información se relacionan con la implementación de nuevas funcionalidades dentro de los sistemas actuales y que permitan potenciar o mejorar el proceso que estos efectúan en las dependencias del Municipio de Medellín.
- Podemos observar que existe un 10,64% de necesidades para mejorar las funcionalidades y nuevos desarrollos dentro del ERP corporativo.

4. Servicios tecnológicos

4.1. Situación actual de los servicios tecnológicos

Analizando la situación actual de los servicios tecnológicos o dominio de infraestructura en el Municipio de Medellín se evidencia desde los diferentes hallazgos recolectados en las dependencias el siguiente resultado:

- Se tiene un total de 20 necesidades reportadas por las dependencias del Municipio de Medellín como requerimientos en materia de actualización de la plataforma tecnológica, implementación del protocolo IPV6, gestión de la capacidad tecnológica, gestión de la disponibilidad tecnológica y gestión de la seguridad informática.

- Los temas o categorías relacionados en el dominio de sistemas de información contemplan:

Dominio / Categoría	Cantidad hallazgos
Infraestructura	20
Infraestructura tecnológica	10
Implementación IPV6	6
Gestión de la capacidad	2
Gestión de la disponibilidad	1
Seguridad Informática	1
Total general	20

Tabla 18 Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Infraestructura

Las necesidades relacionadas con la infraestructura de la plataforma tecnológica y que han sido detectadas en las dependencias que componen el organigrama del Municipio de Medellín tienen los siguientes totales:

Dependencia	Cantidad hallazgos
Secretaría de Innovación Digital	8
Secretaría de Seguridad y Convivencia	5
Secretaría de la Juventud	2
Secretaría de Desarrollo Económico	2
Secretaría de Salud	1
Secretaria deInfraestructura Física	1
Secretaría General	1
Total general	20

Tabla 19 Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Infraestructura

En temas de infraestructura tecnológica requerida para los procesos que componen el MOP del Municipio de Medellín encontramos lo siguiente:

Proceso	Cantidad Hallazgos
Gestionar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	8
Gestionar la Seguridad	5
Fortalecimiento de la Ciudadanía	2
Gestionar el Desarrollo Económico	2
Gestionar la Salud	1
Gestionar la Infraestructura Física	1
Gestionar el Direccionamiento Jurídico	1
Total general	20

Tabla 20 Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Infraestructura

- Analizando la información de las necesidades sobre la infraestructura tecnológica en las dependencias se observa que 20 procesos de los 27 procesos del MOP no tiene necesidades en este tema.
- Estos 20 procesos representan el 74,07% del total general de los procesos en la organización.

De acuerdo con la priorización de necesidades se observan los siguientes totales y porcentajes:

Prioridad	Cantidad Hallazgos	Porcentaje
Alto	10	50,00%
Bajo	1	5,00%
Medio	9	45,00%
Total General	20	100,00%

Tabla 21 Cantidad de hallazgos por Prioridad para el Dominio de Infraestructura

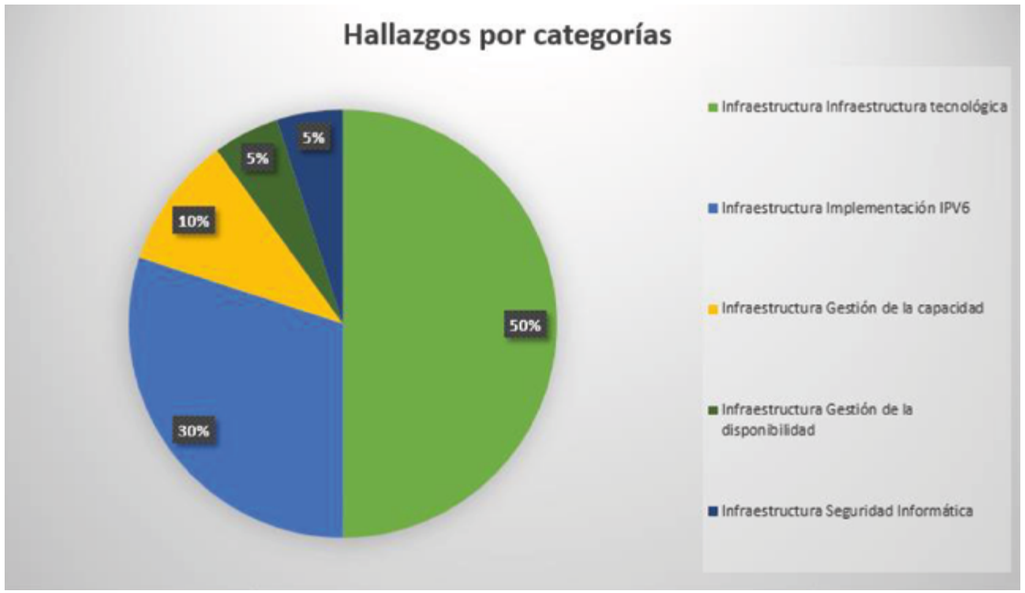

Ilustración 7 Hallazgos por categorías en dominio infraestructura.

- El 50% de las necesidades en infraestructura están relacionados con la renovación de componentes de la plataforma tecnológica, mejoramiento y ampliación de las conexiones de redes internas y externas, ampliación de la capacidad de acceso a internet gratuito, renovación del data center, gestión de la continuidad de plataformas de las dependencias, implementación de plataformas en la nube, e implementación de infraestructura para el lago de datos en el Municipio de Medellín.
- Se evidencia que el 30% de las necesidades sobre infraestructura tecnológica están orientadas a la implementación del protocolo IPV6 desde su diseño hasta su puesta en funcionamiento y que permitan mejorar los procesos realizados por las dependencias.

5. Gestión de información

5.1 Situación actual de la entidad en materia de gestión de información

Analizando la situación actual de la información en el Municipio de Medellín se evidencia desde los diferentes hallazgos recolectados en las dependencias el siguiente resultado:

- Se tiene un total de 17 necesidades reportadas por las dependencias del Municipio de Medellín como requerimientos en materia de proyectos relacionados con la gestión y tratamiento de la información corporativa, gestión de datos abiertos y su publicación, mejoramiento de los procesos relacionados con gestión documental, mejoramiento en los diferentes tipos o clases de seguridad cibernética, digital y de la información.
- Los temas o categorías relacionados en el dominio de sistemas de información contemplan:

Dominio / Categoría	Cantidad hallazgos
Información	17
Gestión información	10
Datos abiertos	3
Seguridad cibernética	1
Seguridad digital	1
Gestión documental	1
Seguridad de la información	1
Total general	17

Tabla 22 Cantidad de hallazgos por Categoría para el Dominio de Información

Las necesidades relacionadas con la información y que han sido detectadas en las dependencias que componen el organigrama del Municipio de Medellín, evidencia los siguientes totales:

Dependencia	Cantidad hallazgos
Secretaría de Innovación Digital	9
Secretaría de Seguridad y Convivencia	2
Secretaria de Participación Ciudadana	2
Departamento Administrativo de Planeación	2
Secretaría de Gobierno y Gestión de Gabinete	1
Secretaría General	1
Total general	17

Tabla 23 Cantidad de hallazgos por Secretaría para el Dominio de Información

En temas de la gestión de la información requerida para los procesos que componen el MOP del Municipio de Medellín encontramos lo siguiente:

Proceso	Cantidad Hallazgos
Gestionar la Información	6
Gestionar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	3
Fortalecimiento de la Ciudadanía	2
Gestionar la Seguridad	2
Gestionar el Desarrollo Económico	2
Gestionar el Direccionamiento Jurídico	1
Gestionar el Direccionamiento Estratégico	1
Total general	17

Tabla 24 Cantidad de hallazgos por Proceso para el Dominio de Información

- Se observa analizando la información que las necesidades sobre la información en las dependencias que 10 procesos de los 27 procesos del MOP no tiene necesidades en este tema.
- Estos 10 procesos representan el 37,03% del total general de los procesos en la organización.

De acuerdo con la priorización de necesidades se observan los siguientes totales y porcentajes:

Prioridad	Cantidad Hallazgos	Porcentaje
Alto	8	47,06%
Medio	9	52,94%
Total General	17	100,00%

Tabla 25 Cantidad de hallazgos por Nivel de Prioridad para el Dominio de Información

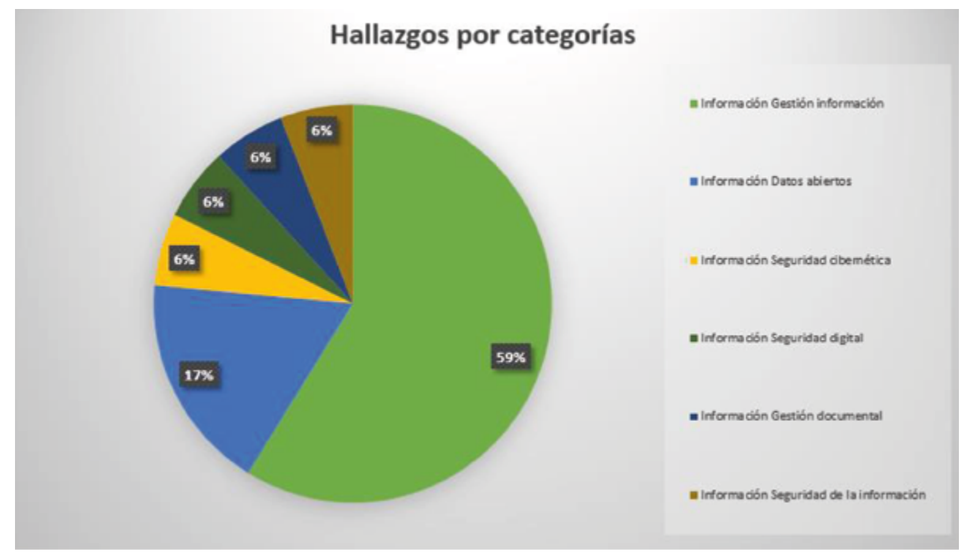

Ilustración 8 Hallazgos por categorías en dominio información

- El 58,82% de las necesidades en información están relacionados con las definiciones en materia de gestión de la información, políticas claras en la gestión de información, seguridad de la información publicada, administración y gestión de conocimiento, entre otros temas.
- Se evidencia que el 17,64% de las necesidades sobre temas de información están orientadas a todo el proceso de publicación de datos abiertos y su utilización.

Plan Estratégico de **Tecnologías** de la **Información**

2021-2024

Secretaría de Innovación Digital

ANEXO # 1

Alcaldía de Medellín